

Edital com as alterações incluídas (DOU de 21 de outubro de 2009, seção 3, páginas 112 e 114), (DOU de 3 de novembro de 2009, seção 3, página 134) e, (DOU de 23 de dezembro de 2009, seção 3, página 225).

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 06 / 2009

O Presidente da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (**IBGE**), no uso da competência que lhe foi outorgada por intermédio do Despacho do Excelentíssimo Senhor Ministro de Planejamento, Orçamento e Gestão, através da Portaria MP nº 84, de 17 de abril de 2009, publicada no Diário Oficial da União de 20 de abril de 2009, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização de Concurso Público destinado à seleção de candidatos ao provimento de vagas para o cargo de Analista de Planejamento, Gestão e Infra-estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas A I da carreira de Planejamento, Gestão e Infra-estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas e para o cargo de Tecnologista em Informações Geográficas e Estatísticas A I da carreira de Produção e Análise de Informações Geográficas e Estatísticas do Plano de Carreiras e Cargos do **IBGE**, observadas as disposições contidas nos diplomas legais vigentes.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente Concurso Público destina-se a selecionar candidatos para o preenchimento de 350 vagas, na Carreira de Produção e Análise de Informações Geográficas e Estatísticas e na Carreira de Planejamento, Gestão e Infra-estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas, distribuídas nos seguintes cargos respectivamente: 278 vagas de Analista de Planejamento, Gestão e Infra-estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas A I e 72 vagas de Tecnologista em Informações Geográficas e Estatísticas A I, nos municípios das capitais das Unidades da Federação, conforme a distribuição constante do Quadro de Vagas, apresentada no **Anexo I** deste Edital.

1.2 - A remuneração para o cargo objeto deste Concurso encontra-se no **Anexo II** deste Edital.

1.2.1 - A remuneração corresponde ao vencimento básico do padrão inicial da classe, constante da tabela de vencimento do Plano de Carreiras e Cargos do **IBGE** vigente na data de entrada em exercício mais a Gratificação de Desempenho de Atividades em Pesquisa, Produção e Análise, Gestão e Infra-estrutura de Informações Geográficas e Estatísticas (GDIBGE), e, de acordo com os títulos, a Retribuição por Titulação, de acordo com a Lei nº 11.355, de 19 de outubro de 2006, alterada pela Lei nº 11.907, de 2 de fevereiro de 2009.

1.2.2 - Será concedido auxílio alimentação, de acordo com o artigo 22 da Lei nº 8.460/92, com redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e Decreto nº 3.887, de 16 de agosto de 2001, e Auxílio Transporte, com base na Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001.

1.2.3 - Poderão ser concedidos benefícios a título de Assistência à Saúde (Médica e Odontológica), opcional, ao servidor e de seus dependentes, nos valores de R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais) por pessoa, com a previsão de aumento para R\$ 72,00 (setenta e dois reais) a partir de Janeiro de 2010, de acordo com o Decreto nº 4.978, de 3 de fevereiro de 2004, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.010, de 9 de março de 2004 e conforme o Ofício-Circular Conjunto nº5/SOF/MP.

1.2.4 - A jornada de trabalho será de 40 (quarenta horas) semanais, sendo 8 (oito) horas diárias.

1.3 - A relação entre as Áreas de Conhecimento e os seus requisitos encontra-se no **Anexo III** desse Edital.

1.4 - As principais atribuições para o cargo de Analista de Planejamento, Gestão e Infra-Estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas, são voltadas para o exercício de atividades administrativas e logísticas relativas ao exercício das competências institucionais e legais a cargo do **IBGE**; e para o cargo de Tecnologista em Informações Geográficas e Estatísticas, as atribuições são voltadas às atividades especializadas de produção, análise e disseminação de dados e informações de natureza estatística, geográfica, cartográfica, geodésica e ambiental; conforme estabelecido no Art.71, II e IV, da Lei No 11.355, de 19 de outubro de 2006, e suas alterações posteriores.

1.5 - No intuito de facilitar o processo de seleção, e somente por isso, os cargos foram desdobrados em diferentes Áreas de Conhecimento.

1.5.1 - As descrições sumárias das Áreas de Conhecimento do cargo de Analista de Planejamento, Gestão e Infra-estrutura em

Informações Geográficas e Estatísticas A I, são:

1.5.1.1 - Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações - Participar de atividades voltadas ao desenvolvimento de sistemas e aplicações web, modelagem de dados, administração e suporte a sistemas gerenciadores de banco de dados; desenvolver aplicações orientadas a serviços (SOA); e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.2 - Análise de Sistemas / Suporte à Comunicação e à Rede - Prestar suporte técnico aos serviços de redes, incluindo aplicações distribuídas e/ou que possuem requisitos mínimos de segurança, qualidade, disponibilidade e desempenho da infraestrutura de redes e comunicação, além de desenvolver atividades de prospecção, planejamento, implantação, suporte e supervisão de serviços de gerência e monitoração de redes; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.3 - Análise de Sistemas / Suporte - Prestar suporte técnico aos sistemas operacionais, bem como ao sistema de armazenamento e à biblioteca automatizada de fitas magnéticas; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.4 - Análise de Sistemas / Suporte de Produção e Rede - Desenvolver as atividades relativas à manutenção da infraestrutura tecnológica e de comunicações, bem como às atividades de implantação e suporte aos sistemas em produção; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.5 - Arquivologia - Identificar e recolher a documentação arquivística de cunho histórico institucional; avaliar e selecionar os documentos para fins de preservação; orientar quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos; organizar e conservar os acervos; divulgar os acervos; planejar, organizar e dirigir os serviços de arquivo e acompanhar o processo documental informativo; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.6 - Assuntos Educacionais - Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar atividades relacionadas aos programas de avaliações institucionais inerentes as instituições de ensino superior federais; acompanhar as legislações sobre avaliação do sistema federal de ensino superior; elaborar atividades vinculadas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE); produzir projetos político-pedagógicos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.7 - Auditor - Realizar análise de demonstrações contábeis; examinar documentos de atos de gestão; executar atividades relacionadas ao planejamento dos trabalhos de auditoria; participar de reuniões de abertura dos trabalhos de auditoria, com os gestores das unidades e os responsáveis pelos processos de trabalho; avaliar a efetividade de trabalhos de Auditoria e o resultado das ações de implementação das recomendações e sugestões constantes em Relatórios de Auditoria; fornecer subsídios para o aperfeiçoamento de normas e de procedimentos que visem a garantir a efetividade das ações e a sistemática de controle interno; executar o programa de auditoria de acordo com técnicas específicas; entrevistar e elaborar plano de ação, em conjunto com o auditado, para solução de problemas identificados; participar de reuniões de encerramento dos trabalhos de auditoria; exercer a função de Auditoria de Gestão, acompanhando a execução das políticas públicas estabelecidas nos planos e programas governamentais; elaborar relatórios de auditorias planejadas ou especiais; monitorar a execução de plano de ação; acompanhar a edição de normas legais e rotinas internas; efetuar a manutenção dos programas e papéis de trabalho de auditoria; elaborar sumário executivo dos trabalhos de auditoria realizados; auxiliar na elaboração do RAINT e do PAINT; examinar denúncias de ilícito administrativo praticado na Administração e sugerir o procedimento administrativo disciplinar a ser instaurado; emitir parecer sobre procedimento administrativo disciplinar concluído; zelar para que a atividade da Administração Pública se desenvolva segundo os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, eficácia, efetividade e economicidade; recomendar ao dirigente máximo de órgão ou entidade a instauração de Tomada de Contas Especial, sindicâncias e processos administrativos disciplinares para apuração de responsabilidade; acompanhar a implementação das recomendações em relatórios da Controladoria-Geral da União e diligências do TCU; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.8 - Biblioteconomia - Normalizar documentos de acordo com as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT; efetuar pesquisa em bancos e bases de dados bibliográficos; interpretar e sintetizar conteúdos de informação com vistas à elaboração de resumos, índices, textos de apresentação e quartas-capas de publicações; redigir, registrar e classificar documentos; elaborar e manter o controle de vocabulário através das terminologias utilizadas nos dicionários das pesquisas produzidas pela Instituição; planejar, organizar, gerenciar serviços, através de técnicas biblioteconômicas e promover ações visando atender as necessidades dos usuários; auxiliar nas atividades técnicas de seleção e aquisição por compra, doação ou intercâmbio de materiais informacionais; catalogar documentos; atender e orientar o usuário na localização do material que necessita na utilização dos recursos informacionais, impressos e eletrônicos, bem como no uso geral da biblioteca; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.9 - Ciências Contábeis - Desenvolver atividades que envolvam atos e fatos da contabilidade governamental nos seus sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial e compreendam a análise de balancetes, balanços, registros e demais demonstrações contábeis, prestações de contas, relatórios, pareceres, e informações sobre assuntos contábeis, financeiros e orçamentários; orientações e normatizações, elaborar registros de operações contábeis, realizar o acompanhamento da legislação sobre contabilidade pública e matérias correlatas, orientar e organizar o processo de tomadas ou prestação de contas; opinar a respeito de consultas sobre a matéria de natureza técnica, jurídico-contábil, financeira e orçamentária, propondo, se for o caso, as soluções cabíveis em tese; supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, ou participar desses trabalhos, adotando os índices indicados para cada ano, elaborar relatório circunstanciado da situação orçamentária da Instituição; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.10 - Engenharia Civil - Desenvolver projetos de engenharia; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar, emitir laudo técnico, vistoriar, fiscalizar execução de contratos de obras; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.11 - Engenharia Elétrica - Desenvolver projetos executivos de engenharia elétrica predial, planejar, coordenar a operação e a manutenção de instalações elétricas de baixa, média e alta tensão, subestações e equipamentos que compõem a infraestrutura elétrica predial, orçar e avaliar a contratação de serviços destes; fiscalizar e controlar a qualidade dos suprimentos e serviços de suprimento de energia elétrica, serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.12 - Engenharia de Produção - Desenvolver atividades de planejamento, execução, supervisão, coordenação, pesquisa e execução de projetos na área de Engenharia de Produção, bem como analisar processos de trabalho correntes, para definição de rotinas e padronizações eficazes das atividades para otimizar a utilização dos recursos existentes nas áreas de infraestrutura e de produção e disseminação de informações estatísticas e geocientíficas; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.13 - Geoprocessamento - Desenvolver atividades voltadas a implementação de sistemas computacionais para aquisição, tratamento, gerenciamento e reprodução de informações espaciais, utilizando técnicas de geoprocessamento, que permitam a coleta de informações espaciais (Cartografia Automatizada, Sensoriamento Remoto, Fotogrametria, GPS), o armazenamento de informações espaciais (Banco de Dados - Orientado a objetos, Relacional), bem como o tratamento e análise de informações geoespaciais como, por exemplo: Modelagens de Dados, Geoestatística, Funções Topológicas; proporcionar o uso integrado de informações espaciais em sistemas como os Sistemas GIS e CAD; automatização da divulgação de informações geoespaciais via WEB; projetar, implementar e manter redes de comunicação de dados geoespaciais e ministrar treinamento técnico-operacional nas ferramentas de geoprocessamento; concepção de mapas temáticos; análise espacial de dados socioeconômicos.; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.14 - Gestão e Infraestrutura - Exercer atividades relacionadas à gestão e planejamento institucionais, com vistas a modernização e melhoria da qualidade dos processos de trabalho administrativos, bem como a execução de ações de administração de recursos humanos, materiais, patrimoniais, orçamentários e financeiros dando suporte as unidades descentralizadas; elaborar estudos, relatórios e outros documentos, com base em registros administrativos e indicadores de acompanhamento e desempenho institucional, utilizando recursos de microinformática e dos Sistemas Informatizados da Administração Pública, para subsidiar o processo decisório, analisar resultados das ações de gestão, buscando o aperfeiçoamento dos processos de trabalho; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.15 - Gestão em Pesquisa - Desenvolver atividades de monitoramento e sistematização do planejamento, acompanhamento, avaliação e divulgação dos resultados das pesquisas; implantar e executar planos, programas e projetos e o controle dos resultados das atividades das pesquisas; desenvolver atividades de planejamento e execução do trabalho de campo das pesquisas; coordenar as atividades das pesquisas de acordo com o cronograma de coleta; prestar suporte técnico, organizacional e operacional aos treinamentos voltados para as pesquisas; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.16 - História – Elaborar projetos editoriais que tenham como base a investigação de acontecimentos históricos; estudar a História em suas diversas abrangências temporais para posterior execução de trabalhos; desenvolver pesquisa com diferentes fontes documentais, tais como: iconográfica, textual, biográfica etc; realizar análises, pesquisas e estudos relacionados à compreensão do processo histórico, bem como pelo ensino da História nos diversos níveis da educação; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.17 - Jornalismo - Redigir para veículos diversos (jornal, revista, internet, TV, publicações institucionais); acompanhar as etapas de produção de publicações internas e externas (pauta, apuração, redação, edição); pesquisar e selecionar assuntos relacionados à instituição e outros temas para desenvolvimento de textos; interpretar gráficos, tabelas e mapas; redigir *releases* e material promocional (texto publicitário); desenvolver campanhas promocionais para produtos institucionais; redigir outras peças, como relatórios, planos de comunicação, entre outros; realizar contatos com fontes externas ao instituto para busca de parcerias, entrevistas, entre outras finalidades; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.18 - Letras Português / Inglês - Desenvolver trabalhos de revisão, tradução e versão de textos para uso em mídia impressa, audiovisual e digital, incluindo Internet; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.19 - Pedagogia - Atuar no planejamento e execução das ações pedagógicas; implementar projetos de capacitação presenciais e a distância; propor e planejar ações de atualização de instrutores e tutores, visando à melhoria de desempenho; acompanhar e apoiar a atuação de tutores; monitorar e avaliar os resultados dos projetos educacionais; executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

1.5.1.20 - Planejamento, Orçamento e Finanças - Exercer atividades relacionadas à gestão e planejamento institucionais, de execução orçamentária e financeira utilizando os Sistemas Governamentais e Corporativos, bem como ações administrativas decorrentes; elaborar estudos, relatórios e outros documentos, com base em registros administrativos e indicadores de acompanhamento e desempenho institucional; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.21 - Produção Gráfica / Editorial - Buscar, selecionar, organizar e adequar os originais; marcar e revisar originais; supervisionar processos gráficos; realizar pesquisa de *layout*; atuar no planejamento da produção gráfica, incluindo composição, impressão e acabamento do produto sugerindo materiais e processos para a sua realização; dominar a plataforma Adobe CS3 para realizar a produção e a diagramação dos projetos editoriais de obras e periódicos com fins impressos ou eletrônicos e preparar o fechamento dos arquivos para fins gráficos e eletrônicos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.22 - Programação Visual - Conceber e desenvolver projetos de comunicação visual para produtos gráficos e sistemas de informação visual tais como logotipos, assinaturas visuais, identidades corporativas, projetos de sinalização, embalagens, apresentações eletrônicas, projetos editoriais (livros, revistas, cartilhas etc.) e material promocional (folhetos, cartazes, banners etc.); realizar a editoração eletrônica dos projetos nos programas CorelDraw, Illustrator, InDesign e Photoshop, incluindo a digitalização e o tratamento de imagens para fins gráficos; executar a arte-finalização dos produtos e sistemas desenvolvidos, incluindo a preparação e o fechamento de arquivos para impressão offset e digital; desenvolver projetos de comunicação visual para a *web*; dominar ferramentas de produção de páginas para Internet (*softwares* Adobe Photoshop, Flash, Dreamweaver, Fireworks e Illustrator, da plataforma Adobe CS3, animação, digitalização e tratamento de imagens para a Internet); ter conhecimento avançado das linguagens XHTML, CSS e javascript; conhecer as técnicas para a produção de páginas compatíveis com diferentes equipamentos e navegadores, respeitando assim os padrões de acessibilidade exigidos pelo Governo Federal; ter conhecimento de tecnologias "tableless", acessibilidade, "cross browser media" e padrões W3c; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.23 - Recursos Humanos - Diagnosticar problemas e oportunidades de aperfeiçoamentos relacionados à gestão de pessoas; definir objetivos, estratégias, métodos e conjuntos de projetos para que os servidores contribuam efetivamente para o cumprimento da missão, visão e políticas institucionais do **IBGE**; planejar, desenvolver, monitorar e avaliar os processos de gestão de pessoas: recrutamento e seleção, movimentação, motivação, desenho de cargos, avaliação de desempenho, treinamento, qualidade de vida, sistemas de informações gerenciais utilizando o modelo de gestão por competências; criar processos de gestão de pessoas que maximizem o capital intelectual do **IBGE**; desenvolver políticas referentes a desempenho e recompensas que atraiam, retenham e motivem os servidores; viabilizar mecanismos para valorização de comportamentos que efetivem as práticas dos servidores para a excelência dos processos técnicos e administrativos do **IBGE**; executar e controlar as atividades referentes à administração de pessoal; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.1.24 - Recursos Materiais e Logística - Exercer atividades inerentes à área de suprimentos, logística e infraestrutura, com vistas a melhoria da qualidade do processo de gestão institucional e de modernização administrativa, tais como : planejamento, análise , especificação, classificação de materiais, padronização, catalogação, previsão de consumo e aquisição; lote econômico – cálculo e aplicação; administração de compras, noções básicas sobre processos de licitações (instrução de processos , elaboração de editais, projetos básicos, termos de referência, pesquisa de preços); administração de contratos de serviços de forma indireta e contínua; noções básicas sobre administração patrimonial; noções básicas sobre armazenamento e controle, guarda e distribuição de materiais e bens patrimoniais; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.2 - As descrições sumárias das Áreas de Conhecimento do cargo de Tecnologista em Informações Geográficas e Estatísticas A I, são:

1.5.2.1 - Análise Agrícola - Desenvolver estudos e pesquisas; levantar, organizar, sistematizar e avaliar informações; elaborar relatórios, gráficos e tabelas; planejar e executar projetos; elaborar textos (analíticos, pareceres e relatórios técnicos); analisar dados quantitativamente e qualitativamente; desenvolver eventualmente atividades de campo; fazer explanação oral de projetos quando necessário; ministrar treinamento técnico-operacional; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.2.2 - Análise Socioeconômica - Desenvolver estudos e pesquisas; levantar, organizar, sistematizar e avaliar informações; elaborar relatórios, gráficos e tabelas; planejar e executar projetos; elaborar textos (analíticos, pareceres e relatórios técnicos); analisar dados quantitativamente e qualitativamente; desenvolver eventualmente atividades de campo; fazer explanação oral de projetos quando necessário; ministrar treinamento técnico-operacional; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.2.3 - Engenharia Cartográfica - Planejar, executar, criticar e processar levantamentos geodésicos; participar do gerenciamento de fases da produção geodésica; participar do planejamento, gerenciamento e execução das fases da produção cartográfica; elaborar relatórios técnicos; planejar e executar projetos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.2.4 - Engenharia Florestal - Elaborar estudos sobre vegetação, visando a produção de informações sob a forma de mapas, diagnósticos e relatórios, através do levantamento fitogeográfico, fitofisionômico e florístico, estudos fitossociológico, inventário florestal e coletas de material botânico. ; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.2.5 - Estatística - Desenvolver estudos e pesquisas; levantar, organizar, sistematizar e avaliar informações; elaborar relatórios, gráficos e tabelas; planejar e executar projetos; elaborar textos (analíticos, pareceres e relatórios técnicos); analisar dados quantitativamente e qualitativamente; desenvolver eventualmente atividades de campo; fazer explanação oral de projetos quando necessário; ministrar treinamento técnico-operacional; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.2.6 - Geografia - Fazer levantamento, revisão e análise bibliográfica; elaborar textos (analíticos, pareceres e relatórios técnicos), tabelas, gráficos, cartogramas e mapas para análise quantitativa e qualitativa do território brasileiro; fazer a interpretação analógica e digital, em escalas de diferentes níveis, de imagens obtidas através de sensores remotos de imagens (LANDSAT TM, CBERS, ALOS, GEOCOVER, QUICKBIRD, entre outras) para elaboração de mapas temáticos e análise geográfica do território, assim como a caracterização e descrição das formas da Terra; analisar, organizar, sistematizar e executar os dados e informações dos levantamentos geomorfológicos; produzir Estatísticas e Indicadores Ambientais; elaborar estudos sobre poluição, uso de recursos naturais e energia; participar de trabalho de campo, realizando observações, anotações e descrição da paisagem, coleta de material para análise de formações superficiais e documentação fotográfica, tendo como base a caracterização e descrição das formas de relevo, sua gênese, altimetria e atuação dos processos erosivos modeladores da paisagem, visando a produção de informações sob a forma de mapas, cartogramas e relatórios; fazer correlação do relevo e dos tipos de uso com outros elementos da paisagem, visando a definição das Unidades e Regiões Geomorfológicas e dos Domínios Morfoestruturais e Morfoclimáticos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

1.5.2.7 - Geologia - Interpretar imagens obtidas através de sensores remotos; participar de trabalho de campo fazendo observações e anotações, coleta de amostras para análise, elaboração de seções e perfis geológicos, identificação de estruturas vulcânicas, sequências estruturas e ambientes de sedimentação e análise de feições estruturais e caracterização geométrica; cinemática de zonas de cisalhamento; fazer o cotejamento dos resultados analíticos obtidos, através de estudos petrográficos, geocronológicos e litoquímicos; elaborar redação de pareceres e relatórios técnicos; e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

Obs: As atividades serão desenvolvidas não apenas em escritório, mas também em campo.

1.6 - As exigências para o desempenho das atribuições são: **a)** capacidade auditiva e de comunicação verbal para realizar o trabalho; **b)** capacidade motora para manusear microcomputador e seus periféricos durante a realização do trabalho; **c)** agilidade para cumprir as tarefas determinadas, nos prazos exigidos nos cronogramas das atividades e de acordo com o padrão de qualidade requerido.

2 - DOS REQUISITOS

2.1 - A exigência específica para os cargos de Analista de Planejamento, Gestão e Infra-Estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas A I e Tecnologista em Informações Geográficas e Estatísticas A I é possuir diploma de nível superior. Os pré-requisitos por Áreas de Conhecimento constam no **Anexo III** deste Edital.

2.2 - A validade de participação no Concurso Público estará condicionada ao atendimento, cumulativamente, na data de posse, às seguintes condições:

- a) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
- b) estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) estar em pleno gozo de seus direitos políticos;
- d) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- e) não estar incompatibilizado para a nova investidura em cargo público, nos termos dispostos no Art. 137 da Lei nº 8.112/90;
- f) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- g) possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- h) ser aprovado no concurso público e possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e da área de conhecimento conforme estabelecido no subitem 2.1 e no **Anexo III**;
- i) apresentar os documentos que se fizerem necessários para a nomeação, a saber: Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Identidade, CPF, comprovante de quitação com obrigações militares (se do sexo masculino), Título de Eleitor e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, comprovante de inscrição no PIS/PASEP (caso já tenha sido cadastrado), comprovante de residência, comprovante de naturalização (no caso de estrangeiro naturalizado), comprovante de que está amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no Art. 13 do Decreto no 70.436, de 18 de abril de 1972 (no caso de candidato com nacionalidade portuguesa), 2 (duas) fotografias 3x4 recentes, cópia assinada da Declaração de Bens e Rendimentos do ano-base imediatamente anterior apresentada à Secretaria da Receita Federal (Imposto de Renda) ou Declaração de Isento, quando for o caso; comprovante de escolaridade - conforme estabelecido no subitem 2.1 e no **Anexo III**;
- j) Comprovar que não se encontra na condição de sócio-gerente ou administrador de sociedades privadas e
- k) cumprir as determinações deste Edital.

2.3 - Somente serão considerados os títulos de Mestre e Doutor, obtidos por cursos credenciados pelo Conselho Federal de Educação e, quando obtidos no exterior, revalidados por instituição nacional competente para tanto, conforme a Lei nº 11.355, de 19 de outubro de 2006, e suas alterações posteriores.

3 - DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 - Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil; na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989; e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, ficam reservadas 5% (cinco por cento) do total das vagas aos portadores de necessidades especiais, conforme distribuição constante do Quadro de Vagas (**Anexo I deste Edital**).

3.2 - O candidato portador de necessidades especiais, amparado pela legislação vigente e sob sua inteira responsabilidade, concorre em igualdade de condições com todos os candidatos, resguardadas as ressalvas legais vigentes e, ainda o percentual 5% (cinco por cento) de vagas reservadas.

3.2.1 - O candidato portador de necessidades especiais será inicialmente classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o Cargo / Área de Conhecimento/UF a que concorre. Caso não esteja situado dentro dessas vagas, será classificado em relação à parte, disputando o total de vagas reservadas a portadores de necessidades especiais no Cargo / Área de Conhecimento/UF a que concorre, caso existam.

3.3 - Somente serão considerados portadores de necessidades especiais aqueles que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3.4 - As necessidades especiais do candidato, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para os cargos, respeitadas as exigências nos **subitens 1.5.1, 1.5.2 e 1.6** deste Edital.

3.5 - O candidato portador de necessidades especiais deverá optar, no ato da inscrição, por concorrer às vagas reservadas

assinando, no espaço próprio do Requerimento de Inscrição, a sua condição e, caso necessite de tratamento diferenciado no dia das provas, deverá indicar as condições diferenciadas de que necessita (ledor, prova ampliada, auxílio para transcrição, sala de mais fácil acesso, tempo adicional, entre outras).

3.5.1 - O candidato portador de necessidades especiais, que necessite de tempo adicional para a realização das provas, deverá requerê-la, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência. O parecer citado deverá ser enviado até o último dia de inscrição, via SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR) para o Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - RJ, CEP 20261-903), mencionando "**Concurso Público IBGE 06/2009 - Laudo Médico**". Caso o candidato não envie o parecer do especialista, não realizará as provas com tempo adicional, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição.

3.5.2 - O candidato portador de necessidades especiais que optar por concorrer às vagas reservadas deverá enviar até o último dia de inscrição, **impreterivelmente**, laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, conforme instruções de preenchimento disponibilizadas no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>) e no **Anexo IX**, deste Edital, que deverá obedecer às seguintes exigências:

- a) ter sido expedido há, no máximo, 6 (seis) meses, a contar da data de início do período de inscrição;
- b) descrever a espécie e o grau ou nível de deficiência;
- c) apresentar a provável causa da deficiência;
- d) apresentar os graus de autonomia;
- e) constar referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID10;
- f) constar se faz uso de órteses, próteses ou adaptações;
- g) no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado de uma audiometria recente - até 6 (seis) meses a contar da data de início do período de inscrição;
- h) no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual;
- i) no caso de deficiência mental, no laudo deverá constar a data do início da doença, áreas de limitação associadas e habilidades adaptadas; e
- j) no caso de deficiência múltipla, no laudo deverá constar a associação de duas ou mais deficiências. O laudo médico deverá ser legível, sob pena de não ser considerado. O mesmo não será devolvido, nem será fornecida cópia do mesmo.

3.5.2.1 - O candidato portador de necessidades especiais que optar por concorrer às vagas reservadas deverá enviar, até o último dia de inscrição, **impreterivelmente**, o laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, conforme instruções no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>) e no **Anexo IX** deste Edital, de acordo com o descrito no subitem **3.5.2**, via SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR), para o Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - RJ, CEP 20261-903), mencionando "**Concurso Público 2009 - IBGE - Laudo Médico**".

3.5.3 - A não observância do disposto nos **subitens 3.5** e **3.5.2** acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais.

3.5.4 - As vagas reservadas a portadores de necessidades especiais que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso público, por avaliação dos laudos médicos ou por outro motivo serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

3.5.5 - O candidato portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não declarar essa condição não será desta forma considerado. Neste caso, ao candidato portador de necessidades especiais não serão concedidas as condições diferenciadas de que necessite para a realização das provas, ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-las ou não.

3.6 - Os laudos médicos, dos candidatos portadores de necessidades especiais aprovados, serão avaliados, previamente à contratação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298/99.

3.6.1 - A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo observando: as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição e seu respectivo laudo médico, a natureza das atribuições e exigências para os cargos/áreas de conhecimento, descritas

nos **subitens 1.4, 1.5.1, 1.5.2 e 1.6** deste Edital, a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a CID 10 - Classificação Internacional de Doenças apresentada.

3.6.2 - O resultado conclusivo da avaliação realizada pela equipe multiprofissional será divulgado a partir de 12 de fevereiro de 2010 no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>), relacionando:

a) os candidatos considerados aptos para exercer o cargo;

b) os candidatos considerados inaptos para exercer o cargo em virtude de incompatibilidade da deficiência apresentada com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho do cargo, descritas nos subitens **1.4, 1.5.1, 1.5.2 e 1.6** do Edital;

c) os candidatos que passarão a concorrer às vagas de ampla concorrência por enviarem laudo médico inconclusivo ou em desacordo com o Edital;

d) os candidatos que passarão a concorrer às vagas de ampla concorrência por enviarem laudo médico que não caracteriza a deficiência.

3.6.2.1 - A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e irrecorrível, não existindo, desta forma, recurso contra esta decisão.

3.6.3 - O candidato considerado inapto pela equipe multiprofissional será notificado, por meio de telegrama, enviado pela **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, sobre a impossibilidade de ser contratado.

3.6.4 - Os candidatos cujos laudos médicos forem considerados inconclusivos, em desacordo com os requisitos constantes do **subitem 3.5.2** ou não caracterizarem a necessidade especial alegada, de acordo com a Classificação Internacional de Doenças (CID10) vigente, passarão a disputar apenas as vagas de ampla concorrência.

4 - DAS INSCRIÇÕES

4.1 - As inscrições serão efetuadas, no período de **12/11 a 06/12/2009**, exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

4.2 - As inscrições poderão ser realizadas no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>) ou no posto de inscrição credenciado com computadores, onde o candidato que não dispuser de acesso à Internet poderá se inscrever. No **Anexo VIII** encontra-se o endereço dos postos de inscrição credenciados por unidade da federação.

4.2.1 - As inscrições nos Postos Credenciados poderão ser realizadas no período de 9 às 16 horas de **12/11 a 04/12/2009**.

4.3 - O candidato deverá manifestar sua opção pelo Cargo / Área de Conhecimento/UF a que deseja concorrer, sendo as provas objetivas, discursivas e práticas realizadas na capital da **UF** detentora da vaga escolhida.

4.4 - Antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

4.5 - O valor da taxa de inscrição é de **R\$ 110,00 (cento e dez reais)**.

4.5.1 - O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

4.5.2 - Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

4.5.3 - O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado, em qualquer banco, até a data de vencimento constante no boleto bancário.

4.5.4 - A inscrição cujo pagamento não for realizado até a data de vencimento constante no boleto de pagamento não será aceita.

4.5.5 - Caso o pagamento da taxa de inscrição seja realizado por meio de cheque e o mesmo seja devolvido por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será aceita, podendo a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** tomar as medidas legais cabíveis.

4.6 - Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via correio eletrônico ou fora dos prazos estabelecidos neste Edital.

4.7 - No Requerimento de Inscrição, o candidato portador de necessidades especiais deverá optar pelas vagas reservadas, observando o disposto nos subitens **3.5, 3.5.1 e 3.5.2**.

4.8 - As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a

FUNDAÇÃO CESGRANRIO do direito de excluí-lo do Concurso Público, se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado, posteriormente, serem inverídicas as referidas informações.

4.9 - O candidato que se inscrever mais de uma vez, apenas poderá participar do concurso público **sob uma única inscrição**, ou seja, a de data/hora mais recente.

4.10 – Procedimentos para Inscrição

4.10.1 - Para inscrição, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) estar ciente de todas as informações sobre este Concurso Público. Essas informações também estão disponíveis no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>) ou no Roteiro do Candidato disponível no citado *site* para *download*;

b) cadastrar-se, no período entre **0 (ZERO) hora do dia 12 de novembro e 23h e 59 min do dia 06 de dezembro de 2009**, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do formulário específico disponível no mencionado *site*;

c) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição em qualquer banco até a data de vencimento constante no mesmo. O pagamento após a data de vencimento acarretará o cancelamento da inscrição. O banco confirmará o seu pagamento junto à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**;

d) verificar a Confirmação de Inscrição, a partir de **30 de dezembro de 2009**, no *site* da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>) e imprimi-la.

ATENÇÃO: a inscrição só será válida após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário até a data do vencimento.

4.10.2 - A **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

4.10.3 - As orientações e procedimentos a serem seguidos para realização da inscrição também estarão disponíveis no *site* da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

4.11 - A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova deverá levar um acompanhante, que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não sendo dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A ausência de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

4.12 - O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no **subitem 4** deste Edital e todos os seus subitens.

4.13 - Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos do Decreto nº 6.593/2008 e deste Edital.

4.13.1 - Fará jus à isenção total de pagamento da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; e **b)** for membro de "família de baixa renda", nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Compreende-se por "família de baixa renda" aquela que possua renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo ou aquela que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

4.13.2 - A isenção tratada no **subitem 4.13.1** retro deverá ser solicitada durante a inscrição, onde o candidato deverá, **obrigatoriamente**, (i) indicar o seu Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico, bem como (ii) declarar-se membro de "família de baixa renda", nos termos da letra "b" do **subitem 4.13.1** retro.

4.13.3 - A **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** irá consultar o órgão gestor do CadÚnico, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

4.13.4 - O candidato interessado, que preencher os requisitos descritos no **subitem 4.13.1** e desejar solicitar isenção de pagamento da taxa de inscrição neste concurso público, deverá solicitar isenção **ao se inscrever**, conforme descrito no **subitem**

4.13.2, no período de **12 a 16 de novembro de 2009**.

4.13.4.1 - O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição, durante a inscrição, não garante ao interessado a isenção de pagamento da taxa de inscrição, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.

4.13.4.2 - Não serão aceitos, após realização da inscrição, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

4.13.4.3 - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição, de forma diferente da especificada neste Edital.

4.13.4.4 - O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a **eliminação automática** do processo de isenção.

4.13.4.5 - O resultado da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição será divulgado no **dia 25 de novembro de 2009**, pela Internet, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

4.13.4.6 - Para ter acesso ao resultado da referida análise os interessados poderão, ainda, consultar a Central de Atendimento da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, pelo telefone 0800 701 2028, no período de **25 de novembro a 06 de dezembro de 2009**, das 09 às 17 horas, horário de Brasília.

4.13.4.7 - Não haverá recurso contra o indeferimento da solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição.

4.13.4.8 - Os candidatos cujas solicitações tiverem sido indeferidas poderão efetuar a inscrição, no período de **25 de novembro a 06 de dezembro de 2009**, e efetuar o pagamento da taxa no vencimento respectivo.

5 - DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.1 - As informações referentes à data, ao horário, ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), Cargo / Área de Conhecimento/UF para a qual deseja concorrer, tipo de vaga escolhida pelo candidato (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para portadores de necessidades especiais), e, se for o caso, condições especiais oferecidas, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis, a partir do **dia 04 de janeiro de 2010**, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>) podendo o candidato efetuar a consulta e/ou impressão destas informações. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado. As informações também poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, através de e-mail (concursos@cesgranrio.org.br), telefone **0800 701 2028**, no horário de **9 hs às 17 hs**, horário de Brasília, impreterivelmente, até o dia **08 de janeiro de 2010**.

5.2 - O Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) será remetido **apenas** para os candidatos inscritos nos Postos Credenciados, para o endereço indicado no Requerimento de Inscrição, por meio dos Correios, com entregas previstas até o dia **06 de janeiro de 2010**, fornecendo as informações descritas no **subitem 5.1** deste Edital.

5.2.1 - O Cartão de Confirmação de Inscrição do candidato também estará disponível no endereço eletrônico **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>) a partir de **30 de dezembro de 2009**, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.2.2- **É dever do candidato obter as informações relacionadas no subitem 5.1 deste Edital, independentemente de ter recebido ou não o CCI.**

5.3 - **Não será** emitida 2ª via do Cartão de Confirmação de Inscrição para entrega via Correios, no entanto, todos os candidatos inscritos poderão emití-lo conforme instruções contidas no **subitem 5.1** deste Edital.

5.4 - Caso o Cartão de Confirmação de Inscrição não seja recebido até **06 de janeiro de 2010** ou o candidato constatar que as informações referentes ao Cargo / Área de Conhecimento/UF para qual deseja concorrer, tipo de vaga (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portador de necessidades especiais), ou condição especial de prova não correspondem ao preenchido no Requerimento de Inscrição, bem como se a sua inscrição não tiver sido aceita, o mesmo deverá entrar em contato com a Central de Atendimento da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** através de e-mail (concursos@cesgranrio.org.br), telefone **0800 701 2028**, no horário de 9h às 17h, horário de Brasília, impreterivelmente até o dia **08 de janeiro de 2010**.

5.4.1 - Em caso de divergência no tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de

necessidades especiais), ou nas condições especiais de prova, se for o caso, será verificado o recebimento da documentação enviada pelo candidato e, caso seja constatado erro, o mesmo será corrigido.

5.4.2 - Os contatos feitos após a data estabelecida no **subitem 5.4** deste Edital não serão considerados, prevalecendo para o candidato a opção de Cargo / Área de Conhecimento/UF para qual deseja concorrer e/ou o tipo da vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de necessidades especiais) e, se for o caso, condições especiais de prova informados no Cartão de Confirmação de Inscrição ou na consulta via Internet e a situação de inscrição do mesmo.

5.5 - Eventuais erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento deverão ser comunicados apenas no dia e na sala de realização das provas.

5.6 - Não é necessária a apresentação, no dia de realização das provas objetivas e discursivas, de nenhum documento que comprove a alocação do candidato no estabelecimento de realização de provas, bastando que o mesmo se dirija ao local designado.

5.6.1 - O candidato que não estiver alocado, por erro na informação do Banco sobre seu efetivo pagamento da taxa de inscrição, deverá dirigir-se a um local de prova munido de documento de identidade oficial, original e válido, e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

5.7 - É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização da prova objetiva.

6 - DO CONCURSO PÚBLICO

O presente Concurso Público terá a seguinte estrutura:

- a) Prova Objetiva, de caráter **eliminatório e classificatório**, para todas as áreas de conhecimento;
- b) Prova Discursiva, de caráter **eliminatório e classificatório**, para as áreas de conhecimento de Análise de Sistema/Desenvolvimento de Aplicações e de Jornalismo;
- c) Prova Prática, de caráter **eliminatório e classificatório**, para as áreas de conhecimento de Produção Gráfica/Editorial e de Programação Visual;
- d) Análise de Títulos, de caráter **classificatório**, para todas as áreas de conhecimento.

7 - DAS PROVAS

7.1 - DA PROVA OBJETIVA

7.1.1 - As provas serão compostas de questões do tipo múltipla escolha. A quantidade de questões por Área de Conhecimento e conteúdo, o valor de cada questão, o total de pontos em cada conteúdo estão descritos no **Anexo IV** deste Edital.

7.1.2 - Cada questão apresentará cinco alternativas (A; B; C; D e E) e uma única resposta correta.

7.1.3 - Os conteúdos programáticos estão disponíveis no **Anexo VI** deste Edital.

7.1.4 - Será **eliminado** nesta etapa o candidato com aproveitamento inferior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos das provas objetivas ou que obtiver zero em qualquer das provas.

7.2 - DA PROVA DISCURSIVA

7.2.1 - As provas discursivas a serem aplicadas para as Áreas de Conhecimento de Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações e de Jornalismo, ocorrerão conjuntamente com a Prova Objetiva.

7.2.1.1 - A prova discursiva para a área de conhecimento de Jornalismo valerá 100,00 pontos e consistirá na elaboração de texto jornalístico, com, no mínimo 25 linhas e, no máximo, 30 linhas, acerca dos conhecimentos específicos para o cargo, constantes do Anexo VI deste edital. A prova tem o objetivo de avaliar o conhecimento do tema, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa. O candidato deverá produzir, com base em tema formulado pela banca examinadora, texto narrativo, dissertativo e/ou descritivo, primando pela coerência e pela coesão.

7.2.1.2 - A prova discursiva para a área de conhecimento de Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações valerá 100,00 pontos e consistirá de questões acerca dos conhecimentos específicos para o cargo, constantes do Anexo VI deste Edital.

7.2.2 - A duração total das provas, neste caso (objetiva e discursiva), será de **5 (cinco) horas**.

7.2.3 - Serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos aprovados e classificados na prova objetiva dentro de 10 (dez) vezes

o número de vagas em cada Área de Conhecimento a que esta se aplica, respeitando os empates na última posição e a reserva de vagas aos candidatos portadores de necessidades especiais.

7.2.4 - Será **eliminado** nesta etapa o candidato que obtiver menos de 50% do total de pontos da prova discursiva.

7.2.5 - A prova discursiva deverá ser feita pelo próprio candidato, à mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta indelével preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha seu pedido de atendimento especial para a realização das provas, deferido. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um agente da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

7.2.6 - A folha de texto definitivo da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da prova discursiva. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará a anulação da prova discursiva.

7.2.7 - A folha de texto definitivo será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não será corrigida.

7.2.8 - A folha de texto definitivo não será substituída por erro de preenchimento do candidato.

7.2.9 - Em todas as provas discursivas será admitida tanto a ortografia oficial e acentuação gráfica em vigor após janeiro/2009 quanto a anterior.

7.3 - DA PROVA PRÁTICA

7.3.1 - Serão convocados para a prova prática, mediante Edital, publicado a partir do dia **21 de janeiro de 2010**, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>), os candidatos para as Áreas de Conhecimento de Produção Gráfica / Editorial e Programação Visual, aprovados e classificados na prova objetiva dentro do quantitativo de **10 (dez) vezes** o número de vagas, respeitados os empates na última posição e a reserva de vagas aos candidatos portadores de deficiência.

7.3.2 - A prova prática será realizada no dia **24 de janeiro de 2010, às 13 horas** (considerando-se o horário de Brasília e observado o horário brasileiro de verão, se existente), somente no município do **Rio de Janeiro/RJ**, em local a ser informado a partir do dia **21 de janeiro de 2010**.

7.3.3 - A prova prática para a Área de Conhecimento de Produção Gráfica/Editorial utilizará a plataforma PC, onde estarão disponíveis os programas do Adobe Creative Suite 3 Design Editions (Adobe InDesign CS3, Adobe Illustrator CS3 e Adobe Photoshop CS3).

7.3.3.1 - Para o candidato à Área de Conhecimento de Produção Gráfica/Editorial será solicitado na prova prática a produção de um projeto gráfico/editorial, de acordo com as instruções fornecidas pelo examinador, que inclua a diagramação de texto, tabelas e imagens, utilizando um ou mais de um dos softwares citados no item anterior. No momento da prova serão informados qual tipo de projeto, número de páginas mínimo, formato, utilização de cores e/ou P&B, além de outros elementos. Após a confecção do projeto, será solicitado que o candidato o salve para impressão em gráfica, em formato a ser informado também no momento da prova.

7.3.3.2 - Os critérios para correção e avaliação das provas práticas da Área de Conhecimento de Produção Gráfica/Editorial envolverão a análise do desempenho do candidato nos seguintes aspectos: tipologia utilizada, paginação e utilização de páginas mestras, diagramação das páginas, correção das viúvas e hifenização adequada, inserção e diagramação de tabelas, criação de estilos gráficos, inserção de fotos na resolução adequada, correto envio de arquivos abertos e fechados, organização e disposição das informações, entre outros.

7.3.4 - A prova prática para a Área de Conhecimento de Programação Visual utilizará a plataforma PC, onde estarão disponíveis os programas do Adobe Creative Suite 3 Design Editions (Adobe InDesign CS3, Adobe Illustrator CS3 e Adobe Photoshop CS3), Adobe Dreamweaver CS3 e Adobe Flash CS3 Professional.

7.3.4.1 - Para o candidato à Área de Conhecimento de Programação Visual será solicitado na prova prática a execução de um projeto de *website* em HTML que inclua diagramação de textos, inserção de imagens, formulário e logotipo, utilizando um ou mais

de um dos softwares citados no item anterior. No momento da prova, serão informados o número de páginas mínimo, resolução, nomenclatura padrão da página principal, conteúdo, além de outros elementos.

7.3.4.2 - Os critérios para correção e avaliação das provas práticas da Área de Conhecimento de Programação Visual envolverão a análise do desempenho do candidato nos seguintes aspectos: *layout*, logotipo, criação de animações, inserção de fotos na resolução adequada, criação de estilos, sintaxe e semântica correta do HTML, organização e disposição de informações, navegação coerente, criação de ícones, acessibilidade, usabilidade, entre outros.

7.3.5 - Será **eliminado** nesta etapa o candidato que obtiver menos de 50% do total de pontos da prova.

7.3.6 - Outras orientações acerca da prova prática estarão disponíveis no Edital de Convocação para esta etapa, a ser publicado na forma do subitem **7.3.1** deste Edital.

8 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1 - Os candidatos inscritos prestarão as provas no município pelo qual optaram concorrer às vagas, de acordo com o especificado no **Anexo I** deste Edital e no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

8.2 - As provas objetivas previstas para **10 de janeiro de 2010, terão duração de 04 (quatro) horas e trinta minutos, de 13h00min às 17h30min** (considerando-se o horário de Brasília e observado o horário brasileiro de verão, se existente), simultaneamente em todos os locais de provas, para todas as Áreas de Conhecimento, com exceção de Análise de Sistemas/Desenvolvimento de Aplicações e Jornalismo, que terão a duração de **5:00 horas** pois, além das provas objetivas, farão, também, as provas discursivas.

8.2.1 - Para as Áreas de Conhecimento de Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações e Jornalismo, as provas objetivas e discursivas ocorrerão da forma prevista nos subitens **7.2.1** e **7.2.2**.

8.3 - Não é necessária a apresentação do CCI no dia da realização das provas, bastando o candidato comparecer ao local designado, com antecedência de **60 (sessenta) minutos** do horário previsto para o início das provas, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta e de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura.

8.3.1 - Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de documento de identidade oficial, original e válido, sendo considerados documentos oficiais de identidade aqueles que, para todos os fins legais, possuam validade em todo o território nacional e contenham a fotografia e a assinatura do candidato.

8.3.2 - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

8.3.3 - **O candidato que não apresentar documento oficial de identidade válido não realizará as provas.** Documento de identidade vencido **NÃO SERÁ ACEITO**, o que impossibilita o candidato de fazer as provas.

8.3.4 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá portar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

8.3.5 - A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

8.4 - Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada das provas. O não comparecimento acarretará a **eliminação automática** do candidato, seja qual for o motivo alegado.

8.5 - É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário predeterminados pela organização do Concurso Público.

8.6 - Não será permitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário previsto para o início das mesmas.

8.7 - São vedados o porte e/ou o uso de armas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como: agendas, calculadoras, relógios não convencionais, **telefones celulares**, "pagers", microcomputadores portáteis ou similares.

8.7.1 - São vedados também o uso de óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de chapelaria tais como chapéu, boné, gorro, etc.

8.7.2 - A **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

8.7.3 - O descumprimento do descrito no **item 8.7** e **subitem 8.7.1** deste Edital implicará a **eliminação** do candidato, constituindo tentativa de fraude.

8.8 - Ao receber do fiscal o cartão de respostas das provas, o candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome no local apropriado.

8.8.1 - Caso o candidato verifique erros durante a conferência dos seus dados de identificação contidos no cartão de respostas das provas, estes devem ser informados ao fiscal de sala.

8.9 - Quando da realização das provas não é permitida a solicitação de alteração do Cargo/Área de Conhecimento/UF para qual deseja concorrer, tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de necessidades especiais) ou, se for o caso, condições especiais de prova seja qual for o motivo alegado.

8.10 - O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta, as respostas das provas para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica. Não haverá substituição do cartão de respostas das provas por erro do candidato. O preenchimento do cartão de respostas das provas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas no mesmo.

8.11 - Será atribuída NOTA ZERO à questão das provas que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

8.12 - Por motivo de segurança, serão adotados os seguintes procedimentos: **a)** após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala sem autorização e acompanhamento da fiscalização; **b)** somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar seu caderno de questões, seu Cartão de Respostas, e sua folha de texto definitivo da prova discursiva e retirar-se da sala de provas. O candidato que insistir em sair da sala de provas, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua **desistência** do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do Local; **c)** ao candidato somente será permitido levar seu caderno de questões faltando uma hora para o término das mesmas; **d)** o candidato poderá copiar seus assinalamentos feitos no Cartão de Resposta somente em seu respectivo Cartão de Confirmação de Inscrição; **e)** ao terminar as provas o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu caderno de questões, o seu Cartão de Respostas, sua folha de texto definitiva da prova discursiva, ressalvado o disposto na alínea "c", e **f)** os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

8.12.1 - Como medida complementar às elencadas no item anterior, os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais previamente à realização da prova.

8.13 - Será **excluído** do Concurso Público o candidato que: **a)** chegar ao local de provas após o fechamento dos portões ou realizar as provas em local diferente do designado; **b)** durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada; **c)** for surpreendido na sala de provas portando armas ou aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo "calculadora", *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *netbook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc); **d)** utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, *paggers*, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta durante as provas; **e)** fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata; **f)** desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização das provas; **g)** descumprir qualquer das instruções contidas na capa das provas; **h)** não realizar as provas; **i)** ausentar-se da sala sem justificativa ou sem autorização, antes de ter concluído as provas, portando ou não o cartão de respostas ou a folha de texto definitiva de prova discursiva; **j)** não devolver o cartão de respostas ou a folha de texto definitiva de prova discursiva; **k)** deixar de assinar o cartão de respostas e/ou a lista de presença; **l)** não atender às determinações do presente Edital e de seus anexos; e **m)** quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.

9 - DA ANÁLISE DE TÍTULOS

9.1 - Os candidatos deverão enviar seus títulos, por SEDEX com AR, de **11/01/2010** a **13/01/2010**, para o Departamento de Concursos da FUNDAÇÃO CESGRANRIO, Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido - Rio de Janeiro - CEP 20.261-235 (mencionando Concurso Público 2009 - IBGE - Títulos).

9.1.1 - Os títulos postados após **13/01/2010** não serão considerados.

9.1.2 - A avaliação de títulos, de caráter **classificatório**, valerá, no máximo, **100,00 pontos**, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

9.1.3 - Somente serão aceitos os títulos expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos estabelecidos no **Anexo V**.

9.2 - Somente terão seus títulos analisados e pontuados, de acordo com os critérios estabelecidos no **Anexo V**, os candidatos aprovados e classificados dentro do quantitativo de até 10 (dez) vezes o número de vagas de cada Área de Conhecimento/UF, considerando-se as seguintes condições:

9.2.1 - Para efeito de classificação dos candidatos, dentro do quantitativo definido, em todas as Áreas de Conhecimento/UF (exceção Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações, Jornalismo, Produção Gráfica / Editorial e Programação Visual) será considerada somente a nota da prova objetiva. Em caso de empate na última posição, todos os candidatos nesta situação terão seus títulos analisados e pontuados.

9.2.2 - Nas Áreas de Conhecimento de Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações, Jornalismo, Produção Gráfica / Editorial e Programação Visual, todos os candidatos considerados aprovados nas provas discursivas ou práticas terão seus títulos analisados e pontuados.

9.3 - Receberá nota **zero** o candidato que não entregar os títulos na forma e no prazo estipulados no presente Edital.

9.4 - Não serão aceitos títulos encaminhados, via fax ou via correio eletrônico.

9.5 - Deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório, de cada título. As cópias apresentadas não serão devolvidas em hipótese alguma.

9.5.1 - Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório.

9.6 - Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados à Experiência Profissional do **Anexo V**, o candidato deverá atender a uma das seguintes opções:

a) cópia autenticada em cartório da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (folhas de identificação onde constam número e série, e folha de contrato de trabalho) acompanhada obrigatoriamente de declaração do empregador onde consta claramente a identificação do serviço realizado e o período inicial e final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo;

b) cópia autenticada em cartório de certidão ou declaração, no caso de órgão público, informando claramente o serviço realizado e o período inicial e final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo;

c) cópia autenticada em cartório do contrato de prestação de serviços ou contrato social (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos) ou recibo de pagamento de autônomo – RPA (cópia do RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço) acompanhado obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado e o período inicial e final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo;

d) cópia autenticada em cartório do contracheque referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço acompanhada obrigatoriamente de declaração da cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado e o período inicial e final (data de início até data final ou data de início até a data atual, quando for o caso) do mesmo.

9.7 - Somente será computado, como experiência profissional, o tempo de atuação na área específica da vaga a que concorre. Não será computado o tempo de estágio ou monitoria.

9.7.1 - Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional, das alíneas **a** e **b** do subitem **9.6** deverá ser emitido pelo setor de pessoal ou recursos humanos competente e conter a data de início e de término do trabalho realizado. Não havendo órgão de pessoal ou recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.

9.7.2 - Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional relativa ao mesmo período de tempo, só um deles será computado durante a eventual coincidência.

9.8 - Os Diplomas ou Declarações comprobatórias da escolaridade exigida como requisito básico para a área de conhecimento não serão computados na Análise de Títulos.

9.9 - Para comprovação de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de mestrado ou doutorado, será aceito o diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou certificado de conclusão do curso, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou tese.

9.9.1 - Para curso de doutorado ou mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.

9.10 - Para comprovação de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização será aceito certificado / certidão de conclusão do curso acompanhado do histórico escolar, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC e de acordo com as normas do Conselho Nacional da Educação, contendo o carimbo e a identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento e emitido em papel timbrado da instituição.

9.10.1 - Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como títulos relacionados no **Anexo V**.

9.11 - Todo documento expedido em Língua Estrangeira somente será considerado se apresentado com tradução para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

9.12 - Os certificados de cursos baseados no sistema de "Educação à Distância" deverão estar acompanhados, também, de uma declaração da Instituição que realizou o curso, atestando que houve aproveitamento e a existência do Sistema de Tutoria, citando, inclusive, os orientadores / instrutores responsáveis.

9.13 - Cada título descrito no **Anexo V** será considerado uma única vez. A contagem de pontos será de forma cumulativa.

9.14 - Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do Quadro de Títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulado no subitem **9.1.2 não** serão considerados.

9.15 - Não será permitido anexar qualquer documento quando da interposição de pedido de revisão da pontuação atribuída aos Títulos.

10 - DOS RECURSOS E REVISÕES

10.1 - Recursos aos conteúdos das questões objetivas e/ou aos gabaritos divulgados - admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, desde que devidamente fundamentado e apresentado no **prazo máximo** de **2** (dois) dias úteis contados após a divulgação dos gabaritos e encaminhados à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, através do campo próprio constante no endereço eletrônico (www.cesgranrio.org.br).

10.1.1 - O recurso deverá ser dirigido ao Presidente da Banca Examinadora e poderá ser entregue, também, no dia das provas práticas, à Coordenação, nos locais de realização das mesmas.

10.1.2 - As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos e quando da divulgação dos resultados das Provas Objetivas, em **05/02/2010**.

10.1.3 - A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes.

10.2 - Revisão dos pontos obtidos na Prova Discursiva - Os candidatos poderão solicitar revisão dos pontos da **Prova Discursiva**, dirigida à Banca Examinadora, nos dias **28/01/2010** ou **29/01/2010**. A pontuação do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

10.2.1 - O pedido de revisão deverá ser enviado à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br), conforme orientação na página citada.

10.2.2 - As decisões deferidas dos pedidos de revisão dos pontos da Prova Discursiva serão divulgadas, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos e quando da divulgação dos resultados dos pedidos de revisão das notas da Prova Discursiva, em **05/02/2010**.

10.3 - Revisão dos pontos obtidos nas provas práticas - Os candidatos poderão solicitar revisão dos pontos obtidos nas **provas práticas**, dirigida à Banca Examinadora, nos dias **28/01/2010** ou **29/01/2010**. A pontuação do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

10.3.1 - O pedido de revisão deverá ser enviado à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br), conforme orientação na página citada.

10.3.2 - As decisões deferidas dos pedidos de revisão dos pontos das Provas de práticas serão divulgadas, coletivamente, quando da divulgação dos resultados finais, em **05/02/2010**.

10.4 - Revisão dos pontos obtidos na Prova de Títulos - Os candidatos poderão solicitar revisão dos pontos **da Prova de Títulos**, dirigida à Banca Examinadora, de **05/02/2010 a 08/02/2010**. A pontuação do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

10.4.1 - O pedido de revisão deverá ser enviado à **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br), conforme orientação na página citada.

10.4.2 - As decisões deferidas dos pedidos de revisão dos pontos da Prova de Títulos serão divulgadas, coletivamente, quando da divulgação dos resultados das análises dos pedidos, em **12/02/2010**.

10.5 - Não serão aceitos os pedidos de recursos e revisões apresentados fora do prazo, fora de contexto ou encaminhados de forma diferente da estipulada neste Edital.

10.6 - Os resultados dos recursos e revisões, de forma coletiva, assim como as eventuais alterações de gabarito que vierem a ocorrer após avaliação dos recursos, estarão disponíveis no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>), quando da divulgação dos resultados finais.

10.7 - A Banca Examinadora da entidade promotora do presente Concurso Público constitui última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos ou revisões adicionais.

11 - DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

11.1 - A nota final do candidato será calculada da seguinte forma, onde Nf é a nota final, No é a nota da Prova Objetiva, Np é a nota da Prova Prática, Nd é a nota da Prova Discursiva e Nt é a nota da Análise de Títulos:

Para candidatos das áreas de conhecimento que tenham prova prática:

$$Nf = ((No \times 2) + (Np \times 3) + Nt) / 6$$

Para candidatos das áreas de conhecimento que tenham prova discursiva:

$$Nf = ((No \times 2) + (Nd \times 3) + Nt) / 6$$

Para outras áreas de conhecimento:

$$Nf = ((No \times 5) + Nt) / 6$$

11.2 - Os candidatos serão listados por estado e cargo / área de conhecimento a que concorrem, segundo a ordem decrescente da nota final. A classificação se fará, por estado e cargo / área de conhecimento segundo a ordem decrescente da nota obtida na prova objetiva.

11.3 - Para efeito de classificação final no Concurso Público, em caso de igualdade na nota final, serão observados os critérios apresentados a seguir.

11.3.1 - Candidatos para as áreas de conhecimento de Produção Gráfica / Editorial e Programação Visual:

1º) maior nota na Prova Prática;

2º) maior nota na Prova Objetiva;

3º) maior nota no Conteúdo Específico da Prova Objetiva;

4º) maior nota no conteúdo Língua Portuguesa da Prova Objetiva;

5º) maior idade.

11.3.2 - Candidatos para as áreas de conhecimento de Análise de Sistemas/Desenvolvimento de Aplicações e de Jornalismo:

- 1º) maior nota na Prova Discursiva;
- 2º) maior nota na Prova Objetiva;
- 3º) maior nota no Conteúdo Específico da Prova Objetiva;
- 4º) maior nota no conteúdo Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 5º) maior idade.

11.3.3 - Candidatos para a área de conhecimento de Letras Português/Inglês:

- 1º) maior nota na Prova Objetiva;
- 2º) maior nota no Conteúdo Específico Língua Inglesa da Prova Objetiva;
- 3º) maior nota no Conteúdo Específico Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 4º) maior idade.

11.3.4 - Candidatos para as demais áreas de conhecimento (exceto as citadas acima):

- 1º) maior nota na Prova Objetiva;
- 2º) maior nota no Conteúdo Específico da Prova Objetiva;
- 3º) maior nota no conteúdo Língua Portuguesa da Prova Objetiva;
- 4º) maior idade.

11.4 - Todos os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia de inscrição, terão a idade como primeiro critério de desempate, hipótese em que terá preferência o mais idoso. Caso persista o empate, deverá ser observado o critério estabelecido no item **11.3**.

12 - DA NOMEAÇÃO E DA LOTAÇÃO

12.1 - A homologação do resultado final do Concurso Público será feita considerando-se o disposto no art. 16 e no **Anexo II** do Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009, da Presidência da República.

12.2 - Os candidatos aprovados serão nomeados de acordo com a necessidade e a conveniência administrativa, observado o número de vagas previsto neste Edital, obedecida à ordem de classificação por cargo / área de conhecimento / UF.

12.3 - O candidato nomeado apresentar-se-á para posse e exercício às suas expensas.

12.3.1 - O candidato nomeado será lotado em qualquer Unidade Organizacional do **IBGE** no estado de vaga para o qual foi aprovado e classificado.

12.3.2 - Caso o candidato não aceite o local de lotação definido pela Administração, o mesmo será eliminado do Concurso, perdendo o direito a ocupar a vaga para a qual foi nomeado.

12.4 - A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação. O **IBGE** reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas previsto neste Edital, no prazo de validade do Concurso Público.

12.4.1 - Observado o número de vagas existentes, o candidato classificado será convocado para a nomeação por correspondência direta obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo para o qual está sendo convocado.

12.5 - Ao tomar posse, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo e para adquirir a estabilidade no serviço público.

12.6 - O não pronunciamento do candidato no prazo estipulado na Convocação permitirá ao **IBGE** excluí-lo do Concurso Público.

12.6.1- O candidato deverá manter o seu endereço atualizado, devendo a comunicação ser feita: **a)** até a publicação do resultado final do Concurso Público, junto ao Departamento de Concursos da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**, situado à Rua Santa Alexandrina, 1011 - Rio Comprido, Rio de Janeiro - RJ CEP 20235-903, via SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR), mencionando Concurso Público **IBGE 06/2009** ou através do site da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (www.cesgranrio.org.br). **b)** após a publicação do resultado final do Concurso Público, junto à Área de Recursos Humanos da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística situado à Av. Franklin Roosevelt, 166 sala 601 - Castelo - CEP 20021-120 - RJ ou pelo endereço eletrônico

cp2009ibge@ibge.gov.br .

12.7 - A posse do candidato somente se dará após ter sido considerado apto na inspeção médica de responsabilidade do **IBGE**.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - Os candidatos que vierem a ser nomeados e empossados terão exercício na cidade onde está destinada a vaga para a qual estão concorrendo

13.2 - Não poderá haver remoção de Unidade da Federação nos primeiros 36 meses da data da nomeação. A remoção de servidores, para local diverso de sua posse, somente poderá ser efetuada antes de completado o período de estágio probatório por imperiosa necessidade de serviço, conforme dispuser em regulamento e a critério do **IBGE**.

13.2.1 - O candidato nomeado estará sujeito a deslocamentos para executar trabalhos em diferentes áreas do país.

13.3 - Têm o mesmo valor do presente Edital as informações específicas sobre os programas e cronograma de eventos básicos do Concurso Público constantes no Roteiro do Candidato.

13.4 - Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial da União.

13.5 - Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos, bem como cópia de cartões-resposta ou vista dos mesmos.

13.6 - Não haverá arredondamento de notas.

13.7 - Não haverá segunda chamada para qualquer fase, etapa, avaliação, procedimento ou pré-nomeação do Concurso Público e nenhum candidato poderá prestar provas, exames ou avaliações fora dos locais e horários pré-determinados no respectivo Cartão de Confirmação de Inscrição ou nos Avisos/Convocações.

13.8 - O resultado final do Concurso Público, nele incluindo-se apenas os candidatos aprovados e classificados, será divulgado por Edital publicado no Diário Oficial da União, conforme o subitem 12.1 deste edital.

13.9 - A inexatidão de declarações e/ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, importarão insubsistência de inscrição, nulidade da aprovação ou habilitação e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

13.10 - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos. Fotocópias não autenticadas deverão estar acompanhadas dos originais para efeito de verificação.

13.11 - Todas as despesas decorrentes da participação em todas as fases, etapas e procedimentos do Concurso Público de que trata este Edital correrão por conta dos candidatos.

13.12 - A inscrição importará aceitação das condições contidas neste Edital, incluindo seus Anexos, e no Roteiro do Candidato, que constituem partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público.

13.13 - O prazo de validade do Concurso Público será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, contado a partir da data de publicação do Edital de Homologação do Resultado Final.

13.14 - A Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística e a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Concurso.

13.15 - Todos os atos oficiais relativos a este Concurso Público serão publicados no Diário Oficial da União.

13.16 - Os casos omissos serão resolvidos pelo **IBGE** juntamente com a **FUNDAÇÃO CESGRANRIO**.

13.17 - Fica eleito o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária das capitais para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas deste Edital que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Rio de Janeiro, 02 de outubro de 2009

Eduardo Pereira Nunes

Presidente da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

ANEXO I - QUADROS DE VAGAS POR UNIDADE DA FEDERAÇÃO/DISTRITO FEDERAL

VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA

Área de Conhecimento	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total
Análise Agrícola																			4									4
Análise de Sistemas - Desenvolvimento de Aplicações																			37									37
Análise de Sistemas - Suporte																			6									6
Análise de Sistemas - Suporte a Comunicação e a Rede																			6									6
Análise de Sistemas - Suporte de Produção e Rede	1				1					1	1		1		1	1		1	0		1		2			1		12
Análise Socioeconômica											2								20							2		24
Arquivologia																			1									1
Assuntos Educacionais																			2									2
Auditor																			2									2
Biblioteconomia																			4									4
Ciências Contábeis	1		1	1										1		1	1	1	5		1	1	1			1		16
Engenharia Cartográfica																			7									7
Engenharia Civil																			2									2
Engenharia Elétrica																			2									2
Engenharia Florestal																			2									2
Engenharia Produção																			4									4
Estatística																			20									20
Geografia														2					5									7
Geologia																			2									2
Geoprocessamento	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1		1	1	2	1	1	1		2	1	1	1	31
Gestão e Infraestrutura	2	3	2	2	2	2	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	1	4	2	2	2	2	2	2	4	1	59
Gestão em Pesquisa	1	2	2		2	2	1	1	2	2	2	2	2	1		3	2	2	0	1	1		2	2	1	3	1	40
História																			2									2
Jornalismo																			4									4
Letras - Português / Inglês																			4									4
Pedagogia																			4									4
Planejamento, Orçamento e Finanças																			14									14
Produção Gráfica / Editorial																			2									2
Programação Visual																			2									2
Recursos Humanos																			6									6
Recursos Materiais e Logística																			4									4
Total	6	6	6	4	7	6	4	4	6	7	9	6	6	7	4	7	6	6	179	4	6	4	7	6	4	11	4	332

VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Área de Conhecimento	AC	AL	AM	AP	BA	CE	DF	ES	GO	MA	MG	MS	MT	PA	PB	PE	PI	PR	RJ	RN	RO	RR	RS	SC	SE	SP	TO	Total
Análise Agrícola																												0
Análise de Sistemas - Desenvolvimento de Aplicações																			3									3
Análise de Sistemas - Suporte																												0
Análise de Sistemas - Suporte a Comunicação e a Rede																												0
Análise de Sistemas - Suporte de Produção e Rede					1																							1
Análise Socioeconômica																			2									2
Arquivologia																												0
Assuntos Educacionais																												0
Auditor																												0
Biblioteconomia																												0
Ciências Contábeis																												0
Engenharia Cartográfica																			1									1
Engenharia Civil																												0
Engenharia Elétrica																												0
Engenharia Florestal																												0
Engenharia Produção																												0
Estatística																			2									2
Geografia																			1									1
Geologia																												0
Geoprocessamento														1														1
Gestão e Infraestrutura										1	1																	2
Gestão em Pesquisa																1							1			1		3
História																												0
Jornalismo																												0
Letras - Português / Inglês																												0
Pedagogia																												0
Planejamento, Orçamento e Finanças																				2								2
Produção Gráfica / Editorial																												0
Programação Visual																												0
Recursos Humanos																												0
Recursos Materiais e Logística																												0
Total	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	11	0	0	0	1	0	0	1	0	18

ANEXO II - REMUNERAÇÃO DOS CARGOS

Será a seguinte a remuneração para o cargo de Analista de Planejamento, Gestão e Infra-estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas A I da carreira de Planejamento, Gestão e Infra-estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas e para o cargo de Tecnologista em Informações Geográficas e Estatísticas A I da carreira de Produção e Análise de Informações Geográficas e Estatísticas do Plano de Carreiras e Cargos do **IBGE**

Classe A - Padrão I	Vencimento Básico	GDIBGE ⁽¹⁾ (80 pontos)	Retribuição por Titulação	Remuneração Total ⁽²⁾
Sem Titulação	R\$ 3.048,03	R\$2.861,60	-	R\$5.909,63
Especialização	R\$3.048,03	R\$ 2.861,60	R\$ 305,00	R\$ 6.214,63
Mestrado	R\$ 3.048,03	R\$ 2.861,60	R\$ 610,00	R\$ 6.519,63
Doutorado	R\$3.048,03	R\$ 2.861,60	R\$ 1.499,66	R\$ 7.409,29

- (1) GDIBGE - Atualmente a gratificação pode chegar a valer até 100 pontos (composto por até 80 pontos decorrente da avaliação de desempenho institucional, e até 20 pontos resultante da avaliação de desempenho individual). De acordo com a legislação vigente, o cálculo para aqueles que ingressam no **IBGE** é feito com base em 80 pontos, o valor do ponto será de R\$ 35,77 (a partir de julho/09), conforme estabelecido o Anexo XV-A da Lei nº 11.355, de 19/10/2006, permanecendo assim até a primeira avaliação de desempenho do servidor que venha surtir efeito financeiro, conforme determina o Art. 81-C § 2º da mesma Lei. Esta gratificação poderá variar para mais ou para menos em função do desempenho institucional e individual.
- (2) Após ser processada a primeira avaliação de desempenho individual que venha surtir efeito financeiro, o total da remuneração bruta, poderá chegar a R\$ 6.625,03 para os servidores sem titulação, R\$ 6.930,03 para os portadores de título de Especialização, R\$ 7.235,03 para os portadores de título de Mestre e de R\$ 8.124,69 para os portadores de título de Doutor.

ANEXO III - PRÉ-REQUISITOS POR ÁREA DE CONHECIMENTO

A exigência específica para os cargos de Analista de Planejamento, Gestão e Infra-Estrutura em Informações Geográficas e Estatísticas A I e Tecnologista em Informações Geográficas e Estatísticas A I é possuírem diploma de nível superior.

Área de Conhecimento	Requisitos
Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações	Curso Superior Completo
Análise de Sistemas / Suporte à Comunicação e à Rede	Curso Superior Completo
Análise de Sistemas / Suporte	Curso Superior Completo
Análise de Sistemas / Suporte de Produção e Rede	Curso Superior Completo
Análise Agrícola	Curso Superior Completo
Análise Socioeconômica	Curso Superior Completo
Arquivologia	Curso Superior completo em Arquivologia
Assuntos Educacionais	Curso Superior Completo em Pedagogia, ou Licenciatura Plena em qualquer área.
Auditor	Curso Superior completo em Ciências Contábeis, ou Administração, ou Economia, ou Ciências Atuariais, ou Direito, ou Análise de Sistemas.
Biblioteconomia	Curso Superior completo em Biblioteconomia
Ciências Contábeis	Curso Superior completo em Ciências Contábeis
Engenharia Cartográfica	Curso Superior completo em Engenharia Cartográfica ou Agrimensura
Engenharia Civil	Curso Superior completo em Engenharia Civil
Engenharia Elétrica	Curso Superior Completo em Engenharia Elétrica ou Engenharia - Habilitação Elétrica ou Engenharia Eletrotécnica.
Engenharia Florestal	Curso Superior Completo em Engenharia Florestal
Engenharia de Produção	Curso Superior Completo em Engenharia de Produção
Estatística	Curso Superior completo em Estatística

Área de Conhecimento	Requisitos
Geografia	Curso Superior Completo em Geografia
Geologia	Curso Superior Completo em Geologia
Geoprocessamento	Curso Superior Completo em Engenharia, ou Geografia, ou Arquitetura, ou Arquitetura e Urbanismo, ou Urbanismo, ou Geologia, ou Oceanografia, ou Análise de Sistemas, ou Geoprocessamento, ou Processamento de Dados, ou Tecnologia da Informação, ou Sistemas de Informação, ou Ciência da Computação, ou Informática, ou outros correlatos na área de informática.
Gestão e Infraestrutura	Curso Superior Completo
Gestão em Pesquisas	Curso Superior Completo
História	Curso Superior completo em História
Jornalismo	Curso superior completo em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo
Letras Português / Inglês	Curso Superior completo em Letras (Português / Inglês)
Pedagogia	Curso Superior Completo em Pedagogia
Planejamento, Orçamento e Finanças.	Curso Superior Completo
Produção Gráfica / Editorial	Curso Superior completo em: Produção Editorial; Produção Gráfica; Comunicação Social com habilitação em Produção Editorial; Editoração; Design Gráfico e Tecnólogo em Produção Gráfica
Programação Visual	Curso Superior completo em Design com habilitação em Comunicação Visual ou Mídia Digital, ou Desenho Industrial com habilitação em Programação Visual ou Comunicação Visual, ou Comunicação Visual
Recursos Humanos	Curso Superior Completo
Recursos Materiais e Logística	Curso Superior Completo em Administração, ou Economia, ou Engenharia de Produção.

ANEXO IV - COMPOSIÇÃO DA PROVA OBJETIVA

QUADRO I - COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

(Para todas as Áreas de Conhecimento, exceto para Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações, Estatística, Jornalismo e Letras Português / Inglês)

PROVAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	TOTAL
Língua Portuguesa	10	10 x 1,0 ponto - subtotal: 10,0 pontos	25,0
Língua Inglesa	10	10 x 0,8 ponto - subtotal: 8,0 pontos	
Raciocínio Lógico Quantitativo	10	10 x 0,7 ponto - subtotal: 7,0 pontos	
Conhecimento Específico	40	10 x 1,0 ponto; 10 x 1,5 ponto; 10 x 2,0 pontos; 10 x 3,0 pontos	75,0
TOTAL	70		100,0

QUADRO II - COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

(Apenas para a área de Letras Português / Inglês)

PROVAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	TOTAL
Raciocínio Lógico Quantitativo	10	5 x 2,0 pontos; 5 x 3,0 pontos	25,0
Conhecimento Específico – Língua Portuguesa	15	5 x 0,8 ponto; 5 x 1,2 ponto; 5 x 1,6 ponto - subtotal: 18,0 pontos	75,0
Conhecimento Específico – Língua Inglesa	45	15 x 1,0 ponto; 15 x 1,2 ponto; 15 x 1,6 ponto – subtotal: 57,0 pontos	
TOTAL	70		100,0

QUADRO III - COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

(Apenas para a área de conhecimento de Estatística)

PROVAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	TOTAL
Língua Portuguesa	10	10 x 1,3 ponto - subtotal: 13,0 pontos	25,0
Língua Inglesa	10	10 x 1,2 ponto - subtotal: 12,0 pontos	
Conhecimento Específico	50	10 x 0,5 ponto; 10 x 1,0 ponto; 10 x 1,5 ponto; 10 x 2,0 pontos, 10 x 2,5 pontos	75,0
TOTAL	70		100,0

QUADRO IV - COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

(Apenas para as Áreas de Conhecimento de Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações e Jornalismo)

PROVAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	TOTAL
Língua Portuguesa	10	10 x 0,9 ponto - subtotal: 9,0 pontos	25,0
Língua Inglesa	10	10 x 0,8 ponto - subtotal: 8,0 pontos	
Raciocínio Lógico Quantitativo	10	10 x 0,8 ponto - subtotal: 8,0 pontos	
Conhecimento Específico	30	10 x 2,0 pontos; 10 x 2,5 pontos; 10 x 3,0 pontos	75,0
TOTAL	60		100,0

ANEXO V - CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

CATEGORIA	TÍTULO / EXPERIÊNCIA	VALOR DE CADA TÍTULO	VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS
Titulação	Curso de pós-graduação, em nível de especialização , com carga horária mínima de 360 horas.	20	20
	Diploma, devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de Mestrado .	50	50
	Diploma, devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação, em nível de Doutorado .	80	80
Pontuação Máxima da Titulação			80
Experiência	Experiência profissional na área de atuação específica da vaga a que concorre.	10 pontos para cada 180 dias, sem sobreposição de tempo	20
Pontuação Máxima da Experiência			20
Pontuação Máxima da Titulação + Experiência			100

LÍNGUA PORTUGUESA**Para todas as áreas de conhecimento (exceto para Letras Português/Inglês):**

Compreensão e interpretação de textos; ortografia oficial; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo de crase; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância nominal e verbal; significação das palavras.

Apenas para a área de conhecimento de Letras Português/Inglês:

Compreensão e interpretação de textos; Tipos e modos textuais; Características gerais de textos narrativos, descritivos e argumentativos; Processos de coesão e coerência; Ambigüidade; Resumo de textos; Reescritura de frases; Uso adequado do vocabulário; Linguagem figurada; Usos de sinais de pontuação; Correção de formas; Uso do gerúndio e da voz passiva; Aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos aplicados aos textos. **Normas técnicas de redação da ABNT.**

LÍNGUA INGLESA**Para todas as Áreas de Conhecimento (exceto para Letras Português/Inglês):**

Compreensão e interpretação de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

Apenas para a área de conhecimento de Letras Português/Inglês:

Estratégias de leitura: compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento do vocabulário mais freqüente em quaisquer tipos de textos; sinonímia e antonímia; palavras cognatas e falsos cognatos; funções retóricas; percepção de metáforas e metonímias. Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursiva; marcadores de discurso; elementos de coesão e coerência. Aspectos gramaticais: uso de artigos definidos e indefinidos; tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções e pronomes e modais; comparação; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; expressões idiomáticas; relações de subordinação e coordenação; voz passiva, discurso

RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO**Para todas as Áreas de Conhecimento (exceto para Estatística):**

I - Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, silogismos. II - Estrutura lógica de relações entre pessoas, lugares, objetos e eventos. III - Dedução de novas informações a partir de outras apresentadas. IV - Lógica da argumentação. V - Diagramas lógicos. VI - Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas e gráficos. VII - Métodos Quantitativos - Estatística descritiva e análise exploratória de dados: média, mediana, quartis, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, histograma. Números-índices e medidas de concentração: conceitos fundamentais e aplicações básicas. Probabilidade: definições básicas e conceitos, regras de probabilidade, distribuições binomial e normal. Inferência estatística: métodos de estimação pontual, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses simples.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Análise de Sistemas / Desenvolvimento de Aplicações - Bancos de dados: Modelagem conceitual de dados (Modelo de Entidades e Relacionamentos). Arquiteturas e paradigmas de sistemas de bancos de dados. Modelo relacional: normalização, integridade; Projeto e implementação de uma base de dados relacional: Linguagens de Definição de Dados (DDL), Manipulação de Dados (DML) e Controle de Dados (DCL); Linguagem SQL Padrão ANSI 1999; Transações: Recuperação e concorrência; Segurança; Otimização de Consultas. Conceitos de Bancos de dados distribuídos, arquitetura em múltiplas camadas. SGBD Oracle: Programação PL/SQL (stored procedures, triggers, functions, packages) e SGBD PostGreSql. Conceitos de Data Warehouse, OLAP e OLTP. Técnicas e Linguagens de Programação: Estrutura de Dados e algoritmos: algoritmos de pesquisa e de ordenação; estrutura de dados básica (arrays, pilhas, listas e filas); Conceito de Compilação e ligação de programas; Tipos abstratos de dados; Programação Modular; Programação orientada a objetos; Amarração dinâmica. Tratamentos de exceções. Técnicas de gerenciamento de memória; Linguagens de programação: Delphi, C# , PHP e Java (declarações de variáveis, acesso à banco de dados,

definição de formulários, tratamento de erros, depuração de programas e estruturas básicas de programação - seqüência, repetição e seleção). Desenvolvimento de aplicativos com ferramentas Visual Studio Net (com ênfase em C#), J2EE, Java (Eclipse, JDeveloper); Construção e uso de componentes e bibliotecas. Engenharia de software: Conceitos Gerais; Ciclo de Vida de Software; Análise de Requisitos; Garantia de Qualidade de Processo de Software; Garantia de Qualidade do Produto; Processo de Software; Implementação; Testes; CMMI (Capability Maturity Model Integration): Nível 2; RUP - Processo Unificado da Rational (conceitos gerais, disciplinas, fases, papéis, atividades, artefatos); Metodologias Ágeis (eXtreme Programming); Técnicas de Estimativa de Projetos: APF (Análise por pontos de função); Padrões de projetos (MVC -Model-View-Controller). Análise Orientada à Objetos: principais conceitos: abstração, classes, subclasses, herança e composição, polimorfismo; identificação de classes primárias; classes derivadas; mensagens e seus tratadores; representação; linguagem de modelagem UML. Projeto de sistemas de informação: Conceitos fundamentais; Planejamento das atividades de análise; projeto de entrada e de saída; controle de sistemas; implementação de sistemas. Arquitetura: Service-Oriented Architecture (SOA); objetos distribuídos: modelos COM (Microsoft), CORBA (OMG), EJB (Enterprise java beans); camadas de acesso a dados (ODBC, JDBC); Monitores de processos e transações (TP monitors), gerência e protocolos de transações distribuídas; Conceito de servidor de aplicação. Aplicações Móveis (celulares, PDA e netbook): programação embarcada; plataforma JME (Java Micro Edition); ambiente de desenvolvimento Visual Studio.Net. Acessibilidade e Engenharia de Usabilidade: Conceitos básicos de engenharia de usabilidade; Critérios, recomendações e guias de estilo; Análise de requisitos de usabilidade; Concepção, projeto e implementação de interfaces; Recomendações de acessibilidade para a construção e adaptação de conteúdos do governo brasileiro na Internet, conforme Decreto nº 5.296, de 02/12/2004; Modelo de acessibilidade; Cartilha técnica; Recursos técnicos para implementação da acessibilidade em HTML (W3C, WAI e governo eletrônico). Redes de Computadores e Internet: Conceitos básicos em comunicação de dados. Protocolo TCP/IP; Serviços: telnet, FTP, SFTP, SSH; Segurança: firewalls, mecanismos de autenticação, criptografia, certificados digitais e vírus. Aplicações web: Servidores web (Apache e IIS); Linguagem XML, HTML, XHTML, DHTML, Web Standards, CSS, Ajax. Tecnologias: multimídia e hipermídia. Conceitos de comércio eletrônico.

Análise de Sistemas / Suporte à Comunicação e à Rede - Redes de Computadores – Introdução às Redes LAN, WAN e Metropolitanas: Arquiteturas de Redes, Topologias e Equipamentos; Modelo ISO/OSI; Arquitetura TCP/IP, Endereçamento IP, Conceito de subrede, VLSM e CIDR; Meios de comunicação: Equipamentos de conexão e transmissão, repetidores, *switches* e roteadores; Funcionamento da camada de enlace (serviços, enquadramento, controle de erro e fluxo); Tecnologia Ethernet: IEEE 802.3, HDLC e PPP e Padrões IEEE 802.2; IEEE 802.1q; IEEE 802.1p; Protocolos: IPv4, DHCP, ARP e RARP. Protocolos de aplicação do TCP/IP: portas, resolução de nomes, DNS, FTP, NFS, ICMP, TELNET, HTTP e SNMP. Infra-estrutura de Redes LAN e WAN – Conceitos básicos de cabeamento estruturado. Funcionalidades dos ativos de redes; Conceitos de Instalação, configuração e monitoração dos ativos de rede, de gateways de aplicação, roteadores, comutadores e *switches* de camada 2 e 3. Padrão IEEE 802.3af. Redes Sem Fio LAN e WAN – Redes Wi-Fi (*Wireless Fidelity*) padrões IEEE 802.11 a, b e g. Protocolo CSMA/CA, Redes Wi-Max (*Worldwide Interoperability for Microwave Access*) padrão IEEE 802.16 e IEEE 802.16e e protocolos de segurança de redes sem fio. Telefonia e Videoconferência – Tecnologia de Voz sobre IP e telefonia IP: arquitetura, equipamentos e configuração; Técnicas de Voz e Vídeo, Telefonia e Videoconferência IP H.323 e SIP. VoIP e requisitos de Qualidade de Serviço (QoS) para Voz e Vídeo. Redes IP – “IP multicasting”, Técnicas de Qualidade de serviço (QoS) em redes IP (“*DiffServ*”); algoritmos de roteamento estático e dinâmico (vetor distância e estado de enlace), Protocolos de roteamento: RIP, OSPF e BGP. MPLS (*Multiprotocol Label Switching*). Internet. Redes Virtuais Privadas (VPN). Monitoração, auditoria; Análise de incidentes. *Firewalls* de Pacote e Conteúdo. Tecnologias de Servidores: Sistema operacional Windows e administração de Windows Server.

Análise de Sistemas / Suporte – Administração de sistemas operacionais: LINUX; UNIX; Windows Vista; Windows 2008; z/OS; z/VM. Linguagens de programação: lógica; estrutura de programação/linguagem de programação C. Linguagens de Script (Shell, SQL, JCL, BAT, VBS). Segurança da informação: segurança física e lógica; criptografia; anti-vírus e softwares maliciosos; sistemas de detecção de intrusão; segurança de servidores e sistemas operacionais; certificação digital; políticas de segurança; procedimentos de segurança; conceitos gerais de gestão; Norma ISO 27001; auditoria e conformidade; elaboração de Planos de Continuidade; avaliação de risco. Hardware: RISC; CISC; mainframe. Armazenamento de dados: rede SAN (Storage Area Network); Switches e Directors Fiber Channel; ISL – Inter Switch Link; conceitos de fitotecas; conceitos de armazenamento de discos. Tópicos avançados: virtualização; consolidação de servidores; integração de plataforma alta com plataforma baixa; cluster (Alta disponibilidade e performance); computação em GRID. Servidores de aplicação: Apache; WebServer; SOA. Backup: teoria de Backup; políticas de backup.

Análise de Sistemas / Suporte de Produção e Rede – Conhecimentos básicos Internet, Intranet e Extranet, conceitos básicos de segurança (fundamentos, autenticação, certificados, criptografia, firewalls), protocolos de comunicação, padrões de documentos web. Redes de Computadores: Conceitos básicos em comunicação de dados; Meios de comunicação; Rede de telefonia celular (tecnologias básicas, 3G, banda larga); Wireless. Conceitos em redes: topologias físicas e lógicas, modelo OSI. Principais padrões em redes: ethernet, fast ethernet, gigabit ethernet. Principais equipamentos usados em redes. Protocolo TCP/IP, classes de endereçamento, máscara de subendereçamento, portas,

resolução de nomes, protocolos da camada de rede, transporte e aplicação. Noções de ambiente de três camadas (aplicação, banco de dados e armazenamento). Noções de ambiente de Storage, políticas de backup, clusterização e virtualização. Noções de SUSE, Windows 2008, Windows Vista e Windows XP.

Arquivologia - Fundamentos de Arquivologia: princípios arquivísticos. Evolução histórica dos arquivos. Ciclo vital dos documentos: conceituação, evolução e relações com outras ciências. Teoria das Três Idades. Terminologia arquivística. Arquivos públicos e privados. Gestão de Documentos: Estudo da gestão: conceitos, importância, evolução. Produção e Fluxo Documental. Protocolo. Classificação de documentos. Ordenação de documentos. Métodos de arquivamento. Operações de Arquivamento. Equipamentos e mobiliário. Avaliação de Documentos Conceituação, importância, objetivos e finalidades da avaliação e seleção de documentos como metodologia arquivística. Critérios de Avaliação. Valores dos Documentos. Instrumentos de Destinação. Arranjo e Descrição: Noções fundamentais de arranjo. Teoria dos fundos. Princípios de proveniência e respeito aos fundos (“respects des fonds”). Normalização do processo de descrição arquivística. Instrumentos de pesquisa. Normas nacional e internacionais. Paleografia: Paleografia como ciência: origem, conceito, objeto, fins. Origem e evolução da escrita. Tipos de escritas. Materiais e instrumentos para a escrita. Tecnologias da Informação: Reprografia, microfilmagem e digitalização aplicada aos arquivos. Perspectivas da arquivologia contemporânea. Conservação e Preservação: História e estrutura do papel. Agentes de degradação: identificação e controle. Técnicas de conservação preventiva: higienização, condições ambientais de guarda e acondicionamento. A conservação de outros suportes de informação. Reformatação. Emergências. Política e legislação arquivística.

Assuntos Educacionais – O pensamento filosófico e sua contribuição para a Educação: marxismo, existencialismo, (neo) pragmatismo e pós-modernismo. Contribuições da Sociologia para a Educação: principais correntes. A Psicologia e suas contribuições para a Educação: comportamentalismo, cognitivismo, construtivismo, humanismo. Desenvolvimento psicológico do ser humano: aspectos afetivos, sociais e cognitivos. Educação Inclusiva e Multiculturalismo. Educação Ambiental e escola: pressupostos teóricos. Educação e a LDB 9394/96: a formação de professores. A Educação Superior na atual LDB. Administração e planejamento educacional. Relação sociedade, Estado e educação: a educação universitária no contexto das transformações da sociedade contemporânea; a função social, política e cultural das instituições educativas no ensino superior; Estado, políticas públicas e educação: histórico da educação brasileira; origem e expansão do ensino superior no Brasil; políticas contemporâneas para o ensino superior no Brasil; diretrizes curriculares para os cursos de graduação no Brasil – currículos de cursos superiores: da concepção à avaliação; Programas de avaliações institucionais e seus reflexos na organização do ensino superior: legislação sobre avaliação do sistema federal de ensino superior; Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE); Trabalho pedagógico: gestão do trabalho pedagógico; projeto político-pedagógico.

Auditor - Administração: 1. Conceitos básicos: administração, organização, eficiência, eficácia, efetividade. 2. Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle. 3. Níveis hierárquicos, papéis e competências gerenciais. 4. Características do tipo ideal de burocracia e suas disfunções. 6. Processo de resolução de problemas. 7 Aspectos comportamentais da organização: liderança, motivação, comunicação e desempenho. 9. Estrutura funcional e matricial. Condicionantes da estrutura organizacional. 10 Cultura e comportamento organizacional. Direito Administrativo: 1. Organização Administrativa. Administração Direta. Administração Indireta. 2. Princípios Básicos da Administração Pública. 3. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de Polícia. 4. Atos Administrativos: conceitos e elementos. Competência, finalidade, forma, motivo e objeto. Atributo: presunção de legalidade, imperatividade, auto-executoriedade. 5. Atos Administrativos vinculados e discricionários. 6. Invalidação dos atos administrativos: revogação, anulação e efeito. 7. Processo de Licitação: conceitos e princípios, finalidades, modalidades, tipos. Lei nº 8.666/93 e alterações. Dispensa e Inexigibilidade de Licitação: conceitos e hipóteses. Lei nº 10.520/2002 (Pregão). Decreto nº 5.450/2005 (Pregão Eletrônico). 8. Regime Jurídico dos Servidores - Lei nº 8.112/90 e alterações. Orçamento E Contabilidade: 1. Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento-programa. 2. Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. 3. Execução da receita e da despesa orçamentária. 4. Estrutura programática adotada no setor público brasileiro. 5. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal – princípios, objetivos, e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, limites para despesa. Contabilidade Geral: 1. Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pela Resolução CFC nº 750/93 e Resolução CFC, Nº 1.136/2008.). 2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais - Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). Equação fundamental do patrimônio. 3. Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. 4. Conta: conceito. Débito, crédito e saldo. Teorias), função e estrutura das contas. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados. 5. Sistema de contas e plano de contas. 6. Análise de Balanços: Horizontal, Vertical e por Índice. Contabilidade Pública: 1. Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação. 2. Princípios Contábeis aplicados aos órgãos e entidades governamentais (Lei nº 4.320/64). 3. Sistemas de Contas. 4. Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas Orçamentárias e Extra-orçamentárias. 5. Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito, estrutura básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, partes integrantes, características das contas, contas de controle: da previsão e execução da receita, fixação e execução da despesa, dos restos a pagar e contas com função precípua de controle (contratos, cauções,

convênios e instrumentos similares, diversos responsáveis). 6. Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Descentralização de Crédito, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa (Manual do SIAFI - Despesa e Receita). 7. Balancete: características, conteúdo e forma. 8. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. 9. Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais. Técnicas De Controle: 1. Normas de auditoria. Normas internacionais para o exercício profissional da auditoria interna (The Institute of Internal Auditors e AUDIBRA). Código de ética e padrões de auditoria. 2. NBC T 11 – normas de auditoria independente das demonstrações contábeis. Normas emanadas pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade e IBRACON – Instituto Brasileiro dos Auditores Independentes do Brasil e demais órgãos regulamentadores de auditoria. Função da auditoria Interna. 3. Mapeamento de processos de trabalho e de risco. 4. O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. 5. Estrutura conceitual de controle interno e de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. 6. Auditoria no setor público federal. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e Pareceres de auditoria. Operacionalidade. 7. Planejamento dos Trabalhos de Auditoria. Execução dos Trabalhos de Auditoria: Programas de Auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Contingências. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação dos controles internos. Materialidade, relevância e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subseqüentes. Revisão analítica. Técnicas e procedimentos de Auditoria.

Biblioteconomia - Biblioteconomia e ciência da informação: conceituação e finalidades; modelos teóricos; panorama brasileiro; sociedade da informação; terminologia de Biblioteconomia e Documentação. Normas técnicas na área de Informação e Documentação: Apresentação de citações em documentos (NBR 10520); Número Padrão Internacional para Publicações Seriadas – ISSN (NBR10525); Apresentação de trabalhos acadêmicos (NBR14724); Apresentação de publicação periódica científica impressa (NBR6021); Apresentação de artigo em publicação periódica científica impressa (NBR6022); Elaboração de referências (NBR6023); Apresentação de sumário (NBR6027); Apresentação de resumo (NBR6028); Apresentação de livros e folhetos (NBR6029); Número Padrão Internacional de Livro - ISBN (NBRISO2108). Indexação: conceito, definição, linguagens de indexação, descritores, processos de indexação, tipos de indexação. Resumos e índices: tipos e funções. Representação temática do documento: Classificação Decimal Universal - CDU: estrutura, princípios e índices principais e emprego das tabelas auxiliares; tesouros (conceitos e finalidades). Representação descritiva do documento: Catalogação (AACR-2): catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; catalogação de multimeios. Catálogo: tipos e funções. Organização e administração de bibliotecas: princípios e funções administrativas em bibliotecas, estrutura organizacional, as grandes áreas funcionais da biblioteca, serviços de informação, acervos: desenvolvimento de coleções (monografias, periódicos, relatórios e documentos especiais), planejamento, redes e sistemas. Serviço de referência: Disseminação Seletiva da Informação – DSI: estratégia de busca de informação, planejamento e etapas de elaboração, atendimento ao usuário. Automação: formato de intercâmbio, formato MARC, banco de dados, base de dados, planejamento da automação, periódicos e documentos eletrônicos; metadados; principais sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais. Bibliografia: conceituação, teorias, classificação, histórico e objetivos. Gestão de bibliotecas: planejamento, organização e administração de recursos materiais, financeiros, informacionais e humanos. Marketing de serviços e produtos.

Ciências Contábeis - Contabilidade Pública: Conceituação, objeto e campo de atuação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público; Patrimônio e Sistemas Contábeis: definições de patrimônio público, classificação do patrimônio público sob o enfoque contábil, a estrutura do sistema contábil; Planejamento e seus instrumentos sob o enfoque contábil; Transações no Setor Público: conceito de atos e fatos, alterações qualitativas e quantitativas do patrimônio público, natureza, reflexos e variações das transações no patrimônio público; Registro Contábil: definições, formalidades ou princípios dos registros contábeis, reconhecimento e bases de mensuração ou avaliação aplicáveis ao patrimônio das entidades do setor público; Demonstrações Contábeis: balanço patrimonial, balanço orçamentário, balanço financeiro, demonstrações das variações patrimoniais, demonstrações do resultado econômico O Controle Interno: abrangência, classificação; Depreciação, Amortização e Exaustão: critérios de mensuração e reconhecimento, métodos e divulgação, Avaliação e mensuração de Ativos e Passivos: disponibilidades, créditos e dívidas, estoques, investimentos permanentes, imobilizados, intangíveis, diferidos e reavaliação e redução ao valor; Prestação de Contas: análise, avaliação de comportamentos e elaboração com notas explicativas; Tomadas de Contas: conceitos e elaboração; Despesa Pública: despesa sob o enfoque patrimonial, despesa orçamentária, estrutura orçamentária da despesa orçamentária, reconhecimento da despesa sob o enfoque patrimonial, Receita Pública: reconhecimento da receita sob o enfoque patrimonial, etapas da receita orçamentária, classificação da receita o relacionamento do regime orçamentário com o regime de competência, conceito, transferências intragovernamentais, transferências Voluntárias, Princípios Fundamentais de Contabilidade; Legislação: Resolução CFC 774/1994, Lei de Responsabilidade Fiscal – LC 101/2000, Lei 4.320/64, Constituição Federal, Portaria Interministerial STN/SOF nº 163/01, Resolução CFC nº 1.121/2008, Portaria Conjunta STN/SOF nº 2/2009, Lei 5.172/1966, Lei 6.830/1980, Resolução CFC nº 732/1992, Resolução CFC nº 750/1993 apêndice II, Resolução CFC nº 1.111/07, Normas Brasileiras de Contabilidade, Lei 11.638/07 e Resolução CFC, nº 1136/2008; Informática necessários conhecimento do processador de Textos WORD, elaboração de planilhas e gráficos no EXCELL, conhecimento de software de apresentação;

Engenharia Civil - 1 Projetos de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidro-sanitárias – elaboração de termos de referência e projetos básicos. 2 Especificação de materiais e serviços – caderno de encargos. 3 Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro – PERT-COM e histograma de mão-de-obra. 4 Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. 5 Construção: organização do canteiro de obras – execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, e eletricidade). 6 Instalações prediais. 7 Alvenarias e revestimentos. 8 Esquadrias. 9 Coberturas. 10 Pisos. 11 Impermeabilização. 12 Segurança e higiene do trabalho. 13 Ensaio de recebimento da obra. 14 Materiais de construção civil. 15 Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.), controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.), controle de execução de obras e serviços, traços e consumo de materiais. 16 Noções de irrigação, pavimentação de vias, terraplenagem e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. 17 Legislação e engenharia legal. 18 Lei n.º 8.666/93 e alterações - Licitações e contratos: legislação específica para obras de engenharia civil. 19 Vistoria e elaboração de pareceres. 20 Princípios de planejamento e de orçamento público. 21 Elaboração de orçamentos. 22 Noções de segurança do trabalho, principais NBRs. 23 Informática aplicada à engenharia (Excel, Word, AutoCAD).

Engenharia Elétrica - 1 Circuito Elétricos. 1.1 Elementos de circuitos. 1.2 Leis de Kirchhoff. 1.3 Circuitos em corrente contínua e em corrente alternada. 1.4 Circuitos com acoplamentos. 2 eletromagnetismo. 2.1 Princípios gerais. 2.2 Campos eletrostático, magnetostático e eletromagnetostático. 2.3 Energia, potência, tensão. 2.4 Conversores CC-CC, CC-CA, CA-CC e CA-CA. 2.7 Controle Eletrônico de Máquinas Elétricas. 3 Teoria de Controle. 3.1 Análise e síntese de sistemas lineares escalares, contínuos e discretos, nos domínios do tempo e da frequência. 3.2 Sistemas Lineares. 3.3 Controle Linear. 3.4 Sistemas Digitais. 3.5 Síntese Moderna de Circuitos Modernos. 3.6 Comunicações análogas. 3.7 Conservação de Energia. 3.8 Controle Digital. 3.9 Comunicações Digitais. 3.10 Organização dos Computadores. 3.11 Materiais em Engenharia. 3.12 Comutação Analógica e Digital. 3.13 Microcomputadores. 3.14 Circuitos de Potência. 3.16 Processamento de Sinais. 3.17 Conversão analógica digital e digital analógica. 4 Princípios de Ciências dos Materiais. 4.1 Características e propriedades dos materiais condutores, isolantes, e magnéticos. 4.2 Materiais estruturais. 5 Máquinas Elétricas. 5.1 Princípios fundamentais de conversão eletromecânica de energia. 5.2 Características, aplicações, princípio de funcionamento, operação, ligações e ensaio de máquinas de corrente contínua (geradores e motores), transformadores (monofásicos e trifásicos), máquinas síncronas e trifásicas (geradores e motores), motores de indução monofásicos e trifásicos. 5.3 Acionamentos elétricos. 6 Subestações e Equipamentos Elétricos. 6.1 Objetivos, custos, localização no sistema, diagramas unifilares básicos, arranjos típicos, tipos de barramento, malhas de terra, sistema auxiliares. 6.2 Equipamentos de manobra em alta tensão: chaves e disjuntores, pára-raios. 6.3 Transformadores de força. 6.4 Manutenção dos equipamentos elétricos. 7 Proteção de Sistemas de Energia. 7.1 Relés e suas funções. 7.1.1 Princípios e características de operação dos relés eletromecânicos. 7.1.2 Tipos básicos de relés. 7.2 Transformadores de corrente e transformadores de potencial. 7.3 Proteção de máquinas elétricas. 8 Proteção de barramentos de baixa tensão domiciliares e industriais. 9 Projetos de instalações prediais e industriais. 10 Orçamentação. 10.1 Composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. 10.2 Planejamento e Cronograma físico-financeiro. 11 Informática aplicada a Engenharia (Excel, World, AutoCAD). 12 Fiscalização. 2.1 Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). 12.2 Controle de materiais elétricos 12.3 Controle de execução de obras e serviços. 12.4 Documentação da obra: diários e documentos de legalização.

Engenharia de Produção - 1. Projeto e avaliação do trabalho, 2. Planejamento e Controle da Produção, 3. Controle da Qualidade, 4. Gerência da Qualidade, 5. Engenharia de processos de negócios, 6. Gerência de Projetos, 7. Probabilidade e Estatística, 8. Pesquisa Operacional, 9. Contabilidade gerencial e Gestão de custos, 10. Logística, 11. Sistemas de informações. 12. Operações de serviços: conceitos, diferenças em relação à manufatura, 13. Logística da cadeia de suprimentos, 14. Avaliação e apoio à tomada de decisão, 15. Gestão financeira de projetos. 16. Fundamentos de economia.

Geoprocessamento - Noções Básicas de Cartografia - escala, sistemas de coordenadas e projeção cartográfica. Noções básicas de Geografia Urbana, urbanismo, conceitos de território e produção do espaço. Sistemas de informação geográfica: conceituação, requisitos e funcionalidades; os principais sistemas em geoprocessamento: SIG, CAD, CAE; as diferenças SIG x CAD; conceitos fundamentais de topologia; relacionamentos topológicos em ambiente SIG; geoprocessamento – dados e informações geográficas; projetos de sistemas de informação geográfica: banco de dados e banco de dados geográfico; formato de dados cartográficos: raster, vetor, requisitos de topologia; armazenamento de informações geoespaciais em ambiente de banco de dados relacional e orientado a objeto (conceitos fundamentais: classes, sub-classes, instâncias, Teoria de Grafos); comparação banco de dados relacionais e orientado a objetos; conhecimentos sobre Interoperabilidade entre sistemas de Informações Geográficas; metadados geográficos; serviços web de mapas; desenvolvimento de sistemas em ambiente de dados geoespaciais: lógica de programação, técnicas em computação gráfica; desenvolvimento de aplicativos em ambiente de

produção cartográfica (software proprietário, livre e *free*); análise espacial em ambientes vetorial e raster (Kernel, índices de Moran, geoestatística, lógica booleana); criação de modelos digitais de elevação; cálculo de declividade; aspecto e perfis; noções avançadas de sensoriamento remoto; tratamento digital de imagens e registro de imagens e mosaicagem; cartografia temática e classificação de dados; classificação orientada a objetos em imagens digitais.

Gestão e Infraestrutura - Planejamento e Gestão: O Sistema Organizacional - Teoria geral dos sistemas; a organização como um sistema social; cultura organizacional; tecnologia e estratégia empresarial; estruturas de poder; liderança e motivação; tipos de estruturas organizacionais, aspectos comportamentais (motivação, clima e cultura); Desenvolvimento Institucional. Abordagens da mudança organizacional; Evolução dos modelos/ paradigmas de gestão; gerenciamento de projetos – planejamento, acompanhamento e controle; Instrumentos gerenciais contemporâneos: gestão por processos, melhoria de processos e desburocratização; Integração do orçamento com a contabilidade; noções básicas das técnicas de elaboração e projeção financeiras; Administração pública: noções básicas de administração pública direta e indireta, Plano Plurianual; Elaboração, Gestão e Avaliação Anual do PPA do governo federal; conceitos de Eficácia e Efetividade aplicados à Administração Pública: conceitos básicos de avaliação e mensuração do desempenho institucional; Administração de materiais: Planejamento, análise, especificação, classificação, padronizações, catalogação, normalização, previsão de consumo; lote econômico (cálculo e aplicação); aquisição (pesquisa de mercado, cadastro, controle e escolha de fornecedores); administração de compras; pregão (Lei nº 10.520/02 e decreto nº 3555/00), noções básicas sobre armazenamento e controle; noções básicas sobre administração patrimonial; Recursos Humanos: Conceitos e ferramentas de gestão de recursos humanos. Principais processos de recursos humanos: provimento, capacitação, avaliação, retenção de talentos, benefícios, gratificações, pagamento e controle. Registros funcionais; exigências legais. Conceitos básicos de sistemas informatizados de gestão de informações de pessoal. Processo admissional; obrigações trabalhistas, previdenciárias e de tributos, controle de frequência e de férias. O provimento de mão-de-obra no serviço público federal; Lei nº 8.745 de 09/12/93 e suas atualizações; Lei nº 11.355 de 19/10/2006 (art 70 a art 88 e art 141 a art 160 e alterações posteriores); Decreto nº 5707 de 23 de fevereiro de 2006 (Institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal); Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8112/90); Orçamento e Finanças: Técnica Orçamentária: conceito, elaboração, campo de ação, tipos, e regime orçamentário; despesas e receitas públicas segunda as categorias econômicas, programa de trabalho de governo; programa e subprograma de projetos e atividades; programação e execução da despesa e receita pública, conceitos e aplicações do Sistema Integrado de Administração Financeira- SIAFI; noções de matemática financeira, fluxo de caixa, conta a pagar e receber; fases da despesa pública, noções básicas de contabilidade pública; noções básicas dos processos de licitação. Legislação: Lei nº 11.653 de 07/04/2008 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Msg/VEP-172-08.htm Dispõe sobre o Plano Plurianual para o período 2008-2011.); Decreto nº 6601 de 10 de outubro de 2008. (Dispõe sobre a gestão do Plano Plurianual 2008-2011 e de seus programas); Estatuto do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística IBGE (decreto nº 4740 de 13 de junho de 2003 e anexos); Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (instituído pelo Decreto nº 1.171, de 22/06/94). Decreto nº 5707 de 23 de fevereiro de 2006 (Institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração pública federal); GESPública (Decreto nº 5.378 de 23/02/2005 - Institui o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA e o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, e dá outras providências); Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Lei Complementar 101 de 2000- Responsabilidade Fiscal /LRF; Modelo de gestão do PPA- Decreto nº 5.233, de 06/10/04); Lei nº 8.666/93, Lei nº 8.883/94 e suas atualizações, Decreto nº 2829 de 29/10/1998 (estabelece Normas para a execução do PPA); Portaria nº 42 de 14/04/99 (Atualiza a discriminação da despesa por funções de que tratam o inciso I, do § 1º, do art. 2º, e § 2º, do art. 8º, ambos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964; estabelece conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade, operações especiais e dá outras providências.); Dec. 93.872 de 1986 e legislação correlata; Manual de Despesa Nacional e Manual de Receita Nacional (Secretaria do Tesouro Nacional/STN).

Gestão em Pesquisas -Metodologia da pesquisa. Pesquisa quantitativa e qualitativa. Pesquisa por amostragem. Probabilidade e Estatística. Técnicas de entrevista em pesquisa de campo. Apuração e divulgação de resultados de pesquisas. Utilização dos dados coletados em pesquisas no planejamento público e privado. Indicadores sociais levantados por pesquisas demográficas. Planejamento do trabalho de campo em pesquisas. Logística. Gestão financeira de Projetos. Liderança e coordenação de equipes. Modalidades de treinamentos: presencial e a distância. Atividades de autoinstrução. Organização de recursos humanos e materiais em treinamentos. Instrumentos de avaliação de treinamentos. Fundamentos de Economia.

História – Teoria e Metodologia da História: o fato histórico, o processo histórico e a questão da objetividade. Caminhos da História Ocidental. Das sociedades modernas às sociedades atuais. A formação dos Estados nacionais. Absolutismo e a sua prática econômica. O mercantilismo e a expansão marítima e comercial européia. O colonialismo. A Reforma: fator de desenvolvimento do capitalismo. Crise do Antigo Regime. A Revolução Industrial. As revoluções burguesas. Democracia e liberalismo. Lutas sociais no século XIX. Anarquismo e socialismo. A expansão do capitalismo e a emergência do imperialismo. A crise do capitalismo e as guerras mundiais. Guerra Fria e as revoluções do Terceiro Mundo. Os

anos 80/90 e a nova ordem mundial. Historiografia brasileira. História da sociedade brasileira. O Brasil antes da colonização. As sociedades indígenas. A organização do sistema colonial no Brasil. A economia açucareira e as economias de subsistência. Entradas e Bandeiras. A ocupação da Amazônia. pecuária e mineração. Processo de independência. A formação do Estado Nacional brasileiro. Economia e estrutura político-eleitoral no 1o. Reinado. Constituição de 1823. Declínio e Fim do 1o. Reinado. Estrutura política e econômica brasileira no 2o. Reinado. Política externa e campanhas militares no 2o. Reinado. Crises no Império. A escravatura e a economia no 2o. Reinado. O Abolicionismo. A questão religiosa. As estatísticas brasileiras no Século XIX. Processo de Proclamação da República. A Constituição de 1891. A consolidação da República, a República oligárquica e a política federativa nos estados. A implantação do Registro Civil. Os censos e as estatísticas na República Velha. A Revolução de 1930. A Era Vargas e a industrialização. O Estado populista. O processo de criação do **IBGE**. A criação do sistema estatístico. As campanhas geográficas. Os Recenseamentos Gerais de 1940 e 1950. O golpe de 64. O regime militar. A nova República. A democratização e a questão da modernidade econômica.

Jornalismo - Comunicação e jornalismo - modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; as diversas formas de jornalismo (on-line, rádio jornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global; perfil do jornalismo com o advento das novas tecnologias; perfil da propaganda institucional e educativa. O profissional de imprensa e as novas tecnologias; as informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); reportagem - tipos; entrevista - modalidades; titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); o texto jornalístico - características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos. Assessoria de imprensa - o papel do assessor nos órgãos públicos e na iniciativa privada; perfil do profissional: exigências; levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter); clipping, clipping eletrônico; produção de releases, comunicados e notas oficiais.

Pedagogia - Educação e mundo do trabalho. As oscilações econômicas e suas repercussões nas demandas educacionais. Disseminação da informação e mudanças sociais. As formas de organização do trabalho no mundo contemporâneo e seus impactos sobre a educação dos trabalhadores: o neoprodutivismo e suas variantes; educação e formação para a cidadania em uma sociedade democrática; dimensões pedagógicas dos processos de organização e gestão do trabalho; educação, qualidade total e qualidade social. O papel do pedagogo na empresa; Gestão do conhecimento e inteligência organizacional; A construção do conhecimento a partir das necessidades da organização e das pessoas; Gestão de projetos, formação e desenvolvimento de equipes; Prática educativa no desenvolvimento de pessoas; Processos comunicacionais; Jogos e dinâmicas de grupo nas organizações. Processo pedagógico: as categorias teórico-metodológicas da pedagogia do trabalho; critérios para seleção de conteúdos, metodologia, acompanhamento e avaliação. As novas competências demandadas pelo mundo do trabalho; metodologia de identificação e desenvolvimento de competências. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem; Teorias de aprendizagem. Projetos educativos interdisciplinares; Atuação interdisciplinar em articulação com diferentes equipes profissionais, visando à formação em serviço. Ações investigativas e avaliativas para o desenvolvimento de pessoas; Avaliação de programas educacionais no âmbito empresarial. Tecnologias da comunicação e da Informação em Educação. A Educação a Distância no Contexto Educacional Brasileiro. A Tutoria na Educação a Distância. Processo de Gestão nos Sistemas de Educação a Distância. O processo de Avaliação na Educação a Distância. A Educação a Distância e o uso das novas Tecnologias da Informação e da Comunicação.

Planejamento, Orçamento e Finanças – Planejamento e Gestão: O Sistema Organizacional - Teoria geral dos sistemas; a organização como um sistema social; cultura organizacional; tecnologia e estratégia empresarial; estruturas de poder; liderança e motivação; tipos de estruturas organizacionais, aspectos comportamentais (motivação, clima e cultura); Desenvolvimento Institucional. Abordagens da mudança organizacional.; Evolução dos modelos/ paradigmas de gestão; gerenciamento de projetos – planejamento, acompanhamento e controle; Planejamento Estratégico como ferramenta associada à gestão estratégica governamental (Modelos e ferramentas de Planejamento Estratégico). Instrumentos gerenciais contemporâneos: gestão por processos, melhoria de processos e desburocratização; Liderança e desempenho institucional; Gestão do conhecimento. Organizações como comunidades de conhecimento; processos de disseminação do conhecimento.; Construção de indicadores de desempenho institucional (mapa de produtos, dashboards.);

Administração pública: noções básicas de Administração pública direta e indireta, Plano Plurianual; Elaboração, Gestão e Avaliação Anual do PPA do governo federal (Ciclo de gestão do PPA); Evolução da Administração pública no Brasil (após 1930); Plano Diretor da Reforma do Aparelho de Estado (1995);); conceitos de Eficiência, Eficácia e Efetividade aplicados à Administração Pública: avaliação e mensuração do desempenho institucional

Orçamento e Finanças: Técnica Orçamentária: conceito, elaboração, campo de ação, tipos, e regime orçamentário; despesas e receitas públicas segunda as categorias econômicas, programa de trabalho de governo; programa e subprograma de projetos e atividades; programação e execução da despesa e receita pública, conceitos e aplicações do Sistema Integrado de Administração Financeira- SIAFI; noções de matemática

financeira, fluxo de caixa, conta a pagar e receber; fases da despesa pública, noções básicas de contabilidade pública; noções básicas dos processos de licitação.

Legislação: Lei nº 11.653 de 07/04/2008 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Msg/VEP-172-08.htmDispõe sobre o Plano Plurianual para o período 2008-2011.); Decreto nº 6601 de 10 de outubro de 2008. (Dispõe sobre a gestão do Plano Plurianual 2008-2011 e de seus programas); Decreto nº 5707 de 23 de fevereiro de 2006 (Institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração pública federal); Gespública (Decreto nº 5.378 de 23/02/2005 - Institui o Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA e o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, e dá outras providências); Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Lei Complementar 101 de 2000 - Responsabilidade Fiscal /LRF; Lei nº 8.666/93, Lei nº 8.883/94 e suas atualizações, Decreto nº 2829 de 29/10/1998 (estabelece Normas para a execução do PPA); Portaria nº 42 de 14/04/99 (Atualiza a discriminação da despesa por funções de que tratam o inciso I, do § 1º, do art. 2º, e § 2º, do art. 8º, ambos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964; estabelece conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade, operações especiais e dá outras providências.); Dec. 93.872 de 1986 e legislação correlata; Manual de Despesa Nacional e Manual de Receita Nacional (Secretaria do Tesouro Nacional/STN).

Produção Gráfica / Editorial - O texto: preparação de originais; edição de texto (padronização e hierarquização de itens, realce gráfico); noções básicas de editoração segundo a Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT). Revisão: sinais de revisão mais usados, revisão tipográfica, erros mais frequentes, tipos de alinhamentos. Composição: tipos mais conhecidos. O projeto visual e gráfico: layout, boneca, arte-final, conhecimentos de diagramação e editoração eletrônica. Tipologia: famílias tipográficas mais conhecidas, corpos, sistemas de medições, fontes. O papel: principais tipos de papéis usados em produção gráfica, gramaturas, formatos. Produção gráfica: provas (cromalin, matchprint, prova de prelo etc), fotolito, retícula e policromia, cores, cores especiais (pantone), processos de impressão planográficos (offset, offset digital), eletrográficos (impressão digital) e digitais diversos (plotter, corte eletrônico), acabamento e controle de qualidade dos processos gráficos. Conhecimento dos softwares da Adobe Creative Suite 3 Design Editions (Adobe InDesign CS3, Adobe Illustrator CS3 e Adobe Photoshop CS3).

Programação Visual - Planejamento e desenvolvimento de projetos de Comunicação Visual voltados para a indústria gráfica. Noções básicas de produção gráfica: as etapas da produção (projeto, editoração, pré-impressão, impressão e acabamento), os processos de impressão (planográficos, eletrográficos, entre outros), o papel, parâmetros para arte-finalização eletrônica (correção, separação e sobreposição de cores, digitalização e resolução de imagens, lineatura, trapping etc.), acompanhamento gráfico (tipos de gráficos, a boneca, o fotolito, as provas, o produto final). Conhecimentos sobre editoração de arquivos nos programas Adobe InDesign CS3, Adobe Illustrator CS3 e Adobe Photoshop CS3, Adobe Acrobat 9 Pro e CorelDRAW X4. As diferentes abordagens conceituais no universo da Comunicação Visual. A linguagem e os elementos básicos da Comunicação Visual. Sistemas de informação e comunicação através de signos - a informação na Programação Visual da concepção à percepção. A história do Desenho Industrial: os movimentos (Arts and Crafts, Art Nouveau, entre outros), as principais escolas (Bauhaus, Ulm, entre outras); os fenômenos (Streamlining, Styling, entre outros). O design no Brasil. O design pós-moderno. Planejamento e desenvolvimento de produtos de Comunicação Visual, abordagens conceituais do Projeto com base digital. As características e as diferenças no uso do suporte gráfico e infográfico. Programação Visual na Internet - abordagens conceituais do projeto para Internet: diferenças de navegadores, estruturas de sites, preparação de imagens, o uso da cor na Web. Usabilidade, acessibilidade e arquitetura da informação para a web. Conhecimentos de HTML, CSS, webstandards. Conhecimento dos softwares da Adobe Creative Suite 3 Design Editions (Adobe InDesign CS3, Adobe Illustrator CS3 e Adobe Photoshop CS3), Adobe Dreamweaver CS3 e Adobe Flash CS3 Professional.

Recursos Humanos - Visão geral da área de Recursos Humanos. Conceito e cenário do Serviço Público Federal. Conceito e papel do RH nas organizações. As organizações: visão sistêmica. Missão organizacional. Cultura organizacional. Clima organizacional e negociação. Análise e melhoria de processos. Comunicação. Administração de Recursos Humanos: semelhanças e diferenças entre o Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90 e alterações posteriores) e a contratação temporária (Lei nº 8745/93 e alterações posteriores). Registros funcionais: exigências legais. Sistemas informatizados de gestão de informações de pessoal. Processo admissional. Obrigações trabalhistas, previdenciárias e de tributos. Controle de frequência e de férias. Rotinas de Folha de Pagamento. Equiparação salarial. Prescrição. Cálculos trabalhistas e matemáticos em RH. Legislação: Lei nº 8.112/90 e alterações posteriores, Lei 8.745, de 9 de dezembro de 1993 e suas atualizações; Lei nº 11.355, de 19 de outubro de 2006 (Art. 70 a Art. 88 e Art. 141 a Art. 160) e alterações posteriores. Decreto Presidencial de número 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 e Portaria no 208 de 25 de julho de 2006 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Administração de Programas de Benefícios. O papel da Medicina do Trabalho e do Serviço Social. Programas de qualidade de vida. Cargos e Salários: conceitos, técnicas e metodologias. Estruturas de remuneração. Pesquisa salarial. Descrição de postos de trabalho, cargos e funções. Operações na estrutura de cargos; Metodologias de avaliação de desempenho e de promoções. Gestão de pessoas por competências. Levantamento e descrição de competências. Planejamento de carreira.

Gestão do Conhecimento. Desenvolvimento do Capital Intelectual. O papel do marketing na gestão de pessoas. Endomarketing. Benchmarking. Instrumentos, técnicas e metodologias de seleção de pessoal. Gestão de programas de estágio. A moderna gestão de recursos humanos; novos conceitos, ferramentas de gestão e estilos de liderança e sua influência na gestão de pessoas.

Planejamento estratégico da gestão de pessoas; Desenvolvimento de Pessoas como estratégia de Gestão e a interação desta atividade com as demais funções do processo de Gestão de Pessoas; a elaboração de Projetos de Desenvolvimento de Pessoas. Modelos de Gestão de Pessoas. Teorias da motivação. Liderança e poder. Teorias da liderança. Gestão de equipes. Gestão participativa. Planejamento da sucessão. Gestão de Mudanças.

Recursos Materiais e Logística - Operações de serviços: conceitos, diferenças significativas em relação à manufatura. Administração de materiais, logística, logística integrada, cadeia de suprimento, logística reversa, cadeia de suprimento reversa: conceitos, funções, objetivos. Recursos logísticos: informação, previsões, estoques, transporte, movimentação e armazenagem. Trade-offs logísticos. Gerenciamento de Projetos. Monitoramento. Indicadores de desempenho. Qualidade, produtividade e normalização de materiais. Normas ISO. Classificação de materiais: identificação, codificação, cadastramento e catalogação. Especificação de materiais. Análise de valor. Código de barras: conceitos, normalização, equipamentos de captura. Gestão de estoques. Classificação ABC. Características e variáveis para a gestão de estoques. Sistemas de gestão de estoques. Previsões: técnicas, aplicações. Estoque de reserva. Lote e prazo econômicos. A influência de restrições e descontos por quantidade. Programação de suprimentos. Informações gerenciais em gestão de estoques. Logística de Suprimentos: do fornecedor tradicional ao comakership, global sourcing. Competitividade empresarial: conceitos, fatores sistêmicos e externalidades; estrutura de mercado (número de concorrentes); elasticidade da oferta e da demanda. Variáveis-chaves em compras: qualidade, quantidade, tempo e preço. Cadeia de valor. Procedimentos de compras. Desenvolvimento e avaliação de fornecedores. Matemática financeira em compras. Cláusulas de transporte e seguro. Análise de propostas. Administração de contratos. Follow-up. Negociação: conceitos, reconhecimento de negociação ganha – ganha, interesses e posições, estilos do negociador, etapas do processo; estratégias e táticas de negociação, feedback. Logística de suprimentos e e-commerce. Operadores logísticos. Informações gerenciais em compras. Licitações e contratos: Leis Federais 8.666/93, 9.648/1998 e 10.520/2002, suas alterações e regulamentações; Lei Complementar 123/2006 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; Decreto Federal 3.555/2000; Decreto 3931/01 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços; Decreto 5450/05 - Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns; Decreto 6204/07 - Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da administração pública federal; Lei nº 8245/91 – dispõe sobre as locações de imóveis urbanos; Decreto nº 99658/90 – reaproveitamento, movimentação, alienação e outras formas de desfazimento de material. Transportes na cadeia de suprimento. Modalidades de transporte. Transporte e meio externo. Custos de transporte. Medidas de desempenho. Sistema de armazenagem. Equipamentos. Arranjo físico. Controle de almoxarifados. Atividades de recepção. Estocagem. Picking. Expedição. Inventários. Custos de armazenagem. Informações gerenciais em armazenagem.

Análise Agrícola – Agricultura - Quanto às culturas perenes e temporárias, serão abordados aspectos morfofisiológicos de crescimento, desenvolvimento e produção, que estão relacionados aos seguintes itens: Fatores edafo-climáticos (temperatura, disponibilidade de água, umidade relativa do ar, luminosidade, acidez/alcalinidade e aeração). Fertilidade dos solos e nutrição mineral de plantas (elementos essenciais e sua disponibilidade, adubação e fertilizantes, correção do solo e corretivos). Tratos culturais (principais práticas culturais e particularidades de lavouras de importância econômica). Calendário agrícola (épocas de preparo do solo, de plantio, de realização de tratos culturais, e da colheita das principais culturas nas diversas regiões do Brasil). Controle de ervas daninhas (diferentes métodos e sua eficiência). Principais pragas e doenças e métodos de controle; Pecuária - Quanto à produção animal, serão abordados os seguintes aspectos da Bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura: Manejo (conhecimento das particularidades de cada espécie explorada). Sanidade (controle e prevenção das principais doenças e parasitoses). Principais raças e aptidões. Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). Índices zootécnicos (taxas de natalidade, desfrute); Economia Agrícola - Teoria e instrumentos de análise econômica: teoria da produção e da estrutura de mercados, progresso técnico na agricultura, teoria da demanda, teoria da oferta, elasticidades, mudança no equilíbrio, relações entre receita e elasticidade, formação de preços, preços fixos e flexíveis, determinação dos preços agrícolas, teoria da renda da terra. Mecanismos e financiamentos da política agrícola, política macroeconômica e agricultura, instrumento de política agrícola: créditos, preços, tributação, tecnologia, armazenamento e comercialização, políticas de segurança alimentar, políticas de reforma agrária e colonização; Abordagens sobre: interpretação analógica e digital de imagens obtidas através de sensores remotos, aplicada a mapeamentos de solos; gênese do solo; processos e fatores de formação dos solos; características físicas, químicas e mineralógicas dos solos; principais atributos do solo para fins de classificação; Sistema Brasileiro de Classificação de Solos; aplicações dos estudos / levantamentos de solos.

Análise Socioeconômica - Microeconomia - Teoria do consumidor. Utilidade cardinal. Ordinal. Curva de indiferença. Restrição orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Efeitos substituição e renda. Elasticidades preço, renda e cruzada da demanda. Curva de Engel e função demanda. Teoria da produção. Isoquantas e isocustos. Funções de produção e suas propriedades, com proporções fixas e variáveis. Curvas de produto e produtividade. Curvas de custo. Equilíbrio da firma. Curvas de oferta de produtos e de demanda de fatores. Elasticidade da oferta. Formas de mercado: concorrência perfeita, monopólio e oligopólios. Oligopólios – caracterização da estrutura oligopolística e modelos de mark-up, concentração e barreiras à entrada, diferenciação e diversificação do produto. Equilíbrios de curto e longo prazo. Macroeconomia -

Contabilidade social. Principais agregados macroeconômicos. Mensuração da produção. Identidades básicas. Níveis de valoração da produção. Contas do governo e setor externo. Balanço de pagamentos. Sistema de Contas Nacionais no Brasil. Análise insumo – produto. Contabilidade social a preços correntes e constantes. Índices de preços e de quantidade, deflator implícito. Setores de atividade econômica: agropecuária, indústria e serviços. Análise de determinação da renda: equilíbrio da economia, determinação da renda, as relações entre os grandes agregados e os ciclos econômicos. Teorias da Inflação. Moeda: definições e funções. Oferta e demanda por moeda. Taxa de juros. Sistema financeiro nacional. Funções do Banco Central do Brasil. Instrumentos de política monetária. O regime monetário brasileiro sob o Plano Real. Noções de macroeconomia aberta. Temas Conceituais em Ciências Sociais - Sistemas de estratificação social e conceitos clássicos, estratificação e mudanças recentes na segmentação social, mobilidade e novos perfis de inserção da população nas atividades produtivas. Estado, Federação e políticas públicas: o papel das políticas no enfrentamento das desigualdades regionais, federalismo e demandas sociais. Sociedade e representação política: demandas locais e poder político, perspectivas da representação a nível descentralizado, planejamento social e descentralização. Educação e sociedade: evolução geral do sistema educacional, sua relação com o mercado de trabalho e o sistema de estratificação. Indicadores da situação educacional da população brasileira. Saúde e condições de vida da população brasileira. Tópicos Especiais sobre a Economia e a Sociedade Brasileira - Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do “milagre econômico”, considerando preços, produção, empregos, contas externas e investimento. Planos de estabilização: do Cruzado ao Real. Reestruturação produtiva, abertura econômica e financeira, impactos sobre: indústria, inflação, balanços de pagamentos, investimento, mercado de trabalho (perfis regionais do mercado de trabalho, globalização e efeitos sobre a composição do trabalho, novas formas de organização e demanda da força de trabalho, índices de mensuração da oferta, demanda e características da força de trabalho). Pobreza e exclusão social: medidas e avaliação. Situação sócio-demográfica de grupos populacionais específicos: gênero, raça, crianças, jovens e idosos. A nova dinâmica demográfica brasileira: tendências recentes da fecundidade e da mortalidade, os novos fluxos migratórios, urbanização e demandas sociais, mudanças nos perfis da estrutura etária e impactos sobre as políticas públicas.

Engenharia Cartográfica - Conhecimento de sistemas de projeção, com ênfase nos utilizados no Brasil. Generalização e editoração cartográfica. Sistemas de informação geográfica: conceituação, requisitos e funcionalidades; conceitos fundamentais de topologia; relacionamentos topológicos em ambiente SIG: banco de dados e banco de dados geográficos; formato de dados cartográficos: raster, vetor, requisitos de topologia; armazenamento de informações geoespaciais em ambiente de dados relacional e orientado a objeto (conceitos fundamentais: classes, subclasses, instâncias). Conhecimentos de fotogrametria (aerotriangulação, geração de modelos digitais de elevação, restituição). Conhecimentos de Sensoriamento remoto (geração de modelos digitais de elevação, ortorretificação, fusão e interpretação). Apoio de Campo. Definição e realização de Sistemas Geodésicos de Referência. Conceituação clássica e contemporânea de Datum Horizontal e Vertical. Estruturas geodésicas de referência clássicas (horizontais e verticais) e tridimensionais e sua hierarquia. Aspectos Geométricos das Superfícies de Referência. Conversão/conexão de Sistemas Geodésicos de Referência. Gravidade e Geopotencial no contexto da Geodésia. Relação entre aspectos geométricos e físicos da Geodésia: Modelos Geoidais. Altitude e Geopotencial. Observação e análise de marés terrestres e oceânicas. Fundamentos do posicionamento geodésico e da navegação. Métodos estáticos e dinâmicos de posicionamento: equipamentos e sistemas empregados em levantamentos geodésicos. Aspectos físicos e geométricos relacionados com o estabelecimento de redes geodésicas fundamentais (horizontais, verticais e gravimétricas) e suas principais características. Técnicas terrestres e celestes. Principais plataformas e missões espaciais geodésicas. Ajustamento de observações geodésicas. Conhecimento básico de programação.

Engenharia Florestal - Levantamento fitogeográfico, fitoecológico e florístico; Mapeamento da cobertura vegetal original e dos antropismos; Inventário florestal; Noções básicas de cartografia; Sensoriamento Remoto: princípios físicos, sistemas sensores, comportamento espectral de alvos, métodos de extração de informações de imagens, segmentação, classificação digital aplicados à área florestal; Geoprocessamento.

Estatística – Estatística descritiva e análise exploratória de dados - média, mediana, moda, quartis, resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot e ramo e folhas. Probabilidade - definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais: Binomial, Poisson, Normal e Exponencial; distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, lei dos grandes números, teorema central do limite, amostras aleatórias, distribuições amostrais. Inferência Estatística - métodos de estimação pontual, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses simples e compostas, nível de significância e potência, teste t de Student, testes qui-quadrado - de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência. Modelos lineares - mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla. Técnicas de Amostragem - amostragem aleatória simples, tamanho de amostra, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados, métodos de seleção com probabilidades desiguais. Cálculo Diferencial e Integral - números reais, funções reais de variável real, limites, continuidade, derivadas e regras de derivação, integral de Riemann e regras de integração, função composta, regra da cadeia, máximos

e mínimos, seqüências e séries numéricas, funções reais de várias variáveis, máximos e mínimos condicionados, teorema das funções implícitas, teorema da função inversa, mudança de coordenadas. Álgebra Linear - vetores no plano e no espaço, retas e planos no espaço, matrizes, sistemas de equações lineares, determinantes e matriz inversa, espaço vetorial e subespaço, transformações lineares, autovalores e autovetores, produto interno. Modelos para Séries Temporais: séries sazonais aditivas; séries sazonais multiplicativas; modelos de Box & Jenkins; modelos autoregressivos; modelos de médias móveis; modelos mistos; função de autocorrelação (FAC) e função de autocorrelação parcial (FACP); identificação e estimação de modelos.

Geografia - Evolução do Pensamento Geográfico; Dimensão Política da Organização do Território: Processo histórico e geográfico da formação territorial do Brasil; Desenvolvimento Econômico e a questão regional no Brasil; Organização do território – dimensão política da modernização; O problema da escala geográfica e cartográfica para o conhecimento do território. O problema da região e a produção do conhecimento geográfico; Urbanização: o processo de urbanização: dinâmica – complexidade e tendências no Brasil; Características da natureza do fato urbano brasileiro, escalas da urbanização; Redes e Fluxos; Logística no Território; Dinâmica populacional: o crescimento da população brasileira; Processo produtivo no Brasil: setor industrial brasileiro (estrutura, padrões de distribuição e ritmos de crescimento); questões e tendências da produção agrícola brasileira; reestruturação do espaço rural e novas relações campo-cidade; Inserção do Brasil na economia mundial; Emergência como potência regional; Transformações recentes nas atividades de comércio e serviços no Brasil; A dimensão cultural na pesquisa geográfica; Sistemas de informações geográficas: análise de dados geográficos: seleção, manipulação, elaboração de mapas temáticos, análise exploratória e modelagem. Mapeamento Geomorfológico; Processos erosivos, padrões de drenagem, formações superficiais; Noções básicas de cartografia, geologia, climatologia e biogeografia; Sensoriamento Remoto: princípios físicos, sistemas sensores, comportamento espectral de alvos, métodos de extração de informações de imagens, aplicação nas áreas de geomorfologia; Geoprocessamento; Desenvolvimento Sustentável: histórico conceitos e aplicações; Indicadores de desenvolvimento Sustentável; Riscos Ambientais.

Geologia - Geologia Estrutural / Tectônica: Identificação dos regimes tectônicos e feições estruturais, tais como: dobras, falhas e estruturas planares e lineares. Caracterização e descrição dos elementos geométricos em cinturões de cavalgamento, distensivo e transtensivo.

Geologia Geral / Petrografia / Petrologia: Identificação, elaboração e caracterização genética das rochas ígneas, sedimentares e metamórficas. Principais aspectos da cristalização, feições texturais e séries magmáticas. Conceitos básicos de estratigrafia e processos sedimentares. Conceitos básicos de metamorfismo, incluindo tipos, zonas, fácies e graus.

Geologia de Campo: Elaboração de seções e perfis geológicos, identificação de estruturas vulcânicas, seqüências estruturas e ambientes de sedimentação. Análise de feições estruturais e caracterização geométrica. Cinemática de zonas de cisalhamento.

Sensoriamento Remoto: Princípios físicos do Sensoriamento Remoto, Sistemas Sensores: Classificação e componentes básicos. Comportamento espectral dos materiais (gelo, água, solos, vegetação e rochas) em relação aos sistemas sensores Conceitos de tom e textura. Padrões de drenagem e seus significados geológicos. Identificação de morfoestruturas e interpretações litológico-estrutural em imagens de sensores remotos, nas faixas do visível, infravermelho e microondas. Geoprocessamento.

ANEXO VII - CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS
Inscrições	12/11/09 a 06/12/09
Acesso para consulta e impressão da Confirmação de Inscrição no site da CESGRANRIO	04/01/2010
Aplicação das provas objetivas e discursivas	10/01/2010
Divulgação dos gabaritos das provas (via Internet)	11/01/2010
Encaminhamento de documentação comprobatória de títulos	11 a 13/01/2010
Interposição de eventuais recursos quanto às questões formuladas e/ou aos gabaritos divulgados	12 ou 13/01/2010
Divulgação e convocação dos classificados para as Provas Práticas	21/01/2010
Aplicação da Prova Prática	24/01/2010
Divulgação das notas preliminares das Provas Práticas/Discursivas	27/01/2010
Interposição de eventuais recursos quanto a nota preliminar das Provas Práticas/Discursivas	28 ou 29/01/2010
Análise dos laudos dos portadores de necessidades especiais (PNE)	02 a 05/02/2010
Divulgação dos resultados das provas objetivas, discursivas, práticas e títulos	05/02/2010
Interposição de recursos contra a nota da avaliação dos títulos	05 a 08/02/2010
Divulgação dos resultados da revisão das notas das avaliações dos títulos	12/02/2010
Divulgação dos resultados finais no DOU	22/02/2010

ANEXO VIII - POSTOS CREDENCIADOS

UF	MUNICÍPIO	POSTO CREDENCIADO	ENDEREÇO	BAIRRO
AC	RIO BRANCO	ESCOLA PONTO COM	RUA BENJAMIM CONSTANT, 863 SUBSOLO	CENTRO
AL	MACEIO	MICROLINS	AV. MOREIRA E SILVA, 278	FAROL
AM	MANAUS	MICROWAY	Av. GETÚLIO VARGAS, 1121	EDUCANDOS
AP	MACAPA	MICROLINS	AV. PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS, 1489	CENTRO
BA	SALVADOR	MICROLINS	AV. JOANA ANGÉLICA, 150	CENTRO
CE	FORTALEZA	MICROLINS	RUA FLORIANO PEIXOTO, 1040	CENTRO
DF	BRASÍLIA	MICROLINS	QD. CLS 4 BL B LT 2 LJS 01 E 02	RIACHO FUNDO
ES	VITÓRIA	MICROLINS	AV. JERÔNIMO MONTEIRO, 776	CENTRO
GO	GOIÂNIA	MICROLINS	RUA 85, Nº 160	SETOR SUL
MA	SÃO LUIS	MICROLINS	RUA OSVALDO CRUZ, 1238	CENTRO
MG	BELO HORIZONTE	MICROLINS	AV. AFONSO PENA, 867- SL 24	CENTRO
MS	CAMPO GRANDE	MICROLINS	RUA CÂNDIDO MARIANO, 1780	CENTRO
MT	CUIABÁ	MICROLINS	AV. PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS, 1055	CENTRO
PA	BELÉM	MICROLINS	AV. ALCINDO CACELA, 829	UMARIZAL
PB	JOÃO PESSOA	MICROLINS	AV. DOM PEDRO II, 601	CENTRO
PE	RECIFE	MICROLINS	RUA DO LIVRAMENTO, 21	SANTO ANTÔNIO
PI	TERESINA	MICROLINS	AV. FREI SERAFIM, 2138	CENTRO
PR	CURITIBA	MICROLINS	AV. PRESIDENTE KENNEDY, 4070	PORTÃO
RJ	RIO DE JANEIRO	MICROLINS	AV. RIO BRANCO, 173 / SL	CENTRO
RN	NATAL	MICROLINS	AV. AYRTON SENNA, 1970	NEÓPOLIS
RO	PORTO VELHO	MICROLINS	RUA PAULO FRANÇIS, 4056	CONCEIÇÃO
RR	BOA VISTA	MICROLINS	AV. SEBASTIÃO DINIZ, 945	CENTRO
RS	PORTO ALEGRE	MICROLINS	RUA DR. FLORES, 385	CENTRO
SC	FLORIANÓPOLIS	MICROLINS	RUA ÁLVARO DE CARVALHO, 120	CENTRO
SE	ARACAJU	MICROLINS	TRAVESSA JOÃO FRANCISCO DA SILVEIRA, 83	CENTRO
SP	SÃO PAULO	TECHNEWS INFORMÁTICA	AV. RANGEL PESTANA, 2060 SL 14/2º ANDAR	CENTRO
TO	PALMAS	MICROLINS	QD. 104 SUL AV. JUSCELINO KUBITSCHEK, 112 1º ANDAR	PLANO DIRETOR SUL

No laudo deve constar:

- Nome do portador de necessidade especial
- Deficiência (espécie)
- CID-10
- Grau ou nível de deficiência
- Grau de autonomia

Em razão do tipo da deficiência, informar/juntar:

Deficiente Físico – se usa órteses, próteses ou adaptações.

Deficiente Auditivo – exame de audiometria recente (posterior a 01/09/2008).

Deficiente Visual – laudo de acuidade em AO, informando a patologia e o campo visual.

Deficiente Mental – início da doença, áreas de limitação associadas e habilidades adaptadas.

Deficiente múltiplo – laudo constando a associação de duas ou mais deficiências.

Obs.:

- a) no laudo deve constar o nome, a assinatura, o nº do CRM e o carimbo (com nome e CRM) do médico responsável pelo Atestado;
- b) a data de emissão deve ser posterior a 01/09/08, além de legível, sob pena de não ser considerado;
- c) o laudo deve ser original ou cópia;
- d) caso o candidato necessite de tempo adicional para a realização das provas, o especialista de sua área de deficiência deverá justificá-lo.