



**Prefeitura  
de Timbó**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ**  
**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL N. 001/2018**  
**ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

*Cargo:* **SECRETÁRIA ESCOLAR**

**INSTRUÇÕES**

- Nesta prova, você encontrará:  
10 (dez) questões de Língua Portuguesa,  
05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e  
25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.
- Você está recebendo um **Caderno** com um total de 40 (quarenta) questões do tipo múltipla escolha, uma **Folha Intermediária de Respostas** e um **Cartão-Resposta**.
- Leia atentamente todas as questões e assinale a alternativa que julgar correta ou mais adequada. Lembre-se de que, para cada questão, existe apenas uma alternativa **correta**.
- Utilize a **Folha Intermediária de Respostas** para registrar as alternativas escolhidas. Essa folha ficará em seu poder para conferência com o gabarito a ser publicado.
- Depois de preencher a **Folha Intermediária de Respostas**, transcreva as alternativas escolhidas para o **Cartão-Resposta**, preenchendo, **forte e completamente, a bolha** com caneta esferográfica azul-escura ou preta. Não faça outro tipo de marca na bolha nem utilize outro tipo de caneta.
- No **Caderno de Questões**, você poderá fazer as anotações de que necessitar.
- O **Cartão-Resposta** e o **Caderno de Questões** serão devolvidos ao fiscal.
- Assine no local indicado no **Cartão-Resposta**.
- Você não poderá sair da sala de prova antes de transcorrida 1 (uma) hora.
- Os três últimos candidatos permanecerão na sala até o término das provas.
- Duração da Prova: 3h.

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO  
DO CARTÃO-RESPOSTA**

MARQUE ASSIM: 

NUNCA MARQUE ASSIM: 

**AGUARDE A ORDEM PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES**

Nome Legível do Candidato

Assinatura do Candidato

Timbó, 24 de fevereiro de 2019.

## QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto e resolva as questões de 1 a 7.

O primeiro projeto apresentado na Assembleia Legislativa de Santa Catarina em 2019 promete **repercutir**. De autoria do deputado Valdir Cobalchini, a proposta quer proibir o uso de radares móveis, estáticos e fixos nas rodovias estaduais.

— Tem condão puramente arrecadatário, **já que** não se presta a promover a educação preventiva dos motoristas, conforme preconiza o Código de Trânsito Brasileiro — disse o deputado sobre o uso dos equipamentos. [...]

Disponível em <https://www.nsctotal.com.br>. Acesso em 11/02/2019. [adaptado]

- 1- Assinale a única alternativa que contenha um sinônimo do verbo “repercutir”, utilizado no texto:
  - (A) falhar
  - (B) impressionar
  - (C) endurecer
  - (D) intrigar
  - (E) prejudicar
  
- 2- No período “**já que** não se presta a promover a educação preventiva dos motoristas”, o “já que” introduz a ideia de:
  - (A) explicação
  - (B) oposição
  - (C) adição
  - (D) exclusão
  - (E) alternância
  
- 3- A expressão “já que”, destacada no texto, pode ser substituída, corretamente e sem alteração de sentido, por:
  - (A) quando
  - (B) na medida em que
  - (C) logo
  - (D) portanto
  - (E) embora
  
- 4- Assinale a alternativa correta:
  - (A) Trânsito – todas as proparoxítonas são acentuadas.
  - (B) móveis – todas as paroxítonas são acentuadas.
  - (C) Estáticos – as paroxítonas terminadas em O são acentuadas.
  - (D) Arrecadatário – todas as oxítonas são acentuadas.
  - (E) Código – as oxítonas terminadas em O são acentuadas.
  
- 5- Assinale a alternativa correta quanto à classificação da classe gramatical das palavras do texto:
  - (A) primeiro – preposição
  - (B) Tem – advérbio
  - (C) puramente – adjetivo
  - (D) condão – substantivo
  - (E) se – numeral
  
- 6- No trecho “...a proposta quer proibir o uso de radares móveis, estáticos e fixos nas rodovias estaduais.”, a vírgula está correta, pois é utilizada para:
  - (A) omitir um termo.
  - (B) separar um aposto.
  - (C) enumerar palavras de mesma função sintática.
  - (D) separar um vocativo.
  - (E) intercalar uma explicação.
  
- 7- Assinale a única alternativa correta quanto ao tempo e modo verbal dos verbos retirados da notícia:
  - (A) quer – presente do subjuntivo.
  - (B) Tem – imperativo afirmativo.
  - (C) preconiza – pretérito imperfeito do indicativo.
  - (D) disse – pretérito perfeito do indicativo.
  - (E) promete – presente do indicativo.

**Leia o texto e resolva as questões de 8 a 10.**

O Deputado Estadual Laércio Schuster estará nesta quinta-feira, dia 14, na Secretaria de Estado da Defesa Civil. Será recebido pelo Secretário em Exercício, Coronel Losso, e toda a Diretoria. O objetivo é conhecer a atual estrutura da Defesa Civil e debater a situação das barragens da Celesc em Santa Catarina.

Para se ter uma ideia da importância desse tema, somente nas regiões do Médio e Alto Vale do Itajaí existem cinco barragens: Palmeira, Alto Cedro, Ibirama, Taió e José Boiteux. [...]

Segundo o deputado, o objetivo é assegurar que todas as barragens do Estado estejam em plena segurança, em especial neste momento de consternação e preocupação por parte dos brasileiros, em geral, e dos catarinenses, em particular, devido a tragédia de Brumadinho, em Minas Gerais. [...]

Disponível em <https://www.timbonet.com.br/laercio-vai-se-reunir-com-diretoria-da-defesa-civil-sobre-barragens>. Acesso em 13/02/2019. [adaptado]

8- Propositadamente, foi retirado o acento indicativo de crase em um dos trechos do texto. Assinale, pois, a alternativa que contenha o trecho em que deve ser colocado crase:

- (A) ... toda a Diretoria.
- (B) ... conhecer a atual estrutura...
- (C) ...devido a tragédia de Brumadinho...
- (D) ... todas as barragens do Estado...
- (E) ... debater a situação das barragens da Celesc em Santa Catarina.

9- Sobre o texto, é correto afirmar que:

- I- Em Santa Catarina, existem somente cinco barragens: Palmeira, Alto Cedro, Ibirama, Taió e José Boiteux.
- II- O Deputado Estadual Laércio Schuster é o Secretário em Exercício da Secretaria de Estado da Defesa Civil de Santa Catarina.
- III- O objetivo do Deputado Estadual é conhecer a atual estrutura da Defesa Civil e debater a situação das barragens da Celesc em Santa Catarina.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa III está correta.
- (D) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

10- A exemplo da palavra ideia, utilizada no texto acima, assinale a alternativa que contenha outra palavra que também perdeu o acento com o Novo Acordo Ortográfico:

- (A) Heroico
- (B) Heroi
- (C) Herois
- (D) Aneis
- (E) Papeis

**QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS**

11- Muitas capitais brasileiras merecem destaque, seja por sua participação na economia do País, seja por sua concentração populacional ou pelo seu contexto histórico. Isso posto, considere as características abaixo:

- 1- A cidade possui um importante acervo histórico e arquitetônico, além de suas belezas naturais que atraem vários turistas.
- 2- Foi a primeira capital do Brasil e possui belas construções do período colonial.
- 3- É uma cidade histórica com importantes marcos arquitetônicos do período áureo da borracha.
- 4- A cidade viveu um breve período holandês, mas com grandes contribuições à arquitetura, ao urbanismo e ao paisagismo, principalmente no período da administração do Conde Maurício de Nassau.
- 5- É uma das cidades mais quentes do País e está situada exatamente no centro da América do Sul.

Assinale a alternativa que apresenta, na ordem, as capitais brasileiras que correspondem às características acima:

- (A) Fortaleza, Recife, Belém, Cuiabá e Manaus.
- (B) Maceió, Rio de Janeiro, Rio Branco, Fortaleza e Goiânia.
- (C) Recife, Rio de Janeiro, Cuiabá, Goiânia e Brasília.
- (D) Salvador, Recife, Manaus, Maceió e Palmas.
- (E) Rio de Janeiro, Salvador, Manaus, Recife e Cuiabá.

12- Sobre a história de Timbó, analise as afirmativas abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- Timbó foi fundada pelo imigrante alemão Frederico Donner, em 12 de outubro de 1869.
- II- O ano de 1934 marcou a criação e a instalação do município de Timbó.
- III- Além da influência da cultura germânica, o município de Timbó recebeu forte influência dos imigrantes austríacos.
- IV- Os primeiros imigrantes italianos chegaram a Timbó no início do século XIX, mas não se adaptaram e se instalaram no sul catarinense.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa II está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (E) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

13- A contornação do município de Timbó se dá por serras formadas em partes pelos contrafortes da Serra do Mar. Sobre a Serra do Mar, assinale a alternativa correta:

- (A) A Serra do Mar é um maciço rochoso que se estende desde Pernambuco até o sul de Santa Catarina.
- (B) A Serra do Mar é conhecida como a “Cordilheira Brasileira” devido a sua formação montanhosa prolongada, cerca de 1000 km de extensão e altitudes que variam de 1200 a 2200 metros acima do nível do mar.
- (C) Em Santa Catarina, a Serra do Mar recebe o nome Serra dos Órgãos.
- (D) Criado em 2008, pelo governo de Santa Catarina, o Parque Estadual Serra do Mar representa a maior porção contínua preservada de Mata Atlântica no Brasil.
- (E) As maiores altitudes da Serra do Mar ficam no Estado de Santa Catarina.

14- Sobre a história do Brasil, numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando período e fato histórico:

Primeira coluna: Períodos

- 1- Período Colonial
- 2- Período Imperial
- 3- Período Republicano

Segunda Coluna: Fatos históricos

- ( ) Abertura dos Portos
- ( ) Batalha do Guararapes
- ( ) Construção de Brasília
- ( ) Assinatura da Lei Áurea
- ( ) Regência Trina e Una
- ( ) Ciclo da exploração do ouro

Assinale a alternativa que indica a associação correta das colunas:

- (A) 1 – 2 – 3 – 3 – 1 – 2.
- (B) 3 – 3 – 3 – 1 – 1 – 2.
- (C) 2 – 1 – 1 – 2 – 3 – 3.
- (D) 2 – 2 – 3 – 3 – 1 – 1.
- (E) 1 – 1 – 3 – 2 – 2 – 1.

15- Os vestígios materiais do passado como objetos pessoais, fósseis, obras artísticas, entre outras, coisas muitas vezes são os únicos elementos ou documentos que sobram de quem viveu há séculos ou milênios. O Brasil perdeu parte significativa de sua história. Na noite de 2 de setembro de 2018, um *incêndio* de grandes proporções atingiu:

- (A) O Museu da Língua Portuguesa, na Praça da Luz, no centro de São Paulo. O acidente aconteceu justamente no ano em que a instituição comemorava 200 anos de existência.
- (B) A Cinemateca Brasileira, localizada na Zona Sul de São Paulo. Foram destruídos cerca de 731 de seus 44 mil títulos, entre cinejornais com cenas do noticiário político e curtas-metragens.
- (C) O Museu Nacional, localizado no Rio de Janeiro. Trata-se da instituição científica mais antiga do País e uma das mais importantes do mundo.
- (D) O Museu de Ciências Naturais da PUC, de Minas Gerais. Atualmente ele tinha o maior acervo da história natural da América Latina, com 20 milhões de itens.
- (E) O Memorial da América Latina, na Zona Oeste de São Paulo. Foi fundado por Dom João VI, em 1818, e seu primeiro acervo surgiu a partir de doações da Família Imperial e de colecionares particulares.

## QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**16-** Pela Lei Complementar nº 01, de 22/10/1993, diárias e transporte constituem indenizações ao servidor. Sobre as diárias, analise as situações abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- O servidor que se deslocar em caráter eventual ou transitório do Município, em objeto de serviço, fará jus a passagens e diárias, para cobrir as despesas de pousada, alimentação e locomoção urbana.
- II- Caso o servidor receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 5 (cinco) dias.
- III- Se o servidor retornar à sede em prazo menor que o previsto, estará dispensado de restituir as diárias recebidas em excesso.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa II está correta.
- (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (E) As afirmativas I, II e III estão corretas.

**17-** Sobre a jornada de trabalho nas repartições e órgãos públicos do Município de Timbó, analise as afirmativas abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- A jornada de trabalho para todos os servidores públicos de Timbó é de oito horas diárias e quarenta horas semanais.
- II- A jornada de trabalho para o serviço administrativo e/ou burocrático é de 35 (trinta e cinco) horas semanais.
- III- A jornada de trabalho para o magistério é de 20 horas aula semanais por turno.
- IV- A jornada de trabalho para o serviço operacional é de 44 horas semanais.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa I está correta.
- (C) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

**18-** À luz da Lei Complementar nº 137, de 02/07/1998, assinale a alternativa correta:

- (A) A promoção por antiguidade corresponde ao um adicional de 6% (seis por cento), calculados sobre o vencimento do cargo efetivo ocupado pelo servidor, por força do tempo de serviço no cargo.
- (B) A avaliação de desempenho será realizada semestralmente pelo titular da Secretaria de Administração, por meio da ficha de avaliação específica para esse fim.
- (C) A nomeação para cargo de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecida a ordem de classificação, independentemente do prazo de sua validade do concurso.
- (D) Os editais de abertura de concurso público deverão reservar às pessoas portadoras de deficiência até 5% (cinco por cento) das vagas nele oferecidas, ou das que vierem a surgir no prazo de validade do concurso.
- (E) Enquanto o servidor estiver respondendo a processo administrativo, interromper-se-á o decurso do interstício para promoção por desempenho e por antiguidade e, no caso de absolvição, contar-se-á em seu favor os requisitos para tais promoções, se outros impeditivos não ocorrerem.

**19-** Sobre a ética no serviço público, analise as afirmativas abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- O aprimoramento do discernimento ético do servidor público tem grande papel na melhoria do serviço público em nosso país.
- II- O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta.
- III- Os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia do servidor público em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa III está correta.
- (D) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (E) Apenas a afirmativa II está correta.

**20-** Considerando os grupos ocupacionais do quadro geral de provimento efetivo do poder executivo, previstos pela Lei Complementar nº 137, de 02/07/1998, preencha a segunda coluna de acordo com a primeira:

Primeira coluna: Grupos ocupacionais

- 1- Profissional
- 2- Semiprofissional
- 3- Administrativo
- 4- Serviços gerais

Segunda coluna: Descrições dos grupos ocupacionais

- ( ) reúne os cargos cujas tarefas requerem o conhecimento prático do trabalho, limitados a uma rotina e predominância do esforço físico.
- ( ) compreende os cargos que exigem conhecimentos de nível médio ou curso específico, cujas tarefas se caracterizam por certa complexidade e pouco esforço físico.
- ( ) abrange os cargos cujas tarefas requerem elevado grau de atividade mental, exigidoras de conhecimentos teóricos e práticos de nível acadêmico.
- ( ) congrega os cargos ligados à preparação, transferência, sistematização e preservação de papéis e outras atividades relacionadas ao âmbito administrativo e organizacional.

Assinale a alternativa que indica a associação correta:

- (A) 4 – 2 – 1 – 3.
- (B) 1 – 2 – 3 – 4.
- (C) 3 – 2 – 1 – 4.
- (D) 3 – 4 – 2 – 1.
- (E) 2 – 3 – 4 – 1.

**21-** Assinale a alternativa que identifica corretamente o conjunto de cargos reunidos em segmentos distintos, de acordo com a área de atuação e habilitação profissional:

- (A) Cargo.
- (B) Enquadramento.
- (C) Promoção funcional.
- (D) Categoria Funcional.
- (E) Remuneração.

**22-** Leia as características abaixo:

- 1- Capacidade de se colocar no lugar do outro.
- 2- Capacidade de compreender melhor o comportamento alheio em determinadas circunstâncias e a forma como outra pessoa toma as decisões.
- 3- Sentimento indispensável para melhorar a qualidade da comunicação e do relacionamento entre as pessoas.
- 4- Capacidade psicológica de compreender pensamentos e emoções, procurando experimentar, de maneira objetiva e racional, os sentimentos dos outros indivíduos.

As características acima se referem à:

- (A) Autoconsciência.
- (B) Disposição.
- (C) Resiliência.
- (D) Cortesia.
- (E) Empatia.

**23-** Analise os procedimentos abaixo e, diante de cada um, escreva V, para o que for relacionado ao dia a dia da Secretaria Escolar, e F, para o que não for relacionado:

- ( ) Manter a atenção redobrada quando estiver conferindo a documentação escolar.
- ( ) Exaltar-se ou responder com impertinência a quem quer que seja.
- ( ) Cumprir e fazer cumprir as determinações de superiores hierárquicos.
- ( ) Distribuir as tarefas inerentes à Secretaria entre os auxiliares.
- ( ) Apresentar ao diretor, em tempo hábil, todos os documentos que devem ser assinados.
- ( ) Atender ao telefone, mas sem se identificar e sem identificar o estabelecimento de ensino.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F – F – V – F.
- (B) F – F – F – V – V – V.
- (C) V – F – V – V – V – F.
- (D) V – V – V – V – V – V.
- (E) F – V – F – F – F – V.

**24-** Sobre aproveitamento de estudos, analise as afirmativas abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- O aproveitamento de estudos concluídos com êxito deve ser observado no ato de matrícula.
- II- Não há necessidade de verificar, no ato de matrícula, se o aluno é novo na série/ano.
- III- A decisão sobre o aproveitamento de estudos depende do Conselho de Classe.
- IV- Segundo a legislação educacional brasileira, os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas dos sistemas de ensino.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa III está correta.
- (D) Apenas a afirmativa IV está correta.
- (E) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.

**25-** Analise as afirmativas sobre o preenchimento do Histórico Escolar e identifique a(s) correta(s):

- I- O preenchimento da documentação escolar/Histórico Escolar deve seguir as normas da legislação vigente na época em que o aluno cursou.
- II- Deve-se evitar abreviaturas no preenchimento desse documento. As abreviaturas não podem prejudicar o sentido e o valor de interpretação.
- III- O Histórico Escolar não deve conter rasuras, espaços em branco ou aplicação de corretivos.
- IV- Todos os esclarecimentos sobre a vida escolar do aluno devem ser registrados ou apostilados no Histórico Escolar.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa II está correta.
- (D) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

**26-** Leia e preencha as lacunas:

O certificado é utilizado para certificar \_\_\_\_\_. Deve ser registrado \_\_\_\_\_. Fazer a certificação é um ato sério, pois quem assina está assumindo a responsabilidade sobre aquilo que afirma o documento.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- (A) habilitação profissional – na secretaria escolar
- (B) grau ou título – em documento específico
- (C) conclusão de curso – em livro próprio
- (D) habilitação técnica – em formulário próprio
- (E) conclusão de atividade complementar – em documento específico

**27-** Analise os documentos abaixo e identifique os que são passíveis de descarte correto:

- I- Calendários escolares, após 02 (dois) anos.
- II- Atestados médicos e documentação relativa à dispensa da prática de Educação Física, após 01 (um) ano, desde que registrada nas Atas de Resultados Finais.
- III- Livros de registro de matrículas e de expedição de certificados e /ou diplomas.
- IV- Declarações provisórias de transferência após expedição dos Históricos Escolares.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (C) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

**28-** Assinale a alternativa que indica um documento cuja destinação final é de guarda permanente:

- (A) Oferta de atividades complementares.
- (B) Correção de provas.
- (C) Termo ou ata de colação de grau.
- (D) Estágios não obrigatórios.
- (E) Recusa de matrícula.

**29-** Analise as funções abaixo e escreva V, para as competem à Secretaria Escolar, e F, para as que não competem:

- ( ) Registrar médias e frequência.
- ( ) Organizar livros de registros.
- ( ) Redigir e expedir correspondência.
- ( ) Elaborar o Projeto Político-Pedagógico.
- ( ) Divulgar editais, comunicados e normativas.

Assinale a alternativa que contém a sequência correta:

- (A) V – F – V – V – F.
- (B) F – V – V – F – V.
- (C) V – F – F – V – V.
- (D) V – V – V – V – V.
- (E) V – V – V – F – V.

**30-** Analise as atribuições abaixo e identifique as que competem ao(à) Secretário(a) Escolar:

- I- Orientar os alunos no processo de construção da leitura, escrita, conceitos básicos.
- II- Efetuar matrículas e transferências e organizar turmas.
- III- Criar atividades de acordo com o conteúdo e objetivos, pesquisando, analisando e selecionando material didático.
- IV- Manter em ordem a documentação e o histórico dos atuais e dos ex-alunos.
- V- Auxiliar no expediente do diretor e saber elaborar documentos necessários na escola.

Assinale a alternativa que indica as atribuições do(a) Secretário(a) Escolar:

- (A) Apenas as atribuições I e III.
- (B) Apenas as atribuições II, IV e V.
- (C) Apenas as atribuições I, II e III.
- (D) Todas as atribuições.
- (E) Apenas as atribuições IV e V.

**31-** Assinale a alternativa que identifica o documento legal no qual constam todos os dados do estabelecimento de ensino: cursos ofertados, objetivos gerais e específicos, normas para admissão, avaliação, promoção e reprovação, obrigações, direitos e deveres, ou seja, o conjunto das normas e regras que norteiam os procedimentos, os direitos e os deveres da equipe administrativa, professores e educandos:

- (A) Plano de curso.
- (B) Diário de Classe.
- (C) Plano de ação.
- (D) Proposta pedagógica.
- (E) Regimento escolar.

**32-** Os computadores são ferramentas que facilitam em muito a vida das pessoas, não só agilizando a execução de tarefas técnicas e mecânicas (digitação, organização de dados, planilhas eletrônicas, edição de textos, imagens, etc), como também permitindo acesso à informação por meio das redes de computadores. As redes permitem o acesso à informação em tempo real e a troca dessas informações tem um alcance global. Analise as afirmativas abaixo sobre a utilização de computadores e redes, suas possibilidades e funcionalidades e assinale a alternativa correta:

- (A) Confidencialidade, integridade e autenticidade são princípios de segurança na rede.
- (B) Na internet, você encontra vários sites que permitem o download de hardwares de qualquer tipo, pagos ou gratuitos.
- (C) Multifuncional é um termo que identifica os programas de computador que permitem a edição e visualização de imagens e vídeos.
- (D) [www.concursopublico@furb.br](mailto:www.concursopublico@furb.br) é um exemplo de endereço de e-mail que permite a comunicação rápida entre duas pessoas.
- (E) A leitora ótica é um exemplo de periférico de saída.



- 33-** Os softwares básicos, que controlam a execução de todas as tarefas, gerenciam e distribuem os recursos do computador, são chamados de:
- (A) Browser.
  - (B) Sistemas operacionais.
  - (C) Cache.
  - (D) Freeware.
  - (E) Rede padrão.
- 34-** A internet é uma rede de computadores criada pelo Departamento de Defesa dos Estados Unidos com a finalidade de dar suporte militar, promovendo a troca de informações entre cientistas. Hoje é uma rede usada por todos. Qualquer pessoa com acesso a um computador, tablet, smartfone, smarTV e, com acesso a uma rede, pode utilizar a internet para qualquer tipo de finalidade, utilizando um protocolo comum que permite a conexão de qualquer equipamento com uma placa de rede à internet. Analise as opções abaixo e indique quais são protocolos de internet:
- (A) TCP/IP.
  - (B) WWW, HTTP.
  - (C) @, WWW.
  - (D) (D).com.br; .gov.br.
  - (E) ADSL, WWW.
- 35-** Analise as afirmativas abaixo, que tratam de segurança de informação quando se trata de utilização de redes de computadores, e indique as que estão corretas:
- I- A entrada em site, servidor, computador ou rede que não tenha sido autorizada é denominada de invasão.
  - II- Firewall é uma ferramenta de segurança e proteção de dados.
  - III- Firewall é um tipo de vírus que literalmente apaga/queima todos os dados do seu computador.
  - IV- A criptografia é uma ciência que estuda meios de defesa contra invasões em redes, servidores, sites e computadores.
- Assinale a alternativa correta:
- (A) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
  - (B) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.
  - (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
  - (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
  - (E) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- 36-** Um provedor de acesso pode ser descrito como:
- (A) Sistema de computação que fornece serviços a uma rede de computadores.
  - (B) Grande banco de dados da internet.
  - (C) Protocolo de transferência de arquivos.
  - (D) Empresa que fornece acesso à internet.
  - (E) Componente eletrônico instalado no computador que dá acesso à rede.
- 37-** Programas que entram nos computadores e abrem portas permitindo a invasão e acesso a todas as informações são chamados de:
- (A) Hacker.
  - (B) Cavalo de Troia.
  - (C) Cifra de César.
  - (D) Sniffers.
  - (E) Spam.
- 38-** Um dos grandes benefícios que o trabalho em rede traz para as organizações é a possibilidade de interação com os sistemas da organização, mesmo estando em outro local. Isso facilita o acesso às informações que subsidiam as decisões do profissional que trabalha fora da empresa. Vendedores, professores, médicos, engenheiros, praticamente todas as profissões podem se beneficiar do acesso rápido à informação, bastando ter acesso às redes internas e aos bancos de dados da organização para, ou com a qual trabalham. O tipo de rede que possibilita essa interação é chamado de:
- (A) Extranet.
  - (B) Intranet.
  - (C) Internet.
  - (D) Protocolo de IP.
  - (E) Tablet.

**39-** Utilização de memória e de capacidade de armazenamento de computadores e servidores hospedados em Datacenter e interligados pela internet, com o serviço contratado de empresas específicas e cujo acesso aos arquivos, informações e programas pode ser feito de qualquer lugar e em qualquer horário, bastando para isso ter acesso a algum dispositivo com acesso à internet. Estamos falando de:

- (A) HD externo.
- (B) Cloud computing.
- (C) Provedor de acesso.
- (D) Interface.
- (E) Smartmedia.

**40-** Entre os browsers disponíveis, quais são os mais utilizados atualmente:

- (A) Windows 10, Linux, Unix.
- (B) Word, Excel, Powerpoint.
- (C) Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Internet Explorer.
- (D) Microsoft, Apple, Linux.
- (E) Windows, Android e IOS.



**Prefeitura  
de Timbó**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ  
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL N. 001/2018  
ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS**

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

**INFORMAÇÕES**

O inteiro teor da prova e o gabarito da prova objetiva serão divulgados até às 18h do dia 25 de fevereiro de 2019, no endereço eletrônico [www.furb.br/concursoexterno](http://www.furb.br/concursoexterno), link Prefeitura Municipal de Timbó – Concurso Público - Edital N. 001/2018.

Timbó, 24 de fevereiro de 2019.