



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS - MA
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS



CADERNO DE PROVA OBJETIVA

182 – ADMINISTRADOR

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

Língua Portuguesa	Informática	Conhecimentos Gerais de Caxias	Conhecimentos Específicos
10	05	05	20

02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras (**A, B, C, D**), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

05- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, lápis, pagers, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos 30 (trinta) minutos.

07. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.

08. Não é permitida a consulta a apontamentos, livros ou dicionários.

09. Qualquer questionamento sobre a prova deverá ser encaminhado por via de recurso de acordo com o edital para este Concurso Público.

10. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

11. Confira, no Cartão-Resposta, o número de sua Inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, seu nome e assine no espaço adequado.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



MAIS INFORMAÇÕES:

Internet: www.institutomachadodeassis.com.br
 Telefone: (86) 3025-1017
 E-mail: ima.concursosocaxias@outlook.com

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS-MA

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.

INSTITUTO
MACHADO DE ASSIS

**LÍNGUA PORTUGUESA****QUESTÕES DE 1 A 10**

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

AS QUESTÕES 1 A 10 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO**TEXTO****AMOSTRA DA CIÊNCIA LOCAL**

- 1 O homem vivia tranquilo,
- 2 Em paz com a vida e com ele.
- 3 Um belo dia, entretanto,
- 4 Resolve escrever um artigo
- 5 Sobre o Brasil, bem cuidado.
- 6 Mas Brasil se escreverá
- 7 Com "s" mesmo, ou com "z"?
- 8 Ele vai no dicionário:
- 9 Dá com "s" e dá com "z".
- 10 Telefona à Academia:
- 11 "Ninguém sabe não senhor,
- 12 Talvez com "s", ou com "z".
- 13 Tira dinheiro do bolso,
- 14 Numas notas vem escrito
- 15 Com "s" a palavra Brasil,
- 16 Noutras vem mas é com "z",
- 17 O homem vai ao vizinho,
- 18 Sujeito modesto e sábio
- 19 "Não sei dizer não senhor,
- 20 Só sei que meu filho Pedro
- 21 Esteve um ano no Hospício
- 22 Porque queria saber
- 23 Justamente o que você
- 24 Quer saber e não consegue."
- 25 O homem perde a paciência,
- 26 Tira uma faca do bolso,
- 27 Boa faca pernambucana.
- 28 - Não quero mais me amolar,
- 29 Aqui deve estar escrito
- 30 "Fabricado no Brasil."
- 31 Conforme estiver aqui,
- 32 D'agora em diante, afinal,
- 33 Mesmo que seja com "s"
- 34 (Prefiro que seja com "z")
- 35 Escreverei a palavra;
- 36 A faca será juiz. -
- 37 O homem olha pra faca,
- 38 Meu Deus! era made in Germany.
- 39 Segura o homem na faca,
- 40 A faca enterrou no corpo
- 41 E o filólogo morreu.

MURILO MENDES



01) Uma das alternativas não encontra comprovação no texto. Marque-a.

No texto, o poeta

- (A) totaliza o tempo através do uso do presente -passado-futuro.
- (B) mostra-se desiludido em face de uma realidade que se apresenta contrária às suas expectativas.
- (C) Busca o desvendamento de uma verdade de interesse pessoal.
- (D) Evidencia a dificuldade de o homem lidar com a verdade absoluta.

02) O texto revela

- (A) A valorização do produto estrangeiro.
- (B) Um “eu” distanciado do mundo focado.
- (C) Um nacionalismo exacerbado.
- (D) Uma narrativa que se utiliza do presente histórico.

03) Não há equivalência entre o termo destacado e o que conota em:

- (A) “tranquilo” (v.1) - distante.
- (B) “bem cuidado” (v.5) - perfeccionismo.
- (C) “Hospício” (v.21) - reordenação.
- (D) “faca” (v.36) – solução.

04) Na frase “A faca enterrou no corpo” (v.40), a expressão “a faca” exerce a mesma função sintática de

- (A) “A faca” (v.36).
- (B) “a paciência” (v.25).
- (C) “O homem” (v.39.).
- (D) “Sobre o Brasil” (v.5).

05) A expressão “um ano no Hospício” (v.21) exerce a mesma função sintática da oração

- (A) “O homem vivia tranquilo.” (v.1).
- (B) O homem vai ao vizinho” (v.17).
- (C) “Mesmo que seja com “s” (v.33).
- (D) “que seja com “z”. (v.34).

06) Desconsiderando a liberdade poética, uma das alternativas apresenta erro, levando-se em consideração a gramática padrão. Marque-a:

- (A) “Telefona à Academia” (v.10).
- (B) “Prefiro que seja com “z” (v.34).
- (C) “A faca será juiz” (v.36).
- (D) “Ele vai no dicionário” (v.8).

07) Com referência aos mecanismos linguísticos usados no texto, é correto afirmar:

- (A) “tranquilo” (v.1), observando a ordem linear, se transposto para antes do verbo “vivia” altera o significado da oração.
- (B) O vocábulo “Conforme” (v.31) expressa modo.
- (C) A forma verbal “seja” (v. 34) expressa uma ação certa.
- (D) “Noutras vem mas é com “z” (v.16), do ponto de vista formal, dispensa a vírgula antes da conjunção “mas”.

08) “Mesmo que” (v.33) inicia uma declaração:

- (A) “explicativa”.
- (B) “concessiva”.
- (C) “conclusiva”.
- (D) “comparativa”.

09) A alternativa em que o emprego do recurso linguístico que aparece nesse texto está devidamente explicado é:

- (A) “vivia”, em “O homem vivia tranquilo” (v.1), expressa uma ação concluída no passado.
- (B) “Pedro”, em “...meu filho Pedro” (v.20), exerce a função de vocativo.
- (C) “Só”, em “Só sei que meu filho Pedro” (v.20), pertence à mesma classe morfológica de “belo”, (v.3).
- (D) “afinal”, em “D'agora em diante, afinal,” (v.32) expressa ideia de conclusão.

10) Marque a alternativa cuja oração tem predicado verbo-nominal.

- (A) “O homem vivia tranquilo,” (v.1).
- (B) “meu filho Pedro / Esteve um ano no Hospício” (v.20/21).
- (C) “...mas é com “z” (v.16).
- (D) “Numas notas vem escrito / Com “s” a palavra Brasil” (v.14/15).



INFORMÁTICA

QUESTÕES DE 11 A 15

- 11)** Considere o seguinte trecho de uma planilha editada no Microsoft Excel 2013 em português:

	A	B	C
1	3		
2	4		
3	5		
4			
5	1		
6			
7	1		
8	6		
9			
10			

Nas células B4 e B6 dessa planilha inseriram-se, respectivamente, as fórmulas = MAIOR(A1:A8;4) e =MOD(A2+A3;4). Os resultados obtidos nas células B4 e B6 decorrentes da inserção dessas duas fórmulas são, respectivamente,

- (A) 6 e 4.
 (B) 3 e 1.
 (C) 1 e 3.
 (D) 4 e 9.

- 12)** Analise as seguintes afirmativas sobre funções na ferramenta Microsoft Office Excel 2013 (configuração padrão).

- I. A função **HOJE** é útil quando você precisa exibir a data e a hora atuais em uma planilha.
 II. A função **ARRED** arredonda um número para um número especificado de dígitos.
 III. A função **CONT.VALORES** conta o número de células que não estão vazias em um intervalo.

- (A) Todos os itens estão corretos.
 (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
 (C) Apenas os itens I e III estão corretos.
 (D) Apenas os itens II e III estão corretos.

- 13)** Considere as afirmações abaixo sobre navegação na Internet e correio eletrônico:

- I. No navegador Google Chrome, um atalho de teclado que permite reabrir a última guia fechada e acessá-la é CTRL + T.
 II. Um proxy é um servidor que age como um intermediário para requisições de clientes solicitando recursos de outros servidores. No Firefox as configurações de conexão para usar um servidor proxy podem ser definidas no botão .
 III. Webmail é um serviço de e-mail que permite ao usuário enviar e receber mensagens usando um navegador de internet.

- (A) Apenas os itens II e III estão corretos.
 (B) Apenas os itens I e II estão corretos.
 (C) Apenas o item I está correto.
 (D) Todos os itens estão corretos.

- 14)** Sobre conceitos de proteção e segurança da informação, malwares e pragas virtuais, julgue os itens abaixo:

- I. Screenlogger é um tipo de spyware usado por atacantes para capturar as teclas digitadas pelos usuários em teclados virtuais.
 II. Worm é um programa ou parte de um programa de computador, que se propaga inserindo cópias de si mesmo e se tornando parte de outros programas e arquivos.
 III. Um firewall é um dispositivo de segurança da rede que monitora o tráfego de rede de entrada e saída e decide permitir ou bloquear tráfegos específicos de acordo com um conjunto definido de regras de segurança.

- (A) Apenas os itens I e III estão corretos.
 (B) Apenas os itens II e III estão corretos.
 (C) Apenas o item I está correto.
 (D) Todos os itens estão corretos.



15) Analise as seguintes afirmativas a respeito dos conceitos de Internet e intranet.

- I. É possível acessar a intranet apenas de computadores que estejam com o mesmo sistema operacional do servidor.
- II. A intranet é uma rede interna, com acesso somente para os funcionários de uma determinada empresa e, muitas vezes, liberado somente no ambiente de trabalho e em computadores registrados na rede.
- III. Na internet são utilizados protocolos específicos como DNS e HTTPS, que não usados na intranet.

- (A) Apenas os itens I e III estão corretos.
(B) Apenas os itens II e III estão corretos.
(C) Apenas o item II está correto.
(D) Todos os itens estão corretos.

CONHECIMENTOS GERAIS DE CAXIAS

QUESTÕES DE 16 A 20

16) No Hino Nacional Brasileiro, há em uma das suas estrofes dois versos de um poeta e professor nascido em Caxias no Maranhão. Que versos são esses?

- (A) “Gigante pela própria natureza / És belo, és forte / impávido colosso”
(B) “Se em teu formoso céu, risonho e límpido / A imagem do Cruzeiro resplandece”
(C) “Nossos bosques têm mais vida / Nossa vida em teu seio mais amores.”
(D) “Deitado eternamente em berço esplêndido / Ao som do mar e à luz do céu profundo”

17) Sobre a cidade de Caxias no Maranhão, não é correto afirmar que:

- (A) Foi, primitivamente, um agregado de grandes aldeias dos índios Timbiras e Gamelas.
(B) Está situada na mesorregião do leste maranhense e na microrregião de Porto Franco.

(C) Através da Lei Provincial, número 24, datada de 05 de julho de 1836, fora elevada à categoria de cidade com a denominação de Caxias.

(D) Geograficamente, em relação ao território nacional, o município de Caxias está localizado na região Nordeste do Brasil, Oeste do Norte Brasileiro e a Leste do Estado do Maranhão.

18) Dom Manoel Joaquim da Silveira denominou Caxias com qual título?

- (A) Freguesia das Aldeias Altas.
(B) Arraial das Aldeias Altas.
(C) Vila de Caxias.
(D) A Princesa do Sertão Maranhense.

19) O poder político executivo em Caxias é representado por qual(is) órgão(s)?

- (A) Câmara Municipal.
(B) Tribunal de Justiça.
(C) Controlador e Procuradoria Geral.
(D) Prefeito, vice-prefeito e secretários municipais.

20) No centro da Bandeira Nacional Brasileira, há a insígnia extraída do Lema Positivista escrito pelo seu idealizador e filósofo caxiense: “Ordem e Progresso”. Qual o nome desse idealizador e filósofo?

- (A) Raimundo Teixeira Mendes.
(B) Joaquim Vespasiano Ramos.
(C) Antônio Gonçalves Dias.
(D) Henrique Maximiano Coelho Neto.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

21) A abordagem Clássica da Administração tem como base as ideias de dois engenheiros: Frederick Winslow Taylor e Henri Fayol. O primeiro iniciou a chamada Escola da Administração Científica, e o segundo desenvolveu a chamada Teoria Clássica. Sobre essas duas correntes, marque a opção INCORRETA:

- (A)** A Escola da Administração Científica dá ênfase na análise e na divisão do trabalho do operário, uma vez que as tarefas do cargo e o ocupante constituem a unidade fundamental da organização.
- (B)** Princípios da Administração Científica de Taylor: Princípio do Planejamento, Princípio do Controle, Princípio da Execução.
- (C)** O objetivo de ambas as teorias era o mesmo: a busca pela eficiência das organizações.
- (D)** A Teoria Clássica concebe a organização em termos de estrutura, forma e disposição das partes que a constituem, além do inter-relacionamento entre essas partes.

22) Nas alternativas abaixo, temos informações sobre algumas das abordagens das escolas da Administração. Sobre elas, marque a única opção CORRETA.

- (A)** A abordagem estruturalista é o desdobramento da Teoria Estruturalista (ênfase na estrutura) e a Teoria da Burocracia (ênfase na Estrutura, nas pessoas e no ambiente).
- (B)** A abordagem contingencial salienta que não se alcança a eficácia organizacional seguindo um único e exclusivo modelo organizacional, ou seja, não existe uma forma única e melhor para organizar no sentido de se alcançar os objetivos variados das organizações dentro de um ambiente também variado.
- (C)** A abordagem comportamental - também chamada behaviorista (em função do behaviorismo na psicologia) - marca a mais forte influência das ciências do comportamento na teoria administrativa e a busca de novas soluções democráticas, humanas e flexíveis para os problemas organizacionais.

(D) A abordagem sistêmica trouxe uma nova concepção da Administração e a busca do equilíbrio na dinâmica organizacional em sua interação com o ambiente externo.

23) As quatro atividades essenciais na gestão de materiais são: Gestão dos Centros de Distribuição, Gestão de Estoques, Gestão de Compras e Gestão de Recursos Patrimoniais. Sobre a Gestão de Estoque, temos:

- I. Estoques podem ser uma oportunidade de investimento.
- II. No método da curva ABC, os itens em estoque são classificados em três classes: Classe A, itens de maior valor de demanda, em determinado período; Classe B, itens de valor de demanda intermediário; e Classe C, itens de menor valor de demanda.
- III. Grandes estoques podem implicar economia de escala.

- (A)** Apenas os itens I e III são corretos.
- (B)** O Item II está incorreto.
- (C)** Itens I, II e III são corretos.
- (D)** Apenas o item III está correto.

24) A distribuição é uma das atividades envolvidas na gestão de materiais. A gestão dos centros de distribuição engloba as atividades de recebimento, armazenagem, distribuição, movimentação de materiais etc. Marque a afirmação CORRETA:

- (A)** A gestão dos centros de distribuição visa o melhor armazenamento dos produtos, mesmo que isso maximize o custo do armazenamento.
- (B)** A distribuição de materiais é a atividade intermediária da gestão de almoxarifados, que é fazer chegar o material em perfeitas condições ao usuário.
- (C)** Em geral, quando se compõem estoques, emprega-se uma sistemática de distribuição dos materiais, sendo: sempre sai um que chegou recentemente e um que está a mais tempo, dessa forma todo o estoque circula.
- (D)** Um dos objetivos da gestão de almoxarifados é maximizar a qualidade de atendimento aos consumidores.



25) A Lei nº 4.320 de 1964 institui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Sobre a referida lei e suas alterações, marque V (Verdadeiro) ou F (Falso).

- () I - A Lei de Orçamentos compreenderá todas as receitas, inclusive as de operações de crédito autorizadas em lei.
- () II - A Lei do Orçamento conterà a discriminação da receita e despesa de forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho do Governo, obedecidos os princípios de unidade, universalidade e anualidade.
- () III - Todas as receitas e despesas constarão da Lei de Orçamento pelos seus totais, vedadas quaisquer deduções.
- () IV - Imediatamente após a promulgação da Lei de Orçamento e com base nos limites nela fixados, o Poder Executivo aprovará um quadro de cotas trimestrais da despesa que cada unidade orçamentária fica autorizada a utilizar.

- (A) V, V, V, F.
(B) V, V, V, V.
(C) V, F, V, F.
(D) F, F, V, F.

26) Sobre a Lei Complementar Nº 101, de 4 de maio de 2000, marque, dentre as opções que seguem, a CORRETA.

- (A) Invocava a organização do planejamento orçamentário e financeiro sob a forma de sistemas, estipulando aos órgãos centrais a normatização e orientação da execução orçamentária e financeira.
- (B) Reforçou o estipulado na Lei 4.320, de 1964, para o estabelecimento de cotas na execução do orçamento.
- (C) Essa Lei estipula que em até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual - LOA, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso.
- (D) Todas as opções acima estão incorretas.

27) As pessoas são recursos ou parceiros da empresa? As opções a seguir apresentam uma característica de cada uma dessas vertentes. Assinale a opção INCORRETA.

- (A) Pessoas como Recursos: mão-de-obra.
(B) Pessoas como Parceiros: vinculação à missão e à visão.
(C) Pessoas como Recursos: independência da chefia.
(D) Pessoas como Parceiros: colaboradores agrupados em equipes.

28) Segundo CHIAVENATO (2005), o planejamento estratégico de RH refere-se à maneira como a função de RH pode contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais e, simultaneamente, favorecer e incentivar o alcance dos objetivos individuais dos funcionários. Os fatores que intervêm no planejamento de RH são vários. Assinale a opção INCORRETA.

- (A) Maior Qualificação.
(B) Rotatividade de Pessoal.
(C) Mudanças nos requisitos da força de trabalho.
(D) Absenteísmo.

29) De acordo com CHIAVENATO (2014), os processos de recompensar as pessoas constituem os elementos fundamentais para o incentivo e a motivação dos funcionários, tendo em vista, de um lado, os objetivos organizacionais a serem alcançados e, de outro, os objetivos individuais a serem satisfeitos. Assinale a opção INCORRETA.

- (A) A recompensa é o elemento fundamental na condução das pessoas em termos de retribuição, retroação ou reconhecimento do seu desempenho na organização.
- (B) A remuneração total engloba a remuneração básica, incentivos salariais e incentivos não financeiros.
- (C) Na abordagem tradicional, predomina o modelo do *homo economicus*: a suposição de que as pessoas são motivadas exclusivamente por incentivos salariais, financeiros e materiais.
- (D) Na abordagem moderna, predomina o modelo do homem complexo: a suposição de que as pessoas são motivadas por uma enorme variedade de incentivos, como salário, objetivos e metas a atingir, satisfação no trabalho e na organização, necessidades de autorealização, etc.



- 30)** Sobre Treinamento e Desenvolvimento de pessoas nas organizações. Qual afirmação está INCORRETA?
- (A) Embora os métodos sejam diferentes para afetar a aprendizagem, a sua perspectiva de tempo é similar.
- (B) O treinamento é orientado para o presente, focalizando o cargo atual e buscando melhorar as habilidades e as competências relacionadas ao desempenho imediato do cargo.
- (C) O desenvolvimento de pessoas focaliza os cargos a serem ocupados futuramente na empresa e as novas habilidades e competências que serão requeridas.
- (D) Ambos, treinamento e desenvolvimento constituem processos de aprendizagem.
- 31)** Para melhorar seu processo decisório, as organizações criam sistemas específicos de busca, coleta, armazenamento, classificação e tratamento de informações importantes e relevantes para o seu funcionamento. Tais sistemas são geralmente denominados Sistemas de Informação Gerencial (S.I.G). A seguir, temos os 4 tipos de estrutura por meio da qual uma S.I.G pode se apresentar. Marque a opção CORRETA.
- (A) Estrutura centralizada: é basicamente uma divisionalização dos recursos computacionais. Cada divisão ou região tem as suas necessidades computacionais e, portanto, o seu centro de processamento de dados específico.
- (B) Estrutura hierarquizada: coloca o computador central (mainframe) como o ponto focal de todos os serviços de processamento de dados.
- (C) Estrutura distribuída: vários computadores separados fornecem dados a diferentes centros independentes, mas que interagem entre si.
- (D) Estrutura descentralizada: distribui as informações por meio de uma organização de acordo com as necessidades específicas de cada nível organizacional.
- 32)** Sobre a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, marque a opção INCORRETA:
- (A) Essa Lei estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- (B) A documentação exigida para a habilitação em licitações são: habilitação Jurídica, qualificação técnica e econômica.
- (C) Para os fins essa Lei, considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.
- (D) Concurso e Leilão são algumas das modalidades de licitação.
- 33)** Segundo a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos, qual das modalidades a seguir não configura uma modalidade de licitação?
- (A) Concorrência.
- (B) Concurso.
- (C) Convite.
- (D) Pregão.
- 34)** Uma nova modalidade de licitação é adotada com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Sobre essa nova modalidade, marque a afirmativa INCORRETA:
- (A) Essa nova modalidade poderá ser utilizada por meio de recursos de tecnologia da informação.
- (B) As normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicam-se subsidiariamente para essa nova modalidade.
- (C) Essa nova modalidade, assim como as demais, poderá ser adotada para a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- (D) Nessa modalidade, os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.
- 35)** São três as habilidades básicas do Administrador, segundo Robert L. Katz (1955). Assinale a alternativa CORRETA.
- (A) Conhecimento, Perspectiva, Atitude.
- (B) Humanas, Conceituais e Técnicas.
- (C) Conhecimento, Humanas e Perspectiva.
- (D) Humanas, Conhecimento e Técnicas.



- 36)** Marque a afirmativa INCORRETA quanto às principais razões pelas quais as organizações avaliam o desempenho de seus colaboradores.
- (A) Recompensas: a avaliação do desempenho proporciona o julgamento sistemático para justificar aumentos salariais, promoções, transferências e, muitas vezes, demissões de funcionários.
- (B) Retroação: a avaliação proporciona conhecimento a respeito dos resultados do desempenho e das atitudes e competências.
- (C) Desenvolvimento: Trabalha apenas os pontos frágeis de cada colaborador (aquilo que deverá ser objeto de melhoria pelo treinamento).
- (D) Relacionamento: a avaliação permite que cada colaborador possa melhorar seu relacionamento com as pessoas ao seu redor – gerente, pares, subordinados – e saber como estas pessoas avaliam o seu desempenho.
- 37)** Assinale a opção correta quanto aos pontos fracos de uma avaliação de desempenho:
- (A) Quando as pessoas envolvidas na avaliação do desempenho a percebem como uma situação de recompensa/punição pelo seu desempenho.
- (B) Quando a ênfase do processo repousa mais sobre o preenchimento de formulários do que sobre a avaliação crítica e objetiva do desempenho.
- (C) Quando as pessoas avaliadas percebem o processo como injusto ou tendencioso. A iniquidade prejudica profundamente o processo de avaliação.
- (D) Quando os comentários favoráveis do avaliador conduzem a uma reação elevada no ego, o que pode criar um sentimento de superioridade sobre os demais colaboradores.
- 38)** A Gestão Patrimonial é uma das atividades essenciais da Gestão de materiais. As afirmações a seguir tratam de algumas das principais atividades de uma Gestão Patrimonial. Marque a opção INCORRETA:
- (A) Tombamento é o procedimento de identificação de um bem patrimonial, efetuado na incorporação do bem ao patrimônio de uma organização.
- (B) Instalações: local de arquivo dos dados dos bens tombados.
- (C) Conceito de inventário, entendido como uma ferramenta de controle dos estoques dos almoxarifados e dos ativos imobilizados (bens patrimoniais).
- (D) Esse processo de minoração do valor de um bem patrimonial, originário do transcurso do tempo, é denominado depreciação.
- 39)** Marque a opção CORRETA quanto aos princípios gerais, enumerados por Fayol, que o administrador, deve obedecer para desempenhar suas funções.
- (A) Orçamento.
- (B) Previsão.
- (C) Assessoria.
- (D) Controle.
- 40)** Na teoria Neoclássica, temos diferentes tipos de organizações. Sobre a organização Linear, que constitui uma forma estrutural mais simples e antiga, assinale a opção INCORRETA, quanto às suas vantagens.
- (A) Estrutura simples e de fácil compreensão. Devido ao pequeno número de órgãos ou cargos, a cúpula apresenta apenas um órgão ou cargo centralizador, e o subordinado só se relaciona formalmente com seu supervisor.
- (B) Sem delimitação das responsabilidades dos órgãos. Os órgãos e cargo intervêm em área alheia, de modo que as atribuições e responsabilidades são claramente divididas.
- (C) Facilidade de implantação. A organização linear oferece facilidade em seu funcionamento, controle e disciplina. O pequeno número de relações formais, a estrutura simples e a clara delimitação das responsabilidades eliminam qualquer dificuldade ao fazer funcionar esse tipo de organização.
- (D) Tipo de organização indicado para pequenas empresas, tanto pela fácil operacionalização quanto pela economia de sua estrutura simples.