



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ULIANÓPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 002/2015/PMU

A Prefeita Municipal de Ulianópolis, no uso de suas atribuições, torna pública retificação no Edital nº 01/2015/PMU, através deste edital, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens, subitens e anexos do edital supracitado.

Onde se lê

ANEXO I

TABELA DE CARGOS

[...]

Assistente Social - Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Serviço Social expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	04	R\$ 2.376,00	200h mensal	Coordenar os trabalhos de caráter social; realizar acompanhamento das famílias dos programas federais de distribuição de renda; prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); ter boa capacidade relacional e de escuta das famílias; conhecer a realidade do território; desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
--	--	----	--------------	----------------	---

[...]

Veterinário Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Medicina Veterinária ou Zootecnia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão	02	R\$ 2.376,00	40 horas semanal	Praticar clínica de animais em todas as suas modalidades; executar e controlar a assistência técnico-sanitária aos animais, sob qualquer título; orientar os agricultores familiares quanto à inspeção e fiscalização sob os pontos de vista higiênico, sanitário e tecnológico dos produtos de origem animal e dos matadouros, matadouros frigoríficos, charqueadas, fábricas de conserva de carne e de pescado, fábricas de produtos gordurosos que empreguem como matéria-prima produtos de origem animal, no todo ou em parte, usinas, fábricas e postos de
-----------------------------------	---	----	--------------	------------------------	---

	de classe competente; Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”, dentro do prazo de validade.				laticínios, entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados do reino animal, assim como inspeção e fiscalização dos estabelecimentos comerciais que armazenem ou comercializem os referidos produtos; aplicar medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; executar e realizar controle da inseminação artificial; orientar sobre a defesa da fauna, especialmente o controle da exploração das espécies animais silvestres, bem como de seus produtos; realizar pesquisas referentes à bromatologia animal; elaborar e executar planos e projetos participativos com novos enfoques metodológicos, considerando os conhecimentos endógenos, o uso sustentável dos recursos naturais, garantindo a segurança alimentar e configurando processos educativos continuados; elaborar projetos técnicos dos assentamentos que viabilizem o acesso dos agricultores às diferentes modalidades de crédito produtivo - custeio e investimento do PRONAF, bem como orientar e acompanhar a aplicação dos recursos e produzir relatórios técnicos, a serem encaminhados a Superintendência Regional, conforme preceitua Manual de Crédito Rural e os normativos do PRONAF; compor equipe multidisciplinar responsável pela execução da assessoria técnica, social e ambiental junto às famílias assentadas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
--	--	--	--	--	---

[...]

Leia-se

ANEXO I

TABELA DE CARGOS

[...]

Assistente Social - Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Serviço Social expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe	04	R\$ 2.376,00	30h semanal	Coordenar os trabalhos de caráter social; realizar acompanhamento das famílias dos programas federais de distribuição de renda; prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); ter boa capacidade relacional e de
--	--	----	-----------------	------------------------	---

	competente.				escuta das famílias; conhecer a realidade do território; desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
--	-------------	--	--	--	---

[...]

Veterinário Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Medicina Veterinária expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente; Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”, dentro do prazo de validade.	02	R\$ 2.376,00	40 horas semanal	Praticar clínica de animais em todas as suas modalidades; executar e controlar a assistência técnico-sanitária aos animais, sob qualquer título; orientar os agricultores familiares quanto à inspeção e fiscalização sob os pontos de vista higiênico, sanitário e tecnológico dos produtos de origem animal e dos matadouros, matadouros frigoríficos, charqueadas, fábricas de conserva de carne e de pescado, fábricas de produtos gordurosos que empreguem como matéria-prima produtos de origem animal, no todo ou em parte, usinas, fábricas e postos de laticínios, entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados do reino animal, assim como inspeção e fiscalização dos estabelecimentos comerciais que armazenem ou comercializem os referidos produtos; aplicar medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; executar e realizar controle da inseminação artificial; orientar sobre a defesa da fauna, especialmente o controle da exploração das espécies animais silvestres, bem como de seus produtos; realizar pesquisas referentes à bromatologia animal; elaborar e executar planos e projetos participativos com novos enfoques metodológicos, considerando os conhecimentos endógenos, o uso sustentável dos recursos naturais, garantindo a segurança alimentar e configurando processos educativos continuados; elaborar projetos técnicos dos assentamentos que viabilizem o acesso dos agricultores às diferentes modalidades de crédito produtivo - custeio e investimento do PRONAF, bem como orientar e acompanhar a aplicação dos recursos e produzir relatórios técnicos, a serem encaminhados a Superintendência Regional, conforme preceitua Manual de Crédito Rural e os normativos do PRONAF; compor equipe multidisciplinar responsável pela execução da assessoria técnica, social e ambiental junto às famílias assentadas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
-----------------------------------	--	----	-----------------	------------------	---

[...]

Onde se lê

ANEXO II

TABELA DE CARGOS

[...]

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

1. Direito Tributário: O Sistema Tributário Nacional, Os Princípios Constitucionais, Obrigações tributárias: conceito, fato gerador, sujeito ativo e passivo, Tributos: conceito e espécies de tributos, Competência tributária: atribuição constitucional, incidência, não incidência, isenção e imunidade, Tipos Societários, Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas.
2. Contabilidade Geral ou Financeira: Campo de aplicação, Técnicas Contábeis, Patrimônio, Estudo das contas: débito, crédito e saldo, fatos contábeis, balancete de verificação, Escrituração, Demonstrações Contábeis, Resoluções nº. 750/1993 e 1.282/2010 do CFC – Conselho Federal de Contabilidade.
3. Contabilidade Pública: Orçamento Público, Receita Pública, Despesa Pública, Restos a Pagar, Dívida Pública, Levantamento de Balanços. Lei de Responsabilidade Fiscal
4. Organização dos Municípios, dos impostos municipais, da Política Urbana (Constituição Federal).
5. Das competências municipais, da constituição do Processo Legislativo Municipal.
6. Finanças Públicas e Orçamentárias do Município.
7. Licenciamento de Atividade Econômica.

[...]

Leia-se

ANEXO II

TABELA DE CARGOS

[...]

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

1. Ética profissional.
2. Lei nº 235/2008 - Plano Diretor do Município de Ulianópolis – Somente o texto da Lei disponível na página do concurso, www.fadesp.org.br.
3. Controle de acesso a prédios e serviços públicos e particulares para Deficientes, Idosos, Gestantes e Pessoas acompanhadas de crianças de colo (Leis Federais n.º 10.048 de 08 de novembro de 2000, n.º 10.098 de 19 de dezembro de 2000; Decreto Federal n.º 5.296 de 02 dezembro 2004).
4. Autorizações e Licenças Urbanísticas.
5. Alvará de Localização.
6. Licença para Reforma e Reconstrução.
7. Licença para Demolições.
8. Controle sobre o uso e ordenamento do solo.
9. Sinalização de vias e obras públicas.
10. Noções de Ecologia e poluição ambiental.

[...]

Ulianópolis-PA, 19 de novembro de 2015

Neusa de Jesus Pinheiro
Prefeita Municipal de Ulianópolis



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CARAZINHO

**SEGUNDA RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE ABERTURA
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2015**

RENATO SÜSS, Prefeito do Município de Carazinho, Estado de Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, resolve tornar pública a presente retificação ao Edital de Abertura do Concurso Público 001/2015, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas neste Edital.

Art. 1º. Fica alterado o edital de abertura nos seguintes termos:

I – No item 6.1.3, onde se lê:

“3ª ETAPA – PROVA PRÁTICA/PRÁTICA PROCESSUAL – Serão convocados para a prova prática, no mínimo 15 (quinze) candidatos aprovados na prova objetiva e no máximo 10% do total de aprovados, para os cargos de **Advogado, Atendente de Pavimentação, Cozinheira, Desenhista, Laboratorista, Motorista, Operador de Máquinas, Topógrafo e Zelador**. A prova será ser dirigida e avaliada por profissional especializado.”

Leia-se:

“3ª ETAPA – PROVA PRÁTICA/PRÁTICA PROCESSUAL – Serão convocados para a prova prática, no mínimo 15 (quinze) candidatos aprovados na prova objetiva e no máximo 10% do total de aprovados, para os cargos de **Atendente de Pavimentação, Cozinheira, Desenhista, Laboratorista, Motorista, Operador de Máquinas, Topógrafo e Zelador**. Para o cargo de advogado, serão convocados para a realização da prova prática processual os 50 (cinquenta) primeiros candidatos aprovados. A prova será dirigida e avaliada por profissional especializado.”

II – Fica suprimida do Conteúdo Programático para o cargo de CIRURGIÃO DENTISTA - ESF a Portaria do Ministério da Saúde n° 518/2004.

Art. 2º. Os demais itens do edital de Abertura permanecem inalterados.

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será afixado no mural do Paço Municipal, no endereço eletrônico www.mgaconcursospublicos.com.br, e ainda publicado na forma de extrato no Diário Oficial do Município de Carazinho.

Registre-se e publique-se.

Carazinho - RS, 10 de dezembro de 2015.

RENATO SÜSS
Prefeito Municipal

Constitui objeto deste 1º Termo de Apostilamento de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato nº 20130645, celebrado entre a PMP e PREMIUM ENGENHARIA S/A - CNPJ - 02.372.055/0001-58, assinado em 13/12/2013, no valor inicial R\$ 24.781.206,39 (Vinte e quatro milhões, setecentos e oitenta e um mil, duzentos e seis reais e trinta e nove centavos), cujo objeto é a execução da Obra de construção de 500 (quinhentas) casas populares no município de Parauapebas, Estado do Pará. O valor do reequilíbrio do contrato é de R\$ 890.880,08 (Oitocentos e noventa mil, oitocentos e oitenta reais e oito centavos). DATA DO 1º APOSTILAMENTO: 12/11/2015

EXTRATOS DE CONTRATOS

ORIGEM: CONTRATO Nº 20150213
DECORRENTE: PREGÃO Nº 9/2014-017SEMED
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Educação
CONTRATADA (O): M. A. M. MUNIZ & CIA LTDA ME
OBJETO: Aquisição de Brinquedos Pedagógicos, Educativos e Playground Para Atender As Necessidades das Creches da Rede Municipal de Ensino de PARAUAPEBAS, NO ESTADO DO PARÁ.
AMPARO LEGAL: nos termos da Lei 8.666/93.
DATA DA ASSINATURA: 23/11/2015.

ORIGEM: CONTRATO Nº 20150214
DECORRENTE: PREGÃO Nº 9/2014-017SEMED
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Educação
CONTRATADA (O): Parizi Comercial Ltda
OBJETO: Aquisição de Brinquedos Pedagógicos, Educativos e Playground Para Atender As Necessidades das Creches da Rede Municipal de Ensino de PARAUAPEBAS, NO ESTADO DO PARÁ.
AMPARO LEGAL: nos termos da Lei 8.666/93.
DATA DA ASSINATURA: 23/11/2015.

ORIGEM: CONTRATO Nº 20150363
DECORRENTE: PREGÃO Nº 9/2014-004SEMAD
CONTRATANTE: Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
CONTRATADA (O): L. C. DA SILVA & CIA LTDA - ME
OBJETO: Serviços de Coffee Break (Café da Manhã, Lanches Ou Coquetéis), Almoço Ou Jantar e Decoração de Ambientes Para Realização de Eventos, Seminários, Reuniões e Cursos Promovidos Pelas Secretarias desta Prefeitura.
AMPARO LEGAL: nos termos da Lei 8.666/93.
DATA DA ASSINATURA: 13/11/2015.

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20150458

ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-005SEHAB
Parte: MUNICÍPIO DE PARAUAPEBAS - ESTADO DO PARÁ.
Finalidade: Que terá por objeto, Registro de Preço para contratação de micro empresa ou empresa de pequeno porte para aquisição de material permanente (armários, mesas, cadeiras, longarinas e sofá) no município de Parauapebas, estado do Pará.
Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-005SEHAB
Fonte de recursos: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAUAPEBAS

Preços: Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2015-005SEHAB, conforme abaixo:

Empresa: LUCIMARI ROCHA DOS SANTOS PAPELARIA EIRELI-EPP; C.N.P.J. nº 07.195.970/0001-39, estabelecida à RUA A Nº531, CIDADE NOVA, Parauapebas PA, (94) 3346-6835, representada neste ato pelo Sr(a). LUCIMARI ROCHA DOS SANTOS, C.P.F. nº 667.978.292-91, R.G. nº 4087755 SSP PA.
ITEM 00002 00003 00005 00009 00010
VALOR TOTAL R\$ 6.676,00

Empresa: INOVE MOVEIS LTDA-ME; C.N.P.J. nº 13.240.980/0001-41 representada neste ato pelo Sr(a). EVANDRO CAMPELO ALMEIDA JUNIOR, C.P.F. nº 655.254.423-53.
ITEM 00001
VALOR TOTAL R\$ 1.100,00

Empresa: BRINK PRESENTES LTDA - ME; C.N.P.J. nº 04.125.073/0001-60, estabelecida à RUA A, 509, LT 07, QD. 08, CIDADE NOVA, Parauapebas PA, (094) 99122-1164, representada neste ato pelo Sr(a). SUELY PAZINATO, C.P.F. nº 442.406.949-49.
ITEM 00004 00006 00007 00008 00011
VALOR TOTAL R\$ 5.946,00

Obs: O extrato desta Ata de Registro de Preços se encontra na íntegra no <http://www.parauapebas.pa.gov.br/index.php/editais>

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

1º Termo Aditivo ao Contrato Adm. nº 20150054 do Pregão Presencial nº 9/2015-009: Objeto - Alteração contratual no valor de R\$ 15.258,13, nos termos do art. 65, parágrafo 5º, da Lei Federal n. 8.666/93.

2º Termo Aditivo ao Contrato Adm. nº 20150054 do Pregão Presencial nº 9/2015-009: Objeto - Alteração contratual no valor de R\$ 178.481,50, nos termos do art. 65, inciso 1, alínea b, e §1º 5º, da Lei Federal n. 8.666/93.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON DO PARÁ

EXTRATO DE CONTRATO

Dispensa de Licitação nº 7/2015-033 Objeto: Aquisição de uma Motocicleta 125cc para atender ao Plano Municipal de Contingência do Setor de Endemias da Secretaria Municipal de Saúde de Rondon do Pará. Contratante: Fundo Municipal de Saúde Contratada: R. Motos Ltda. Contrato Adm. nº. 20150308. Valor total: R\$ 7.598,00 Data de assinatura: 18/11/2015

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo Aditivo ao Contrato Adm. nº 20150059 do Pregão Presencial nº 9/2015-010 Objeto: Aquisição de gasolina, óleo diesel, lubrificantes, filtros, graxas e fluidos destinado ao Fundo Municipal Saúde Contratante: FMS: 1º Termo Aditivo - Alteração contratual no valor de R\$ 6.007,23 nos termos do art. 65, parágrafo 5º, da Lei Federal n. 8.666/93. 2º Termo Aditivo - Alteração contratual no valor de R\$ 120.213,00 nos termos do art. 65, inciso I, alínea "b", § 1º da Lei Federal n. 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ

AVISO DE LICITAÇÃO CHAMADA PUBLICA Nº 152.001/2015-PMSAT

CHAMADA PUBLICA Nº 152.001/2015-PMSAT. Objeto: aquisição de gêneros alimentícios produzidos pela Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural, destinados à manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar, do Município de Santo Antonio do Tauá/Pa. Tipo: Menor Preço Unitário por Item. Data para recebimento dos projetos de venda: 14/12/2015 às 10h00min. Informações: Sala da CPL, situada à situada no Terminal Rodoviário Cesário Felipe Briosso - Altos - Rua Presidente Vargas s/nº - Centro - CEP: 68.786-000 - Santo Antônio do Tauá/Pa.

Santo Antônio do Tauá-PA, 24 de novembro de 2015
SÉRGIO HIDEKI HIURA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 20150264 - INEXIGIBILIDADE Nº IN006/2015 - Contratante: SECRETARIA EXECUTIVA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDEB - Contratado: PALMIERI E CIA LTDA - Objeto: Aquisição de 04 (Quatro) volumes da coleção de Estudos Amazônicos, para atender as escolas de ensino fundamental da rede municipal de ensino, atendendo a Secretaria Municipal de Educação - SEMED. Vigência: 05/11/2015 a 31/12/2015 - Valor Global: R\$ 17.200,00 (Dezessete mil, duzentos reais) - Data da Assinatura: 05/11/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 3/2015-00009

O Município de São Miguel do Guamá através da Comissão Permanente de Licitação, torna publico a abertura de processo licitatório do Tipo Técnica e Preço para a Contratação de Empresa Especializada, para Realização de Concurso Público, para provimento de cargos do quadro efetivo do município de São Miguel do Guamá, de acordo com as especificações constantes do termo de referência. A abertura será no dia 11/01/2016 às 09h00min, na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação - CPL, situada na Praça Licurgo Peixoto, nº 130, bairro Centro, nesta cidade, CEP: 68.660-000. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis na Prefeitura Municipal das 08h00min às 13h00min, de segunda a quinta-feira.

Em 24 de novembro de 2015.
AMANDA CRISTINA ROCHA SOTERO
Presidente da Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL-SRP Nº 1811001/2015.

Objeto: Aquisição de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde para atender as necessidades do Município de São Sebastião da Boa Vista/Pa. Abertura: 09/12/2015 às 10:00hs. O Edital estará disponível no Palácio do Executivo, Av. Presidente Vargas, nº 01,

São Sebastião da Boa Vista-PA, 24 de novembro de 2015
NELUCY E SILVA DE SOUZA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMÉ AÇU

AVISO DE RETIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tomé-Açu torna público que na publicação divulgada em 13/11/2015 no D.O.U. na Seção 3, pág. 217 referente ao extrato ata modalidade Pregão Presencial. Onde ler-se: Extrato da Ata Pregão Presencial Nº 9/2015-211001. Órgão Gestor: Prefeitura Municipal de Tomé-Açu. Objeto: Registro de Preço Para Futuras e Eventuais Aquisições de Materiais de Consumo e Fardamento Para Secretaria Municipal de Saúde, Destinados aos Agentes de Endemias do Município de Tomé-Açu. Vigência: 16/11/2015 a 31/12/2015. ATA Nº 20150216. Empresa: Nortemed Distribuidora de Produtos Médicos Ltda - Me, CNPJ: 83.929.976/0001-70, com preços registrados nos itens de 01 a 66 com o valor total de R\$ 55.845,00 (cinquenta e cinco mil oitocentos e quarenta e cinco reais). Leia-se: Extrato Ata Pregão Presencial Nº 9/2015-211001. Órgão Gestor: Prefeitura Municipal de Tomé-Açu. Objeto: Registro de Preço Para Futuras e Eventuais Aquisições de Materiais de Consumo e Fardamento para Secretaria Municipal de Saúde, Destinados aos Agentes de Endemias do Município de Tomé-Açu. Vigência: 16/11/2015 a 31/12/2015. ATA Nº 20150342. Empresa: Nortemed Distribuidora de Produtos Médicos Ltda - Me, CNPJ: 83.929.976/0001-70, com preços registrados nos itens de 01 a 66 com o valor total de R\$ 55.845,00 (cinquenta e cinco mil oitocentos e quarenta e cinco reais). As demais informações continuam inalteradas.

Tomé-Açu-PA, 24 de novembro de 2015.
JOSEHILDO TAKETA BEZERRA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS

RETIFICAÇÃO

No Extrato de Contratos de Aquisição de Cestas Natalinas p/ serem distribuídas aos funcionários da Prefeitura, publicado no DOU Seção 3, Pag. 223, de 24/11/2015, onde se lê: Dispensa 7/2015-PMU leia-se: Convite 1/2015-PMU.

AVISO DE RETIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Ulianópolis, no uso de suas atribuições, torna pública retificações no edital nº 01/2015-PMU, publicado no DOU Seção 3, Pag 274 de 13/11/2015, referente ao concurso público destinado ao preenchimento de vagas do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal, através da publicação do edital nº 02/2015-PMU, que está publicado no portal da FADESP (www.fadesp.org.br), Instituição organizadora do certame, e no quadro de avisos da Prefeitura. Os demais itens, subitens e anexos do edital supracitado ficam inalterados.

Ulianópolis-PA, 18 de novembro de 2015.
NEUSA DE JESUS PINHEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: 1º termo aditivo de acréscimo de valor, correspondente ao valor de R\$ 86.295,00 (oitenta e seis mil e duzentos e noventa e cinco reais); CONTRATO Nº 20156008 firmado com o Sr. Júlio Cesar do Egito. Objeto: Contratação de médico clínico geral, para prestar serviços no Hospital Municipal de Uruará, visitas domiciliares e ações de saúde realizada pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Uruará/Pa. Assinatura do aditivo: 12/11/15. Vigência 12/11/15 a 31/12/15. Ref. Inex. nº 6/2015-00008.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU

EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATO Nº 20150521. PREGÃO Nº 9/2015-036PMVX. Contratante: Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu. Contratada: Vale do Canaã Construtora & Material de Cont. Ltda - Me. Objeto: Contratação de empresa especializada para os serviços de montagem, desmontagem e pintura de painéis divisórias em madeira de compensando com inclusão dos materiais necessários, para serem usadas no fechamento de 36 tendas no vento do XII Vitsol, no Município de Vitória do Xingu/Pa. Valor Total R\$ 329.037,99 (trezentos e vinte e nove mil, trinta e sete reais e noventa e nove centavos). Programa de Trabalho: Exercício 2015 Atividade 1004.041220005.2.006 Manutenção e Modernização da Secretaria de Administração. Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R\$ 329.037,99. Vigência 23/11/2015 a 31/12/2015. Assinatura 23/11/2015.

CONTRATO Nº 20150508. INEXIGIBILIDADE Nº 6/2015-011PMVX. Contratante: Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu. Contratado: Arilucio B dos Santos Ltda - Me. Objeto: Contratação de Artistas para Apresentação No Evento Xii Vitsol a ser Realizado no Município de Vitória do Xingu/Pa Entre os Dias 28/11/2015 a 06/12/2015. Valor Total: R\$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais). Programa de Trabalho: Exercício 2015 Atividade 1009.133920005.2.020 Manutenção da Secretaria de Cultura Desporto e Lazer. Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica, Subelemento 3.3.90.39.23, no valor de R\$ 265.000,00. Vigência 18/11/2015 a 18/12/2015. Assinatura 18/11/2015.



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE ULIANÓPOLIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS
CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2015

A Prefeita Municipal de Ulianópolis-PA, no uso de suas atribuições, torna pública a realização de Concurso Público da Prefeitura Municipal, destinado ao preenchimento de vagas do quadro de pessoal efetivo de nível superior, nível médio e nível fundamental completo, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será executado pela Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa – FADESP, sob sua total responsabilidade, obedecidas às normas deste Edital.

1.2. O Concurso Público destina-se ao preenchimento de vagas existentes para os cargos/lotação de provimento efetivo, em conformidade com o Anexo I deste edital, ficando as admissões condicionadas à disponibilidade orçamentário-financeira da Prefeitura Municipal, durante o prazo de validade do Concurso Público.

1.3. Os cargos/lotações ofertados, o número de vagas, síntese das atividades, pré-requisito exigido para investidura no cargo, vencimento base e carga horária dos cargos constam do anexo I que faz parte integrante deste edital.

1.4. A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:

a) exame de conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos, a ser aplicada no Município de Ulianópolis;

b) Avaliação de títulos, de caráter classificatório, aos candidatos dos cargos de professor, não eliminados conforme subitem 7.6 deste Edital.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

2.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto n.º 70.436/72.

2.2. Gozar dos direitos políticos, nos termos do § 1.º do artigo 12 da Constituição Federal.

2.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

2.4. Estar em dia com as obrigações militares (sexo masculino).

2.5. Ter, no mínimo, dezoito anos completos na data da posse.

2.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo comprovada em exame médico pré-admissional, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Ulianópolis.

2.7. Ser aprovado no concurso público e possuir, na data da posse, os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme estabelecido no anexo I deste edital.

2.8. Nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente:

a) não ter sido responsável, por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou de Município, ou, ainda, por Conselho de Contas de Município;

b) não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público;

c) não ter sido condenado em processo criminal, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei n.º 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei n.º 8.429, de 2 de junho de 1992;

2.9. A não comprovação de qualquer dos requisitos especificados nos subitens anteriores impedirá a posse do candidato.

3. DAS VAGAS DESTINADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. As **Pessoas com Deficiências (PcD)**, aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4.º do Decreto Federal n.º 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004, têm assegurado o direito de inscrição no presente concurso público, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo em provimento para o qual o candidato concorre.

3.2. Aos candidatos que concorrem na condição de PcD será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas no edital do concurso e o mesmo percentual das vagas efetivas que vierem a surgir no prazo de validade do concurso, quando couber. O primeiro candidato que concorreu na condição de PcD, classificado no concurso público, será nomeado para ocupar a quinta vaga ofertada em cada cargo/lotação, conforme anexo I deste Edital, e as que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, para o cargo/lotação efetivo ao qual concorreu, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de 21 (vinte e uma) cargo/lotação providos a partir da vigésima primeira vaga (21, 41, 61, 81, ...).

3.3. As vagas reservadas aos candidatos que concorrem na condição de PcD que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados com estrita observância da ordem classificatória.

3.4. As **PcD** deverão, imprimir, preencher e assinar formulário disponível no *site* da FADESP (<http://www.FADESP.org.br>), no período de inscrição relacionado no subitem 5.1 deste Edital, informando se irá **necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas**. Deverão anexar a este formulário o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a **espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID** (Decreto nº 3.298/99), e, enviá-los pelos correios, através de carta registrada, à Comissão Executiva do Concurso de Ulianópolis. – FADESP (Documentos PcD - Concurso de Ulianópolis), Rua Augusto Corrêa, s/n, *Campus* Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP 66075-110. **Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas.**

3.5. As **PcD** participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, a data, ao horário e ao local de aplicação das provas, e ao critério de corte exigido para todos os demais candidatos.

3.6. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, sendo a primeira, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive as **PcD**, e a segunda, somente com a pontuação destes últimos.

3.7. As **PcD** classificados no Concurso Público serão submetidos, antes da posse, à perícia por Junta Médica Oficial da Prefeitura Municipal de Ulianópolis, que terá decisão definitiva sobre a sua qualificação como deficiente e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo pretendido.

3.8. Após perícia, se favorável, será o candidato nomeado, observando-se a ordem de classificação da lista de **PcD**. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial da Prefeitura Municipal de Ulianópolis, o candidato será eliminado da lista do resultado final de **PcD**, permanecendo apenas na lista geral de resultado final de todos os candidatos. No caso de não ratificação por falta de capacitância ao cargo este candidato será eliminado do concurso.

3.9. Na inexistência de candidatos enquadrados nos critérios definidos nos subitens anteriores ou no caso de eliminação desses candidatos, as vagas a eles reservadas serão revertidas para os demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

3.10. As **PcD** que não declararem essa condição, no período das inscrições, não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor de sua situação.

3.11. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. DA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS (PcD)

3.12.1. Ficará isento do pagamento da taxa de inscrição as Pessoas com Deficiência (PcD) que comprovarem ser portador de deficiência ou necessidade especial, nos termos da Lei Estadual n.º 6.988, de 2 de julho de 2007, publicada no Diário Oficial do Estado de 4 de julho de 2007.

3.12.2. A Pessoa com Deficiência (PcD), que desejar solicitar isenção da taxa de inscrição deverá realizar inscrição provisória, por meio de preenchimento de sua inscrição em formulário disponível no site da FADESP (www.fadesp.org.br), no período de 18/09/2015 a 02/10/2015. Neste período Pessoas com Deficiência (PcD), que requerer isenção da taxa de inscrição deverá encaminhar a cópia do documento de identidade e da carteirinha ou declaração de cadastramento da instituição

à qual pertence por ser deficiente físico, por meio de carta registrada, à Central de Atendimento da FADESP – Concurso da PMU (Isenção da Taxa de Inscrição), à Rua Augusto Corrêa, s/n, Campus Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP:66075-110. Solicitações de isenções posteriores ao período deste subitem serão indeferidas.

3.12.3. Será deferido o pedido de isenção de apenas uma taxa de inscrição para cada candidato pleiteante, de que trata o subitem 3.12.1 deste edital, desde que seja comprovada deficiência ou necessidades especial por meio do encaminhamento da documentação especificada no subitem 3.12.2 deste edital. Se houver mais de uma solicitação será considerada a data da primeira postagem no correio, para efeito de inscrição em cargos do concurso.

3.12.4. As informações prestadas pelo candidato, bem como a autenticidade da documentação apresentada, serão de sua inteira responsabilidade, podendo o candidato, a qualquer momento, se comprovada alguma ilegalidade, ser eliminado do concurso e responder por crime contra a fé pública, sem prejuízo de outras sanções legais.

3.12.5. Será desconsiderada a inscrição com isenção de taxa de candidato que:

3.12.5.1 omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

3.12.5.2 fraudar e/ou falsificar documentação;

3.12.5.3 pleitear a isenção sem apresentar cópias dos documentos solicitados neste edital.

3.12.6. Não será recebida qualquer documentação de candidato após o prazo mencionado neste edital.

3.12.7. Será publicado, no Diário Oficial do Estado do Pará e no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), edital com o resultado das solicitações indeferidas. Os candidatos poderão interpor recurso conforme item 12 deste edital.

3.12.8. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido, se assim desejar, deverá, para efetivar a sua inscrição no concurso, imprimir o Boleto Bancário para pagamento, até o dia 16 de outubro de 2015.

3.12.9. O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior estará automaticamente excluído do concurso público.

4. DOS VALORES DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES

4.1. O valor da taxa de inscrição, a ser paga pelo candidato, aos respectivos cargos é:

- R\$ 45,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível fundamental completo;

- R\$ 50,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível médio;

- R\$ 70,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível superior.

4.2. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de anulação do certame por conveniência da administração.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. Será admitida somente a inscrição online (via Internet) no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>, solicitada no período entre **17h do dia 13 de novembro de 2015 até às 23h59 do dia 14 de dezembro de 2015, horário de Belém.**

5.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo/lotação para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I deste edital. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de cargo/lotação para o qual se inscreveu.

5.3. A FADESP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar sua inscrição para evitar problema de última hora;

5.4. O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em qualquer banco, o qual estará disponível no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição online (via Internet).

5.5. O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o **dia 15 de dezembro de 2015.**

5.6. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem anterior não serão acatadas.

5.7. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição pelo sistema bancário, a FADESP.

5.8. Após o acatamento da inscrição e sua respectiva confirmação, será disponibilizado ao candidato o cartão de inscrição contendo o local da realização da prova objetiva no site da FADESP, no endereço eletrônico www.fadesp.org.br, no período de **17 a 30 de dezembro de 2015**. Ressalte-se que é de inteira responsabilidade do candidato a emissão do seu cartão de inscrição e, se for o caso, correção de seus dados, no período retrocitado.

5.9. A apresentação do original do documento de identidade (com fotografia) será obrigatória no dia de realização das provas. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

5.10. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

5.11. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

5.12. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.13. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FADESP do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

5.14. Não é permitido o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário.

6. DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1. As provas objetivas terão a duração de **04 horas** e serão aplicadas na data prevista de **10 de janeiro de 2016**, nos turnos:

MANHÃ, das 8 às 12h (horário local), para todos os cargos de Nível Fundamental e Nível Superior.

TARDE, das 14h30min às 18h30min (horário local), para todos os cargos de Nível Médio.
Desta forma o candidato poderá se inscrever, separadamente, e realizar as provas objetivas nos dois períodos, para cargos de nível de escolaridade em horários de provas diferentes.

6.2. As provas objetivas do Concurso Público compreenderão avaliação de conhecimentos, através da aplicação de prova objetiva de questões de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, conforme abaixo:

6.2.1. Cargos de Nível Superior de Professores

ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Português	10	1,00	10
Legislação	05	1,00	05
Meio Ambiente	05	1,00	05
Conhecimento Específico	10	2,00	20
TOTAL	30	-	40

6.2.2. Todos os cargos de Nível Superior, exceto os de Professores

ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Português	10	1,00	10
Atualidades	05	1,00	05
Meio Ambiente	05	1,00	05
Conhecimento Específico	10	2,00	20
TOTAL	30	-	40

6.2.2. Cargo de Nível Médio

ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Português	10	1,00	10
Matemática	05	1,00	05
Informática	05	1,00	05
Conhecimento Específico	10	2,00	20
TOTAL	30	-	40

6.2.3. Cargos de Nível Fundamental Completo

ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS
Português	15	1,00	15
Matemática	15	1,00	15
TOTAL	30	-	30

6.3. Os conteúdos programáticos das provas objetivas se encontram no Anexo II deste Edital.

6.4. O local de realização das provas objetivas constará no cartão de inscrição do candidato.

6.5. No dia da prova o candidato deverá levar caneta esferográfica de material transparente, tinta preta ou azul.

6.6. Cada questão das provas objetivas valerá 1,00 (um) ponto multiplicada pelo peso correspondente, conforme tabelas do subitem 6.2 deste Edital, para compor a pontuação total do candidato, e, será composta de quatro opções (A, B, C e D) e uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá no cartão resposta, para cada questão, quatro campos de marcação: um campo para cada uma das quatro opções A, B, C, e D, sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão.

6.7. O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos quatro campos do cartão resposta, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas, no caso, ser considerada como nula a alternativa.

6.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão resposta. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este edital ou com as instruções contidas no cartão resposta, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato. O cartão-resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.

6.9. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar o seu cartão resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

6.10. No dia de prova os candidatos deverão comparecer ao local definido com uma hora de antecedência do horário fixado para o seu início, devendo apresentar o cartão de inscrição, juntamente com um original de documento de identidade com fotografia conforme estabelecido no subitem 6.11 deste edital. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após horário fixado para o início desta.

6.11. A apresentação do original do documento de identidade (com fotografia) será obrigatória no dia de realização das provas. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997). Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

6.12. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

6.13 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 6.11 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.14. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de impressão digital e assinatura em formulário próprio.

6.15. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

6.16. Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, nem utilização de máquinas calculadoras ou similares, de livros, de notas, de impressos ou consulta a qualquer material, nem utilização de acessórios de chapelaria.

6.17. Não haverá sob hipótese alguma:

6.17.1. prova de segunda chamada;

6.17.2. revisão de provas;

6.17.3. vista de qualquer uma das provas.

6.18. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

6.19. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início das provas.

6.20. A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no Concurso Público.

6.21. O candidato que se retirar do estabelecimento onde está realizando a prova objetiva não poderá retornar em hipótese alguma.

6.22. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

6.23. O não comparecimento a prova objetiva implicará na eliminação automática do candidato.

6.24. A FADESP não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

6.25. A FADESP poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal no dia das provas.

6.26. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que:

a) durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como *bip*, telefone celular, relógio do tipo *databank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular e etc.);

b) no ambiente de provas estiver portando armas;

c) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;

d) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos;

e) for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito;

f) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

g) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

h) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de respostas;

j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros no concurso público;

l) não permitir a coleta de sua assinatura e/ou de sua impressão digital, quando solicitado pela coordenação local do concurso público.

6.27. O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas acima implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

6.28. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

6.29. Não será permitido que as marcações no cartão-resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo no caso de candidato inscrito como pessoa com deficiência (PcD) segundo o subitem 3.1 deste Edital, se a deficiência impossibilitar a marcação pelo mesmo.

6.30. Em caráter excepcional serão realizadas provas em hospitais na cidade de Ulianópolis, para o candidato que comprovadamente apresentar atestado fornecido por médico com respectivo CRM e CID – Código Internacional de Doenças, impossibilitando o comparecimento no local definido no cartão de inscrição, junto a Comissão Executora do Concurso Público, na véspera ou até duas horas antes do início das provas.

6.31. Os três últimos candidatos a concluírem a prova objetiva em cada sala, deverão permanecer em sala até que todos conclua a prova na mesma sala.

6.32. Não serão dadas informações por telefone a respeito de datas, locais e horários de provas. O candidato deverá observar rigorosamente os Editais e o seu cartão de inscrição.

6.33. O candidato deverá devolver no dia das provas o boletim de questões e o cartão-resposta da prova objetiva. Somente será permitido ao candidato levar o boletim de questões da prova ao deixar em definitivo a sala de realização de sua prova no decurso dos últimos 60 minutos que antecede o encerramento da prova.

6.34. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, além de solicitar atendimento especial para esse fim, levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. Todos os candidatos terão seus cartões respostas corrigidos por meio de processamento eletrônico.

7.2. Para não ser eliminado na prova objetiva, o candidato deverá obter um total de pontos igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva.

7.3. O candidato que obtiver um total de pontos inferior ao referido no subitem 7.2 será eliminado do concurso, bem como os faltosos.

7.4. Serão convocados para a avaliação de títulos os candidatos de cargos/lotação de professores, não eliminados conforme subitem 7.3 deste Edital, cujo número de vagas ofertados neste edital seja menor que 10(dez) vagas, classificados em até 10(dez) vezes o número de vagas previstas neste Edital para cada cargo/lotação, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e todos os empatados na última colocação desta convocação.

7.5. Serão convocados para a avaliação de títulos os candidatos de cargos/lotação de professores, não eliminados conforme subitem 7.3 deste Edital, cujo número de vagas ofertados neste edital seja maior ou igual a 10(dez) vagas, classificados em até 5(cinco) vezes o número de vagas previstas neste Edital para cada cargo/lotação, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e todos os empatados na última colocação desta convocação.

7.6. Os candidatos não convocados para a avaliação de títulos na forma do subitem 7.4 ou 7.5 deste edital, serão automaticamente eliminados e não terão qualquer classificação no concurso.

8. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

8.1. Os candidatos de cargos/lotação de cargos de professor, considerados aptos à avaliação de títulos conforme subitem 7.4. ou 7.5 deste Edital, serão convocados em edital específico para esse fim, publicado o aviso em Diário Oficial e relacionados no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>). Deverão, então, imprimir, preencher e assinar o formulário disponível no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), e, enviá-lo por carta registrada juntamente com os documentos comprobatórios na forma do subitem 8.8 deste Edital, à Comissão Executora do Concurso da Prefeitura Municipal de Ulianópolis – FADESP (Documentos Prova Títulos - Ulianópolis), Rua Augusto Corrêa, s/n, *Campus* Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP 66075-110, no prazo, data de postagem no correio, estabelecidos no Edital de convocação para a prova de títulos.

8.1.1. O candidato não poderá, em hipótese alguma, enviar mais de uma correspondência com os documentos comprobatórios dos títulos. Caso isso ocorra, serão considerados, na avaliação dos títulos, somente os documentos enviados na primeira correspondência, levando-se em conta a data da postagem no correio. Os documentos enviados posteriormente não serão pontuados.

8.2. A avaliação de títulos valerá 10,00(dez) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

8.3. Somente serão aceitos os títulos com data de conclusão até a data da publicação do aviso do Edital específico previsto no subitem 8.1 no Diário Oficial do Estado do Pará. Documentos com data de conclusão posterior a esta data não serão pontuados.

8.4. Para efeito de pontuação, somente serão aceitos os documentos que comprovem os títulos abaixo relacionados, observados os critérios constantes no subitem 8.8 e os limites de pontos discriminados no quadro a seguir.

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
A	Doutorado na área em que concorre	2,50	2,50
B	Mestrado na área em que concorre	2,00	2,00
C	Especialização na área em que concorre	1,50	1,50
D	Exercício de atividade profissional na administração pública ou na iniciativa privada na área a que concorre	0,35 por ano	3,50
E	Aprovação em concurso público na área a que concorre	0,50	0,50

8.5. Receberá nota zero o candidato que não enviar os títulos na forma, no prazo estipulados no edital de convocação para a avaliação de títulos.

8.6. Não serão aceitos títulos encaminhados por fax e/ou por correio eletrônico.

8.7. Não serão consideradas para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório, bem como documentos sem reconhecimento da assinatura em cartório, quando exigidos neste edital.

8.8. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

8.8.1. Curso de pós-graduação em nível de **doutorado** ou de **mestrado, na área a que concorre**, será aceito cópia autenticada em cartório, conforme abaixo:

- diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou,
- certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado ou de mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, **obrigatoriamente acompanhado do histórico escolar**, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado, com as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação;
- para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil, reconhecida pelo MEC.

8.8.2. **Curso de Especialização na área a que concorre, concluído após a formação da graduação pré-requisito exigido para o cargo conforme anexo I deste edital**, será aceito cópia autenticada em cartório, concluída após a graduação exigida na área conforme abaixo:

- Diploma de conclusão de curso em que conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE) e carga horária; ou,
- Certificado ou declaração de conclusão de curso, com a carga horária, **obrigatoriamente acompanhada do histórico escolar**, no qual conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE).
- Caso o diploma, certificado ou declaração de conclusão de curso não se explicita que o curso atende às normas do CNE, essa observação deverá vir em declaração fornecida pela instituição, anexada à documentação.

8.8.3. **Atividade Profissional na área a que concorre**, para concessão da pontuação relativa aos documentos relacionados nas alíneas abaixo, somente será considerada experiência profissional após a conclusão do curso de graduação do cargo a que concorre, comprovado **obrigatoriamente através de cópia autenticada em cartório do diploma**, pré-requisito para o cargo, ou de uma **declaração original ou cópia autenticada em cartório devidamente**

acompanhada do histórico escolar, com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina esta declaração.

a) **No caso de atividade na iniciativa privada** apresentar cópia autenticada em cartório das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, acrescida de declaração do empregador **com assinatura reconhecida em cartório do dirigente de recursos humanos**, na qual conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas.

b) **No caso de atividade realizada na administração pública (Servidor Público)** apresentar declaração/certidão de tempo de serviço do Órgão a que pertence ou pertenceu, original ou cópia autenticada em cartório, em que conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas. Na declaração/certidão deverá constar **o reconhecimento em cartório da assinatura do dirigente de recursos humanos**.

c) **No caso de atividade de serviço prestado como autônomo** apresentar cópia autenticada em cartório de contrato de prestação de serviços, com assinatura reconhecida em cartório da pessoa que assina este documento, acrescido de declaração do contratante **com assinatura reconhecida em cartório do dirigente de recursos humanos**, na qual conste o período (início e fim se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades realizadas, ou, apresentação de cópias autenticadas em cartório de todos os recibos de pagamento autônomo (RPA) relativos ao período trabalhado.

d) **No caso de sócio de firma e/ou pessoa jurídica**, deverá o candidato apresentar cópia autenticada em cartório do contrato social da mesma, registrado na junta comercial respectiva, ou quando for o caso no respectivo conselho de classe, que comprove claramente sua participação na mesma. Inclusive nos documentos apresentados deve ficar claro em que data foi efetivada a sua inclusão na respectiva firma e/ou pessoa jurídica.

8.8.4. Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 8.8.3 deste Edital, não será considerada fração de ano, nem sobreposição de tempo de serviço, na soma geral de contagem de tempo. Serão pontuados somente períodos que comprovem um tempo contínuo igual a um número inteiro de anos de atividades, sendo as frações de anos de cada documento desconsiderados para efeito de contagem de tempo de atividade profissional.

8.8.5. Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 8.8.3 deste Edital, estágio, monitoria, cargos honoríficos, bolsa de estudo, ou casos julgados similares pela comissão avaliadora, não serão considerados experiência profissional.

8.8.6. **Aprovação em Concurso Público na área a que concorre** deverá ser comprovada, numa das formas a seguir:

a) Original ou cópia autenticada em cartório de Certidão expedida pelo órgão de pessoal da Instituição pública a que o candidato prestou concurso, **com assinatura reconhecida em cartório do dirigente que assina**, constando o cargo, nível de escolaridade, aprovação e/ou classificação do resultado final homologado; ou,

b) Original ou cópia autenticada em cartório de Certificado do órgão contratado para executar o concurso, **com assinatura reconhecida em cartório do dirigente que assina**, constando o cargo, nível de escolaridade, aprovação e/ou classificação do resultado final/homologação; ou,

c) Cópia autenticada em cartório da publicação impressa de Diário Oficial ou impresso divulgado na Internet de Diário Oficial identificado o endereço eletrônico correspondente para confirmação da autenticidade do documento pela banca avaliadora da FADESP, constando o cargo, nível de escolaridade, aprovação e/ou classificação do resultado final homologado, com identificação do candidato grifada;

d) Não será considerada como concurso público a seleção constituída apenas de prova de títulos e/ou de análise de currículos e/ou de provas práticas e/ou testes psicotécnicos e/ou entrevistas e/ou seleção simples que não atenda integralmente a legislação de concurso público para o provimento de cargos no serviço público.

8.7. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

8.8. Cada título será considerado uma única vez.

8.9. Serão desconsiderados os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do quadro de atribuição de pontos para a avaliação de títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados no subitem 8.2 deste Edital.

8.10. A veracidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade dos candidatos. Qualquer apuração que leve à comprovação de que não são verdadeiros acarretará a eliminação do candidato do certame e o encaminhamento dos documentos às autoridades competentes para abertura de processo judicial.

8.11. Será publicado o aviso de Edital no Diário Oficial do Estado do Pará, e, relacionado os candidatos no *site* da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), do resultado da prova de títulos. Os candidatos só poderão interpor recurso nos prazos previstos no item 11 deste Edital.

9. DA NOTA FINAL NO CONCURSO PÚBLICO

9.1. A nota final no concurso será à soma das notas obtidas nas provas objetivas. Para os cargos/lotação de cargos de professor, será, também, somada a pontuação obtida na avaliação de títulos para totalizar a nota final.

9.2. Os candidatos não eliminados conforme subitens 7.3 e 7.6 deste Edital, serão ordenados por cargo/lotação de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso, observados os critérios de desempate do item 10.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de empate, na nota final, terá preferência o candidato, conforme ordem das alíneas a seguir:

- a) for mais idoso, desde que tenha idade igual ou superior a sessenta anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) Maior número de pontos obtidos na prova de títulos, quando for o caso;
- c) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de conhecimentos específicos, quando for o caso;
- d) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de língua portuguesa;
- e) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de Legislação, quando for o caso;
- f) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de matemática, quando for o caso;
- g) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de informática, quando for o caso;
- h) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de atualidades, quando for o caso;
- i) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de meio ambiente, quando for o caso;
- e) For mais idoso, considerando o dia, mês e ano de nascimento.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Serão admitidos recursos quanto ao gabarito oficial preliminar das provas objetivas, resultado das provas objetivas, resultado da Prova de Títulos e do resultado final do Concurso Público.

11.2. A solicitação dos recursos citados no subitem anterior deverá ser interposto até 02 (dois) dias úteis, das 10h às 17h, a contar do primeiro dia útil subsequência a divulgação do resultado.

11.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

11.4. O (s) ponto (s) relativo (s) à (s) questão (ões) eventualmente anulada (s) das provas objetivas será(ão) atribuído (s) a todos os candidatos presentes.

11.5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo citado no subitem 11.2, com indicação do nome do candidato.

11.6. Os recursos deverão ser interpostos de forma online (via Internet) na página específica deste concurso no endereço eletrônico da FADESP (www.fadesp.org.br), conforme instruções disponíveis nesta página de recurso, dentro do prazo estabelecido no subitem 11.2 deste edital.

11.7. O recurso interposto não terá efeito suspensivo e aquele que for interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

11.8. A FADESP é a instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11.9. A decisão do recurso será dada a conhecer, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar a partir do último dia do prazo de recebimento.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Concurso Público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

12.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, avisos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial do Estado do Pará, bem como divulgados na Internet no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>.

12.3. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público na Central de Atendimento da FADESP, por meio do telefone (91) 4005-7446/7433.

12.4. O prazo de validade do Concurso Público é de dois anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

12.5. O resultado final do Concurso Público será homologado pela Prefeita Municipal de Ulianópolis, e publicado aviso no Diário Oficial do Estado do Pará, bem como divulgado no endereço eletrônico da Fadesp (<http://www.fadesp.org.br>) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Ulianópolis.

12.6. A FADESP e a Prefeitura Municipal de Ulianópolis não arcarão com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas.

12.7. A FADESP não aprova, não fornecerá e nem recomendará nenhuma apostila sobre o concurso, não se responsabilizando pelo conteúdo de qualquer delas.

12.8. Os casos omissos serão resolvidos pela FADESP em conjunto com a Prefeitura Municipal de Ulianópolis.

12.9. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

Ulianópolis (PA), 13 de novembro de 2015

Neusa de Jesus Pinheiro
Prefeita Municipal de Ulianópolis

ANEXO I - TABELA DE CARGOS

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Cargo/Lotação	Pré-requisitos	Nº Vagas Total	Vencimentos Base	Carga Horária	Síntese das Atividades
Agente de Infraestrutura - Zona Urbana	Certificado de conclusão do Ensino Fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Municipal de Educação- CME ou Conselho Estadual de Educação C.E.E	02	R\$ 788,00	200h mensal	Efetuar limpeza e conservação dos prédios e dependências administrativas das Secretarias; higienizar móveis e outros equipamentos; coletar e acondicionar o lixo e materiais em locais apropriados; solicitar reposição de produtos de higiene utilizados; executar serviços de copa e cozinha; zelar pela ordem e limpeza interna do local de trabalho e desinfecções dos materiais de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Manutenção - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E(Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	03	R\$ 788,00	200 horas mensal	Auxiliar na manutenção, conservação e reparo de equipamentos, automóveis, prédios, pátios e vias públicas; zelar pela guarda e manutenção de instrumentos de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar Operacional - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E(Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	33	R\$ 788,00	200 horas mensal	Executar atividades operacionais de natureza simples; realizar serviços relativos ao auxílio nas atividades de limpeza, organização, alimentação, conservação, zeladoria, jardinagem, vigilância, portaria, recepção e áreas internas e externas do patrimônio público; auxiliar no embarque e desembarque de cargas, quando necessário; realizar pequenos serviços de reparos e manutenção preventiva; zelar pela conservação e guarda de equipamentos e demais materiais utilizados; fazer a conferência de equipamentos, materiais e acessórios; auxiliar na elaboração de relatórios e outros documentos; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança e biossegurança; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar Operacional - Zona Rural	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E(Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	14	R\$ 788,00	200 horas mensal	Executar atividades operacionais de natureza simples; realizar serviços relativos ao auxílio nas atividades de limpeza, organização, alimentação, conservação, zeladoria, jardinagem, vigilância, portaria, recepção e áreas internas e externas do patrimônio público; auxiliar no embarque e desembarque de cargas, quando necessário; realizar pequenos serviços de reparos e manutenção preventiva; zelar pela conservação e guarda de equipamentos e demais materiais utilizados; fazer a conferência de equipamentos, materiais e acessórios; auxiliar na elaboração de relatórios e outros

					documentos; observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança e biossegurança; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Segurança - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E(Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	41	R\$ 788,00	240 horas mensal	Vigiar e zelar pelos bens móveis e imóveis do município; relatar os fatos ocorridos, durante o período de vigilância, à chefia imediata; controlar e orientar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, exigindo a necessária identificação; vistoriar rotineiramente a parte externa e interna dos prédios municipais e áreas adjacentes, bem como praças e canteiros e o fechamento das dependências internas, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas de segurança estabelecidas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Segurança - Zona Rural	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E(Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	06	R\$ 788,00	240 horas mensal	Vigiar e zelar pelos bens móveis e imóveis do município; relatar os fatos ocorridos, durante o período de vigilância, à chefia imediata; controlar e orientar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, exigindo a necessária identificação; vistoriar rotineiramente a parte externa e interna dos prédios municipais e áreas adjacentes, bem como praças e canteiros e o fechamento das dependências internas, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas de segurança estabelecidas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Carpinteiro - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação –C.E.E ou Conselho Municipal de Educação – C.M.E.	01	R\$ 1.300,00	200 horas mensal	Executar trabalho em madeira, com base em desenhos, croquis ou ordens de serviços; realizar montagens, reparos ou modificações em estrutura de alvenaria, portas, divisórias, engradados, telhados etc.; efetuar levantamento dos materiais necessários, selecionando e preparando os mesmos de acordo com os trabalhos a serem realizados; operar máquinas, ferramentas e/ou instrumentos de medição a fim de verificar se os trabalhos estão de acordo com as especificações pré-determinadas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Mecânico – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E ou Conselho Municipal de Educação –C.M.E; Curso técnico na área de atuação.	01	R\$ 1.356,00	200 horas semanal	Realizar serviços mecânicos em veículos automotivos; manter e reparar máquinas, veículos e motores; consertar, converter ou adaptar peças; fazer a conservação de instalações eletromecânicas; inspecionar, ajustar, reparar, reconstruir e substituir, quando necessário, unidade e partes relacionadas com motores, válvulas, pistões, mancais, sistemas de lubrificação, de refrigeração, de transmissão, diferenciais, embreagens, eixos dianteiros e traseiros, freio carburadores, aceleradores magnetos, geradores e distribuidores; esmerilhar e assentar válvulas; substituir buchas de mancais; ajustar anéis de segmento; desmontar e montar caixas de mudanças; recuperar e consertar hidrovácuos; reparar máquinas a óleo diesel, gasolina ou querosene; socorrer veículos acidentados ou imobilizados por desarranjo mecânico, podendo usar, em tais casos, o carro-

					guincho; tomar parte em experiências com carros consertados; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Motorista de Veículos Leves – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E (Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação). Carteira Nacional de Habilitação na categoria “A/B”, dentro do prazo de validade.	03	R\$ 1.250,00	200 horas mensal	Dirigir veículos automotores, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo itinerários e programas estabelecidos para o transporte de passageiros ou pequenas cargas, em trajetos urbanos e rurais, comunicando qualquer defeito porventura existente ao final da jornada diária; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido, zelando pela sua conservação; realizar viagens; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Merendeira - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E(Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	03	R\$ 788,00	200 horas mensal	Realizar atividades de manipulação, preparo e distribuição dos alimentos da merenda escolar, zelar pela limpeza, conservação e higiene dos utensílios utilizados no preparo da merenda escolar, operar fogões, aparelhos de preparação e manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros a recolher, limpeza geral da cozinha e do refeitório e outras atividades correlatas.
Merendeira - Zona Rural	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E(Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	01	R\$ 788,00	200 horas mensal	Realizar atividades de manipulação, preparo e distribuição dos alimentos da merenda escolar, zelar pela limpeza, conservação e higiene dos utensílios utilizados no preparo da merenda escolar, operar fogões, aparelhos de preparação e manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros a recolher, limpeza geral da cozinha e do refeitório e outras atividades correlatas.
Operador de Máquinas - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E ou Conselho Municipal de Educação – C.M.E; Carteira Nacional de Habilitação na categoria B, dentro do prazo de validade; Declaração de Aptidão e ou Experiência na Função.	04	R\$ 1.250,00	200 horas mensal	Operar qualquer tipo de trator (“pneu”, etc); verificar diariamente o estado da máquina; recomendar o conserto dos defeitos apresentados; controlar as horas da máquina quando concluído o serviço do dia; manter a máquina em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação da máquina que lhe for entregue; promover o abastecimento de combustível, água e óleo; comunicar, ao recolher a máquina, qualquer defeito porventura existente; verificar o funcionamento do sistema elétrico; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade da água da bateria, bem como a calibragem dos pneus; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Operador de Máquinas Pesadas – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente	01	R\$ 1.300,00	200 horas mensal	. Operar motoniveladora (patrol, “esteira”); executar atividades de operador de pá carregadeira, retro escavadeira, máquinas agrícolas e outras máquinas pesadas; realizar com zelo e perícia os trabalhos que lhe forem confiados; executar

	reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E ou Conselho Municipal de Educação - C.M.E; Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”, “C”, “D” ou “E”, dentro do prazo de validade; Declaração de Aptidão e ou Experiência na Função.				terraplanagem, nivelamentos, abaulamentos, gradagens; abrir valetas e cortar taludes; abrir e patrolar ruas e estradas rurais; construir aterros; efetuar ligeiros reparos na máquina, quando necessários; providenciar o abastecimento de combustíveis, água e lubrificantes, bem como a calibragem dos pneus e zelar pela conservação, manutenção e limpeza da máquina sob sua responsabilidade; acompanhar a manutenção da máquina; verificar diariamente o estado da máquina; recomendar o conserto dos defeitos apresentados; controlar as horas da máquina quando concluído o serviço do dia; manter a máquina em perfeitas condições de funcionamento; comunicar, ao recolher a máquina, qualquer defeito porventura existente; verificar o funcionamento do sistema elétrico; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Pedreiro – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental completo com Certificado ou Declaração reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E. ou Conselho Municipal de Educação-C.M.E	02	R\$ 1.300,00	200 horas mensal	Executar serviços de manutenção e pequenas construções de alvenaria, concreto e outros materiais; assentar pisos cerâmicos, tijolos, azulejos; revestir paredes, tetos, lajes; dar o acabamento final exigido ao trabalho; construir bases de concreto ou de outro material, baseando-se nas especificações de forma a possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins; efetuar o assentamento de batentes, portas e janelas; utilizar-se de instrumentos pertinentes ao ofício e de acordo com as especificações de plantas, desenhos e ordens de serviço; preparar o material a ser utilizado nos trabalhos, bem como requisitá-los em forma de orçamentos ao superior imediato; auxiliar na interpretação de projetos, executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Serviços Gerais – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino fundamental expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo C.E.E (Conselho Estadual de Educação) OU C.M.E (Conselho Municipal de Educação).	40	R\$ 788,00	200 horas mensal	Executar faxina nas áreas de expediente interno e externo e nas instalações sanitárias de acordo com procedimentos estabelecidos; limpar utensílios dos serviços de alimentação; limpeza de logradouros, cemitério público, praças e canteiros; coletar lixo e depositá-lo em local adequado; ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios nas dependências da Secretaria; fazer e servir café; preparar e servir refeições ligeiras; lavar utensílios de cozinha; preparar e cozer alimentos de acordo com orientação recebida; comunicar à sua chefia a necessidade de materiais de limpeza em geral, substituição de lâmpadas, consertos de vidraças, torneiras, etc.; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Cargo/Lotação	Pré-requisitos	Nº Vagas Total	Vencimentos Base	Carga Horária	Síntese das Atividades
Agente Administrativo - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E.; Curso avançado de informática.	17	R\$ 1.017,00	200h mensa l	Realizar funções burocráticas de apoio administrativo e trabalhos de protocolo, seleção, classificação, registro e arquivamento de documentos administrativos em geral; redigir informações de rotinas; efetuar controle de material; digitar relatórios; confeccionar planilhas; alimentar sistemas; efetuar serviço de entrega de documentos; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Agente de Fiscalização - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E.	04	R\$ 1.017,00	200h mensa l	Fiscalizar a aplicação das leis municipais na execução de obras públicas, na regularização de terras, na limpeza das ruas ou logradouros e quanto ao meio ambiente; realizar atividade de cadastro; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Agente de Informática - Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação- C.E.E.; Curso avançado de informática.	18	R\$ 1.300,00	200h mensa l	Realizar digitação em geral, com conhecimento específico nos sistemas operacionais Linux, Windows, Windows Explorer, Pacote Office, Paint, World Pad; ter conhecimento básico de planilhas, fórmulas, gráficos e cálculos; ter conhecimento avançados em Word Art; ter conhecimento de internet e qualquer outra atividade que, por sua natureza, se insira no âmbito da profissão; administrar ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documentando rotinas e projetos e controlando os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes; fornecer suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais; orientar na criação de banco de dados de sistemas de informações geográficas; configurar e instalar recursos e sistemas computacionais; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Agente de Informática - Zona Rural	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por	02	R\$ 1.300,00	200h mensa l	Realizar digitação em geral, com conhecimento específico nos sistemas operacionais Linux, Windows, Windows Explorer, Pacote Office,

	instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação- C.E.E; Curso avançado de informática				Paint, World Pad; ter conhecimento básico de planilhas, fórmulas, gráficos e cálculos; ter conhecimento avançados em Word Art; ter conhecimento de internet e qualquer outra atividade que, por sua natureza, se insira no âmbito da profissão; administrar ambientes computacionais, definindo parâmetros de utilização de sistemas, implantando e documentando rotinas e projetos e controlando os níveis de serviço de sistemas operacionais, banco de dados e redes; fornecer suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais; orientar na criação de banco de dados de sistemas de informações geográficas; configurar e instalar recursos e sistemas computacionais; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Agente de Vigilância Sanitária – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação-C.E.E.	03	R\$ 900,00	200h mensa I	Executar, sob supervisão, as tarefas relativas ao controle da população de vetores e reservatórios de doenças, envolvendo uso de agentes químicos, físicos e biológicos; executar a captura de animais domésticos, colocando-os sob a guarda da SES; executar vacinações em animais; participar das atividades educativas em vigilância; dirigir veículos oficiais e usar uniforme quando determinado; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Assistente Administrativo- Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso avançado de informática.	11	R\$ 1.250,00	200h mensa I	Executar e/ou orientar o desenvolvimento das atividades administrativas; efetuar os trabalhos de maior complexidade; redigir, digitar e elaborar relatórios, mapas demonstrativos e/ou controles contendo informações sobre os resultados das atividades para apreciação superior; analisar relatórios e documentos, conferindo-os e efetuando as correções necessárias; levantar e compilar dados e informações relativas ao desenvolvimento dos trabalhos; atender pessoas, verificar o assunto a ser tratado, para prestar-lhes as informações necessárias ou encaminhá-las às áreas responsáveis; acompanhar o desenvolvimento das atividades administrativas da unidade; orientar equipes de trabalho; emitir documentos; transcrever dados; assegurar a realização dos trabalhos de acordo com os padrões estabelecidos; controlar o fluxo de documentos e informações que tramitam pela Secretaria; separar, classificar e arquivar documentos;

					conferir documentos diversos referentes à rotina administrativa; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar Administrativo – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação-C.E.E.; Possuir Noções de informática.	30	R\$ 900,00	200h mensa I	Executar trabalhos de natureza administrativa, tais como: digitação, arquivos, controle de protocolo, atendimentos diversos e outras atividades afins; executar serviços relacionados ao recebimento, separação e distribuição de correspondências e volumes; atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação; auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros; redigir ofícios, ordens de serviços, memorandos, atas e outros; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar Administrativo – Zona Rural	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação-C.E.E.; Possuir Noções de informática.	06	R\$ 900,00	200h mensa I	Executar trabalhos de natureza administrativa, tais como: digitação, arquivos, controle de protocolo, atendimentos diversos e outras atividades afins; executar serviços relacionados ao recebimento, separação e distribuição de correspondências e volumes; atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação; auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros; redigir ofícios, ordens de serviços, memorandos, atas e outros; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Farmácia – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação.	05	R\$ 1.017,00	200h mensa I	Organizar o ambiente de trabalho; auxiliar nas atividades do farmacêutico; zelar pela ética profissional e comercial na venda de produtos prescritos por profissionais da saúde; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Consultório Dentário – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área	04	R\$ 1.017,00	200h mensa I	Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; preparar e organizar instrumental e materiais necessários; instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou o THD nos procedimentos clínicos; cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos;

	de atuação; Registro no órgão de classe competente.				organizar a agenda clínica; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Auxiliar de Consultório Dentário – Zona Rural	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 1.017,00	200h mensa I	Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; preparar e organizar instrumental e materiais necessários; instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou o THD nos procedimentos clínicos; cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; organizar a agenda clínica; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Cuidador Social – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo -Conselho Estadual de Educação- C.E.E.	03	R\$ 788,00	200h mensa I	Prover os cuidados diretos das pessoas acolhidas, especialmente das que demandam maior atenção/cuidado (crianças e adolescentes); realizar os cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária; apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos; apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer; apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas; desenvolver atividades recreativas e lúdicas; apoiar famílias que possuem, dentre os seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivência familiar; desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária, de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as

					dimensões individuais e coletivas; atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora; potencializar a convivência familiar e comunitária; estabelecer e/ou potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares; contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das famílias em situação de dependência; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Cadista – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação. Curso de Informática	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Elaborar desenhos de arquitetura e engenharia civil utilizando softwares específicos para desenho técnico, execução de plantas, desenhos e detalhamentos de instalações; realizar serviços de coleta, processamento de dados e planejamento para a elaboração de projetos; interpretar projetos existentes; calcular e definir custos do desenho; analisar croquis e normas técnicas ligadas à construção civil, podendo atualizar o desenho de acordo com a legislação; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Eletricista Automotivo – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação.	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Executar manutenção corretiva em veículos, máquinas, equipamentos, bombas e implementos agrícolas, localizando os defeitos, efetuando os reparos e substituindo peças, a fim de colocá-las em condições de perfeito funcionamento; executar manutenção mecânica preventiva, efetuando inspeções periódicas, regulagens, ajustes e lubrificações, detectando possíveis problemas; verificar os resultados dos trabalhos realizados, testando os equipamentos e máquinas; manter o controle das atividades executadas; anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para as providências de compras, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços; remover materiais e resíduos provenientes da execução dos serviços; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Inspetor – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação-C.E.E.	10	R\$ 788,00	200h mensa I	Ter habilidade para trabalhar com crianças e jovens; Participar das atividades escolares; Atender ao público interno e externo em assuntos ligados a sua área de competência; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

<p>Professor de Educação Infantil e Séries / Anos Iniciais do Ensino Fundamental (Magistério) Zona Urbana</p>	<p>Portador do Diploma de conclusão do ensino médio na área do magistério (normal em nível médio) reconhecido pelo Conselho Estadual de Educação.</p>	<p>30</p>	<p>PISO SALARIA L</p>	<p>20h semanal</p>	<p>Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.</p>
<p>Professor de Educação Infantil e Séries / Anos Iniciais do Ensino Fundamental (Magistério) Zona Rural</p>	<p>Portador do Diploma de conclusão do ensino médio na área do magistério (normal em nível médio) reconhecido pelo Conselho Estadual de Educação.</p>	<p>10</p>	<p>PISO SALARIA L</p>	<p>20h semanal</p>	<p>Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.</p>
<p>Motorista de Veículos Pesados – Zona Urbana</p>	<p>Carteira Nacional de Habilitação categoria D/E com experiência de 2 anos; Certificado de conclusão do Ensino Médio.</p>	<p>09</p>	<p>R\$ 1.300,00</p>	<p>200h mensa l</p>	<p>Dirigir caminhões, camionetas e similares, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, de acordo com a categoria; recolher o veículo à garagem ou ao local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido, zelando pela sua conservação; realizar viagens; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p>
<p>Motorista de Veículos Pesados – Zona Rural</p>	<p>Carteira Nacional de Habilitação categoria D/E com experiência de 2 anos; Certificado de conclusão do Ensino Médio.</p>	<p>01</p>	<p>R\$ 1.300,00</p>	<p>200h mensa l</p>	<p>Dirigir caminhões, camionetas e similares, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, de acordo com a categoria; recolher o veículo à garagem ou ao local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido, zelando pela sua conservação; realizar viagens; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p>
<p>Orientador Social ou Educador Social – Zona Urbana</p>	<p>Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente</p>	<p>07</p>	<p>R\$ 900,00</p>	<p>200h mensa l</p>	<p>Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e/ou, risco social e pessoal, que contribuam</p>

	reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação-C.E.E.				com o fortalecimento da função protetiva da família; apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; organizar e facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou na comunidade; acompanhar o ingresso, a frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e/ou familiar; informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Recepcionista – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação-C.E.E.; Curso básico de relações humanas ou atendimento ao público.	07	R\$ 788,00	200h mensal	Atender ao público em geral, catalogando e controlando o cadastro de visitantes; receber correspondências; atender telefonemas; recepcionar e representar a instituição em eventos e programações institucionais; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Enfermagem – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação;	11	R\$ 1.356,00	200h mensal	Realizar os cuidados de enfermagem aos usuários; administrar medicação; operacionalizar programas de atenção básica nas UBS; realizar imunização; compor equipe de plantonistas em hospitais; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

	Registro no órgão de classe competente.				
Técnico em Enfermagem – Zona Rural	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação; Registro no órgão de classe competente.	04	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Realizar os cuidados de enfermagem aos usuários; administrar medicação; operacionalizar programas de atenção básica nas UBS; realizar imunização; compor equipe de plantonistas em hospitais; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico Aquicultura – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação; Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”, dentro do prazo de validade; Noções de Informática.	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Acompanhar toda a cadeia produtiva de criação de peixes e de outros animais aquáticos em cativeiro; cuidar do manejo, da reprodução e da nutrição de peixes ornamentais, jacarés, rãs e camarões; gerenciar as unidades de criação em tanques, açudes e lagoas, explorando seu potencial; envolver-se em todas as tarefas do ramo da aquicultura ou piscicultura, inclusive na industrialização, comercialização e distribuição dos produtos para o mercado consumidor, procurando, ao mesmo tempo, minimizar os impactos da atividade sobre o meio ambiente; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico Agrícola – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Supervisionar, coordenar, acompanhar e executar tarefas de instalação de experimentos em campo ou em laboratório, bem como a identificação de pragas e doenças em culturas e animais, supervisionando a aplicação das medidas recomendadas; supervisionar e orientar as atividades de plantio, tratamentos culturais, colheita e armazenamento; efetuar coleta de dados e anotações referentes a experimentos e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico Ambiental – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Proporcionar suporte e apoio técnico especializado à execução das políticas municipais de meio ambiente; executar atividades de coleta, seleção e tratamento de dados e informações

	ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação.				especializadas e voltadas para as atividades ambientais; orientar e controlar processos voltados para as áreas de conservação, pesquisa, proteção e defesa ambiental; elaborar relatórios estatísticos e de análise sobre suas atividades; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Agropecuária Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação - C.E.E; Curso técnico na área de atuação; Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B", dentro do prazo de validade; Noções de Informática.	04	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Prestar assessoria no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, vistorias e perícias que envolvam coleta de dados de natureza técnica; elaborar laudos de construções e reformas de imóveis rurais; elaborar orçamentos de materiais, insumos, equipamentos, instalações e mão de obra; prestar assessoria técnica na aplicação de produtos especializados; executar e fiscalizar procedimentos relativos ao preparo do solo, colheita, armazenamento, comercialização e industrialização de produtos agropecuários; realizar procedimentos de multiplicação de sementes e mudas, comuns e melhoradas, bem como em serviços de drenagem e irrigação; executar procedimentos que objetivem o controle de qualidade e a sanidade da produção agrícola e de rebanhos; compor equipe multidisciplinar responsável pela execução da assessoria técnica, social e ambiental junto às famílias assentadas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Manutenção – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação.	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Realizar atividades de natureza técnica de média complexidade que exigem habilitações específicas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Topografia – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Efetuar levantamentos da superfície e do solo da terra, de sua topografia natural e das obras existentes, determinando o perfil, a localização, as dimensões exatas e a configuração de terrenos, campos e estradas; fornecer os dados básicos necessários aos trabalhos de construção, exploração e elaboração de mapas; preparar esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos; supervisionar os trabalhos

	técnico na área de atuação.				topográficos, determinando o balizamento e a colocação de estacas e indicando referências de nível, marcos de locação e demais elementos; coordenar uma equipe de topógrafos e auxiliares, especificando as tarefas a serem realizadas, determinando o modo de execução, o grau de precisão dos levantamentos e as escalas de apresentações de plantas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Informática – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação.	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Instalar, configurar, testar e realizar manutenção em microcomputadores e impressoras; oferecer suporte aos usuários do sistema; instalar e configurar redes; fazer backup's diários e periódicos dos códigos-fonte e das estruturas de bancos de dados dos sistemas gerenciados pela área de informática; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo. Fazer o uso da ética no exercício de suas atividades
Técnico em Laboratório – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação-C.E.E; Curso técnico na área de atuação; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Realizar ou orientar coleta, análise e registro de materiais e substâncias através de métodos específicos; preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos; proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Técnico em Radiologia – Zona Urbana	Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação – C.E.E; Curso técnico na área de atuação; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 1.356,00	200h mensa I	Operar aparelhos de Raio-X, acionando seus comandos e observando instruções de funcionamento para provocar a descarga de radioatividade correta sobre a área a ser radiografada; selecionar chapas e filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia, ajustando-as no chassi do aparelho, fixando letras e números radiopacos, para bater radiografias; preparar pacientes, observando a correta posição do corpo no aparelho, utilizando técnicas apropriadas a cada tipo de exame, medindo distâncias para focalização, visando obter chapas nítidas; revelar chapas e filmes radiológicos em câmara escura, submetendo-os a processo apropriado de revelação, fixação e secagem e encaminhamento ao médico para

					leitura; controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipos e requisitantes; zelar pela conservação e manutenção do aparelho de Raio-X e componentes; solicitar material radiográfico, identificando e comunicando problemas à supervisão; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
--	--	--	--	--	--

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Cargo/Lotação	Pré-requisitos	Nº Vagas Total	Vencimentos Base	Carga Horária	Síntese das Atividades
Advogado – Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma de Bacharel em Direito expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	02	R\$ 2.376,00	200h mensal	Prestar assistência jurídica na aplicação de leis, decretos e regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse da secretaria a que pertencer; pesquisar, analisar e interpretar a legislação e regulamentos em vigor nas áreas legislativa, constitucional, fiscal, tributária, ambiental, de recursos humanos e outras; examinar processos específicos, emitir pareceres e elaborar documentos jurídicos pertinentes; analisar e elaborar minutas de contratos, convênios, petições, contestações, réplicas, memoriais e demais documentos de natureza jurídica; pesquisar jurisprudência, doutrina e analogia; emitir parecer, de acordo com sua área de atuação, sobre assunto de sua especialidade; prestar informação ao secretário municipal e aos servidores, quando solicitado; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Assistente Social – Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Serviço Social expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	04	R\$ 2.376,00	200h mensal	Coordenar os trabalhos de caráter social; realizar acompanhamento das famílias dos programas federais de distribuição de renda; prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); ter boa capacidade relacional e de escuta das famílias; conhecer a realidade do território;

					desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Professor Licenciado Pleno em Letras / Habilitação em Artes – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Artes ou Licenciatura em Artes, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	03	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Bacharel em Educação Física – Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma de Bacharel em Educação Física expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 2.376,00	40 horas semanais	Ministrar aulas estabelecidas; participar da formação continuada e dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades articuladas com as famílias e a comunidade, observando e cumprindo os deveres estabelecidos no plano de saúde; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Professor Licenciado Pleno em Ciências - Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Ciências com Habilitação em Biologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	01	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Enfermeiro – Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Enfermagem expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	06	R\$ 2.376,00	40h semanais	Realizar o acolhimento e a tarefas e os cuidados de enfermagem; orientar em relação à medicação; supervisionar a equipe de enfermagem; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

<p>Enfermeiro – Zona Rural</p>	<p>Ensino Superior Completo, com Diploma em Enfermagem expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.</p>	<p>02</p>	<p>R\$ 2.376,00</p>	<p>40h semanal</p>	<p>Realizar o acolhimento e as tarefas e os cuidados de enfermagem; orientar em relação à medicação; supervisionar a equipe de enfermagem; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p>
<p>Engenheiro Agrônomo – Zona Urbana</p>	<p>Ensino Superior Completo com Diploma em Engenharia Agrônoma expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente; Carteira Nacional de Habilitação na Categoria “B”, dentro do prazo de validade.</p>	<p>02</p>	<p>R\$ 2.376,00</p>	<p>200 horas mensal</p>	<p>Planejar, coordenar, executar e fiscalizar atividades agrossilvípecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais; promover a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvípecuárias; elaborar documentação técnica e científica; prestar assistência e consultoria técnicas; emitir pareceres; emitir Receituário Agrônomo com enfoque na educação ambiental e na transição agroecológica; elaborar os projetos técnicos dos assentamentos que viabilizem o acesso dos agricultores às diferentes modalidades de crédito produtivo - custeio e investimento do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - PRONAF, bem como orientar e acompanhar a aplicação dos recursos e produzir relatórios técnicos a serem encaminhados à Superintendência Regional, conforme preceitua o Manual de Crédito Rural e os normativos do PRONAF; utilizar o GPS para sensoriamento remoto; organizar a educação rural, relativa à pecuária; compor equipe multidisciplinar responsável pela execução da assessoria técnica, social e ambiental junto às famílias assentadas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p>
<p>Engenheiro Ambiental - Zona Urbana</p>	<p>Ensino Superior Completo, com Diploma em Engenharia Ambiental expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe</p>	<p>01</p>	<p>R\$ 2.376,00</p>	<p>200h mensal</p>	<p>Promover e acompanhar a execução de planos, programas e projetos agropecuários voltados para a atividade de assistência técnica e extensão rural, bem como de bem-estar social e organização rural, sob sua responsabilidade, apresentando, periodicamente e quando solicitado, documentos técnicos sobre o andamento dos mesmos; orientar as famílias rurais assistidas quanto à produção, consumo, industrialização e comercialização da produção caseira, utilizando de forma adequada a</p>

	competente; Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B", dentro do prazo de validade.				metodologia de extensão rural; elaborar e implantar projetos ambientais; gerenciar a implementação de sistema de Gestão Ambiental (SGA); implementar ações de controle de emissão de poluentes; orientar a administração de resíduos e procedimentos de remediação; prestar consultoria, assistência e assessoria; emitir pareceres; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Engenheiro Florestal - Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Engenharia Florestal expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente; Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B", dentro do prazo de validade.	01	R\$ 2.376,00	200 horas mensais	Realizar estudos analíticos e diagnósticos de impacto ambiental; caracterizar meios físicos e meios bióticos; elaborar matriz de impactos ambientais e propostas e medidas mitigadoras e/ou preventivas, em conjunto com a comunidade; fomentar o uso racional e ecológico da água; pesquisar e realizar trabalhos ligados à biologia geral, zoologia e zootecnia; trabalhar com os quintais para envolvimento das mulheres e amortecimento da paisagem, a fim de deixá-la mais permeável à conservação dos recursos naturais (formação de trampolins ecológicos); promover segurança alimentar; trabalhar com coleta de sementes para aliar promoção da conservação e sustentabilidade econômica; trabalhar com produção de mudas em viveiros agroecológicos rústicos; ter ações junto à escola do assentamento a fim de praticar educação ambiental com as crianças e os jovens; compor equipe multidisciplinar responsável pela execução da assessoria técnica, social e ambiental junto às famílias assentadas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Professor Licenciado Pleno em Geografia / Habilitação em Estudos Amazônicos – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Geografia com Habilitação em Estudos Amazônicos, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	03	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Geografia / Habilitação em Estudos Amazônicos –	Diploma de Licenciatura Plena em Geografia com Habilitação em Estudos Amazônicos,	01	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com

Zona Rural	fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.				as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Educação Física – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Educação Física, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	02	PISO SALARIA L	20 horas seman al	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Fisioterapeuta – Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Fisioterapia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 2.376,00	40 horas seman al	Prestar assistência fisioterapêutica (hospitalar, ambulatorial e em consultórios); elaborar o diagnóstico cinesiológico funcional, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame da cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas; planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar os projetos fisioterapêuticos, sua eficácia, sua resolutividade e as condições de alta do cliente; estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias; registrar em prontuário ou ficha de evolução do cliente, a prescrição fisioterapêutica, a sua evolução, as intercorrências e as condições de alta em fisioterapia; solicitar exames complementares e/ou requerer pareceres técnicos especializados de outros profissionais de saúde, quando necessários; reformular o programa terapêutico sempre que necessário; integrar a equipe multiprofissional de saúde, sempre que necessário, com participação plena na atenção prestada ao cliente; desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação; colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço; efetuar controle periódico qualidade e funcionalidade dos seus equipamentos, das condições sanitárias e da resolutividade dos trabalhos desenvolvidos; elaborar

					pareceres técnicos especializados sempre que solicitados; colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Fonoaudiólogo – Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Fonoaudiologia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 2.376,00	40 horas seman al	Exercer a atividade com ampla autonomia e liberdade de convicção; avaliar, solicitar, elaborar e realizar exame, diagnóstico, tratamento e pesquisa; emitir parecer, laudo e/ou relatório; praticar docência, responsabilidade técnica, assessoramento, consultoria, coordenação, administração, orientação, realização de perícia e demais procedimentos necessários ao exercício plano da atividade; realizar estudos e pesquisas, resguardados os direitos dos indivíduos ou grupos envolvidos em seus trabalhos; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Professor Licenciado Pleno em Geografia – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	02	PISO SALARIA L	20h seman al	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor de Educação Infantil e Séries / Anos Iniciais do Ensino Fundamental – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Pedagogia, reconhecido pelo MEC.	15	PISO SALARIA L	20 horas seman al	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor de Educação Infantil e Séries / Anos Iniciais do Ensino Fundamental – Zona Rural	Diploma de Licenciatura Plena em Pedagogia, reconhecido pelo MEC.	05	PISO SALARIA L	20 horas seman al	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de

					todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em História – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em História, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	01	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em História – Zona Rural	Diploma de Licenciatura Plena em História, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	01	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Letras/ Habilitação – Língua Estrangeira (Inglês) -Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Inglesa, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	01	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Letras / Habilitação em Língua Estrangeira (Inglês) – Zona Rural	Diploma de Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Inglesa, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	01	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Computação - Zona Urbana	Diploma de Licenciatura em Computação, fornecido por instituição de	08	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento

	ensino superior reconhecida pelo MEC.				profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Computação - Zona Rural	Diploma de Licenciatura em Computação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	02	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Matemática – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura em Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	05	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Professor Licenciado Pleno em Matemática – Zona Rural	Diploma de Licenciatura em Matemática, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	02	PISO SALARIAL	20 horas semanais	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Nutricionista Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Nutrição expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo	01	R\$ 2.376,00	40 horas semanais	Realizar supervisão, coordenação, orientação e execução de trabalhos relativos à educação alimentar, nutrição e dietética, para indivíduos e ou coletividades; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

	Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.				
Odontólogo Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Odontologia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	02	R\$ 2.376,00	40 horas seman al	Diagnosticar, avaliar e planejar procedimentos odontológicos; atender, orientar e executar tratamento odontológico; analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais; orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; orientar e executar atividades de urgências odontológicas; participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios e laudos técnicos; participar de programa de treinamento; seguir normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Odontólogo Zona Rural	Ensino Superior Completo, com Diploma em Odontologia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 2.376,00	40 horas seman al	Diagnosticar, avaliar e planejar procedimentos odontológicos; atender, orientar e executar tratamento odontológico; analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais; orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; orientar e executar atividades de urgências odontológicas; participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios e laudos técnicos; participar de programa de treinamento; seguir normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Pedagogo Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Pedagogia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo	03	R\$ 2.376,00	200h mensa l	Implantar, coordenar e avaliar projeto pedagógico de educação básica; avaliar o desenvolvimento do projeto pedagógico para cada etapa da educação básica; assessorar técnico e pedagogicamente no planejamento, desenvolvimento, avaliação e aperfeiçoamento de atividades educacionais; promover o treinamento em tecnologia educacional; coordenar

	Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.				reuniões pedagógicas com pais, professores e profissionais de outros segmentos; promover integração entre família, escola e comunidade; auxiliar na orientação pedagógica do acadêmico e executar tarefas específicas no relacionamento e integração de acadêmicos com a comunidade universitária em geral; elaborar e orientar a utilização de materiais instrucionais; prestar atendimento individual e/ou grupal com vista à orientação vocacional; executar atividades administrativas em sua área de atuação; prestar serviços educacionais e outros às crianças na primeira etapa de educação básica; elaborar relatórios e laudos técnicos; participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Psicólogo Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Psicologia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 2.376,00	40 horas seman al	Realizar atividades nos estabelecimentos de saúde; prestar colaboração em assuntos de psicologia ligados a outras ciências e assessorar coordenadores em assuntos técnicos de sua área; estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação, intervindo na elaboração de conflitos e estimulando a criatividade na busca de melhor qualidade de vida; participar de programas educacionais, culturais, recreativos e de higiene mental, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da qualidade de vida do usuário; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins; integrar equipes multidisciplinares para o planejamento e desenvolvimento de serviços ligados à psicologia, saúde ocupacional, envolvendo programação de atividades. Realizar estudos e pesquisas econômicas e políticas; participar da gestão territorial e socioambiental; participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos;

					organizar informações sociais, culturais e políticas; elaborar documentos técnico- científicos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Professor Licenciado Pleno em Ciências da Religião ou Teologia – Zona Urbana	Diploma de Licenciatura Plena em Ciências da Religião ou Teologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	01	PISO SALARIAL	20h semanal	Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas, participar da Formação Continuada, participar dos períodos dedicados ao planejamento à avaliação e ao desenvolvimento profissional, colaborar com as atividades articuladas da escola com as famílias e comunidade observando e cumprindo os deveres estabelecidos no Plano de Carreira e Regimento Unificado constituído para os docentes; participar de forma ativa de todos os eventos e ações escolares internas e externas a unidade escolar.
Terapeuta Ocupacional - Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Terapia Ocupacional expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente.	01	R\$ 2.376,00	40 horas semanal	Avaliar as necessidades de atuação de terapia ocupacional em pacientes da saúde mental; realizar procedimentos e técnicas específicas da sua função; apoiar atividades de ensino e pesquisa; orientar e coordenar o pessoal sob sua supervisão; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.
Veterinário Zona Urbana	Ensino Superior Completo, com Diploma em Medicina Veterinária ou Zootecnia expedido por instituição de ensino superior devidamente reconhecida pelo Ministério de Educação – MEC; Registro no órgão de classe competente; Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”, dentro do prazo de validade.	02	R\$ 2.376,00	40 horas semanal	Praticar clínica de animais em todas as suas modalidades; executar e controlar a assistência técnico-sanitária aos animais, sob qualquer título; orientar os agricultores familiares quanto à inspeção e fiscalização sob os pontos de vista higiênico, sanitário e tecnológico dos produtos de origem animal e dos matadouros, matadouros frigoríficos, charqueadas, fábricas de conserva de carne e de pescado, fábricas de produtos gordurosos que empreguem como matéria-prima produtos de origem animal, no todo ou em parte, usinas, fábricas e postos de laticínios, entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados do reino animal, assim como inspeção e fiscalização dos estabelecimentos comerciais que armazenem ou comercializem os referidos produtos; aplicar medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; executar e realizar controle da inseminação artificial; orientar sobre a defesa da

				<p>fauna, especialmente o controle da exploração das espécies animais silvestres, bem como de seus produtos; realizar pesquisas referentes à bromatologia animal; elaborar e executar planos e projetos participativos com novos enfoques metodológicos, considerando os conhecimentos endógenos, o uso sustentável dos recursos naturais, garantindo a segurança alimentar e configurando processos educativos continuados; elaborar projetos técnicos dos assentamentos que viabilizem o acesso dos agricultores às diferentes modalidades de crédito produtivo - custeio e investimento do PRONAF, bem como orientar e acompanhar a aplicação dos recursos e produzir relatórios técnicos, a serem encaminhados a Superintendência Regional, conforme preceitua Manual de Crédito Rural e os normativos do PRONAF; compor equipe multidisciplinar responsável pela execução da assessoria técnica, social e ambiental junto às famílias assentadas; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p>
--	--	--	--	---

ANEXO II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Leitura e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
4. Estrutura e formação de palavras.
5. Classes de palavras, flexão e emprego.
6. Sintaxe: frase e oração; termos da oração.
7. Concordância nominal.
8. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
9. Fonética: letra e fonema.
10. Pontuação.

MATEMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Situações problema, envolvendo operações com números inteiros, frações e números decimais.
2. Razão, proporção, regra de três simples e porcentagem.
3. Situações problema, envolvendo equações e sistema de equações do 1º e 2º Grau.
4. Situações problema, envolvendo cálculo de perímetro e área das principais figuras planas, com suas respectivas unidades de medida.
5. Tratamento da informação: interpretação de situações apresentadas na forma de tabela ou gráfico.
6. Problemas simples de contagem e de raciocínio lógico, compatíveis com o nível fundamental completo.

NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Leitura e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
4. Estrutura e formação de palavras.
5. Classes de palavras, flexão e emprego.
6. Sintaxe da oração e do período.
7. Concordância nominal e verbal.
8. Regência nominal e verbal.
9. Colocação pronominal.
10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
11. Pontuação.
12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.

MATEMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Situações problema, envolvendo equações e sistema de equações do 1º e 2º grau.
2. Matemática comercial e financeira: razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem e juros simples.
3. Situações problema, envolvendo cálculo de perímetro e área das principais figuras planas com suas respectivas unidades de medida.
4. Tratamento da informação: interpretação de situações apresentadas na forma de tabela ou gráfico.
5. Problemas simples de contagem e de raciocínio lógico, compatíveis com o nível médio.

INFORMÁTICA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa na internet. Noções de serviços: Internet e Intranet.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE ADMINISTRATIVO

1. Legislação da administração pública.
2. Estrutura e funcionamento de um órgão público.
3. Ética profissional e sigilo profissional.
4. Rotinas administrativas e de escritório: utilização de equipamentos
5. Atendimento ao público e comunicação telefônica.
6. Organização e arquivamento de documentos
7. Gestão e planejamento de atividades: melhoria de processos.
8. Redação e correspondência oficial: formas de tratamento.
9. Relações humanas na organização.

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

1. Direito Tributário: O Sistema Tributário Nacional, Os Princípios Constitucionais, Obrigações tributárias: conceito, fato gerador, sujeito ativo e passivo, Tributos: conceito e espécies de tributos, Competência tributária: atribuição constitucional, incidência, não incidência, isenção e imunidade, Tipos Societários, Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas.
2. Contabilidade Geral ou Financeira: Campo de aplicação, Técnicas Contábeis, Patrimônio, Estudo das contas: débito, crédito e saldo, fatos contábeis, balancete de verificação, Escrituração, Demonstrações Contábeis, Resoluções nº. 750/1993 e 1.282/2010 do CFC – Conselho Federal de Contabilidade.
3. Contabilidade Pública: Orçamento Público, Receita Pública, Despesa Pública, Restos a Pagar, Dívida Pública, Levantamento de Balanços. Lei de Responsabilidade Fiscal
4. Organização dos Municípios, dos impostos municipais, da Política Urbana (Constituição Federal).
5. Das competências municipais, da constituição do Processo Legislativo Municipal.
6. Finanças Públicas e Orçamentárias do Município.
7. Licenciamento de Atividade Econômica.

AGENTE DE INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de hardware e software.
2. Organização genérica dos microcomputadores.
3. Dispositivos de entrada/saída e suas propriedades.
4. Codificação de dado/informação, armazenamento e recuperação.
5. Software de automação de escritórios do tipo "Office".
6. Noções de internet: componentes, propriedades e utilização.
7. Manutenção de equipamentos de informática.
8. Instalação e configuração de placa de rede em estação de trabalho.
9. Vírus e antivírus, Spam, Phishing, Malware.

AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

1. Vigilância Sanitária: 1.1 Conceitos; 1.2 Áreas de abrangência; 1.3 Funções.
2. Sistema Único de Saúde.
3. Programas de controle e prevenção de doenças.
4. Epidemias.
5. Saúde da comunidade, políticas públicas e participação popular.
6. Atuação prática em visita domiciliar e educação sanitária.
7. Saúde e educação, saúde e saneamento, saúde e controle e vigilância sanitária.
8. Conhecimentos em Legislação Sanitária e de Higiene.
9. O problema do lixo.
10. Sistemas de esgotos sanitários.
11. Legislação sanitária.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Noções básicas de política: relações institucionais; tipos e modalidades de representação política; democracia; poder legislativo; o papel dos partidos.
2. Noções básicas de direito constitucional: as constituições brasileiras; direitos e garantias fundamentais do cidadão.
3. Noções sobre a administração pública no Brasil: evolução, desenvolvimento e legislação (constituição federal; lei 8666/93 e congêneres).
4. Noções de gestão administrativa e financeira: orçamento público; contratos e licitações; gestão de materiais, noções de estoque.
5. Noções de gestão estratégica na administração pública: planejamento, motivação liderança, inteligências e comunicação institucional.
6. Ética na sociedade e na administração pública: conceitos e procedimentos.

7. Relações pessoais no ambiente de trabalho: comunicação interpessoal e solução de conflitos.
8. Acesso à informação na administração pública: legislação, direitos e confidencialidade.
9. Redação oficial: documentos oficiais, tipos, composição e estrutura.
10. Excelência no atendimento ao público: atendimento ao cidadão; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone.
11. Organização do trabalho na repartição pública: utilização de agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos, economia de suprimentos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. Legislação da administração pública.
2. Estrutura e funcionamento de um órgão público.
3. Ética profissional e sigilo profissional.
4. Rotinas administrativas e de escritório: digitação e utilização de equipamentos
5. Atendimento ao público e comunicação telefônica.
6. Elaboração de balancetes orçamentários e financeiros.
7. Organização e arquivamento de documentos.
8. Redação e correspondência oficial: formas de tratamento e abreviações.
9. Relações humanas na organização.
10. Estrutura e funcionamento de Órgão Público.
11. Organização de Agenda.

AUXILIAR DE FARMÁCIA

1. Noções de logística e abastecimento.
2. Apresentação e embalagem de medicamentos.
3. Noções de farmacologia e de farmacotécnica.
4. Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição.
5. Boas Práticas de Dispensação de Medicamentos.
6. Noções de medicamentos similares, análogos, genéricos e de referência.
7. Atendimento aos Clientes na farmácia: estratégia de marketing.
8. Insumos farmacêuticos e ações estratégicas.
9. Ética profissional.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

1. Higiene dentária: Controle da Placa Bacteriana.
2. Flúor: Composição e Aplicação de soluções fluoretadas usadas em Odontologia - Fluorose dental.
3. Esterilização e Desinfecção, Equipamentos de Proteção Individual.
4. Instrumentais Odontológicos, Equipamentos - Manipulação, Manutenção e Conservação.
5. Materiais Dentários: Forradores, Restauradores e Moldagem.
6. Educação em Saúde: Conceitos Básicos de higiene.
7. Noções de instrumentação clínica e cirúrgica.
8. Preenchimento e anotações de ficha odontológica - Odontograma.
9. Noções de radiologia, Prótese, Cirurgia, Endodontia, Dentística, Periodontia e Odontopediatria.
10. Código de Ética Odontológica.
11. Noções de Primeiros Socorros.
12. Diagnostico de Câncer Bucal.
13. Dentição permanente e Decídua.

CUIDADOR SOCIAL

1. Constituição Federal, Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Política Nacional de Assistência Social - PNAS 2004;
2. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS;
3. Sistema Único de Assistência Social - SUAS: O que são projetos sociais e características;
4. Responsabilidade social;
5. Projetos Sociais e Políticas Públicas;
6. Intersetorialidade de políticas públicas;
7. Voluntariado: características do trabalho voluntário, LEI 9.608/1998 que dispõe sobre o trabalho voluntário;
8. Centro de Referência de Assistência Social - CRAS: finalidade, ações de proteção básica;
9. Organizações Não governamentais;
10. Direitos Humanos: conceito, princípios, relação com projetos sociais.

CADISTA

1. Os instrumentos e materiais de desenhos.
2. Escalas.
3. Desenho arquitetônico (dimensões e formato do papel, plantas baixas, cortes, fachadas, planta de situação, planta de cobertura e detalhes).
4. Desenho de estrutura (representações).
5. Símbolos e representações convencionais (topografia, materiais, paisagismo, instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias e alvenaria).
6. Noções de desenho projetivo.
7. Noções de instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias.
8. Noções de estrutura (estruturas isostáticas).
9. Noções de projeto arquitetônico.
10. Geometria (perímetro e área das figuras planas e volume dos sólidos regulares).
11. Ambiente Windows (básico).
12. AutoCAD 2000.

ELETRICISTA AUTOMOTIVO

1. Fundamentos de Tecnologia Automotiva.
2. Organização dos Ambientes de Trabalho.
3. Fundamentos dos Sistemas Elétricos Automotivos.
4. Fundamentos dos Sistemas Eletrônicos Automotivos.
5. Sistema de Carga e Partida.
6. Sistema de Sinalização e Iluminação.
7. Ética Profissional.

INSPETOR

1. Lei 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) e Lei 8069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente).
2. Noções gerais da ação pedagógica.
3. Criatividade e ludicidade na educação.
4. Ética, diversidade e pluralismo como princípios educacionais.
5. Bullying, preconceito e intolerância: desafios a superar.
6. Disciplina e intervenção pedagógica.
7. O papel da família na educação da criança e do adolescente.
8. Relações pessoais no ambiente educativo.
9. Prevenção de acidentes e noções de primeiros socorros.
10. Noções gerais de higiene e promoção da saúde da criança.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SÉRIES / ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (MAGISTÉRIO)

1. Questões atuais da educação.
2. Desafios atuais da educação pública.
3. Legislação Educacional: Constituição Federal; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº. 9.394/96; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Educação Básica; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil; Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação de Jovens e adultos, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação do Campo; Diretrizes Curriculares Nacionais de Educação em Direitos Humanos.
4. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
5. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação.
6. Os parâmetros curriculares nacionais.
7. Princípios da gestão democrática.
8. Os sistemas de ensino e seu financiamento.
9. Plano de Desenvolvimento da Educação.
10. Plano de Ações Articuladas.
11. Avaliação Educacional na Educação Infantil.
12. Bullying.
13. O sistema Nacional de Avaliação e Avaliação Nacional da Educação Básica, Provinha Brasil.

MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

1. Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, Resoluções CONTRAN.
2. Direção Defensiva: Principais causas de acidentes.
3. Elementos Básicos da Direção Defensiva: Conhecimento, Atenção, Previsão, Decisão e Habilidade.
4. Tipos de condições adversas durante a condução, causas e consequências: de luz, do tempo, de vias, de trânsito, de veículo e de condutor;
5. Manutenção: Equipamentos obrigatórios para circulação de veículos;

6. Sinalização de trânsito
7. Infrações e penalidades no trânsito
8. Noções de primeiros socorros
9. Noções de cidadania e meio-ambiente.

ORIENTADOR SOCIAL OU EDUCADOR SOCIAL

1. Constituição Federal.
2. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.
3. Política Nacional de Assistência Social - PNAS 2004.
4. Sistema Único de Assistência Social – SUAS.
5. Centro de Referência de Assistência Social - CRAS: finalidade, ações de proteção básica.
6. Rede de proteção Social.
7. Protagonismo Juvenil.
8. Psicologia do desenvolvimento do adolescente.
9. Resolução 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social que aprova a tipificação de Serviços Socioassistenciais.

RECEPCIONISTA

1. Noções gerais da administração pública.
2. Noções gerais de atendimento ao público.
3. Mídia e comunicação institucional.
4. Controle de correspondências e redação oficial.
5. Registro e controle de cadastros.
6. Noções de banco de dados.
7. Organização de eventos e práticas de cerimonial e protocolo.
8. Noções de tecnologia de informação e comunicação.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Legislação do Exercício da Enfermagem.
2. Prevenção e Promoção a Saúde.
- 2.1 Educação para o auto cuidado.
3. Assistência de enfermagem à pacientes adultos com problemas clínicos, cirúrgicos.
4. Assistência de enfermagem em saúde mental.
5. Assistência de enfermagem à criança, à mulher, ao idoso.
6. Procedimentos técnicos de enfermagem.
7. Enfermagem na administração de medicamentos.
8. Técnicas básicas de enfermagem.
9. Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência.
10. Assistência domiciliar.
11. Biossegurança nas Ações de Saúde.
12. Conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização.
13. Preparação e acompanhamento de exames diagnóstico.
14. Ética profissional.

TÉCNICO AQUICULTURA

1. Zoologia aquática
2. Fisiologia de animais aquáticos
3. Ecologia aquática
4. Legislação ambiental aplicada à aquicultura
5. Piscicultura
6. Carcinicultura
7. Ostreicultura
8. Nutrição de organismos aquáticos
9. Parasitologia de organismos aquáticos
10. Construções aquícolas
11. Tecnologia do pescado

TÉCNICO AGRÍCOLA

1. Amostragem, manejo, análise, adubação e conservação do solo.
2. Cultivo de milho e feijão.
3. Práticas culturais de cucurbitáceas, tomate e cebola.
4. Manejo cultural de (espécies da fruticultura local e regional) banana, manga, abacaxi e maracujá (mamão, coco, abacate, etc).

5. Manejo da irrigação na agricultura.
6. Manejo integrado de pragas na agricultura.
7. Controle e manejo de doenças na agricultura.
8. Suínos e Aves.
9. Bovinocultura/bubalinocultura de corte.
10. Bovinocultura/bubalinocultura de leite.
11. Apicultura e piscicultura.
12. Mecanização da lavoura.
13. Técnicas de preparo de solo e plantio.
14. Produção de mudas e tratamentos em viveiros agrícolas.
15. Olericultura.

TÉCNICO AMBIENTAL

1. Noções de Ecologia e poluição ambiental.
2. Noções básicas de legislação ambiental: Federal e Estadual
3. Política Nacional de Meio Ambiente.
4. Sistema Nacional de Meio Ambiente.
5. Licenciamento Ambiental.
6. Política Nacional de Recursos Hídricos.
7. Política Nacional de Educação Ambiental.
8. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
9. Lei de Crimes Ambientais.
10. Avaliação de Impactos Ambientais, Regulamentação e Aplicabilidade.
11. Fundamentos do desenvolvimento sustentável.
12. Sistemas de Gestão Ambiental.
13. Agenda 21.
14. Carta da Terra.
15. Gestão e Auditoria Ambiental

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

1. Noções de elaboração de estudos e projetos; propriedades rurais, condições sociais do homem no campo.
2. Produção, administração e planejamento agropecuário.
3. Noções gerais sobre paisagismo e plantas ornamentais.
4. Diferentes alternativas e métodos de preparo do solo; demarcação, dimensionamento e abertura de cova.
5. Mecanização do solo; Máquinas e implementos agrícolas.
6. Métodos para coleta de amostras de solo e interpretação de resultados.
7. Correção de acidez do solo, adubos e adubação, controle químico de ervas daninhas.
8. Identificação e controle convencional e biológico de pragas e doenças.
9. Agricultura moderna; orgânica e agroecológica.
10. Produção e manutenção de sementes, viveiro de mudas e pomares.
11. Planejamento e organização de métodos e técnicas; de propagação vegetal.
12. Uso da água no solo: noções de irrigação e drenagem.
13. Conservação ambiental.

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO

1. Noções básicas de conservação e manutenção predial.
2. Cuidados elementares com o patrimônio físico.
3. Conhecimentos elementares em eletricidade.
4. Conhecimentos elementares em hidráulica.
5. Procedimentos básicos de alvenaria e marcenaria.
6. Utilização, manuseio e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos.
7. Noções básicas de segurança do trabalho.
8. Conhecimentos elementares em controle de estoque.
9. Princípios de qualidade e produtividade.

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA

1. Levantamento topográfico: Poligonais topográficas fechadas e abertas.
2. Nivelamento geométrico.
3. Medidas: comprimento, superfície e medidas angulares (cálculos e operações com graus).
4. Noções de geometria analítica, trigonometria e noções de escala.
5. Cálculos analíticos de coordenadas: altimétrico e planialtimétrico.
6. Urbanização: posicionamento das vias, redes de água potável, esgoto sanitário e pluvial.
7. Descrição de perímetro e área.

8. Tópicos relativos à topografia em campo (caderneta de campo, croquis, trena, balizas, miras e teodolitos). Identificação dos principais sistemas de projeção.
9. Transformação de coordenadas e sistemas geográficos.
10. Noções de desenho em meio eletrônico.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de hardware e software.
2. Organização genérica dos microcomputadores.
3. Dispositivos de entrada/saída e suas propriedades.
4. Codificação de dado/informação, armazenamento e recuperação.
5. Linguagem de programação.
6. Codificação básica de programas de computadores.
7. Software de automação de escritórios do tipo "Office".
8. Noções de internet: componentes, propriedades e utilização.
9. Manutenção de equipamentos de informática.
10. Instalação e configuração de placa de rede em estação de trabalho.
11. Vírus e antivírus, Spam, Phishing, Malware.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

1. Biossegurança em Laboratório.
2. Cuidados Primários de Saúde.
3. Amostras Biológicas: Coleta, Transporte, Preparação, Conservação e Armazenamento.
4. Aparelhagem Laboratorial: Cuidados, Conservação e Utilização.
5. Reagentes e Colorações de Rotina em Análises Clínicas: Hematologia, Bioquímica, Imunologia, Microbiologia e Parasitologia.
6. Preparação de Meios de Cultura para Microbiologia.
7. Noções de Fotometria (com Aplicação em Análises Clínicas): de Emissão e de Absorção.
8. Noções sobre Microscopia Óptica.
9. Exames Sorológicos: (VDRL, Látex, PCR, ASO): Preparação e Execução.
10. Exames de Rotina em Análises Clínicas – Preparação e Execução: Hematologia, Bioquímica, Imunologia, Microbiologia e Parasitologia.
11. Uroanálise: Exame Físico, Químico e Sedimentoscopia.
12. Noções de Exames de Ensaio Imunoenzimático: (ELISA): Preparação e Execução.
13. Lavagem e Esterilização de Material de Laboratório.
14. Método de Coleta de Alimento para Análise Bromatológica.
15. Método de Coleta de Água para Análise Físico-Química e Microbiológica.
16. Noções sobre Resíduos Produzidos no Laboratório.
17. Noções sobre Combate a Incêndio.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

1. Radioproteção.
 - 1.1. Princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental.
2. Conhecimentos técnicos sobre operabilidade de equipamentos em radiologia.
3. Câmara escura – manipulação de filmes, chassis, ecrans reveladores e fixadores, processadora de filmes.
4. Câmara clara – seleção de exames, identificação; exames gerais e especializados em radiologia.
5. Fluxograma técnico -administrativo - registro do paciente, identificação, encaminhamento de laudos, arquivamento.
6. Conduta ética dos profissionais da área de saúde.
7. Portaria da ANVISA n.º 453.
8. Técnicas Radiográficas em Tomografia Computadorizada.
 - 8.1. Bases Físicas e Tecnológicas aplicadas a Ressonância Magnética.
 - 8.2. Protocolos de Exames em Tomografia Computadorizada e Ressonância Magnética.
9. Bases Físicas e Tecnológicas aplicadas a Medicina Nuclear.
 - 9.1. Protocolos de Exames de Medicina Nuclear.
 - 9.2. Normas de radioproteção aplicadas à Medicina Nuclear.
10. Princípios físicos, dosimétricos e de planeamento de tratamentos em Radioterapia.
 - 10.1. Aplicações técnicas de radioterapia em tumores malignos e benignos.
 - 10.2. Normas de radioproteção aplicadas à Radioterapia.

NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Análise de texto: compreensão e interpretação, estrutura e vocabulário.
2. Gêneros e tipos de textos.
3. Coerência e coesão textual.
 - 3.1. Instrumentos de coesão textual.
 - 3.2. Valor semântico e emprego de conectivos.
4. O sistema ortográfico do português: emprego de letras; acentuação gráfica e sinais diacríticos.
 - 4.1. Emprego dos sinais de pontuação.
5. Emprego do pronome pessoal (Reto, Oblíquo e Pronome de Tratamento), do pronome possessivo, do pronome indefinido, do pronome demonstrativo e do pronome relativo.
6. Elementos mórficos do verbo e do nome; processos de formação de palavras.
7. Flexão nominal de gênero e número.
8. Flexão verbal.
9. Valores da coordenação e da subordinação.
10. Sintaxe de concordância.
11. Sintaxe de regência.
 - 11.1. Emprego do sinal indicativo da crase.
12. Sintaxe de colocação.
13. Aspectos semânticos: adequação vocabular, denotação, conotação, polissemia e ambigüidade. Homonímia, sinonímia, antonímia e paronímia.
14. Estilística: figuras sintáticas, semânticas e fonológicas.
15. Níveis de língua e funções da linguagem.

NOÇÕES DE MEIO AMBIENTE (COMUM A TODOS OS CARGOS)

1. Noções de Ecologia e poluição ambiental.
2. Noções básicas de legislação ambiental: Federal e Estadual.
3. Política Nacional de Meio Ambiente.
4. Sistema Nacional de Meio Ambiente.
5. Licenciamento Ambiental.
6. Política Nacional de Recursos Hídricos.
7. Planejamento e gestão de recursos hídricos.
8. Política Nacional de Educação Ambiental.
9. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
10. Lei de Crimes Ambientais.
11. Gestão e Auditoria Ambiental.
12. Fundamentos do desenvolvimento sustentável.
13. Agenda 21.
14. Carta da Terra.

ATUALIDADES (EXCETO PARA OS CARGOS DE PROFESSOR)

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, segurança, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental e ecologia, e suas vinculações históricas.

LEGISLAÇÃO (SOMENTE PARA OS CARGOS DE PROFESSOR)

1. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.
2. Constituição Federal, artigo 208 – Capítulo da Educação.
3. Lei de Diretrizes e Bases da Educação 9394/96. Título I - Da Educação, Título II - Dos Princípios e Fins da Educação Nacional, Título III - Do Direito à Educação e do Dever de Educar, Título IV - Da Organização da Educação Nacional; Título V – Capítulo I - Da Composição dos Níveis Escolares, Título V – capítulo II seção II - Da Educação Infantil; Capítulo V - Título VI - Dos Profissionais da Educação.
4. Resolução CNE/CEB nº 5, de 17/12/2009.
5. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
6. Lei nº 13005/14 – Plano Nacional de Educação e anexos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO

DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição. Conceito. Classificação. Aplicabilidade das Normas Constitucionais.
2. Poder Constituinte. Titularidade. Espécies.

3. Direitos e garantias fundamentais. Tutela constitucional das liberdades. Habeas Corpus. Habeas Data. Mandado de Segurança. Mandado de Segurança Coletivo, Mandado de Injunção. Direito de Petição. Ação Popular. Ação Civil Pública.
4. Direitos Sociais. Conceito. Rol dos direitos sociais. Liberdade de associação profissional ou sindical. Direito de greve.
5. Direitos Políticos. Privação dos direitos políticos. Suspensão. Partidos políticos.
6. Defesa do Estado e das instituições democráticas. Do estado de defesa. Do estado de sítio Forças armadas. Segurança Pública
7. Organização político – administrativa. Estados–Membros. Autonomia estadual. Regiões metropolitanas. Aglomerações urbanas e micro regiões. Municípios. Responsabilidade criminal e política do prefeito municipal. Repartição de competências. Repartição em matéria administrativa. Repartição de matéria legislativa. Intervenção. Intervenção federal. Intervenção Estadual em municípios.
8. Administração Pública. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Preceitos de observância obrigatória à Administração Pública da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Teto salarial. Concurso Público. Cumulação de vencimentos. Licitação. Improbidade Administrativa. Aposentadoria de Servidor Público Civil. Estabilidade.
9. Organização dos poderes e do Ministério Público. Separação das funções estatais. Poder Legislativo. Poder Executivo. Poder Judiciário. Ministério Público. Advocacia Pública. Defensoria Pública.
10. Processo Legislativo. Espécies normativas. Lei Complementar. Medidas Provisórias. Leis Orçamentárias.
11. Controle de Constitucionalidade. Espécies. Ação Direta de Inconstitucionalidade genérica. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental.
12. Ordem Econômica e Financeira. Princípios Gerais da Atividade Econômica. Do Sistema Financeiro/ Nacional.
13. Seguridade Social. Parte Geral. Saúde. Previdência e Assistência Social.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Atos administrativos. Conceito. Classificação. Elementos. Revogação e Anulação. Convalidação.
2. Organização administrativa brasileira. Administração direta e indireta.
3. Poderes administrativos. Vinculado. Discricionário. Regulamentar. Hierárquico. Disciplinar. De Polícia.
4. Contratos Administrativos. Elementos. Características. Formalização. Alteração. Espécies.
5. Licitação. Princípios. Dispensa e Inexigibilidade. Modalidades. Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.
6. Domínio Público. Bens Públicos. Espécies. Características. Afetação e Desafetação. Imprescritibilidade e Inalienabilidade.
7. Intervenção do Estado na propriedade privada. Desapropriação. Tipos Constitucionais. Procedimento expropriatório.
8. Serviços Públicos. Delegação. Concessão e Permissão.
9. Agência Reguladora. Agência Executiva. Organização Social. Organização da Sociedade Civil de Interesse Público.
10. Controle da Administração Pública. Administrativo. Legislativo. Judiciário. Controle Interno. Controle Externo.
11. Responsabilidade Objetiva do Estado. Fundamentos. Teorias. Ação regressiva.
12. Servidores públicos. Regimes jurídicos. Princípios constitucionais. Servidores da Administração indireta.

DIREITO CIVIL

1. Da Lei. Vigência, hierarquia, aplicação, integração e interpretação. Revogação, derrogação e ab-rogação. Eficácia espacial e temporal: retroatividade e irretroatividade da lei.
2. A Lei de Introdução ao Código Civil. Direito adquirido.
3. Das pessoas. Pessoas naturais e pessoas jurídicas. Entes não personificados. Personalidade e capacidade jurídicas. Desconsideração da personalidade jurídica. Domicílio e residência.
4. Dos fatos jurídicos. Negócio jurídico e atos jurídicos lícitos e ilícitos. Pressupostos de validade, prova, defeitos e invalidade. Teoria das nulidades. Boa-fé.
5. Dos bens. Classificação, Bem de família. Dos bens públicos.
6. Do ato ilícito e sua reparação. Da responsabilidade civil. Dano material e moral e sua reparação. Abuso de direito. Legítima defesa, exercício regular de direito e estado de necessidade.
7. Prescrição e decadência. Princípios gerais. Distinções. Prazos. Interrupção e suspensão da prescrição. Renúncia. Ação regressiva. Decretação *ex officio*.
8. Do direito das obrigações: modalidades, transmissão, adimplemento e extinção. Cessão de créditos. Obrigações líquidas e ilíquidas. Cláusula penal. Da mora. Da inexecução das obrigações Pagamento e quitação. Lugar e tempo. Perdas e danos. Juros legais e convencionais.
9. Dos Contratos. Disposições Gerais. Conceito e função. A liberdade de contratar. O contrato dirigido e o contrato de adesão. O princípio da obrigatoriedade dos contratos. Extinção dos contratos. Causas: o distrato, resolução, rescisão unilateral e bilateral. Inexecução voluntária. A força maior. Garantias reais e fidejussórias. Penhor. Hipoteca. Contratos típicos: compra e venda, troca, doação, locação de coisas, empréstimo, prestação de serviços, comodato, mútuo, depósito, seguro, fiança mandato, arrendamento mercantil (*leasing*) e alienação fiduciária em garantia.
10. Dos atos unilaterais. Pagamento indevido e enriquecimento sem causa.

DIREITO MATERIAL E PROCESSUAL DO TRABALHO

1. Contrato individual de trabalho. Modalidades. Contratos afins. Relação de trabalho. Elementos essenciais. Prova do contrato. Obrigações decorrentes do contrato. Nulidade do contrato. Alteração do contrato de trabalho. Extinção do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho.
2. O empregado. Empregado de confiança. Trabalhador autônomo. Trabalhador avulso. Trabalhador eventual. Empregado sócio. Diretor de sociedade anônima. Empregado e locatário. Trabalhadores excluídos da proteção legal.

- Relação de trabalho com o Estado. O Empregador. Empresa e estabelecimento. Entidade sem fins lucrativos e profissionais. O poder disciplinar do empregador. Regulamento interno da empresa. Consórcio econômico-financeiro. Sucessão de empregadores. Terceirização Trabalhista
3. Duração do trabalho. Horário e jornada de trabalho. Duração semanal do trabalho. Empregados excluídos do regime legal de duração do trabalho. Períodos de descanso: descanso semanal remunerado e férias. Regime especial de trabalho dos bancários.
 4. Remuneração e salário. Composição do salário. Comissões. Gratificação de Natal. Abonos. Diárias. Salário-utilidade. Pagamento do salário e mora salarial. Equiparação salarial e proteção do salário.
 5. Estabilidade. Reintegração. Falta grave. Inquérito judicial. Empregados excluídos da garantia da estabilidade. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
 6. A Administração Pública e o direito do trabalho. O Estado como empregador. Autarquias. Empresas públicas. Sociedades de economia mista e fundações. Competência da Justiça do Trabalho: Emenda Constitucional nº45/2004.
 7. Dano Moral e Material na relação laboral.
 8. Convenção coletiva. Conceito e natureza. A convenção coletiva no direito brasileiro. Conteúdo e efeitos das convenções coletivas. Extinção das convenções.
 9. A greve no Direito Brasileiro.
 10. Processo coletivo do trabalho. Dissídios coletivos. Classificação. Natureza jurídica de sentença normativa. Eficácia normativa da sentença nos dissídios coletivos.
 11. Processo individual do trabalho. Atos, termos e prazos processuais. As partes no processo individual do trabalho. O preposto. Exceções. Nulidades. Recursos. Execução. Prescrição.
 12. Da ação de consignação em pagamento na Justiça do Trabalho.
 13. Tutela Antecipada e Tutela Cautelar no processo do trabalho.
 14. Audiência. Defesa direta e indireta. Revelia. Contestação. Reconvenção.
 15. Provas no Processo do Trabalho.
 16. Ação Rescisória e Mandado de Segurança no Processo do Trabalho.
 17. Ação Civil Pública.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL:

1. Jurisdição e competência: Formas. Limites da jurisdição civil. Modificações da competência.
2. Ação: Conceito. Ação. Pretensão. Condições da ação.
3. Processo: Processo e procedimento. Formação. Extinção e suspensão do processo. Pressupostos processuais.
4. Sujeitos da relação processual: Partes. Litisconsórcio. Capacidade de ser parte e de estar em juízo.
5. Pedido: Petição inicial – requisitos e vícios. Pedidos: determinado, genérico e alternativo; cumulação de pedidos; interpretação e alteração do pedido.
6. Resposta do réu: Contestação. Exceção. Objeção. Carência de ação. Litispendência, conexão e continência de causa.
7. Exceções processuais: Incompetência. Reconvenção. Revelia.
8. Execução: Regras gerais. Provisória e definitiva. Embargos do devedor.
9. Sentença e coisa julgada: requisitos da sentença. Julgamento extra, ultra e citra petitum. Conceitos e limites da coisa julgada. Preclusão. Coisa julgada. Eficácia preclusiva.
10. Recurso em geral: Conceito. Pressupostos. Efeitos.

DIREITO TRIBUTÁRIO

1. Sistema Constitucional Tributário. Princípios Constitucionais Tributários. Limitações ao poder de tributar. Competência e Capacidade Tributária.
2. Obrigação Tributária. Conceito. Sujeição ativo e passivo. Solidariedade.
3. Responsabilidade Tributária. Sujeição passiva indireta. Responsabilidade por solidariedade, sucessão e de terceiros.
4. Crédito Tributário. Constituição. Lançamento: conceito, natureza jurídica, privilégios e garantias.
5. Suspensão do Crédito Tributário.
6. Extinção e exclusão do crédito tributário.
7. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário.
8. Dívida Ativa.
9. Administração tributária. Poderes das autoridades fiscais. Procedimento de fiscalização. Sigilo fiscal.
10. Infrações tributárias e sanções: sanções criminais e administrativas. A figura do infrator no CTN.

DIREITO MUNICIPAL:

1. O Município brasileiro na organização nacional: Conceito. Governo. Autonomia política, administrativa e financeira.
2. Status constitucional.
3. Organização do Município: A Lei Orgânica.
4. Poder Legislativo Municipal: Estatuto dos Vereadores. Subsídios (fixação e limites). Incompatibilidades. Competências da Câmara Municipal e suas funções. O Processo Legislativo Municipal.
5. Poder Executivo: Elegibilidade. Inelegibilidade. Incompatibilidades. Atribuições e prerrogativas do Prefeito e Vice-Prefeito.
6. Competências Municipais: Competência exclusiva e suplementar. Competência material comum.
7. O interesse local.
8. Bens Públicos Municipais: Espécies. Aquisição. Administração. Alienação.

9. Finanças Municipais: Receitas. Rendas. Preços públicos. Tributos municipais. Partilha de receita tributária. Vinculação de receita e aplicação em saúde e educação (Art.167 da CF).
10. Serviços Públicos Municipais.
11. Poder de Polícia.
12. Controle Interno e Externo da Administração.
13. Tribunal de Contas: Fiscalização financeira, orçamentária, patrimonial e operacional.
14. Intervenção do Estado no Município.
15. Responsabilidade de Prefeitos e Vereadores.
16. Decreto Lei nº 201/67.
17. Lei de Improbidade
18. Lei complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

DIREITO AMBIENTAL

A proteção do meio ambiente na Constituição Federal e na Constituição do Estado do Pará. Disposições gerais. Competência em matéria ambiental. Função social da propriedade. Da ordem econômica. Desenvolvimento sustentável. Princípios gerais de Direito Ambiental; Bens ambientais. Política Nacional do Meio Ambiente: Princípios. Objetivos. Instrumentos: padrões de qualidade, zoneamento ambiental. Avaliação de impacto ambiental. Licenciamento ambiental. Revisão de atividades efetiva ou potencialmente poluidoras e criação de espaços territoriais especialmente protegidos. Competências. Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA: Estrutura, composição e competências. Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA. Sistema Estadual de proteção ambiental. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza – SNUC: objetivos. Estrutura. Composição. Criação. Implantação e gestão de unidades de conservação. Categorias de unidades de conservação. Populações tradicionais. Compensação ambiental. Código Florestal e respectiva regulamentação: Princípios gerais. Áreas de preservação permanente. Reserva legal. Política Nacional de Recursos Hídricos e Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos: objetivos, diretrizes gerais, competências, comitês de bacia hidrográfica e cobrança pelo uso da água. Saneamento básico. Parcelamento do solo urbano e a proteção do meio ambiente. Responsabilidade pelo dano ambiental: Responsabilidade administrativa. Infrações e sanções administrativas ambientais. Responsabilidade civil. Responsabilidade criminal. Termo de ajustamento de conduta ambiental: no âmbito administrativo e judicial. Proteção do meio ambiente em juízo: Mandado de segurança.

ASSISTENTE SOCIAL

1. Fundamentação Histórica, Teórica e Metodológica do Serviço Social e suas diferentes matrizes e a Questão Social no contexto brasileiro contemporâneo.
2. Planejamento em Serviço Social: Planejamento estratégico e projetos de intervenção social.
3. Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social, Pesquisa Social, debates e aspectos metodológicos.
4. Instrumental Técnico-operativo do Serviço Social, instrumentalidade e mediação como instrumento de intervenção.
5. Ética em Serviço Social: discussões, legislação e Projeto Ético-Político do Serviço Social.
6. Fundamentos das relações sociais no âmbito das instituições.
7. Políticas Sociais e Direitos Sociais.
8. Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor.
9. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos.
10. Movimentos Sociais, Populares e Comunitário.
11. O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção.
12. Legislação atualizada e discussões pertinentes ao trabalho profissional do Assistente Social: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Estatuto do Idoso, Estatuto da Cidade, Lei Maria da Penha, Direito das Pessoas Portadoras de Deficiência, Sistema Único de Saúde (SUS), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Tratamento Fora do Domicílio (TFD), Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social.

BACHAREL EM EDUCAÇÃO FÍSICA

1. Fisiologia do Exercício.
2. Avaliação Física.
3. Conceitos de Atividade Física e Saúde.
4. Prescrição de Exercício Físico para Saúde.
5. Exercício Físico Aplicado aos Grupos Especiais.
6. Saúde e Qualidade de Vida.
7. Educação Física e Sociedade.
8. Educação Física Inclusiva.
9. Educação Física no Processo Ensino-Aprendizagem.
10. A importância da Educação física.
11. Princípios básicos do treinamento Esportivo.

ENFERMEIRO

Conhecimentos Básicos: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem/Exercício Profissional e sua Regulamentação; Direitos Humanos: Direitos da criança, do adolescente e do idoso; Bases Teóricas da Assistência de Enfermagem: Teorias de Enfermagem; Processo de enfermagem/sistematização da assistência de enfermagem (SAE); Diagnósticos de Enfermagem (NANDA). Desequilíbrio hidroeletrolítico. Técnicas básicas de enfermagem: Lavagem básica das mãos, oxigenioterapia, higiene íntima, higiene oral, bandagem, curativo limpo e contaminado, sondagens, nebulização, contenção, sinais vitais, retirada de ponto. Administração de medicamentos. Políticas de Saúde. Vigilância em Saúde. SUS e Programas Ministeriais: Atenção Domiciliar. Acolhimento à Demanda Espontânea. Saúde na Escola. Programa Nacional de Atenção Básica. Controle dos Cânceres do Colo do útero e de mama. PNI. Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes, DST's/AIDS, Pré-natal baixo risco, Planejamento Familiar. Atenção a Saúde da Mulher. Atenção a Saúde da Criança. Atenção a Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Tratamento de feridas. Primeiros Socorros. Assistência de enfermagem nas doenças infecto-contagiosas e parasitárias. Doenças endêmicas. Indicadores Básicos de Saúde. Cuidados com o paciente portador de patologias das vias respiratórias; Enfermagem em urgência e emergência: Controle do choque hipovolêmico; envenenamento; ferimentos; hipotermia e hipertermia; medidas de ressuscitação em emergência; prioridades e princípios do tratamento de emergência; controle de hemorragia. Assistência de Enfermagem ao adulto e idoso em situações de clínica médica e cirúrgica: agravos pulmonares, cardíacos, renais, neurológicos, gastrintestinais e onco-hematológicos. Biossegurança em serviços de saúde: segurança e conforto do cliente Planejamento, execução e avaliação da assistência de enfermagem. Assistência de Enfermagem ao adulto e idoso em situações de clínica médica e cirúrgica: agravos pulmonares, cardíacos, renais, neurológicos, gastrintestinais e onco-hematológicos. Biossegurança em serviços de saúde: segurança e conforto do cliente.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Agricultura e pecuária.

1.1. Fruticultura (fundamentos e práticas) com ênfase nas culturas regional e local.

1.2. Olericultura com ênfase em agricultura orgânica.

1.3. Reflorestamento.

1.4. Praças e jardins de regiões urbanas.

1.5. Legislação agro-industrial.

1.6. Apicultura e avicultura.

1.7. Gado leiteiro.

1.8. Suinocultura.

1.9. Piscicultura.

Bovinocultura e Bubalinocultura

2. Princípios básicos de agroecologia.

2.1. Definição e conceito de agroecologia.

2.2. Princípios de agroecologia.

2.3. Transição agroecologia.

2.4. Sustentabilidade.

2.5. Plantas recuperadoras do solo.

2.6. Sucessão vegetal.

2.7. Ciclagem de nutrientes.

2.8. Rotação de Culturas.

2.9. Sistemas agroflorestais.

3. Desenvolvimento rural.

3.1. Desenvolvimento rural sustentável.

3.2. Desenvolvimento local.

3.3. Desenvolvimento econômico.

3.4. Modernização agrícola.

3.5. Revolução verde.

3.6. Ecossistema e agroecossistema.

3.7. Enfoque sistêmico.

3.8. Participação popular.

3.9. Políticas públicas.

4. Agronegócio, Arranjos produtivos locais e cadeias produtivas

5. Construções e instalações rurais

ENGENHEIRO AMBIENTAL

1. Ciências do Ambiente

2. Prevenção e controle da poluição ambiental.

3. Legislação ambiental: Federal e Estadual

4. Política Nacional de Meio Ambiente.

5. Sistema Nacional de Meio Ambiente.

6. Licenciamento Ambiental.
7. Política Nacional de Recursos Hídricos.
8. Planejamento e gestão de recursos hídricos.
9. Política Nacional de Educação Ambiental.
10. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
11. Lei de Crimes Ambientais.
12. Sistema Nacional de Unidades de Conservação.
13. Política Nacional de Educação Ambiental.
14. Avaliação de Impactos Ambientais, Regulamentação e Aplicabilidade.
15. Qualidade do ar.
16. Qualidade do solo.
17. Classificação dos corpos d'água e padrões de lançamento de efluentes.
18. Critérios de Balneabilidade em Águas Brasileiras.
19. Gestão integrada de Resíduos sólidos.
20. Gestão e Auditoria Ambiental
21. Monitoramento ambiental.
22. Fundamentos do desenvolvimento sustentável.
23. Agenda 21.
24. Carta da Terra.

ENGENHEIRO FLORESTAL

1. Sementes, produção de mudas e viveiros florestais.
2. Ecologia florestal, processos químicos, físicos e biológicos do solo, classificação do solo e relação solo-água-plantas.
3. Sítios florestais.
4. Nutrição florestal.
5. Controle ambiental.
6. Biomas, formações florestais e ciclagem biogeoquímica em ecossistemas florestais, implantação de povoamentos florestais, controle de pragas, doenças e incêndios florestais.
7. Medições florestais, volumetria, crescimento florestal, métodos de análise de crescimento de árvores e inventário florestal.
8. Colheita florestal, métodos manuais e mecanizados de colheita, máquinas e equipamentos.
9. Custos e rendimentos.
10. Recuperação de áreas degradadas.
11. Manejo de bacias hidrográficas.
12. Manejo florestal.
13. Tecnologia da madeira, desdobro, beneficiamento e preservação da madeira.
14. Código Florestal Federal, Código Florestal Estadual.
15. Legislação Ambiental e Resoluções do Conama.
16. Sistemas agroflorestais.
17. Identificação de árvores, fitossociologia, fitogeografia e sucessão ecológica.

FISIOTERAPEUTA

1. Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia e patologia.
2. Conhecimento dos princípios básicos da cinesiologia.
3. Fundamentos, técnicas e recursos de atendimento em fisioterapia ortopédica, cardiorrespiratória e neurológica.
4. Fisioterapia em UTI.
5. Conceito e aplicação: mecanoterapia, termoterapia, crioterapia, eletroterapia, massoterapia.
6. Fisioterapia aplicada à geriatria, demências e nas doenças da 3ª idade.
7. Fisioterapia reumatológica.
8. Fisioterapia preventiva na saúde pública e saúde do trabalhador.
9. Fisioterapia em Pediatria e neonatologia.
10. Fisioterapia em Saúde da Mulher.
11. Fisioterapia Dermato funcional.
12. Fisioterapia em oncologia.
13. Indicações e tipos de: próteses e órteses. Testes musculares. Consequências das lesões neurológicas.
14. Aspectos gerais e legais que englobam avaliação e tratamento nas diversas áreas de atuação da fisioterapia.

FONOAUDIÓLOGO

1. Linguagem: Aquisição e desenvolvimento da linguagem oral: desenvolvimento normal e alterado; Atrasos da aquisição e distúrbios da linguagem; Habilidades Necessárias para a Leitura e Escrita; Tipos de Transtornos de Leitura e Escrita; Língua Brasileira de Sinais.
2. Saúde coletiva: Atuação do fonoaudiólogo nos campos da saúde, da educação e ocupacional; Possibilidades de abordagem profissional; Intervenção Fonoaudiológica na Saúde Coletiva.

3. Audiologia: Diagnóstico diferencial das patologias auditivas; Achados audiológicos; Avaliação audiológica; processamento auditivo central.
4. Motricidade oral: Alterações relacionadas a motricidade orofacial, mastigação e deglutição. Avaliação, diagnóstico e reabilitação de pacientes portadores de disfagia; Biossegurança em fonoaudiologia; Fissuras Labiopalatinas; Fisiologia do Esfíncter Velofaríngeo; Prevenção das Fissuras Labiopalatinas; avaliação e terapia.
5. Voz: Disfonias; Avaliação fonoaudiológica vocal; Reabilitação dos pacientes disfônicos; Abordagens vocais preventivas e terapêuticas; reabilitação fonoaudiológica nas laringectomias .
6. Fluência: Alterações da fluência, características, terapia fonoaudiológica.

NUTRICIONISTA

1. Conceito de alimentação e nutrição.
2. Grupos de alimentos.
3. Leis da alimentação.
4. Princípios nutritivos: conceito, classificação, biodisponibilidade, funções, digestão, absorção, metabolismo e fontes alimentares.
5. Bases para uma boa alimentação.
6. Ingestão recomendada de energia e nutrientes.
7. Cálculo das necessidades calóricas do indivíduo normal.
8. Recomendação da distribuição energética nas necessidades energéticas totais, parâmetros de avaliação da qualidade nutricional das dietas, contribuição em energia das proteínas totalmente utilizáveis: NDpCal (%); coeficiente g/cal, cálculo da relação nitrogênio/kcal, conversões e equivalências de medidas.
9. Nutrição nos ciclos da vida: na gestação e lactação, do recém-nascido, da criança, do adolescente, jovens e do idoso.
10. Aleitamento materno e alimentação complementar
11. Avaliação do estado nutricional nos diferentes ciclos da vida do indivíduo sadio e enfermo: Indicadores antropométricos, bioquímicos, dietéticos e clínicos.
12. Educação alimentar e nutricional.
13. Dietoterapia e patologia da nutrição.
14. Aconselhamento nutricional.
15. Terapia nutricional enteral e parenteral.
16. Modificações da dieta normal e padronizações hospitalares.
17. Interação droga x nutriente.
18. Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química. Características físico químicas, seleção, aquisição, armazenamento, conservação, indicadores no preparo de alimentos, pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos.
19. Alimentos funcionais.
20. Administração em serviços de alimentação: Tipos de serviço e contrato. Programa de Alimentação do Trabalhador. Organograma. Planejamento físico funcional em UAN. Gestão de pessoas em UAN. Custos; Cardápios: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, métodos de conservação.
21. Controle de qualidade e avaliação dos serviços de alimentação: Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC); Boas Práticas de Fabricação e manipulação de alimentos - legislação pertinentes a serviços de nutrição; Avaliação da qualidade nutricional e sensorial; Programas de qualidade e métodos para avaliação.
22. Higiene dos alimentos: legislação básica aplicável, higiene pessoal, de ambiente e equipamentos e utensílios, doenças veiculadas pelos alimentos, epidemiologias das doenças veiculadas pelos alimentos, detergentes e sanitizantes.
23. Microbiologia dos alimentos.
24. Nutrição e Saúde Pública: Política Nacional de Alimentação e Nutrição, epidemiologia das doenças carências, anemia ferropriva, hipovitaminose A, bócio endêmico.
25. Vigilância nutricional.
26. Epidemiologia: bases conceituais; indicadores de saúde; vigilância epidemiológica; transição demográfica, fatores determinantes do processo saúde-doença e epidemiológica, epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição protéico-calórica.
27. Diagnóstico do estado nutricional de populações.
28. Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): diretrizes operacionais, controle de qualidade e planejamento de cardápios.
29. Característica do método científico.
30. Legislação do Sistema único de Saúde-SUS.
31. Ética profissional.

ODONTÓLOGO

1. Semiologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico, meios complementares de diagnóstico.
2. Cárie dentária: patologia, diagnóstico, prevenção; fluoroterapia e toxicologia.
3. Polpa dentária: patologia, diagnóstico, conduta clínica.
4. Tratamento conservador da Polpa.

5. Estomatologia: gengivites, estomatites, etiopatogenia, diagnóstico.
6. Dentisteria: preparo da cavidade, materiais de proteção e de restauração.
7. Anestesia loco-regional oral: tipos técnica, anestésicos, acidentes, medicação de emergência.
8. Extração dentária, simples, complicações.
9. Procedimentos cirúrgicos: pré e pós-operatório; pequena e média cirurgia, suturas, acidentes operatórios.
10. Procedimentos endodônticos: polpotomia, pulpetomia, tratamento e obturação do conduto radicular.
11. Procedimentos periodônticos.
12. Síndrome focal: infecção focal, foco de infecção.
13. Doenças gerais com sintomatologia oral: diagnóstico, tratamento local, orientação profissional.
14. Odontopediatria: dentes decíduos, cronologia.
15. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial: procedimentos de urgência.
16. Radiologia oral.
17. Terapêutica: definição, métodos, agentes medicamentosos.
18. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de prevenção e aplicação; Principais problemas de saúde bucal em saúde pública; Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPOD, ceo-d, CPO-S, ceo-s etc.); Epidemiologia do câncer bucal; sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; Sistemas de trabalho; Sistemas de atendimento; Educação em saúde bucal coletiva; Recursos humanos em saúde bucal coletiva.
19. Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios; controle; Fluoretos: ação sistêmica e ação tópica; métodos de aplicação; potencial de redução de incidência de cárie; toxicidade; Amamentação natural x artificial ou mista: influências no desenvolvimento do sistema estomatognático; Más-oclusões e hábitos perniciosos; Biosegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes.
20. Atendimento a Pacientes com Necessidades Especiais (PNE).

PEDAGOGO

1. Legislação e Normas: LDB e suas atualizações / Estatuto da Criança e do Adolescente /Constituição da República Federativa do Brasil.
2. Diretrizes Curriculares Nacionais (pareceres e resoluções): Educação Básica, Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação Especial, Educação do Campo, EJA, Relações Étnico Raciais, Educação em Direitos Humanos.
3. Eixos Norteadores da Política Educacional. (PDE, PAR)
4. Instrumentos de Planejamento das Ações Educativas: Projeto Pedagógico /Proposta Pedagógica / Plano Escolar / Plano de Ensino.
5. Inclusão Escolar: Política nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; Decreto Federal nº 7.611/2011 (Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências).
6. A gestão democrática na escola.
7. Instrumentos de apoio ao planejamento da educação municipal: PNE, PEE, PME, PDE, PES,LSE,FUNDEB.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM CIÊNCIAS

- I. A Organização Geral dos Seres Vivos. 1. Características gerais. 2. A classificação e a diversidade dos organismos – vírus, bactérias, protozoários e fungos. 3. As características e a diversidade de vegetais e animais. 4. Fisiologia vegetal – fotossíntese, respiração, quimiossíntese, transpiração, hormônios e reprodução. 5. Os fundamentos da citologia e a divisão celular.
- II. O Corpo Humano e os Sistemas Integradores. 1. Sistemas orgânicos de integração interna – nutrição, respiração, circulação e excreção. 2. Sistemas orgânicos de integração com o ambiente – nervoso, endócrino, reprodutor, músculo-esquelético. 3. Os órgãos sensoriais – anatomia e fisiologia dos órgãos dos sentidos.
- III. As Bases da Genética e da Evolução Biológica. 1. Os experimentos e a primeira lei de *Mendel*. 2. Conceitos fundamentais da genética e os princípios de probabilidade. 3. Dos *fatores* de Mendel à biotecnologia – a engenharia genética, manipulação do DNA, transgenia, terapia gênica, clonagem, o projeto genoma humano e células-tronco. 4. Processos evolutivos – as evidências da evolução. Ideias e teorias evolucionistas. 5. *Charles Darwin*, a evolução e o neodarwinismo.
- IV. Os Fundamentos da Ecologia. 1. Conceitos fundamentais. 2. Componentes bióticos e abióticos nos ecossistemas. 3. Cadeia e teias alimentares e os níveis tróficos. Ciclos biogeoquímicos. 4. Comunidades e populações – relações intra e interespecíficas. 5. Ecossistemas terrestres e aquáticos. Os biomas brasileiros. 6. A relação homem-natureza e o equilíbrio ambiental: energia, água e os recursos renováveis.
- V. Saúde e Sexualidade. 1. Reprodução humana, concepção, gravidez, parto e métodos contraceptivos. 2. Doenças sexualmente transmissíveis. A AIDS e o HIV.
- VI. A Matéria e os Fenômenos Químicos e Físicos. 1. O átomo e os elementos químicos. A Tabela Periódica. 2. As funções inorgânicas e as reações químicas. 3. A mecânica: referencial, espaço, tempo e velocidade. Cinemática, dinâmica e estática. 4. A natureza e os princípios do magnetismo e o eletromagnetismo. 5. A luz, os fenômenos luminosos e o olho humano. 6. Calor, temperatura e escalas termométricas. O som e os fenômenos sonoros.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM CIÊNCIAS DA RELIGIÃO OU TEOLOGIA

1. Legislação geral: Constituição Federal, Lei 9394/96, Lei 8069/90.
2. Legislação específica: Parâmetros Curriculares do Ensino Religioso, Parecer CNE/CP nº 5/1997, Parecer CNE/CEB nº 16/1998, Parecer CNE/CP nº 97/1999, Parecer CNE/CES nº 1105/1999, Parecer CNE/CEB nº 26/2007 de 2007.
3. A Religião no mundo; Religião e doutrina; Religião e Mitologia; A experiência religiosa; A manifestação do sagrado na vida humana.
4. Diferentes representações transcendentais; Religiões primais e animismo; Religiões politeístas; Religiões monoteístas.
5. Culturas e tradições religiosas; Escrituras e tradições orais; Universos simbólicos religiosos; Lugares sagrados; Ritos e festas; Vida e morte.
6. História do Ensino Religioso no Brasil; Evangelização, Catequese, Educação e Ensino; Formação do profissional de Ensino Religioso no Brasil.
7. Religião, política e democracia no mundo contemporâneo; Liberdade de crença e de culto e o conflito religioso no Brasil.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM COMPUTAÇÃO

1. Noções de Informática: Hardware e Software.
2. Sistemas operacionais Windows e Linux.
3. Microsoft Office (Processador de Textos Word, Planilha Excel, Editor de Apresentações PowerPoint e Gerenciador de E-mail Outlook.).
4. Armazenamento e Gerenciamento de arquivos eletrônicos.
5. Internet: Email, Segurança na internet, vírus e anti-vírus.
6. Tecnologia de informação e comunicação e fluência digital.
7. Introdução a Sistemas de Computação.
8. Algoritmos e Lógica.
9. Programação estruturada, Orientado a objetos e para internet.
10. Estrutura de Dados.
11. Análise, implementação e gerência de projetos.
12. Análise de Algoritmos.
13. Arquitetura e Organização de Computadores.
14. Teoria da Computação, Linguagens Formais e Autômatos.
15. Sistemas Operacionais, distribuídos e redes de computadores.
16. Construção de Compiladores.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

1. Atividades física/Movimento Humano: Performance (desempenho e condicionamento humano).
2. Saúde e Qualidade de Vida.
3. Aspectos do desenvolvimento humano: Motor (cognitivo, afetivo e social).
4. Cultura Corporal (jogos, lutas, danças, ginástica, esporte, recreação e lazer).
5. Abordagens da Educação Física Escolar.
6. Tendências da Educação Física Escolar.
7. Educação Física e Sociedade.
8. Educação Física Inclusiva.
9. Atividades rítmicas e expressivas.
10. Educação Física no Processo Ensino-Aprendizagem.
11. A importância da Educação física.
12. Metodologia.
13. Anatomia Humana: Aspectos gerais do corpo humano.
14. Primeiros Socorros no Esporte.
15. Princípios básicos do treinamento Esportivo.
16. Perspectivas educacionais através do lúdico.
17. Seleção de conteúdos.
18. Regras e regulamentos.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM GEOGRAFIA

1. A Geografia como ciência: correntes e concepções do pensamento geográfico.
2. Os conceitos geográficos: espaço geográfico, paisagem, lugar, região, território e redes.
- 3 A Geografia e a compreensão do cotidiano.
4. A representação cartográfica no ensino de Geografia.
5. O ensino de Geografia e os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's).
6. A reestruturação do espaço mundial: modos de produção, suas especificidades e repercussões na organização espacial.
7. Relação sociedade natureza: do meio natural ao meio técnico-científico-informacional.
8. O espaço agrário mundial e brasileiro: dinâmica da produção, formas de apropriação e suas repercussões sócio-

espaciais.

9. O espaço urbano industrial e a dinâmica sócio espacial mundial e brasileiro.
10. A apropriação da natureza pelas sociedades contemporâneas e as implicações na produção do espaço geográfico.
11. A globalização e a Nova Ordem do espaço geográfico mundial.
12. Os blocos internacionais de poder e as suas áreas de influência. A crise da zona do Euro.
13. O papel da China no atual contexto econômico asiático e mundial.
14. O Brasil como potência regional e sua contextualização no atual panorama econômico mundial.
15. O espaço brasileiro: organização e reorganização histórica do território nacional.
16. Aspectos naturais do território brasileiro: aproveitamento econômico e impactos ambientais.
17. A dinâmica demográfica brasileira.
18. O espaço agrário brasileiro e as lutas pela posse da terra. Recentes mudanças fundiárias.
19. Industrialização, urbanização e a (re) organização do espaço brasileiro.
20. A configuração das regiões geoeconômicas: Amazônia, Nordeste e Centro Sul; integração e (re)organização dos espaços regionais.
21. O espaço paraense: a recente configuração geográfica; pós década de 1960.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM GEOGRAFIA / HABILITAÇÃO EM ESTUDOS AMAZÔNICOS

1. A formação geológica da Amazônia. Bioma, ecossistemas, águas e bacias hidrográficas. Interação entre águas, florestas e campos. Impactos e crimes ambientais: desmatamento, queimadas e poluição.
2. Processos de formação política da região. Processo de construção histórica da região. As formas de colonização. A economia da floresta: das drogas do sertão à borracha industrial; o cacau e a castanha do Pará. As unidades federativas componentes da região. Processos de imigração.
3. O espaço amazônico e as relações sociais: natureza, trabalho, cultura e homem amazônico. Relação homem x natureza. O ser humano e o espaço geográfico. As transformações operadas na região (trabalho, natureza e capital). Ocupação desordenada e desenvolvimento dos espaços urbanos.
4. A Amazônia e o grande capital: a região na divisão internacional do trabalho. O processo produtivo: ciclos extrativistas; integração forçada e grandes projetos (Projeto Manganês, Projeto Jari. Programa Grande Carajás). As indústrias de mineração, a pecuária, o agronegócio e a geração de energia. O comércio ilegal da biodiversidade.
5. Problemas sociais, econômicos, ambientais e culturais na região. Conflitos sociais na Amazônia. As lutas políticas no processo de emancipação da região. Diversidade étnica e cultural do espaço amazônico. Importância cultural da miscigenação. Os povos da Amazônia: índios, ribeirinhos, quilombolas, seringueiros. A juventude. Os movimentos sociais na Amazônia.
6. Ações e programas governamentais de desenvolvimento: Transamazônica, SUDAM, SUFRAMA, PolAmazônia, Programa de Integração Nacional, Projeto SIVAM.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM HISTÓRIA

1. O tempo histórico, cultura e mentalidades: Lucien Febvre, Marc Bloch, Fernand Braudel, Georges Duby e Jacques Le Goff.
2. História, cultura e trabalho: Carlo Ginzburg, Natalie Davis, Robert Darnton, Eric Hobsbawm e Edward Thompson.
3. Pós-modernidade, representação e poder simbólico: Pierre Bourdieu, Roger Chartier e Perry Anderson
4. Trabalho, cultura, mitologia e organização do Estado na antiguidade Clássica.
5. A organização política, social e religiosa dos povos pré-históricos e pré-colombianos: os primeiros homens na África, os Inca, Maia e Asteca.
6. As relações de poder na sociedade medieval da Europa ocidental: a cavalaria, os clérigos e servos.
7. O Absolutismo na Europa moderna e a organização do Império Ultramarino português e espanhol na América.
8. As relações de trabalho, de poder e religiosas no Brasil colonial: a escravidão negra e indígena, o catolicismo e as devoções no Brasil colonial: as festas, os ritos e as irmandades católicas como espaços de luta e conflito étnico-religiosos.
9. A Amazônia colonial: formas de organização do trabalho indígena e africano.
10. As revoltas indígenas e resistência negra no Brasil: fugas e rebeliões nos séculos XVIII e XIX.
11. A revolução industrial no século XVIII.
12. Os processos revolucionários europeus e americanos: o nascimento das democracias modernas.
13. Os movimentos sociais e o processo de construção da nacionalidade: Inconfidência Mineira e Baiana.
14. O I Império Brasileiro e o período regencial: as lutas de independência, a Cabanagem no Pará.
15. O II Império Brasileiro: as questões nacionais de identidade e a Guerra do Paraguai no Brasil e na Amazônia: história e memória.
16. As correntes imigratórias e o processo de formação do mercado assalariado no Brasil no final do século XIX e início do XX.
17. Os abolicionismos e os republicanismos no Brasil.
18. A vida e o trabalho no seringal da Amazônia brasileira no final do século XIX e nas primeiras décadas do século XX.
19. Cultura, civilização e modernização das grandes cidades: os processos urbanísticos na Amazônia e suas contradições na virada do século XIX para o XX.
20. Os movimentos sociais na Primeira República: a Revolta da Vacina Canudos, Contestado.

21. A ideia de civilização e o neocolonialismo na África e na Ásia: o cenário da Primeira Guerra Mundial.
22. As redescobertas do Brasil: os movimentos modernistas e a busca das raízes nacionais entre 1920 e 1945.
23. A Revolução de 30, o governo Vargas e as novas relações de trabalho.
24. Nazismo, fascismo e integralismo: as formas de organização do Estado e da ação pública no período entre guerras.
25. A II guerra mundial europeia: e a Batalha da Borracha, o Getulismo, o Baratismo no Pará.
26. A cultura como instrumento disciplinarizador no governo Vargas e inauguração de uma releitura do nacionalismo, 1930-1954.
27. A Guerra Fria: as revoluções na China, em Cuba, Vietnã e Angola.
28. Teorias desenvolvimentistas: o governo militar, a integração nacional e os grandes projetos na Amazônia.
29. Os movimentos sociais e o processo de redemocratização política, da anistia e de mobilização social nos anos de 1970 e 1980.
30. A cultura como campo de luta e interpretação social entre os anos 50e 90: a bossa nova, o tropicalismo, o cinema novo, o rock nacional e manifestações culturais contra a discriminação (mulheres e afro-descendentes).
31. A desestruturação da política e economia no bloco socialista e a criação de uma nova ordem mundial: a globalização e a nova conjuntura social.
32. Os movimentos sociais contemporâneos no Brasil: as lutas pela terra, por moradias e pela preservação do meio ambiente.
33. As representações da Amazônia no mundo contemporâneo: do estereótipo da natureza despovoada ao de um território patrimônio da humanidade.
34. Os direitos humanos e a igualdade social no Brasil contemporâneo, suas lutas e conquistas legais: Estatuto do idoso, Estatuto da criança e do adolescente, lei Maria da Penha e as leis contra preconceitos étnicos (afrodescendentes e povos indígenas).

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM LETRAS / HABILITAÇÃO – LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS)

1. Nomes: plural e o caso genitivo.
2. A expressão de tempo: tempos verbais, verbos modais e vozes verbais.
3. A qualificação: adjetivos, graus de comparação.
4. Advérbios e expressões adverbiais.
5. A coesão referencial: artigos, pronomes, numerais, expressões nominais definidas, sinônimos.
6. A coesão sequencial: conjunções.
7. Prefixos, sufixos flexionais e sufixos derivacionais.
8. Enunciados interrogativos, negativos e afirmativos.
9. Classificação funcional das formas linguísticas (sujeito, predicado, predicativo do sujeito, objeto direto, objeto indireto, predicativo do objeto, complemento nominal e complemento do adjetivo).
10. Orações subordinadas, coordenadas e condicionais.
11. A citação: discurso direto e indireto.
12. Semântica das palavras/expressões em textos.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM LETRAS / HABILITAÇÃO EM ARTES

1. Histórico do Ensino de Arte no Brasil.
2. Fundamentos e tendências pedagógicas do Ensino de Arte no Brasil.
3. Os Parâmetros Curriculares Nacionais e o Ensino de Arte.
4. Procedimentos pedagógicos em Arte: conteúdos, métodos e avaliação.
5. Expressividade e representação da arte infantil e do adolescente.
6. Principais manifestações artísticas, características das tendências e artistas representantes.
7. A Arte no Brasil: do período colonial à contemporaneidade.
8. Elementos de visualidade e suas relações compositivas.
9. Técnicas de expressão.
10. Linguagens artísticas, universal e regional (Artes Visuais, Teatro, Música e Dança).
11. A Arte na História Universal: da pré-história à atualidade.
12. Arte, Comunicação e Cultura.
13. Arte Indígena brasileira.
14. Aspectos da cultura popular brasileira e paraense e as Manifestações Populares.
15. Arte Popular Brasileira.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO EM MATEMÁTICA

1. Educação Matemática: principais aspectos da Modelagem no ensino de Matemática, da Etnomatemática e da Didática da Matemática. Recursos metodológicos para o ensino de Matemática: resolução de problemas, história da matemática, jogos matemáticos e uso de tecnologias da informação no ensino de matemática.
2. Situações problema, envolvendo cálculo de área e volume de objetos geométricos com suas respectivas unidades de medida.
3. Situações problema envolvendo relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo.

4. Operações com conjuntos: união, intersecção, diferença; propriedades; problemas. Conjuntos Numéricos: Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais.
5. Situações problema envolvendo equações e inequações do 1º e do 2º graus, funções do 1º e do 2º graus, funções exponenciais e funções logarítmicas.
6. Situações problema, envolvendo Contagens, Combinatórias, Progressões Aritméticas e Progressões Geométricas.
7. Situações problemas envolvendo a resolução de sistemas lineares.
8. O uso de matemática comercial e financeira em problemas vivenciados no ensino fundamental: razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples e juros compostos.
9. Tratamento da informação: análise de gráficos e tabelas, média aritmética simples e média ponderada.
10. Raciocínio lógico, compatível com o nível de professor de matemática.

PROFESSOR LICENCIADO PLENO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E SÉRIES / ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

1. Legislação e Normas: LDB e suas atualizações / Estatuto da Criança e do Adolescente / Constituição da República Federativa do Brasil.
2. Diretrizes Curriculares Nacionais (pareceres e resoluções): Educação Básica, Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial, Educação do Campo, EJA, Relações Étnico Raciais, Educação em Direitos Humanos.
3. As teorias em Educação: Piaget/Vygotsky e Wallon.
4. Inclusão Escolar: Política nacional de educação especial na perspectiva da educação inclusiva; Decreto Federal nº 7.611/2011 (Dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências).
5. A gestão democrática na escola.
6. O lúdico na educação: a questão da afetividade, do jogo e da brincadeira.

PSICÓLOGO

1. Psicologia Organizacional: conceito; histórico; cultura e clima organizacional; áreas de atuação; função do psicólogo nas organizações; saúde mental no trabalho.
2. Aprendizagem, emoções e afetos na organização do trabalho: processos de aprendizagem e socialização organizacional; processos emocionais e afetivos constituintes do vínculo com as organizações e sua cultura.
3. Psicologia Social: conceito; objeto de estudo; psicologia social crítica; processos de interação social.
4. Psicologia da Saúde: processo saúde-doença; conceitos de saúde; conceito de higiene mental e psico-higiene; medidas de promoção e prevenção em saúde; função do psicólogo na área de saúde.
5. Psicopatologia: concepção de normal e patológico; desenvolvimento da concepção de doença mental; diagnóstico das perturbações mentais; papel do psicólogo na equipe multidisciplinar.
6. Direitos Humanos e Cidadania: os novos cenários em direitos humanos e cidadania; temas atuais em direitos humanos no Pará e na Amazônia;
7. Teorias e Técnicas do Processo Grupal: conceitos principais em análise institucional; contribuições das teorias sistêmicas ao trabalho grupal; análise dos processos intergrupais; técnicas de dinâmicas de grupo.
8. Avaliação Psicológica: conceito, princípios éticos na avaliação psicológica; tipos de avaliação psicológica; documentos psicológicos (declaração, atestado, parecer, laudo e relatório).
9. Gestão de Pessoas: recrutamento; treinamento, avaliação de desempenho e desenvolvimento de pessoas.
10. Psicodiagnóstico: definição; histórico; etapas do processo diagnóstico; diagnóstico e prognóstico; aspectos éticos implicados no diagnóstico.
11. Teorias e Técnicas Psicoterápicas: principais teorias da personalidade; psicanálise, comportamental, gestalt, abordagem centrada na pessoa.
12. Código de Ética: atribuições e código de ética do psicólogo organizacional e do trabalho e do psicólogo hospitalar.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

1. Ética profissional e responsabilidade.
2. Trabalho em equipe. Informações sobre atividades multi e interdisciplinares em saúde.
3. Saúde coletiva e do trabalho.
4. Tópicos em saúde mental e reforma psiquiátrica e rede de reabilitação psicossocial.
5. Modelos de atenção em saúde e a atuação do Terapeuta Ocupacional na saúde pública.
6. A inserção no trabalho das pessoas em situação de desvantagem.
7. Saúde mental da criança.
8. Reabilitação psicossocial, física e inclusão.
9. Atividades e recursos terapêuticos em terapia ocupacional.
10. Transformação e adaptação de recursos materiais e ambientais.
11. Fundamentos de Terapia Ocupacional: Conceituação. Histórico e evolução. Objetivos gerais.
12. Modelos em Terapia Ocupacional.
13. Terapia Ocupacional nas disfunções físicas.
14. Princípios básicos do tratamento; Avaliação; Objetivos; Seleção e análise de atividades; Programa de tratamento; Cinesioterapia aplicada (grupos de ação muscular, tipos de tratamento muscular, tipos de movimento); Reeducação muscular; facilitação neuromuscular, proprioceptiva (princípios, técnicas básicas); Tratamento da coordenação (causas

de incoordenação); Tipos de preensão; Mobilização das articulações, causas de rigidez articular, finalidades do tratamento, lesões articuladas, contraturas e aderências, determinação da mobilidade articular; Atividades da vida diária: AVDs (no leito, na cadeira de rodas, transferências, higiene, alimentação, vestuário, deambulação e transporte); Atividades de vida prática: AVPs; próteses, órteses e adaptações (finalidades e tipos); Terapia Ocupacional aplicada às condições neuro musculoesquelético: Terapia Ocupacional Neurológica: Terapia Ocupacional Neuropediátrica; Terapia Ocupacional Reumatológica; Terapia Ocupacional Traumató-ortopédica; Terapia Ocupacional Geriátrica e Gerontológica.

15. Terapia Ocupacional em psiquiatria e Saúde Mental: Principais enfermidades e/ou transtornos: Objetivo de Terapia Ocupacional e estratégias de intervenção nas: oligofrenias; psicoses orgânicas; esquizofrenias; psicoses afetivas; transtornos de personalidade; neuroses; alcoolismo; abuso de fármacos e drogas; distúrbios psicossomáticos; terapia ocupacional e a reabilitação psicossocial.

16. Temas Transversais.

17. Ética profissional da Terapia Ocupacional.

VETERINÁRIO

1. Patologia Geral: Processos degenerativos celulares, Alterações do crescimento e diferenciação celular, Neoplasias.
2. Patologia Animal: Patologia da pele e anexos, Patologia das glândulas mamárias, Patologia do aparelho respiratório, Patologia do aparelho circulatório, Patologia do aparelho digestivo, Patologia do aparelho urinário, Patologia do aparelho genital, Patologia dos órgãos eritropoiéticos, Patologia dos órgãos linfopoiéticos, Patologia do aparelho locomotor, Patologia do sistema nervoso.
3. Epidemiologia: Conceitos fundamentais, Hospedeiros e parasitas, Variação da ocorrência de doenças em populações – Distribuição espacial e temporal, Avaliação quantitativa da ocorrência de doenças em populações, Profilaxia, Medidas aplicáveis ao componente sócio-econômico-cultural: Educação Sanitária, Epidemiologia e controle das doenças transmissíveis de interesse médico-veterinário e de saúde pública: Raiva, encefalite eqüina, Cinomose e hepatite dos cães, Doença de Aujeszky, Febre aftosa, Anemia infecciosa eqüina, Influenza eqüina, Toxinfecções de origem alimentar, Tuberculose, Brucelose, Leptospirose, Toxoplasmose, Gastroenterites parasitárias dos animais domésticos, Coccidioses dos mamíferos domésticos, Babesioses, Ixodioses, Sarnas, Doenças Parasitárias de interesse médico-veterinário e saúde pública.
4. Tecnologia e Inspeção de alimentos: Inspeção higiênico – sanitária “ante-morte” dos animais de corte, Higiene de produtos e de sub-produtos da indústria da carne, Complexo “Tenfase-cisticercose”: Questão de Saúde Pública, Carcaças: qualidade, fatores de conservação, critérios de julgamento.
5. Estudo Clínico da Gestação: Diagnóstico da gestação, Patologia da gestação, Parto, Patologia do Parto, Patologia do Puerpério.
6. Inseminação Artificial em Bovinos e Eqüinos.
7. Patologia e Clínica da Reprodução.
8. Clínica Médica de Eqüinos: Afecções do Sistema Digestivo, do Sistema Respiratório, do Sistema Cardiovascular, do Sistema Músculo-Esquelético, Afecções da Pele e Anexos.
9. Doenças nutricionais e Metabólicas de eqüinos e cães.
10. Patologia Clínica Veterinária: exame de urina, Interpretação do eritrograma, Interpretação do leucograma.
11. Técnica cirúrgica em eqüinos e cães: Medicação pré-anestésica, Anestesia geral.