

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A respeito das principais abordagens da administração, julgue os itens a seguir.

- 51 A abordagem clássica da administração elegia como foco de seus estudos a organização informal.
- 52 Estudar sistematicamente o tempo para a execução de tarefas na linha de produção como estratégia para promover a eficiência do trabalho é uma característica da escola da administração científica.
- 53 Nos estudos de comportamento organizacional, as atitudes dos trabalhadores correspondem aos comportamentos que adotam na organização.
- 54 Uma das características da abordagem sistêmica da administração consiste na visão da organização como uma realidade complexa e construída cognitivamente por membros dessa organização.
- 55 Enquanto a teoria clássica prevê que há uma única melhor forma para executar determinada tarefa, a teoria contingencial admite que pode haver várias formas distintas e simultaneamente ideais de se administrar uma mesma situação.
- 56 De acordo com a lógica da abordagem dos sistemas, haverá sinergia quando o resultado da interação entre as partes que compõem um sistema for equivalente à soma dessas partes.

Julgue os próximos itens, relativos aos modelos de gestão adotados na administração pública brasileira desde 1930.

- 57 A lógica de conceder empregos e benefícios públicos para atender a interesses pessoais e não aos interesses públicos é um traço típico do modelo patrimonialista.
- 58 Os princípios representativos da nova administração pública incluem o controle de resultados, os indicadores de desempenho e o uso de práticas que se originaram na administração privada.
- 59 A nova administração pública manteve a prerrogativa de estabilidade do servidor público e, por isso, não se admite a possibilidade de demissão de servidor por baixo desempenho.

Acerca do processo administrativo em organizações, julgue os itens que se seguem.

- 60 No exercício da função administrativa de direção, o gestor público estabelece objetivos e predetermina meios para alcançá-los; essa atividade é típica da função de direção.
- 61 O gestor de uma organização que utiliza planilhas para acompanhar a qualidade dos serviços prestados por empregados dessa organização exerce a função administrativa de controle.
- 62 O processo administrativo é considerado um processo sistêmico, isto é, uma função não pode ser gerenciada de forma isolada das demais.

A respeito de ferramentas, técnicas e abordagens utilizadas por gestores em organizações, julgue os itens subsequentes.

- 63 Sabe-se que o BSC (*balanced scorecard*) é composto por quatro dimensões/perspectivas. Nesse sentido, o foco do gestor, ao utilizar um BSC, é o da perspectiva ambiental, uma das quatro dimensões do BSC.
- 64 No planejamento estratégico, o gestor deve considerar dimensões internas e externas à organização, como análise da situação organizacional e análise ambiental.
- 65 Utilizar a departamentalização funcional em uma organização significa estruturá-la com base em critérios geográficos.
- 66 Uma desvantagem da centralização das atividades de uma organização em um só departamento é o aumento dos custos operacionais dessa organização.
- 67 O gestor que define as tarefas, os empregados e os auxiliares que as executarão exerce o estilo de liderança denominado liberal.

A respeito das boas práticas para a gestão de pessoas, julgue os seguintes itens.

- 68 A divulgação da existência de vagas por meio de cartazes, para o recrutamento de pessoas, consiste em um sistema de baixo custo e capaz de atrair elevado número de candidatas.
- 69 Testes práticos de seleção de pessoas são recomendados nas organizações que buscam profissionais de perfil executivo.
- 70 Para o bom desempenho de sua equipe na realização de determinada tarefa, o gestor deve engajá-la na execução da referida tarefa e definir os objetivos de cada membro.

A respeito da gestão da qualidade e do modelo de excelência gerencial, julgue os itens subsequentes.

- 71 A preocupação com a qualidade, em sentido amplo, começou com Deming, na década de 1950, com o desenvolvimento do controle estatístico de processo.
- 72 A atividade de inspeção no controle da qualidade foi formalizada com o surgimento da produção em massa.
- 73 A partir dos anos 1950, a gestão da qualidade foi deixando de ser uma simples análise do produto ou do serviço e passando a constituir uma preocupação da empresa como um todo.
- 74 A finalidade do diagrama espinha-de-peixe é verificar o comportamento de um processo em relação à especificação.
- 75 O diagrama de Pareto é um gráfico de barras que ordena as frequências das ocorrências em ordem crescente, da esquerda para a direita, o que permite a priorização dos problemas.
- 76 A liderança, um dos critérios de excelência que compõem o modelo de excelência da gestão, aborda os processos gerenciais relativos à orientação filosófica da organização e ao controle externo sobre a direção dessa organização.
- 77 O Modelo de Excelência da Gestão (MEG), da Fundação Nacional da Qualidade, utilizado para avaliação e diagnóstico, é aplicável apenas às organizações públicas e privadas sem fins lucrativos.

Acerca da gestão de projetos, julgue os itens a seguir.

- 78 O gerenciamento de projetos inclui as etapas de iniciação, planejamento, execução, monitoramento, controle e encerramento.
- 79 Os custos das atividades do cronograma são estimados para todos os recursos, quais sejam: mão de obra, materiais, equipamentos, serviços e instalações.
- 80 O gerenciamento da qualidade do projeto aplica-se a todos os projetos, independentemente da natureza do produto, ao passo que as medidas e técnicas de qualidade do produto são específicas do tipo particular de produto do projeto.
- 81 Para a metodologia de gerenciamento de projetos conhecida como cascata, as tarefas são cumpridas em ordem aleatória.

Julgue os próximos itens, relativos a gestão de processos.

- 82 Com o objetivo de valorizar o trabalho em equipe, a gestão por processos atua no sentido de reduzir interferências entre áreas funcionais e níveis hierárquicos.
- 83 Na organização gerida por processos, as pessoas são avaliadas pelo seu desempenho funcional e individual.
- 84 A cadeia de comando em organização orientada a processos baseia-se no comando e controle, destacando-se a importância da chefia da organização.
- 85 Na organização gerida por processos, dá-se grande incentivo ao trabalho funcional direcionado aos resultados do departamento.

A respeito de análise e melhoria de processos, julgue os itens seguintes.

- 86 O *benchmarking* é um método aleatório de recolher informações para comparar desempenhos e identificar oportunidades de melhoria.
- 87 A modelagem de processos contribui para a arquitetura e a melhoria de processos.
- 88 A padronização é indispensável para a melhoria dos processos, visto que indica os meios e os fins para a execução dos trabalhos.
- 89 Sistemas de processos alinhados permitem obter resultados consistentes e previsíveis.
- 90 Os indicadores permitem representar quantitativamente as características de produtos e processos utilizados para acompanhar e melhorar os resultados ao longo do tempo.

No que diz respeito à administração pública, julgue os itens a seguir.

- 91 No âmbito da administração pública, entidade criada para atuar na assistência médica poderá consistir em empresa pública, se envolver a geração de lucro, ou fundação pública, se se tratar de entidade sem fins lucrativos.
- 92 Documento de entidade de direito privado cujo objetivo seja tornar pública decisão tomada pela entidade no exercício de delegação concedida por órgão da administração pública direta não caracteriza ato administrativo.
- 93 Ato administrativo constitui ato jurídico perfeito e, por essa razão, o seu questionamento judicial é vedado.
- 94 Requisição é o instrumento correto a ser usado no caso de a polícia ter de ocupar as instalações de determinado estabelecimento no curso de operação policial.

Tendo como referência as normas gerais que regem o processo orçamentário, julgue os itens subsecutivos.

- 95 Em obediência ao princípio orçamentário da programação, devem-se identificar nas despesas com pessoal e nos encargos sociais da União os objetivos e as metas a serem atingidos com os referidos gastos.
- 96 Apesar das restrições determinadas pelo princípio orçamentário da exclusividade, o texto da lei orçamentária anual pode conter autorizações para a contratação de operações de crédito.
- 97 As empresas públicas somente poderão conceder vantagem ou aumento de remuneração a seus empregados quando houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ainda que as despesas de manutenção da empresa sejam custeadas com recursos próprios.
- 98 As tarefas do órgão setorial no processo orçamentário incluem a análise e validação das propostas e das alterações orçamentárias de suas unidades orçamentárias.
- 99 Na etapa de revisão da proposta orçamentária, as ações de aquisição ou produção de insumos não estratégicos serão apartadas das ações que geram bens e produtos finais.

Acerca dos mecanismos técnicos utilizados na administração do orçamento público, julgue os itens a seguir.

- 100 Havendo necessidade de detalhar o localizador de determinado gasto para efeito de acompanhamento físico financeiro, a administração deve usar a identificação por meio do plano orçamentário.
- 101 É vedado à norma legal alterar a destinação de determinado recurso público para uma finalidade específica.
- 102 O módulo de conformidade contábil do SIAFI destina-se à utilização pelas unidades gestoras.
- 103 Não há impedimento para que servidor lotado no departamento de pessoal do órgão onde trabalha seja indicado como cadastrador de órgão do SIAFI.
- 104 O poder público poderá cobrar taxa de cidadão em decorrência de serviço público específico e divisível, ainda que o referido cidadão tenha deixado de se beneficiar com o serviço prestado.
- 105 Se alguma parcela de suprimento de fundos concedido for restituída sem utilização, a despesa correspondente deverá ser obrigatoriamente anulada.

Com relação aos procedimentos relativos ao encerramento do exercício financeiro, julgue os itens subsecutivos.

- 106 Despesas inscritas em restos a pagar devem ser incluídas no montante da dívida fundada.
- 107 Se o pagamento de uma despesa que foi empenhada pelo valor estimado ocorrer no exercício seguinte e se o valor pago for superior ao valor inscrito, o empenho deverá ser cancelado.
- 108 Se a inscrição de determinada despesa em restos a pagar prescrever, mas, por decisão judicial, a prescrição for interrompida, então a despesa correspondente deverá ser paga à conta de despesas de exercícios anteriores.

No que se refere ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), julgue os itens a seguir.

- 109 O fornecedor aprovado pela consulta feita ao SICAF antes da emissão de determinada nota de empenho estará habilitado para receber pagamentos relativos à referida nota de empenho, ainda que eventos posteriores o tornem impedido de contratar com a administração pública.
- 110 A regularidade trabalhista é condição indispensável para o cadastramento de interessados no SICAF.

O quadro a seguir mostra o consumo anual dos itens do estoque de determinada empresa, que utiliza o sistema ABC para gestão de seus estoques.

item	valor unitário (em R\$)	consumo anual (unidades)	total anual (em R\$)	%
I	600	100	60.000	3
II	400	4.000	1.600.000	80
III	300	5	1.500	0,07
IV	250	2	500	0,02
V	120	400	48.000	2
VI	100	50	5.000	0,25
VII	50	3.900	195.000	10
VIII	50	400	20.000	1
IX	40	20	800	0,04
X	30	400	12.000	0,60
XI	30	20	600	0,03
XII	20	700	14.000	0,70
XIII	20	50	1.000	0,05
XIV	10	100	1.000	0,05
XV	3	3.000	9.000	0,45
XVI	2	3.500	7.000	0,35
XVII	2	500	1.000	0,05
XVIII	1	20.000	20.000	1
XIX	1	6.000	6.000	0,30
XX	1	200	200	0,01

Tendo como referência essas informações, julgue os itens seguintes.

- 111 Se os itens A da curva ABC corresponderem a 80% do valor financeiro dos estoques, e os itens de curva B, a 15%, então 16 itens comporão a classe C.
- 112 Caso a política adotada pela empresa para definição de curva ABC altere o quadro 1 para o quadro 2, conforme mostrado a seguir, então o valor total anual dos itens da classe B será reduzido em 2% em relação ao estoque total.

quadro 1	
classe	% itens
A	5%
B	15%
C	80%

quadro 2	
classe	% itens
A	10%
B	20%
C	70%

- 113 Se a empresa adota as melhores práticas de gestão de estoques e a classificação ABC define a periodicidade de inventários rotativos, então os inventários do item I são mais frequentes do que aqueles empreendidos sobre o item II.

- 114 Se o estoque médio do item XIX é de 1.200 unidades, então ocorrem 2,4 giros por mês.

- 115 Os materiais críticos, pertencentes à classe A, devem ter prioridade no recebimento, de forma a não causarem prejuízo ao processo produtivo.

Julgue os itens seguintes, relativos à estrutura de distribuição.

- 116 Os estudos de *trade-off* incluem abordagens não apenas junto aos canais de distribuição, mas também em todos os sistemas de produção, de distribuição e comercial.

- 117 A cabotagem é uma opção para a exportação de grandes equipamentos hospitalares produzidos no país, por ser compatível com qualquer tipo de carga e apresentar menor custo de frete.

Em cada um dos itens a seguir, é apresentada uma situação hipotética, seguida de uma assertiva a ser julgada, acerca de compras e gestão patrimonial.

- 118 João é comprador experiente e desenvolveu, ao longo dos últimos oito anos, muitas competências, enquanto esteve à frente das cotações de itens de alta especificidade técnica de uma grande montadora de veículos. Nessa situação, é bastante provável que João tenha mantido estreita relação com colaboradores da produção, do controle de qualidade e com engenheiros.

- 119 Pedro é comprador experiente e desenvolveu, ao longo dos últimos oito anos, muitas competências. Ao assumir um cargo efetivo no serviço público, ele foi imediatamente lotado no serviço de licitações. Nessa situação, a capacidade negocial de Pedro poderá ser utilizada durante a condução, como pregoeiro, de pregões eletrônicos.

- 120 No departamento do órgão público em que é lotado, Mário recebeu um computador com acessórios, cadeira e mesa — todos seminovos — para suas atividades. Nessa situação, Mário deverá assinar, como consignatário, termo de responsabilidade contendo o descritivo dos bens, sua nova localização e seu estado de conservação.