



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON**  
(VINCULADA À SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E REGULARIZAÇÃO  
FUNDIÁRIA – SEAGRI)

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001 /IDARON/2008.**

A **Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Complementar n.º 254, de 14 de janeiro de 2002 e suas alterações, torna público o Edital de Abertura de Concurso Público, para provimento de 396 (trezentas e noventa e seis) vagas para o Quadro de Pessoal da Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia – IDARON, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O concurso será regido por este Edital e executado pela Fundação Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB.

**1.2.** A composição da remuneração para os cargos – especialidades com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas é assim representada:

I – Vencimento Básico;

II – Auxílio Transporte (nos municípios onde houver transporte urbano legalizado);

III – Auxílio Saúde;

IV – Adicional de Insalubridade para as especialidades de Fiscal e Assistente Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril;

V – Adicional de Produtividade para os ocupantes dos cargos - especialidades de nível superior e Assistente Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril;

VI – Gratificação de Atividade Específica para os ocupantes dos demais cargos – especialidades.

**1.3.** A realização da inscrição implica a concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.

**1.4.** O prazo de validade do presente Concurso Público é de até 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante ato do Chefe do Poder Executivo Estadual, conforme dispõe o Artigo 37, inciso III, da Constituição Federal.

**1.5.** As inscrições para este Concurso Público serão realizadas presencialmente nas agências credenciadas dos Correios e/ou via *Internet*, conforme especificado no item 4.

**1.6.** Todo o processo de execução da primeira etapa deste Concurso Público, com as informações pertinentes, estará disponível no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org)

**1.7.** Todos os atos oficiais relativos ao concurso serão publicados no Diário Oficial do Estado de Rondônia, na imprensa local e nos portais [www.idaron.ro.gov.br](http://www.idaron.ro.gov.br), [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br)

**1.8.** O candidato deverá acompanhar as notícias relativas a este Concurso nos órgãos de imprensa e portais citados no caput deste item, pois, caso ocorram alterações nas normas contidas neste Edital, elas serão neles divulgadas.

**1.9.** Os conteúdos programáticos da Prova Objetiva e as sugestões bibliográficas constarão do Manual do Candidato, que será entregue quando da inscrição e também serão disponibilizados nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.idaron.ro.gov.br](http://www.idaron.ro.gov.br) até o início das inscrições.

**1.10.** Os aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal Efetivo da IDARON, pertencerão ao regime jurídico estatutário e reger-se-ão pelas disposições da Lei Complementar n.º 254, de 14 de janeiro de 2002 e suas alterações e, no que couber pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia, das Autarquias e das Fundações Estaduais Públicas, previstos pela Lei Complementar n.º 068, de 09 de dezembro de 1992 e suas alterações, bem como as demais normas legais.

**1.11.** O cargo - especialidade, vagas, vencimento total e os requisitos exigidos, são os estabelecidos no quadro abaixo:

<b>NÍVEL SUPERIOR</b>				
<b>TURNO DAS PROVAS: MANHÃ</b>				
<b>Código</b>	<b>Cargo - Especialidade</b>	<b>Requisito</b>	<b>Vagas</b>	<b>Remuneração Máxima (*)</b>
EAG	Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril – Engenheiro Agrônomo	Graduação em Engenharia Agrônoma, registro no órgão de classe competente e estar habilitado para dirigir veículo automotor categorias “A e/ou B”, no mínimo.	01 - Alta Floresta 01 - Alvorada D’Oeste 01 - Buritis 01 - Cerejeiras 01 - Colorado D’Oeste 01 - Corumbiara 01 - Costa Marques	R\$ 3.252,83

			01 - Espigão D'Oeste 01 - Gov. Jorge Teixeira 01 - Machadinho 01 - Mirante da Serra 01 - Monte Negro 01 - Nova Brasilândia 01 - Nova Califórnia 01 - Nova Mamoré 01 - Pimenta Bueno 01 - Pimenteiras 01 - Rolim de Moura 01 - São Felipe 01 - São Francisco 01 - Theobroma 01 - Vale do Paraíso	
MEV	Fiscal de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril – Médico Veterinário	Graduação em Medicina Veterinária, registro no órgão de classe competente e estar habilitado para dirigir veículo automotor categorias “A e/ou B”, no mínimo.	01 - Alta Floresta 01 - Alvorada D'Oeste 01 - Buritis 01 - Cabixi 02 - Cacoal 01 - Campo Novo 01 - Corumbiara 01 - Costa Marques 01 - Cujubim 01 - Espigão D'Oeste 01 - Gov. Jorge Teixeira 01 - Guajará Mirim 01 - Jacu Paraná 02 - Ji-Paraná 01 - Machadinho 01 - Mirante da Serra 01 - Nova Brasilândia 01 - Nova Califórnia 01 - Nova Colina 01 - Nova Dimensão 01 - Pimenta Bueno 01 - Pimenteiras 01 - Primavera 01 - Santa Luzia 01 - São Francisco 01 - São Miguel 01 - Seringueiras 01 - Tarilândia 01 - Theobroma 01 - Triunfo 01 - Urupá 01 - Vale do Anari 01 - Vale do Paraíso 01 - Vilhena	R\$ 3.252,83
ZOO	Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril – Zootecnista	Graduação em Zootecnia, registro no órgão de classe competente e estar habilitado para dirigir veículo automotor categorias “A e/ou B”, no mínimo.	01 – Porto Velho (Sede) 01 – Vilhena	R\$ 3.252,83
ADM	Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Administrador	Graduação em Administração e registro no órgão de classe competente.	02 – Porto Velho (Sede)	R\$ 3.252,83
DIR	Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Assessor Jurídico	Graduação em Direito e registro no órgão de classe competente.	03 – Porto Velho (Sede)	R\$ 3.252,83

ANS	Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Analista de Sistema	Graduação em Processamento de Dados e registro no órgão de classe competente.	04 – Porto Velho (Sede)	R\$ 3.252,83
CON	Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Contador	Graduação em Ciências Contábeis e registro no órgão de classe competente.	02 – Porto Velho (Sede)	R\$ 3.252,83
ECO	Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Economista	Graduação em Ciências Econômicas e registro no órgão de classe competente.	02 – Porto Velho (Sede)	R\$ 3.252,83
PED	Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Pedagogo	Graduação em Pedagogia e registro no órgão de classe competente.	01 – Porto Velho (Sede)	R\$ 3.252,83

Código	Cargo - Especialidade	Requisito		Remuneração Máxima (*)
TAG	Assistente Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril – Técnico em Agropecuária	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de Técnico em Agropecuária e registro no órgão de classe competente e estar habilitado para dirigir veículo automotor categorias “A e/ou B”, no mínimo	02 - Alta Floresta 01 - Alto Alegre 02 - Alto Paraiso 04 - Alvorada D'Oeste 03 - Buritis 03 - Cabixi 01 - Cacaulândia 02 - Campo Novo 02 - Candeias 01 - Castanheiras 03 - Cerejeiras 04- Chupinguaia 01 - Colina Verde 03 - Colorado D'Oeste 02 - Corumbiara 08 - Costa Marques 01 - Cujubim 02 - Espigão D'Oeste 01 - Estrela de Rondônia 02 - Extrema 01 - Gov. Jorge Teixeira 02 - Guajará Mirim 01 - Itapuã do Oeste 01 - Izidrolândia 01 - Jacy Paraná 01 - Jaru 02 - Ji-Paraná 03 - Machadinho 01 - Migrantinópolis 01 - Minis. Andrezza 01 - Mirante da Serra 02 - Nova Brasilândia 03 - Nova Califórnia 04 - Nova Colina 02 - Nova Dimensão 01 - Nova Estrela 01 - Nova Londrina 01 - Nova Mamoré 01 - Nova União 01 - Novo Horizonte	R\$ 1.692,13

			01 - Ouro Preto 01 - Palmeira 02 - Parecis 03 - Pimenta Bueno 04 - Pimenteiras 15 - Porto Velho (Superv) (Ulsav e Postos) 01 - Presidente Médici 01 - Primavera 02 - Rio Crespo 03 - Rolim de Moura 01 - Rondominas 01 - Santa Luzia 03 - São Domingos 02 - São Felipe 04 - São Francisco 03 - São Miguel 02 - Seringueiras 04 - Surpresa 01 - Teixeiraópolis 01 - Theobroma 01 - Triunfo 01 - União Bandeirantes 02 - Urupá 02 - Vale do Anari 05 - Vilhena	
CMF	Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril – Contra Mestre Fluvial	Certificado de conclusão de curso de nível médio e Carteira de Identificação e Registro (CIR), emitida pela Marinha do Brasil para a categoria a que concorre	04 – Costa Marques 02 – Pimenteiras 02 - Surpresa	R\$ 1.216,63
MFM	Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril – Marinheiro Fluvial de Máquinas	Certificado de conclusão de curso de nível médio e Carteira de Identificação e Registro (CIR) emitida pela Marinha do Brasil para a categoria a que concorre	04 – Costa Marques 02 – Pimenteiras 02 - Surpresa	R\$ 976,63
AAD	Assistente Administrativo em Defesa Agrosilvopastoril	Certificado de conclusão de curso de nível médio, devidamente registrado em órgão competente	03 - Alta Floresta 01 - Alto Alegre 01 - Alto Paraíso 06 - Alvorada D'Oeste 02 - Ariquemes 03 - Buritis 02 - Cabixi 01 – Cacaúlândia 03 - Cacoal 01 - Calama 01 - Campo Novo 02 - Candeias 01 - Castanheiras 02 - Cerejeiras 02 - Chupinguaia 01 - Colina Verde 02 - Colorado D'Oeste 02 - Corumbiara 04 - Costa Marques 02 - Cujubim 03 - Espigão D'Oeste 01 - Estrela de Rondônia 02 - Extrema 01 - Gov. Jorge Teixeira 02 - Guajará Mirim 02 - Itapuã do Oeste 01 - Izidrolândia	R\$ 778,59

			01 - Jacy Paraná 02 - Jaru 02 - Ji-Paraná 02 - Machadinho 01 - Migrantinópolis 01 - Minis. Andreazza 01 - Mirante da Serra 01 - Monte Negro 03 - Nova Brasilândia 02 - Nova Califórnia 01 - Nova Colina 02 - Nova Dimensão 01 - Nova Estrela 01 - Nova Londrina 02 - Nova Mamoré 01 - Nova União 01 - Novo Horizonte 02 - Ouro Preto 02 - Palmeira 01 - Parecis 03 - Pimenta Bueno 02 - Pimenteiras 21 - Porto Velho (Sede) 04 - Porto Velho (Superv) (Ulsav e Postos) 02 - Presidente Médici 01 - Primavera 01 - Rio Crespo 03 - Rolim de Moura 01 - Rondominas 01 - Santa Luzia 02 - São Domingos 01 - São Felipe 04 - São Francisco 04 - São Miguel 04 - Seringueiras 01 - Surpresa 01 - Tarilândia 01 - Teixeirópolis 02 - Theobroma 01 - Triunfo 01 - União Bandeirantes 04 - Urupá 01 - Vale do Anari 01 - Vale do Paraíso 06 - Vilhena	
MOT	Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril - Motorista	Certificado de conclusão de curso de nível médio, devidamente registrado em órgão competente e Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D"	04 - Porto Velho (Sede)	R\$ 595,43

(\* **Remuneração = Vencimento Básico + Produtividade ou Gratificação de Atividade Específica**

**1.12.** As vagas serão distribuídas por especialidades e localidades de atuação da IDARON.

**1.13.** O número de vagas ofertadas no Concurso Público poderá ser ampliado, durante o prazo de validade do Certame, desde que haja dotação orçamentária própria e disponível, vagas criadas que estejam em aberto e ainda, as que forem criadas por lei.

**1.14.** As vagas para cada especialidade estão distribuídas por localidade, devendo o candidato optar, na ocasião da inscrição, pela localidade para a qual deseja concorrer no Certame.

**1.15.** Caso as vagas de determinada localidade não sejam plenamente preenchidas pelos candidatos, que para lá se inscreveram, a IDARON, respeitando a classificação geral do Concurso, poderá convocar novos candidatos para preencherem as vagas existentes naquela localidade.

## **2. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO - ESPECIALIDADE**

**2.1.** Os requisitos gerais para investidura no cargo - especialidade são os seguintes:

**a)** Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos n. 70.391/72 e 70.436/72 e artigo 12, parágrafo

- 1º da Constituição Federal;
- b) estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
  - c) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
  - d) achar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
  - e) não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
  - f) comprovar a escolaridade exigida para o exercício do cargo - especialidade para o qual se inscreveu. Para os cargos - especialidades cujo requisito exija registro em conselho profissional, deverá ser apresentado registro no Conselho Regional da categoria;
  - g) ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo - especialidade para o qual concorre;
  - h) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na ocasião da posse;
  - i) declaração negativa de antecedentes criminais;
  - j) certidões fazendárias emitidas pela Secretaria de Estado de Finanças e Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
  - k) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público e /ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal;
  - l) para a Especialidade de Motorista: além dos requisitos gerais descritos acima, a Carteira Nacional de Habilitação – categoria “D”;
  - m) para a Especialidade de Contra Mestre Fluvial: além dos requisitos gerais descritos acima, a Carteira de Identificação e Registro;
  - n) para a Especialidade de Marinheiro Fluvial de Máquinas: além dos requisitos gerais descritos acima, a Carteira de Identificação e Registro – CIR emitida pelo Órgão competente;
  - o) cumprir na íntegra as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso.

### 3. DAS ETAPAS

---

**3.1.** O Concurso Público para ingresso na IDARON será realizado em duas etapas, assim distribuído:

**I - Para os cargos - especialidades de nível superior:**

- a) A **1ª etapa** será composta de: **Prova Objetiva**, compreendendo conhecimentos gerais e específicos, de caráter classificatório e eliminatório;
- b) A **2ª etapa** será composta de **Prova de Títulos**, de caráter exclusivamente classificatório.

**II – Para os cargos - especialidades de nível médio:**

- a) A **1ª etapa**, composta de **Prova Objetiva**, de conhecimentos gerais e específicos, de caráter classificatório e eliminatório;
- b) A **2ª etapa**, composta de **Prova Prática**, somente para o cargo – especialidade **Motorista**, de caráter exclusivamente eliminatório.

**3.2.** Ao final de cada fase, será divulgada a relação dos candidatos aprovados no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**3.3.** A Prova Objetiva será aplicada, simultaneamente, nas cidades de Porto Velho, Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal, Rolim de Moura, Vilhena e Guajará Mirim, no Estado de Rondônia, devendo, o candidato, optar pelo local de realização de sua prova no ato da inscrição.

**3.4.** A Prova Prática de Motorista será aplicada somente na Cidade de Porto Velho.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

---

**4.1.** O candidato, ao realizar a sua inscrição, deverá indicar no formulário de inscrição um único código de cargo – especialidade e localidade da vaga por inscrição, conforme dispõe o quadro de vagas constante do Anexo deste Edital

**4.2.** Uma vez escolhido o código, o candidato automaticamente estará vinculado ao cargo - especialidade e localidade da vaga optado na inscrição realizada, concorrendo unicamente aquela(s) vaga(s), não sendo admitida posterior alteração, exceto se ocorrer o não preenchimento das vagas daquela localidade conforme item **7.6**.

**4.3.** Para inscrever-se, o candidato deverá ter o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos e o Manual do Candidato, partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público, das quais, não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

**4.4.** As inscrições poderão ser realizadas nas agências credenciadas dos Correios relacionadas no Anexo IV ou pela *Internet* no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no prazo estabelecido no cronograma previsto – Anexo II.

**4.5.** A taxa de inscrição será de:

- R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) para os cargos - especialidades de nível superior;
- R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais) para o cargo - especialidade de Técnico em Agropecuária;
- R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) para os demais cargos - especialidades de nível médio.

**4.6.** A importância recolhida relativa à taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma.

**4.7.** O candidato deverá, no ato da inscrição, optar pelo cargo – especialidade para o qual prestará o Concurso Público, bem como pelo local da Prova Objetiva e localidade da vaga. Efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração dessas opções.

**4.7.1.** Será facultado ao candidato, inscrever-se para mais de um cargo - especialidade, desde que não haja coincidência nos turnos de aplicação das Provas Objetivas, a saber: **TURNO DA MANHÃ PARA OS CARGOS –**

**ESPECIALIDADES DE NÍVEL SUPERIOR E, TURNO DA TARDE PARA OS CARGOS - ESPECIALIDADES DE NÍVEL MÉDIO**, devendo, para isso, o candidato, preencher a Ficha de Inscrição para cada cargo - especialidade escolhido e pagar a taxa de inscrição correspondente a cada opção.

**4.7.1.1.** A possibilidade de efetuar mais de uma inscrição, proporcionará maior oportunidade de concorrência aos candidatos, devendo ser observada a lei específica que trata sobre a acumulação dos cargos/emprego públicos, no caso de aprovação do candidato em mais de um cargo/emprego público.

**4.7.1.2.** O candidato que se inscrever em mais de um cargo – especialidade, cujas provas forem aplicadas no mesmo turno, a primeira inscrição realizada pelo candidato será automaticamente cancelada, não havendo, neste caso, ressarcimento da taxa de inscrição referente à primeira inscrição.

**4.8.** Não será concedida isenção total ou parcial da taxa de inscrição, ressalvado o caso de Doadores de Sangue, previsto na Lei Estadual n.º 1.134, de 10 de dezembro de 2002, regulamentado pelo Decreto n. 10.709, de 12 de novembro de 2003, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia n.º 5.353, de 12 de novembro de 2003.

**4.9.** Os interessados em obter a isenção do pagamento da taxa de inscrição, de que trata o subitem acima, por serem Doadores de Sangue, deverão cumprir os critérios constantes no roteiro abaixo:

**4.10. Roteiro para solicitação da isenção de pagamento da taxa de inscrição:**

I) Protocolar requerimento endereçado à Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da IDARON, solicitando a isenção de pagamento da taxa de inscrição, devidamente assinado, que deverá ser anexado à Ficha de Inscrição Específica, devidamente preenchida, a qual poderá ser obtida no Posto de Atendimento – Anexo III ou no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org);

II) Anexar Declaração original emitida pela Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia – FHEMERON;

III) Cópia da Carteira de Identidade, devidamente autenticada em cartório;

IV) A documentação acima deverá ser protocolada impreterivelmente no período estabelecido no cronograma previsto – Anexo II, não havendo prorrogação do período para a entrega;

V) A documentação poderá ser enviada via SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento (AR) para a FUNCAB – Concurso Público IDARON, Caixa Postal n.º 99708 – Cep: 24.020-976 – Niterói/RJ, devendo ser notificado à FUNCAB seu envio, através de mensagem encaminhada para o correio eletrônico [concursos@funcab.br](mailto:concursos@funcab.br) ou via fax (21) 2621-0966, especificando nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objeto ou ainda, ser entregue pessoalmente no Posto de Atendimento – Anexo III, no horário de 08h às 12h e de 14h às 18h (horário de Rondônia).

VI) A não apresentação de qualquer documento estabelecido, para comprovar a condição de doador de sangue ou a apresentação dos documentos fora dos padrões e formas solicitadas, implicará no indeferimento do pedido de isenção;

VII) A relação das isenções deferidas será divulgada na IDARON, no Posto de Atendimento – Anexo III e no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org);

VIII) Os candidatos com isenção deferida terão sua inscrição automaticamente efetivada e poderão retirar seu Manual do Candidato, no Posto de Atendimento – Anexo III, até 3 (três) dias após a divulgação da relação das isenções ou consultar as informações no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org);

IX) Sendo constatada, a qualquer tempo, como falsa, qualquer documentação entregue será cancelada a inscrição por ventura efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo ainda, seu autor, pela falsidade, na forma da lei;

X) As doações deverão estar compreendidas nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, antes do término da inscrição do Concurso.

**4.11.** O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso, após ter cumprido todas as instruções descritas no item 4 deste Edital e ter sua inscrição homologada pela FUNCAB e divulgada no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**4.12. Da inscrição nas agências credenciadas dos Correios**

**4.12.1.** Para efetuar a inscrição nas agências credenciadas dos Correios, o candidato deverá proceder da seguinte forma:

a) comparecer a uma das agências credenciadas dos Correios identificadas no Anexo VIII;

b) ler o Manual do Candidato disponível, para consulta, nas agências dos Correios;

c) solicitar e preencher, com letra de fôrma, a Ficha de Inscrição;

d) pagar a taxa de inscrição, em espécie, recebendo seu comprovante de inscrição, devidamente autenticado e um exemplar do Manual do Candidato.

**4.12.2.** O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição, sua opção da localidade em que deseja fazer a Prova Objetiva. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração dessa opção.

**4.12.3.** Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o interessado deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos neste Edital, pois em hipótese alguma haverá devolução da mesma, salvo em caso de cancelamento do Certame por conveniência da Administração.

**4.12.4.** O comprovante de inscrição autenticado pelos Correios deverá estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores.

**4.12.5.** O candidato poderá inscrever-se através de terceiros, mediante procuração específica simples para esse fim, não sendo necessário o reconhecimento de firma. No ato da inscrição, deverão ser anexadas à Ficha de Inscrição, a procuração e uma cópia do documento de identidade do candidato. Nesta hipótese, o candidato assumirá as consequências de eventuais erros de seu procurador, o qual deverá datar e assinar a Ficha de Inscrição.

**4.12.6.** A Ficha de Inscrição não poderá conter emendas, rasuras ou informações incompletas, sob pena de indeferimento de sua inscrição.

- 4.12.7.** A Ficha de Inscrição contendo os dados do candidato deverá ser obrigatoriamente retida pela agência dos Correios, impreterivelmente até o último dia do término das inscrições, não podendo, em hipótese alguma, permanecer com o candidato.
- 4.12.8.** Os candidatos que se inscreverem através das agências credenciadas dos Correios, poderão confirmar sua inscrição no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), a partir do 5º dia útil após o encerramento das inscrições.
- 4.12.9.** A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo juntamente com o canhoto da inscrição autenticado.
- 4.12.10.** A FUNCAB não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações não verídicas, endereço inexato ou incompleto fornecido pelo candidato ou seu procurador.
- 4.12.11.** A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de qualquer documento exigido importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, em qualquer tempo, em qualquer etapa do certame, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 4.12.12.** A inscrição feita através das agências dos Correios deverá obedecer ao horário de funcionamento de cada agência, bem como o período estabelecido no Cronograma Previsto - Anexo II.
- 4.13. Da inscrição pela Internet**
- 4.13.1.** Para se inscrever pela *Internet*, o candidato deverá acessar o portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), onde constam o Edital, a Ficha de Inscrição via *Internet* e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela *Internet* estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde às 10 horas do 1º dia de inscrição até às 23h59min. do último dia de inscrição, conforme estabelecido no Cronograma Previsto - Anexo II considerando-se o horário oficial de Brasília.
- 4.13.2.** O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da Ficha de Inscrição, via Internet, e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando-se que o botão de rolagem do mouse seja acionado indevidamente e altere os respectivos dados.
- 4.13.3.** Ao realizar a inscrição, via *Internet*, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, impreterivelmente, até o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições, caso contrário, não será considerado inscrito.
- 4.13.4.** As inscrições somente serão confirmadas após o banco ratificar o efetivo pagamento do valor da taxa de inscrição, que deverá ser feito dentro do prazo estabelecido, em qualquer agência da rede bancária, agência lotérica ou rede conveniada com banco, obrigatoriamente, por meio do boleto bancário específico, impresso pelo próprio candidato no momento da inscrição. Não será aceito pagamento feito através de depósito bancário, DOC's ou similares.
- 4.13.5.** O boleto pago, autenticado pelo caixa do banco ou o comprovante de pagamento deverá estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores.
- 4.13.6.** Para os candidatos que fizerem sua inscrição pela *Internet*, o Edital e seus Anexos serão disponibilizados no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) para consulta e impressão.
- 4.13.7.** Os candidatos que se inscreverem pela *Internet* poderão confirmar sua inscrição no *site* [www.funcab.org](http://www.funcab.org) a partir do quinto dia útil após a efetivação do pagamento do boleto bancário.
- 4.13.8.** A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo juntamente com o canhoto da inscrição autenticado.
- 4.13.9.** O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via *Internet* implicará no cancelamento da mesma.
- 4.13.10.** A inscrição via *Internet* é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento de comunicação do portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org) nos últimos dias de inscrição.
- 4.13.11.** A FUNCAB não será responsável por problemas na inscrição via *Internet*, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias do período que venha a impossibilitar a transferência e o recebimento de dados.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

- 5.1.** Às pessoas portadoras de deficiência, amparadas pelo inciso VIII do artigo 37, da Constituição Federal, na forma da Lei n.º 515 de 4 de outubro de 1993 e, nos termos do presente Edital, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas no Concurso.
- 5.2.** Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem (5.1) resulte em número com fração, este será aproximado ao primeiro número inteiro subsequente.
- 5.3.** É considerada deficiência, toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica que gere incapacidade para o desempenho de atividade dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legislação pertinente.
- 5.4.** Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos portadores de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao local de aplicação de prova, ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do Concurso.
- 5.5.** Os candidatos amparados pelo disposto no subitem (5.1) e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, serão convocados, oportunamente, para se submeterem à perícia médica realizada por junta médica do Estado de Rondônia, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência da qual é portador com as atribuições do cargo - especialidade.
- 5.6.** No caso de não ser aprovado nas provas ou na perícia médica ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos

candidatos aprovados não portadores de deficiência, observada a ordem de classificação.

## **6. DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

**6.1.** A inscrição dos candidatos portadores de deficiência far-se-á de qualquer uma das formas estabelecidas neste item, observando-se o seguinte:

**6.2.** O candidato portador de deficiência que pretende concorrer às vagas reservadas deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição.

**6.3.** Os candidatos portadores de deficiência que efetuarem sua inscrição via *Internet* deverão, até o último dia de inscrição, entregar o laudo médico ORIGINAL, atestando claramente a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência no Posto de Atendimento ou enviar Carta Registrada, com Aviso de Recebimento (AR), para a FUNCAB – Concurso Público IDARON, Caixa Postal n.º 99708 – Cep: 24.020-976 – Niterói/RJ, devendo ser notificado à FUNCAB seu envio, através de mensagem encaminhada para o correio eletrônico [concursos@funcab.br](mailto:concursos@funcab.br) ou via fax (21) 2621-0966, especificando nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objeto.

**6.4.** O candidato portador de deficiência, que optar por inscrever-se em uma das agências credenciadas dos Correios, deverá anexar o laudo médico original, de que trata o item (6.3), à Ficha de Inscrição.

**6.5.** O candidato portador de deficiência poderá solicitar condições especiais para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto n. 3.298/99, devendo solicitá-las, por escrito, no ato de sua inscrição.

**6.5.1** A realização das provas em condições especiais requeridas pelo candidato, conforme disposto no subitem (6.5), ficará sujeita ainda, à apreciação e deliberação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**6.6.** O candidato que não declarar a deficiência, conforme estabelecido no subitem (6.2), ou deixar de enviar o laudo médico ORIGINAL ou enviá-lo fora do prazo determinado, perderá a prerrogativa em concorrer às vagas reservadas.

## **7. DAS PROVAS ESPECIAIS**

**7.1.** Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter à Prova Objetiva, o candidato deverá solicitá-la no ato da inscrição, no campo específico da Ficha de Inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as consequências de sua omissão.

**7.2.** A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

## **8. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS FASES**

**8.1.** Os locais e os horários de aplicação das Provas Objetivas e demais fases serão publicados em jornais de ampla circulação no Estado de Rondônia, disponibilizados no Posto de Atendimento – Anexo III e nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.idaron.ro.gov.br](http://www.idaron.ro.gov.br) com antecedência mínima de 5 dias da data de suas realizações, conforme consta no Cronograma Previsto – Anexo II.

**8.1.1.** A FUNCAB enviará, apenas aos candidatos inscritos através das Agências Credenciadas dos correios, como complemento às informações citadas no subitem anterior, Cartão de Confirmação da Inscrição (CCI), nela constando, data, horário e local de realização da Prova Objetiva, destinando-a ao endereço indicado na Ficha de Inscrição.

**8.1.2.** A Comunicação Individualizada enviada ao candidato não tem caráter oficial, sendo meramente informativa. Assim sendo, o candidato inscrito que não receber a comunicação sobre o local da Prova Objetiva até (03) três dias antes da data prevista para a realização da mesma, deverá obter as informações sobre sua alocação através das formas descritas no item 8.1 ou entrar em contato com a FUNCAB através do telefone / fax (21) 2621-0966.

**8.1.3.** Os candidatos que realizaram a inscrição pela Internet deverão acessar o Cartão de Confirmação da Inscrição (CCI), constando, data, horário e local de realização da Prova Objetiva no *site* [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**8.1.4.** Não há necessidade de apresentação do CCI para realização das provas, bastando ao candidato dirigir-se ao seu respectivo local de prova de posse do documento oficial de identidade, conforme especificado no item 8.6 e subitem 8.6.1.

**8.2.** As convocações para as demais etapas serão feitas exclusivamente por meio de ato de convocação, a ser publicado no Diário Oficial do Estado e divulgado nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.idaron.ro.gov.br](http://www.idaron.ro.gov.br) e no Posto de Atendimento – Anexo III, nas datas estabelecidas no Cronograma Previsto - Anexo II.

**8.3.** São de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta de seu local de realização de cada fase e o comparecimento no horário determinado.

**8.4.** Os horários das fases referir-se-ão ao horário de Rondônia.

**8.5.** O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova Objetiva, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para seu início, munido de caneta esferográfica azul ou preta.

**8.6.** Em todas as fases, o candidato deverá comparecer ao local de prova, portando documento oficial e original de identidade.

**8.6.1.** Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polícias Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos de Classe entre outros), Certificado de Reservista, Passaporte, Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura, carteiras expedidas por órgão público que, por

Lei Federal, valem como identidade e Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

**8.6.2.** Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**8.6.2.1.** O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (retrato e assinatura).

**8.6.3.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização de qualquer fase, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

**8.7.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

**8.8.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou responsável pelo local, antes do acesso à sala/local de prova.

**8.8.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas ou no local de realização da Prova Objetiva e demais fases, de candidatos sem documento oficial e original de identidade nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

**8.9.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização da Prova Objetiva e demais fases, após o horário fixado para o seu início. Os portões de acesso aos locais de realização da prova serão fechados rigorosamente na hora marcada para o início das mesmas. Após o fechamento dos portões, não será permitido o acesso aos candidatos, em hipótese alguma.

**8.10.** Não será permitida, a permanência de acompanhante no local da prova, bem como de candidatos quando do término da mesma.

**8.11.** A prova acontecerá em dia, horário e local indicados nas publicações oficiais e no Cartão de Confirmação da Inscrição (CCI) do candidato. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificção de falta, sendo considerado eliminado do concurso o candidato que faltar à prova. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais pré-determinados.

**8.12.** A critério da FUNCAB será realizada coleta de digital de todos os candidatos, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**8.13.** O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da prova após assinatura da lista de presença e recebimento de seu Cartão-Resposta até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por Fiscal.

**8.14.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das fases em virtude de afastamento do candidato.

**8.15.** Será automaticamente eliminado do Concurso, o candidato que durante a realização da prova:

- a) for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- b) for responsável por falsa identificação pessoal;
- c) for surpreendido em comunicação com outro candidato durante a realização da Prova Objetiva;
- d) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- e) não devolver o Cartão-Resposta ao término da prova, antes de sair da sala;
- f) ausentar-se do recinto da Prova Objetiva sem permissão;
- g) deixar de assinar listas de presença;
- h) não atender às determinações deste Edital;
- i) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- j) Ausentar-se do local da Prova Objetiva antes de decorridas 60 (sessenta) minutos do início das mesmas.
- k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- l) For surpreendido em comunicação verbal, por escrito, através de telefone celular (o qual deverá ser mantido desligado) ou de qualquer outra forma;
- m) Utilizar-se de livros, códigos impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;
- n) Ausentar-se do local de prova antes de decorrida uma hora do início das mesmas;
- o) fizer e/ou utilizar qualquer tipo de anotação em papel ou similar que não tenha sido fornecido pela FUNCAB, na ocasião da realização das provas; e
- p) não devolver o Caderno de Questões (se antes do horário determinado no subitem 9.12).

**8.16.** Durante a Prova Objetiva, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, papéis, manuais, impressos ou anotações e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, *walkman*, gravador, máquina de calcular ou qualquer outro receptor de mensagens.

**8.17.** Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso.

## **9. PROVA OBJETIVA – 1ª ETAPA**

**9.1.** A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída de 60 (sessenta) questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais e específicos para os cargos - especialidades de nível médio e de 80 (oitenta) questões de múltipla escolha para os cargos - especialidades de nível superior, conforme tabelas apresentadas no subitem 9.5

cada uma contendo 5 (cinco) opções de resposta (de A a E), das quais, apenas uma única será correta.

**9.2.** Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão-Resposta que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

**9.3.** A realização da Prova Objetiva, incluindo o preenchimento do Cartão-Resposta terá duração de 4 (quatro) horas.

**9.4.** O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em seu Cartão-Resposta.

**9.5.** A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados nas tabelas abaixo:

**I) Para os cargos de Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril e Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril** (Engenheiro Agrônomo, Médico Veterinário, Zootecnista, Assessor Jurídico, Contador, Analista de Sistema, Economista, Administrador e Pedagogo):

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima para Aprovação (*)
- Língua Portuguesa	20	1	40	20
- Conhecimentos Regionais (História e Geografia de Rondônia)	10			
- Noções de Informática	10			
- Conhecimentos Específicos	40	1,5	60	30
Total de Questões:	80	-	100	50

**II – Para candidatos aos cargos de Assistente Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril** (Técnico em Agropecuária):

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima para Aprovação (*)
- Língua Portuguesa	20	1,5	60	30
- Conhecimentos Regionais (História e Geografia de Rondônia)	10			
- Noções de Informática	10			
- Conhecimentos Específicos	20	2	40	20
Total de Questões:	60	-	100	50

**III – Para candidatos aos cargos de Assistente Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril:**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima para Aprovação (*)
- Língua Portuguesa	20	2	40	20
- Conhecimentos Regionais (História e Geografia de Rondônia)	10	1	10	5
- Noções de Informática	10	1,5	15	7,5
- Legislação	05	1	5	2,5
- Raciocínio Lógico	15	2	30	15
Total de Questões:	60	-	100	50

**IV – Para candidatos aos cargos de Auxiliar de Serviços de Defesa Agrosilvopastoril** (Motorista, Contramestre e Marinheiro Fluvial de Máquinas):

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima	Pontuação Mínima para Aprovação (*)
- Língua Portuguesa	20	2	40	20
- Conhecimentos Regionais (História e Geografia de Rondônia)	10	2	20	10

- Conhecimentos Específicos	20	2	40	20
Total de Questões:	50	-	100	50

**9.6.** Será eliminado do presente Concurso, o candidato que não obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da Prova Objetiva, obedecendo as tabelas apresentadas no subitem anterior (\*) e/ou obtiver nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas.

**9.7.** O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para correção eletrônica.

**9.8.** A transcrição das alternativas para o Cartão-Resposta e sua assinatura são obrigatórias e serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nele contidas, pois a correção da prova será feita somente nesse documento e por processamento eletrônico. Assim sendo, fica o candidato obrigado, ao receber o Cartão-resposta, verificar se o número do mesmo corresponde ao seu número de inscrição contido no CCI e na Lista de Presença. Não haverá substituição de Cartão-Resposta.

**9.8.1** Por motivo de segurança, poderão ser aplicadas provas de mesmo teor, porém com gabaritos diferenciados, de forma que, caberá ao candidato, conferir se a LETRA DO GABARITO OU A COR constante em seu Cartão-Resposta corresponde com o Caderno de Questões recebido. Caso haja qualquer divergência, o candidato deverá, imediatamente, informar ao Fiscal de Sala e solicitar a correção.

**9.9.** O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta. Será considerada errada e atribuída nota 0 (zero) à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou rasura.

**9.10.** O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 60 (sessenta) minutos, contados do seu efetivo início.

**9.11.** Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscalização, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

**9.12.** O candidato só poderá levar o próprio exemplar do Caderno de Questões, se deixar a sala faltando 30 (trinta) minutos para o término do horário da prova.

**9.13.** No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação.

**9.14.** Por motivo de segurança, somente é permitido ao candidato fazer qualquer anotação durante a prova em seu Caderno de Questões.

**9.15.** Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal o Caderno de Questões, se ainda não o puder levar, o Cartão-Resposta, bem como todo e qualquer material cedido para a execução das provas.

**9.16.** O gabarito oficial da Prova Objetiva será afixado na IDARON e disponibilizado nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.idaron.ro.gov.br](http://www.idaron.ro.gov.br), no segundo dia útil após a data de realização da prova, considerando-se o horário de Rondônia.

**9.17.** No dia da realização da Prova Objetiva, na hipótese do nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a FUNCAB procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do comprovante de inscrição autenticado pelos Correios ou boleto bancário com comprovação de pagamento efetuado dentro do prazo previsto para as inscrições, ambos originais, com o preenchimento e assinatura do formulário de Solicitação de Inclusão.

**9.17.1.** A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pela FUNCAB, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

**9.17.2.** Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

## **10. DA PROVA PRÁTICA**

**10.1.** Participarão desta etapa, **somente** os candidatos que concorrem ao cargo – **especialidade Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril – Motorista.**

**10.2.** Serão convocados para a Prova Prática, os candidatos aprovados na Prova Objetiva, posicionados dentro do quantitativo de até 3 (três) vezes o número de vagas imediatas.

**10.2.1.** Para efeito de posicionamento, será considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva. Em caso de empate na última posição do quantitativo definido acima, todos os empatados nesta posição serão convocados.

**10.2.2.** Todos os candidatos que concorrem às vagas destinadas aos portadores de deficiência aprovados na Prova Objetiva serão convocados, mesmo que não alcancem posicionamento definido no item 10.2.

**10.2.3.** Os candidatos portadores de deficiência que forem convocados e que não estiverem dentro do posicionamento definido no item 10.2, se aprovados no Concurso, constarão somente na classificação à parte e estarão concorrendo apenas às vagas destinadas aos portadores de deficiência, não constando na listagem geral, referente às vagas de ampla concorrência.

**10.3.** A convocação será feita através de Ato de Convocação, contendo também os locais e horários de realização das Provas Práticas, a ser divulgado no Posto de Atendimento – Anexo III e na *Internet*, no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), conforme constante no ANEXO II – Cronograma Previsto.

**10.4.** A Prova Prática será de caráter eliminatório.

**10.4.1.** A Prova Prática valerá 20 (vinte) pontos, devendo o candidato obter para aprovação, no mínimo, 50% de pontos, porém, não sendo a pontuação obtida considerada na nota final do candidato.

- 10.5.** A Prova Prática constará de uma seqüência de avaliações específicas ao cargo - especialidade, a serem realizadas em local determinado, onde será verificado o desempenho do candidato, podendo-se levar em conta conhecimento, tempo despendido, habilidade, aptidão, método de execução da tarefa, dentre outros.
- 10.6.** O resultado de cada teste será registrado pelo examinador na Ficha de Avaliação do Candidato.
- 10.7.** Em hipótese alguma, haverá segunda chamada, sendo automaticamente excluídos do concurso os candidatos convocados que não comparecerem, seja qual for o motivo alegado.
- 10.8.** Não será admitido pedido de revisão ou recurso das Provas Práticas posteriormente a sua aplicação, devendo todas as considerações serem declaradas no ato de sua realização para o devido parecer da equipe de coordenação.
- 10.9.** O resultado das Provas Práticas será afixado no Posto de Atendimento indicado no ANEXO III e disponibilizado no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org)
- 10.10.** Se as vagas disponibilizadas não forem todas preenchidas ou, se ocorrer ampliação do número de vagas após aplicação das Provas Práticas, outros candidatos aprovados na Prova Objetiva, dentro da ordem de classificação e, durante a validade do Concurso, em quantitativo a ser definido pela IDARON, poderão ser convocados para novas Provas Práticas objetivando o preenchimento das que não foram ocupadas.
- 10.11.** O candidato convocado, no ato da realização da Prova Prática, deverá estar portando CNH categoria “D” no mínimo.

## 11. DA PROVA DE TÍTULOS – 2ª ETAPA

- 11.1.** Os candidatos concorrentes aos cargos - especialidades de nível superior deverão encaminhar seus títulos, impreterivelmente, no período definido no Cronograma Previsto – Anexo II, via SEDEX ou Carta Registrada com Aviso de Recebimento (AR) à FUNCAB – Concurso Público IDARON, Caixa Postal n.º 99708 – Cep: 24.020-976 – Niterói/RJ, devendo ser notificado à FUNCAB seu envio, através de mensagem encaminhada para o correio eletrônico [concursos@funcab.br](mailto:concursos@funcab.br) ou via fax (21) 2621-0966, especificando nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objeto.
- 11.2.** Somente serão analisados os títulos dos candidatos que obtiverem na Prova Objetiva, classificação igual a, no máximo, três vezes o número de vagas disponíveis para o perfil ao qual concorre. Caso haja empate na última posição deste quantitativo, todos os empatados serão terão seus títulos analisados.
- 11.3.** A Prova de Títulos terá caráter apenas classificatório.
- 11.4.** Os títulos deverão ser apresentados por meio de cópias autenticadas, anexando formulário próprio para entrega de títulos, disponível no *site* [www.funcab.org](http://www.funcab.org). Fica reservado à Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da IDARON o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.
- 11.5.** Somente serão considerados títulos obtidos pelos candidatos até a data do envio do formulário dos Títulos, através do *site* [www.funcab.org](http://www.funcab.org), e que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital e que sejam voltados para a área específica do cargo - especialidade.
- 11.6.** Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos.
- 11.7.** Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas, certificados ou declarações de conclusão do curso, atestando a data de conclusão e a defesa da tese com aprovação da banca.
- 11.8.** Serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso:

Título	Valor por Título	Valor Máximo
A) Doutorado	4,5 pontos	4,5 pontos
B) Mestrado	3,5 pontos	3,5 pontos
C) Pós-Graduação <i>Latu Sensu</i> (mínimo de 360 horas)	2,0 pontos	2,0 pontos
TOTAL - 10 pontos		

- 11.9.** A nota final dos títulos, de caráter classificatório, corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato, variando de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.
- 11.10.** As listagens com as notas candidatos cujos títulos forem analisados serão divulgadas no *site* da FUNCAB, [www.funcab.org](http://www.funcab.org), na data prevista no Cronograma – Anexo II.

## 12. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO

**12.1.** A nota final no Concurso, para candidatos aprovados nos cargos - especialidades de nível superior, será a nota final das Provas Objetivas, com peso 09 (nove), somados à nota obtida na Prova de Títulos, com peso 1 (um) aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(NPO \times 9) + (NPT \times 1)}{10}$$

Onde:

NF = Nota Final;

NPO = Nota da Prova Objetiva com valores de 0 (zero) a 100 (cem) pontos;

NPT = Nota da Prova de Títulos com valores de 0 (zero) a 100 (cem) pontos;

9 = peso da Prova Objetiva;

1 = peso da Prova de Títulos.

**12.2.** A nota final no Concurso, para candidatos aprovados nos cargos - especialidades de nível médio, será a nota final das Provas Objetivas com valores de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**12.3.** Ao resultado da Prova Prática, destinada ao cargo – especialidade Motorista, deverá ser atribuído o formato Apto ou Inapto, mantendo-se a classificação obtida na Prova Objetiva.

### **13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**13.1.** No caso de igualdade de pontuação na classificação final, após observância do disposto no parágrafo único, do art. 27, da Lei 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

- a) obtiver, na Prova Objetiva, o maior número de pontos na disciplina de Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver, na Prova Objetiva, maior número de pontos na disciplina de Língua Portuguesa;
- c) obtiver maior número de pontos na Avaliação dos Títulos, quando houver; e
- d) tiver mais idade.

### **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, a qualquer das questões das Provas Objetivas, informando as razões pelas quais discorda do gabarito ou conteúdo da questão.

**14.2.** O recurso deverá ser:

- a) apresentado em formulário específico, conforme consta no Manual do Candidato e disponível no *site* [www.funcab.org](http://www.funcab.org), sendo necessário, o preenchimento de um formulário para cada questão recorrida;
- b) transcrito em letra de forma ou impresso com o preenchimento obrigatório de todos os campos do formulário, contendo a fundamentação das alegações, comprovadas por meio de citação de artigos amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores e, anexando sempre que possível cópia da documentação comprobatória;
- c) assinado pelo candidato;
- d) entregue no Posto de Atendimento, dentro do período previsto no Anexo II - Cronograma Previsto, contido no Manual do Candidato e disponível na página do Concurso Público no endereço eletrônico [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

**14.3.** Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões das Provas Objetivas, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

**14.4.** Será indeferido o recurso e/ou o pedido de revisão feito fora do prazo estipulado no Anexo II – Cronograma Previsto e/ou aquele que não atender o estabelecido neste item.

**14.5.** As alterações de gabarito ou das notas, após exame dos recursos e/ou pedido de revisão, serão dadas a conhecer, coletivamente, pela *Internet* no *site* [www.funcab.org](http://www.funcab.org), na data prevista no Anexo II – Cronograma Previsto.

**14.6.** A decisão proferida pela Banca Examinadora será irrecurável.

**14.7.** Da nota dos Títulos, somente será aceito pedido de revisão, cabendo à Banca Examinadora, exclusivamente, a sua reavaliação.

**14.8.** O pedido de revisão deverá conter, obrigatoriamente, o nome do candidato, o número de sua inscrição, o cargo - especialidade para o qual concorre e ser encaminhado à FUNCAB, na data definida no Cronograma Previsto – Anexo II, via formulário *on line* disponível no *site* [www.funcab.org](http://www.funcab.org) ou por fax (21) 2621-0966.

### **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através dos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.idaron.ro.gov.br](http://www.idaron.ro.gov.br) ou por meio do telefone (21) 2621-0966 e (69) 3224-5460.

**15.1.1.** Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**15.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro edital.

**15.2.** O candidato deverá acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso.

**15.3.** Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legislação pertinente, deverá fazer a solicitação somente na IDARON, nos primeiros 10 (dez) dias do início da inscrição. Este período não será prorrogado em hipótese alguma, não cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este item.

**15.4.** O resultado final da Prova Objetiva será divulgado na *Internet* nos portais [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.idaron.ro.gov.br](http://www.idaron.ro.gov.br) e publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia, em jornais de maior circulação no Estado de Rondônia.

**15.5.** Acarretará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Concurso, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

**15.6.** O resultado final do Concurso Público será homologado pelo IDARON, publicado e divulgado na forma prevista no subitem 15.4.

**15.7.** A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à inclusão. A IDARON, reserva-se o direito de proceder às inclusões, em número que atenda ao interesse, à disponibilidade e às necessidades do serviço, considerando as vagas oferecidas no concurso.

**15.8.** O candidato que não atender à convocação para a apresentação dos requisitos citados no item 2 deste Edital, no

prazo a ser oportunamente divulgado, será automaticamente excluído do Concurso Público.

**15.8.1.** Somente será recebido e analisado, pedido de relotação depois de completado o período de estágio probatório de 3 anos.

**15.9.** Caso haja necessidade, em razão da abertura ou vacância de vagas, outros candidatos aprovados em todas as fases da 1ª etapa do Concurso Público, obedecendo-se a ordem de classificação, poderão ser convocados para posse. Nesta hipótese, caso não haja candidatos suficientes aprovados e classificados na 1ª etapa do Concurso Público, candidatos aprovados na Prova Objetiva, obedecendo-se à ordem de aprovação, poderão ser convocados.

**15.10.** Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

**15.11.** Não será fornecido ao candidato, documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, a homologação divulgada em jornais de circulação no Estado de Rondônia, Internet e Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**15.12.** O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto à FUNCAB, até o encerramento da 1ª etapa do Concurso Público e, após, na IDARON, caso não tenha sido eliminado do Certame. São de inteira responsabilidade do candidato, os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço.

**15.13.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

**15.14.** As sugestões bibliográficas são oferecidas meramente como opções de estudo, podendo outras bibliografias serem consultadas. Podendo ser adotadas outras bibliografias em questões da Prova Objetiva.

**15.15.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos referentes ao presente Concurso durante todo o prazo de validade do mesmo.

**15.16.** É expressamente proibido fumar no local de realização de provas.

**15.17.** Não caberá à FUNCAB nem à IDARON, nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante as provas e no decorrer de todo o Concurso.

**15.18.** As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público da IDARON e da FUNCAB e, em última instância administrativa, pela Procuradoria Geral do Estado de Rondônia.

**15.19.** Integram este Edital os anexos I, II, III e IV.

Porto Velho – RO, 18 de dezembro de 2008.

**AUGUSTINHO PASTORE**  
Presidente da IDARON

## ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS - ESPECIALIDADES

### **Cargos - Especialidades de Nível Superior**

**Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril – Engenheiro Agrônomo:** orientação, execução e aplicação especializada das ações fitossanitárias para promoção, preservação e manutenção da sanidade vegetal nas principais pragas e doenças e ao fortalecimento de garantias fitossanitárias do comércio nacional e internacional. Executar outras atividades correlatas.

**Fiscal de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril – Médico Veterinário:** orientação, execução e aplicação especializada das ações sanitárias para promoção, preservação e manutenção da sanidade animal nas principais doenças infectocontagiosas, com vistas no fortalecimento de garantias sanitárias do comércio nacional e internacional. Executar outras atividades correlatas.

**Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril – Zootecnista:** fiscalização agropecuária e aspectos zootécnicos pertinentes à produção animal, com vistas no fortalecimento de garantias sanitárias do comércio nacional e internacional. Executar outras atividades correlatas.

**Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Administrador:** formular planos, programas e projetos administrativos em geral, realizar estudos sobre Organização, Sistemas e Métodos, objetivando a racionalização e simplificação do trabalho, desenvolver e aprimorar estudos específicos nas áreas de administração de Recursos Humanos, de Material e Patrimônio, Financeiro e Orçamentário e de Administração Geral, formulando estratégias de ação adequada a cada área. Executar outras atividades correlatas.

**Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Assessor Jurídico:** coordenar, supervisionar e executar atividades de natureza jurídica, envolvendo emissão de pareceres, estudo de processos, elaboração de contratos, convênios, ajustes, anteprojeto de leis, decretos, e regulamentos; orientar e patrocinar causas na Justiça. Prestar assessoramento jurídico e a representação judicial da Instituição. Executar outras atividades correlatas.

**Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Analista de Sistema:** planejar, analisar, implementar projetos de sistemas de Processamentos de dados e treinamento de informação, adaptando-os a realidade da organização. Bem como solucionar problemas técnicos da área, para assegurar a exatidão e rapidez dos diversos tratamentos de informações. Executar outras atividades correlatas.

**Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Contador:** planejar, organizar, supervisionar, orientar e dirigir a execução das atividades contábeis, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle de situação patrimonial e financeira da instituição. Executar outras atividades correlatas.

**Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Economista:** planejar, pesquisar e analisar as provisões de natureza econômica, financeira e administrativa, formulando soluções e diretrizes para problemas econômicos. Executar tarefas relativas a orçamento financeiro da organização, conciliando programas e promovendo eficiente utilização de recursos e contenção de custos. Executar outras atividades correlatas.

**Técnico Administrativo de Defesa Agrosilvopastoril – Pedagogo:** assessorar na realização de cursos, palestras, simpósios, seminários, congressos e reuniões como também na elaboração de materiais para divulgação da educação sanitária animal e vegetal. Executar outras atividades correlatas com o objetivo de otimizar a produtividade na Instituição.

### **Cargos - Especialidades de Nível Médio**

**Assistente Fiscal de Defesa Agrosilvopastoril – Técnico em Agropecuária:** auxiliar a execução especializada das ações de Defesa Sanitária Animal e Vegetal para promoção e preservação e manutenção da sanidade animal e vegetal, auxiliar na classificação de produtos, subprodutos e resíduos de valor econômico e identificação de madeira. Executar outras atividades correlatas.

**Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril – Contra Mestre Fluvial:** dirigir as atividades de manutenção das instalações do convés de uma embarcação, orientando e controlando os trabalhos de limpeza e conservação, para mantê-lo em boas condições de apresentação e funcionamento, sendo também o responsável pelo recebimento, guarda, conservação e entrega das cargas transportadas. Executar outras atividades correlatas.

**Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril – Marinheiro Fluvial de Máquinas:** Comandar a praça de máquinas; desempenhar as funções e serviços de auxiliar de Condutor Motorista Fluvial; dirigir manobras e serviços de máquinas; abastecer, controlar temperatura, pressão e volumes nas máquinas; verificar nível do óleo lubrificante dos motores. Executar outras atividades correlatas.

**Assistente Administrativo em Defesa Agrosilvopastoril:** realizar atividades administrativas de média complexidade nas áreas de apoio de administração, contabilidade, economia, informática e jurídica, dentre outras. Executar outras atividades correlatas.

**Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril – Motorista:** dirigir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; informar ao superior imediato qualquer anomalia constatada no veículo; fazer reparos de emergência; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou carga que lhe for confiada; transportar e fazer entrega de materiais, processos e expedientes, segundo determinação. Executar outras atividades correlatas.

**ANEXO II – CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>	<b>DATAS PREVISTAS</b>
Prazo para solicitação de isenção da taxa de inscrição	22, 23, 29 e 30/12/2008
Divulgação da relação final das isenções deferidas e indeferidas	16/01/2009
Período das inscrições nas agências dos Correios	06/01/2009 a 23/01/2009
Período das inscrições pela <i>Internet</i>	26/12/2008 a 08/02/2009
Último dia para pagamento do boleto (inscrição feita pela <i>Internet</i> )	09/02/2009
Período para obter informações sobre locais das Provas Objetivas	02/03 a 06/03/2009
Aplicação das Provas Objetivas	08/03/2009
Divulgação dos gabaritos das Provas Objetivas	10/03/2009
Prazo para encaminhamento recursos das Provas Objetivas	11/03 e 12/03/2009
Divulgação do resultado dos recursos e das notas da Prova Objetiva	03/04/2009
Convocação para Prova Prática para o cargo - especialidade de <b>Auxiliar de Serviços em Defesa Agrosilvopastoril - Motorista</b>	A partir de 06/04/2009
Prazo para entrega dos títulos	09/04 e 10/04/2009
Aplicação da Prova Prática	19/04/2009
Divulgação do resultado da Prova Prática	27/04/2009
Divulgação do resultado da Análise e Avaliação dos Títulos	04/05/2009
Data para pedido de revisão das notas atribuídas aos títulos	05/05/2009
Divulgação do resultado da revisão das notas atribuídas aos títulos	20/05/2009
Divulgação do resultado final	21/05/2009

**ANEXO III – POSTO DE ATENDIMENTO**

<b>LOCAL</b>	<b>FUNCIONAMENTO</b>
Shopping Cidadão, Avenida Sete de Setembro, n. 830 – Centro – Porto Velho/RO.	Segunda à sexta-feira (exceto feriados) De 08h às 12h e de 14h às 18h (Horário de Rondônia)

**ANEXO IV – AGÊNCIAS CREDENCIADAS DOS CORREIOS**

<b>AGÊNCIAS</b>	<b>ENDEREÇOS</b>	<b>Município</b>
AC Central de Porto Velho	Avenida Presidente Dutra, 2701 - Centro	Porto Velho
AC Vila Extrema	Rua Abunã, 3107 - Setor 3 - Centro	Porto Velho
AC Jatuarana	Rua Jatuarana, 4051 - Jardim Eldorado	Porto Velho
AC Tancredo Neves	Rua José Amador dos Reis, 3606 - Tancredo Neves	Porto Velho
AC São Sebastião	Av. dos Imigrantes, 2137 - São Sebastião I	Porto Velho
AC Salgado Filho	Av. Nações Unidas, 294 – Nsa. Srª das Graças	Porto Velho
AC Ariquemes	Av. Tancredo Neves, 1620 - Centro	Ariquemes
AC Buritis	Rua Barretos, 1690 - Centro	Buritis
AC Cacoal	Av. São Paulo, 2775 - Centro	Cacoal
AC Colorado do Oeste	Av. Rio Negro, n.º 4139 – Centro	Colocado do Oeste
AC Jaru	Av. Dom Pedro I, n.º 2903 – Centro	Jaru
AC Guajará Mirim	Av. Presidente Dutra, n.º 576 – Centro	Guajará Mirim
AC Ji-Paraná	Av. Marechal Rondon, n.º 501 – Centro	Ji-Paraná
AC Machadinho D'Oeste	Av. São Paulo, n.º 3057 – Centro	Machadinho D'Oeste
AC Nova Mamoré	Av. Desiderio Domingos Lopes, n. 3142 - Centro	Nova Mamoré
AC Ouro Preto do Oeste	Av. Santos Dumont s/n.º - Setor 3 – Centro	Ouro Preto do Oeste
AC Pimenta Bueno	Av. Presidente Dutra, n.º 3729 – Centro	Pimenta Bueno
AC Rolim de Moura	Rua Jaguaribe, n.º 4493 – Centro	Rolim de Moura
AC Vilhena	Av. Rony de Castro Pereira, 3927 – Centro	Vilhena