

# CONCURSO PÚBLICO UFMG / 2018

## TÉCNICO EM ARQUIVO LÍNGUA PORTUGUESA / LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

### SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO

#### Antes de começar a fazer as provas:

- Verifique se este caderno contém PROVAS de: Língua Portuguesa/ Legislação, com 15 questões; e Específica do Cargo, com 30 questões, com 4 (quatro) alternativas, cada uma dessas questões, sequencialmente numeradas de **01 a 45**.

Caso haja algum problema, solicite a substituição do seu caderno de provas.

#### Na Folha de Respostas:

- Confira seu nome e número de inscrição.
- Assine, A TINTA, no espaço indicado.

Ao transferir as respostas para a Folha de Respostas:

- USE SOMENTE CANETA AZUL ou PRETA e aplique traços firmes dentro da área reservada à letra correspondente a cada resposta, conforme o modelo:

	A	B	C	D
00 -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sua resposta **NÃO** será computada, se houver marcação de mais de uma alternativa.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A FOLHA DE RESPOSTAS não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

Sua prova **SOMENTE PODERÁ SER ENTREGUE APÓS O TÉRMINO DO PERÍODO DE SIGILO**. Levante o braço, para que o fiscal possa recolhê-la.

Você deverá aguardar o fiscal se aproximar para, então, entregar o CADERNO DE PROVAS e a FOLHAS DE RESPOSTA.

Você **NÃO** poderá levar consigo o Caderno de Provas.

O rascunho de gabarito, localizado ao final do Caderno de Provas, **SÓ PODERÁ SER DESTACADO PELO FISCAL**.

Recolha seus objetos, deixe a sala e, em seguida, o prédio. A partir do momento em que sair da sala e até a saída do prédio, continuam válidas as proibições do uso de aparelhos eletrônicos e celulares, bem como não lhe é mais permitido o uso dos sanitários.

**Duração total das provas,  
incluindo transcrição da  
FOLHA DE RESPOSTAS:  
TRÊS HORAS**

EM BRANCO

# PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA / LEGISLAÇÃO

**INSTRUÇÃO:** As questões 01 a 06 referem-se ao Texto 1, a seguir. Leia-o com atenção, antes de respondê-las.

## TEXTO 1

### A mercadoria alucinógena

Enquanto o consumidor imagina que é um ser racional, dotado de juízo e de bom senso, a publicidade na TV abandona progressivamente essa ilusão. Em vez de argumentar para a razão do telespectador, ela apela para as sensações, para as revelações mágicas mais impossíveis. A marca de chicletes promete transportar o freguês para um tal “mundo do sabor” e mostra o garoto-propaganda levitando em outras esferas cósmicas. O adoçante faz surgirem do nada violinistas e guitarristas. O guaraná em lata provoca visões amazônicas no seu bebedor urbano, que passa a enxergar um índio, com o rosto pintado de bravura, no que seria o pálido semblante de um taxista. Seria o tal refrigerante uma versão comercial das beberagens do Santo Daime? Não, nada disso. São apenas os baratos astrais da nova tendência da publicidade. Estamos na era das mercadorias alucinógenas. Imaginariamente alucinógenas.

É claro que ninguém há de acreditar que uma goma de mascar, um adoçante ou um guaraná proporcionem a transmigração das almas. Ninguém leva os comerciais alucinógenos ao pé da letra, mas cada vez mais gente se deixa seduzir por eles. É que o encanto das mercadorias não está nelas, mas fora delas — e a publicidade sabe disso muito bem. Ela sabe que esse encanto reside na relação imaginária que ela, publicidade, fabrica entre a mercadoria e seu consumidor. Pode parecer um insulto à inteligência do telespectador, mas ele bem que gosta. É tudo mentira, mas é a maior viagem. A julgar pelo crescimento dessas campanhas, o público vibra ao ser tratado como quem se esgueira pelos supermercados à cata de alucinações.

Por isso, a publicidade se despe momentaneamente de sua alegada função cívica — a de informar o comprador para que ele exerça o seu direito de escolha consciente na hora da compra — e apenas oferece a felicidade etérea, irreal e imaterial, que nada tem a ver com as propriedades físicas (ou químicas) do produto. A publicidade é a fábrica do gozo fictício — e este gozo é a grande mercadoria dos nossos tempos, confortavelmente escondida atrás das bugigangas oferecidas. Quanto ao consumidor, compra satisfeito a alucinação imaginária. Ele também está cercado de muito conforto, protegido pela aparência de razão que todos fingem ser sua liberdade. Supremo fingimento. O consumidor não vai morrer de overdose dessa droga. Ele só teme ser barrado nos portais eletrônicos do imenso festim psicodélico. Morreria de frio e de abandono. Ele só teme passar um dia que seja longe de seu pequeno gozo alucinado.

BUCCI, Eugênio. *Veja*. São Paulo, 29 abr.1998. In: ANTUNES, Irandé. *Análise de textos: fundamentos e práticas*. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. p.80-1. [Fragmento]

## QUESTÃO 01

Quanto ao seu universo de referência, o texto trata de

- A) uma questão concreta do cotidiano a que as pessoas estão expostas.
- B) um mundo fictício em que os objetos adquirem contornos imaginários.
- C) um comentário do domínio jornalístico destinado a certos especialistas.
- D) uma teoria a respeito de problemas reais de ingestão de drogas ilícitas.

## QUESTÃO 02

São propósitos comunicativos do texto, EXCETO:

- A) alertar o leitor quanto ao viés alucinógeno de ofertas de produtos de consumo.
- B) esclarecer o leitor em relação aos efeitos negativos de determinadas propagandas.
- C) advertir o leitor quanto à cilada escondida em certas peças publicitárias veiculadas pela TV.
- D) garantir ao leitor seu direito de comprar um produto mesmo se influenciado pela mídia.

## QUESTÃO 03

São efeitos da relação entre mercadoria e consumidor provocada pela propaganda - mencionada no texto - que cria sonhos utópicos, EXCETO:

- A) prazer, deleite.
- B) desilusão, temor.
- C) fascínio, atração.
- D) júbilo, contentamento.

## QUESTÃO 04

Em relação aos aspectos da construção do texto, leia estas afirmativas.

- I. O termo “enquanto” indica simultaneidade temporal no trecho: “Enquanto o consumidor imagina que é um ser racional [...], a publicidade na TV abandona progressivamente essa ilusão”. (Linhas 1 e 2)
- II. O pronome “essa” sinaliza equivalência possibilitada pelas relações semânticas entre “imaginar” e “ilusão” no trecho: “o consumidor imagina que é um ser racional [...], a publicidade na TV abandona progressivamente essa ilusão”. (Linhas 1 e 2)
- III. A expressão “por isso”, com valor conclusivo, foi empregada como recurso de articulação entre dois parágrafos no trecho: “Por isso, a publicidade se despe momentaneamente de sua alegada função cívica”. (Linha 18)

Estão CORRETAS as assertivas

- A) I, II e III.
- B) I e II, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I e III, apenas.

## QUESTÃO 05

Leia este trecho

Ela sabe que esse encanto reside na relação imaginária que ela, publicidade, fabrica entre a mercadoria e seu consumidor. (Linhas 13 e 14)

Os termos destacados referem-se, respectivamente, a

- A) Mercadoria, do consumidor, do encanto da publicidade.
- B) Mercadoria, da relação imaginária, da mercadoria.
- C) Publicidade, da mercadoria, da relação imaginária.
- D) Publicidade, das mercadorias, da mercadoria.

**INSTRUÇÃO:** Leia este cartum (Texto 2) para responder às questões 06 e 07.

### TEXTO 2



<http://www.folhadecontagem.com.br/portal/index.php/edicoes-da-semana-2010/163-edicao-594-2503-a-01042010/1412-charge-594-geladeira-em-promocao.html>. Acesso em 10 fev. 2018.

## QUESTÃO 06

Estabelecendo-se relação entre o texto 1 e o texto 2, constata-se que, esse cartum

- A) descreve de que maneira o público consumidor aprecia alucinógenos.
- B) contradiz que estamos na era das mercadorias imaginariamente alucinógenas.
- C) comprova que o encanto das mercadorias não está propriamente nelas, mas fora delas.
- D) ratifica que o consumidor teme ser barrado em portais eletrônicos do imenso festim psicodélico.

## QUESTÃO 07

Considerando a classe gramatical das palavras da fala no cartum (Texto 2), assinale a alternativa CORRETA.

- A) “Em” e “sem” são pronomes relativos.
- B) “Geladeira” e “vezes” são substantivos.
- C) “Promoção” e “juros” são adjetivos.
- D) “Estava” e “comprei” são advérbios.

**INSTRUÇÃO:** As questões 08 a 10 referem-se ao Texto 3, a seguir. Leia-o com atenção, antes de respondê-las.

### TEXTO 3

#### “Aos Treze” mostra que é impossível ser só legal e sobreviver

**NINA LEMOS**  
colunista da Folha

Quais foram os últimos sacrifícios que você fez só para tentar ficar amigo de alguém? Provavelmente, você mentiu um pouquinho sobre o seu gosto musical. Se todo mundo gosta daquela banda, quem sou eu para não gostar? Também deve ter mudado algumas vezes o seu jeito de se vestir. Porque, se você não acompanhar a moda, vai ser chamada de cafona. Existe acusação mais grave?

Não se assuste. Todo mundo, alguns pouco, outros mais, faz esse tipo de coisa. Mas, às vezes, o buraco é mais embaixo. E nós acabamos fazendo coisas que realmente nos machucam só para “pegar bem” com a galera. Não, não tem nada a ver com aquele papo de mãe sobre o problema de andar com más companhias. Segundo os psicanalistas, nós fazemos isso para sermos aceitos. E, mais do que isso, para ter uma imagem boa diante dos outros.

Isso porque a gente costuma usar os outros como espelho e, vez ou outra, cai no pensamento: “Se eles me acham legal, então eu sou legal”, “se eles me acham péssima, eu sou péssima”. Deu para entender? Isso vai ficar ainda mais claro se você for assistir ao filme “Aos Treze”, baseado na experiência de Nikki Reed, atriz e co-roteirista do filme. [...]

Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/folha/ilustrada/ult90u37912.shtml>. Acesso em: 25 jan.2018.

#### QUESTÃO 08

Considerando o estilo com que esse texto foi escrito, estão presentes os seguintes recursos da oralidade, EXCETO.

- A) A inserção de perguntas, similares às usadas em diálogos presenciais, sem serem apresentadas respostas.
- B) O uso forma de tratamento “você”, ao se dirigir ao leitor, como se estivesse sendo estabelecida uma conversa.
- C) O emprego de linguagem informal, com a presença de gíria e de expressões coloquiais.
- D) A inclusão de vocabulário com entonação, ênfase na pronúncia de sílabas e velocidade na construção do texto.

#### QUESTÃO 09

Em relação aos seguintes trechos retirados do texto, assinale a alternativa em que há uma afirmação INCORRETA acerca da coesão sequencial nele presente.

- A) **Porque**, se você não acompanhar a moda, vai ser chamada de cafona, a conjunção “porque” estabelece umnexo causal entre a condição que será explicitada na sequência e o comportamento identificado na oração anterior.
- B) **Se todo mundo gosta daquela banda, quem sou eu para não gostar?**, a conjunção “se” estabelece uma relação entre uma condição e uma consequência.
- C) **E nós acabamos fazendo coisas que realmente nos machucam só para “pegar bem” com a galera**, a conjunção “e” estabelece uma oposição ao que foi dito anteriormente.
- D) **Mas**, às vezes, o buraco é mais embaixo, a conjunção “mas” atua como uma indicação de que a direção argumentativa do texto será alterada.

## QUESTÃO 10

Leia este trecho:

Todo mundo, alguns pouco, outros mais, faz esse tipo de coisa.

O termo destacado no texto classifica-se como

- A) Objeto direto.
- B) Objeto indireto.
- C) Predicativo do Sujeito.
- D) Complemento Nominal.

## QUESTÃO 11

Assinale a alternativa em que as palavras ou expressões completam corretamente as lacunas dos enunciados a seguir.

A população não faz outra coisa \_\_\_\_\_ lamentar a falta de investimento.

O encarregado explicou sua ausência na empresa \_\_\_\_\_ horas; \_\_\_\_\_ ocorressem falhas, o trabalho estaria encerrado com sucesso.

\_\_\_\_\_ uma hora dessas, as obras estarão finalizadas na capital.

- A) Se não, há, senão, A.
- B) Senão, a, se não, Há.
- C) Senão, há, se não, A.
- D) Se não, a, senão, Há.

## QUESTÃO 12

Leia este texto.

### Tremor nos olhos é um alerta do seu estado de saúde

Sabe quando os seus olhos começam a tremer, sem perceber por que, mas parece que vão saltar? E você não consegue fazer nada? [...] Isso acontece **porque** estamos estressados, libertamos hormonas para o sistema nervoso autónomo. As hormonas levam estímulos para as pálpebras, que passam a ter contrações involuntárias, ou seja, impossíveis de se controlar.

Disponível em: <http://www.movenoticias.com/2016/09/tremor-nos-olhos-e-um-alerta-do-seu-estado-de-saude/>. Acesso em 25 jan. 2018.

Em vista da relação estabelecida pelo termo destacado, assinale a alternativa em que a expressão apresentada gera alteração no sentido do trecho.

- A) tendo em vista que.
- B) na ocasião em que.
- C) uma vez que.
- D) pelo fato de que.

### **QUESTÃO 13**

Segundo a Lei 8.112/90, o servidor acidentado em serviço será licenciado com

- A) remuneração integral.
- B) remuneração integral acrescida de 5%.
- C) remuneração integral acrescida de 10%.
- D) remuneração integral acrescida de 15%.

### **QUESTÃO 14**

Segundo o Art. 132 da Lei 8.112/90, a demissão será aplicada nos seguintes casos, EXCETO:

- A) revelação de segredo do qual se apropriou em razão do cargo.
- B) promoção e manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição.
- C) inassiduidade habitual.
- D) incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição.

### **QUESTÃO 15**

Segundo o Art. 81 da Lei 8.112/90, conceder-se-á ao servidor licença, EXCETO:

- A) para posse em outro cargo público.
- B) para capacitação.
- C) por motivo de doença em pessoa da família.
- D) por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro.

## PROVA ESPECÍFICA – TÉCNICO EM ARQUIVO

### QUESTÃO 16

A gestão de documentos nasce em meados do século XX com a função de resolver o problema decorrente da “explosão documental”. É CORRETO afirmar que a gestão de documentos se preocupa com o tratamento dos documentos nas fases

- A) de utilização e permanentes.
- B) correntes e permanentes.
- C) intermediárias e finais.
- D) correntes e intermediárias.

### QUESTÃO 17

O serviço de protocolo é responsável pelo controle dos documentos em tramitação de uma instituição. O conjunto de operações realizadas pelo serviço de protocolo é constituído por

- A) recebimento, registro, distribuição e movimentação.
- B) recebimento, registro, recuperação e tramitação.
- C) recebimento, anexação, distribuição e organização.
- D) registro, distribuição, controle e recuperação.

### QUESTÃO 18

A tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivos relativos as atividades-fim das IFES é composta pelos seguintes campos:

- A) código, assunto, tipo documental, prazo de guarda (fase corrente e fase intermediária) e destinação final.
- B) código, assunto, prazos de guarda (fase corrente e fase intermediária) destinação final e observações.
- C) código, tipo documental, espécie, prazo de guarda (fase corrente e fase intermediária) e observações.
- D) código, espécie, prazo de guarda (fase corrente e fase intermediária), destinação final e observações.

### QUESTÃO 19

Analise as afirmativas a seguir sobre a teoria das três idades e as suas fases, assinalando com V as verdadeiras e F as falsas.

- ( ) Segundo a abordagem “três idades”, os documentos passam por três fases de arquivamento, sendo elas, corrente, intermediária e permanente.
- ( ) A fase intermediária é a responsável pelo tratamento dos documentos de uso eventual pela administração os quais estão aguardando destinação final.
- ( ) A fase permanente é a fase na qual os documentos já cumpriram as finalidades de sua criação podendo ser eliminados.
- ( ) A primeira idade é também conhecida como fase corrente, sendo a fase em que os documentos são frequentemente consultados.

Assinale a sequência **CORRETA**:

- A) F, V, V, F
- B) V, V, F, V
- C) V, F, F, V
- D) F, F, V, V

### QUESTÃO 20

A avaliação de documentos é a função arquivística responsável por

- A) atribuir prazos aos documentos de acordo com sua classificação de sigilo.
- B) classificar os documentos de acordo com a sua produção e seus usos nos arquivos.
- C) analisar os documentos de arquivo, estabelecendo os prazos de guarda e a destinação de acordo com os valores que lhe são atribuídos.
- D) avaliar os documentos de acordo com o formato e o gênero, atribuindo-lhe prazos de guarda e de destinação final.

### QUESTÃO 21

No que se refere ao acesso à informação disposto na Lei Federal 12.527 de 2011, é CORRETO afirmar que

- A) é dever do Estado garantir o acesso à informação que será franqueada mediante procedimentos objetivos e ágeis de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- B) os órgãos públicos devem assegurar a proteção da informação sem disponibilizá-la independente do sigilo.
- C) a classificação dos documentos quanto ao sigilo se divide em 4 categorias: reservada, confidencial, secreta e ultrassecreta.
- D) transcorrido o prazo de classificação, o documento sigiloso não poderá ser acessado.

## QUESTÃO 22

Numere a coluna II de acordo com a coluna I, associando os órgãos às suas respectivas finalidades.

- |                      |  |
|----------------------|--|
| (1) Arquivo Nacional | ( ) Realizar a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo Poder Executivo Federal.   |
| (2) CONARQ           | ( ) Promover o inter-relacionamento de arquivos públicos e privados com vistas ao intercâmbio e à integração sistêmica das atividades arquivísticas.   |
| (3) SINAR            | ( ) Estimular programas de gestão e de preservação de documentos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, produzidos ou recebidos em decorrência das funções executiva, legislativa e judiciária.  |
| (4) SIGA             | ( ) Promover a gestão, a preservação e o acesso às informações e aos documentos na sua esfera de competência, em conformidade com as diretrizes e normas emanadas do órgão central.<br>( ) Garantir ao cidadão e aos órgãos e entidades de administração pública federal, de forma ágil e segura, o acesso aos documentos de arquivo e às informações neles contidas, resguardados os aspectos de sigilo e restrições administrativas ou legais. |

Assinale a sequência correta

- A) 1.2.2.3.4
- B) 2.3.3.4.1
- C) 1.2.3.4.1
- D) 1.2.3.3.4

## QUESTÃO 23

No que se refere a Lei Federal nº 6.546 de 1978, que regulamenta as profissões de Arquivista e de Técnico de Arquivo, é **CORRETO** afirmar que

- A) o exercício da profissão de Técnico de Arquivo será permitido àqueles que possuírem dois anos de atividades nos campos profissionais da Arquivologia.
- B) o exercício da profissão de Técnico de Arquivos só será permitido aos diplomados por curso superior de Arquivologia, reconhecido na forma da lei.
- C) não é atribuição do Técnico de Arquivo a preparação de documentos de arquivos para microfilmagem e conservação e utilização do microfilme.
- D) é atribuição do Técnico de Arquivos recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação.

## QUESTÃO 24

De acordo com a Lei Federal 8.159 de 1991, arquivos públicos são:

- A) instituições públicas que realizam recolhimentos e promovem guarda de documentos.
- B) conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas e jurídicas, decorrência de suas atividades.
- C) conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções.
- D) arquivos privados identificados como de interesse público e social.

### QUESTÃO 25

Em cada órgão e entidade da Administração Pública Federal, será constituída comissão permanente de avaliação de documentos, com a responsabilidade de

- A) orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados no seu âmbito de atuação, tendo em vista a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos destituídos de valor.
- B) proporcionar aperfeiçoamento e reciclagem aos técnicos da área de arquivo, garantindo constante atualização
- C) garantir a guarda e o acesso aos documentos de valor permanente.
- D) promover a integração e a modernização dos arquivos em sua esfera de atuação.

### QUESTÃO 26

Tendo como referência o *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística* (2005), do Arquivo Nacional, é CORRETO afirmar arquivo técnico é aquele

- A) responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração.
- B) cujo acervo tem uma ou mais características comuns, como natureza, função ou atividade da entidade produtora, tipo, conteúdo, suporte ou data dos documentos, entre documentos outras.
- C) com predominância de documentos decorrentes do exercício das atividades-meio de uma instituição ou unidade administrativa.
- D) com predominância de documentos decorrentes do exercício das atividades-fim de uma instituição ou unidade administrativa.

### QUESTÃO 27

Leia o trecho abaixo:

Os documentos de arquivo possuem características que os diferenciam dos demais documentos. Entre elas, destacam-se a organicidade, a unicidade, a confiabilidade e a autenticidade [...].

Fonte: BRASIL. Arquivo Nacional. **Gestão de documentos**: curso de capacitação para os integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011, p. 11.

A partir da afirmação apresentada nesse trecho, é CORRETO concluir que um documento de arquivo é autêntico quando:

- A) é produzido e acumulado em razão das funções e atividades desenvolvidas pelo órgão ou entidade, o que o contextualiza no conjunto a que pertence.
- B) tem a capacidade de sustentar os fatos que atesta.
- C) é o que diz ser, independentemente de se tratar de minuta, original ou cópia, sendo livre de adulterações ou qualquer outro tipo de corrupção.
- D) seu conteúdo é verossímil e fidedigno.

## QUESTÃO 28

Tendo como referência a publicação *Gestão de documentos: curso de capacitação para os integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal*, analise as afirmativas a seguir a respeito dos gêneros documentais, assinalando com **V** as verdadeiras e com **F** as falsas.

- ( ) Documentos cartográficos são os que contêm representações gráficas da superfície terrestre ou de corpos celestes e desenhos técnicos.
- ( ) Documentos digitais são unidades de registro de informações codificadas de forma analógica ou em dígitos binários, acessíveis por meio de equipamento eletrônico.
- ( ) Documentos textuais são documentos manuscritos, datilografados ou impressos, cujo suporte predominante é o papel.
- ( ) Documentos audiovisuais são aqueles que contêm imagens, fixas ou em movimento, e registros sonoros.

Marque a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) F F V V.
- B) V V V V.
- C) V F V V
- D) F V V F.

## QUESTÃO 29

É CORRETO afirmar que arquivos sigilosos são

- A) documentos de pessoas físicas ou jurídicas que contenham conteúdo relevante para a história, a cultura e o desenvolvimento científico nacional.
- B) documentos produzidos e acumulados por agentes do poder público, no exercício de seu cargo ou função ou deles decorrentes.
- C) documentos produzidos e recebidos pelas organizações sociais.
- D) documentos que, pela natureza do seu conteúdo, sofrem restrição de acesso e devem ser de conhecimento limitado, necessitando de medidas especiais de salvaguarda para custódia e divulgação.

## QUESTÃO 30

É CORRETO afirmar que Gestão de documentos constitui-se em um

- A) conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à tramitação e uso, arquivamento, reprodução, avaliação e arquivamento, nas fases corrente, intermediária e permanente.
- B) conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à catalogação, classificação, tramitação, uso, arquivamento, indexação, publicidade e arquivamento de documentos, apenas em fase permanente.
- C) conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, classificação, avaliação, tramitação, uso, arquivamento, reprodução e arquivamento, em fase corrente e intermediária de documentos arquivísticos, visando à sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- D) conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à organização de documentos digitais por meio de *softwares* específicos, com o objetivo de otimizar a recuperação de informação relacionada aos conteúdos dos documentos.

### QUESTÃO 31

Numere a coluna II de acordo com a coluna I, associando as estratégias de preservação de documentos digitais com suas respectivas definições.

#### COLUNA 1

- 1 – EMULAÇÃO
- 2 – ENCAPSULAMENTO
- 3 – MIGRAÇÃO
- 4 – PRESERVAÇÃO DE TECNOLOGIA

#### COLUNA 2

- ( ) consiste na transferência de um objeto digital de um suporte que está se tornando obsoleto, fisicamente deteriorado ou instável para um suporte mais novo.
- ( ) processo, por meio de *software*, que permite a um computador moderno a execução de *softwares hardwares* antigos, desenvolvidos para outra plataforma tecnológica, mas com apresentação e performance originais.
- ( ) consiste em preservar, junto com o objeto digital toda a informação necessária e suficiente para permitir o futuro desenvolvimento de conversores, visualizadores ou emuladores.
- ( ) trata-se da utilização de plataformas tecnológicas em desuso (museus tecnológicos).

Marque a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) 1 3 2 4.
- B) 3 1 2 4.
- C) 3 2 4 1.
- D) 1 3 4 2.

### QUESTÃO 32

A respeito da gestão de documentos digitais, analise as afirmativas abaixo:

- I – É necessário definir, no sistema, os espaços para a realização dos procedimentos de gestão de documentos.
- II – É necessário identificar o *status* do documento para controlar as diversas versões do documento arquivísticos.
- III – No ambiente eletrônico, deve-se prever o estabelecimento de três espaços de produção: individual, de grupo e geral.
- IV – Os *status* do documento são: minuta, original e cópia.

Em relação a essas afirmativas, estão CORRETAS:

- A) II e III, apenas.
- B) I e II apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I, II, III e IV.

### QUESTÃO 33

Considerando a publicação *Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes* (2010), analise as afirmativas abaixo a respeito do processo de captura.

- I - Deve-se garantir o máximo de fidelidade entre o representante digital gerado e o documento original.
- II - Devem-se observar os parâmetros que possam significar riscos ao documento original.
- III - Na compressão de formato de imagem, é permitido afetar a qualidade da imagem digital em relação a sua fidelidade com o original.

Em relação a essas afirmativas, estão CORRETAS

- A) I e II, apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

### QUESTÃO 34

Considerando a publicação *Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes* (2010), em relação à geração da derivada de acesso, podem ser realizadas as seguintes ações/procedimentos, EXCETO:

- A) Utilizar preferencialmente formatos proprietários, como o PDF (*PortableDocumentFormat*).
- B) Disponibilizar as imagens em diversos tamanhos para os usuários finais.
- C) Tratar a imagem com o objetivo de garantir melhor visualização e impressão.
- D) Utilizar formatos com alta taxa de compressão, no caso de documentos originais de grandes dimensões.

### QUESTÃO 35

Leia o trecho abaixo:

A adoção de recursos tecnológicos para mudança do suporte da informação requer a observância de determinados critérios que levem em consideração os preceitos técnicos da arquivologia, a legislação em vigor e a relação custo-benefício de sua implantação.

Fonte: BRASIL Arquivo Nacional. **Gestão de documentos**: curso de capacitação para os integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011, p.41.

No cenário brasileiro, do ponto de vista legal, é **CORRETO** afirmar que:

- A) a atual legislação de digitalização permite a eliminação de documentos públicos ou oficiais destinados à guarda permanente.
- B) a atual legislação de microfilmagem não permite a eliminação de documentos públicos ou oficiais destinados à guarda permanente.
- C) o microfilme não tem validade em juízo.
- D) a autenticidade, integridade e validade jurídica de documentos em formato digital são garantidas exclusivamente pela adoção de requisitos técnicos e arquivísticos.

### QUESTÃO 36

Leia a definição abaixo:

Princípio básico da arquivologia, também conhecido como princípio de respeito aos fundos, segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.

Fonte: CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (BRASIL). *Criação e desenvolvimento de arquivos públicos municipais: transparência e acesso à informação para o exercício da cidadania*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014., p. 76

É CORRETO afirmar que esta definição se refere ao:

- A) Princípio da Organicidade.
- B) Princípio do Respeito à Ordem Original.
- C) Princípio da Procedência.
- D) Princípio da Proveniência.

### QUESTÃO 37

São operações técnicas obrigatórias e prévias para o correto recolhimento de documentos ao arquivo permanente, EXCETO:

- A) Organização.
- B) Classificação e avaliação.
- C) Indexação.
- D) Higienização e acondicionamento.

### QUESTÃO 38

Para cumprir suas finalidades, a principal atividade dos arquivos permanentes são, EXCETO:

- A) Preservação.
- B) Arranjo.
- C) Descrição.
- D) Eliminação.

### QUESTÃO 39

Leia o trecho abaixo:

A preservação dos documentos de valor permanente, em qualquer suporte, depende dos procedimentos adotados desde a sua produção, tramitação, acondicionamento e armazenamento físico, o que exige uma política de preservação eficaz a longo prazo, visando garantir a salvaguarda do patrimônio documental.

Fonte: BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **Criação e desenvolvimento de arquivos públicos municipais: transparência e acesso à informação para o exercício da cidadania.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2014, p. 78.

De acordo com o Conselho Nacional de Arquivos, a política de preservação deverá contemplar os seguintes aspectos, EXCETO:

- A) Descrição e catalogação.
- B) Produção e acesso.
- C) Acondicionamento.
- D) Manuseio e transporte.

### QUESTÃO 40

Leia o texto abaixo:

A operação do \_\_\_\_\_ resume-se à ordenação dos conjuntos documentais remanescentes das eliminações [...], obedecendo a critérios que respeitem o caráter orgânico dos conjuntos interna e externamente.

Fonte: BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes: tratamento documental.** 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006, p. 136.

Marque a alternativa que completa CORRETAMENTE a frase.

- A) Diagnóstico.
- B) Recolhimento.
- C) Plano de conservação preventiva.
- D) Arranjo.

### QUESTÃO 41

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, associando os agentes de deterioração de documentos com sua respectiva classificação.

COLUNA 1

1 – Agente biológico

2 – Agente ambiental

COLUNA 2

( ) Temperatura.

( ) Insetos .

( ) Umidade relativa do ar.

( ) Radiação da luz.

( ) Fungos.

Marque a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

A) 2 1 2 2 1.

B) 1 2 1 1 2.

C) 2 1 2 2 2.

D) 1 2 1 1 1.

### QUESTÃO 42

Analise as afirmativas a seguir sobre a influência da qualidade do ar na conservação de acervos arquivísticos, assinalando com **V** as verdadeiras e com **F** as falsas.

( ) Há dois tipos de poluentes: os gases e as partículas sólidas.

( ) As partículas sólidas carregam gases poluentes que agem como abrasivos

( ) Os gases são sempre gerados no ambiente externo e as partículas sólidas no ambiente interno.

( ) Os gases provocam reações químicas, com formação de ácidos que causam danos sérios aos documentos, porém reversíveis.

Marque a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

A) F V V V.

B) V F F V.

C) V V F F.

D) F V F F.

### QUESTÃO 43

Leia o texto abaixo:

\_\_\_\_\_ é um conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).

Fonte: CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas.** São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como Fazer, v.5). p.12.

Marque a alternativa que completa CORRETAMENTE a frase.

- A) Restauração.
- B) Conservação.
- C) Preservação.
- D) Plano de Emergência.

### QUESTÃO 44

A respeito dos depósitos de armazenamento, analise as afirmativas abaixo:

- I - Os depósitos para armazenamento dos documentos devem estar isolados das áreas de circulação de público e ter acessos independentes por corredores, vãos e portas corta-fogo.
- II - Documentos como fotografias, filmes, discos, registros eletrônicos, fitas de áudio e vídeo, requerem condições ambientais específicas.
- III - Nos depósitos de guarda permanente de documentos textuais, são recomendados índices de umidade relativa de 80%, com variação diária de +/- 10%.
- IV - A temperatura ideal para os depósitos de guarda de documentos em suporte papel é de 15° C, com variação diária de +/- 5°C.

Em relação a essas afirmativas, estão INCORRETAS

- A) I, III e IV, apenas.
- B) I e II apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) III e IV, apenas.

### QUESTÃO 45

A respeito do acondicionamento e armazenamento de documentos arquivísticos, É CORRETO afirmar que

- A) o mobiliário deve facilitar o acesso seguro aos documentos, promovendo a proteção contra danos físicos, químicos e mecânicos.
- B) a escolha do acondicionamento deverá ser feita, observando-se as características físicas e a natureza do assunto de cada documento.
- C) os documentos textuais e as mídias magnéticas devem ser preferencialmente armazenados em mobiliário de madeira ou ferro.
- D) as embalagens protegem os documentos contra a poeira e danos acidentais, maximizando as variações externas de temperatura.

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

# CONCURSO PÚBLICO UFMG / 2018

RASCUNHO DO GABARITO									
LÍNGUA PORTUGUESA / LEGISLAÇÃO									
1	A B C D □ □ □ □	4	A B C D □ □ □ □	7	A B C D □ □ □ □	10	A B C D □ □ □ □	13	A B C D □ □ □ □
2	A B C D □ □ □ □	5	A B C D □ □ □ □	8	A B C D □ □ □ □	11	A B C D □ □ □ □	14	A B C D □ □ □ □
3	A B C D □ □ □ □	6	A B C D □ □ □ □	9	A B C D □ □ □ □	12	A B C D □ □ □ □	15	A B C D □ □ □ □
ESPECÍFICA DO CARGO									
16	A B C D □ □ □ □	22	A B C D □ □ □ □	28	A B C D □ □ □ □	34	A B C D □ □ □ □	40	A B C D □ □ □ □
17	A B C D □ □ □ □	23	A B C D □ □ □ □	29	A B C D □ □ □ □	35	A B C D □ □ □ □	41	A B C D □ □ □ □
18	A B C D □ □ □ □	24	A B C D □ □ □ □	30	A B C D □ □ □ □	36	A B C D □ □ □ □	42	A B C D □ □ □ □
19	A B C D □ □ □ □	25	A B C D □ □ □ □	31	A B C D □ □ □ □	37	A B C D □ □ □ □	43	A B C D □ □ □ □
20	A B C D □ □ □ □	26	A B C D □ □ □ □	32	A B C D □ □ □ □	38	A B C D □ □ □ □	44	A B C D □ □ □ □
21	A B C D □ □ □ □	27	A B C D □ □ □ □	33	A B C D □ □ □ □	39	A B C D □ □ □ □	45	A B C D □ □ □ □

Questões desta prova podem ser reproduzidas para uso pedagógico, sem fins lucrativos, desde que seja mencionada a fonte: **Concurso Público UFMG/2018**. Reproduções de outra natureza devem ser previamente autorizadas pela PRORH/COPEVE/UFMG.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
DRH/COPEVE