



CONCURSO PÚBLICO

002. PROVA OBJETIVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 50 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 4 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridas 2 horas do início da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo levar apenas o rascunho de gabarito, localizado em sua carteira, para futura conferência.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato _____

RG _____ Inscrição _____ Prédio _____ Sala _____ Carteira _____

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a tira para responder às questões de números 01 a 03.



(Politicopatas. Em: *Folha de S. Paulo*. 27.10.2018)

01. Na tira, a expressão “tênis da hora” refere-se a um calçado que expõe as horas e “estar em cima da hora” mostra que o pé do menino está sobre a indicação da hora. Além desses sentidos, essas expressões também podem referir-se, correta e respectivamente, aos sentidos de algo
- (A) sem graça e ficar atrasado.
 - (B) novo e estar bastante atrasado.
 - (C) raro e chegar com muita antecedência.
 - (D) conhecido e estar um pouco adiantado.
 - (E) interessante e chegar no momento exato.
02. No contexto da tira, a fala da professora deve ser entendida como uma
- (A) bronca ao aluno, que se atrasou por causa do tênis.
 - (B) pergunta ao aluno, para saber se estava atrasado.
 - (C) brincadeira com o aluno, que não chegou atrasado.
 - (D) advertência ao aluno, porque ele chegou atrasado.
 - (E) provocação ao aluno, que não se atrasou para a aula.
03. Nas falas do primeiro quadrinho “Atrasado de novo?” e “Tô com meu tênis novo!”, a palavra “novo” está empregada, correta e respectivamente, em uma
- (A) locução adverbial com valor de tempo e como adjetivo.
 - (B) locução adjetiva e como advérbio.
 - (C) locução adverbial com valor de modo e como substantivo.
 - (D) locução adjetiva e como substantivo.
 - (E) locução adverbial com valor de afirmação e como adjetivo.

Leia o texto para responder às questões de números 04 a 11.

'Me corrige', pede o pronome

Uma das principais marcas do português brasileiro permanece alijada da escrita

Me parece cada vez mais claro que o pronome átono em início de frase, como o que acabo de cometer, será o último dos últimos tabus normativos a ser quebrado pelo inexorável abrasileiramento da língua que se entende e se pratica como nossa norma culta.

É claro que me refiro à língua escrita. Sabe-se que, falando, a maior parte dos brasileiros iniciaria assim esta frase: "Se sabe que...". Isso inclui pessoas de alta escolaridade e não exclui situações em que a comunicação prevê certa cerimônia.

No livro "Oficina de Texto", um guia de redação sensatamente equilibrado entre tradição e modernidade, o linguista Carlos Alberto Faraco e o romancista Cristovão Tezza, colunista da *Folha*, escrevem o seguinte: "Resta praticamente uma única regra universal na colocação de pronomes da língua-padrão escrita: jamais comece uma sentença com pronome átono".

Logo em seguida reconhecem que talvez esse não seja bem o único mandamento restante. Para poupar dor de cabeça com revisores e corretores de provas, dizem, vale a pena seguir também a regra "bastante duvidosa" das tais palavras atrativas, como "que", "quando" e "não", que sempre puxariam o pronome átono para junto de si.

No mais, Faraco e Tezza dão ao leitor a bússola de colocação pronominal que julgo definitiva: "Prefira a forma que soar melhor". Se você é brasileiro, isso exclui quase certamente a mesóclise, além de limitar a lusitana ênclise. Nossa inclinação é naturalmente proclítica.

O gramático Manuel Said Ali (1861-1953) foi um pioneiro defensor da colocação de pronomes à moda da casa, contra o lusocentrismo dominante em sua época e ainda hoje presente na gramática normativa.

Argumentava que "a pronúncia brasileira diversifica da lusitana; daí resulta que a colocação pronominal em nosso falar espontâneo não coincide perfeitamente com a do falar dos portugueses".

Tudo isso é lindo, mas convém ter sempre em mente o último tabu. Me faça o favor de contrariar sua fala e escrever "Faça-me o favor", a menos que queira marcar uma posição. Se prepare, nesse caso, para as consequências.

(Sérgio Rodrigues, "'Me corrige', pede o pronome".
Em: *Folha de S.Paulo*, 02.08.2018. Adaptado)

04. Ao analisar a questão de colocação pronominal, o autor deixa claro que

- (A) Brasil e Portugal, apesar das diferenças de usos, seguem as mesmas regras no caso dos pronomes.
- (B) o uso brasileiro tende a ser o pronome antes do verbo, diferente do que ocorre com o uso lusitano.
- (C) a similaridade entre a pronúncia brasileira e a portuguesa faz com que as pessoas se confundam com os pronomes.
- (D) o brasileiro emprega melhor os pronomes, porque foge de regras duvidosas, ao contrário dos portugueses.
- (E) os portugueses e os brasileiros tendem a manter a tradição no uso dos pronomes, desprezando a modernidade.

05. Nas frases "Uma das principais marcas do português brasileiro permanece **alijada** da escrita" e "e não exclui situações em que a comunicação prevê certa **cerimônia**", os termos destacados significam, correta e respectivamente,

- (A) reforçada e etiqueta.
- (B) natural e popularidade.
- (C) negada e formalidade.
- (D) harmonizada e dignidade.
- (E) desnecessária e polidez.

06. As informações textuais permitem afirmar que

- (A) as regras duvidosas surgiram porque os autores consideraram que se pode usar a forma que soa melhor na comunicação.
- (B) Faraco e Tezza asseveraram que inexistem regras para a colocação de pronomes no português brasileiro.
- (C) o uso de pronome átono em início de oração é informal e contraria a língua-padrão escrita.
- (D) revisores e corretores de prova preferem avaliar o uso de pronomes sem usar a ideia de palavras atrativas.
- (E) a colocação pronominal se limita a uma regra universal, seja para o português do Brasil seja para o de Portugal.

07. De acordo com Manuel Said Ali, “a pronúncia brasileira diversifica da lusitana; daí resulta que a colocação pronominal em nosso falar espontâneo não coincide perfeitamente com a do falar dos portugueses”. Uma frase do texto que comprova essa explicação do gramático e revela a tendência brasileira de colocação pronominal é:
- (A) ... como o que acabo de cometer... (1º parágrafo)
 - (B) É claro que me refiro à língua escrita. (2º parágrafo)
 - (C) Sabe-se que, falando, a maior parte dos brasileiros... (2º parágrafo)
 - (D) ... e escrever “Faça-me o favor” ... (8º parágrafo)
 - (E) Se prepare, nesse caso, para as consequências. (8º parágrafo)
08. Assinale a alternativa em que o termo destacado está empregado em sentido figurado.
- (A) No mais, Faraco e Tezza dão ao leitor a **bússola** de colocação pronominal... (5º parágrafo)
 - (B) Para poupar dor de cabeça com revisores e corretores de **provas**... (4º parágrafo)
 - (C) No **livro** “Oficina de Texto”, um guia de redação sensatamente equilibrado... (3º parágrafo)
 - (D) Isso inclui pessoas de alta **escolaridade**... (2º parágrafo)
 - (E) Me parece cada vez mais claro que o **pronome** átono em início de frase... (1º parágrafo)
09. Considere as passagens:
- Se você é brasileiro, **isso** exclui quase certamente a mesóclise, além de limitar a lusitana ênclise. (5º parágrafo)
 - Tudo isso é lindo, mas convém ter sempre em mente **o último tabu**. (8º parágrafo)
- As expressões em destaque recuperam, correta e respectivamente, as seguintes informações textuais:
- (A) colocar os pronomes à moda da casa; comunicar-se de forma bastante cerimoniosa.
 - (B) preferir a forma que soa melhor; pronome átono em início de frase.
 - (C) falar em situações cerimoniosas; aproximar a pronúncia brasileira da portuguesa.
 - (D) eliminar os pronomes em próclise dos enunciados; optar pelo uso de pronomes de forma proclítica.
 - (E) abster-se de usar pronome como os portugueses; estar preparado para as consequências.
10. De acordo com a norma-padrão, quanto à concordância nominal e verbal, assinale a alternativa correta.
- (A) Pessoas de alta escolaridade tende a usar os pronomes de forma abreviada, algumas dela informal.
 - (B) Embora hajam várias regras de colocação pronominal, Faraco e Tezza afirmam que resta praticamente uma única.
 - (C) Pode ser que ainda exista vários tabus normativos a ser quebrado que não apenas o da colocação pronominal.
 - (D) As línguas brasileira e portuguesa parecem diferir no que diz respeito à colocação dos pronomes átonos na sentença.
 - (E) As consequências decorrente da intenção de marcar uma posição está relacionado com a ideia do último tabu.
11. Quanto ao sentido que expressa, o trecho “Isso inclui pessoas de alta escolaridade e não exclui situações em que a comunicação prevê certa cerimônia” pode ser reescrito da seguinte forma:
- (A) Isso inclui pessoas de alta escolaridade, portanto não exclui situações em que a comunicação prevê certa cerimônia.
 - (B) Isso inclui pessoas de alta escolaridade, porque não exclui situações em que a comunicação prevê certa cerimônia.
 - (C) Isso ou inclui pessoas de alta escolaridade ou não exclui situações em que a comunicação prevê certa cerimônia.
 - (D) Isso não só inclui pessoas de alta escolaridade como também não exclui situações em que a comunicação prevê certa cerimônia.
 - (E) Isso inclui pessoas de alta escolaridade tanto que não exclui situações em que a comunicação prevê certa cerimônia.

Leia o texto para responder às questões de números 12 a 15.

Anuncia-se o assunto na introdução. Ao se receber uma visita, a primeira coisa é abrir-lhe a porta. Da mesma forma, na exposição, é preciso abrir o assunto.

A introdução encerra, implicitamente, toda a exposição, dando ideia de como será desenvolvida. Para tal, ela precisa conter certa dose de entusiasmo. Não há por que se precipitar de chofre* sobre o assunto. Carece incitar, previamente, o auditório. Acender os *flashes* principais da exposição, prestando atenção para o ponto de partida. Preparar-se para a marcha inicial. Não se começa a viagem sem se saber o destino; fazem-se provisões e previsões; avisam-se os amigos e hotéis.

A introdução é o espaço onde se anuncia, se coloca, se promete, se desperta... Introduzir é convidar. Mas para que se possa pensar “o que vou dizer” é preciso haver refletido sobre o assunto.

(Edivaldo Boaventura, *Como ordenar as ideias*. Adaptado)

* de chofre: repentinamente

12. Na introdução do texto lido, as informações organizam-se por meio de uma

- (A) oposição, recurso também presente na passagem: “Não há por que se precipitar de chofre sobre o assunto. Carece incitar, previamente, o auditório.”
- (B) comparação, recurso também presente na passagem: “Preparar-se para a marcha inicial. Não se começa a viagem sem se saber o destino”.
- (C) síntese, recurso também presente na passagem: “A introdução é o espaço onde se anuncia, se coloca, se promete, se desperta... Introduzir é convidar.”
- (D) explicação, recurso também presente na passagem: “A introdução encerra, implicitamente, toda a exposição, dando ideia de como será desenvolvida.”
- (E) hipótese, recurso também presente na passagem: “Mas para que se possa pensar “o que vou dizer” é preciso haver refletido sobre o assunto.”

13. Assinale a alternativa em que, de acordo com a norma-padrão e o sentido, há correta sequência para a frase final do texto:

Mas para que se possa pensar “o que vou dizer” é preciso haver refletido sobre o assunto,

- (A) pois anunciar pressupõe reflexão prévia.
- (B) porém anunciar dispensa reflexão posterior.
- (C) caso anunciar exige reflexão anterior.
- (D) ou anunciar exigiria reflexão futura.
- (E) ainda que anunciar exija reflexão concomitante.

14. Assinale a alternativa que está correta quanto à pontuação, segundo a norma-padrão.

- (A) É evidente que, precisa-se refletir sobre o assunto a ser anunciado ao leitor.
- (B) Quando se faz uma viagem em geral os amigos e hotéis são avisados.
- (C) Toda a exposição, em uma introdução, está compreendida implicitamente.
- (D) A introdução de fato convida, o leitor, a fazer a viagem de leitura.
- (E) A exposição, é a parte do texto que abre o assunto, que o anuncia ao leitor.

15. Quando chega _____ introdução do texto, o leitor espera que ali esteja anunciado o assunto. É preciso preparar-se para a marcha inicial, pois não se dá início _____ viagem sem se saber o destino. Cabe _____ essa parte do texto convidar o leitor para a leitura.

Em conformidade com a norma-padrão, as lacunas do enunciado devem ser preenchidas, respectivamente, com:

- (A) à ... há ... a
- (B) na ... a ... à
- (C) a ... à ... há
- (D) na ... à ... à
- (E) à ... à ... a

REDAÇÃO OFICIAL

16. Leia o texto.

Estilo

– Que é isso?

– É um requerimento.

– Você que escreveu? Deixa eu ler. “O abaixo assinado vem requerer a V. S.^a...” Mamãe, puxa, você nunca escreveu tão grã-fino.

(Clarice Lispector, *Os melhores contos*)

Observando-se o pronome de tratamento contido no documento referido no texto, conclui-se corretamente que o interlocutor da mãe era

- (A) um bispo.
- (B) um Ministro.
- (C) um Governador.
- (D) uma autoridade.
- (E) o Presidente da República.

17. De acordo com o *Manual de Redação da Presidência da República*, o correio eletrônico é uma forma de comunicação

- (A) sem valor documental, uma vez que não existem meios que permitam certificá-lo digitalmente.
- (B) marcada pela flexibilidade e rapidez no envio, do que decorre uma natural informalidade na linguagem.
- (C) sem estrutura rígida, devendo-se, contudo, utilizar linguagem compatível com uma comunicação oficial.
- (D) de uso restrito nos meios oficiais, sobretudo pela dificuldade de organização documental.
- (E) com estrutura semelhante à dos documentos impressos, daí seu rigor tanto na estrutura quanto na linguagem.

18. Leia as informações constantes como introdução e desenvolvimento em um ofício.

Conforme os dados de matrícula do último ano letivo, disponível em nosso site desde o dia primeiro do mês, é lamentável que tais coisas aconteçam ainda neste Departamento.

Por essa razão, encaminharemos para as instâncias superiores as informações que forem necessárias.

Os projetos em desenvolvimento na área da Saúde serão inseridos na devida plataforma.

A leitura do texto fica comprometida

- (A) pela falta de clareza na exposição das informações.
- (B) pelos inúmeros desvios gramaticais de várias ordens.
- (C) pela opção por veicular as informações de forma concisa.
- (D) pelo preciosismo no emprego de palavras e expressões.
- (E) pela linguagem panfletária e marcadamente subjetiva.

19. Em relação ao memorando, é correto afirmar que se trata de uma forma de comunicação

- (A) eventualmente externa entre unidades administrativas de diferentes órgãos, a qual pode seguir diferentes estruturas.
- (B) eminentemente interna entre unidades administrativas de um mesmo órgão, a qual segue o modelo do padrão ofício.
- (C) exclusivamente externa entre unidades administrativas de níveis hierárquicos diferentes de um mesmo órgão.
- (D) tanto interna quanto externa entre unidades administrativas de mesmo nível hierárquico de diferentes órgãos.
- (E) tanto interna quanto externa entre unidades administrativas de diferentes órgãos, a qual segue o modelo do padrão ofício.

20. De acordo com o *Manual de Redação da Presidência da República*, o ofício deve

- (A) conter local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento livre.
- (B) conter o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigido, dispensando-se o endereço.
- (C) começar com uma formulação do tipo “Tenho o prazer de informar que”.
- (D) ser diagramado com fonte do tipo Arial de corpo 12 no texto e nas citações.
- (E) expor, no desenvolvimento, em parágrafos distintos, as diferentes ideias abordadas.

Leia o texto para responder às questões de números 21 e 22, considerando-se que o documento foi enviado ao reitor de uma universidade.

É com orgulho e satisfação que convidamos _____ para que _____ a abertura do “1.º Encontro dos Alunos dos Cursos de Licenciatura”, que acontecerá no Teatro da Reitoria, no dia 22/11/2018, às 9h00. O evento terá como tema “Os desafios da educação básica no século XXI”, contando com nomes relevantes do cenário educacional do país e do exterior.

21. As lacunas do texto devem ser preenchidas, correta e respectivamente, com:

- (A) Magnânimo Reitor ... Vossa Excelência ... realizeis
- (B) Senhor Reitor ... Sua Excelência ... realize
- (C) Magnífico Reitor ... Vossa Magnificência ... realize
- (D) Senhor Reitor ... Sua Magnificência ... realize
- (E) Magnífico Reitor ... Vossa Senhoria ... realizeis

22. De acordo com o *Manual de Redação da Presidência da República*, o fecho a ser empregado no documento é

- (A) Cordialmente.
- (B) Respeitosamente.
- (C) Abraço fraterno.
- (D) Atenciosamente.
- (E) Sem mais para o momento.

23. O *Manual de Redação da Presidência da República* apresenta como finalidade do ofício o tratamento de assuntos

- (A) oficiais por órgãos da Administração Pública e Privada, chancelados por autoridades.
- (B) gerais dos órgãos da Administração Pública endereçados exclusivamente aos particulares.
- (C) gerais de particulares, encaminhados aos órgãos da Administração Pública.
- (D) oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.
- (E) gerais, com documentos expedidos exclusivamente pelo Presidente da República.

24. Entre os aspectos gerais da Redação Oficial, está a correção, devidamente preservada em:

- (A) Seguem inclusos os extratos de ata das últimas reuniões das quais participaram os chefes de departamento. Cumpre observar que não houve faltas em nenhuma delas e todos os departamentos estão quites com as documentações solicitadas.
- (B) Segue incluso os extratos de ata das últimas reuniões onde participaram os chefes de departamento. Cumpre observar que não se teve faltas em nenhuma delas e todos os departamentos estão quite com as documentações solicitadas.
- (C) Seguem incluso os extratos de ata das últimas reuniões às quais participaram os chefes de departamento. Cumpre observar que não houveram faltas em nenhuma delas e todos os departamentos estão quites com as documentações solicitado.
- (D) Segue inclusos os extratos de ata das últimas reuniões em que participaram os chefes de departamento. Cumpre observar que não ocorreu faltas em nenhuma delas e todos os departamentos estão quite com as documentações solicitados.
- (E) Seguem inclusos os extratos de ata das últimas reuniões que participaram os chefes de departamento. Cumpre observar que não houveram faltas em nenhuma delas e todos os departamentos estão quites com as documentações solicitadas.

25. Conforme o *Manual de Redação da Presidência da República*, a identificação do signatário, no caso específico do Ministro da Educação, deve seguir a seguinte forma:

- (A) (espaço para assinatura)
Ministro de Estado da Educação
- (B) (espaço para assinatura)
NOME
- (C) (espaço para assinatura)
Ministro de Estado da Educação
NOME
- (D) NOME
(espaço para assinatura)
Ministro de Estado da Educação
- (E) (espaço para assinatura)
NOME
Ministro de Estado da Educação

26. Considere um total de 150 pastas, sendo 90 na cor preta e 60 na cor marrom. Pretende-se distribuir todas essas pastas em um menor número de gavetas possível, inicialmente vazias, de modo que todas elas contenham o mesmo número de pastas e não exista pasta de duas cores na mesma gaveta. Nessas condições, o número de gavetas contendo pastas na cor preta deverá ser igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.
- (E) 5.

27. Em um concurso para os cargos A e B, a razão entre o número de candidatos inscritos para o cargo A e o número de candidatos inscritos para o cargo B é $\frac{4}{5}$. Se, nesse concurso, o número de candidatos inscritos para o cargo B supera em 420 o número de candidatos inscritos para o cargo A, então é correto afirmar que o número total de candidatos inscritos é

- (A) 3780.
- (B) 3375.
- (C) 3370.
- (D) 3365.
- (E) 3760.

28. Um supermercado concede, proporcionalmente, cupom de descontos de R\$ 2,50 para cada quilograma de latinhas de alumínio que o cliente traz para a reciclagem.

Após dar uma festa em sua casa, Carlos contou as latinhas de alumínio dos refrigerantes que os convidados beberam e identificou que, se tivessem bebido mais 2 refrigerantes, eles teriam consumido um total 13,5 dúzias de refrigerantes. Interessado em levar essas latinhas ao mercado, para a reciclagem, ele fez uma busca na internet e conseguiu a informação de que cada latinha daquela tem 14,5 gramas de massa. Sendo assim, ele fez corretamente os cálculos e concluiu que, levando ao supermercado, para a reciclagem, todas as latinhas de refrigerantes consumidos na festa, ele receberá um cupom de descontos no valor de

- (A) R\$ 5,40.
- (B) R\$ 5,48.
- (C) R\$ 5,64.
- (D) R\$ 5,80.
- (E) R\$ 5,88.

29. Em uma promoção, André comprou um produto com 18% de desconto sobre o preço normal de venda, pagando o valor de R\$ 229,60. O valor, em reais, que André economizou nessa promoção foi
- (A) R\$ 41,33.
 - (B) R\$ 47,68.
 - (C) R\$ 50,40.
 - (D) R\$ 55,46.
 - (E) R\$ 60,02.
30. Uma caixa d'água tem capacidade total de 10 000 litros. Quando estava totalmente cheia, ela passou a fornecer água para outra caixa, a uma vazão constante de 35 litros por minuto, até baixar a sua capacidade para 72%, momento em que, automaticamente, parou de fornecer água e passou a receber água a uma vazão constante de 60 litros por minuto, até ficar totalmente cheia, novamente. O tempo total decorrido nesse processo foi de exatamente
- (A) 2 horas, 6 minutos e 40 segundos.
 - (B) 2 horas, 7 minutos e 4 segundos.
 - (C) 2 horas, 36 minutos e 40 segundos.
 - (D) 2 horas, 37 minutos e 4 segundos.
 - (E) 3 horas, 4 minutos e 36 segundos.
31. A média das idades de 10 pessoas é 26 anos, sendo Mariana uma delas. Excluindo-se a idade de Mariana, a média das idades das demais pessoas é 23 anos. Sendo assim, a idade de Mariana é
- (A) 52 anos.
 - (B) 53 anos.
 - (C) 54 anos.
 - (D) 55 anos.
 - (E) 56 anos.
32. Para os cargos A, B e C disputados em um concurso, há, no total, 50 novas vagas. Para o cargo A, o número de novas vagas é 1 unidade maior que o dobro do número de vagas para o cargo B, e o número de novas vagas para o cargo C é 7 unidades menor que a metade do número de vagas para o cargo B. Com essas informações, é correto afirmar que o número de vagas para o cargo B é igual a
- (A) 10.
 - (B) 12.
 - (C) 14.
 - (D) 16.
 - (E) 18.

33. Marcelo tem uma meta de lucro na venda de todas as unidades de um determinado produto. Se ele vender cada unidade desse produto a R\$ 50,00, faltarão R\$ 720,00 para ele atingir essa meta de lucro. Se ele vender cada unidade desse produto a R\$ 60,00, a meta de lucro será superada em R\$ 720,00. A quantidade de produtos que Marcelo pretende vender é
- (A) 142.
 - (B) 144.
 - (C) 146.
 - (D) 148.
 - (E) 150.

34. A tabela apresenta a distribuição do número total de atendimentos realizados em cada mês do primeiro quadrimestre desse ano, por Kátia, Edvaldo e Adilson.

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
Kátia	30%	30%	35%	35%
Edvaldo	20%	50%	35%	25%
Adilson	50%	20%	30%	40%

Com base nas informações apresentadas, assinale a alternativa que apresenta uma informação necessariamente verdadeira.

- (A) O número de atendimentos realizados em março foi igual ao número de atendimentos realizados em fevereiro.
 - (B) O número de atendimentos realizados por Edvaldo em janeiro é metade do número de atendimentos realizados por Adilson em abril.
 - (C) Adilson fez mais atendimentos em janeiro do que em abril.
 - (D) O número de atendimentos realizados por Kátia em março foi o mesmo que o número de atendimentos realizado por ela em abril.
 - (E) Em fevereiro, dos três atendentes, Edvaldo foi quem realizou o maior número de atendimentos.
35. Nas salas de aula de uma universidade, as lousas são retangulares, com 5 m^2 de área de superfície, sendo o comprimento correspondente ao quíntuplo da altura. Pretende-se modernizar as salas de aula e, para isso, necessita-se reformar essas lousas, diminuindo sua área de superfície em 19%, mas mantendo a proporcionalidade entre o comprimento e a altura. Dessa forma, o comprimento, em metros, de cada lousa reformada deverá ser igual a
- (A) 3,90.
 - (B) 4,05.
 - (C) 4,20.
 - (D) 4,35.
 - (E) 4,50.

LEGISLAÇÃO

- 36.** Há três anos, Cícero foi aprovado em um concurso público do Município de Metrópole para cargo de provimento efetivo dentro do número de vagas existentes para o certame. No entanto, antes de Cícero ser nomeado para o referido cargo, o Município resolveu abrir novo concurso, tendo em vista que foram abertas mais vagas para o mesmo cargo. Nessa situação hipotética, considerando o disposto na Constituição Federal, é correto afirmar que Cícero
- (A) deverá impugnar a abertura do novo concurso, tendo em vista que o Município não poderia dar início a novo certame antes de convocá-lo para assumir a sua vaga em aberto para o cargo.
 - (B) deverá ser convocado com prioridade sobre os novos concursados para assumir o cargo se o seu concurso ainda estiver dentro do prazo de validade.
 - (C) terá o direito de assumir o cargo para o qual foi aprovado, independentemente do prazo de validade do seu concurso, que, automaticamente, foi prorrogado com a abertura de novo concurso.
 - (D) não terá direito a assumir o cargo, tendo em vista que o prazo máximo de validade do concurso que prestou junto ao Município é de dois anos improrrogável.
 - (E) não terá direito a assumir o cargo para o qual foi aprovado, mesmo seu concurso estando válido, tendo em vista que o Município tem direito a convocar os aprovados no novo concurso antes de Cícero.
- 37.** Assinale a alternativa que contempla hipótese de acumulação de cargos públicos que, mesmo havendo compatibilidade de horários, infringe o disposto na Constituição Federal.
- (A) Dois cargos de professor.
 - (B) Um cargo de professor com outro técnico.
 - (C) Um cargo de professor com outro científico.
 - (D) Dois cargos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
 - (E) Um cargo de policial civil ou militar com outro técnico ou científico.
- 38.** Segundo a Carta Magna brasileira, em qualquer caso que exija o afastamento do servidor público para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço
- (A) será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
 - (B) será contado para todos os efeitos legais, sem qualquer restrição ao servidor.
 - (C) será contado apenas para fins de promoção por antiguidade na carreira à qual o servidor pertence.
 - (D) não será contado para qualquer efeito.
 - (E) não será contado para qualquer efeito, exceto para aposentadoria e disponibilidade.
- 39.** Afrodite é funcionária pública federal e, em razão do seu cargo, teve conhecimento de irregularidades cometidas por um colega da repartição pública onde exerce suas funções. Além disso, tem fortes e fundadas suspeitas de que seu superior imediato estaria envolvido nas referidas irregularidades. Segundo o que dispõe, expressamente, a Lei nº 8.112/90 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, nessa situação hipotética, é correto afirmar que Afrodite
- (A) deve requerer explicações do seu superior hierárquico e depois levar o caso à chefia máxima da repartição.
 - (B) deve juntar todas as provas que conseguir coletar e levar o caso perante a Corregedoria Geral da Administração.
 - (C) deve levar o caso ao conhecimento da autoridade competente para apuração, que não seja o seu superior imediato.
 - (D) deve levar o caso ao conhecimento do seu superior imediato, ainda que este seja suspeito, para as devidas providências.
 - (E) não precisará tomar qualquer providência, uma vez que não deve delatar irregularidades cometidas por outros servidores.
- 40.** Nos termos do disposto na Lei nº 8.112/90 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, na hipótese de um servidor público ser condenado na obrigação de reparar um dano causado ao erário, mas vindo a falecer antes de pagar o débito,
- (A) os seus herdeiros ficarão desobrigados de reparar o dano, tendo em vista que a condenação do servidor é personalíssima.
 - (B) os seus sucessores ficarão obrigados a reparar os prejuízos causados ao erário até o limite do valor do dano.
 - (C) o ente público prejudicado deverá mover uma nova ação judicial contra os sucessores, e estes poderão ser obrigados a pagar até o limite do valor do dano.
 - (D) a obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.
 - (E) a obrigação de reparar o dano será imposta aos seus sucessores até o limite do valor dos vencimentos do servidor falecido.
- 41.** Para o servidor inativo que, na atividade, houver praticado falta punível com a demissão, a Lei nº 8.112/90 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União prevê
- (A) o pagamento de indenização aos cofres públicos.
 - (B) a suspensão dos seus vencimentos.
 - (C) nenhuma penalidade.
 - (D) advertência por escrito.
 - (E) a cassação da aposentadoria.

42. Conforme dispõe a Lei nº 8.112/90 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, o retorno à atividade de servidor em disponibilidade, obrigatoriamente em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado, far-se-á mediante

- (A) reintegração.
- (B) aproveitamento.
- (C) recondução.
- (D) recontração.
- (E) reversão.

43. O Código de Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994) estabelece, expressamente, que os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia do servidor público em sua vida privada

- (A) não terão qualquer influência em sua vida funcional.
- (B) poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- (C) serão levados em conta para fins de promoção funcional.
- (D) dizem respeito somente ao próprio servidor e não à Administração.
- (E) tem que ser apurados em processo judicial para afetar sua vida funcional.

44. Nos termos da Lei nº 11.091/2005, o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente,

- (A) Plano de Qualificação Profissional ou Promoção por Merecimento.
- (B) Plano de Qualificação Profissional ou Progressão por Capacitação Pessoal.
- (C) Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- (D) Promoção por Mérito Profissional ou Promoção por Antiguidade na Carreira.
- (E) Promoção Pessoal ou Promoção por Remuneração.

45. Segundo a Lei nº 11.091/2005, os percentuais do Incentivo à Qualificação

- (A) não são acumuláveis e serão incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.
- (B) não são acumuláveis e não serão incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.
- (C) são acumuláveis e serão incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.
- (D) são acumuláveis e não serão incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.
- (E) são acumuláveis e não serão incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria, mas o serão na pensão.

46. Em um computador com Microsoft Windows 7, em sua configuração padrão, há duas pastas:

- C:\ARQUIVOMORTO.
- C:\PENDENTES.

A pasta C:\ARQUIVOMORTO está vazia, e, na pasta C:\PENDENTES, existe o arquivo registro.txt. Um usuário executou 3 conjuntos de ações em sequência:

1. selecionou o arquivo registro.txt, pressionou F2 e o renomeou para registroacademico.txt;
2. selecionou esse arquivo renomeado, clicou com o botão principal do mouse e, sem soltá-lo, arrastou o arquivo até a pasta C:\ARQUIVOMORTO;
3. selecionou esse arquivo dentro da pasta C:\ARQUIVOMORTO e pressionou a tecla DEL.

Após os 3 conjuntos de ações, o usuário pressionou CTRL+Z. Assinale a alternativa que indica qual conjunto de ações foi desfeita.

- (A) 1, apenas.
- (B) 2, apenas.
- (C) 3, apenas.
- (D) 2 e 3, apenas.
- (E) 1, 2 e 3.

47. Considere a seguinte planilha, criada no Microsoft Excel 2010, em sua configuração padrão.

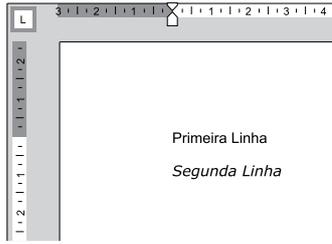
	A
1	10
2	20
3	30
4	40
5	50
6	150
7	

A célula A6 contém a fórmula =SOMA(A1:A5). Assinale a alternativa que indica o resultado correto dessa mesma fórmula, se o usuário selecionar a linha 4 e a ocultá-la, deixando a planilha com o aspecto a seguir (o resultado da fórmula foi hachurado propositalmente).

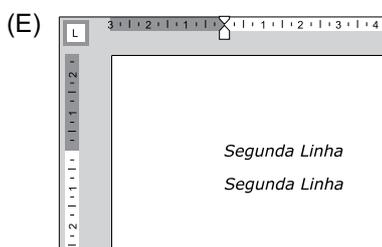
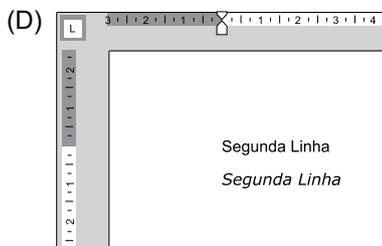
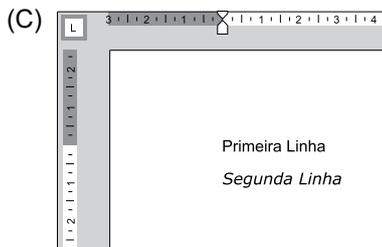
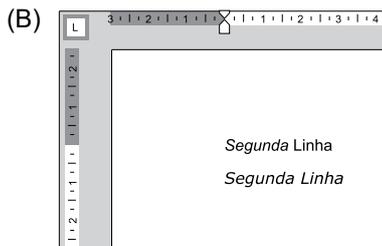
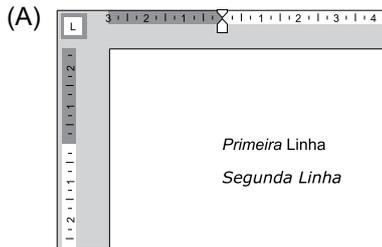
	A
1	10
2	20
3	30
5	50
6	
7	

- (A) 50
- (B) 60
- (C) 110
- (D) 150
- (E) #ERRO

48. Considere o seguinte documento, criado no Microsoft Word 2010, em sua configuração original, com 2 linhas, cada uma delas com uma fonte de letra diferente e com formatações diferentes.



Assinale a alternativa que apresenta o resultado correto quando o usuário seleciona a palavra *Segunda*, pressiona CTRL+SHIFT+C, depois seleciona a palavra *Primeira* e pressiona CTRL+SHIFT+V.



49. Em uma apresentação criada no Microsoft PowerPoint 2010, em sua configuração padrão, com 3 slides, o slide 2 contém 4 AutoFormas (A, B, C e D) e tem configurado uma transição de slides. A AutoForma A tem uma animação de entrada. As AutoFormas B, C e D têm, todas, uma animação de entrada agrupada, o que significa que a animação acontece ao mesmo tempo para essas 3 AutoFormas. Ao iniciar o modo de apresentação a partir do slide 1, e pressionar ENTER para avançar para o slide 2, assinale a alternativa que indica qual evento acontece primeiro, considerando que todas as animações e a transição se iniciam com clique no mouse.

- (A) A animação de entrada agrupada das AutoFormas B, C e D.
 (B) A animação de entrada da AutoForma A.
 (C) As animações de entrada de todas as AutoFormas, ao mesmo tempo.
 (D) A transição de slides e a animação de entrada da AutoForma A, ao mesmo tempo.
 (E) A transição de slides.

50. Um usuário recebeu uma mensagem de correio eletrônico, em que os campos Para e Cc estavam vazios. Isso significa que seu endereço de email estava

- (A) no campo Assunto.
 (B) no campo Cco.
 (C) no corpo da mensagem.
 (D) no campo Anexo.
 (E) no campo Assinatura.

