

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**  
COORDENADORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DE ANALISTA EM  
PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS, PARA AS SECRETARIAS DA  
FAZENDA E DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**EDITAL DRH N.º.1 , DE 9 DE JANEIRO DE 2009**

**A COMISSÃO DE CONCURSO ÚNICA** usando de sua competência e considerando o despacho de autorização governamental exarado nos Processos SF n.º. 23657-214441/2008 e SEP n.º 1.301/08, publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 15/05/08, torna pública a abertura de inscrição e a realização do Concurso Público para o provimento de 600 (seiscentos) cargos de Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas, sendo 300 (trezentos) cargos do Quadro da Secretaria de Estado da Fazenda e 300 (trezentos) cargos do Quadro da Secretaria de Estado de Economia e Planejamento.

## **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** - O planejamento, a coordenação, o controle de todas as etapas do Concurso Público estarão sob responsabilidade da Comissão de Concurso Única, composta por membros da Secretaria de Estado da Fazenda e de Economia e Planejamento, constituída de conformidade com a Resolução Conjunta SF/SEP n.º 01, de 04 de setembro de 2008, obedecidas as normas deste Edital.

**1.2** - O recebimento das inscrições, a organização, a aplicação e a avaliação das provas da Primeira, Segunda e da Terceira Etapas do concurso público estarão sob total responsabilidade da Escola de Administração Fazendária - ESAF, sediada no km 2,3 – Setor de Habitações Individuais Sul - Lago Sul– Brasília-DF - CEP: 71686-900 – Brasil.

**1.3** – O concurso público encerrar-se-á com a publicação dos atos de provimento dos cargos pelos candidatos que obtiveram classificação correspondente ao número de vagas oferecidas neste edital.

**1.3.1** - O encerramento do concurso ocorrerá ainda que o número de candidatos aprovados seja inferior ao número de vagas oferecidas, hipótese em que as vagas remanescentes deverão ser apresentadas no próximo concurso.

**1.4** -O concurso visa ao provimento do número de vagas definido no subitem **1.6**, observado o disposto nos subitens **11.2.3**.

**1.5**- O concurso será constituído de três etapas, conforme artigo 8º da Lei Complementar n. 1.034, de 4 de janeiro de 2008, específicas para este concurso público:

**1.5.1 - Primeira Etapa:**

**a) Prova 1** - Objetiva de Conhecimentos Básicos: de caráter seletivo, eliminatório e classificatório, valendo, no máximo, 80 pontos ponderados;

**b) Prova 2** - Objetiva de Conhecimentos Específicos, de caráter seletivo, eliminatório e classificatório, valendo, no máximo, 160 pontos ponderados.

**1.5.2 - Segunda Etapa:** Avaliação de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, valendo, no máximo, 20 (vinte) pontos.

**1.5.3 - Terceira Etapa:** Curso de Formação, de caráter apenas eliminatório, com duração de 360 horas, ao qual serão submetidos somente os candidatos habilitados e classificados nas Primeira e Segunda Etapas, até o limite de vagas estabelecido no subitem **1.6**, e obedecido o regulamento próprio a lhes ser entregue quando da apresentação no local de realização desta Etapa.

**1.6** - O cargo, a escolaridade, o valor da taxa de inscrição e o número de vagas, são os estabelecidos no quadro a seguir:

Cargo: <b>ANALISTA EM PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS</b> , Escolaridade: <b>Curso superior concluído</b> Taxa de Inscrição: <b>R\$ 95,00</b> Total de vagas: <b>600</b> - Sendo <b>570</b> para ampla concorrência e <b>30</b> correspondentes à reserva de 5% (cinco por cento) do total das vagas para os candidatos portadores de deficiência, conforme inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal, combinado com a Lei Complementar N° 683, de 18 de setembro de 1992, alterada pela Lei Complementar N° 932, de 8 de novembro de 2002.
---

**1.7** - Os candidatos participantes do certame concorrerão ao total de vagas oferecido e, se aprovados e classificados, farão opção pelas Secretarias de Estado/Unidade Regional, abaixo indicadas, antes de sua participação na Terceira Etapa do certame (Curso de Formação), obedecida a sua rigorosa ordem de classificação.

Secretaria /Unidade Regional	Nº. de vagas		
	Ampla concorrência	Portador de deficiência	Total
Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo: Santos, Taubaté, Sorocaba, Campinas, Ribeirão Preto, Bauru, São José do Rio Preto, Araçatuba, Presidente Prudente, Marília, Araraquara, Jundiaí e Capital	285	15	300
Secretaria de Economia e Planejamento do Estado de São Paulo: Santos, Pariquera-Açu, São José dos Campos, São José do Rio Preto, Campinas, Barretos, Bauru, Marília, Araçatuba, Franca, Ribeirão Preto, Presidente Prudente, São Carlos, Sorocaba e Capital	285	15	300
<b>Total</b>	<b>570</b>	<b>30</b>	<b>600</b>

**2 - DA REMUNERAÇÃO INICIAL: R\$ 3.800,00** (três mil e oitocentos reais), Anexo II, do artigo 14, da Lei Complementar n. 1.034, de 4 de janeiro de 2008.

**3 - DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:** Aos integrantes da carreira Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas incumbem: formular o planejamento estratégico estadual, os planos setoriais e regionais de desenvolvimento econômico e social, o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais; gerenciar o processo de planejamento e orçamento estadual; desenvolver, acompanhar e avaliar a programação financeira do Estado, os direitos e haveres, garantias e obrigações de responsabilidade do tesouro estadual e prestar orientação técnico-normativa referente à execução orçamentária e financeira; supervisionar, coordenar, dirigir e executar trabalhos especializados sobre planejamento estratégico, gestão orçamentária, financeira e patrimonial, análise contábil, auditoria contábil e de programas, despesas de pessoal, política econômica, relações empresariais públicas e política creditícia e financeira; supervisionar, coordenar e executar os trabalhos referentes à programação financeira anual e plurianual do Estado, e acompanhar e avaliar os recursos alcançados pelos gestores públicos; analisar, pesquisar e realizar perícias dos atos e fatos de administração orçamentária, financeira e patrimonial, visando promover informações gerenciais necessárias à tomada de decisões estratégicas; prestar assistência aos responsáveis pelos sistemas de planejamento e orçamento, de administração financeira, de contabilidade, de controle interno, de administração de despesa de pessoal do Estado e de modernização.

#### **4 - DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO**

**4.1** - O candidato aprovado no concurso público de que trata este Edital será investido no cargo, se atendidas às seguintes exigências, observado o disposto no subitem **14.5.1**:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso, na forma estabelecida neste Edital;
- b) ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº. 70.436, de 18/04/1972 e estrangeiros em situação regular e permanente, de acordo com o contido na Lei nº. 13.180, de 21 de agosto de 2008;
- c) gozar dos direitos políticos;
- d) estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f) ter idade mínima de 18 anos;
- g) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por avaliação médica realizada por órgão oficial do Estado (Departamento de Perícias Médicas do Estado de São Paulo);
- h) possuir diploma de curso superior concluído, devidamente registrado no Ministério da Educação (MEC);
- i) apresentar outros documentos, a critério da Administração, que se fizerem necessários.

**4.1.1** - A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados neste subitem e daqueles que vierem a ser estabelecidos conforme letra "i" impedirá a posse do candidato.

#### **I - PRIMEIRA ETAPA**

#### **5 - DA INSCRIÇÃO**

**5.1** - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.2** - O pedido de inscrição será efetuado exclusivamente via internet, no endereço eletrônico [www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br), no período compreendido entre **10 horas do dia 19 de janeiro de 2009 e 18 horas do dia 13 de fevereiro de 2009**, considerado o horário de Brasília-DF, mediante o pagamento da taxa a ela pertinente, no valor de **R\$ 95,00** (noventa e cinco reais), por meio de boleto eletrônico, pagável em toda a rede bancária.

**5.2.1** - O boleto para recolhimento da taxa de inscrição (GRU – COBRANÇA) estará disponível no endereço [www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br) e deverá ser **impresso imediatamente após a conclusão do preenchimento do pedido de inscrição**.

**5.2.2** - A impressão do boleto e o respectivo pagamento da taxa, correspondente **exclusivamente a Pedido de Inscrição já preenchido** via internet, durante o período e horário estabelecidos no subitem **5.2**, poderão ser efetuados até o dia **16 de fevereiro de 2009**.

**5.2.3** - Para efetivação da inscrição via internet o candidato poderá, também, utilizar, nos dias úteis, computadores disponibilizados na **Diretoria Regional da ESAF em São Paulo – Av. Prestes Maia n. 733 - 4º andar – Luz, telefones (11) 2113-2169 e 2170**, durante o horário de funcionamento do respectivo Órgão.

**5.2.4** - O candidato poderá retirar o Edital regulador do concurso no endereço eletrônico [www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br) ou no endereço indicado no subitem **5.2.3** deste Edital.

**5.3** - A ESAF não se responsabilizará por pedidos de inscrição, via *internet*, que deixarem de ser concretizados por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**5.4** - Não será aceito pedido de inscrição por via postal, via fax, via correio eletrônico, condicional e extemporâneo.

**5.5** - Será considerado inscrito no concurso o candidato que tiver o seu Pedido de Inscrição confirmado, na forma dos subitens **5.15** e **5.15.1**, observado o disposto no subitem **5.16**.

**5.6** - No caso de pagamento com cheque, este somente será aceito se do próprio candidato, sendo considerada sem efeito a inscrição se o cheque for devolvido por qualquer motivo.

**5.7** - O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência ou interesse da Administração.

**5.8** – Não haverá isenção do valor da taxa de inscrição, exceto para o candidato doador de sangue, na forma do disposto na Lei Estadual n. 12.147, de 12 de dezembro de 2005 ou para aquele impossibilitado de arcar com o pagamento dessa taxa, que comprove renda

mensal igual ou inferior a dois salários mínimos, na forma estabelecida na Lei Estadual n. 12.782, de 20 de dezembro de 2007.

**5.8.1** - Para realização da inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá:

**I – Se amparado pela Lei n. 12.147/2005 (doador de sangue):**

- a) preencher o Pedido de Inscrição, via internet, no endereço [www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br);
- b) preencher e assinar requerimento próprio para inscrição com isenção, que será disponibilizado no mesmo endereço eletrônico, ao qual será anexada, obrigatoriamente, cópia autenticada da carteira de doador de sangue e, ainda, documento expedido pela entidade ou órgão coletor de sangue, credenciado pela União, Estado ou Município, que comprove o mínimo de 3 (três) doações nos 12 (doze) meses anteriores à publicação deste Edital;
- c) entregar o requerimento e a documentação comprobatória da isenção no endereço referido no subitem **5.2.3** ou remetê-los, via SEDEX, para: ESAF – Diretoria de Recrutamento e Seleção - Rodovia DF-001 – km 2,3 – Setor de Habitações Individuais Sul – Lago Sul - CEP 71.586-900 – Brasília-DF, **até o dia 20/1/2009**.

**II – Se amparado pela Lei n. 12.782/2007**, somente serão aceitos, como comprovantes de renda própria ou da condição de desempregado, os seguintes documentos, que deverão ser entregues no endereço referido no subitem **5.2.3** ou remetidos, via SEDEX, para: ESAF – Diretoria de Recrutamento e Seleção - Rodovia DF-001 – km 2,3 – Setor de Habitações Individuais Sul – Lago Sul - CEP 71.586-900 – Brasília-DF, **até o dia 20/1/2009**:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho ou comprovante de rendimentos correspondente ao mês de dezembro/2008;
- b) no caso de autônomos, declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes a contratos de prestação de serviço e/ou contrato de prestação de serviços e Recibo de Pagamento Autônomo (RPA);
- c) no caso de desempregados, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho e, ainda, comprovação de estar ou não recebendo o seguro desemprego.

**5.8.2-** Além dos documentos, devidamente autenticados, necessários à comprovação como doador de sangue ou da renda própria ou da condição de desempregado, o candidato amparado pelo disposto no inciso I ou II do subitem **5.8.1** deverá enviar cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a) cédula de identidade;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de residência (conta atualizada de luz, de água ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado pelo candidato no Pedido de Inscrição).

**5.8.2.1** - A autenticação de cópia de qualquer dos documentos exigidos para inscrição com isenção poderá ser efetivada na Diretoria Regional da ESAF, no endereço constante do subitem **5.2.3**, mediante a apresentação do original e cópia dos documentos.

**5.8.3** - As informações prestadas no requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição, bem como a documentação comprobatória apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este, a qualquer momento, se agir de má fé, ser eliminado do concurso público e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.

**5.8.4** - Serão desconsiderados os pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição a candidato que:

- a) omitir informações;
- b) deixar de preencher o requerimento de isenção disponibilizado na Internet;
- c) fraudar e/ou falsificar documentação;
- d) pleitear a isenção sem apresentar cópia autenticada dos documentos indicados neste Edital.

**5.8.5** - Expirado o prazo para postagem, indicado nos incisos I, "c" e II do subitem **5.8.1**, não será permitida a complementação da documentação enviada.

**5.8.6** - Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax, via correio eletrônico, condicional ou extemporâneo.

**5.8.7** - Cada pedido de isenção e a respectiva documentação comprobatória serão analisados e julgados pela ESAF.

**5.8.8** - O candidato que apresentar pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição e, simultaneamente, pagar a taxa de inscrição, não terá o seu pedido de isenção analisado.

**5.8.9** - Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não comprovarem renda mensal igual ou inferior a dois salários mínimos, seja qual for o motivo alegado.

**5.8.10** - A documentação apresentada para fins de isenção do pagamento da taxa de inscrição valerá somente para este concurso público, não podendo ser devolvida ou dela ser fornecida cópia.

**5.8.11** - A relação dos candidatos com pedidos de isenção *indeferidos* será disponibilizada na internet, no endereço ***www.esaf.fazenda.gov.br***, até o **dia 04/2/2009**.

**5.8.12** - Os candidatos poderão recorrer do indeferimento do pedido de isenção, por erro material, nos dois dias seguintes à divulgação de que trata o subitem **5.8.11**, não podendo apresentar qualquer novo documento, levando em consideração o princípio da isonomia e a intempestividade dessa apresentação.

**5.8.12.1** - O resultado dos recursos apresentados será dado a conhecer, via Internet, até o dia **11/2/2009**.

**5.8.13** - Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem indeferidos deverão, para efetivar sua inscrição no concurso, acessar o endereço eletrônico ***www.esaf.fazenda.gov.br*** e imprimir o respectivo boleto para efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo indicado no subitem **5.2.2**.

**5.8.13.1** - Os candidatos com pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferidos que não efetuarem o pagamento da taxa de inscrição, na forma do disposto no subitem **5.8.13** serão automaticamente excluídos do concurso.

**5.9** - As informações prestadas no Formulário de Pedido de Inscrição são da inteira responsabilidade dos candidatos, dispondo a ESAF do direito de excluir do concurso público aquele que o preencher com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, posteriormente, que os mesmos são inverídicos.

**5.10** - O candidato de ampla concorrência que necessitar de condição especial para realização da prova, deverá solicitá-la até o término das inscrições, via SEDEX, para: Escola de Administração Fazendária - Rodovia DF 001 - km 2,3 – Setor de Habitações Individuais Sul – Lago Sul - CEP 71.586-900, Brasília-DF.

**5.10.1** - A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das Provas da Primeira Etapa, deverá levar um(a) acompanhante que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo de prova da candidata.

**5.10.2** - O atendimento à condição especial solicitada ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

**5.10.3** - O candidato que não fizer a solicitação da condição especial até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.

**5.11** – O candidato que se julgar amparado pelo disposto no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, e na Lei Complementar n. 683, de 18 de setembro de 1992, alterada pela Lei Complementar n. 932, de 8 de novembro de 2002, publicadas, respectivamente, no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 19/09/1992 e de 09/11/2002, e pelo Decreto n. 3.298, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial da União de 21/12/1999, Seção 1, alterado pelo Decreto n. 5.296, de 2/12/2004, publicado na Seção 1 do Diário Oficial da União do dia 3/12/2004, poderá concorrer às vagas reservadas a candidatos portadores de deficiência, indicadas no subitem **1.6** fazendo sua opção no Pedido de Inscrição.

**5.11.1** - O candidato portador de deficiência deverá declarar, quando do preenchimento do Pedido de Inscrição, o grau de incapacidade que apresenta e, ainda:

a) enviar, via SEDEX, para: Escola de Administração Fazendária - Rodovia DF 001 - km 2,3 – Setor de Habitações Individuais Sul – Lago Sul - CEP 71.586-900, Brasília-DF, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde - CID, bem como a provável causa da deficiência e indicará, obrigatoriamente, no seu pedido de inscrição via eletrônica, o número do registro da postagem;

b) se necessário, requerer tratamento diferenciado para realização das provas, indicando as condições diferenciadas de que necessitará, conforme o código da CID declarado, época em que preliminarmente a comissão julgará se a deficiência é compatível ou não com as atividades do cargo, podendo contar com o auxílio do órgão médico oficial para tal fim.

c) se necessário, requerer tempo adicional para a realização das provas, apresentando justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

**5.11.1.1** - O pedido diferenciado, referido nas letras "b" e "c" do subitem **5.11.1** será atendido obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e constará da confirmação de sua inscrição, na forma dos subitens **5.15** e **5.15.1**.

**5.11.2** - O atestado médico (original ou cópia autenticada) valerá somente para este concurso público, não podendo ser devolvido ou dele ser fornecida cópia.

**5.11.3** - O candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota exigida para todos os demais candidatos.

**5.11.4** - O candidato de que trata o subitem **5.11**, se aprovado e habilitado nas Primeira e Segunda Etapas do concurso será, nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes à publicação do respectivo resultado, convocado para ser submetido à avaliação por perícia médica pelo órgão oficial do Estado (Departamento de Perícias Médicas do Estado de São Paulo).

**5.11.5** - A avaliação médica apresentará o laudo conclusivo no prazo de 5 (cinco) dias contados da realização do exame.

**5.11.6** - Para os efeitos do subitem **5.11.4**, o candidato será convocado uma única vez.

**5.11.7** - O não comparecimento à avaliação de que trata o subitem **5.11.4**, no prazo a ser estabelecido em Edital de convocação, implicará ser o candidato considerado desistente do concurso público.

**5.11.8** - O órgão oficial do Estado (Departamento de Perícias Médicas do Estado de São Paulo) decidirá, de forma terminativa, sobre a qualificação do candidato como portador de deficiência e sobre a compatibilidade da deficiência, da qual é portador com as atribuições do cargo.

**5.11.9** - Os candidatos portadores de deficiência, se habilitados e classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista especial, conforme § 1º do art. 2º da Lei Complementar n.º 683/92.

**5.11.10** - Caso o candidato **não** tenha sido qualificado pela avaliação médica como portador de deficiência ou a sua deficiência tenha sido considerada **incompatível** para o exercício das atribuições do cargo, definidas no item 3 deste Edital, este será considerado INAPTO.

**5.11.11** - No prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da decisão referida no subitem **5.11.10** será constituída junta médica para nova inspeção, da qual poderá participar profissional indicado pelo candidato, em cumprimento ao disposto no §2º do art. 3º da Lei Complementar n. 683/92.

**5.11.11.1** – A indicação do profissional pelo candidato será feita no prazo de 5 (cinco) dias da ciência do laudo apresentado pela junta médica.

**5.11.12** - Após a nova avaliação, caso seja mantida a inaptidão do candidato, este perderá o direito de concorrer às vagas reservadas a candidatos portadores de deficiência e passará a concorrer juntamente com os candidatos de ampla concorrência.

**5.11.13** - Da decisão proferida pela junta médica, não caberá qualquer recurso.

**5.12** - As vagas reservadas a candidatos portadores de deficiência não preenchidas nas Primeira e Segunda Etapas do concurso reverterão aos demais candidatos habilitados de ampla concorrência, observada a ordem classificatória.

**5.13**- Os candidatos portadores de deficiência que não realizarem a inscrição conforme instruções constantes deste Edital não terão conhecida qualquer reclamação em favor de sua situação.

**5.14**- Após a investidura no cargo, a deficiência constatada não poderá ser argüida pelo candidato para justificar a concessão imediata de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.

**5.15** - Os locais de aplicação das provas serão comunicados por meio do Cartão de Confirmação de Inscrição que será remetido ao candidato, via correio, para o endereço indicado no Pedido de Inscrição e disponibilizados na *internet*, no endereço [www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br), para consulta pelo próprio candidato, durante os três dias que antecederem a realização das provas.

**5.15.1** - Caso o Cartão de Confirmação de Inscrição não seja recebido até três dias úteis antes da data marcada para a realização das provas e o nome do candidato não conste do cadastro disponibilizado para consulta na *internet*, é da inteira responsabilidade do candidato comparecer à Diretoria Regional da ESAF em São Paulo-SP, no endereço indicado no subitem **5.2.3**, para confirmar sua inscrição, por meio de Termo de Confirmação de Inscrição.

**5.15.2** - A comunicação feita por meio do Cartão de Confirmação de Inscrição não tem caráter oficial; é da inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo, a publicação de todos os atos e editais referentes a este concurso.

**5.16** - Em hipótese alguma o candidato poderá prestar provas sem que esteja previamente confirmado o seu pedido de inscrição.

## **6 - DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS DA PRIMEIRA ETAPA**

**6.1** - As provas serão aplicadas na cidade de São Paulo – SP, na data provável de **29/3/2009**.

**6.1.1** - A data e os horários de aplicação das provas serão oportunamente confirmados, por meio de Edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e disponibilizado no endereço eletrônico [www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br).

**6.2** - O candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência mínima de trinta minutos do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de aplicação das provas, considerado o horário de São Paulo-SP, munido de caneta esferográfica (tinta azul ou preta), seu documento de identidade, conforme disposto no item **6.4** e subitem, e do comunicado de que trata o subitem **5.15** ou do Termo de Confirmação de Inscrição de que trata o subitem **5.15.1**.

**6.2.1** - Não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, no estabelecimento, após o fechamento dos portões.

**6.2.2** - O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.

**6.2.3** - Após identificado e instalado em sala de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início das provas.

**6.2.4** - Fechados os portões, iniciam-se os procedimentos operacionais relativos ao concurso público no qual será observado o contido no subitem **15.4**.

**6.2.5** - O horário de início das provas será definido dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido em Edital de convocação para as provas.

**6.3** - A inviolabilidade das provas será comprovada somente no Posto de Execução, no momento do rompimento do lacre dos malotes, mediante Termo Formal, e na presença de, no mínimo, dois candidatos.

**6.4** - Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver previamente cadastrado e munido do original de seu Documento Oficial de Identidade, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

**6.4.1** - Serão considerados documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro (ainda válido); certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto nos termos do artigo 159, da Lei n.º 9503/1997, obedecido o período de validade).

**6.4.2** - Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento ou casamento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto ou com o período de validade vencido), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.

**6.4.3** - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e deverão conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia e data de nascimento.

**6.4.4** - O documento de identidade do candidato permanecerá junto à fiscalização, em local visível da respectiva sala de prova, para melhor identificação do candidato durante a realização da prova e, se for o caso, para identificação dos pertences pessoais de que trata o subitem **6.4.9**, devendo ser restituído ao candidato no momento da devolução do seu Caderno de Prova e do seu Cartão-Respostas, quando de sua saída definitiva da sala de aplicação da prova.

**6.4.5** - Durante as provas não será admitido:

a) qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras (também em relógios), agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor de mensagens;

b) o uso de boné, boina, chapéu, gorro, lenço ou qualquer outro acessório que impeça a visão total das orelhas do candidato.

**6.4.6** - É vedado o ingresso de candidato em local de prova portando arma.

**6.4.7** - Somente serão permitidos assinalamentos nos Cartões-Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitado o contido na alínea "b" do subitem **5.11.1**.

**6.4.8** - Durante a realização das provas, o candidato deverá transcrever, como medida de segurança, em letra manuscrita cursiva, de próprio punho, um texto apresentado, para posterior exame grafológico e confirmação de sua identificação.

**6.4.9** - Os pertences pessoais, inclusive aparelho celular, deverão ser entregues aos fiscais de sala e ficarão à vista durante todo o período de permanência dos candidatos em sala, não se responsabilizando a ESAF por perdas ou extravios ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

**6.5** - Somente durante os trinta minutos que antecederem o término das provas, poderão os candidatos copiar seus assinalamentos feitos no Cartão-Respostas.

**6.6** - Não haverá segunda chamada para as provas.

**6.7** - Em nenhuma hipótese o candidato poderá prestar provas fora da data, do horário estabelecido para fechamento dos portões, da cidade, do local e do espaço físico predeterminados.

**6.8** - Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

**6.9** - Ao terminar a prova, o candidato entregará obrigatoriamente ao Fiscal de Sala o seu **Cartão-Respostas** e o seu **Caderno de Prova**.

**6.10** - Na correção do Cartão-Respostas, será atribuída nota zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.

**6.11** - Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão-Respostas por erro do candidato.

**6.12** - Os candidatos somente poderão ausentar-se do recinto de provas, após decorrida uma hora do início das mesmas, por motivo de segurança.

**6.13** - Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao concurso público no estabelecimento de aplicação das provas.

**6.14** - O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão- Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

**6.15** - Poderá haver revista pessoal por meio da utilização de detector de metais e os candidatos com cabelos longos deverão prendê-los.

## **7 - DAS PROVAS**

**7.1** - Serão aplicadas duas provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, de conhecimentos básicos e específicos, relativas às disciplinas constantes do quadro a seguir, cujos programas constam do Anexo I deste Edital:

<b>Provas</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Nº. de questões</b>	<b>Peso</b>	<b>Pontos máximos por Prova</b>	<b>Pontos mínimos por Prova</b>	<b>Pontos mínimos no conj. das Provas</b>	
<b>1.Conhecimentos Básicos</b>	D1 - Língua Portuguesa	20	2	80	40	144	
	D2- Raciocínio Lógico-Quantitativo	10	1				
	D3- Matemática Financeira e Estatística Básica	10	1				
	D4- Direito Constitucional	10	1				
	D5- Direito Administrativo	10	1				
<b>2.Conhecimentos Específicos</b>	D6- Direito Financeiro e Tributário	15	2	160	80		144
	D7- Economia e Finanças Públicas	15	2				
	D8- Contabilidade Geral e Pública	20	2				
	D9- Planejamento e Orçamento Governamental	15	2				
	D10- Técnicas de Auditoria	15	2				

**7.2** - Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital não será objeto de avaliação nas provas do concurso.

## **II - SEGUNDA ETAPA**

### **8 - DOS TÍTULOS**

**8.1** - Os candidatos que obtiverem os mínimos estabelecidos nas letras "a", "b" e "c" do subitem **10.1**, classificados **até duas vezes** o número de vagas estabelecido no subitem **1.6** deste edital, serão convocados, por Edital, a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, a apresentarem os títulos de que são possuidores, entre os especificados no subitem **8.11** deste Edital.

**8.1.1** - Os demais candidatos não convocados para apresentação de títulos serão automaticamente eliminados do concurso público.

**8.2** - Os títulos de que trata o subitem **8.11** poderão ser apresentados mediante cópias, devidamente autenticadas.

**8.2.1** - A autenticação de cópia de qualquer dos documentos exigidos para a etapa de títulos poderá ser efetivada na Diretoria Regional da ESAF, no endereço constante do subitem **5.2.3**, mediante a apresentação do original e cópia dos documentos.

**8.3** - Não serão aferidos quaisquer títulos diferentes dos estabelecidos no subitem **8.11** e aqueles remetidos fora do prazo estabelecido no edital de convocação de que trata o subitem **8.1**.

**8.4** - O comprovante de conclusão de curso deverá ser expedido por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida.

**8.5** - Somente serão aceitas certidões ou declarações das instituições referidas no subitem anterior nas quais constem todos os dados necessários a sua perfeita avaliação.

**8.6** - O documento relacionado a curso realizado no exterior somente será considerado quando traduzido para o português por tradutor juramentado.

**8.7** - Será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos da comprovação.

**8.8** - Após a publicação do resultado final do concurso, o candidato deverá retirar o título apresentado na ESAF, no endereço para o qual foi remetido.

**8.9** - Os títulos não retirados dentro do prazo de seis meses, contado a partir da publicação do resultado final do concurso, serão incinerados.

**8.10** - Somente serão admissíveis os títulos relacionados no subitem 8.11 e na condição de terem sido obtidos até a data de publicação do Edital de convocação para sua apresentação.

**8.11** - Para a comprovação de titulação acadêmica serão admissíveis os títulos abaixo indicados, cumprido o valor mínimo de 1 (um) ponto limitado ao valor máximo de 20 (vinte) pontos, sendo que o item "e" será pontuado uma única vez:

TÍTULO	PONTOS
a) Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de <b>Doutorado</b> , concluído em qualquer área.	7
b) Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de <b>Mestrado</b> , concluído em qualquer área.	5
c) Curso de pós-graduação, em nível de <b>Especialização</b> , com carga horária mínima de 360 horas, concluído em qualquer área.	4
d) Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de curso superior concluído, em qualquer área.	3
e) Certificado de <b>idioma</b> - concluído em língua estrangeira em qualquer nível.	1
<b>Total</b>	<b>20</b>

**8.11.1** – O candidato na apresentação dos títulos deverá declarar, quando for o caso, que o diploma apresentado em conformidade com a alínea “d” não corresponde àquele que será apresentado para posse e exercício no cargo, nos termos do item 4.1 – alínea “h”.

## 9 - DOS RECURSOS

### 9.1 - Quanto às provas objetivas:

- os gabaritos e as questões das provas aplicadas, para fins de recursos, estarão disponíveis no endereço indicado no subitem **5.2.3** deste Edital e no endereço eletrônico **[www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br)** a partir do primeiro dia útil após a aplicação das provas e durante o período previsto para recurso;
- admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado;
- se do exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos presentes, independentemente da formulação de recurso;
- se, por força de decisão favorável a impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação decorrente das impugnações;
- o recurso deverá ser apresentado:
  - digitado, em formulário próprio, conforme modelo constante do Anexo II;
  - um para cada questão recorrida;
  - sem formalização de processo;
  - até dois dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da divulgação dos gabaritos;
  - dentro do prazo estabelecido para recurso, via SEDEX, dirigido à ESAF/Concurso Público para SF/SEP/2008 - Rodovia DF 001 - km 2,3 - Setor de Habitações Individuais Sul - Lago Sul - CEP 71.586-900, Brasília-DF.

**9.2** - O conteúdo dos pareceres referentes ao indeferimento ou não dos recursos apresentados quanto às provas objetivas estará à disposição dos candidatos ou de seus procuradores legalmente constituídos, para vista, na Diretoria Regional da ESAF em São Paulo/SP - Avenida Prestes Maia nº. 733 - 4º andar - Bairro da Luz, durante os 2 (dois) dias úteis seguintes à publicação a que se refere o subitem **9.5**, no horário de **09:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 17:00 horas**.

### **9.3 - Quanto aos títulos:**

- a) os candidatos poderão interpor recurso quanto à pontuação de seus títulos, nos dois (2) dias úteis subseqüentes à sua publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo-SP;
- b) admitir-se-á um único recurso por candidato, remetido, via SEDEX, no prazo recursal, na forma do disposto no item V da letra "e" do subitem **9.1**.

**9.4** - Serão desconsiderados os recursos remetidos via fax, via correio eletrônico ou extemporâneos.

**9.5** - A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, por meio de edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

## **10 - DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**10.1** - Somente será considerado habilitado e classificado na Primeira e Segunda Etapas do concurso, o candidato que, cumulativamente, atender às seguintes condições:

- a) ter obtido, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos pontos ponderados da prova objetiva 1 (Conhecimentos Básicos);
- b) ter obtido, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos pontos ponderados da prova objetiva 2 (Conhecimentos Específicos);
- c) ter obtido, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do somatório dos pontos ponderados do conjunto das provas 1 e 2;
- d) ter sido classificado, em decorrência do somatório dos pontos ponderados obtidos nas provas objetivas e dos títulos, **até duas vezes** o número de vagas estabelecido no item **1.6** deste edital.

**10.2** - Ocorrendo empate quanto ao número de pontos ponderados obtidos, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

**10.3** - Persistindo o empate, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- 1º - tenha obtido o maior número de pontos ponderados na prova objetiva 2 (Conhecimentos Específicos);
- 2º - tenha obtido o maior número de pontos ponderados na prova objetiva 1 (Conhecimentos Básicos);
- 3º - tenha obtido o maior número de pontos ponderados na disciplina D1 – Língua Portuguesa.

**10.3.1** - Persistindo, ainda, o empate, o desempate beneficiará o candidato com maior idade.

**10.4** - Somente poderão ser convocados para participar da Terceira Etapa do concurso os candidatos habilitados e classificados na forma do subitem **10.1**.

**10.5** - Os candidatos com deficiência, habilitados nas Primeira e Segunda Etapas do concurso em conformidade com o subitem **10.1**, serão classificados considerando-se a proporcionalidade e a alternância entre o quantitativo de vagas destinado à ampla concorrência e o destinado a portadores de deficiência.

**10.6** - Serão considerados reprovados, para todos os efeitos, os demais candidatos que não satisfizerem os requisitos fixados no subitem **10.1**, observados os subitens **11.2.3** e aqueles que não forem convocados para participar da Terceira Etapa do concurso.

**10.7** - As vagas reservadas a candidatos com deficiência não preenchidas nas Primeira e Segunda Etapas do concurso reverterão aos demais candidatos habilitados de ampla concorrência, observada a ordem classificatória.

**10.8** - Em hipótese alguma haverá classificação de candidatos considerados reprovados nas Primeira e Segunda Etapas do concurso público.

**10.9** - O resultado da Primeira e da Segunda Etapas será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, não se admitindo recurso desse resultado.

**10.10** - A publicação de que trata o subitem **10.9** contemplará, separadamente, os candidatos aprovados concorrentes às vagas reservadas a portadores de deficiência.

### **III - TERCEIRA ETAPA**

#### **11 - DO CURSO DE FORMAÇÃO**

**11.1** - O Curso de Formação, de caráter eliminatório, a ser realizado na cidade de São Paulo-SP, terá a duração de 360 horas e será regido por este edital e por edital de convocação para matrícula. O edital de convocação para matrícula estabelecerá a programação do Curso de Formação, a frequência e o rendimento mínimos a serem exigidos e demais condições de realização e de aprovação, podendo ser ministrado, inclusive, aos sábados, domingos e feriados e, ainda, em horário noturno.

**11.2** - Não haverá remessa de correspondência sobre o processo de matrícula para o endereço residencial dos candidatos. O Edital de convocação, a ser publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e disponibilizado no endereço [www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br), estabelecerá o prazo para a matrícula e obedecerá ao interesse e à conveniência da Administração, que fixará prioridades para o desenvolvimento dessa etapa.

**11.2.1**- Expirado o prazo de que trata o subitem **11.2**, o candidato convocado para preenchimento de vaga que não efetivar sua matrícula no Curso de Formação, será considerado desistente e eliminado do concurso público.

**11.2.2** - As informações prestadas para matrícula no Curso de Formação são da inteira responsabilidade do candidato, dispondo a ESAF do direito de excluir do concurso público aquele que as fornecer com dados incorretos, incompletos ou rasurados, bem como se constatado, posteriormente, que os mesmos são inverídicos.

**11.2.3** - Havendo desistências na fase de matrícula, serão convocados, em número igual ao de desistentes, candidatos para se matricularem, com o mesmo prazo a ser estabelecido na forma do subitem **11.2**, obedecida a ordem de classificação das duas Etapas antecedentes.

**11.3** - Os demais candidatos não convocados, observado o disposto nos subitens **11.2.3**, serão considerados reprovados para todos os efeitos.

**11.4** - Durante o Curso de Formação, serão exigidos:

I – original e cópia simples ou cópia autenticada do documento de identidade, frente e verso;

II – original e cópia simples ou cópia autenticada do CPF, frente e verso;

III - o número da agência e da conta corrente no Banco Nossa Caixa S.A, para recebimento da bolsa prevista no subitem 11.8 deste Edital;

IV - se servidor público do Estado de São Paulo, declaração do órgão de lotação atestando sua situação funcional.

**11.5** - O candidato que deixar de efetuar a matrícula, não comparecer ao Curso de Formação desde o início ou deixar de comparecer a mais de 10% (dez por cento) da carga horária de 360 horas, qualquer que seja o motivo, dele se afastar, ou não satisfizer os demais requisitos legais, regulamentares ou regimentais, será reprovado e, conseqüentemente, eliminado do concurso público.

**11.5** - Será considerado aprovado na Terceira Etapa do concurso, o candidato que obtiver o aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) das provas do Curso de Formação.

**11.7** - Durante o Curso de Formação, o candidato fará jus à bolsa de estudos mensal, proporcional aos dias freqüentados, cujo valor corresponde a 75% (setenta e cinco por cento) do valor dos vencimentos atribuídos à Classe I, nível 1 do respectivo cargo. No caso de ser servidor público do Estado de São Paulo, poderá, mediante autorização do Titular da Pasta no qual o servidor encontra-se classificado, ser afastado do exercício das atribuições de seu cargo ou função-atividade que exerce, durante o período do Curso de Formação, sem prejuízo das demais vantagens do cargo ou função-atividade, sendo-lhe facultado optar pela respectiva retribuição, conforme § 3º do art. 8º da Lei Complementar n º 1034/2008.

**11.7.1** - Para os servidores públicos do Estado de São Paulo afastados nos termos do subitem anterior, ficam mantidas as contribuições previdenciária e de assistência médica incidentes sobre a retribuição do cargo de que é titular ou da função-atividade de que é ocupante, conforme § 4º do art. 8º da Lei Complementar n º 1034/2008.

**11.8** - As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos do concurso de que trata este Edital, inclusive no Curso de Formação, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de quaisquer despesas.

## **12 - DA APROVAÇÃO**

Serão considerados aprovados no concurso apenas os candidatos habilitados e classificados nas Primeira e Segunda Etapas do concurso, na forma do subitem **10.1**, obedecido o subitem **11.2.3**, e não eliminados na Terceira Etapa do concurso.

## **13 - DA HOMOLOGAÇÃO**

Após a realização do Curso de Formação, o resultado final dos candidatos considerados aprovados será homologado por ato dos Secretários da Fazenda e da Economia e Planejamento, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, não se admitindo recurso desse resultado.

## **14 - DA NOMEAÇÃO, POSSE, EXERCÍCIO E LOTAÇÃO**

**14.1** - Quando de sua nomeação, o Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas será enquadrado, obrigatoriamente, no nível 1, mesmo que já tenha tempo de serviço público estadual.

**14.2** - A nomeação para o cargo de Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas far-se-á em caráter de estágio probatório, nos termos do artigo 41, da Constituição Federal e do artigo 9º, da Lei Complementar n.º 1.034/2008.

**14.3** - Os candidatos aprovados, depois de nomeados, serão lotados na Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo ou na Secretaria de Economia e Planejamento do Estado de São Paulo e terão exercício em Unidades Regionais sediadas nas localidades indicadas no subitem **1.7** deste Edital.

**14.3.1** - A opção de escolha pela Secretaria da Fazenda ou Secretaria de Economia e Planejamento e Unidade Regional de exercício, entre as indicadas no subitem **1.7** deste Edital, será feita por ocasião da matrícula na Terceira Etapa do concurso (Curso de Formação), respeitada a rigorosa ordem de classificação.

**14.4** - A nomeação dos candidatos portadores de deficiência aprovados e classificados no concurso observará, em cada Secretaria, a proporcionalidade e alternância com os candidatos de ampla concorrência.

**14.5** - O candidato nomeado apresentar-se-á para posse e exercício às suas expensas.

**14.5.1** - O ato de nomeação será tornado sem efeito se não observados os prazos legais, para:

- a) a apresentação dos documentos comprobatórios fixados no presente Edital;
- b) a tomada de posse; ou
- c) a entrada em exercício.

**14.5.2** - Para tomar posse no cargo, o candidato nomeado deverá apresentar ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria para a qual efetuou escolha de vaga, original e cópia simples da seguinte documentação:

- a) Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- b) Título de Eleitor com comprovante de votação (2 turnos, se for o caso) na última eleição ou Declaração do TRE;
- c) Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento;
- d) diploma de nível superior, devidamente registrado no Ministério de Educação e Cultura - MEC;
- e) Certificado de Sanidade e Capacidade Física do Departamento de Perícias Médicas do Estado, emitido nos termos do artigo 47 da Lei N° 10.261/68 - EFP e LC N° 683/92.
  - e.1 - O candidato nomeado deverá submeter-se à avaliação médica oficial (laudo para posse), observadas as condições previstas nas instruções e legislação vigente para posse e exercício do cargo.

e.2 - O candidato nomeado deverá, no dia e hora marcado para avaliação médica oficial, apresentar os seguintes exames médicos recentes (no máximo de 3 meses) relativos a:

- Exames laboratoriais: hemograma completo, glicemia de jejum, PSA prostático (para homens acima de 40 anos de idade), TGO-TGP-Gama GT, uréia e creatinina, ácido úrico, urina tipo I;
- ECG (eletrocardiograma);
- Raio X de tórax;
- Colposcopia e colpocitologia oncótica (mulheres acima de 25 anos ou com vida sexual ativa);
- Mamografia (mulheres acima de 40 anos de idade).

f) certidões dos setores de distribuição dos foros criminais da Justiça Federal, Estadual e Militar dos lugares em que o candidato tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos, expedidas, no máximo, há 6 (seis) meses;

g) folha de antecedentes criminais expedida, no máximo, há 6 (seis) meses, pela Polícia Civil do Distrito Federal ou dos Estados onde residiu o candidato nos últimos 5 (cinco) anos;

h) na forma da legislação vigente, declaração firmada pelo candidato de não ter sido, nos últimos cinco anos:

I - responsável por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas de Estado, do Distrito Federal ou de Município, ou ainda, por conselho de contas de Município;

II - punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo;

III - condenado em processo criminal por prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados nos Títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº. 7.492, de 16/06/1986, e na Lei nº. 8.429, de 02/06/1992;

i) cópia da Declaração de Imposto de Renda – Pessoa Física – Exercício de 2009 – Ano Base 2008 ou relação de bens que possui, em envelope lacrado e contendo nome, RG e cargo (Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas);

j) declaração firmada pelo candidato da qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão do exercício de cargo público ou de destituição de função pública;

k) declaração, se for o caso, do órgão público ao qual esteja vinculado o candidato, de não estar respondendo a procedimento administrativo disciplinar, sindicância ou inquérito, nem ter sofrido penalidade administrativa de suspensão;

l) declaração de que exerce ou não cargo ou função públicos;

m) declaração de possuir ou não aposentadoria, mencionando o órgão de Previdência;

n) apresentar, ainda, outros documentos, a critério do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria para qual o candidato fez a escolha de vaga.

**14.5.3** - O candidato empossado no cargo de Analista em Planejamento, Orçamento e Finanças Públicas, deverá apresentar, na data do exercício, cópia do protocolo do pedido de exoneração de cargo ou função públicos, caso exerça, solicitado a partir da data do exercício.

**14.6** - Em nenhuma hipótese será efetuado remanejamento de vagas entre as Secretarias.

## **15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** - Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo-SP.

**15.2** - Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos reprovados.

**15.3** - A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração, da rigorosa ordem de classificação.

**15.4** - Será excluído do concurso, por ato da Direção-Geral da Escola de Administração Fazendária - ESAF, o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) agir com incorreção ou descortesia, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;
- c) for surpreendido, utilizando-se de um ou mais meios previstos no subitem **6.4.5**;
- d) for responsável por falsa identificação pessoal;
- e) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;
- f) não devolver, integralmente, o material recebido, exceto o material didático do Curso de Formação;
- g) efetuar o pedido de inscrição fora do prazo estabelecido neste Edital; ou
- h) não atender às determinações regulamentares da ESAF.

**15.4.1** - Será excluído, ainda, do concurso, por ato da Direção-Geral da ESAF, o candidato que utilizou ou tentou utilizar meios fraudulentos para obter a aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa de concurso público já realizado pela ESAF.

**15.4.2** - Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, probabilístico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito para obter aprovação própria ou de terceiros, suas provas serão anuladas e o candidato será, automaticamente, eliminado do concurso.

**15.5** - Durante o prazo estabelecido para recurso das Provas Objetivas, um exemplar dos cadernos das provas aplicadas será afixado na Diretoria Regional da ESAF em São Paulo, no endereço indicado no subitem **5.2.3** deste Edital e disponibilizado na internet para todos os interessados, no endereço eletrônico ***www.esaf.fazenda.gov.br***, assegurando-se, desse modo, a observância dos princípios da publicidade e da isonomia. Por razões de ordem técnica e de segurança, nenhuma outra forma de publicidade ou divulgação dos cadernos de prova, em qualquer fase do concurso, poderá ser utilizada.

**15.6** - O candidato deverá manter atualizado o seu endereço residencial e eletrônico na ESAF, enquanto estiver participando do concurso público, e na Secretaria da Fazenda ou na Secretaria de Economia e Planejamento, após a homologação do resultado final do concurso.

**15.6.1** - Serão da inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço, na forma do subitem **15.6**.

**15.7** - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Única e pela Direção-Geral da ESAF.

### **Comissão de Concurso Única**

## ANEXO I

### PROGRAMAS

#### **CONHECIMENTOS BÁSICOS:**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** 1. Compreensão textual. 2. Ortografia. 3. Semântica. 4. Morfologia. 5. Sintaxe. 6. Pontuação.

**RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO:** Esta prova objetiva medir a habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Nenhum conhecimento mais profundo de lógica formal ou matemática será necessário para resolver as questões de raciocínio lógico-analítico. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: 1. Estruturas Lógicas. 2. Lógica de Argumentação. 3. Diagramas Lógicos. 4. Trigonometria. 5. Matrizes Determinantes e Solução de Sistemas Lineares. 6. Álgebra. 7. Probabilidades. 8. Combinações, Arranjos e Permutação. 9. Geometria Básica.

**MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA BÁSICA: Matemática Financeira:** 1. 1. Juros Simples. Montante e juros. Descontos Simples. Equivalência Simples de Capital. Taxa real e taxa efetiva. Taxas equivalentes. Capitais equivalentes. 2. Juros Compostos. Montante e juros. Desconto Composto. Taxa real e taxa efetiva. Taxas equivalentes. Capitais equivalentes. Capitalização contínua. Equivalência Composta de Capitais. 3. Descontos: simples, composto. Desconto racional e desconto comercial 4. Rendas Certas. Amortização: sistema francês; sistema de amortização constante. 5. Fluxo de Caixa: fluxo de caixa da empresa e fluxo de caixa do acionista. Valor atual. Taxa Interna de Retorno: TIR do acionista e TIR do projeto. Payback e Valor Presente Líquido. 6. Metodologia de precificação de títulos públicos e privados: títulos pré-fixados, títulos pós-fixados, títulos com pagamentos de cupons, debêntures. Mecanismo de trava de taxas de juros e taxa de câmbio. **Estatística básica:** 1. Conceitos. Representação Gráfica de Dados Estatísticos. 2. Distribuição de Frequência. 3. Estatística Descritiva: gráficos, tabelas, medidas de posição e de variabilidade. 4. Probabilidades: conceito, axiomas e distribuições (binomial, normal, poisson, qui-quadrado, etc) 3. Medidas de Posição. Medidas de Dispersão. Assimetria e Curtose. Probabilidades. 4. Amostragem: amostras casuais e não-casuais. Processos de amostragem, incluindo estimativas de parâmetros Números Índices. Ajustamento. 5. Correlação e Regressão.

**DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição Federal:** 1. Normas Constitucionais: conceito, funções, classificações e eficácia. 2. Princípios fundamentais previstos na Constituição. 3. Direitos e garantias fundamentais. 4. Organização do Estado político-administrativo. 5. Controle de Constitucionalidade. 6. Princípios gerais da atividade econômica. **Constituição Estadual:** 1. Organização dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário. A fiscalização contábil, financeira e orçamentária. O Controle Externo e os Sistemas de Controle Interno. O Ministério Público. 2. Processo legislativo. 3. Sistema Tributário e Finanças Públicas. 4. Organização da Administração Pública na Constituição Estadual: Princípios e Disposições Gerais. 5. Regime Jurídico dos Servidores Públicos na Constituição Estadual.

**DIREITO ADMINISTRATIVO:** 1. Organização Administrativa do Estado de São Paulo. 2. Princípios da Administração Pública. 3. Teoria geral da função pública. 4. Organização administrativa do Estado de São Paulo: administração direta e indireta; autarquias, fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; entidades. 5. O servidor público e a Constituição de 1988. 6. Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de São Paulo, Lei n.º 10.261/68: Do Provimento, do Exercício, da Vacância dos Cargos Públicos; Dos deveres, das Proibições e das Responsabilidades; Das Penalidades, da Extinção da Punibilidade e das Providências Preliminares; Do Procedimento Disciplinar. 7. Serviços públicos: conceito e natureza, modalidades e formas de prestação, o perfil moderno do serviço público. Parcerias Público Privadas – PPP. 8. Regime jurídico da Licitação e dos contratos administrativos: obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação da licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação posterior. Lei Estadual n.º 13.121/2008 que altera a Lei Estadual n.º 6.544/1989, que dispõe sobre o estatuto jurídico das licitações e contratos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações, concessões e locações no âmbito da Administração Centralizada e Autárquica e Lei Estadual n.º 13.122/2008 que dispõe sobre o tratamento simplificado e diferenciado às microempresas e às empresas de pequeno porte, nas contratações realizadas no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta. 9. Licitação Modalidade Pregão: Lei Federal n.º 10.520/2002; Decreto Estadual n.º 47.297/2002 e Decreto Estadual n.º 49.722/2005 que dispõe sobre o pregão realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, a que se refere o § 1º, do artigo 2º, da Lei Federal n.º 10.520/2002. 10. Registro de Preço: Decreto Estadual n.º 47.945/2003 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, previsto no artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e da Lei Estadual n.º 6.544/1989, e artigo 11 da Lei Federal n.º 10.520/2002. 11. Teoria geral do ato administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. O ato administrativo e os direitos dos administrados. 12. Procedimento Administrativo Estadual: Lei Estadual n.º 10.177/98, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO:** 1. Finanças públicas na Constituição Federal e Estadual; 2. Despesa pública. Conceito e classificação. Princípio da legalidade. Técnica de execução da despesa pública: empenho, liquidação e pagamento. Disciplina constitucional e legal dos precatórios. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101, de 04/05/2000). 3. Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Normas gerais de direito financeiro (Lei n.º 4.320, de 17/3/1964). Fiscalização e controle interno e externo dos orçamentos; 4. Receita pública. Conceito. Ingressos e receitas. Classificação: receitas originárias e receitas derivadas. Preço público e sua distinção com a taxa. Manual de Procedimento da Receita Pública. 6. Instituição e funcionamento de fundos especiais na Administração do Estado de São Paulo (Decreto-Lei Complementar n.º 16 de 02/04/1970-Estadual); 7. Dívida ativa de natureza tributária e não-tributária; 8. Crédito público. Conceito. Empréstimos públicos: classificação, fases, condições, garantias, amortização e conversão. Dívida pública: conceito, disciplina constitucional, classificação e extinção; 9. Direito tributário: conceito e princípios. Tributo: conceito e espécies. Normas gerais de direito tributário; 10. Sistema Tributário Nacional. Competência Tributária.

Limitações Constitucionais do Poder de Tributar. Princípios Constitucionais Tributários. Imunidade; 11. Conceito e Classificação dos Tributos; 12. Tributos de Competência da União, dos Estados e dos Municípios; 13. Repartição das Receitas tributária; 14. Obrigação tributária: conceito; espécies; fato gerador (hipótese de incidência); sujeitos ativo e passivo; solidariedade; capacidade tributária; domicílio tributário.

**ECONOMIA E FINANÇAS PÚBLICAS:** 1. Conceitos básicos de micro e macroeconomia do setor público; 2. Funções do Governo; 3. Papel do Governo na economia: estabilização econômica, promoção do desenvolvimento e redistribuição de renda. A função do Bem-Estar. Políticas alocativas, distributivas e de estabilização; 4. Bens públicos, semi-públicos e privados; 5. Agregados Macroeconômicos: as identidades macroeconômicas básicas; o sistema de Contas Nacionais; as Contas Nacionais no Brasil. O Balanço de Pagamentos no Brasil. Agregados Monetários. As contas do Sistema Monetário. 6. Conceito de Déficit e Dívida Pública; financiamento do déficit; economia da dívida pública; 7. Política fiscal. Política Cambial. Comportamento das contas públicas e financiamento do déficit público no Brasil. Distribuição de renda, desigualdades regionais. Indicadores Sociais; 8. Política Monetária. Relação entre taxas de juros, inflação, resultado fiscal e nível de atividade. A oferta e demanda agregada; 9. Limite Constitucional Estadual e Legal; 10. O financiamento dos gastos públicos – tributação e equidade. Incidência tributária; 11. Princípios teóricos da tributação. Tipos de tributos; progressividade, regressividade e neutralidade; 12. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal; 13. Ciclo orçamentário do Estado de São Paulo. Lei de Diretrizes Orçamentárias e Financeiras - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA; 14. Orçamento e gestão das organizações do setor público; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração de desempenho e controle orçamentário; 15. Avaliação de Políticas Públicas e Programas Governamentais: referencial teórico, conceitos básicos e tipos de avaliação. Técnicas de avaliação e monitoramento da despesa pública. Avaliação de políticas públicas e seu relacionamento com processos, resultados e impactos. Utilização de indicadores.

**CONTABILIDADE GERAL E PÚBLICA:** 1. Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pela Resolução CFC nº. 750/93); 2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais - Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). Equação fundamental do patrimônio; 3. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; 4. Conta: conceito. Débito, crédito e saldo. Teorias, função e estrutura das contas. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados; 5. Contabilidade Pública: conceito, objeto e regime. Campo de aplicação. 6. Conceitos e Princípios básicos da Lei nº. 4.320/64; 7. Sistemas de Contas; 8. Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas Orçamentárias e Extra-orçamentárias; 9. Plano de Contas da Administração Estadual: conceito, estrutura das contas, partes integrantes, contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensação, características das contas, contas de controle: da previsão e execução da receita, fixação e execução da despesa, dos restos a pagar e contas com função precípua de controle; 10. Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa; 11. Adiantamento e prestação de contas; 12. Balancete: características, conteúdo e forma; 13. Procedimentos de encerramento do exercício; 14. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais de acordo com a Lei nº. 4.320/64 e alterações posteriores;

**PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO GOVERNAMENTAL:** 1. Processo e etapas de intervenção do governo na economia brasileira. 2. Planejamento e Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 3. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. 4. Objetivos da política orçamentária. 5. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. 6. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. 7. Elaboração, Gestão e Avaliação Anual do PPA do governo do Estado de São Paulo

**TÉCNICAS DE AUDITORIA:** 1. Noções gerais sobre auditoria: conceituação e objetivos. Distinção entre auditoria interna, auditoria independente e perícia contábil. 2. Procedimentos de auditoria. Testes de observância. Testes substantivos. Papéis de trabalho. Matéria evidencial. Normas de execução dos trabalhos de auditoria. 3. Planejamento da auditoria. Relevância. Risco de auditoria. Supervisão e controle de qualidade. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos de auditoria. Documentação de auditoria. 4. Continuidade normal dos negócios da entidade. Amostragem Estatística. Processamento eletrônico de dados. Estimativas contábeis. 5. Transações com partes relacionadas. Transações e eventos subsequentes. 6. Carta de responsabilidade da administração. Contingências. 7. Parecer do auditor. Parecer sem ressalva. Parecer com ressalva. Parecer adverso. Parecer com abstenção de opinião. 8. Fraude e erro. Presunção de omissão de receitas: ativos ocultos ou fictícios, passivos ocultos ou fictícios, saldo credor na conta caixa, suprimentos não comprovados, diferenças em levantamentos quantitativos por espécie, diferenças em levantamentos econômicos ou financeiros, omissão do registro de pagamentos efetuados. 9. Auditoria dos componentes patrimoniais: ativo circulante, ativo realizável a longo prazo, ativo permanente, passivo circulante, passivo exigível a longo prazo, resultados de exercícios futuros, patrimônio líquido. 10. Auditoria das contas de resultado: receitas, despesas e custos. Princípios fundamentais de contabilidade: normas e pronunciamentos do Conselho Federal de Contabilidade – CFC (Resolução 750/93 e 774/94), da Comissão de Valores Mobiliários - CVM (29/86) e do Instituto Brasileiro de Contadores - IBRACON (Pronunciamento Técnico - Jan/86). 11. Governança no setor público: papel e importância. 12. Tipos de auditoria: auditoria de conformidade, auditoria operacional e avaliação de programas de governo; auditoria de demonstrações contábeis; auditoria de sistemas contábeis e financeiros informatizados.

## ANEXO II

### RECURSO DAS PROVAS OBJETIVAS

#### Orientações

1. Use folha separada para cada questão.
2. Não assine, nem coloque identificação em parte alguma de seu recurso.
3. Anulada uma questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
4. O Resultado do julgamento dos recursos será publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, coletivamente.

Cargo: **ANALISTA EM PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS**

Disciplina:

Nº. da questão  
recorrida:

Prova de Gabarito  
n.

Fundamentação do recurso:

Fonte(s) que embasa(m) a argumentação do candidato: