



RETIFICAÇÃO Nº 01 DO CRONOGRAMA – CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ-PA

O Prefeito do Município de Jacundá-PA, Sr. Itonir Aparecido Tavares, no uso das atribuições que lhe são conferidas torna pública a retificação nº 01 do Cronograma do Edital Nº001/2016.

EVENTO	DATAS
Publicação do Edital	22/08/2016
Período de Inscrições - NOVO	22/08 a 30/09/2016 PRORROGADA PARA ATÉ 14/10/2016
Republicação do Edital - NOVO	29/08/2016
Período para solicitação de: Isenção de Taxa de Inscrição; Enquadramento como Pessoa com Deficiência (PD); e condições especiais para a realização da prova. – REABERTO	22/08 a 26/08/2016 NOVO PRAZO 08/09 a 14/09/2016
Resultados: Isenção de Taxa de Inscrição; Relação dos candidatos a concorrerem na condição de PD e Condição de prova especial. - NOVO	07/09/2016 ADIADO PARA 26/09/2016
Prazo de Recurso dos Resultados: da Isenção de Taxa de Inscrição; dos candidatos a concorrerem na condição de PD e condição de prova especial. - NOVO	08/09 a 09/09/2016 ADIADO PARA 27/09 a 28/09/2016
Resultado dos Recursos dos Resultados: da Isenção de Taxa de Inscrição; dos candidatos a concorrerem na condição de PD e condição de prova especial. - NOVO	16/09/2016 ADIADO PARA 03/10/2016
Publicação das Inscrições Homologadas (efetivadas). - NOVO	11/10/2016 ADIADO PARA 24/10/2016
Disponibilização do Cartão de Inscrição – Locais de Realização das Provas. - NOVO	17/10/2016 ADIADO PARA 31/10/2016
Aplicação das Provas Objetivas: das 09h00min às 12h00min, para todos os Cargos do Nível Fundamental e Nível Superior, horário local e das 15h00min às 18h00min para todos os Cargos do Nível Médio/Técnico, horário local. - NOVO	30/10/2016 ADIADO PARA 13/11/2016
Divulgação dos Gabaritos e das questões da Prova Objetiva - NOVO	31/10/2016 ADIADO PARA 14/11/2016
Prazo de Recurso do Gabarito e das questões da Prova Objetiva - NOVO	01/11 a 03/11/2016 ADIADO PARA 16/11 E 17/11/2016
Publicação do Resultado dos Recursos referente aos Gabaritos e das questões da Prova Objetiva; e Gabarito Oficial. - NOVO	16/11/2016 ADIADO PARA 25/11/2016
Publicação do Resultado Parcial da Prova Objetiva - NOVO	23/11/2016 ADIADO PARA 30/11/2016
Prazo de Recurso do resultado da Prova Objetiva - NOVO	24/11 a 25/11/2016 ADIADO PARA 01/12 E 02/12/2016
Resultado do Recurso do Resultado da Prova Objetiva - NOVO	02/12/2016 ADIADO PARA 09/12/2016
Publicação do Resultado Final da Prova Objetiva para os cargos de Nível Fundamental e	07/12/2016



Nível Médio; e Resultado Parcial do Nível Superior - NOVO	ADIADO PARA 14/12/2016
Envio dos títulos dos candidatos classificados - NOVO	28/12 e 29/12/2016 ADIADO PARA 15/12 E 16/12/2016
Resultado da análise dos títulos. - NOVO	19/12/2016 ADIADO PARA 26/12/2016
Prazo de recursos dos títulos. - NOVO	20/12 a 21/12/2016 ADIADO PARA 27/12 E 28/12/2016
Resultado dos recursos dos títulos. - NOVO	27/12/2016 ADIADO PARA 04/01/2017
Resultado da Classificação Final da Prova Objetiva + Título para todos os cargos de Nível Superior. - NOVO	28/12/2016 ADIADO PARA 09/01/2017
Homologação. - NOVO	30/12/2016 ADIADO PARA 13/01/2017

ESTA RETIFICAÇÃO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ, DE 06/09/2016.

Jacundá-PA, 06 de setembro de 2016.

Itonir Aparecido Tavares
Prefeito do Município de Jacundá



RETIFICAÇÃO Nº 01 DO EDITAL 001/2016 – CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ-PA

O Prefeito do Município de Jacundá-PA, Sr. Itonir Aparecido Tavares, no uso das atribuições que lhe são conferidas torna pública a retificação nº 01 do Edital Nº001/2016.

1- Retifica o item 2.1.1, inserindo os cargos: Engenheiro Civil, Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista e Fisioterapeuta.

SEQ	CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PD*	TOTAL VAGAS	ESCOLARIDADE
01	Auxiliar de Serviços Gerais	62	5	67	Ensino Fundamental Completo
02	Auxiliar de Serviços Urbanos	25	2	27	Ensino Fundamental Completo
03	Auxiliar Administrativo	21	2	23	Ensino Fundamental Completo
04	Agente Municipal de Trânsito	25	2	27	Ensino Médio Completo
05	Tradutor/Intérprete de Libras - Zona Urbana NM	2	-	2	Ensino Médio Completo
06	Técnico em Enfermagem	4	0	4	Ensino Médio / Técnico
07	Médico	1	0	1	Superior
08	Enfermeiro	3	0	3	Superior
09	Professor Séries Iniciais - Zona Urbana	37	3	40	Superior
10	Tradutor/Intérprete de Libras - Zona Urbana NS	3	-	3	Superior
11	Professor Língua Portuguesa - Zona Rural	1	-	1	Superior
12	Professor Matemática - Zona Urbana	2	-	2	Superior
13	Professor Matemática - Zona Rural	2	-	2	Superior
14	Professor História - Zona Rural	1	-	1	Superior
15	Professor Geografia - Zona Rural	2	-	2	Superior
16	Professor Ciências - Zona Rural	2	-	2	Superior
17	Professor Educação Física - Zona Rural	2	-	2	Superior
18	Professor Artes - Zona Urbana	4	-	4	Superior
19	Professor Artes - Zona Rural	2	-	2	Superior
20	Professor Inglês - Zona Urbana	3	-	3	Superior
21	Professor Inglês - Zona Rural	2	-	2	Superior
22	Professor Espanhol - Zona Urbana	6	-	6	Superior
23	Professor Espanhol - Zona Rural	2	-	2	Superior
24	Engenheiro Civil	1	-	1	Superior
25	Psicólogo	1	-	1	Superior
26	Assistente Social	1	-	1	Superior
27	Nutricionista	1	-	1	Superior
28	Fisioterapeuta	1	-	1	Superior
TOTAL GERAL		219	14	233	

* PD – Vagas reservadas aos candidatos enquadrados na condição de Pessoa com deficiência.

2- Retifica o Anexo I, inserindo REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, DESCRIÇÃO SUMÁRIA, CARGA HORÁRIA e VENCIMENTO BASE para os cargos: Engenheiro Civil, Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista e Fisioterapeuta.

CARGO Engenheiro Civil	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 24
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Engenharia Civil e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços de Engenharia Civil.

CARGO Psicólogo	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 25
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Psicologia e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços Gerais em Psicologia.

CARGO Assistente Social	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 26
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Serviço Social e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços Gerais em Serviço Social.

CARGO Nutricionista	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 27
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Nutrição e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços em Nutricionismo.

CARGO Fisioterapeuta	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 28
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.270,79 (Dois mil, duzentos e setenta reais e setenta e nove centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Fisioterapia e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividade individualmente ou em equipe, técnicas ou científica na área de fisioterapia, observada a respectiva regulamentação profissional e as normas de segurança e higiene do trabalho; Executar atividade de vigilância a saúde e zelar pelo cumprimento das normas de vigilância epidemiológica e sanitária; Participar do planejamento, da coordenação e da execução de programas, dos estudos, das pesquisas e de outras atividades de saúde; articulando se com as diversas instituições para implementação das ações integradas; Participar do planejamento, da elaboração e da execução de programas de treinamento em serviço e de capacitação de recursos humanos; Participar e realizar reuniões e prática educativa junto à comunidade; Integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento as necessidades da população; Zelar pela guarda dos equipamentos destinados à execução da sua atividade, comunicando defeitos, solicitando consertos e manutenção.

3- Retifica o Anexo II.**3.1. Inserir CONTEÚDO PROGRAMÁTICO para os cargos: Engenheiro Civil, Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista e Fisioterapeuta.**



SEQ. 24 – ENGENHEIRO CIVIL

Estruturas de edificações: Ações nas estruturas. Análise de tensões e deformações. Análise de estruturas reticuladas (barras) isostáticas e hiperestáticas. Estruturas de concreto armado. Estruturas de concreto protendido. Estruturas pré-moldadas. Estruturas metálicas. Patologias. Técnicas de recuperação e reforço. Mecânica dos solos: Identificação e Classificação dos Solos. Compactação dos solos. Tensões nos solos. Percolação da água nos solos. Resistência ao cisalhamento. Empuxos de terra. Estruturas de contenção: muros de arrimo, cortinas. Estabilidade de taludes. Compressibilidade dos solos e Recalques. Fundações: Tipos de fundações. Dimensionamento geométrico e estrutural de fundações. Recalque de fundações. Interação solo-estrutura. Tecnologia dos materiais de construção: Aglomerantes. Agregados para argamassas e concretos. Concreto de cimento Portland: propriedades, dosagem e controle tecnológico. Argamassas (assentamento e revestimento). Materiais cerâmicos. Materiais metálicos. Madeira. Vidros. Tintas. Construção Civil. Execução de estruturas de concreto. Execução de alvenarias. Revestimentos (pisos e paredes). Esquadrias. Coberturas. Locação de obras. Sistemas elétricos prediais e projetos elétricos de baixa tensão. Sistemas hidro-sanitários prediais. Sistemas prediais de água fria e de água quente. Esgotos sanitários. Águas pluviais. Sistemas de combate a incêndio. Orçamento, planejamento e controle de obras. Quantificação de insumos e serviços. Composição de preços. Programação de recursos: pessoas, materiais e equipamentos. Cronograma físico e financeiro. Medição de obras e serviços executados. Segurança do Trabalho. Segurança e Higiene do trabalho. Segurança na Construção Civil. Proteção Coletiva. Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Ergonomia e aplicações. Licitações e Contratos Administrativos de Obras e Serviços de Engenharia. Lei 8666/93 e legislação complementar. Projeto Básico. Projeto executivo. Topografia. Equipamentos de topografia. Levantamentos topográficos. Desenho topográfico. Cálculos topográficos.

SEQ. 25 – PSICÓLOGO

Psicologia Organizacional: conceito; histórico; cultura e clima organizacional; áreas de atuação; função do psicólogo nas organizações; saúde mental no trabalho; Aprendizagem, emoções e afetos na organização do trabalho: processos de aprendizagem e socialização organizacional; processos emocionais e afetivos constituintes do vínculo com as organizações e sua cultura; Psicologia Social: conceito; objeto de estudo; psicologia social crítica; processos de interação social; Psicologia da Saúde: processo saúde-doença; conceitos de saúde; conceito de higiene mental e psiquiatria; medidas de promoção e prevenção em saúde; função do psicólogo na área de saúde; Psicopatologia: concepção de normal e patológico; desenvolvimento da concepção de doença mental; diagnóstico das perturbações mentais; papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; Direitos Humanos e Cidadania; Teorias e Técnicas do Processo Grupal: conceitos principais em análise institucional; contribuições das teorias sistêmicas ao trabalho grupal; análise dos processos intergrupais; técnicas de dinâmicas de grupo; Avaliação Psicológica: conceito, princípios éticos na avaliação psicológica; tipos de avaliação psicológica; documentos psicológicos (declaração, atestado, parecer, laudo e relatório); Gestão de Pessoas: recrutamento; treinamento, avaliação de desempenho e desenvolvimento de pessoas; Psicodiagnóstico: definição; histórico; etapas do processo diagnóstico; diagnóstico e prognóstico; aspectos éticos implicados no diagnóstico; Teorias e Técnicas Psicoterápicas: principais teorias da personalidade; psicanálise, comportamental, Gestalt, abordagem centrada na pessoa; Código de Ética: atribuições e código de ética do psicólogo organizacional e do trabalho e do psicólogo hospitalar.

SEQ. 26 – ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentação Histórica, Teórica e Metodológica do Serviço Social e suas diferentes matrizes e a Questão Social no contexto brasileiro contemporâneo; Planejamento em Serviço Social: Planejamento estratégico e projetos de intervenção social; Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social, Pesquisa Social, debates e aspectos metodológicos; Instrumental Técnico-operativo do Serviço Social, instrumentalidade e mediação como instrumento de intervenção; Ética em Serviço Social: discussões, legislação e Projeto Ético-Político do Serviço Social; Fundamentos das relações sociais no âmbito das instituições; Políticas Sociais e Direitos Sociais; Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor; O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos; Movimentos Sociais, Populares e Comunitário; O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção; Legislação atualizada e discussões pertinentes ao trabalho profissional do Assistente Social: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Estatuto do Idoso, Estatuto da Cidade, Lei Maria da Penha, Direito das Pessoas Portadoras de Deficiência, Sistema Único de Saúde (SUS), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Tratamento Fora do Domicílio (TFD), Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social; Código de Ética do Assistente Social.



SEQ. 27 – NUTRICIONISTA

Conceito de alimentação e nutrição; Grupos de alimentos; Leis da alimentação; Princípios nutritivos: conceito, classificação, funções, digestão, absorção e metabolismo; Bases para uma boa alimentação; Ingestão recomendada de energia e nutrientes; Cálculo das necessidades calóricas do indivíduo normal; Recomendação da distribuição energética nas necessidades energéticas totais, parâmetros de avaliação da qualidade nutricional das dietas, contribuição e m energia das proteínas totalmente utilizáveis: NDp Cal %); coeficiente g/cal, cálculo da relação nitrogênio/kcal, conversões e equivalências de medidas; Nutrição nos estágios da vida: na gestação e lactação, do recém-nascido, da criança, do adolescente, jovens e do idoso; Aleitamento materno; Avaliação do estado nutricional do indivíduo sadio e enfermo; Métodos de inquéritos alimentares; Educação alimentar e nutricional; Nutrição nos estágios patológicos; Aconselhamento nutricional; Suporte nutricional; Terapia nutricional enteral e parenteral; Modificações da dieta normal e padronizações hospitalares; Interação droga x nutriente; Alimentos: classificação, características físico-químicas dos seus constituintes, seleção conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção; Administração dos serviços de alimentação: dimensionamento de área física, de equipamentos, planejamento e organização, planejamento de cardápios, custos e controle; Qualidade nutricional e sensorial na produção de refeições: atenção alimentar e nutricional na produção de refeições, gestão de cardápios e sistema de avaliação da qualidade nutricional e sensorial-AQNS; Higiene dos alimentos: legislação básica aplicável, higiene pessoal, de ambiente e equipamentos e utensílios, doenças veiculadas pelos alimentos, epidemiologias das doenças veiculadas pelos alimentos, detergentes e sanificantes; Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle; Boas Práticas de Fabricação; Nutrição e Saúde Pública: epidemiologia das doenças carências, anemia ferropriva, hipovitaminose A, bócio endêmico; Vigilância nutricional; Epidemiologia: bases conceituais; indicadores de saúde; vigilância epidemiológica; transição demográfica, fatores determinantes do processo saúde-doença e epidemiológica, epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica; Diagnóstico do estado nutricional de populações; Merenda escola: diretrizes operacionais para o planejamento de atividades do programa nacional de alimentação escolar; controle de qualidade e planejamento de cardápios; Característica do método científico; Etapas de um trabalho de investigação científica: preparatória, executiva e de apresentação; Ética profissional.

SEQ. 28 – FISIOTERAPEUTA

A importância do conhecimento sobre os órgãos de classe da Fisioterapia: associação, sindicato e Conselho; Ações preventivas em Fisioterapia; Anatomia humana e sua aplicabilidade na Fisioterapia; Ergonomia e Postura física no trabalho; Fisioterapia Cardiorrespiratória; Fisioterapia dermato-funcional; Fisioterapia do Trabalho; Fisioterapia em Oncologia; Fisioterapia em Saúde da Mulher; Fisioterapia em Saúde Pública; Fisioterapia em Traumatologia e Ortopedia; Fisioterapia na Saúde da criança e do adolescente; Fisioterapia na Saúde do idoso; Fisioterapia nas disfunções neurológicas; Práticas e técnicas Fisioterapêuticas; Práticas e técnicas fisioterapêuticas; Recursos fisioterapêuticos e sua aplicabilidade.

3.2. EXCLUÍ o CONTEÚDO PROGRAMÁTICO referente aos CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para o cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, pois o Cargo é de Nível Fundamental Completo e NÃO será cobrado na Prova Objetiva o Conteúdo Específico.

SEQ. 03 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

~~Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo; Classificação de documentos e correspondências; Correspondência oficial; Organização administrativa dos serviços: finalidades dos órgãos; Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas. Noções de uso dos serviços de telefonia. A imagem do órgão público, a imagem profissional, sigilo e postura; Atas; Ofícios; Memorandos; Cartas; Certidões; Atestados; Declarações; Procuração; Uso de correio eletrônico; Atendimento ao público; Formas de tratamento; Relacionamento interpessoal; Digitação; Ergonomia no ambiente de trabalho; Ética no serviço público.~~

ESTA RETIFICAÇÃO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ, DE 06/09/2016.

Jacundá-PA, 06 de setembro de 2016.

Itonir Aparecido Tavares
Prefeito do Município de Jacundá



EDITAL Nº 001/2016

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ-PA, Ilmo. Sr. Itonir Aparecido Tavares**, no uso de suas atribuições legais e em consonância com a Legislação Federal, Legislação Estadual e Legislação Municipal, em especial a Lei Orgânica Municipal; o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos, instituído pela Lei 2.479/11, a Lei Complementar nº 2.504/11, e a Lei Municipal nº 2.571/14, torna pública a abertura do **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ-PA**, destinado ao provimento efetivo, de caráter estatutário, dos cargos atualmente vagos e dos cargos que vagarem durante o prazo de validade deste Concurso, mediante as condições estabelecidas neste Edital. Estabelece ainda instruções especiais a seguir que regularão todo o processo ora instaurado, a saber:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público nº 001/2016 será realizado sob a responsabilidade da empresa INAZ DO PARÁ SERVIÇOS DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA – EPP, sendo obedecidas as normas do presente Edital.

1.2. A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório e prova de títulos, de caráter classificatório.

1.3. Os nomeados serão submetidos a procedimentos pré-admissionais, inclusive os exames médicos e os complementares.

1.3.1. Os exames médicos pré-admissionais, serão de exclusiva responsabilidade do candidato aprovado no concurso público, o qual será posteriormente remetido a uma junta médica do Município para avaliação da possibilidade do mesmo exercer o cargo.

1.3.2. Os exames a serem realizados são os seguintes:

1.3.2.1. Avaliação Clínica (Anamnese e exame físico ocupacional);

1.3.2.2. Audiometria Tonal e Vocal;

1.3.2.3. Avaliação Psicológica;

1.3.2.4. Acuidade Visual;

1.3.2.5. Radiológico (Rx de Tórax, Rx de Coluna), com laudo do radiologista;

1.3.2.6. Laboratoriais - Glicemia de Jejum, Hemograma Completo, Uréia, Creatina, VDRL, PPF, Urina EAS, Sorologias para Hepatite Virais, Pesquisa de BARR (2 Amostras), TSH, T4, Lipograma;

1.3.2.7. Carteira de imunização completa e atualizada;

1.3.2.8. Eletrocardiograma;

1.3.2.9. Eletroencefalograma;

1.4. As provas serão realizadas no município de Jacundá-PA.

1.4.1. Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados no município de Jacundá-PA para a realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras localidades, previamente informadas através do endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

1.5. O inteiro teor do Edital está disponível no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br sendo de responsabilidade **exclusiva** do candidato a obtenção desse documento.

1.6. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas do Concurso Público, contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem eventualmente divulgados.

1.7. Nas eventuais omissões do presente edital relacionadas a Cargos e Salários, subsidiariamente serão aplicáveis as disposições constantes na legislação municipal aplicável.

1.8. Os candidatos nomeados estarão subordinados ao Regime Jurídico Único do Município de Jacundá-PA (Lei nº 2.479/11).



2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento das vagas, para os cargos descritos por escolaridade, abaixo:

2.1.1. **Quadro 1:** demonstrativo dos Cargos, Vagas (ampla concorrência, pessoas com deficiência), escolaridade mínima exigida.

SEQ	CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PD*	TOTAL VAGAS	ESCOLARIDADE
01	Auxiliar de Serviços Gerais	62	5	67	Ensino Fundamental Completo
02	Auxiliar de Serviços Urbanos	25	2	27	Ensino Fundamental Completo
03	Auxiliar Administrativo	21	2	23	Ensino Fundamental Completo
04	Agente Municipal de Trânsito	25	2	27	Ensino Médio Completo
05	Tradutor/Intérprete de Libras - Zona Urbana NM	2	-	2	Ensino Médio Completo
06	Técnico em Enfermagem	4	0	4	Ensino Médio / Técnico
07	Médico	1	0	1	Superior
08	Enfermeiro	3	0	3	Superior
09	Professor Séries Iniciais - Zona Urbana	37	3	40	Superior
10	Tradutor/Intérprete de Libras - Zona Urbana NS	3	-	3	Superior
11	Professor Língua Portuguesa - Zona Rural	1	-	1	Superior
12	Professor Matemática - Zona Urbana	2	-	2	Superior
13	Professor Matemática - Zona Rural	2	-	2	Superior
14	Professor História - Zona Rural	1	-	1	Superior
15	Professor Geografia - Zona Rural	2	-	2	Superior
16	Professor Ciências - Zona Rural	2	-	2	Superior
17	Professor Educação Física - Zona Rural	2	-	2	Superior
18	Professor Artes - Zona Urbana	4	-	4	Superior
19	Professor Artes - Zona Rural	2	-	2	Superior
20	Professor Inglês - Zona Urbana	3	-	3	Superior
21	Professor Inglês - Zona Rural	2	-	2	Superior
22	Professor Espanhol - Zona Urbana	6	-	6	Superior
23	Professor Espanhol - Zona Rural	2	-	2	Superior
TOTAL GERAL		214	14	228	

* PD – Vagas reservadas aos candidatos enquadrados na condição de Pessoa com deficiência.

2.2. A descrição sumária, requisitos de escolaridade, carga horária e remuneração de cada cargo encontram-se no Anexo I deste Edital;

2.3. O candidato aprovado será nomeado para exercer suas atribuições na Prefeitura Municipal de Jacundá-PA.

2.4. O conteúdo programático para todos os cargos está descrito no Anexo II deste Edital.

3. DAS VAGAS RESERVADAS AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. É assegurado o direito de inscrição, no presente concurso público, à pessoa portadora de necessidades especiais que pretenda fazer uso da prerrogativa que lhe é facultada no artigo 37 do Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999, em consonância com o § 3º, Art. 8º, da Lei Orgânica do Município de Jacundá-PA, **sendo reservado aos candidatos nesta condição o total de 8% (oito por cento) do total de vagas ofertadas pelo Prefeitura Municipal de Jacundá-PA.**

3.2. Somente serão consideradas pessoas com deficiências aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298/99 e as contempladas pelo Enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de



Justiça¹ - STJ.

3.2.1. A partir da entrada em vigor da Lei Federal nº 13.146 de 06 de julho de 2015, será considerado pessoa com deficiência, supletivamente ao disposto no item 3.1.1 deste edital, as pessoas que se enquadrem no conceito legal do art. 2º da citada Lei nº 13.146/2015.

3.3. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência somente terá sua inscrição deferida, nesta condição, caso envie a solicitação, **em envelope**, via SEDEX, obedecendo ao Cronograma do Concurso, para o endereço: Trav. Quatorze de Abril, nº 1928 Guamá – CEP: 66063-475. Belém/PA, **sendo permitido a entrega, do envelope, presencialmente junto à Comissão do Concurso, no endereço Rua Bahia, nº 36 Altos, esquina com a Rua Jarbas Passarinho, Bairro Centro – Jacundá-PA, horário de 08h as 12h (dias úteis)**, tendo em sua capa o título a que se refere – “**JACUNDÁ – PD**”, contendo:

a) Solicitação de enquadramento para concorrer à vaga reservada às pessoas com deficiência, nº do seu CPF e o cargo a que concorre, conforme Anexo III;

b) Comprovante de inscrição;

c) Laudo Médico, original ou cópia autenticada, emitido nos últimos 12 (doze) meses, antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, com indicação do nome do médico e seu registro no CRM. O Laudo deve estar legível.

3.4. Caso o candidato inscrito como pessoa com deficiência não envie o requerimento a que se refere o item 3.3 deste Edital, no prazo estabelecido, terá sua inscrição indeferida como concorrente nesta condição.

3.5. O envio e acompanhamento da postagem é de responsabilidade exclusiva do candidato. A empresa INAZ do Pará Serviços de Concursos Públicos LTDA-EPP, não se responsabilizará por qualquer circunstância que impeça a chegada/entrega tempestiva da referida documentação, assim entendido como recepção em tempo hábil no endereço mencionado, mesmo que postado até as respectivas datas mencionadas no cronograma do concurso.

3.6. O requerimento a que se refere o item 3.3 não se constitui no requerimento previsto no item 9 – Do Pedido de Condições Especiais para a realização da Prova Objetiva, nem com ele guarda qualquer relação.

3.7. O candidato que apresentar requerimento nos termos do item 3.3 e tiver sua inscrição deferida nesta condição, submeter-se-á, quando convocado e se necessário, à perícia médica, que terá decisão terminativa sobre sua qualificação, enquanto candidato com deficiência ou não.

3.8. A relação dos candidatos, que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, será divulgada no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

3.9. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência e tiver sua inscrição deferida nesta condição, se aprovado no Concurso Público, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e, também, em lista específica de candidatos com deficiência, por cargo.

3.10. Os candidatos que apresentarem requerimento nos termos do item 3.3, no ato da nomeação, serão convocados para submeter-se à perícia por equipe multiprofissional de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA, constituída na forma do art. 43 do Decreto Federal. nº 3.298/1999, com vistas à confirmação da deficiência declarada, assim como, à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo e, ainda, da viabilidade das condições de acessibilidade e da adequação do ambiente de trabalho para execução das tarefas.

3.10.1. A inobservância do disposto neste item determinará a perda do direito ao pleito da vaga reservada as Pessoas com deficiência.

3.10.2. A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo.

3.10.3. O candidato aprovado nos Exames Médicos Pré Admissionais, porém não enquadrado como pessoa com deficiência pela perícia médica, caso seja aprovado no Concurso Público, continuará figurando apenas na lista de classificação geral do cargo.

¹ Súmula nº 377/STJ: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”.



3.10.4. O candidato com deficiência reprovado na perícia médica, em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo de atuação, será eliminado do Concurso Público.

3.11. Não havendo candidatos classificados para as vagas, que vierem a surgir, reservadas as Pessoas com deficiência, estas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados, observada a listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo.

3.12. O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Concurso Público, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

3.13. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência que impossibilitem a permanência do empregado em atividade.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. O processo de inscrição deste Concurso Público dar-se-á de duas formas:

4.1.1. Por meio da **Internet**, no período constante no cronograma do concurso, no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

4.1.2. **Por meio de posto presencial de inscrição no endereço eletrônico da organizadora, no período constante no Cronograma do Concurso, disponível no endereço Rua Bahia, nº 36 Altos, esquina com a Rua Jarbas Passarinho, Bairro Centro – Jacundá-PA, horário de 08h as 12h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário de 08h as 12h.**

5. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

5.1. O candidato fica ciente de que:

5.1.1. A Inaz do Pará e a Prefeitura Municipal de Jacundá-PA não se responsabilizam por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.1.2. As inscrições serão aceitas por meio da internet e implicam no conhecimento do candidato e em sua aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, Cronograma e seus anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.3. As inscrições serão acatadas após a efetivação do respectivo pagamento **ou** se deferido o respectivo pedido de isenção da taxa de inscrição.

5.1.4. **O simples agendamento e/ou demonstrativo (ainda que originais) e/ou fotocópias de comprovante de inscrição e pagamento não se constituem em documento comprobatório de pagamento do valor de Inscrição, não cabendo portanto o direito de acesso aos locais de prova nesta condição.**

5.1.5. Os candidatos inscritos **não** deverão enviar cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos a inserção de seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição.

5.1.6. Não serão aceitos pedidos de restituição do valor da taxa de inscrição dos candidatos que tiverem efetuado o respectivo pagamento.

5.1.7. **Considerando-se a faculdade do candidato em inscrever-se em mais de um cargo constante neste edital em níveis de escolaridade distintos e assim caracterizando multiplicidade de inscrições, na hipótese de designação pela comissão organizadora dos respectivos exames em dias e horários idênticos e assim evidenciando a impossibilidade presencial do candidato em prestar mais de um exame no mesmo dia e horário, declara ter ciência prévia de que tal faculdade implicará na automática renúncia ao direito de concorrer aos(s) demais exames em que se ausentar, não lhe sendo devolvido(s) quaisquer valores correspondentes.**



5.1.8. Não será aceito pedido de alteração dos dados cadastrais, bem como troca de cargo e/ou lotação, após efetivação da inscrição, com exceção de correção de grafia/digitação do nome do candidato(a).

5.1.8.1. A alteração cadastral, correção de grafia, será realizada no dia da prova objetiva. Para isso o candidato deverá solicitar a ficha de alteração ao fiscal da sala na qual realizará a prova.

5.1.9. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a admissão do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas.

5.1.10. O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do resultado final do concurso público, os documentos exigidos para o respectivo cargo.

5.1.11. Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência.

5.2. O candidato deve:

a) Estar ciente de todas as informações sobre este concurso público disponível no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

b) Preencher todos os campos disponibilizados na ficha de inscrição;

c) Imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, **impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento.**

d) **ATENÇÃO:** a inscrição, só será válida após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento** ou nos casos de deferimento de pedido de isenção de taxa, **na forma do item 7 - Da Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição;**

e) Verificar a confirmação de Inscrição, no período indicado no Cronograma, diretamente no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

5.2.1. O candidato que não efetuar o pagamento de sua inscrição até a data de vencimento, poderá utilizar a opção de imprimir a 2ª via do boleto até o último dia do Período de Inscrições.

5.3. O Processo de Inscrição somente é concluído com:

a) O correto preenchimento dos campos estabelecidos no item 5.2;

b) O atendimento às condições estabelecidas no item 5.2;

c) O pagamento correto do valor de inscrição para o cargo a que o candidato concorre ou deferimento de isenção;

d) A concordância do candidato, na ficha eletrônica de inscrição, efetuada por marcação específica por ocasião da inscrição.

5.4. Será indeferida a inscrição do candidato que não atender ao disposto no presente Edital.

5.5. A não veracidade de declaração apresentada na Ficha Eletrônica de Inscrição ou em decorrência deste Edital, verificada a qualquer tempo, implicará no cancelamento da respectiva inscrição e na eliminação do candidato do Concurso Público. Se a inscrição já estiver homologada, tornar-se-ão nulos todos os atos vinculados que porventura tenham sido praticados.

6. DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

CARGO	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
NÍVEL SUPERIOR	R\$ 80,00
NÍVEL MÉDIO COMPLETO / TÉCNICO	R\$ 70,00
NÍVEL FUNDAMENTAL	R\$ 60,00



- 6.1. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, pelos correios, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital;
- 6.2. O valor de inscrição, uma vez pago, não será restituído.

7. DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

7.1. NÃO HAVERÁ ISENÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO, EXCETO PARA:

- 7.1.1. O candidato que comprovar ser pessoa com deficiência, nos termos da Lei Estadual n.º 6.988, de 2 de julho de 2007, publicada no Diário Oficial do Estado de 4 de julho de 2007; ou
- 7.1.2. O candidato que declarar e comprovar hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos do Decreto Federal n.º 6.593, de 02 de outubro de 2008.
- 7.1.3. O candidato que preencher as condições estabelecidas nos itens 7.1.1 e 7.1.2 deverão se inscrever e solicitar a isenção da taxa de inscrição, no período estabelecido no Cronograma do Concurso Público, no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, de acordo com as normas a seguir:

7.2. DA ISENÇÃO PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

7.2.1. Os candidatos com deficiência, conforme previsão constante na Lei Estadual n.º 6.988, de 2 de julho de 2007, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará de 4 de julho de 2007, e que atenderem ao item 3 – Das vagas reservadas a pessoas com deficiência, terão direito à isenção da taxa de inscrição.

7.2.2. Será deferido o pedido de isenção, desde que seja comprovada a deficiência, por meio do encaminhamento da documentação especificada no item 7.2.3 deste Edital.

7.2.3. O candidato deverá enviar o formulário de solicitação de isenção assinado e os respectivos documentos em envelope, via SEDEX, obedecendo ao Cronograma do Concurso Público, para o endereço Trav. Quatorze de Abril, n.º 1928 Guamá – CEP: 66063-475. Belém/PA, **sendo permitido a entrega, do envelope, presencialmente junto à Comissão do Concurso, no endereço Rua Bahia, n.º 36 Altos, esquina com a Rua Jarbas Passarinho, Bairro Centro – Jacundá-PA, horário de 08h as 12h (dias úteis)**, tendo em sua capa o título a que se refere – **“JACUNDÁ – ISENÇÃO PD”**, e o pedido composto de:

a) Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, Anexo IV disponibilizado no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, devidamente preenchido e assinado.

b) Laudo Médico, original ou cópia autenticada, emitido nos últimos 12 (doze) meses, antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, com indicação do nome do médico e seu registro no CRM.

c) Comprovante de Inscrição.

7.2.4. O envio e acompanhamento da postagem é de responsabilidade exclusiva do candidato. A empresa INAZ do Pará Serviços de Concursos Públicos LTDA-EPP não se responsabilizará por qualquer circunstância que impeça a chegada/entrega tempestiva da referida documentação, assim entendido como recepção em tempo hábil no endereço mencionado, mesmo que postado até as respectivas datas mencionadas no Cronograma do Concurso Público.

7.2.5. Será desconsiderado o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição do candidato que:

a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

b) Fraudar e/ou falsificar documentos;

c) Pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos indicados no item 7.2.3.

7.2.6. A divulgação do resultado das isenções deferidas e indeferidas será por meio de publicação no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, de acordo com o Cronograma do Concurso Público.

7.2.7. O candidato que tiver a solicitação de isenção **indeferida** deverá acessar o endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, imprimir e pagar o boleto bancário, de acordo com o item 5 deste edital.

7.2.8. O candidato que tiver seu pedido de isenção **indeferido** e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição, na forma estabelecida no subitem anterior, **estará automaticamente excluído do Concurso Público**.

7.2.9. Não será aceita, qualquer documentação de candidato após o prazo constante no Cronograma do Concurso Público, ou complementação de documentação enviada.



7.2.10. Da decisão que indeferir o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição, caberá recurso na forma estabelecido pelo item 15 deste edital.

7.3. DA ISENÇÃO PARA PESSOAS HIPOSSUFICIENTES

7.3.1. O candidato que declarar e comprovar hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos do Decreto Federal nº. 6.593, de 02 de outubro de 2008, deverão estar inscritos no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico**.

7.4. Para solicitação da isenção da taxa de inscrição o candidato deve:

7.4.1. Obedecer rigorosamente ao prazo inicial e final para solicitação e envio das informações de requerimento da isenção, presente no Cronograma do Concurso, disponível no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

7.4.2. Se inscrever no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA e solicitar a isenção da taxa de inscrição, no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

7.4.3. Enviar envelope, via SEDEX, obedecendo ao Cronograma do Concurso, para o endereço Trav. Quatorze de Abril, nº 1928 Guamá – CEP: 66063-475. Belém/PA, **sendo permitido a entrega, do envelope, presencialmente junto à Comissão do Concurso, no endereço Rua Bahia, nº 36 Altos, esquina com a Rua Jarbas Passarinho, Bairro Centro – Jacundá-PA, horário de 08h as 12h (dias úteis)**, tendo em sua capa o título a que se refere – **“JACUNDÁ – ISENÇÃO HIPOSSUFICIENTE”**, contendo:

a) Formulário de Solicitação de Isenção para pessoas Hipossuficientes, que consta a declaração de que é membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, **Anexo V**, preenchido e assinado, informando o número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;

7.5. O envio e acompanhamento da postagem é de responsabilidade exclusiva do candidato. A empresa INAZ do Pará Serviços de Concursos Públicos LTDA-EPP não se responsabilizará por qualquer circunstância que impeça a chegada/entrega tempestiva da referida documentação, assim entendido como recepção em tempo hábil no endereço mencionado, mesmo que postado até as respectivas datas mencionadas no cronograma do concurso.

7.6. A INAZ do Pará consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

7.7. Será indeferido o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição do candidato que:

- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e/ou falsificar documentos;
- c) Não estiver enquadrado como membro de família baixa renda;
- d) Cadastro do NIS desatualizado;
- e) Pleitear a isenção sem apresentar os documentos indicados neste Edital.

7.7.1. O envio da documentação não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação.

7.8. A divulgação do resultado das solicitações de isenções que forem deferidas e indeferidas serão publicadas no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

7.8.1. Somente serão analisadas e dado parecer, as solicitações de isenção dos candidatos que atenderem ao subitem 8.2.3.

7.9. O candidato que tiver a solicitação de isenção **indeferida** deverá acessar o endereço eletrônico www.paconcursos.com.br imprimir e pagar o boleto bancário, de acordo com o **item 6** deste edital.

7.10. O candidato que tiver sua solicitação de isenção **indeferida** e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição, na forma estabelecida no subitem anterior, **estará automaticamente excluído do Concurso Público**.

7.10.1. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento por meio diverso do estabelecido no presente Edital.

7.10.2. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação ou a solicitação apresentada fora do período fixado, no Cronograma do Concurso, implicará na eliminação



automática do processo de isenção.

7.10.3. Da decisão que indeferir o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição, caberá recurso na forma estabelecido pelo item 15 deste edital.

8. DO PEDIDO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

8.1. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá proceder da seguinte forma:

a) Obedecer rigorosamente ao prazo inicial e final para solicitação e envio das informações de requerimento de Condições Especiais para realização da Prova Objetiva, presente no Cronograma do Concurso, disponível no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

b) Realizar sua inscrição de acordo com o item 6;

c) Enviar via SEDEX à empresa INAZ DO PARÁ SERVIÇOS DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA. - EPP, endereço na Trav. Quatorze de Abril, nº 1928, Guamá – CEP: 66063-475. Belém/PA, a solicitação em envelope com o título “**JACUNDÁ – ATENDIMENTO ESPECIAL**”, contendo: **Anexo VI, indicando a(s) condição (ões) especial (is) que necessita, SENDO PERMITIDO AO CANDIDATO a entrega, do envelope, presencialmente junto à Comissão do Concurso, no endereço Rua Bahia, nº 36 Altos, esquina com a Rua Jarbas Passarinho, Bairro Centro – Jacundá-PA, horário de 08h as 12h (dias úteis).**

8.2. O envio e acompanhamento da postagem é de responsabilidade exclusiva do candidato. A empresa INAZ do Pará Serviços de Concursos Públicos LTDA-EPP, não se responsabilizará por qualquer circunstância que impeça a chegada/entrega tempestiva da referida documentação, assim entendido como recepção em tempo hábil no endereço mencionado, mesmo que postado até as respectivas datas mencionadas no cronograma do concurso.

8.3. Os candidatos deficientes visuais deverão requerer prova em braile ou ampliada, se necessário. O candidato deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova ampliada, entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 24.

8.4. Aos deficientes visuais, que requererem provas ampliadas, serão entregues somente provas ampliadas com tamanho de letra requisitada, cabendo aos candidatos sua leitura e marcação das respostas na respectiva Folha de Respostas, a qual será padrão para todos os candidatos.

8.5. Não haverá, em qualquer hipótese, a realização de provas fora do horário e local marcados para todos os candidatos.

8.6. O candidato que requerer condição especial de prova participará do Concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, à duração e ao horário das provas.

8.7. O candidato que não enviar solicitação, dentro do prazo estabelecido no Cronograma do Concurso, de acordo com o item 8.1, não terá prova especial preparada seja qual for o motivo alegado.

9. DO CONCURSO PÚBLICO

9.1. O Concurso Público será dividido, de acordo com o Cargo/Escolaridade, em duas etapas:

9.1.1. 1ª Etapa: Prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.

9.1.2. 2ª Etapa: Provas de títulos, para todos os Cargos de Nível Superior, de caráter apenas classificatório.

10. DA 1ª ETAPA - PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

10.1. Serão aplicadas provas escritas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo conteúdo programático constante do Anexo II deste Edital, com a seguinte distribuição:



TABELA I – CARGO NÍVEL FUNDAMENTAL

Conhecimentos	Nº de Questões	Mínimo de Acertos	Pontos por Questão (peso)	Mínimo de Pontos
Língua Portuguesa	10	04	03	12
Matemática	10	04	02	08
Noções de Informática	10	04	02	08
Conhecimentos Gerais e Legislação	10	05	03	15
Total de Questões	40 questões			
Pontuação Máxima	100 pontos			
Mínimo de pontos geral	50 pontos (observando-se a pontuação mínima de cada grupo de questões, conforme descrito acima)			

TABELA II – CARGO NÍVEL MÉDIO COMPLETO / TÉCNICO

Conhecimentos	Nº de Questões	Mínimo de Acertos	Pontos por Questão (peso)	Mínimo de Pontos
Língua Portuguesa	10	04	02	08
Matemática	05	02	02	04
Noções de Informática	05	02	02	04
Conhecimentos Gerais e Legislação	10	04	03	12
Conhecimentos Específicos	10	05	03	15
Total de Questões	40 questões			
Pontuação Máxima	100 pontos			
Mínimo de pontos geral	50 pontos (observando-se a pontuação mínima de cada grupo de questões, conforme descrito acima)			

TABELA III – CARGO NÍVEL SUPERIOR

Conhecimentos	Nº de Questões	Mínimo de Acertos	Pontos por Questão (peso)	Mínimo de Pontos
Língua Portuguesa	10	04	02	08
Matemática	05	02	02	04
Noções de Informática	05	02	02	04
Conhecimentos Gerais e Legislação	10	04	03	12
Conhecimentos Específicos	10	05	03	15
Total de Questões	40 questões			
Pontuação Máxima	100 pontos			
Mínimo de pontos geral	50 pontos (observando-se a pontuação mínima de cada grupo de questões, conforme descrito acima)			

10.2. As provas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, constarão de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, equivalentes a 100 (cem) pontos, distribuídos conforme apresentado nas tabelas do item 10.1.

10.3. As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com **05 (cinco)** opções (A; B; C; D e E) e uma única resposta correta.

10.4. Somente será considerado aprovado, o candidato que, na prova objetiva, concomitantemente ao:



- a) Alcance da pontuação mínima total de 50 (cinquenta) pontos, e;
- b) Atingimento da pontuação mínima, em cada uma das disciplinas, conforme indicado no item 10.1 para o cargo a que concorre.

10.4.1. Será considerado desclassificado e eliminado do certame o candidato que atinja pontuação total igual ou superior a 50 pontos e não atinja o mínimo de pontos exigido por disciplina. Da mesma forma, será desclassificado o candidato que, atingindo o mínimo de pontos por disciplina, não alcance o mínimo de 50 pontos.

10.5. Na realização das provas objetivas, serão observadas as seguintes regras:

- a) O candidato deverá transcrever as respostas do Caderno de Questões para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. **O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato**, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na Folha de Respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- b) Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.
- c) Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, inclusive quanto aos campos de inscrição e código do cargo, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- d) Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com a Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.
- e) Não será permitido que as marcações na Folha de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.
- f) O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

10.6. Na prova objetiva, será atribuída nota **0 (zero)**:

- a) À(s) questão(ões) da prova cujo a Folha de Respostas contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- b) À(s) questão(ões) da prova cujo a Folha de Respostas contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada;
- c) À(s) questão(ões) da prova que não estiver(em) assinalada(s) na Folha de Respostas;
- d) À(s) prova(s) objetiva(s) e/ou questão(ões) da prova cujo a Folha de Respostas for preenchida fora das especificações contidas na mesma ou nas instruções da prova, ou seja, preenchidas com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas, feita em material transparente, de cor diferente de **PRETA**, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto na Folha.

11. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

11.1. As provas objetivas de múltipla escolha serão realizadas na data prevista, constante no Cronograma do Concurso disponível no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, nos seguintes horários: das 09h00min às 12h00min, para todos os Cargos do Nível Fundamental e do Nível Superior; e das 15h00min às 18h00min para todos os Cargos do Nível Médio/Técnico, horário local.

11.2. O local de realização da prova escrita objetiva, para o qual deverá se dirigir o candidato, será divulgado na Área de Acompanhamento do Candidato disponível no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a verificação de confirmação de sua inscrição até o prazo descrito no cronograma, bem como a identificação correta de seu local de realização da prova objetiva e o comparecimento no horário determinado.

11.3. OS PORTÕES DO LOCAL DE PROVA SERÃO FECHADOS IMPRETERIVELMENTE:



11.3.1. as 08h40min, horário local, para as provas a serem aplicadas no período da MANHÃ, e

11.3.2. as 14h40min, horário local, para as provas a serem aplicadas no período da TARDE.

11.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva com antecedência mínima de **60 (sessenta) minutos** do horário fixado para o fechamento dos portões, **munido de caneta esferográfica, feita em material transparente, de TINTA PRETA, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original**, preferencialmente aquele utilizado no ato de sua inscrição.

11.5. Para fins do presente concurso, entende-se por documentos de identidade:

a) Cédula de Identidade ou carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação;

b) Carteira de trabalho e previdência social com foto;

c) Carteira nacional de habilitação com foto e no prazo de validade;

d) Passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto;

e) Para o candidato estrangeiro, Carteira de Estrangeiro ou o passaporte visado.

11.6. O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

11.7. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

11.8. O documento oficial de identidade emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não poderá estar com data de validade vencida, como, por exemplo, passaporte, carteira nacional de habilitação e carteira de identidade/RG emitida para menor de idade.

11.9. O candidato que não apresentar documento de identificação na forma exigida nos subitens do item 12.5, será automaticamente excluído do Concurso Público.

11.10. Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referentes à inscrição do candidato deverão ser corrigidos no dia da prova objetiva, pelo fiscal de sala, mediante conferência do documento original de identidade, quando do ingresso do candidato no local de provas.

11.11. O caderno de provas contém informações pertinentes ao Concurso Público, devendo o candidato ler atentamente as instruções.

11.12. Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, além disso, o candidato deverá verificar se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas e na folha resposta, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

11.13. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

11.14. Não será admitido ingresso de candidato, no local de realização das provas, após o horário fixado para o fechamento dos portões, conforme item 11.3.

11.15. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferente dos predeterminados em Edital ou em comunicado. Não haverá segunda chamada para nenhuma das provas, qualquer que seja a causa ou hipótese.

11.16. Será excluído do Concurso Público o candidato que faltar à prova objetiva ou chegar após o horário estabelecido para o fechamento dos portões.

11.17. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta. **Especificamente, não será permitido o candidato ingressar, na sala de provas, com os seguintes equipamentos:**



telefone celular, *tablet*, *bip*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *handheld*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio, fone de ouvido, etc. ou armas de qualquer tipo.

11.18. O telefone celular, rádio comunicador ou aparelhos eletrônicos, dos candidatos, antes do início e até o final das provas, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada, sendo acondicionado em saco plástico a ser fornecido pela Inaz do Pará exclusivamente para tal fim e acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala.

11.19. Caso o candidato, durante a realização das provas, seja surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados no item 11.17, será lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e **ELIMINADO** automaticamente do Concurso Público. Para evitar qualquer situação neste sentido, **o candidato deverá evitar portar, no ingresso ao local de provas, quaisquer equipamentos relacionados no item 11.17.**

11.20. **Não será permitida, durante a realização da prova objetiva, a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia) ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, etc.), e, ainda, lápis contendo gravação de qualquer informação privilegiada em relação ao conteúdo programático do certame.**

11.21. A saída de candidato da sala de prova somente será permitida depois de transcorrido o tempo de **01 (uma) hora do início da prova** (apontado em sua sala de prova), mediante a entrega obrigatória, da sua folha de respostas e do seu caderno de questões, ao fiscal de sala.

11.21.1. Após decorridos **02 (duas) horas** do início da prova objetiva, o candidato poderá, ao terminar sua prova, levar o Caderno de Questões.

11.22. Não haverá, na sala de provas, marcador de tempo individual.

11.23. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

11.24. **A candidata lactante deverá levar um acompanhante que ficará responsável pela guarda do seu infante em local reservado, e se dará nos momentos necessários e sem qualquer acréscimo ao tempo de resolução da(s) prova(s) pela candidata. A ausência de acompanhante capaz de manter a guarda do infante sem a necessidade de intervenção da candidata impossibilitará esta de usufruir de tal condição.**

11.25. Os candidatos que terminarem suas provas não poderão utilizar os banheiros destinados aos candidatos que ainda estiverem realizando prova.

11.26. O único documento que deverá permanecer sob a carteira será o documento de identidade original, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de suas respectivos Folhas de respostas.

11.27. A partir das 08h40min os CANDIDATOS deverão aguardar em sala de provas até que seja autorizado o seu início às 09h00min, após procedimentos de verificação de segurança, sob pena de eliminação do certame.

11.28. **Terá sua prova anulada, também, e será automaticamente ELIMINADO do Concurso Público o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:**

- a) Retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização;
- b) Candidato que não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas;
- c) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- d) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- e) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ou pagers e/ou que se comunicar com outro candidato;
- f) Faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
- g) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- h) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na Folha de Respostas;
- i) Recusar-se a entregar a Folha de Respostas;
- j) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;



- k) Ausentar-se da sala, antes do horário permitido, portando o Caderno de Questões;
- l) Não permitir a coleta de sua assinatura na lista de presença e ou Folha de Resposta ou caso se recuse a coletar sua impressão digital;
- m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- n) For surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado ou a bateria retirada;
- 11.29.** Objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público, no dia de realização das provas, o candidato poderá ser submetido ao sistema de identificação por digital e detecção de metal.
- 11.30.** O descumprimento de quaisquer das instruções implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.
- 11.31.** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 11.32.** Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.
- 11.33.** A Inaz do Pará Serviços de Concursos Públicos Ltda. - EPP, não assume qualquer responsabilidade quanto ao deslocamento, transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas deste Concurso Público.
- 11.34.** O Gabarito das Provas Objetivas será divulgado no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br obedecendo o Cronograma do Concurso.

12. DA 2ª ETAPA - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

- 12.1.** Os candidatos classificados na primeira fase do concurso, tendo obtido a pontuação mínima na prova objetiva, conforme descrito no item 11.1 deste Edital, poderão participar da prova de títulos, sendo de inteira responsabilidade dos candidatos o acompanhamento e cumprimento das fases e prazos do concurso no referido site.
- 12.2.** A avaliação de títulos, de caráter apenas classificatório para todos os cargos, valerá até **5,0 (cinco) pontos**, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.
- 12.3.** O candidato, que for classificado na 1ª fase, deverá acessar, no período constante no Cronograma do Concurso, o endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, imprimir o formulário de “**Avaliação de Títulos**” (**Anexo VII**) e preenchê-lo corretamente conforme instrução.
- 12.4.** O formulário de “**Avaliação de Títulos**”, devidamente preenchido e assinado, e os “**Documentos**” que foram informados, no formulário, deverão ser encaminhados, via Correios, pelo serviço de SEDEX/ECT para a Empresa Inaz do Pará endereço na Trav. Quatorze de Abril, nº 1928 Guamá – CEP: 66063-475. Belém/PA, **sendo permitido a entrega, do envelope, presencialmente junto à Comissão do Concurso, no endereço Rua Bahia, nº 36 Altos, esquina com a Rua Jarbas Passarinho, Bairro Centro – Jacundá-PA, horário de 08h as 12h (dias úteis)**, indicando como referência no envelope “**JACUNDÁ – TÍTULOS**”, obedecendo ao Cronograma disponibilizado nos endereços eletrônicos mencionados.
- 12.5.** O envio e acompanhamento da postagem é de responsabilidade exclusiva do candidato. A empresa INAZ do Pará Serviços de Concursos Públicos LTDA-EPP, não se responsabilizará por qualquer circunstância que impeça a chegada/entrega tempestiva da referida documentação, assim entendido como recepção em tempo hábil no endereço mencionado, mesmo que postado até as respectivas datas mencionadas no cronograma do concurso.
- 12.6.** Todos os documentos referentes à Avaliação de Títulos deverão ser apresentados em **CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO**, cuja autenticidade será objeto de comprovação, mediante apresentação de original e outros procedimentos julgados necessários, caso o candidato venha a ser aprovado. Não serão devolvidos os documentos encaminhados.
- 12.7.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a Avaliação dos Títulos com clareza.



12.8. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriormente ao período determinado, bem como Títulos que não constem no quadro de títulos deste capítulo.

12.9. O envio dos documentos referentes aos títulos não faz, necessariamente, que a pontuação postulada seja concedida. Os documentos serão analisados pela Inaz do Pará, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

12.10. A não apresentação/envio dos títulos importará na atribuição de nota zero ao candidato, na fase de avaliação de títulos, que não possui caráter eliminatório, mas somente classificatório.

12.11. Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.

12.12. Cada título será considerado uma única vez.

12.13. Os títulos considerados neste concurso, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
Alínea	Título	Valor de Cada Título	Valor máximo dos Títulos
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado ou certificado/declaração de conclusão de doutorado , acompanhado do histórico do curso, na área específica de atuação do cargo pretendido*.	2,00	2,00
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou certificado/declaração, acompanhado do histórico escolar, de conclusão de mestrado, na área específica de atuação do cargo pretendido*.	1,50	1,50
C	Diploma ou certificado/declaração de conclusão de curso de pós-graduação, lato sensu , em nível de especialização (incluem os cursos designados com MBA), na área específica de atuação do cargo pretendido, com carga mínima de 360 horas, acompanhado do histórico escolar.	1,00	1,00
D	Exercício de atividade profissional de nível superior na administração pública ou na iniciativa privada, em empregos/cargos na área específica de atuação do cargo pretendido*.	0,25 (por ano)	0,50
Total máximo de pontos			5,00

* Considera-se área específica o que está descrito como escolaridade mínima ao cargo pretendido, conforme **Anexo I** deste Edital, ou seja, os cursos/títulos de graduação devem ser específicos para o cargo pretendido.

12.14. Somente serão analisados os títulos dos candidatos habilitados na prova objetiva e publicado o resultado no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

12.15. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS:

12.15.1. Para a comprovação de curso de pós-graduação, de mestrado ou doutorado, serão aceitas **cópias autenticadas** do:

- Diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC; ou
- Certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado, de mestrado e de pós-graduação (incluindo MBA), expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado, com as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação;
- Para curso de doutorado, mestrado e pós-graduação (incluindo MBA) concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil, reconhecida pelo MEC, exceto os candidatos com cursos realizados em países integrantes do MERCOSUL, pois os mesmos são isentos desta exigência, conforme disposto no Decreto nº 5.518/2005, publicado no D.O.U nº 163, seção 1, de 24 de agosto de 2005.



12.15.2. Para comprovar a atividade profissional, o candidato deverá apresentar um ou mais documento(s) solicitado(s) nas alíneas deste subitem, como segue:

a) Se na iniciativa privada: Cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, acrescida de **declaração do empregador com firma reconhecida da pessoa que a assina**, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas;

b) Se na Administração Pública: Declaração/certidão de tempo de serviço, com firma reconhecida da pessoa que a assina, em que conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas. Esta declaração/certidão deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência;

c) Contrato de prestação de serviços, com firma reconhecida da pessoa que assina esse documento, acrescido de declaração do contratante, com firma reconhecida da pessoa que assina esse documento, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades realizadas, bem como, todos os recibos de pagamento autônomo (RPA) relativos ao período trabalhado, em caso de serviço prestado como autônomo.

12.15.3. Os documentos descritos nos subitens 12.15.1 deste Edital que, por serem antigos ou por quaisquer outros motivos, não possam ter a firma reconhecida de quem os assinou, devem ser revalidados ou reemitidos no local em que foram gerados inicialmente, devendo constar o reconhecimento da assinatura de quem o revalida.

12.15.4. Para efeito de pontuação dos documentos citados nos subitens 12.15.2 deste Edital, não será considerada fração de ano, nem sobreposição de tempo de serviço. Não serão considerados os documentos que não comprovem período contínuo superior ou igual a 01 (um) ano de atividade.

12.15.5. Para efeito de pontuação dos documentos citados nos subitens 12.15.2 deste edital, estágio, monitoria, cargos honoríficos, bolsa de estudo, ou casos julgados similares pela comissão avaliadora, não serão considerados experiência profissional.

12.15.6. Para a concessão da pontuação relativa aos títulos relacionados à experiência profissional (alínea D do quadro de títulos), somente será considerada a experiência profissional após a conclusão do curso de nível superior, e o tempo de serviço será computado até a data de publicação do Edital do presente concurso, na Imprensa Oficial do Estado do Pará.

12.15.7. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

12.15.8. A veracidade, dos documentos apresentados, é de inteira responsabilidade dos candidatos. Qualquer apuração que leve à comprovação de que não são verdadeiros acarretará a eliminação do candidato do certame e o encaminhamento dos documentos às autoridades competentes, para abertura de processo judicial.

12.15.9. O documento comprobatório de títulos, a ser enviado para a Prova de Títulos, não se constitui em comprovante da escolaridade exigido como requisito de nomeação / posse para o cargo.

13. DOS PROGRAMAS/PROVAS

13.1. O conteúdo programático das provas compõe o Anexo II do presente Edital, poderá ser pesquisado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

13.2. As novas regras ortográficas implementadas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, promulgado pelo Decreto nº. 6.583, de 29 de setembro de 2008, serão utilizadas nos enunciados e/ou alternativas de respostas das questões das provas.

13.3. A Inaz do Pará Serviços de Concursos Públicos Ltda. – EPP, não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público, no que tange ao conteúdo programático.



13.4. Os itens das provas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

13.5. Cada item das provas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

14. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E APROVAÇÃO

14.1. Será considerado classificado, o candidato que, na prova objetiva concomitantemente:

- Alcance a pontuação mínima total de 50 (cinquenta) pontos, e;
- Atinja a pontuação mínima em cada uma das disciplinas, conforme indicado no item 10, para o cargo a que concorre.

14.2. Será considerado **desclassificado e eliminado do certame** o candidato que atinja a pontuação total igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, e não atinja o mínimo de pontos exigido por disciplina. Da mesma forma, será **desclassificado e eliminado do certame** o candidato que, atingindo o mínimo de pontos por disciplina, não alcance o mínimo de 50 (cinquenta) pontos.

14.3. Para a aprovação os candidatos serão classificados por cargo, em ordem decrescente do total de pontos obtidos, sendo considerando o número de vagas existentes para cada cargo, obedecendo o estabelecido no item 14.1.

14.4. A classificação final, para os Cargos de Nível Superior, será feita pela soma dos pontos obtidos na prova escrita objetiva de múltipla escolha e na prova de títulos.

14.5. Tendo em vista que este concurso público se destina ao provimento de vagas, as vagas que vierem a surgir no prazo de validade do certame serão preenchidas de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA.

14.6. Na classificação final entre candidatos empatados com igual número de pontos na soma de todas as etapas, **SERÃO CRITÉRIOS DE DESEMPATE** os seguintes critérios, tendo preferência o candidato, na seguinte ordem:

- Idoso, ou seja, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, considerando-se ano, mês e dia do nascimento, nos termos dos artigos 1º e 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso;
- Obtiver o maior número de pontos nas questões de conhecimentos específicos (se houver);
- Obtiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais e Legislação;
- Obtiver a maior nota na prova de Língua portuguesa;
- Persistindo o empate, o candidato que tiver mais idade, considerados o dia, o mês e o ano de nascimento.

15. DOS RECURSOS

15.1. É admitido recurso quanto a(o)(s):

- Decisão que indeferir o reconhecimento da condição de pessoa com deficiência;
- Decisão que indeferir pedido de isenção de taxa de inscrição;
- Decisão que indeferir pedido de realização de prova em condições especiais.
- Inscrições Homologadas;
- Gabarito e questão da prova objetiva de múltipla escolha;
- Resultado da prova objetiva;
- Resultado dos títulos para os cargos de nível superior;

15.1.1. Quando o edital não estabelecer prazo específico, o prazo de interposição do recurso será de dois dias, contados da publicidade da decisão.

15.2. Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

15.3. Para interposição de recursos o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, imprimir e preencher o formulário próprio disponibilizado para este (ANEXO VIII), **DIGITALIZAR EM FORMATO PDF** e enviar **via**



email para o endereço eletrônico recursos@paconcursos.com.br, até as 23h59min da data final definida no Cronograma do Concurso, tendo em seu assunto o título – “**JACUNDÁ – RECURSO**”.

15.4. O recurso **DIGITALIZADO** deverá estar legível, caso não esteja, o mesmo não será analisado.

15.5. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos, com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

15.6. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. O Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

15.7. Na hipótese da análise do recurso resultar em anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

15.8. Quando resultar alteração do gabarito, a resposta correta será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.

15.9. As decisões dos recursos **deferidos** serão publicadas no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br procedendo-se, caso necessário, à reclassificação dos candidatos e divulgação de nova lista de aprovados.

15.10. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do Concurso.

15.11. Caso haja procedência de recurso interposto, poderá eventualmente haver alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

15.12. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) Em desacordo com as especificações contidas neste item 15;
- b) Fora do prazo estabelecido;
- c) Sem fundamentação lógica e consistente;
- d) Com argumentação idêntica a outros recursos;
- e) Com teor que desrespeite a banca examinadora;
- f) Contra terceiros.

15.13. A decisão da Banca Examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

15.14. Em nenhuma hipótese, serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no item anterior.

16. DAS EXIGÊNCIAS PARA NOMEAÇÃO

16.1. Os candidatos aprovados serão nomeados, durante o prazo de validade do concurso, obedecendo-se a ordem de classificação.

16.1.1. A nomeação dos candidatos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos aprovados em cada cargo, observadas as necessidades da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA.

16.2. São requisitos para a nomeação:

- a) Ter sido aprovado e classificado em todas as etapas do Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, seus Anexos e em suas retificações;
- b) Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto nos Decretos 70.391/72 e Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972, ou ser naturalizado;
- c) Ter, na data da posse, no mínimo 18 (dezoito) anos completos;
- d) Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;



- e) Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar;
- f) Não ter sido responsável, nos últimos 05 (cinco) anos, por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado, do Distrito Federal ou de Município;
- g) Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público nos últimos 05 (cinco) anos, por sentença transitado em julgado e, não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão.
- h) Não ter sido condenado em processo criminal, nos últimos 05 (cinco) anos, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992;
- i) Possuir e comprovar os pré-requisitos exigidos para o cargo ao qual concorre, conforme discriminado no Anexo I deste Edital, à época da posse;

j) Possuir aptidão física e mental para o exercício dos cargos, atestada em exame admissional, conforme o item 1.3.2 e seus subitens, DE CARÁTER ELIMINATÓRIO.

k) Apresentar comprovação de experiência profissional na função para o qual foi aprovado, quando o cargo correspondente assim determinar e segundo os pré-requisitos nele constantes, de caráter eliminatório.

16.3. Por ocasião da apresentação para posse, serão exigidos, do candidato convocado, os seguintes documentos:

- a) Cópia do documento de identidade e CPF;
- b) Certidão negativa de antecedentes criminais expedida pelos foros das Justiças Federal, Eleitoral e Estadual, nos locais de residência do candidato, nos últimos 5 (cinco) anos;
- c) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade de demissão.
- d) Declaração de não ter acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios, bem como do não recebimento de proventos decorrentes de inatividade em cargos não acumuláveis;
- e) Declaração de bens, na forma da Lei;
- f) Comprovação da escolaridade, por meio de diploma devidamente registrado nos termos da legislação do MEC, e requisitos exigidos;
- g) Apresentação do comprovante de registro no órgão de classe e respectiva regularidade;
- h) Certidão de nascimento ou casamento, título de eleitor, PIS/PASEP (se já cadastrado);
- i) 02 (duas) fotos 3x4, iguais e recentes.
- j) Se aposentado, requerimento de opção, conforme o Decreto nº 2027, de 10 de outubro de 1996, e a Instrução Normativa nº 11 de 17 de outubro de 1996, do Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado.
- k) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- l) Carteira de Vacinação dos filhos até 07 anos;
- m) Certificado de reservista, se do sexo masculino;

16.4. Não serão aceitos protocolos de documentos. As fotocópias deverão ser acompanhadas da apresentação do correspondente original ou autenticadas em cartório.

16.5. O candidato que, no ato da posse, não apresentar toda a documentação, terá **automaticamente tornada sem efeito sua convocação, sendo eliminado do certame.**

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data do ato de homologação do resultado para cada cargo, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA.

17.2. O inteiro teor deste Edital será divulgado no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br sendo publicado extrato do edital na Imprensa Oficial do Estado do Pará.

17.3. O Ato de Homologação do Resultado Final do Concurso será publicado pela Prefeitura Municipal de Jacundá-PA na Imprensa Oficial do Estado do Pará, através de extrato.



17.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de aprovação no Concurso, valendo, para esse fim, a homologação publicada na Imprensa Oficial do Estado do Pará.

17.4.1. A Prefeitura Municipal de Jacundá-PA e a Inaz do Pará Serviços de Concursos Públicos Ltda, não se responsabilizarão por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de: a) endereço não atualizado; b) endereço de difícil acesso; c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato; d) correspondências recebidas por terceiros.

17.5. Será também eliminado do Concurso e considerado como desistente aquele que, quando convocado, deixar de comparecer no prazo que vier a ser fixado pela Prefeitura Municipal de Jacundá-PA. Do mesmo modo, será eliminado do Concurso o candidato que, embora atenda à convocação, deixar de apresentar, no prazo consignado, contados a partir do atendimento à convocação, todos os documentos exigidos para a contratação.

17.6. Diante de motivo justificado, a Comissão de Concurso poderá alterar as datas das provas comunicando aos candidatos, no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br sendo publicado extrato da retificação na Imprensa Oficial do Estado do Pará.

17.6.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Edital, cronograma, anexos, retificações e comunicados referentes a este Concurso Público, os quais, na forma do presente Edital, serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br.

17.7. Legislação que entrar em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas.

17.8. Faz parte deste Edital os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII; e o Cronograma.

17.9. O Foro para dirimir quaisquer questões relacionadas ao concurso público de que trata este Edital é o da Comarca de Jacundá-PA, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jacundá-PA, 22 de agosto de 2016.

Itonir Aparecido Tavares
Prefeito do Município de Jacundá



ANEXO I – CARGO, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, DESCRIÇÃO SUMÁRIA, CARGA HORÁRIA e VENCIMENTO BASE.

CARGO Auxiliar de Serviços Gerais	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 01
	VENCIMENTO BASE R\$ 880,00 (Oitocentos e oitenta reais).	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL FUNDAMENTAL – Ensino Fundamental Completo.		
DESCRIÇÃO SUMÁRIA Limpeza dos prédios públicos, móveis e equipamentos e similares.		
CARGO Auxiliar de Serviços Urbanos	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 02
	VENCIMENTO BASE R\$ 880,00 (Oitocentos e oitenta reais).	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL FUNDAMENTAL – Ensino Fundamental Completo.		
DESCRIÇÃO SUMÁRIA Limpeza e conservação de ruas, logradouros públicos, limpeza de bueiros e coleta de lixo.		
CARGO Auxiliar Administrativo	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 03
	VENCIMENTO BASE R\$ 880,00 (Oitocentos e oitenta reais).	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL FUNDAMENTAL – Ensino Fundamental Completo e Curso Básico de Informática.		
DESCRIÇÃO SUMÁRIA Executar tarefas administrativas auxiliares relativas a arquivo, protocolo, digitação e preenchimento de formulários diversos, operar máquinas copiadoras receber e orientar o público e exercer outras atividades correlatas.		
CARGO Agente Municipal de Trânsito	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 04
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.365,00 (Um mil, trezentos e sessenta e cinco reais).	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL MÉDIO – Ensino Médio Completo, CNH no mínimo “AB” e Curso de Formação de Agentes de Trânsito, mínimo de 200hs, reconhecido pelo DENATRAN ou DETRAN.		
DESCRIÇÃO SUMÁRIA Serviços de fiscalização e orientação do trânsito e tráfego.		
CARGO Tradutor/Intérprete de Libras NM	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 05
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.067,73 (Um mil, sessenta e sete reais e setenta e três centavos).	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL MÉDIO – Nível Médio com certificação em proficiência em Libras – Língua Portuguesa, fornecida pelo ministério da educação.		
DESCRIÇÃO SUMÁRIA Auxiliar o corpo docente e discente, na compreensão e mediação das atividades linguísticas dessa natureza; Realizar a interpretação das duas línguas de maneiras simultâneas e consecutivas a fim de viabilizar o acesso dos alunos aos conhecimentos e conteúdos curriculares em todas as atividades didático-pedagógica; Traduzir e interpretar de maneira simultânea a Língua Brasileira de Sinais em aulas da Educação Infantil, Ensino		



Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da rede Municipal de Educação; Traduzir e interpretar de maneira simultânea a Língua Brasileira de Sinais em atividades de formação de trabalhadores da rede municipal de educação; Desenvolver atividades de pesquisa e assessoramento relacionadas à tradução, a interpretação, a linguística, a Língua Brasileira de Sinais, a outras línguas de sinais, a Língua Portuguesa como Segunda Língua, a Cultura Surda, a Identidade Surda, a História da Educação de Surdos; Atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino; Atuar no atendimento educacional especializado – AEE, inclusive nas salas de recursos multifuncional no contra turno do aluno surdo.

CARGO Técnico em Enfermagem	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 06
	VENCIMENTO BASE R\$ 938,56 (Novecentos e trinta e oito reais e cinquenta e seis centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL MÉDIO/ TÉCNICO – Formação Média, com a Conclusão do Ensino Médio. Técnico, com habilitação Legal para o Exercício da Profissão na Área de Enfermagem.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividades, individual ou equipe, operacionais e de apoio na área de vigilância sanitária, observadas a respectiva regulamentação profissional e as normas de segurança e higiene do trabalho; executar atividades de vigilância à saúde; participar da execução de programas, de estudos e de pesquisas e de outras atividades de saúde; participar de treinamentos de pessoal auxiliar; realizar reuniões e práticas educativas junto à comunidade; integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento as necessidades da população; elaborar relatório de suas atividades; zelar pela guarda dos equipamentos destinados a execução de sua atividade, comunicando defeitos, solicitando consertos e manutenção.

CARGO Médico ESF	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 07
	VENCIMENTO BASE R\$ 4.919,91 (Quatro mil, novecentos e dezenove reais e noventa e um centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Formação Superior, com conclusão de Curso Universitário, com Habilitação Legal para o Exercício da Profissão na Área de Medicina.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividades profissionais na área da saúde correspondente à sua especialidade, tais como diagnósticos, prescrição de medicamentos, tratamentos clínicos preventivos ou profiláticos, exame pré-admissionais de candidatos nomeados a cargos públicos na administração municipal, perícias para fins de concessão de licenças e aposentarias, observadas as normas de segurança e higiene do trabalho, executando atividade de vigilância a saúde; participar do planejamento, da coordenação e da execução de programas, de estudos, de pesquisas e de outras atividades de saúde; participar do planejamento, da elaboração e da execução de programas de treinamento em serviço e de capacitação de recursos humanos; participar e realizar reuniões e prática educativa junto à comunidade; integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento as necessidades da população; zelar pela guarda dos equipamentos destinados à execução da sua atividade, comunicando defeitos, solicitando consertos e manutenção.

CARGO Enfermeiro	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 08
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.270,79 (Dois mil, duzentos e setenta reais e setenta e nove centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Formação Superior, com conclusão de Curso Universitário, com Habilitação Legal para o Exercício da Profissão na Área de Enfermagem.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividade individualmente ou em equipe, técnicas ou científica na área de enfermagem, observada a respectiva regulamentação profissional e as normas de segurança e higiene do trabalho; executar atividades de vigilância a saúde e zelar pelo cumprimento das normas de vigilância epidemiológica e sanitária; participar do planejamento da coordenação e da execução de programas, dos estudos, das pesquisas e de outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para implementação das ações integradas; participar do planejamento, da elaboração e da execução de programas de treinamento em serviço e de capacitação de recursos humanos; participar e realizar reuniões e prática educativa junto à comunidade; integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento as necessidades da população; zelar pela guarda dos equipamentos destinados à execução da sua atividade, comunicando defeitos, solicitando consertos e manutenção.



CARGO Professor Series Iniciais	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 09
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 <i>(Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).</i>	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Tradutor/Intérprete de Libras NS	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 10
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 <i>(Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).</i>	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Toda Licenciatura Plena com especialização em língua brasileira de sinais – LIBRAS / Língua portuguesa, e/ou com certificado de proficiência em língua brasileira de sinais – LIBRAS, fornecido pelo ministério da educação.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Auxiliar o corpo docente e discente, na compreensão e mediação das atividades linguísticas dessa natureza; Realizar a interpretação das duas línguas de maneiras simultâneas e consecutivas a fim de viabilizar o acesso dos alunos aos conhecimentos e conteúdos curriculares em todas as atividades didático-pedagógica; Traduzir e interpretar de maneira simultânea a Língua Brasileira de Sinais em aulas da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos da rede Municipal de Educação; Traduzir e interpretar de maneira simultânea a Língua Brasileira de Sinais em atividades de formação de trabalhadores da rede municipal de educação; Desenvolver atividades de pesquisa e assessoramento relacionadas à tradução, a interpretação, a linguística, a Língua Brasileira de Sinais, a outras línguas de sinais, a Língua Portuguesa como Segunda Língua, a Cultura Surda, a Identidade Surda, a História da Educação de Surdos; Atuar no apoio à acessibilidade aos serviços e às atividades-fim das instituições de ensino; Atuar no atendimento educacional especializado – AEE, inclusive nas salas de recursos multifuncional no contra turno do aluno surdo.

CARGO Professor de Língua Portuguesa – Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 11
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 <i>(Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).</i>	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Letras, com Habilitação em Língua Portuguesa.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Professor de Matemática – Zona Urbana ou Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 12 e 13
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 <i>(Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).</i>	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Matemática.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e



suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Professor de História – Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 14
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 (Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em História.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Professor de Geografia – Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 15
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 (Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Geografia.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Professor Ciências – Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 16
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 (Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Ciências Naturais, Biologia, Física ou Química.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Professor de Educação Física – Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 17
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 (Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Educação Física.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.



CARGO Professor em Artes – Zona Urbana e Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 18 e 19
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 (Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Educação Artística.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Professor de Inglês – Zona Urbana e Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 20 e 21
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 (Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Letras, com Habilitação em Inglês.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.

CARGO Professor de Espanhol – Zona Urbana e Zona Rural	CARGA HORÁRIA 20H SEMANAIS	Seq. 22 e 23
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.601,73 (Um mil, seiscentos e um reais e setenta e três centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Graduação em Licenciatura Plena em Letras, com Habilitação em Espanhol.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas; cumprir com as tarefas extra-classes integrantes da hora atividade como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas. Produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino aprendizagem sempre considerando a inserção da escola a comunidade onde está inserida.



ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de textos; Gêneros e tipos de texto; Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; Emprego do sinal indicativo da crase; Estrutura e formação de palavras; Classes de palavras, flexão e emprego; Sintaxe: frase e oração; termos da oração; Concordância nominal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem; Fonética: letra e fonema; Pontuação; Regências nominal e verbal; Crase; Elementos da comunicação.

MATEMÁTICA

Leitura e escrita dos números naturais (inteiros e não-negativos). Números pares e números ímpares, antecessor e sucessor de um número natural. Conceito de dobro, triplo, dezena, centena, dúzia. Operações com números naturais. Conceito de fração e operações elementares. Números decimais. Operações elementares envolvendo números decimais. Unidades de comprimento (centímetro, metro, quilômetro), tempo (hora, minuto e segundo, dia, mês e ano), massa (grama, quilograma e tonelada), capacidade (litro), área (metro quadrado) e volume (metro cúbico). Problemas envolvendo a nossa moeda, o real. Operações numéricas e resoluções de problemas. Regra de três simples. Porcentagem.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Hardware: Arquitetura básica de um microcomputador: componentes básicos e seu funcionamento; principais periféricos; unidades de armazenamento; Software: Sistemas operacionais Microsoft Windows (Windows XP e Windows 7): Configuração e utilização básica, utilitários padrão, principais comandos e funções; Sistemas de arquivos, Operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos; Noções de utilização dos aplicativos Microsoft Word e Microsoft Excel; Edição e formatação de textos; Criação e uso de planilhas de cálculos; Segurança: cópias de segurança e backup; vírus e antivírus; conceitos de utilização de Internet e intranet; uso de navegadores; uso e configuração de correio eletrônico; uso de ferramentas de busca e pesquisa na Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

Conhecimentos Gerais do Município de Jacundá-PA (História, geografia e atualidades); Caracterização Do Município de Jacundá-PA: Localização geográfica; Aspectos socioeconômicos; Aspectos fisiográficos; Geologia; Recursos hídricos. História do município, da emancipação até os dias atuais; Principais fatos históricos ocorridos no município. O Estado do Pará: geografia, história do Pará, principais fatos e acontecimentos do estado. Art. 83 ao art. 98 da Lei Orgânica do Município de Jacundá-PA (Atualizada); Lei nº 2.479/11 - Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Jacundá-PA, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais, suas atualizações e/ou alterações.

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

LINGUA PORTUGUESA

Compreensão e Interpretação de textos; Aspectos linguísticos: variações linguísticas e funções da linguagem; Tipologia textual. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo; sintaxe do período simples e composto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

MATEMÁTICA

Leitura e escrita dos números Reais. Operações com números Reais. Massa (grama, quilograma e tonelada), capacidade (litro). Volume dos sólidos geométricos. Problemas envolvendo a nossa moeda, o real. Problemas de raciocínio lógico adequado ao nível. Operações numéricas e resoluções de problemas. Conjuntos numéricos: propriedades e operações. Sistemas de medidas de tempo, sistema métrico decimal. Equações do 1º grau e 2º grau. Razões e Proporções. Regra de três simples. Porcentagem. Juros simples. Média aritmética simples. Funções do 1º e 2º graus. Áreas e Perímetros. Medidas de comprimento, tempo, massa, capacidade, agrária, área e volume. Problemas envolvendo os itens do programa.



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Hardware: Arquitetura básica de um microcomputador: componentes básicos e seu funcionamento; principais periféricos; unidades de armazenamento; Software: Sistemas operacionais Microsoft Windows (Windows XP e Windows 7); Configuração e utilização básica, utilitários padrão, principais comandos e funções; Sistemas de arquivos, Operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos; Noções de utilização dos aplicativos Microsoft Word e Microsoft Excel; Edição e formatação de textos; Criação e uso de planilhas de cálculos; Segurança: cópias de segurança e backup; vírus e antivírus; Conceitos de utilização de Internet e intranet; uso de navegadores; uso e configuração de correio eletrônico; uso de ferramentas de busca e pesquisa na Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

Conhecimentos Gerais do Município de Jacundá-PA (História, geografia e atualidades); Caracterização Do Município de Jacundá-PA: Localização geográfica; Aspectos socioeconômicos; Aspectos fisiográficos; Geologia; Recursos hídricos. História do município, da emancipação até os dias atuais; Principais fatos históricos ocorridos no município. O Estado do Pará: geografia, história do Pará, principais fatos e acontecimentos do estado. Art. 83 ao art. 98 da Lei Orgânica do Município de Jacundá-PA (Atualizada); Lei nº 2.479/11 - Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Jacundá-PA, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais, suas atualizações e/ou alterações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

SEQ. 03 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo; Classificação de documentos e correspondências; Correspondência oficial; Organização administrativa dos serviços: finalidades dos órgãos; Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprográficas. Noções de uso dos serviços de telefonia. A imagem do órgão público, a imagem profissional, sigilo e postura; Atas; Ofícios; Memorandos; Cartas; Certidões; Atestados; Declarações; Procuração; Uso de correio eletrônico; Atendimento ao público; Formas de tratamento; Relacionamento interpessoal; Digitação; Ergonomia no ambiente de trabalho; Ética no serviço público.

SEQ. 04 – AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais; da composição e da competência do Sistema Nacional de Trânsito. Das normas Gerais de Circulação e Conduta. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não motorizados. Do Cidadão. Da Educação para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos veículos: disposições gerais; da segurança dos veículos; da identificação do veículo; dos veículos em circulação Internacional; do registro de veículos; do licenciamento. Da condução de escolares. Da habilitação. Das infrações. Das penalidades. Das medidas administrativas. Dos conceitos e definições. Lei n.º 9503, de 23 de setembro de 1997 e suas alterações. Direção defensiva. Primeiros socorros. Proteção ao meio ambiente. Sistema de Segurança Pessoal. Sigilo Profissional. Direitos Humanos e Relações Humanas no Trabalho. Lei Seca.

SEQ. 05 – TRADUTOR E INTÉRPRETE EM LIBRAS NM

Processos histórico e identitário de constituição do profissional tradutor e intérprete de Libras/Português. O tradutor e intérprete de Libras/Português e a comunidade surda. Fundamentos da tradução e da interpretação e as línguas de sinais. Código de ética do tradutor e intérprete de Libras/Português. Tradução e interpretação de Libras/Português em diferentes contextos institucionais. O tradutor e intérprete de Libras/Português na educação inclusiva e bilíngue. Legislação e regulamentação do trabalho do tradutor e intérprete de Libras/Português. Processos cognitivo-linguísticos envolvidos nos atos de traduzir e de interpretar. Aspectos linguísticos do par Libras/Português, relacionados à sintaxe, à semântica e à pragmática, aplicados aos processos de tradução e interpretação.

SEQ. 06 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Conhecimentos específicos em técnicas básicas: importância da limpeza terminal, concorrente e arrumação de cama, higiene oral e corporal, prevenção de deformidade e úlcera de pressão, controles de sinais vitais, controle de eliminações e ingestões, balanço hídrico. Enterocлизма e Enema. Posições para exame, oxigenoterapia, cuidados para coleta de sangue, fezes e urina. Ergonomia. Princípios de infecção hospitalar, técnicas de curativo, administração de dietas. Cuidados com



drenagens. Assistência de enfermagem em centro cirúrgico, centro obstétrico. Central de material e esterilização: conceitos de desinfecção e esterilização, procedimentos, cuidados com materiais e soluções utilizadas, tipos de esterilização, armazenamento e transporte. Noções de farmacologia, interações medicamentosas e reações adversas, hemoterapia e cuidados específicos na administração. Medicações: parenteral e enteral: diluições, rediluições, gotejamento de soro e vias de administração. Noções de imunização, cadeia de frio, tipos de vacina: dose e via de administração, esquema de vacinação do ministério da saúde, doenças de notificação compulsória. Noções de enfermagem nas urgências e emergências: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos e queimaduras. Noções de enfermagem à pacientes com afecções dos sistemas: respiratório, cardiovascular, digestório, renal, urinário, reprodutor, músculo-esquelético, neurológico e nos órgãos dos sentidos. Noções de assistência de enfermagem nas moléstias infectocontagiosas. Noções de enfermagem a portadores de patologias clínicas e cirúrgicas. Cálculo de Medicamento. Código de Ética profissional. Política de Saúde e Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS.

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. REDAÇÃO

MATEMÁTICA

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Potências e raízes. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

Conhecimentos Gerais do Município de Jacundá-PA (História, geografia e atualidades); Caracterização Do Município de Jacundá-PA: Localização geográfica; Aspectos socioeconômicos; Aspectos fisiográficos; Geologia; Recursos hídricos. História do município, da emancipação até os dias atuais; Principais fatos históricos ocorridos no município. O Estado do Pará: geografia, história do Pará, principais fatos e acontecimentos do estado. Art. 83 ao art. 98 da Lei Orgânica do Município de Jacundá-PA (Atualizada); Lei nº 2.479/11 - Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Jacundá-PA, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais, suas atualizações e/ou alterações.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2010. MSWord 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

SEQ. 07 – MÉDICO



Doenças de Notificação Compulsória, Prevenção, Diagnóstico e Tratamento. Programa - de Controle de Infecção Hospitalar. Código de Ética Profissional. Cuidados preventivos de saúde: princípios de avaliação e tratamento; Principais patologias do recém-nascido, principais doenças infectos contagiosas da infância; Principais doenças cirúrgicas da infância; Doenças cardiovasculares; Doenças respiratórias; Doenças renais; Doenças gastrointestinais; Doenças hepáticas, da vesícula e vias biliares; Doenças hematológicas; Doenças metabólicas; Doenças nutricionais; Doenças endócrinas; Doenças do sistema ósseo; Doenças do sistema imune; Doenças músculo esqueléticas e do tecido conjuntivo; DST/AIDS – Medidas Preventivas e Diagnóstico Diferencial; Doenças parasitárias; Doenças neurológicas; Doenças de pele-tumorais; Urgências e Emergências; Epidemiologia e Saúde; Medicina Ambulatorial; Planejamento Familiar: Métodos Contraceptivos, Aleitamento Materno; Saúde da Mulher; Saúde da Criança; Saúde Mental; Saúde do Idoso; Diabetes e Hipertensão; Alcoolismo e Tabagismo; Saúde do Trabalhador; Saúde Ocupacional e Ambiental; Acidentes por animais Peçonhentos; Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – princípios e diretrizes, controle social.

SEQ. 08 – ENFERMEIRO

Fundamentos do Exercício da Enfermagem. Lei do Exercício Profissional (Lei n.º 7.498/1986– Regulamentada pelo Decreto 94.406/1987); Código de Ética e Deontologia de Enfermagem – análise crítica; Bioética; Sistema Único de Saúde e Processo Social de Mudança; Políticas e Programas Nacionais do SUS (englobam programa nacional de imunizações, programas da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, para DST e AIDS, para hanseníase, para pneumologia sanitária, para hipertensão e de diabético, Política nacional de humanização e acolhimento com classificação de risco); Gestão e Organização dos Serviços de Saúde e Enfermagem; Processo de trabalho em enfermagem; Concepções teórico-práticas da Assistência de Enfermagem; Política Nacional de Atenção às Urgências; Política Nacional de Segurança do Paciente; Enfermagem em Clínica médica; Enfermagem em Clínica cirúrgica; Enfermagem em Urgências e Emergências; Educação em Saúde; Assistência de enfermagem em nível ambulatorial.

SEQ. 09 – PROFESSOR SÉRIES INICIAIS

Educação como direito social público: organização da educação brasileira/ legislação educacional/ políticas educacionais: A relação sociedade, teorias pedagógicas e políticas educacionais no Brasil; Bases legais que norteiam a educação brasileira; a organização e a estrutura dos sistemas de ensino no Brasil; educação infantil, educação para os anos iniciais do ensino fundamental, educação de adolescentes, Jovens e adultos, educação para a diversidade; concepções de alfabetização; A formação de professores: as perspectivas de formação docente; formação inicial e formação continuada; saberes especializados da docência; a pesquisa na formação e na prática dos professores; dimensão ética da profissão docente; identidade e profissionalização; A organização do trabalho pedagógico na escola: planejamento educacional; Diretrizes Nacionais Curriculares; projeto político pedagógico; projetos de ensino e de aprendizagem; plano de aula; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino-aprendizagem: os sujeitos e os objetos de avaliação; concepções de avaliação da aprendizagem e práticas avaliativas; processos e instrumentos de avaliação. O desafio de saber ensinar: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; disciplina, indisciplina e motivação da aprendizagem; interdisciplinaridade; aprender e compreender; diversidade e inclusão educacional.

SEQ. 10 – TRADUTOR E INTÉRPRETE EM LIBRAS NS

Processos histórico e identitário de constituição do profissional tradutor e intérprete de Libras/Português. O tradutor e intérprete de Libras/Português e a comunidade surda. Fundamentos da tradução e da interpretação e as línguas de sinais. Código de ética do tradutor e intérprete de Libras/Português. Tradução e interpretação de Libras/Português em diferentes contextos institucionais. O tradutor e intérprete de Libras/Português na educação inclusiva e bilíngue. Legislação e regulamentação do trabalho do tradutor e intérprete de Libras/Português. Processos cognitivo-linguísticos envolvidos nos atos de traduzir e de interpretar. Aspectos linguísticos do par Libras/Português, relacionados à sintaxe, à semântica e à pragmática, aplicados aos processos de tradução e interpretação.

SEQ. 11 – PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

Concepção de língua - os processos de desenvolvimento e de ensino-aprendizagem da língua portuguesa; Saberes e práticas voltados para o desenvolvimento de competências linguísticas: variação linguística, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade coesão lexical e conexão sintática; Organização dos conteúdos de aprendizagem - O desenvolvimento de competências relacionadas à fala, à



escuta, à escrita e à leitura; A produção da compreensão e da produção linguística na escola: I) linguagem oral (escuta e produção de textos) e II) linguagem escrita (leitura e produção de textos); A prática de análise linguística nas aulas de língua portuguesa; O discurso como prática social: gêneros do discurso e ensino de língua; Análise de textos representativos de diferentes gêneros discursivos: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, propaganda, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício etc.; Teorias do letramento; O caráter ficcional e a natureza cultural da literatura: a literatura e a formação do leitor. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 12 e 13 – PROFESSOR DE MATEMÁTICA

Conteúdos matemáticos presentes na educação superior: Tópicos de Cálculo Diferencial e Integral das funções de uma e de várias variáveis reais; tópicos de teoria dos números; tópicos de álgebra e álgebra linear; tópicos de geometria euclidiana e geometria analítica; tópicos de estatística e probabilidade; tópicos específicos de educação matemática. Conteúdos matemáticos presentes na educação básica: sistemas de numeração, representações numéricas, conjuntos numéricos (naturais, inteiros, racionais e suas propriedades, grandezas incomensuráveis e números irracionais, números reais, números complexos); grandezas e medidas; geometria plana; geometria espacial; geometria analítica; equações, sistemas de equações e inequações; funções reais, propriedades e gráficos; funções (polinomiais, racionais, logarítmica, modular, exponencial e trigonométrica); padrões numéricos, progressões aritméticas e geométricas; matrizes, determinantes e sistemas lineares; análise combinatória, probabilidade e estatística descritiva; matemática financeira. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 14 – PROFESSOR DE HISTÓRIA

Historiografia e produção do conhecimento histórico. Teoria e metodologia da pesquisa histórica. Tendências da historiografia contemporânea. Antiguidade Clássica: sociedade, política e cultura na Grécia e em Roma. As polis gregas: oligarquia, democracia e cidadania. Roma: Monarquia, República e Império. A Antiguidade Tardia. Europa medieval: povos germânicos, Cristianismo e Igreja Católica. O feudalismo. Expansão comercial e urbana no Ocidente medieval. As monarquias medievais. Arte e cultura na Europa medieval. Formação e expansão do Islã. A Inquisição medieval e moderna. Idade Moderna: renascimento cultural, reformas religiosas e Estados absolutistas. Iluminismo e revoluções burguesas. A arte no século XX. Século XX: guerras e conflitos. Guerra Fria e experiências políticas contemporâneas: nacionalismos, capitalismo e socialismo. África pré-colonial: diversidade política e cultural. Colonialismo na África e na Ásia: práticas, resistências e movimentos de independência. Sociedades indígenas na América. Conquista e colonização da América. Os movimentos de independência na América. Brasil: da monarquia à república: a construção da memória da nação. Brasil República: modernização, lutas sociais, autoritarismo e democracia. Brasil República: nacionalidade, brasilidade e integração nacional. Ditaduras militares no Brasil e América Latina. A Amazônia colonial: formas de organização do trabalho indígena e africano; As revoltas indígenas e resistência negra no Brasil: fugas e rebeliões nos séculos XVIII e XIX; A revolução industrial no século XVIII; Os processos revolucionários europeus e americanos: o nascimento das democracias modernas; Os movimentos sociais e o processo de construção da nacionalidade: Inconfidência Mineira e Baiana; O I Império Brasileiro e o período regencial: as lutas de independência, a Cabanagem no Pará; O II Império Brasileiro: as questões nacionais de identidade e a Guerra do Paraguai no Brasil e na Amazônia: história e memória; As correntes imigratórias e o processo de formação do mercado assalariado no Brasil no final do século XIX e



início do XX; Os abolicionismos e os republicanismos no Brasil; A vida e o trabalho no seringal da Amazônia brasileira no final do século XIX e nas primeiras décadas do século XX; Cultura, civilização e modernização das grandes cidades: os processos urbanísticos na Amazônia e suas contradições na virada do século XIX para o XX; Os movimentos sociais na Primeira República: a Revolta da Vacina Canudos, Contestado. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 15 – PROFESSOR DE GEOGRAFIA

As concepções teórico-metodológicas da Geografia e suas influências no ensino da disciplina geográfica na educação básica. As escalas de abordagem em Geografia para o ensino básico: o local, o regional e o mundial. As categorias geográficas e o processo de formação de conceitos no ensino básico. Princípios e metodologias de ensino em Geografia. Teorias de aprendizagem e o ensino de Geografia na educação básica. Regionalizações do mundo contemporâneo. Geografia política e geopolítica do mundo contemporâneo. Dinâmica ambiental e mudanças locais e globais. Espaço geográfico: apropriação e transformação da natureza pela sociedade. A cidade e o urbano no ensino fundamental. A relação entre cidade e campo no Brasil: abordagens no ensino básico. A questão socioambiental e o ensino de Geografia na educação básica. Sistemas naturais e seus elementos (clima, hidrografia, relevo, solos, vegetação e fauna), conceitos, dinâmicas e transformações decorrentes do uso e ocupação da terra. Formação, estrutura, distribuição e dinâmica populacional no Brasil e no mundo. A representação cartográfica e o geoprocessamento no ensino fundamental. Análise de redes e fluxos materiais e de informação no espaço geográfico. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 16 – PROFESSOR DE CIÊNCIAS

Terra e Universo: formação do universo, do sistema solar e da Terra; gravidade; geocentrismo e heliocentrismo; solstício e equinócio; as estações do ano; estrutura geológica do planeta terra; formação e fertilidade do solo; atividades agrícolas do estado de Goiás; a atmosfera; efeito estufa; condições que permitem a vida no planeta Terra; o ciclo da água na Terra; estados físicos e mudanças de estado da água; tratamento da água; poluição e contaminação da água e do solo; a água como veículo de doenças; matéria e energia; propriedades e transformações físicas e químicas da matéria; substâncias puras e misturas; transformação e conservação de energia; geração de energia; magnetismo; temperatura e calor; escalas; radiatividade e seus efeitos sobre os organismos; ondas, som e luz; eletricidade; Vida, ambiente e diversidade: biosfera; os reinos dos seres vivos; interação entre fatores abióticos e bióticos; importância ecológica e econômica de espécies do cerrado; cadeias e teias alimentares; relações ecológicas; obtenção de energia pelos seres vivos; autotrofismo, heterotrofismo, parasitismo; o fluxo de energia na natureza; os ciclos biogeoquímicos; o papel dos decompositores; os vegetais e a produção de alimentos e matéria prima; a diversificação da vida; evidências fósseis da evolução dos seres vivos; evolucionismo de Lamarck, Darwin e Wallace; teoria sintética da evolução; seres vivos em extinção; Ser humano e saúde: desenvolvimento e crescimento do corpo humano; manutenção da vida; sustentação e locomoção; nutrição e digestão; sistema endócrino e nervoso; circulação; respiração; excreção, reprodução assexuada e sexuada dos seres vivos; reprodução humana; hereditariedade; engenharia genética; sexualidade; doenças sexualmente transmissíveis; gravidez; órgãos do sentido; a pele; respiração celular; constituintes das células; tipos de células; o núcleo celular e suas funções; Ciência, Tecnologia e Sociedade: grandes descobertas das ciências naturais; grandes cientistas e suas descobertas; relógio de sol; telescópio; instrumentos de medidas de massa, de volume, de superfície e das características climáticas; tecnologia para prevenção e tratamento de doenças; uso de micro-organismos em benefício do



ser humano; nanotecnologia; tecnologia de produção de alimentos; degradação ambiental de natureza antrópica e tecnologias para recuperação do solo; tecnologias de reaproveitamento de água; tecnologias de reciclagem; tecnologia de captação, tratamento e distribuição de água; tecnologias de geração, captação e distribuição de energia elétrica; energia e combustíveis; equipamentos e técnicas da astronomia moderna; tecnologia de informação; biopirataria; biotecnologias. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 17 – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

História da Educação Física; Conhecimentos sobre o corpo humano e suas relações com a saúde, os padrões de beleza, estética corporal e exercício físico; Didática da Educação Física e metodologias de ensino do esporte educacional, da ginástica, dos jogos e brincadeiras, lutas, atividades rítmicas e expressivas e danças populares; O ensino da Educação Física por meio de temáticas geradoras: gênero e sexualidade, relações étnico-raciais, inclusão e meio ambiente; A organização curricular da Educação Física em ciclos de formação e desenvolvimento humano. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 18 e 19 – PROFESSOR DE ARTES

Histórico do ensino da arte no Brasil; Fundamentos teóricos filosóficos e metodológicos para o ensino de arte; Tendências contemporâneas das metodologias do ensino da arte; Concepções de ensino de Arte; Evolução gráfica e estética infantil; Diversidade e Inclusão no ensino de arte; Avaliação em arte; Parâmetros Curriculares Nacionais e o ensino de Arte; Linguagens artísticas (Artes Visuais, Teatro, Música e Dança); Elementos de Estética e História da Arte Universal e local: da Pré-História a arte contemporânea. Principais manifestações, características das tendências artísticas e seus representantes; Multimeios e Arte; Estética da Arte; Elementos estruturais das linguagens artísticas e suas relações compositivas; Aspectos da cultura popular brasileira e paraense e as Manifestações Populares. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 20 e 21 – PROFESSOR DE INGLÊS

Linguística e Língua Inglesa: aspectos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos, pragmáticos, estilísticos e discursivos; dimensões culturais, sociais e cognitivas de linguagem; teorias de aquisição de primeira e segunda língua ou língua estrangeira. Teorias, métodos e abordagens de ensino de Língua Inglesa. Parâmetros curriculares nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental: língua estrangeira. Novas tecnologias e ensino de língua inglesa. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas



Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.

SEQ. 22 e 23 – PROFESSOR DE ESPANHOL

Interpretación de Texto. Morfología: El artículo; El nombre: gênero, heterogênicos en relación al português, número; El adjetivo: gênero, número, formas apocopadas, grados de comparación; El pronombre: personal, demostrativo, posesivo, indefinido, relativo; El verbo: conjugación (verbos regulares e irregulares), formas no personales, formas personales (uso de los diferentes tiempos y modos), perífrasis verbales, forma pasiva; El adverbio: formas apocopadas; La preposición; La conjunción. Gramática aplicada. Currículo (Teoria e Prática): Diretrizes Nacionais Curriculares; currículo, interdisciplinaridade e diversidade. Didática e Práticas de Ensino: gestão e organização da sala de aula; planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos; Avaliação Educacional: a avaliação como parte integrante do processo de ensino aprendizagem; práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação; Organização da Educação Brasileira/Legislação Educacional/Políticas Educacionais: bases legais que norteiam a educação brasileira; as políticas educacionais e a construção da escola pública brasileira; Tecnologias da Comunicação e Informação nas Práticas Educativas: as tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas; mídias, tecnologias e práticas educativas; o educador e as tecnologias da comunicação e informação.



ANEXO III – SOLICITAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

À INAZ DO PARÁ,

Eu, _____ CPF. nº _____,

Inscrição nº _____, Cargo _____.

DECLARO, sob as penas da Lei, que me enquadro na forma do item 3, e solicito meu enquadramento visando concorrer à(s) vaga (s) destinada (s) a (s) Pessoas com Deficiência, conforme especificado em minha inscrição do Concurso Público nº 001/2016 da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA, e entrego os documentos descritos nas alíneas **b** e **c** do item 3.3 do referido Edital.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão de Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso Público, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Em ____ / ____ / 2016

Assinatura do Candidato

Para uso exclusivo da INAZ.

PEDIDO DEFERIDO

PEDIDO INDEFERIDO

Motivo:



ANEXO IV – FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO - PD

Nos termos do Edital do Concurso Público 001/2016 da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA, requeiro a isenção do pagamento da taxa de inscrição na condição de Pessoa com Deficiência:

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome: _____ Cargo: _____

CPF nº _____ N° Inscrição: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

*Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não comprovem sua condição como pessoa com deficiência, conforme disposto no item 7 deste Edital.

*Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos no item 7.2.

DECLARAÇÃO:

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jacundá-Pa, que apresento condição de Pessoa com Deficiência e que atendo ao estabelecido no Edital nº. 001/2016.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão de Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso Público, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Assinatura do Candidato

Protocolo:

Para uso exclusivo da INAZ.

PEDIDO DEFERIDO

PEDIDO INDEFERIDO



ANEXO V – FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO - HIPOSSUFICIENTE

Nos termos do Edital de Concurso Público 001/2016 da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA, requeiro a isenção do pagamento da taxa de inscrição, na condição de Pessoa Hipossuficiente:

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome: _____ Cargo: _____

CPF nº _____ N° Inscrição: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

DECLARAÇÃO

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 2007, e do Edital nº 001/2016.

Declaro ser inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do(s) Governo(s), com o nº _____;

Declaro que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº 001/2016, em especial ao item que se refere à ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão de Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso Público, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Assinatura do Candidato

Protocolo:

Para uso exclusivo da INAZ.

PEDIDO DEFERIDO

PEDIDO INDEFERIDO



ANEXO VI – SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome: _____ Cargo: _____

CPF nº _____ Nº Inscrição: _____

Endereço: _____ Telefone: _____

Nos termos do Edital de Concurso Público 001/2016 da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA, **SOLICITO** a realização de prova em condições especiais, conforme descritivo que segue:

- () – Prova em Braille
() – Prova Ampliada Fonte Nº _____
() – Prova com Ledor
() – Prova com Interpretre de Libras
() – Outros: _____

Em ____/____/2016

Assinatura do Candidato

Para uso exclusivo da INAZ.

PEDIDO DEFERIDO

Condição Especial:

PEDIDO INDEFERIDO

Motivo:



ANEXO VII – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF nº _____ N° Inscrição: _____

Endereço: _____ Telefone: _____

Nos termos do Edital de Concurso Público 001/2016 da Prefeitura Municipal de Jacundá-PA, entrego os seguintes documentos:

ALÍNEA	DOCUMENTOS	STATUS*	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL **
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado ou certificado/declaração de conclusão de doutorado , acompanhado do histórico do curso, na área específica de atuação do cargo pretendido.		2,0	
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou certificado/declaração, acompanhado do histórico escolar, de conclusão de mestrado, na área específica de atuação do cargo pretendido.		1,50	
C	Diploma ou certificado/declaração de conclusão de curso de pós-graduação, lato sensu , em nível de especialização (incluem os cursos designados com MBA), na área específica de atuação do cargo pretendido, com carga mínima de 360 horas, acompanhado do histórico escolar.		1,0	
D	Exercício de atividade profissional de nível superior na administração pública ou na iniciativa privada, em empregos/cargos na área específica de atuação do cargo pretendido.		0,50	
			TOTAL	

* A ser preenchido, a palavra ENTREGUE, pelo candidato, caso esteja entregando comprovação do referido título.

** A ser preenchido pela COORDENAÇÃO DO CONCURSO.

Número de Folhas de Documentos Entregues: _____ (sem esta)

Declaro para todos os efeitos de direito, que estou entregando os documentos acima.

Em ____ / ____ / 2016

Assinatura do Candidato



CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2016

EVENTO	DATAS
Publicação do Edital	22/08/2016
Período de Inscrições	22/08 a 30/09/2016
Período para solicitação de: Isenção de Taxa de Inscrição; Enquadramento como Pessoa com Deficiência (PD); e condições especiais para a realização da prova.	22/08 a 26/08/2016
Resultados: Isenção de Taxa de Inscrição; Relação dos candidatos a concorrerem na condição de PD e Condição de prova especial.	07/09/2016
Prazo de Recurso dos Resultados: da Isenção de Taxa de Inscrição; dos candidatos a concorrerem na condição de PD e condição de prova especial.	08/09 a 09/09/2016
Resultado dos Recursos dos Resultados: da Isenção de Taxa de Inscrição; dos candidatos a concorrerem na condição de PD e condição de prova especial.	16/09/2016
Publicação das Inscrições Homologadas (efetivadas)	11/10/2016
Disponibilização do Cartão de Inscrição – Locais de Realização das Provas	17/10/2016
Aplicação das Provas Objetivas: das 09h00min às 12h00min, para todos os Cargos do Nível Fundamental e do Nível Superior; e das 15h00mim às 18h00mim para todos os cargos do Nível Médio, horário local.	30/10/2016
Divulgação dos Gabaritos e das questões da Prova Objetiva	31/10/2016
Prazo de Recurso do Gabarito e das questões da Prova Objetiva	01/11 a 03/11/2016
Publicação do Resultado dos Recursos referente aos Gabaritos e das questões da Prova Objetiva; e Gabarito Oficial.	16/11/2016
Publicação do Resultado Parcial da Prova Objetiva	23/11/2016
Prazo de Recurso do resultado da Prova Objetiva	24/11 a 25/11/2016
Resultado do Recurso do Resultado da Prova Objetiva	02/12/2016
Publicação do Resultado Final da Prova Objetiva para os cargos de Nível Fundamental e Nível Médio; e Resultado Parcial do Nível Superior	07/12/2016
Envio dos títulos dos candidatos classificados	08/12 a 09/12/2016
Resultado da análise dos títulos.	19/12/2016
Prazo de recursos dos títulos.	20/12 a 21/12/2016
Resultado dos recursos dos títulos.	27/12/2016
Resultado da Classificação Final da Prova Objetiva + Título para todos os cargos de Nível Superior.	28/12/2016
Homologação	30/12/2016

Jacundá-Pa, 22 de agosto de 2016.

Itonir Tavares
Prefeito do Município de Jacundá-PA