

Para responder às questões seguintes, assinale APENAS UMA alternativa correta e marque o número correspondente no Cartão-Resposta.

AS QUESTÕES DE 1 A 15 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO**TEXTO**

1 Nos últimos anos, o Brasil vivenciou uma progressão no debate público em torno das questões femininas. Temas
2 como assédio, aborto, maternidade e carreira, vêm sendo discutidos amplamente na sociedade e ganhando espaço no cenário
3 político. A luta pelo direito das mulheres vem progredindo não só no Brasil, mas em todo o mundo. Alguns avanços já
4 foram conquistados nas últimas décadas, como o direito ao voto e o direito de serem eleitas. Porém, no que tange a
5 representatividade das mulheres na política, esse debate ainda se encontra muito distante do desejado.

6 Muitas mulheres ainda têm dificuldades de ocupar cargos de poder, serem eleitas ou terem voz ativa nas tomadas
7 de decisões políticas. Isso acontece devido à exclusão histórica das mulheres na política e que reverbera, até hoje, no nosso
8 cenário de baixa representatividade feminina no governo.

9 Segundo o Inter-Parliamentary Union, o Brasil é um dos piores países em termos de representatividade política
10 feminina, ocupando o terceiro lugar na América Latina em menor representação parlamentar de mulheres. No ranking, a
11 nossa taxa é de aproximadamente 10 pontos percentuais a menos que a média global e está praticamente estabilizada desde
12 a década de 1940. Isso indica que além de estarmos atrás de muitos países em relação à representatividade feminina, poucos
13 avanços têm se apresentado nas últimas décadas.

14 Esse cenário se observa em todas as esferas do poder do Estado. Desde as câmaras dos vereadores até o Senado
15 Federal, essa taxa de representatividade ainda permanece muito baixa, mesmo em um cenário no qual 51% dos eleitores
16 são mulheres. Pesquisas com dados de 2016 mostram como o número de mulheres na política é baixo no Brasil. Como você
17 pode ver, naquele ano, apenas um cargo de governo estadual era ocupado por mulher, hoje a situação não é muito diferente,
18 apenas dois governos estaduais não são governados por homens.

19 Diante desse quadro, percebe-se que as mulheres não têm alcançado as esferas de poder do Estado de maneira
20 igualitária, o que as deixa à margem dos processos de elaboração das políticas públicas. Ou seja, as mulheres não se
21 encontram devidamente representadas nesse sistema político vigente.

22 Embora existam cotas eleitorais (lei que assegura uma porcentagem mínima de 30% e máxima de 70% a
23 participação de determinado gênero em qualquer processo eleitoral vigente) esse mecanismo pouco tem contribuído para
24 melhorar a atuação e a chegada das mulheres aos cargos do governo brasileiro. Como dissemos anteriormente, o percentual
25 de mulheres no poder permanece quase o mesmo desde 1940.

26 Além disso, muitas das candidatas que se inscrevem na lista de cotas partidárias são consideradas candidatas
27 laranjas, ou seja, são mulheres que não têm interesse em pleitear um cargo político, estão ali só para cumprir o coeficiente
28 necessário que os partidos devem ter para serem considerados legais no processo eleitoral. Algumas nem chegam a fazer
29 campanha política e também não obtêm votos qualificados.

30 Dessa forma, a aplicação das cotas vem sendo questionada em relação a sua eficácia no Brasil, pois confere a
31 responsabilidade dos partidos para a promoção da paridade de gênero, mas não tem alcançado uma participação igualitária
32 nos partidos.

33 A sub-representação feminina na política gera consequências que se refletem, principalmente, mas não
34 unicamente, na idealização, construção e execução de políticas públicas que considerem as questões do ser mulher. Porém,
35 existem divergências quanto o modo que essas consequências são percebidas.

36 Por um lado, acredita-se que a ausência de mulheres nos cargos de poder não propicia um debate adequado em
37 torno de questões fundamentais, como saúde e segurança pública. Entende-se que a presença de mulheres na política
38 proporcionará um maior diálogo e um pensar mais abrangente em torno de questões que estejam relacionadas às pautas
39 femininas.

40 Como exemplo, podemos mencionar o caso do decreto parlamentar que regulamenta vagões de trens e metrô
41 exclusivos para mulheres, implementados em virtude dos casos de assédio. Tal medida só foi possível porque a deputada
42 Martha Rocha (PDT-RJ) pensou na questão da segurança enquanto mulher que usa o transporte público e, portanto, com
43 uma necessidade de política pública diferenciada. Isso quer dizer que, como são as mulheres que sentem na pele
44 determinados preconceitos ou dificuldades, são elas que devem participar na proposição de políticas que visam contribuir
45 para a melhoria desses cenários.

46 Por outro lado, há quem alegue que a presença da mulher na política não implica, necessariamente, no avanço
47 das questões femininas. Para a pesquisadora norte-americana Merike Blofield esse progresso não seria automático. Sua
48 pesquisa revela que em alguns países, como Uruguai, no qual a representação feminina também é baixa, a agenda feminina
49 é bastante evoluída, por outro lado, em outros países, como Estados Unidos no qual as mulheres têm grande presença na
50 vida pública, a agenda feminina continua bastante conservadora. [...].

FONTE: <https://www.politize.com.br/mulheres-na-politica/>

01) O texto

- (A) A ideia de sociedade progressista no trato feminino, se levados em consideração os avanços do gênero na política, é, no Brasil, uma realidade incontestada.
- (B) Enumera as diferentes conquistas advindas da luta da mulher pela sua emancipação.
- (C) Destaca a busca feminina de direitos políticos, embora não tenham atingido o patamar desejado no campo político.
- (D) Defende a assunção do poder pelo sexo feminino, por sua comprovada competência em gestão social.

02) No texto, o autor

- (A) Vê o prestígio social do homem como verdadeiro estímulo de superação da mulher no seio da sociedade.
- (B) Reflete sobre as progressivas lutas da mulher brasileira, defendendo sua atuação como sujeito político ativo, capaz de contribuir no debate sobre os fatos que atingem diretamente a mulher.
- (C) Deixa claro que a omissão do poder público em relação às reivindicações femininas faz parte de um jogo político em favor da manutenção do modelo patriarcal até hoje em vigor na sociedade.
- (D) Destaca a preponderante função da mulher no novo e complexo cenário social brasileiro, enaltecendo suas significativas contribuições para o progresso do país através da atuação política participativa.

03) Está contida no texto uma

- (A) Interpretação de tese científica.
- (B) Informação publicitária.
- (C) Exposição de fatos.
- (D) Descrição de ambientes.

04)

“Entende-se que a presença de mulheres na política proporcionará um maior diálogo e um pensar mais abrangente em torno de questões que estejam relacionadas às pautas femininas.” (L.37/39)

Sobre o período em evidência, pode-se afirmar

- (A) A oração “que estejam relacionadas às pautas femininas” tem função de adjunto adnominal.
- (B) É um período composto por subordinação, apenas.
- (C) É um período composto por coordenação, apenas.
- (D) A oração “que a presença de mulheres na política proporcionará um maior diálogo” é oração principal em relação a sua antecedente.

05)

- (A) O vocábulo “como”, em “Como dissemos anteriormente” (L.24), exprime, nesse caso, a ideia de comparação.
- (B) Os conectores “que” e “que”, em “Isso quer dizer que, como são as mulheres que sentem na pele determinados preconceitos ou dificuldades, (L.43/44) são iguais do ponto de vista morfológico.
- (C) O termo “divergências”, em “existem divergências” (L.35), ao ser substituído o verbo *existir* por *haver*, não sofre mudança de função sintática.
- (D) Na oração “a presença da mulher na política não implica, necessariamente, no avanço das questões femininas.” (L.46/47), deve ser excluída a contração “no” a fim de ajustar à norma padrão do português.

06) Há equivalência morfológica do termo “como”, em “Pesquisas com dados de 2016 mostram como o número de mulheres na política é baixo no Brasil.” (L.16), e o vocábulo “que” na alternativa

- (A) “que além de estarmos atrás de muitos países em relação à representatividade feminina,” (L.12).
- (B) “que assegura uma porcentagem mínima de 30%” (L.22).
- (C) “que considerem as questões do ser mulher.” (L.34).
- (D) “que sentem na pele determinados preconceitos ou dificuldades,” (L.43/44).

07)

“**existam** cotas eleitorais” (L.22)

A única variação estrutural correta para a expressão destacada na oração em evidência é

- (A) Haverão cotas eleitorais.
- (B) Terão cotas eleitorais.
- (C) Ocorrerá cotas eleitorais.
- (D) Haverá cotas eleitorais.

08) A alternativa em que se apresenta uma informação correta para a expressão transcrita é a

- (A) O vocábulo “até” (L.14) pode ser retirado do texto sem prejuízo para o contexto.
- (B) “ou seja,” (L.27) introduz uma retificação em relação à afirmação anterior.
- (C) A expressão “São [...] que”, em “são elas que devem participar na proposição de políticas (L.44) tem valor expletivo, por isso pode ser retirada do contexto sem prejuízo de ordem gramatical.
- (D) “ou” (L.44) exprime sentido de exclusão.

09) Ocorre predicado verbal em

- (A) “o Brasil é um dos piores países” (L.9).
- (B) “Alguns avanços já foram conquistados nas últimas décadas,” (L.3/4).
- (C) “a nossa taxa é de aproximadamente 10 pontos percentuais a menos” (L.10/11).
- (D) “o número de mulheres na política é baixo no Brasil.” (L.16).

10) Há correspondência modo-temporal entre a forma verbal composta “tem contribuído” (L.23) e a simples

- (A) Contribuiu.
- (B) Contribuía.
- (C) Contribuiria.
- (D) Contribuirá.

11) A expressão “do governo” (L.24) tem equivalência sintática com

- (A) “do desejado” (L.5).
- (B) “das mulheres” (L.7).
- (C) “do governo” (L.24).
- (D) “das cotas” (L.30).

12) No texto,

- (A) O termo “alguns”, em “Alguns avanços já foram conquistados nas última décadas” (L.3/4), se transposto para depois do substantivo, o sentido do período que está inserido permanece invariável.
- (B) “Segundo” (L.9) expressa número sequencial.
- (C) “bastante” (L.49) tem equivalência morfológica diversa de “só” (L.3).
- (D) A conjunção “mas”, em “mas em todo o mundo” (L.3) expressa adição.

13)

“Dessa forma, a aplicação das cotas vem sendo questionada em relação a sua eficácia no Brasil, pois confere a responsabilidade dos partidos para a promoção da paridade de gênero, mas não tem alcançado uma participação igualitária nos partidos.” (L.30/32).

Quanto ao período em evidência, pode-se afirmar

- (A) Em “em relação a sua eficácia” não cabe acento indicativo de crase no termo que antecede o pronome “sua”, “a”, mesmo que facultativo.
- (B) O período é composto por coordenação, somente.
- (C) A segunda oração tem relação de subordinação quanto à primeira.
- (D) “Dessa forma” expressa ideia de explicação.

14)

- I. “Alguns avanços já foram conquistados nas últimas décadas, como o direito ao voto e o direito de serem eleitas.” (L.3/4).
- II. Porém, no que tange a representatividade das mulheres na política, esse debate ainda se encontra muito distante do desejado. (L.4/5).

Em relação ao I, o segundo fragmento expressa uma ideia de

- (A) Ressalva.
- (B) Adição.
- (C) Conclusão.
- (D) Explicação.

15)

“Esse cenário se observa em todas as esfera do poder do Estado. Desde as câmaras dos vereadores até o Senado Federal,” (L.14/15).

Suponha que você escreva uma carta para um vereador referindo-se a um senador da República, nesta carta o pronome de tratamento a ser usado em relação ao referido senador é

- (A) Vossa Excelência.
- (B) Vossa Senhoria.
- (C) Sua Excelência.
- (D) Sua Senhoria.

INFORMÁTICA

QUESTÕES DE 16 A 20

16) Uma medida básica de segurança para acessos a internet é:

- (A) Senhas fracas.
- (B) Deixar o firewall do Windows desabilitado.
- (C) Deixar o firewall do Windows habilitado.
- (D) Não fazer atualizações do sistema operacional.

17) Com a finalidade de apresentar dados de forma gráfica, afim de, melhorar a percepção do usuário, o Microsoft Excel possui diversos modelos de apresentação, atendendo assim demandas dos mais diferentes usuários. Qual das opções abaixo não é um modelo gráfico encontrado no Microsoft Excel?

- (A) Pizza
- (B) Pasta
- (C) Rosca
- (D) Dispersão (x,y)

18) Comando no Windows 8 que pode ser utilizado para acessar o painel de controle:

- (A) Ctrl + S.
- (B) Ctrl + R e digitar painel de controle.
- (C) Windows + F e no aplicativo digitar painel de controle.
- (D) Windows + G e no aplicativo digitar painel de controle.

19) No Microsoft Word 2010 possuímos diversas teclas de atalho que servem para agilizar a edição de textos. O botão Backspace apaga o primeiro caractere atrás da posição do cursor. Existe um atalho para que ao invés de apagar apenas um caractere apague todo conteúdo para trás até encontrar uma barra de espaço, qual é este atalho?

- (A) Ctrl + Delete
- (B) Alt + Delete
- (C) Alt + Backspace
- (D) Ctrl + Backspace

20) Sintaxe correta da fórmula “adição” no Excel 2016:

- (A) =SOMA(CélulaA – CélulaB).
- (B) =SOMA(CélulaA ; CélulaB).
- (C) =SOMA(CélulaA x CélulaB).
- (D) =SOMA(CélulaA & CélulaB).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

21) Sobre o conceito de documento e suas características gerais, observe os itens a seguir.

- I. Documento é todo material recebido ou produzido por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, e que se constitui elemento de prova ou de informação.
- II. Os documentos de um arquivo apresentam características, conteúdo e formas diferentes.
- III. Um documento de arquivo também pode ser aquele produzido ou recebido por pessoa física, no decurso de sua existência.

É correto o que se afirma em:

- (A) III
- (B) II
- (C) I, II e III
- (D) I e III

22) “É a denominação atribuída aos setores encarregados do recebimento, registro, distribuição e movimentação e expedição de documentos. É também o nome atribuído ao número de registro dado ao documento ou, ainda, ao livro de registro de documentos recebidos e expedidos”.

O trecho acima se refere ao conceito de:

- (A) arquivo.
- (B) protocolo.
- (C) informação
- (D) pasta.

23) Cada instituição precisa criar suas próprias rotinas de trabalho, tendo em vista suas particularidades.

Mas, de um modo geral, fazem parte das rotinas de recebimento e classificação de documentos:

- 1. Separação da correspondência oficial da correspondência particular.
- 2. Interpretação da correspondência e sua classificação de acordo com o código adotado pela organização e definido pelo arquivista.
- 3. Separação da correspondência oficial de caráter ostensivo das de caráter sigiloso.
- 4. Encaminhamento da correspondência sigilosa aos seus destinatários.

A soma dos itens corretos é:

- (A) 10
- (B) 9
- (C) 7
- (D) 6

24) A organização de arquivos, como de qualquer outro setor de uma instituição, pressupõe o desenvolvimento de várias etapas de trabalho, como:

- I. levantamento de dados.
- II. análise dos dados coletados.
- III. planejamento.
- IV. implantação e acompanhamento.

A quantidade de itens corretos é:

- (A) 1
- (B) 3
- (C) 2
- (D) 4

25) Sistema de arquivamento é o conjunto de princípios coordenados entre si com a finalidade de definir a forma de consulta do arquivo, que pode ser indireta quando:

- (A) a localização de uma informação arquivada é orientada pela consulta a uma tabela.
- (B) a localização de uma informação é feita inicialmente através da consulta a um índice e posteriormente no local arquivado.
- (C) a informação é recuperada diretamente no local em que se encontra arquivada.
- (D) Nenhuma das alternativas anteriores é correta.

26) É **INCORRETO** afirmar sobre o método alfabético de arquivamento.

- (A) Esse método consiste na organização do material tendo por base o nome de uma pessoa ou empresa, constante do documento ou material que será registrado (neste caso o nome passa a ser o elemento principal de classificação) e depois colocado em sequência alfabética.

- (B) O método alfabético faz parte do sistema direto de arquivamento, uma vez que a consulta é efetuada diretamente no arquivo, sem a necessidade de recurso auxiliar.
- (C) Nesse método, os nomes individuais devem ser colocados em ordem inversa, ou seja, primeiramente o último nome, depois os prenomes na ordem em que se apresentam. Quando houver nomes iguais, prevalece a ordem do prenome
- (D) Nesse método, os títulos honoríficos, pronomes de tratamento e artigos são colocados entre parênteses depois do nome e são considerados na alfabetação.
- 27)** A microfilmagem é uma técnica que propicia uma maneira prática, fácil e econômica de registrar, distribuir e localizar dados manuscritos, registros impressos ou ilustrados. Seus principais benefícios são:
- (A) Validade Legal - a microfilmagem é um processo reprográfico autorizado pela Lei 5.433 de 08/05/1968 e pelo Decreto 1.799 de 30/01/1996, que conferem ao microfilme o mesmo valor legal do documento original.
- (B) Acesso fácil e rápido - consequência das pequenas dimensões das microformas, da eficiência de sua catalogação e indexação, comparativamente aos arquivos convencionais em papel.
- (C) Segurança - por se tratar de um material fotográfico, além de permitir reprodução com rapidez e baixo custo, o arquivo microfilmado, devido ao pequeno volume, permite o seu acondicionamento em caixas forte (arquivo de segurança), protegido de sinistros.
- (D) As alternativas “A”, “B” e “C” estão corretas.
- 28)** A respeito do comportamento organizacional, assinale a opção **INCORRETA**.
- (A) O estudo do comportamento organizacional é importante nas organizações como meio de garantir uma boa dinâmica na manutenção e melhoria da gestão de pessoas. Desta forma, pode ser possível prever situações e evitar conflitos pessoais ou coletivos entre os funcionários.
- (B) Comportamento organizacional consiste no estudo sobre o modo como as pessoas ou grupos que compõem uma organização agem nos seus respectivos locais de trabalho, e como as suas atitudes podem afetar os costumes e condutas que caracterizam a organização.
- (C) Como resultado do estudo feito sobre o comportamento organizacional, não é possível determinar meios de melhorar a eficácia da produtividade dos funcionários e colaboradores da organização.
- (D) Cada organização tem a sua própria cultura organizacional, sendo que os seus funcionários devem agir de acordo com as convicções e responsabilidades do seu respectivo trabalho.
- 29)** Sobre o atendimento ao público realizado através de telefone, assinale a alternativa **ERRADA**.
- (A) Ouça atentamente - busque identificar claramente o motivo da ligação e responda de acordo. Certifique-se de anotar o nome da pessoa, número de telefone e propósito da ligação. Dessa maneira, se for uma chamada importante, o problema pode ser enfrentado tão rápida e eficientemente quanto possível.
- (B) Concentre-se no seu atendimento: recomenda-se não atender ao telefone digitando ou lendo algo, por exemplo, sem parar essas tarefas no momento do atendimento.
- (C) Se a ligação não for para você - quando você receber uma ligação e o problema não for com você e, além disso, não tiver certeza de quem é a responsabilidade por tal assunto, comprometa-se em ligar em seguida, passando a informação com segurança. E ligue! Evite que o interlocutor passe por diversas pessoas até chegar ao que busca.
- (D) Deve-se sempre atender ao telefone utilizando-se a expressão “e aí?”
- 30)** Observe os itens a seguir relacionados ao atendimento ao público realizado através da utilização da e-mail.
- I. Ao reencaminhar uma mensagem recebida, não é necessário escrever um breve texto dizendo do que se trata o encaminhamento.
- II. Preencha o campo “assunto” da mensagem com um título que resuma o seu comunicado.
- III. Sempre escreva textos longos, para facilitar a compreensão do interlocutor.
- IV. Não escreva utilizando letras maiúsculas. Elas são identificadas no meio eletrônico como se o emissor da mensagem estivesse gritando, portanto essa prática deve ser evitada.

Marque a alternativa correta.

- (A) Somente o item III é incorreto.
- (B) Somente os itens II e IV são corretos.
- (C) Somente o item I é incorreto.
- (D) Os itens I, II, III e IV estão corretos.

- 31)** É **INCORRETO** afirmar sobre o atendimento ao público realizado de forma pessoal.
- (A)** Pratique o atendimento humanizado. Todo mundo tem dias ruins: a pessoa pode estar mal humorada porque brigou com alguém ou ficou parada no trânsito. Tente melhorar a situação adotando um tom de voz calmo e agradável.
- (B)** Tenha postura proativa. É muito desagradável sentir-se perdido em um lugar desconhecido. Assim, se vir uma pessoa com dificuldades de localizar-se, ofereça para ajudá-lo e faça isso com cordialidade e rapidez.
- (C)** Se estiver ocupado, deixe a pessoa esperar pelo atendimento, sem dar satisfação alguma, até que você possa atendê-la.
- (D)** Demonstre disposição. Forneça a informação ou atenda à solicitação com a maior abrangência possível. Demonstre interesse e cordialidade para prestar esclarecimentos ou forneça soluções voltadas àquilo que a pessoa vem buscar.
- 32)** A _____ é o conjunto de medidas técnicas, médicas e educacionais, empregadas para prevenir acidentes, quer eliminando condições inseguras do ambiente de trabalho quer instruindo ou convencendo pessoas na implantação de práticas preventivas.

Marque a alternativa que preenche de forma correta a lacuna acima.

- (A)** higiene ocupacional
- (B)** segurança do trabalho
- (C)** aprendizagem organizacional
- (D)** higiene do trabalho
- 33)** Marque a única alternativa que **NÃO** apresenta um ato inseguro.
- (A)** Não obedecer a sinais ou instruções de segurança.
- (B)** Falta de conscientização.
- (C)** Utilizar de maneira correta ferramentas manuais.
- (D)** Falta de treinamento.
- 34)** Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) é toda medida ou dispositivo, sinal, imagem, som, instrumento ou equipamento destinado à proteção de uma ou mais pessoas expostos a risco durante a realização de um trabalho. São exemplos de EPC, **EXCETO**:

- (A)** Proteção nas escadas através de corrimão, rodapé e pastilha antiderrapante.
- (B)** Isolamento de áreas internas ou externas com sinalização vertical e horizontal.
- (C)** Sistema de exaustão colocado em um ambiente de trabalho onde há poluição.
- (D)** Luvas de proteção.
- 35)** As rotinas administrativas são as funções que o profissional realiza dentro de uma organização, como:
- I. Realizar e atender chamadas telefônicas.
- II. Controlar a entrega e saída de materiais.
- III. Manter materiais e documentos organizados.
- IV. Desenvolver e preparar expedientes administrativos sob orientação dos superiores.

A quantidade de assertivas corretas é:

- (A)** 4
- (B)** 3
- (C)** 1
- (D)** 2
- 36)** “Esse tipo de estrutura consiste numa rede de relações sociais e pessoais que não é estabelecida formalmente, ou seja, a estrutura surge da interação entre as pessoas, desenvolvendo-se espontaneamente quando as pessoas se reúnem entre si”.
- O enunciado acima se refere à qual tipo de estrutura de uma organização?
- (A)** estrutura departamental.
- (B)** estrutura informal.
- (C)** estrutura hierárquica.
- (D)** estrutura formal.
- 37)** São princípios de ética profissional no ambiente de trabalho, **SALVO**:
- (A)** Respeite a hierarquia.
- (B)** Seja honesto.
- (C)** Faça críticas construtivas e de forma educada.
- (D)** Não reconheça o mérito dos colegas de trabalho.

38) De acordo com a teoria da Hierarquia das Necessidades de Maslow, a necessidade de pertencimento, como ter amigos, ter um bom ambiente de trabalho, entre outras, são caracterizadas como necessidades

- (A) de estima.
- (B) de segurança.
- (C) sociais.
- (D) de autorrealização.

39) Sobre o conceito e os diversos aspectos relacionados à liderança, assinale a opção **ERRADA**.

- (A) Nas organizações, o líder define-se pela autoridade que lhe é delegada.
- (B) O exercício da liderança é algo dinâmico e que envolve diversos fatores das relações pessoais, como a influência pessoal, o poder, a comunicação, para que os objetivos organizacionais da instituição sejam alcançados.
- (C) Liderança pode ser conceituada como a habilidade de influenciar pessoas em direção ao alcance das metas organizacionais.
- (D) O processo de liderança é um dos mais importantes no trabalho de um administrador.

40) A descentralização administrativa existe quando a maioria das decisões se processa nos níveis hierárquicos inferiores, ou seja, a descentralização coloca os centros decisórios o mais próximo possível dos órgãos de execução. Para que o processo de descentralização seja efetivado algumas questões devem ser observadas, como:

- I. Nível de treinamento e preparo da chefia.
- II. Grau de confiança dos chefes sobre os subordinados.
- III. A forma de atuação das unidades organizações de assessoria.
- IV. Capacidade do subordinado de lidar com as suas reponsabilidades.

A quantidade de assertivas corretas é:

- (A) 2
- (B) 1
- (C) 4
- (D) 3