

CADERNO DE PROVA

Companhia Águas de Joinville
Concurso Público • Edital 001/2017

<http://aguasdejoinville.fepese.org.br>

T7 | Secretário

CONCURSO PÚBLICO



Águas de Joinville
Companhia de Saneamento Básico

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

18 de fevereiro



40 questões

14 às 18h

4h de duração*

Língua Portuguesa

10 questões

1. Assinale a alternativa em que o hífen foi utilizado corretamente em **todas** as palavras.

- a. () recém-chegado • tio-avô • eco-sistema • para-quebras
- b. () contra-regra • anti-histórico • médico-cirurgião • bem-te-vi
- c. (X) bem-aventurado • micro-ondas • super-homem • água-de-colônia
- d. () gira-sol • sem-terra • café-da-manhã • tele-educação
- e. () bem-nascido • super-radical • ex-aluno • passa-tempo

2. Relacione as colunas 1 e 2 abaixo sobre classificação do substantivo.

Coluna 1 Palavra

1. enxoval
2. florista
3. Peru
4. floricultura
5. calor
6. país

Coluna 2 Classificação

- () substantivo comum
- () substantivo coletivo
- () substantivo primitivo composto
- () substantivo próprio
- () substantivo primitivo derivado
- () substantivo abstrato

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () 2 • 4 • 3 • 5 • 6 • 1
- b. () 5 • 4 • 1 • 6 • 2 • 3
- c. () 6 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5
- d. (X) 6 • 1 • 4 • 3 • 2 • 5
- e. () 6 • 4 • 1 • 3 • 5 • 2

3. Assinale a alternativa **correta** quanto à regência verbal.

- a. (X) Lembre-se do meu aniversário.
- b. () Eu me lembrei os dias de férias em família.
- c. () Todos os decretos visavam o bem comum.
- d. () Se obedecer o desejo, fica na cama, mas se controlar sua vontade, vai trabalhar.
- e. () O governo deve proceder os ajustes fiscais necessários.

4. Complete a sentença abaixo:

..... fez isso? Diga-me: ?
Agora não compreendo o das suas lágrimas!

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. () Por que • porquê • porque
- b. (X) Por que • por quê • porquê
- c. () Por que • por quê • por que
- d. () Porque • porquê • por quê
- e. () Porquê • porque • porquê

5. Assinale a alternativa em que o segmento destacado está empregado **corretamente**.

- a. () **Por que** me persegues?
- b. () É uma jovem cheia de **porques**.
- c. () Não fostes ao encontro, **por que?**
- d. () Ela foi muito bem no concurso **porquê** havia estudado muito.
- e. (X) Ele não sabia **por que** fora reprovado.

6. Observe a acentuação dos vocábulos abaixo.

Assinale a alternativa em que **todos** foram acentuados corretamente.

- a. () jóia • t^ênue • cárie
- b. () réstia • geléia • heróis
- c. (X) anéis • pré-estreia • armazém
- d. () acém • chapéu • abenço
- e. () enjôo • fiéis • tramóia

7. Pela mesma razão que se acentuam os vocábulos **saúde** e **estéreo** também acentuam-se, respectivamente:

- a. () fácil e pífo.
- b. () baús e gênero.
- c. () cafeína e Amazônia.
- d. () açúcar e superfície.
- e. (X) Jacareí e nódoa.

8. Assinale a alternativa **correta** quanto à colocação pronominal.

- a. () Bons olhos vejam-o.
- b. (X) Jamais lhe perderei por tudo que me fez.
- c. () Sempre pergunto-te se está tudo bem em casa.
- d. () Em tratando-se de teu irmão, tudo é possível.
- e. () Só uma coisa tem incomodado-me.

9. Observe as proposições abaixo.

1. Devem ser considerados como numerais: primeiro, octogésimo e ambos.
2. Ela já leu este livro pela milésima vez! Milésima foi usada como expressão numérica de sentido indefinido.
3. Três bilhões, duzentos milhões, quatro mil e cem é a escrita por extenso do numeral cardinal: 3.200.004.100.
4. Cinco dezesseis avos e triplo são respectivamente multiplicativo, o primeiro; e fracionário, o segundo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () É correta apenas a afirmativa 3.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

10. Complete a sentença abaixo segundo a norma culta.

Nada como combinado.
 embora com este segredo.
 deste pecado.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. (X) lhe direi • Vou-me • Abster-me-ei
- b. () lhe direi • Me vou • Absterei-me
- c. () direi-lhe • Vou-me • Absterei-me
- d. () direi-lhe • Me vou • Abster-me-ei
- e. () direi-lhe • Voume • Abster-me-ei

Matemática

5 questões

11. Seja i a unidade imaginária ($i^2 = -1$). O módulo (valor absoluto) do número $(5-5i)(5+5i)$ é:

- a. () 5.
- b. () 25.
- c. (X) 50.
- d. () 75.
- e. () 100.

12. Uma pessoa coloca um automóvel à venda. Ao final de um mês, como não conseguiu vendê-lo, oferece um desconto de 15% sobre o preço de venda. Após uma semana, decide que deve aumentar o preço de venda em 5%. Finalmente, após uma semana, um comprador se dispõe a comprar o carro, desde que seja concedido um desconto de 10%. A venda é então realizada.

Qual percentagem do preço inicial representou o preço final de venda do automóvel?

- a. () Mais do que 80,6%.
- b. (X) Mais do que 80,3% e menos que 80,6%.
- c. () Mais do que 80,1% e menos que 80,3%.
- d. () Mais do que 79,5 e menos que 80,1%.
- e. () Menos do que 79,5%.

13. Se 96 litros de um certo refrigerante custam R\$ 88,00, então o custo de 3 litros desse mesmo refrigerante é:

- a. () R\$ 3,00.
- b. () R\$ 3,25.
- c. () R\$ 2,25.
- d. () R\$ 2,50.
- e. (X) R\$ 2,75.

14. Um capital de R\$ 3.200,00 é investido à taxa de juros simples mensal de 2,2%.

Após 5 meses os juros obtidos com este investimento foram de:

- a. (X) R\$ 352,00.
- b. () R\$ 372,00.
- c. () R\$ 322,00.
- d. () R\$ 360,00.
- e. () R\$ 320,00.

15. Em uma cidade, a razão entre as pessoas que têm coleta de esgoto em sua residência e as que não têm é de 4:10. Sabe-se também que o número de pessoas sem coleta de esgoto em suas residências excede o número de pessoas com coleta de esgoto em 5.226.

Portanto, nesta cidade, o número de pessoas que têm coleta de esgoto em sua residência é:

- a. () Maior que 3700.
- b. () Maior que 3600 e menor que 3700.
- c. () Maior que 3500 e menor que 3600.
- d. (X) Maior que 3400 e menor que 3500.
- e. () Menor que 3400.

Informática

5 questões

16. Qual o sistema de arquivos-padrão do sistema operacional Linux Ubuntu?

- a. () FAT
- b. () FAT32
- c. () NTFS
- d. () Efs64
- e. (X) Ext4

17. Qual a função do recurso Histórico de Arquivos do Windows 10 em português?

- a. () Armazenar o histórico de navegação do Internet Explorer ou MS Edge para posterior consulta.
- b. () Manter um registro das alterações sofridas por um arquivo de modo a prevenir a infecção por vírus ou código malicioso.
- c. (X) Fazer backup dos arquivos de usuário em uma unidade e restaurá-los em caso de necessidade.
- d. () Manter um registro das alterações de conteúdo de um arquivo para posterior revisão do documento.
- e. () Implementar uma funcionalidade de versões de um mesmo arquivo com as modificações sofridas e as mudanças de permissões de arquivo.

18. Em uma rede local, um usuário reporta um erro ao abrir uma página web, em um navegador web, relacionado à resolução de endereço do host destino.

Esse erro está relacionado com qual serviço de rede?

- a. (X) DNS
- b. () SMTP
- c. () HTTPS
- d. () DHCP
- e. () FTP

19. O MS Word 2016 em português possui recursos avançados de colagem de texto.

Assinale a alternativa que contém uma forma válida de colar um texto no MS Word 2016 de modo que a formatação corresponda àquela do documento onde o texto será colado.

- a. () Clique em Opções de Colagem; e clique em Manter formatação original.
- b. () Clique em Colar Avançado; e clique em Não alterar formatação.
- c. () Clique em Colar Avançado; e clique em Colar texto sem formatação.
- d. (X) Clique em Opções de Colagem; e clique em Corresponder à formatação de destino.
- e. () Clique em Opções de Colagem; e clique em Colar texto sem formatação.

20. Qual função do MS Excel 2016 em português possibilita ao usuário obter informações sobre o ambiente operacional atual?

- a. () N
- b. (X) INFORMAÇÃO
- c. () SISTEMA_OPERACIONAL
- d. () SISTEMA_INFO
- e. () SISTEMA

Conhecimentos Específicos

20 questões

21. A preservação de documentos digitais é essencial para a sociedade contemporânea.

A respeito dela, é **correto** afirmar:

- a. () São estratégias digitais que se baseiam na utilização de recursos naturais para produzir cópias idênticas com as características dos originais, aceitando as mesmas entradas e produzindo as mesmas funções jurídicas.
- b. () É um processo constituído de documentos digitais e não digitais de natureza diversa, reunidos, oficialmente, no decurso de ação administrativa ou judicial e que formam uma unidade conceitualmente indivisível.
- c. (X) É um conjunto de ações gerenciais e técnicas exigidas para superar as mudanças tecnológicas e a fragilidade dos suportes, garantindo acesso e interpretação dos documentos digitais pelo tempo que for necessário.
- d. () Configura-se em uma ou mais cadeias de mega bits que registra o conteúdo do objeto e de seus metadados. A anatomia do objeto tridimensional é percebida em três níveis que se apresentam de maneira compreensível para o usuário, como, por exemplo, o documento visualizado na tela do computador.
- e. () Apresenta-se como um conjunto de procedimentos e técnicas para assegurar a capacidade dos objetos digitais de serem acessados apesar das mudanças tecnológicas e consiste na transferência de um objeto digital para o suporte de papel.

22. Para a produção de documentos arquivísticos, devem-se levar em conta as seguintes estratégias:

1. a cultura institucional.
2. as tendências tecnológicas.
3. o ambiente tecnológico existente.
4. os tipos de atividades desenvolvidas.
5. a forma como as atividades são conduzidas.
6. a natureza do órgão ou entidade, incluindo sua missão e história.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 6.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 5 e 6.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.
- e. (X) São corretas as afirmativas 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

23. Na Arquivologia, a avaliação é uma atividade vital. Ela permite:

1. Racionalizar o acúmulo de documentos nas fases corrente e intermediária, facilitando a constituição dos arquivos permanentes.
2. Analisar os documentos arquivísticos, visando estabelecer a destinação de acordo com os valores financeiros que lhes são atribuídos.
3. Escolher os prazos de guarda e proceder com as ações de destinação formalizadas no instrumento de consulta - Guia do órgão ou entidade.
4. Determinar o tempo necessário para o arquivamento dos documentos na fase permanente, visando atender, exclusivamente, às necessidades dos pesquisadores acadêmicos.
5. A aplicação dos critérios de avaliação feita com base na teoria das três idades e efetiva-se, primeiramente, nos arquivos correntes.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. (X) São corretas apenas as afirmativas 1 e 5.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

24. A classificação é uma função arquivística.

A respeito dela, é **correto** afirmar:

- a. () Deve tomar por base o suporte do documento, que reflete a atividade que o gerou e determina o uso da informação nele contida.
- b. (X) É o ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo dos documentos arquivísticos e de selecionar a classe sob a qual serão recuperados.
- c. () É feita a partir da tabela de temporalidade elaborada pelo órgão ou entidade e que pode incluir ou não a atribuição de códigos aos documentos.
- d. () Determina o agrupamento de documentos em unidades menores (fundo) e o agrupamento destas em unidades maiores (peças), formando a coleção do órgão ou entidade.
- e. () Define a organização física e os prazos de guarda e destinação final dos documentos, constituindo-se em inventário básico para recuperação documental.

25. De uma política de gestão arquivística de documentos, é **correto** afirmar:

- a. () Depende exclusivamente da implantação de um sistema de tecnologia da informação.
- b. () Tem por objetivo implementar estratégias de digitalização de todos documentos em suporte de papel, desde a sua produção, e eliminá-los no tempo mais curto possível para evitar o acúmulo de massa documental.
- c. () Deve impugnar a política de gestão arquivística predecessora, determinar as responsabilidades e designar as autoridades envolvidas no programa de gestão, de forma que esteja claro quem é o chefe do órgão.
- d. (X) Tem por objetivo produzir, manter e preservar documentos confiáveis, autênticos, acessíveis e compreensíveis, de maneira a apoiar as funções e atividades dos órgãos e entidades produtoras.
- e. () Deve declarar oficialmente e exclusivamente as intenções que especificam como será realizada a gestão no órgão ou entidade. A declaração por si só garante uma boa gestão arquivística de documentos.

26. A Redação Oficial inclui a correta escolha dos pronomes de tratamento.

Assinale a alternativa que apresenta o pronome de tratamento que pode ser relacionado ao presidente de uma empresa pública ou privada.

- a. Vossa Senhoria
 - b. Vossa Eminência
 - c. Vossa Magnificência
 - d. Vossa Reverendíssima
 - e. Vossa Doutoranda
-

27. Em relação ao memorando, é **correto** afirmar que:

- a. possui 140 caracteres, obrigatoriamente.
 - b. deve ser veiculado nas redes sociais, exclusivamente.
 - c. é um gênero textual usual na comunicação de uma empresa.
 - d. nunca deve ser usado na comunicação de uma empresa.
 - e. é sinônimo de publieditorial e é destinado à publicação em jornais impressos, exclusivamente.
-

28. A concordância relacionada aos pronomes de tratamento deve ser feita:

- a. na primeira pessoa do plural.
 - b. na primeira pessoa do singular.
 - c. em qualquer pessoal do singular.
 - d. na terceira pessoa do singular ou do plural.
 - e. na segunda pessoal do singular ou do plural.
-

29. Assinale a alternativa que **não** apresenta um ato oficial.

- a. Lei
 - b. Decreto
 - c. Resolução
 - d. Instrução Normativa
 - e. Instrução Sintática
-

30. Assinale a alternativa que pode ser relacionada ao termo “regimento interno”.

- a. Planta baixa de uma instituição.
 - b. Apresentação de normas de conduta em uma instituição.
 - c. Documento que reúne análises sobre determinado assunto.
 - d. Apresentação dos temas que serão discutidos em uma reunião.
 - e. Visualização gráfica da infraestrutura de uma instituição.
-

31. Em relação ao fluxograma, é **correto** afirmar que:

- a. nunca pode ser vertical.
 - b. não são utilizados símbolos, obrigatoriamente.
 - c. não podem ser utilizadas figuras geométricas, obrigatoriamente.
 - d. os símbolos representam as etapas de um processo.
 - e. os símbolos nunca representam as etapas de um processo.
-

32. Assinale a alternativa que pode ser relacionada ao termo organograma.

- a. Arquivo morto de uma empresa.
 - b. Estrutura hierárquica de uma empresa.
 - c. Documento que reúne a pauta de uma reunião.
 - d. Mudanças na hierarquia de uma empresa nunca alteram o organograma dela.
 - e. Organogramas não existem em empresas privadas.
-

33. Assinale a alternativa que pode ser relacionada ao relato do que aconteceu em uma sessão ou reunião, exclusivamente.

- a. Ata
- b. Carta
- c. Circular
- d. Requerimento
- e. Ordem de serviço

34. A Redação Oficial preza pelo uso da norma culta da língua portuguesa.

Assinale a alternativa que apresenta concordância verbal **correta**.

- a. () Podem haver muitas secretárias no setor.
 - b. () Fazem dois anos que trabalho como secretária.
 - c. (X) Faz dois anos que trabalho como secretária.
 - d. () Vão fazer dois meses que trabalho como secretária.
 - e. () Vão fazer alguns meses que trabalho como secretária.
-

35. O uso da norma culta da língua portuguesa na Redação Oficial também está relacionado à grafia correta.

Assinale a alternativa cujas palavras possuem grafia **correta**.

- a. () Excessão • sessão de cinema • excesso
 - b. () Excessão • cessão de cinema • excesso
 - c. () Excessão • cessão de cinema • exceço
 - d. () Exceção • sessão de cinema • exceço
 - e. (X) Exceção • sessão de cinema • excesso
-

36. Em relação às técnicas de secretariado, é **correto** afirmar que:

- a. () a interdisciplinaridade não influencia nas técnicas de secretariado.
- b. (X) o conhecimento multidisciplinar é importante para o desenvolvimento da atividade.
- c. () o conhecimento multidisciplinar é relacionado à fluência em dois idiomas, exclusivamente.
- d. () a interdisciplinaridade envolve noções de marketing digital, obrigatoriamente.
- e. () o conhecimento multidisciplinar tem importância nas empresas públicas, exclusivamente.

37. Em relação às técnicas de secretariado, é **correto** afirmar que:

- a. () a tecnologia não influencia a agilidade da realização de procedimentos.
 - b. () a tecnologia ainda não é empregada nesta área.
 - c. () os procedimentos devem envolver técnicas analógicas, exclusivamente.
 - d. () os procedimentos nunca devem envolver técnicas relacionadas ao mundo digital.
 - e. (X) a tecnologia influencia a agilidade da realização de procedimentos.
-

38. Em relação às estruturas organizacionais, é **correto** afirmar que:

- a. () nunca variam.
 - b. () variam nas empresas públicas, exclusivamente.
 - c. () variam nas ONGs (organizações não governamentais), exclusivamente.
 - d. (X) podem variar de acordo com alguns fatores, como os processos produtivos.
 - e. () não existem nas empresas públicas, obrigatoriamente.
-

39. Na produção de textos, é importante evitar cacófatoss.

Assinale a alternativa que apresenta um cacófatoss.

- a. () A secretária evitou assinar recibos.
- b. () A secretária recebeu documentos sem recibos.
- c. (X) A secretária preencheu recibos por cada documento entregue.
- d. () A secretária preencheu recibos e guardou no arquivo os documentos recebidos.
- e. () A secretária não assina recibos quando recebe documentos.

40. A Redação Oficial norteia a elaboração de documentos oficiais e uma das características dela é a impessoalidade.

Assinale a alternativa que pode ser relacionada a essa característica.

- a. (X) Não emitir opinião.
- b. () Uso de linguagem coloquial
- c. () Uso de regionalismo, obrigatoriamente.
- d. () Uso da norma culta da língua portuguesa.
- e. () Emitir opiniões positivas ou negativas, conforme o assunto abordado.

Coluna
em Branco.
(rascunho)



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>