

EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S.A. (EMBASA)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO
EDITAL Nº 1 – EMBASA, DE 30 DE OUTUBRO DE 2009

O Presidente da EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S.A. (EMBASA), no uso de suas atribuições e autorizado, em 6 de janeiro de 2009, pelo Conselho de Administração, em conformidade com o disposto no artigo 37 da Constituição Federal e no artigo 14 da Constituição Estadual, faz saber que fará realizar, em locais, datas e horários a serem oportunamente divulgados, concurso público para provimento de 2.270 vagas em cargos de nível superior e de nível médio do Quadro de Pessoal da EMBASA, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso público será executado pelo Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília (CESPE/UnB), nos termos do Contrato nº 759/09, celebrado com a Fundação Universidade de Brasília (FUB), cujo resumo foi publicado no *Diário Oficial do Estado da Bahia* (DOE), na edição de 10 e 11 de outubro de 2009, obedecidas às normas deste edital.

1.2 O concurso destina-se ao provimento dos cargos de Analista de Saneamento e de Assistente de Saneamento, nas funções relacionadas no item 2 deste edital. As funções que vierem a vagar dentro do prazo de validade, previsto neste edital, serão preenchidas pelo cadastro reserva. Por cadastro reserva entende-se o conjunto de candidatos aprovados e relacionados na listagem final de aprovados.

1.3 O concurso público de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:

- a) exame de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, todas de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos;
- b) prova prática de esforço e resistência física, de caráter eliminatório, somente para o cargo de Assistente de Saneamento – funções: Agente de Manutenção I, Agente de Medição I, Mecânico I, Eletricista I e Operador de Processo de Água e Esgoto I;
- c) prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados, de caráter eliminatório, somente para o cargo de Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados;
- d) avaliação de títulos, de caráter classificatório, somente para o cargo de Analista de Saneamento.

1.4 As provas objetivas, a prova prática de esforço e resistência física e a entrega de títulos serão realizadas nas cidades de Salvador/BA, Alagoinhas/BA, Barreiras/BA, Caetité/BA, Feira de Santana/BA, Itabuna/BA, Irecê/BA, Itaberaba/BA, Itamaraju/BA, Jequié/BA, Paulo Afonso/BA, Santo Antônio de Jesus/BA, Senhor do Bonfim/BA e Vitória da Conquista/BA.

1.4.1 A prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados será realizada apenas na cidade de Salvador.

1.4.2 Em face da indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas cidades de realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras cidades mais próximas.

2 DOS CARGOS

As atribuições dos cargos divulgadas neste edital expressam de forma resumida as atividades a serem desenvolvidas pelo empregado na Empresa, e não na sua totalidade. Resguarda-se, portanto, a Embasa o direito de solicitar o desenvolvimento de outras atividades inerentes a função, além das constantes neste edital.

2.1 CARGO: ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÕES COM FORMAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODAS AS FUNÇÕES DO CARGO ANALISTA DE SANEAMENTO: elaborar parte técnica de edital, emitir parecer e elaborar relatórios técnicos, participar e acompanhar o processo licitatório; operar microcomputador, disponibilidade para dirigir veículo quando habilitado e autorizado

para realização das suas atividades, trabalhar além da jornada contratual, em caso excepcional e autorizado pelo gerente, e executar demais atividades compatíveis com a função.

2.1.1 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ADVOGADO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior de bacharelado em Direito, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: acompanhar processos judiciais; representar a EMBASA e empregados quando no exercício da função, em Juízo ou fora dele, nas ações em que seja autora ou ré; emitir parecer sobre assunto de natureza jurídica; prestar assessoramento jurídico; ajuizar ações em que a EMBASA figure no Pólo ativo.

SALÁRIO: R\$4.091,60.

2.1.2 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar proposta orçamentária; administrar recursos da dotação financeira; analisar cálculos de processos Cíveis e Trabalhistas; realizar estudos de racionalização da utilização da frota de veículos; executar estudos e análises de viabilidade econômico-financeira; monitorar a gestão de materiais; elaborar e analisar relatório mensal dos indicadores do processo de compras; pesquisar preços de insumos; planejar o recebimento, armazenamento e distribuição de materiais e equipamentos das Unidades; monitorar bens móveis e imóveis; coordenar o inventário anual de patrimônio imobilizado; manter atualizado o acervo de legislação tangentes a prestação de serviços ao consumidor.

SALÁRIO: R\$4.091,60.

2.1.3 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA AMBIENTAL

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Sanitária, Engenharia Sanitária e Ambiental, Engenharia Ambiental, Engenharia Química, Engenharia Agrônoma, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas ou Arqueologia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe, quando aplicável.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar diagnósticos e pareceres técnicos ambientais; acompanhar e controlar o cumprimento dos requisitos legais da área de meio ambiente; elaborar e analisar estudos, planos e projetos ambientais; elaborar e acompanhar os processos de licenciamento ambiental e demais autorizações pertinentes; fomentar a aplicação de controles dos aspectos ambientais relacionados às atividades da Empresa; inventariar, organizar e avaliar projetos relativos ao patrimônio arqueológico, histórico e cultural.

SALÁRIO: R\$4.091,60.

2.1.4 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE AUDITORIA

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: realizar auditorias nos processos administrativos, financeiro-comercial, de engenharia, operacional, licitatórios e jurídicos; avaliar os resultados alcançados quanto aos aspectos de economicidade e efetividade da gestão; prestar orientação aos demais profissionais da Empresa, quanto ao cumprimento da legislação e das normas internas.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.5 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO CORPORATIVA

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Jornalismo, Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas e Design Gráfico, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no órgão de classe, quando aplicável.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: planejar e implementar atividades de comunicação social na EMBASA; redigir e divulgar reportagens, matérias, notas jornalísticas nos veículos de comunicação; executar ações de comunicação de apoio aos programas sociais, esportivos, culturais e artísticos patrocinados pela Empresa; coordenar a implementação de comunicação e campanhas institucionais/promocionais, bem como a organização e acompanhamento de eventos corporativos e participação da Empresa em feiras, exposições, congressos, seminários, conferências, simpósios e eventos similares; criar e produzir projetos gráficos; elaborar a especificação técnica dos impressos da empresa.

SALÁRIO: 3.113,83.

2.1.6 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE CONTROLE DE QUALIDADE DE ÁGUA E EFLUENTES

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Ciências Biológicas, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: planejar e monitorar ações para adequação ambiental de mananciais; implementar programa de educação ambiental; inspecionar mananciais; elaborar plano de monitoramento das coletas e realizar análises microbiológicas e hidrobiológicas dos sistemas de água e de esgotamento sanitário; monitorar os resultados analíticos das amostras de água e esgoto.

SALÁRIO: 4.091,60.

2.1.7 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA FINANCEIRO COMERCIAL

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: analisar as informações que compõem o Fluxo de Caixa; analisar, calcular e avaliar os diversos indicadores financeiros, comerciais e contábeis da empresa; planejar e organizar os sistemas de registros e operações das rotinas de escrituração fiscal e apuração de imposto indireto (ICMS); elaborar a prestação de contas dos recursos financiados; monitorar recursos financeiros, próprios ou financiados; acompanhar e analisar a Execução Orçamentária das Unidades; analisar e acompanhar o crescimento vegetativo com relação as ligações e economias de água e esgoto da Embasa; participar da elaboração de propostas de estudo de revisão e reajuste de tarifa; controlar e acompanhar a aplicação das políticas de cobrança para os Órgãos Públicos.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.8 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil, Engenharia Sanitária, Engenharia Sanitária Ambiental, Administração de Empresas ou Ciências Econômicas, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: organizar e acompanhar o processo de elaboração do Planejamento Estratégico; elaborar e/ou analisar instruções normativas, manuais e regimentos; analisar e/ou atualizar a estrutura organizacional; desenvolver projetos de gestão; monitorar a situação econômico-financeira da Empresa; atualizar o Plano de Contas da Empresa; analisar o comportamento de índices econômico-financeiros; planejar, elaborar, monitorar e avaliar os programas financeiros e orçamentários da Empresa; atualizar o

Sistema de Informações Estratégicas; elaborar, anualmente, Relatórios Gerenciais e de Administração; efetuar auditoria do Sistema de Gestão da Qualidade.

SALÁRIO: 4.091,60.

2.1.9 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE PRODUÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE DE ÁGUA E EFLUENTES

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Química, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: participar da elaboração de projetos de Estações de Tratamento de Água, de Esgotamento Sanitário e laboratórios; inspecionar mananciais; elaborar plano de monitoramento e realizar análises físico-químicas e cromatográficas dos sistemas de água e esgotamento sanitário; elaborar e monitorar a programação de coletas; planejar e acompanhar a manutenção preditiva e corretiva, calibração e aferição dos equipamentos de controle e monitoramento de água e esgoto; planejar e executar atividades de preparo e padronização de reagentes e soluções químicas; avaliar e acompanhar os custos com a produção de água.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.10 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Administração e Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar, executar e controlar atividades de recrutamento e seleção de candidatos; planejar, elaborar, aplicar pesquisas e analisar seus resultados; elaborar, implantar, atualizar e auditar o Plano de Cargos, Salários e Carreira; elaborar, implantar, acompanhar e atualizar o Quadro de Pessoal e a Avaliação de Desempenho; elaborar planejamento anual de treinamentos, desenvolvimento e educação; planejar, implementar, acompanhar e avaliar os programas de treinamento; administrar logística de treinamento; controlar e encaminhar para pagamento as consignações, verbas rescisórias e recolhimento de encargos; analisar a folha de pagamento e relatórios de consignações; analisar o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) dos empregados.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.11 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Administração, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar parecer técnico sobre proposta de implantação de novos sistemas de segurança; subsidiar a elaboração e implantação de novos sistemas tecnológicos de segurança; fiscalizar e acompanhar a execução de serviços técnicos; elaborar e coordenar a sistemática de rondas preventivas e fiscalizadoras.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.12 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – BANCO DE DADOS

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior em Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia de Computação, Sistemas de Informação ou sequencial de banco de dados, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: projetar, implantar e manter os bancos de dados nos diversos ambientes operacionais da Empresa; monitorar os ambientes das aplicações, dos Bancos de Dados (BD) e do Sistema

Gerenciador de Banco de Dados (SGBD); elaborar e implementar procedimentos operacionais e de utilização do SGBD; definir e implantar procedimentos de recuperação do banco de dados e de segurança de acesso ao Banco de Dados, de acordo com a Política de Segurança da Informação da Empresa; avaliar tecnicamente *softwares*, novas tecnologias da informação e comunicação a serem utilizados pela Empresa.
SALÁRIO: 4.091,06

2.1.13 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – REDES

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de curso de nível superior em Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia de Computação, Engenharia de Redes, Sistemas de Informação ou sequencial de redes, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: planejar e monitorar a rede corporativa da Empresa; instalar, configurar e manter os sistemas operacionais dos servidores; elaborar projeto de instalação/ampliação da rede local, sub-redes e rede remota; avaliar tecnicamente hardwares, softwares, novas tecnologias da informação e comunicação a serem utilizados pela Empresa.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.14 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DESENVOLVIMENTO

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de curso superior em Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Sistemas de Informação, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: analisar e modelar projetos de sistemas de informação; desenvolver, implantar e manter sistemas de informação; avaliar relação custo/benefício entre desenvolver ou adquirir aplicativos no mercado; elaborar e implantar documentação dos sistemas; avaliar tecnicamente softwares, novas tecnologia da informação e comunicação a serem utilizados pela Empresa.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.15 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA PATRIMONIAL

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil ou Arquitetura, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: pesquisar e avaliar imóveis no mercado; avaliar o custo de áreas para implantação de Sistema de Abastecimento de Água, de Esgotamento Sanitário e unidades administrativas; analisar e emitir laudos e pareceres das avaliações; controlar contratos de concessão de bens imóveis; orientar e conduzir processos de avaliação de imóveis, a serem desapropriados pela Embasa, levantar necessidade de melhorias nos imóveis da empresa, fiscalizar e executar obras prediais, elaborar projetos arquitetônicos, estruturais, hidrossanitários e especificações técnicas.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.16 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ANALISTA SOCIAL

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Serviço Social, Sociologia ou Antropologia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe, quando aplicável.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar, implementar e fiscalizar programas e projetos de educação sanitária e ambiental, comunicação e compensação social; fiscalizar, coordenar e sistematizar o trabalho social nas obras de Sistemas de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário; acompanhar os processos de desapropriação, indenização de benfeitorias, criação de faixas de servidão, relocação provisória,

reassentamentos, cadastramento de famílias e imóveis; realizar diagnóstico sociocultural; validar diagnósticos sócio ambientais; efetuar levantamento de patrimônio material e imaterial; analisar a estrutura da vida e a interação social do homem, o funcionamento da sociedade, por meio de metodologias de pesquisas.

SALÁRIO: 3.113,83

2.1.17 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: planejar, executar e monitorar a implantação de Programas de Qualidade de Vida do trabalhador; prestar suporte social; participar, quando necessário, do processo de transferência e encaminhamento hospitalar; realizar visitas domiciliares e hospitalares aos empregados e seus dependentes; orientar os empregados sobre seus direitos, deveres, benefícios previdenciários e institucionais; administrar benefícios.

SALÁRIO: 3.113,83

2.1.18 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: CONTADOR

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: levantar informações contábeis/fiscais/financeiras/patrimoniais/ de pessoal/suprimento/financiamentos externos e contas a receber; elaborar estudos, relatórios, boletins e pareceres sobre os aspectos contábeis, fiscais, previdenciários e trabalhistas; participar da elaboração das demonstrações contábeis; analisar convênios, contratos e congêneres; revisar, periodicamente, os Planos de Contas Contábil e Gerencial; pesquisar, definir, analisar e acompanhar as atividades relacionadas com a apuração, recolhimento e contabilização dos fatos patrimoniais.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.19 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ENFERMEIRO DO TRABALHO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Enfermagem e certificado de especialização em nível de pós-graduação em Enfermagem do Trabalho (mínimo de 360 horas), fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: participar das ações do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO); programar e orientar as campanhas de imunização; realizar atendimento ambulatorial relativos a enfermagem; participar do planejamento, elaboração e execução do plano de ação emergencial e de visitas e inspeções aos locais de trabalho; participar da elaboração e execução do programa de reabilitação funcional; elaborar e executar ações do programa de qualidade de vida no trabalho; organizar e controlar o ambulatório.

SALÁRIO: 3.113,83.

2.1.20 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ENGENHEIRO CIVIL/SANITARISTA

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil, Engenharia Sanitária ou Engenharia Sanitária e Ambiental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar ou avaliar, executar e fiscalizar projetos, obras e serviços relativos aos Sistemas de Abastecimento de Água (SAA) e de Esgotamento Sanitário (SES); elaborar diagnóstico para implantação e/ou ampliação de sistemas; realizar análise crítica de Planos de Trabalho das empresas

contratadas para execução de obras; elaborar orçamentos de obras de SAA e de SES e barragens; implantar e atualizar o Caderno de Encargos; planejar e acompanhar os testes pré-operacionais de SES e SAA; planejar e implementar ações para efficientização energética; planejar o suprimento de materiais hidráulicos; planejar e realizar auditorias nas obras e projetos de SAA e SES.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.21 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia ou Arquitetura e certificado de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: realizar diagnóstico dos perigos e riscos à segurança e saúde do trabalhador e dos aspectos e impactos ambientais; planejar, implementar e coordenar planos, projetos e programas de riscos ambientais, de acidentes do trabalho, de doenças profissionais e do trabalho; orientar e acompanhar ações preventivas e corretivas; dimensionar e especificar Equipamentos de Proteção Coletiva e Individual; investigar incidentes e acidentes do trabalho; elaborar, monitorar a implantação e coordenar a manutenção do Plano de Resposta à Emergência e Catástrofe; analisar estatisticamente os indicadores de acidentes de trabalho; dimensionar e implantar Comissões Internas de Prevenção de Acidentes.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.22 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ENGENHEIRO ELETRICISTA

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrônica e certificado de pós-graduação em Segurança do Trabalho, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar, implantar, analisar e fiscalizar projetos elétricos, de automação e telecomunicações, para Sistemas de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário; orientar equipes técnicas para instalação, montagem, operação e manutenção de equipamentos elétricos e eletrônicos; efetuar montagens de instalações elétricas de maior complexidade, tais como: subestações, elevatórias, linhas de transmissão, sistema elétrico e outros; realizar medições elétricas e hidráulicas; realizar estudos para determinar o melhor enquadramento tarifário de energia e de viabilidade de fontes alternativas de geração de energia.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.23 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ENGENHEIRO MECÂNICO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Engenharia Mecânica, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar, implantar e fiscalizar projetos mecânicos, para sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário; planejar e acompanhar a manutenção de equipamentos e sistemas mecânicos; realizar medições mecânicas e hidráulicas; fiscalizar e orientar os serviços de montagem de equipamentos e acessórios mecânicos; realizar estudos de viabilidade de fontes alternativas de geração de energia.

SALÁRIO: 4.091,60

2.1.24 ANALISTA DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: MÉDICO DO TRABALHO

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Medicina e certificado de especialização em nível de pós-graduação em Medicina do Trabalho, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar, implementar e acompanhar os Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e de reabilitação funcional; realizar perícias médicas, no âmbito da saúde ocupacional; planejar, realizar, analisar e interpretar exames médicos ocupacionais; visitar e inspecionar postos e locais de trabalho; desenvolver diagnóstico situacional de saúde; realizar atendimentos de urgência aos empregados.

SALÁRIO: 3.113,83.

2.2 CARGO: ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÕES COM FORMAÇÃO TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODAS AS FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO COM FORMAÇÃO TÉCNICA: pesquisar, desenvolver, implantar e avaliar novas metodologias ou soluções tecnológicas; utilizar, orientar e fiscalizar o uso de equipamentos de proteção individual e coletivo; elaborar ou auxiliar na preparação de normas, procedimentos operacionais, fluxogramas, manuais e formulários; elaborar relatórios, auxiliar na elaboração da parte técnica de editais; operar microcomputador; disponibilidade para dirigir veículo quando habilitado e autorizado para realização das suas atividades trabalhar além da jornada contratual, em caso excepcional e autorizado pelo gerente, e executar atividades compatíveis com a função.

2.2.1 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO CONTABIL

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Contabilidade, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: realizar importação de dados contábeis e fiscais; efetuar conciliações contábeis; registrar e analisar fatos contábeis e demandas fiscais; auxiliar na apuração dos tributos; auxiliar na elaboração das *obrigações acessórias*; analisar documentação e relatórios das prestações de contas; efetuar o controle do ativo permanente; acompanhar o Cronograma de Recebimento de Informações Contábeis e o Calendário de Apuração e Recolhimento de Tributos; organizar os arquivos dos documentos contábeis e fiscais a serem microfilmados.

SALÁRIO: R\$ 1.475,94.

2.2.2 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO E CONTROLE

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Automação e Controle ou Instrumentação, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: auxiliar na elaboração, implantação e fiscalização de projetos de instrumentação e automação, para sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário; auxiliar no planejamento, acompanhamento e/ou realização da manutenção de equipamentos e instrumentos; fiscalizar os serviços de montagem de equipamentos de instrumentação e automação; monitorar a manutenção em equipamentos elétricos de alta e baixa tensão, sistemas de automação, incluindo Controladores Lógicos Programáveis (CLP's), *softwares* supervisórios e sistemas de comunicação; executar pesquisas de campo, utilizando equipamentos específicos (tubo em "U") com líquidos manométricos, tubo de *Pitot*, multímetros, *data logger*) e medições das variáveis; realizar levantamento de dados e coeficientes hidráulicos, curvas de bombas e de sistemas, bem como pesquisas pitométricas e piezométricas; calibrar, equipamentos e instrumentos de medição e controle; realizar pesquisa acústica (geofonamento); monitorar e operar os equipamentos e acessórios da Estação de Condicionamento Prévio de Esgoto e de Estações Elevatórias.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.3 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Edificações, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: auxiliar ou fiscalizar a execução de obras e serviços; efetuar medição de obras e projetos de construção civil e de redes e ligações de água e esgoto; levantar informações técnicas, *in loco* ou consultando cadastro; desenvolver projetos de edificações sob supervisão de um Engenheiro; avaliar a qualidade dos materiais hidráulicos e demais materiais de acordo com sua aplicação e exigências descritas nas Normas Nacionais e Internacionais; orçar e providenciar suprimentos; analisar preços de serviços, materiais e equipamentos não previstos em contrato.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.4 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM ELETROMECCÂNICA

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível técnico em Eletromecânica ou Mecatrônica, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: especificar equipamentos para elaboração e implantação de projetos eletromecânicos de Sistemas de Abastecimento de Água (SAA) e de Esgotamento Sanitário (SES); fiscalizar os serviços de montagem de equipamentos e acessórios eletromecânicos; executar o Programa de Manutenção Centrada em Confiabilidade; controlar as atividades dos planos de manutenção preditiva, preventiva e ações corretivas; auxiliar no planejamento e acompanhar a manutenção de equipamentos e sistemas eletromecânicos.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.5 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM ELETRÔNICA

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Eletrônica ou Mecatrônica, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: instalar e efetuar manutenção em equipamentos eletrônicos e sistemas irradiantes; programar e ajustar as interfaces comutadoras de repetidoras de sinais; efetuar programação de frequência e código nos transceptores VHF/UHF e repetidores; auxiliar no desenvolvimento e implantação de dispositivos de automação e circuitos eletrônicos; auxiliar na elaboração e implantação de projetos de rede telefônica e Centrais Analógicas e Digitais.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.6 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Eletrotécnica ou Mecatrônica, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: auxiliar na elaboração, implantação e fiscalização de projetos elétricos, para Sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário; fiscalizar os serviços de montagem de equipamentos e acessórios elétricos; auxiliar no planejamento e acompanhar a manutenção de equipamentos e sistemas elétricos; controlar as atividades dos planos de manutenção preditiva, preventiva e ações corretivas; executar as manutenções preditiva, preventiva e corretiva; auxiliar no estudo para determinar o melhor enquadramento tarifário de energia.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.7 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de curso de qualificação em Enfermagem do Trabalho, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos empregados; participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e medidas reabilitativas; organizar e manter atualizados os prontuários dos empregados; auxiliar o Médico e/ou Enfermeiro do Trabalho nas atividades relacionadas a medicina ocupacional; auxiliar na realização de exames pré-admissionais, periódicos, demissionais, periciais e outros determinados pelas normas da empresa; auxiliar na realização de inspeção sanitária nos locais de trabalho; verificar as medidas biométricas e sinais vitais dos empregados; encaminhar e controlar resultados de exames médicos periódicos; auxiliar no treinamento de socorros de emergência para os empregados e grupos específicos; fiscalizar a limpeza e fazer higienização e desinfecção dos materiais do Serviço Médico; manter o Serviço Médico munido de material administrativo, instrumental e medicamentos indispensáveis ao consumo das necessidades apresentadas.

SALÁRIO: R\$ 1.475,94.

2.2.8 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO VEICULAR

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Manutenção Veicular ou Técnico em Mecânica, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: implementar a manutenção da frota da Empresa; emitir parecer técnico nos processos de desativação de veículos; subsidiar estudo para a gestão da frota; vistoriar, sistematicamente, as condições dos veículos; inspecionar serviços realizados por oficinas credenciadas; vistoriar veículos que são indicados à leilão; orientar condutores de veículos na utilização dos mesmos; providenciar socorro mecânico e reboque.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.9 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Meio Ambiente, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: auxiliar na elaboração de diagnósticos e pareceres técnicos ambientais; auxiliar no acompanhamento e controle do cumprimento dos requisitos legais da área de meio ambiente; auxiliar na elaboração dos processos de licenciamento ambiental e demais autorizações pertinentes; implantar e acompanhar a execução de ações ambientais.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.10 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA DE DESENVOLVIMENTO

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Processamento de Dados ou em Informática, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: auxiliar no desenvolvimento, manutenção e atualização dos sistemas de informação; auxiliar na elaboração da documentação técnica dos sistemas e do usuário; executar serviços utilizando tecnologia CAD e outros, inerentes à área de geoprocessamento.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.11 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA DE PRODUÇÃO

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Processamento de Dados ou em Informática, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: realizar e controlar a recepção e transmissão de dados; preparar e programar as rotinas constantes do cronograma diário do processamento *batch*; elaborar cronograma diário de rotinas para processamento batch; catalogar programas e elaborar relatório diário.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.12 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA DE REDES

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Redes, Processamento de Dados ou em Informática, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: instalar e configurar ambiente operacional; auxiliar na configuração de servidores e estações de trabalho; dar suporte técnico aos usuários; corrigir problemas relacionados ao funcionamento de redes lógica, física e seus componentes; auxiliar a execução de projetos de infraestrutura (manutenção e/ou ampliação da rede corporativa); treinar e dar suporte técnico aos usuários no uso dos aplicativos e da rede corporativa.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.13 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM QUÍMICA

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Química ou Análise Química, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: preparar e padronizar reagentes químicos; realizar, sob supervisão, análises físico-químicas e cromatográficas dos sistemas de água e de esgotamento sanitário; auxiliar e/ou inspecionar mananciais; controlar a dosagem de produtos químicos; acompanhar a manutenção preventiva e corretiva, calibração e aferição dos equipamentos de controle e monitoramento de água e esgoto; auxiliar na pesquisa, desenvolvimento e implantação de novas metodologias de análises laboratoriais, processos de tratamento de água e esgoto; avaliar e acompanhar o consumo dos produtos químicos utilizados no processo de produção de água; realizar análises de amostras inter e intralaboratoriais; monitorar as Estações de Tratamento de Água (ETA's) e/ou Tratamento de Esgotos (ETE's) e operar as unidades de Captação, Reservação e Estações de Tratamento de Água Esgoto.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.14 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM SANEAMENTO

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Saneamento, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no órgão de classe.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: levantar as necessidades de intervenções em Estações de Tratamento de Água (ETA's), de Esgoto (ETE's) e dependências laboratoriais; implantar práticas operacionais nas ETA's e ETE's; definir, programar e monitorar a utilização de insumos nas etapas do processo de tratamento de água; monitorar os parâmetros físico-químicos da água bruta, tratada e efluentes das ETE's; controlar manutenção preventiva, corretiva, calibração em equipamentos de laboratório e processos operacionais dos Sistemas de Abastecimento de Água (SAA) e Esgotamento Sanitário (SES); treinar e orientar operadores de Estação de Tratamento de Água e de Esgotos; programar coletas físico-químicas e bacteriológicas de água, efluentes e resíduos; acompanhar e avaliar os custos com a produção de água e operar as unidades de Captação, Reservação e Estações de Tratamento de Água e Esgoto.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.2.15 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico em Segurança do Trabalho, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Ministério do Trabalho e Emprego ou na Secretaria de Inspeção do Trabalho.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: identificar os fatores de risco, de incidentes e acidentes do trabalho, de doenças profissionais e do trabalho e de agentes ambientais agressivos ao trabalhador; elaborar e/ou participar da

execução, acompanhamento e avaliação dos programas de prevenção de acidentes do trabalho, de doenças profissionais e do trabalho; participar, em parceria, com o Engenheiro de Segurança e/ou Médico do Trabalho das avaliações de Insalubridade e Periculosidade; assessorar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - CIPA em seus programas; dimensionar, inspecionar, testar e controlar a instalação de extintores e sistemas de controle de incêndio; ministrar treinamentos e palestras sobre saúde, segurança e meio-ambiente; auxiliar na especificação e dimensionamento dos equipamentos individuais de segurança – EPI's e EPC's.

SALÁRIO: R\$1.886,80.

2.3 CARGO: ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO

ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODAS AS FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO: elaborar relatórios e/ou planilhas eletrônicas; disponibilidade para dirigir veículo quando habilitado e autorizado para realização das suas atividades; trabalhar além da jornada contratual, em caso excepcional e autorizado pelo gerente, e executar atividades compatíveis com o cargo.

2.3.1 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: AGENTE DE MANUTENÇÃO I

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: efetuar ligação, fechamento, revisão e reabertura de ligações; pesquisa de vazamento; transferência e ampliação de ramal predial; receber e distribuir fatura de conta de água; prestar informações aos clientes; efetuar leitura de hidrômetro; efetuar ligações, instalação e substituição de hidrômetro; carregar e descarregar materiais, ferramentas, equipamentos, produtos químicos e outros; executar serviços de escavação, reaterro, roçagem, assentamento de tubos, curvas, joelhos e outros em extensões de rede; efetuar limpeza nas grades de entrada das ETE's; receber, expedir, controlar e arquivar documentos; operar, manter e conservar as unidades de captação, adução e tratamento do Sistema de Abastecimento Água (SAA) e Sistema Esgotamento Sanitário (SES), reservação e distribuição de (SAA) e coleta de (SES).

SALÁRIO: R\$883,10.

2.3.2 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: AGENTE DE MEDIÇÃO I

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: executar aferição, manutenção e ensaios de hidrômetros; realizar medição em campo; apoiar as Unidades na substituição dos *kits* de hidrômetros e operar banco de provas nos ensaios de hidrômetros.

SALÁRIO: R\$883,10.

2.3.3 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ASSISTENTE DE INFORMÁTICA I

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de certificado de curso de manutenção de computadores (mínimo de 60 horas e assinatura do emitente reconhecida em cartório).

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: atender usuários orientando-os na utilização de *hardware* e *software*; avaliar o funcionamento dos equipamentos de informática; efetuar a manutenção corretiva ou adaptativa de equipamentos de informática; instalar aplicativos e configurar *software* homologados pela EMBASA; inspecionar o ambiente físico utilizando instrumentos de medição eletrônica.

SALÁRIO: R\$1.141,67.

2.3.4 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ASSISTENTE DE LABORATÓRIO

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Carteira Nacional de Habilitação categoria B.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: executar coleta de amostras de água em represas, mananciais, praias, ETA's, reservatórios e redes de distribuição da Embasa e de esgoto em ETE's; organizar e transportar materiais e insumos disponíveis nos laboratórios; informar dados de campo relativos a não-conformidades encontradas; lançar, diariamente, dados e resultados das amostras coletadas em formulário específico; preparar material de coleta para análises e sob supervisão, reagentes químicos e meios de cultura; executar serviços de lavagem e esterilização de vidrarias e materiais utilizados nas análises, bem como, limpeza e assepsia nas bancada e áreas dos laboratórios; medir em campo cloro residual livre, temperatura e pH; recepcionar, inspecionar, filtrar, diluir e acondicionar sob supervisão, amostras de água.

SALÁRIO: R\$1.141,67.

2.3.5 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ASSISTENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO I

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: executar sob supervisão, atividades no âmbito administrativo, relacionadas a área de pessoal, financeiro/comercial e material, abrangendo cálculos aritméticos e estatísticos simples; contatos com clientes interno e externo; executar trabalhos auxiliares de classificação, codificação, catalogação, arquivamento e expedição de documentos.

SALÁRIO: R\$883,10.

2.3.6 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: DESENHISTA I

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e certificado de curso de CAD-Desenho Assistido por Computador (mínimo de 40 horas e assinatura do emitente reconhecida em cartório).

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: elaborar e/ou plotar desenhos técnicos e arquitetônicos de Sistemas de Abastecimento de Água (SAA) e de Esgotamento Sanitário (SES); reduzir, ampliar ou copiar desenhos técnicos; georreferenciar áreas em estudo; conferir os quantitativos planialtimétricos dos levantamentos topográficos; arquivar e controlar projetos e cadastros dos SAA e SES; conferir e controlar cadastro dos Sistemas integrados e descentralizados de água e esgotamento sanitário; fornecer informações de cadastro técnico dos SAA e SES para clientes internos e externos; efetuar levantamento planialtimétrico através do equipamento GPS (Sistema de Posicionamento Global).

SALÁRIO: R\$1.475,94.

2.3.7 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: ELETRICISTA I

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de curso de Eletricidade Básica (mínimo de 32 horas e assinatura do emitente reconhecida em cartório) ou experiência mínima de seis meses em instalação e manutenção de rede elétrica, comprovada por declaração do empregador com firma reconhecida ou registro em carteira de trabalho.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: ler e interpretar plantas de projetos elétricos para execução dos serviços; instalar rede elétrica, lógicas de computadores e quadro telefônico para linha de dados; realizar montagem de quadro de força com barramento e fiação para aterramento e realizar manutenção preventiva e corretiva.

SALÁRIO: R\$883,10.

2.3.8 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: MECÂNICO I

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de curso de Mecânica Básica (mínimo de 40 horas e assinatura do emitente reconhecida em cartório) ou experiência mínima de seis meses em instalação e manutenção mecânica, comprovada por declaração com firma reconhecida do empregador ou registro em carteira de trabalho.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: executar o plano de manutenção preventiva e ações corretivas nos equipamentos das Unidades Operacionais de água e esgoto; inspecionar e identificar falhas de elementos de máquinas; avaliar os resultados dos equipamentos mecânicos reparados; executar serviços de furação, retífica, rosca e ajuste de peças; efetuar montagens e ajustes de barriletes, válvulas e demais tubulações dos sistemas de bombeamento de águas e esgoto.

SALÁRIO: R\$883,10.

2.3.9 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: MONITOR DE OBRAS E SERVIÇOS

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e experiência mínima de seis meses em fiscalização de obra civil, comprovada através de declaração do empregador com firma reconhecida em cartório ou registro em carteira de trabalho.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: programar, distribuir e controlar roteiros dos serviços de campo; fiscalizar ligações inativas; efetuar, em campo, cadastramento de rede de abastecimento de água; orientar manobras no sistema de abastecimento de água; relacionar materiais hidráulicos e equipamentos a serem aplicados nos serviços de proteção catódica; fiscalizar e orientar equipes de trabalho na montagem de tubulação e na manutenção e extensão de adutoras e rede; fiscalizar os serviços operacionais das Estações Elevatórias, Sub-Estações e Barragens; efetuar cálculos de volume e área; interpretar projetos; elaborar relatórios referentes aos serviços executados; efetuar pesquisas pitométricas e piezométricas em redes de distribuição de água; efetuar desinfecção de rede de distribuição; inspecionar ramais prediais, redes, Estação Elevatória (EE), Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) e novas edificações; efetuar em campo cadastramento de rede de água e de esgoto; auxiliar na realização dos testes pré-operacionais de Sistemas de Abastecimento de Água (SAA) e de Esgotamento Sanitário (SES).

SALÁRIO: R\$1.475,94.

2.3.10 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: OPERADOR DE EQUIPAMENTOS PESADOS

REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, acrescido de Carteira Nacional de Habilitação categoria D e de experiência mínima de seis meses operando retro escavadeira, valetadeira, guindaste empilhadeira e outros, comprovada através de declaração do empregador com firma reconhecida em cartório ou registro em carteira de trabalho.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: dirigir veículo pesado e operar equipamentos de desobstrução a alta pressão, sucção a vácuo ou por deslocamento de ar e combinados, retro escavadeira, valetadeira, guindaste, e outros acoplados ao veículo; verificar as condições de funcionamento e conservação do veículo, motores, bombas, compressores e demais aparelhagens; preencher formulários, Boletins Diário do Veículo (BDV) e ordens de serviço e zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos.

SALÁRIO: R\$1.141,67.

2.3.11 ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: OPERADOR DE PROCESSO DE ÁGUA E ESGOTO I

REQUISITO: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

ATRIBUIÇÕES RESUMIDAS: operar Estações Elevatórias e de Tratamento de Água e de Esgoto; preparar solução de sulfato ferroso, sulfato de alumínio, cal hidratada, cal clorada e outras; aplicar dosagens de produtos químicos, conforme orientação; auxiliar e/ou efetuar análises físico-químicas de turbidez, cor, pH, cloro residual, flúor, alcalinidade; operar e efetuar limpeza nos reservatórios de contato e de distribuição; auxiliar no controle do processo de tratamento de efluentes gerados na ETA; instalar cilindros de cloro e operar sistema de cloradores; realizar serviços de limpeza e conservação das captações em tempo seco, em caixas de areia e grades de ETE's, EEE's, tanques e lagoas e outros; realizar coleta de amostras de água e de esgoto; carregar, descarregar e armazenar materiais; efetuar leituras periódicas nos painéis de controle e medição de vazão; registrar resultado de análises físico-químicas, consumo, estoques de produtos químicos e variáveis do processo de tratamento; receber, conferir e controlar suprimento de produtos químicos nas unidades de tratamento de água e esgoto; executar serviços de limpeza nas áreas internas e externas.

SALÁRIO: R\$883,10.

2.4.1 As vagas para os cargos/formações/funções/unidades regionais listados no item 2 estão descritas no Anexo I deste edital.

2.4.2 As vagas para o cargo de Analista de Saneamento e para o cargo de Assistente de Saneamento – nível médio técnico estão distribuídas por requisito de formação.

2.4.2.1 A lotação na função para o cargo de Analista de Saneamento e para o cargo de Assistente de Saneamento – nível médio técnico estará a cargo exclusivamente da EMBASA e dar-se-á no momento da contratação, de acordo com as necessidades da empresa, obedecida rigorosamente a classificação na formação de opção do(a) candidato(a).

2.4.2.2 A escolha da lotação da vaga para o cargo de Analista de Saneamento dar-se-á de acordo com a ordem decrescente de classificação do(a) candidato(a) no concurso por cargo/formação/função/unidade regional, tendo maior prioridade de escolha o(a) candidato(a) que obtiver classificação superior na lista.

2.4.3 A escolha da lotação da vaga para o cargo de Assistente de Saneamento dar-se-á de acordo com a ordem decrescente de classificação do(a) candidato no concurso, tendo maior prioridade de escolha o(a) candidato(a) que obtiver classificação superior na lista por cargo/função/unidade regional.

2.5 DO REGIME DE TRABALHO

2.5.1 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) no concurso e convocados(as) para admissão terão o contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sob o regime de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), submetendo-se à jornada de quarenta horas semanais, exceto as funções com menor duração de trabalho, previstas em legislações específicas.

2.5.2 Alguns(mas) profissionais contratados(as), a depender da função, trabalharão em regime de turno de revezamento/plantão de acordo com a legislação trabalhista vigente e necessidades da EMBASA.

3 DAS VAGAS DESTINADAS AOS(ÀS) CANDIDATOS(AS) PORTADORES(AS) DE DEFICIÊNCIA

3.1 Das vagas destinadas aos cargos/funções/formações/unidades regionais de que trata este edital e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 5% (cinco por cento) serão providas na forma do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas resoluções.

3.1.1 Devido às peculiaridades do cargo de Assistente de Saneamento nas funções de Operação e Manutenção de Sistema de Água e Esgoto (Operador de Processo de Água e Esgoto I, Operador de Equipamentos Pesados, Agente de Manutenção I, Agente Medição I, Mecânico I e Eletricista I) não haverá reserva de vagas para candidatos(a) portadores(as) de deficiência.

3.1.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 3.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 20% das vagas oferecidas.

3.1.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos(as) portadores(as) de deficiência nos cargos/funções/formações/unidades regionais com número de vagas igual ou superior a 05 (cinco).

3.1.4 O(A) candidato(a) que se declarar portador(a) de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as).

3.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o(a) candidato(a) deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se portador(a) de deficiência;

b) encaminhar cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência, na forma do subitem 3.2.1 deste edital.

3.2.1 O(A) candidato(a) portador(a) de deficiência deverá encaminhar a cópia simples do CPF e o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) a que se refere a alínea “b” do subitem 3.2 deste edital, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, postado impreterivelmente até o dia **10 de dezembro de 2009**, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB – Concurso EMBASA (laudo médico) – Caixa Postal 4488, CEP 70904-970, Brasília/DF.

3.2.1.1 O(A) candidato(a) poderá, ainda, entregar, até o dia **10 de dezembro de 2009**, das 8 horas às 19 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, cópia simples do CPF e o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) a que se refere a alínea “b” do subitem 3.2 deste edital, na Central de Atendimento do CESPE/UnB – Universidade de Brasília (UnB) – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB – Asa Norte, Brasília/DF.

3.2.2 O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e da cópia do CPF, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a). O CESPE/UnB não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.

3.3 O(A) candidato(a) portador(a) de deficiência poderá requerer, na forma do subitem 5.4.9 deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

3.4 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF terão validade somente para este concurso público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

3.4.1 A relação dos(as) candidatos(as) que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores(as) de deficiência será divulgada na Internet, nos endereços eletrônicos <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009> e <http://www.embasa.ba.gov.br>, na ocasião da divulgação do edital de locais e horários de realização das provas.

3.4.1.1 O(A) candidato(a) disporá de um dia a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, pessoalmente ou por meio de fax, *e-mail* ou via SEDEX, citados no subitem 16.4 deste edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

3.5 A inobservância do disposto no subitem 3.2 deste edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos(às) candidatos(as) em tal condição e o não atendimento às condições especiais necessárias.

3.6 Os(As) candidatos(as) que tiveram a inscrição deferida para concorrerem na condição de portadores(as) de deficiência, se não eliminados(as) no concurso, serão convocados(as) para se submeter à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade da EMBASA, que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, bem como, no período de noventa dias, a contar da data da

contratação, sobre a incompatibilidade entre as atribuições do cargo/função/formação e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 43 do Decreto nº3.298/99 e suas alterações.

3.7 Os(As) candidatos(as) deverão comparecer à perícia médica, munidos de documento de identidade original e de laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência, conforme modelo constante do endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>.

3.7.1 Os(as) candidatos(as) que, por ocasião da perícia médica de que trata o subitem 3.6, não apresentarem laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) ou que apresentarem laudo que não tenha sido emitido nos últimos doze meses perderão o direito às vagas reservadas aos(às) candidatos(as) em tais condições.

3.7.2 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) será retido pela **EMBASA** por ocasião da realização da perícia médica.

3.7.3 Os(As) candidatos(as) convocados(as) para a perícia médica deverão comparecer com uma hora de antecedência do horário marcado para o seu início, conforme edital de convocação.

3.8 A não observância do disposto no subitem 3.7 deste edital, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos(às) candidatos(as) em tais condições.

3.9 O(A) candidato(a) reprovado(a) na perícia médica por não ter sido considerado(a) portador(a) de deficiência, caso seja aprovado(a) no concurso, figurará na lista de classificação geral do cargo/função/formação.

3.10 O(A) candidato(a) portador(a) de deficiência reprovado(a) na perícia médica no decorrer do período de noventa dias, a contar da data da contratação, em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo/função/formação será demitido(a).

3.11 Os(As) candidatos(as) que tiveram a inscrição deferida para concorrerem na condição de portadores(as) de deficiência, se forem considerados(as) portadores(as) de deficiência e não forem eliminados(as) do concurso, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral do cargo/função/formação/unidade regional.

3.12 As vagas definidas no subitem 3.1 deste edital que não forem providas por falta de candidatos(as) portadores(as) de deficiência aprovados(as) serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as), observada a ordem geral de classificação do cargo/função/formação/unidade regional.

4 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO

4.1 Ser aprovado(a) no concurso público.

4.2 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do artigo 12 da Constituição Federal.

4.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais e, em caso de candidato do sexo masculino, também com as militares.

4.4 Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da contratação.

4.5 Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo/função, conforme item 2 deste edital.

4.6 Não registrar antecedentes criminais e encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

4.7 Não ter tido contrato de trabalho rescindido por justa causa pela Embasa.

4.8 Não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado no ato de admissão por meio da assinatura de termo de declaração.

4.9 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo/função.

4.10 Cumprir as determinações deste edital.

5 DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

a) R\$ 90,00 para os cargos de nível superior;

b) R\$ 60,00 para os cargos com formação técnica;

c) R\$ 40,00 para os cargos de nível médio.

5.1.1 Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>, solicitada no período entre **10 horas do dia 13 de novembro de 2009 e 23 horas e 59 minutos do dia 8 de dezembro de 2009**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5.1.2 O CESPE/UnB não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.1.3 O(A) candidato(a) poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário.

5.1.4 O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição **imediatamente** após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *online*.

5.1.4.1 O(A) candidato(a) poderá reimprimir o boleto pela página de acompanhamento do concurso.

5.1.5 O boleto pode ser pago em qualquer banco, bem como nas casas lotéricas e Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

5.1.6 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **10 de dezembro de 2009**.

5.1.7 As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

5.2 O comprovante de inscrição do(a) candidato(a) estará disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>, após o acatamento da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a obtenção desse documento.

5.3 Para os(as) candidatos(as) que não dispuserem de acesso à Internet, o CESPE/UnB disponibilizará locais com acesso à Internet, nos endereços listados a seguir, no período entre **10 horas do dia 13 de novembro de 2009 e 23 horas e 59 minutos do dia 8 de dezembro de 2009** (horário oficial de Brasília/DF), observado o horário de atendimento de cada estabelecimento.

Cidade/UF	Local
Salvador/BA	Microlins – Avenida Joana Angélica, nº 150 – Campo da Pólvora
Alagoinhas/BA	Microlins – Praça Rui Barbosa, nº 105 – Centro
Barreiras/BA	Microlins – Rua São Sebastião, nº 1.200 – Boa Vista
Caetité/BA	Cit Cyber – Rua Barão de Caetité, nº 445 – Centro
Feira de Santana/BA	Microlins – Avenida Senhor dos Passos, nº 1.269 – Centro
Itabuna/BA	Microlins – Rua Lafayette Borborema, nº 46 – Centro
Irecê/BA	Casa Pimentel – Rua Herculano Dourado, nº 710 – Centro
Itaberaba/BA	Junior Artes – Rua Josué Ribeiro, nº 1.008 – Centro
Itamaraju/BA	Microlins – Rua José de Anchieta, nº 10, 1º andar – Centro
Jequié/BA	Microlins – Rua Alves Pereira, nº 13, 1º andar – Centro
Paulo Afonso/BA	CopyNET – Rua da Harmonia, nº 8 – General Dutra
Santo Antônio de Jesus/BA	FB Games – Travessa 7 de Setembro, nº 100, loja 6 – Centro
Senhor do Bonfim/BA	Global Net – Praça Doutor Antônio Gonçalves, nº 71, 1º andar
Vitória da Conquista/BA	Microlins – Rua Ascendino Melo, nº 166, 2º andar – Recreio

5.4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.4.1 Antes de efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.4.1.1 No momento de inscrição, o(a) candidato(a) deverá optar pela cidade de realização das provas e entrega de títulos e pelo cargo/formação/unidade regional se desejar concorrer a uma vaga de nível superior, conforme quadro de vagas constante do Anexo I.

5.4.1.2 Se o(a) candidato(a) desejar concorrer a uma vaga cujo requisito seja formação de nível técnico deverá optar pela cidade de realização das provas e pelo cargo/formação/unidade regional, conforme quadro de vagas constante do Anexo I.

5.4.1.3 Se o(a) candidato(a) desejar concorrer a uma vaga cujo requisito seja formação de nível médio deverá optar pela cidade de realização das provas e pelo cargo/função/unidade regional a que deseja concorrer, conforme quadro de vagas constante do Anexo I.

5.4.1.4 Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

5.4.1.5 O(A) candidato(a) deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado(a), deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo/função por ocasião da contratação.

5.4.2 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.4.3 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

5.4.4 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do(a) candidato(a).

5.4.5 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), dispondo o CESPE/UnB do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher a solicitação de forma completa e correta.

5.4.6 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Embasa.

5.4.6.1 O pagamento do valor da inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque bancário. Os pagamentos efetuados em cheque somente serão considerados quitados após a respectiva compensação. Será cancelada a inscrição do(a) candidato(a) que efetuar o pagamento da taxa de inscrição com cheque sem provisão de fundos ou outra irregularidade que impossibilite sua compensação, ou que fizer o agendamento do pagamento sem a devida cobertura de fundos.

5.4.7 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.

5.4.8 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do(a) candidato(a) e apresentado nos locais de realização das provas.

5.4.9 O(A) candidato(a) que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o dia **10 de dezembro de 2009**, impreterivelmente, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB – Concurso EMBASA (laudo médico) – Caixa Postal 4488, CEP 70904-970, Brasília/DF, cópia simples do CPF e laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

5.4.9.1 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF referidos no subitem 5.4.9 deste edital poderão, ainda, ser entregues, até o dia **10 de dezembro de 2009**, das 8 horas às 19 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, na Central de Atendimento do CESPE/UnB – Universidade de Brasília (UnB) – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB – Asa Norte, Brasília/DF.

5.4.9.2 O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e da cópia simples do CPF, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a). O CESPE/UnB não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada dessa documentação a seu destino.

5.4.9.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá encaminhar, para a Central de Atendimento do CESPE/UnB, cópia autenticada em cartório da certidão de nascimento da criança, até o dia **10 de dezembro de 2009**, e levar um acompanhante, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

5.4.9.3.1 O CESPE/UnB não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

5.4.9.4 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF valerão somente para este concurso e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

5.4.9.5 A relação dos(as) candidatos(as) que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada nos endereços eletrônicos <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009> e <http://www.embasa.ba.gov.br>, na ocasião da divulgação do edital de locais e horários de realização das provas.

5.4.9.5.1 O(A) candidato(a) disporá de um dia a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento pessoalmente ou por meio de fax, *e-mail* ou via SEDEX, citados no subitem 16.4 deste edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

5.4.9.6 A solicitação de condições especiais, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6 DAS FASES DOS CONCURSO

6.1 Será aplicado exame de habilidades e de conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos, abrangendo os objetos de avaliação constantes do item 17 deste edital; prova prática de esforço e resistência física, de caráter eliminatório, para o cargo de Assistente de Saneamento – funções: Agente de Manutenção I, Agente de Medição I, Mecânico I, Eletricista I e Operador de Processo de Água e Esgoto I; prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados, de caráter eliminatório, para o cargo de Assistente de Saneamento - função: Operador de Equipamentos Pesados; e avaliação de títulos, de caráter classificatório, para o cargo Analista de Saneamento, conforme os quadros a seguir.

6.1.1 NÍVEL SUPERIOR – ANALISTA DE SANEAMENTO

Prova/tipo	Área de conhecimento	Nº de itens	Caráter
(P ₁) Objetiva	Conhecimentos Básicos	50	Eliminatório e classificatório
(P ₂) Objetiva	Conhecimentos Específicos	70	
(P ₃) Avaliação de títulos	–	–	Classificatório

6.1.2 NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÕES: ASSISTENTE DE INFORMÁTICA I, ASSISTENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO I, DESENHISTA I E MONITOR DE OBRAS E SERVIÇOS

Prova/tipo	Área de conhecimento	Nº de itens	Caráter
(P ₁) Objetiva	Conhecimentos Básicos	50	Eliminatório e classificatório
(P ₂) Objetiva	Conhecimentos Específicos	50	

6.1.3 NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÕES: AGENTE DE MANUTENÇÃO I, AGENTE DE MEDIÇÃO I, MECÂNICO I, ELETRICISTA I e OPERADOR DE PROCESSO DE ÁGUA E ESGOTO I

Prova/tipo	Área de conhecimento	Nº de itens	Caráter
(P ₁) Objetiva	Conhecimentos Básicos	50	Eliminatório e

(P ₂) Objetiva	Conhecimentos Específicos	50	classificatório
(P ₃) Prática de esforço e resistência física	–	–	Eliminatório

6.1.4 NÍVEL MÉDIO – ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÃO: OPERADOR DE EQUIPAMENTOS PESADOS

Prova/tipo	Área de conhecimento	Nº de itens	Caráter
(P ₁) Objetiva	Conhecimentos Básicos	50	Eliminatório e classificatório
(P ₂) Objetiva	Conhecimentos Específicos	50	
(P ₃) Prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados	–	-	Eliminatório

6.1.5 NÍVEL MÉDIO COM FORMAÇÃO TÉCNICA – ASSISTENTE DE SANEAMENTO: TÉCNICO CONTÁBIL, TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA, TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO E CONTROLE, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA, TÉCNICO EM ELETRÔNICA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO, TÉCNICO EM MANUTENÇÃO VEICULAR, TÉCNICO EM MEIO-AMBIENTE, TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO E SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (REDE, DESENVOLVIMENTO E PRODUÇÃO)

Prova/tipo	Área de conhecimento	Nº de itens	Caráter
(P ₁) Objetiva	Conhecimentos Básicos	50	Eliminatório e classificatório
(P ₂) Objetiva	Conhecimentos Específicos	50	

6.2 As provas objetivas para o cargo de Analista de Saneamento terão a duração de **3 horas e 30 minutos** e serão aplicadas na data provável de **24 de janeiro de 2010**, no turno da **manhã**.

6.3 As provas objetivas para o cargo de Assistente de Saneamento terão a duração de **3 horas** e serão aplicadas na data provável de **24 de janeiro de 2010**, no turno da **tarde**.

6.4 Os locais e os horários de realização das provas objetivas serão publicados no *Diário Oficial do Estado da Bahia* e divulgados na Internet, nos endereços eletrônicos <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009> e <http://www.embasa.ba.gov.br>, na data provável de **14 de janeiro de 2010**. São de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

6.4.1 O CESPE/UnB poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem anterior, comunicação pessoal dirigida ao(à) candidato(a), por *e-mail* ou pelos Correios, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico e a informação de seu endereço completo e correto na solicitação de inscrição, o que não o desobriga do dever de observar o edital a ser publicado, consoante o que dispõe o subitem 6.4 deste edital.

6.5 O resultado final nas provas objetivas, para todos os cargos; a convocação para a prática de esforço e resistência física, para o cargo de Assistente de Saneamento: funções: Agente de Manutenção I, Agente de Medição I, Mecânico I, Eletricista I e Operador de Processo de Água e Esgoto I; a convocação para a prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados, para o cargo de Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados; e a convocação para a avaliação de títulos, para o cargo de Analista de Saneamento serão publicados no *Diário Oficial do Estado da Bahia* e divulgados na Internet, nos endereços eletrônicos <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009> e <http://www.embasa.ba.gov.br>, na data provável de **17 de fevereiro de 2010**.

7 DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1 As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, valerão 120,00 pontos para o cargo de Analista de Saneamento, e 100,00 para o cargo de Assistente de Saneamento e abrangerão os objetos de avaliação constantes do item 17 deste edital.

7.2 Cada prova objetiva será constituída de itens para julgamento, agrupados por comandos que deverão ser respeitados. O julgamento de cada item será **CERTO** ou **ERRADO**, de acordo com o(s) comando(s) a que se refere o item. Haverá, na folha de respostas, para cada item, dois campos de marcação: o campo designado com o código **C**, que deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a) caso julgue o item CERTO, e o campo designado com o código **E**, que deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a) caso julgue o item ERRADO.

7.3 Para obter pontuação no item, o(a) candidato(a) deverá marcar um, e somente um, dos dois campos da folha de respostas.

7.4 O(A) candidato(a) deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do(a) candidato(a).

7.5 Serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

7.6 O(A) candidato(a) não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

7.7 O(A) candidato(a) é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

7.8 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato(a) que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o(a) candidato(a) será acompanhado por agente do CESPE/UnB devidamente treinado(a).

7.9 O CESPE/UnB divulgará a imagem da folha de respostas dos(as) candidatos(as) que realizaram as provas objetivas, exceto dos(as) candidatos(as) eliminados(as) na forma do subitem 16.22 deste edital, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>, após a data de divulgação do resultado final das provas objetivas. A referida imagem ficará disponível até quinze dias corridos da data de publicação do resultado final do concurso público.

7.9.1 Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem da folha de respostas.

8 DA PROVA PRÁTICA DE ESFORÇO E RESISTÊNCIA FÍSICA (somente para o cargo de Assistente de Saneamento – funções: Agente de Manutenção I, Agente de Medição I, Mecânico I, Eletricista I e Operador de Processo de Água e Esgoto I)

8.1 A prova prática de esforço e resistência física, de caráter eliminatório, visa avaliar se o(a) candidato(a) está em condições físicas plenas para desempenhar as tarefas inerentes do cargo de Assistente de Saneamento – funções: Agente de Manutenção I, Agente de Medição I, Mecânico I, Eletricista I e Operador de Processo de Água e Esgoto I.

8.1.1 O(A) candidato(a) será considerado(a) apto(a) ou inapto(a) na prova prática de esforço e resistência física. Será eliminado(a) o(a) candidato(a) considerado(a) inapto(a).

8.2 A prova prática de esforço e resistência física consistirá em submeter o(a) candidato(a) aos seguintes testes: barra e flexão abdominal.

8.3 O(A) candidato(a) deverá comparecer em data, local e horário a serem oportunamente divulgados em edital específico, com roupa apropriada para prática de educação física, munido(a) de atestado médico

original ou cópia autenticada em cartório, específico para tal fim, emitido nos últimos trinta dias da realização dos testes.

8.4 O atestado médico deverá constar, expressamente, que o(a) candidato(a) está apto(a) a realizar a prova prática de esforço e resistência física ou a realizar exercícios físicos.

8.5 O(A) candidato(a) que deixar de apresentar o atestado médico, ou que apresentar atestado médico que não conste, expressamente, que o(a) candidato(a) está apto a realizar a prova prática de esforço e resistência física ou a realizar exercícios físicos, será impedido(a) de realizar os testes, sendo, conseqüentemente, eliminado(a) do concurso.

8.6 O atestado médico deverá ser entregue no momento de identificação do(a) candidato(a) para a realização da prova prática de esforço e resistência física. Não será aceita a entrega de atestado médico em outro momento ou em que não conste a autorização expressa nos termos do subitem 8.4 deste edital.

8.7 No momento da identificação, o(a) candidato(a) receberá um número, que deverá ser afixado em sua camiseta e não poderá ser retirado até o final da prova prática de esforço e resistência física.

8.8 A contagem oficial de tempo e do número de repetições dos(as) candidatos(as) em cada teste será, exclusivamente, a realizada pela banca.

8.9 DO TESTE DE BARRA

8.9.1 DA FORMA DE EXECUÇÃO DO TESTE DINÂMICO DE BARRA (somente para os candidatos do sexo masculino)

8.9.1.1 A metodologia para a preparação e a execução do **teste dinâmico de barra** para os candidatos do sexo masculino obedecerão aos seguintes critérios:

- a) ao comando “em posição”, o candidato deverá ficar suspenso na barra horizontal, sem nenhum contato dos pés com o solo, com os cotovelos em extensão; a pegada poderá ser em pronação ou supinação;
- b) ao comando “iniciar”, o candidato deverá flexionar os cotovelos, elevando o seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra, sem tocar a barra com o queixo. Em seguida, deverá estender novamente os cotovelos, baixando o seu corpo até a posição inicial. Esse movimento completo, finalizado com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.

8.9.1.2 A contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

- a) só será contada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial;
- b) o movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos;
- c) a não-extensão total dos cotovelos, antes do início de uma nova execução, será considerado um movimento incorreto, o qual não será computado no desempenho do candidato.

8.9.1.3 Será proibido ao candidato do sexo masculino, quando da realização do teste dinâmico de barra:

- a) tocar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início das execuções, sendo permitida a flexão de perna(s) para evitar esse toque;
- b) após a tomada de posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física;
- c) utilizar luvas ou qualquer outro artifício para a proteção das mãos;
- d) apoiar o queixo na barra.

8.9.1.4 Será concedida somente uma segunda tentativa ao candidato que não obtiver o desempenho mínimo na primeira, após um tempo não menor do que cinco minutos da realização da tentativa inicial.

8.9.1.5 Será eliminado o candidato que não atingir, no mínimo, três repetições.

Teste dinâmico de barra – índices mínimos

	Número mínimo de repetições
Masculino	3

8.9.2 DA FORMA DE EXECUÇÃO DO TESTE ESTÁTICO DE BARRA (somente para as candidatas do sexo feminino)

8.9.2.1 A metodologia para a preparação e a execução do **teste estático de barra** para as candidatas do sexo **feminino** será constituída de:

- a) ao comando “em posição”, a candidata deverá dependurar-se na barra com pegada livre (pronação ou supinação), mantendo os braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, e deverá manter o corpo na vertical e sem contato com o solo;
- b) ao comando “iniciar”, a banca examinadora iniciará imediatamente a contagem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição inicial (cotovelos flexionados e queixo acima da parte superior da barra, mas sem apoiar-se nela). A cronometragem será encerrada quando a candidata ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra.

8.9.2.2 Será proibido à candidata quando da realização do teste estático de barra:

- a) tocar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início da execução, sendo permitida a flexão de perna(s) para evitar esse toque;
- b) após a tomada da posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física;
- c) utilizar luva(s) ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- d) ceder sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da barra;
- e) apoiar o queixo na barra.

8.9.2.3 Será concedida somente uma segunda tentativa à candidata que não obtiver o desempenho mínimo na primeira, no prazo aproximado de cinco minutos.

8.9.2.4 Será eliminada a candidata que não atingir, no mínimo, o tempo de quinze segundos em suspensão.

Teste estático de barra – índices mínimos

	Tempo mínimo em suspensão
Feminino	15 segundos

8.10.1 DO TESTE DE FLEXÃO ABDOMINAL EM UM MINUTO

8.10.1.1 DA FORMA DE EXECUÇÃO DO TESTE DE FLEXÃO ABDOMINAL (para os(as) candidatos(as) dos sexos masculino e feminino)

8.10.1.1.1 O teste terá a duração de um minuto e será iniciado e terminado com um silvo de apito. A metodologia para a preparação e a execução do teste de flexão abdominal para os(as) candidatos(as) dos sexos masculino e feminino obedecerão aos seguintes critérios:

- a) a posição inicial será tomada com o(a) candidato(a) deitado(a) de costas, na posição completamente horizontal de todo o corpo em relação ao solo, com as costas e a cabeça em contato pleno com o solo, joelhos estendidos, os braços atrás da cabeça, cotovelos estendidos e dorso das mão tocando o solo;
- b) após o silvo de apito, o(a) candidato(a) começará a primeira fase do movimento, realizando um movimento simultâneo, onde os joelhos deverão ser flexionados, os pés deverão tocar o solo, o quadril deverá ser flexionado (posição sentado) e os cotovelos deverão alcançar ou ultrapassar os joelhos pelo lado de fora do corpo. Em seguida e sem interrupção, o(a) candidato(a) deverá voltar à posição inicial realizando o movimento inverso. Esse movimento completo, finalizado com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.

8.10.1.2 A contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

- a) o teste terá a duração de um minuto e será iniciado e terminado com um silvo de apito;
- b) o auxiliar de banca irá contar em voz alta o número de repetições realizadas; quando o exercício não atender ao previsto neste edital, o auxiliar de banca repetirá o número do último realizado de maneira correta;

- c) cada execução começa e termina sempre na posição inicial; somente nessa ocasião será contada uma execução completa;
- d) na primeira fase do movimento, os joelhos devem ser flexionados, os pés devem tocar o solo, o tronco deve ser flexionado e os cotovelos alcançar ou ultrapassar os joelhos pelo lado de fora;
- e) ao final de cada repetição, a cabeça, o dorso das mãos e os calcanhares (com os joelhos completamente estendidos) também devem encostar-se ao solo;
- f) só será contada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial;
- g) se, ao soar o apito para o término do teste, o candidato estiver em meio à execução, essa repetição não será computada.

8.10.1.3 Será concedida uma segunda tentativa ao(à) candidato(a) que não obtiver o desempenho mínimo na primeira, após um tempo não menor do que cinco minutos da realização da tentativa inicial.

8.10.2 Será eliminado o candidato do sexo masculino que não atingir o mínimo de trinta repetições e a candidata do sexo feminino que não atingir o mínimo de vinte repetições.

Teste de flexão abdominal – índices mínimos

Sexo	Número mínimo de repetições
Masculino	30
Feminino	20

8.11 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O EXAME PRÁTICO DE CAPACITAÇÃO FÍSICA

8.11.1 O(A) candidato(a) que não atingir a performance mínima em quaisquer dos testes da prova prática de esforço e resistência física ou que não comparecer para a sua realização ou que não comparecer no horário estabelecido para a sua realização será considerado(a) inapto(a) e, conseqüentemente, eliminado(a) do concurso público, não tendo classificação alguma no certame.

8.11.2 O(A) candidato(a) que for considerado(a) inapto(a) em qualquer teste não poderá prosseguir nos demais.

8.11.3 Os casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporários (estados menstruais, gravidez, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas etc.) que impossibilitem a realização dos testes ou diminuam a capacidade física dos(as) candidatos(as) não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado.

8.11.4 Será considerado(a) apto(a) na prova prática de esforço e resistência física, o(a) candidato(a) que atingir a performance mínima em todos os testes.

8.11.5 Demais informações a respeito da prova prática de esforço e resistência física constarão de edital específico de convocação para essa fase.

9 PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR COM OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PESADOS (somente para o cargo de Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados)

9.3.1 Os(As) candidatos(as) ao cargo de Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados convocados(as) para a prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados, obrigatoriamente, deverão comparecer para a realização da referida prova portando Carteira Nacional de Habilitação categoria “D”.

9.3.2 A prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados valerá 10,00 pontos e visa aferir experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do(a) candidato(a) em:

- a) dirigir veículo pesado e operar equipamentos de sondagem, desobstrução a alta pressão, sucção a vácuo, retro escavadeiras e outros;
- b) verificar condições de conservação e providenciar a manutenção do veículo sob sua responsabilidade;

c) realizar percursos na cidade e/ou estrada;

d) estacionar (baliza).

9.3.3.1 Será considerado apto o candidato que atingir nota igual ou superior a 5,00 pontos na prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados.

9.3.4 Demais informações a respeito da prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados para o cargo de Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados constarão de edital específico de convocação para essa fase.

10 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (somente para o cargo de Analista em Saneamento)

10.1 A avaliação de títulos, de caráter classificatório, valerá 12,00 pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

10.2 Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, observados os limites de pontos do quadro a seguir.

Quadro de Atribuição de Pontos para Avaliação de Títulos			
Alínea	Títulos	Valor de cada título	Valor máximo dos títulos
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino na função a concorre.	4,00	4,00
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre), ou certificado/declaração de conclusão acompanhada do histórico escolar, fornecido pela instituição de ensino na função a concorre.	2,00	2,00
C	Certificado e/ou declaração de curso de pós-graduação (monografia aprovada), em nível de especialização, com carga horária mínima de 360 horas, na função a que concorre.	1,00	1,00
D	Exercício de atividade profissional de nível superior na Administração Pública ou na iniciativa privada, em emprego/cargo/função na função a que concorre.	1,00 por ano completo, sem sobreposição de tempo	5,00
Total Máximo de pontos			12,00

10.3 Receberá nota zero o(a) candidato(a) que não entregar os títulos na forma, no prazo, no horário e no local estipulados no edital de convocação para a prova de títulos.

10.4 Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.

10.5 No ato de entrega dos títulos, o(a) candidato(a) deverá preencher e assinar o formulário a ser fornecido pelo CESPE/UnB, no qual indicará o título apresentado. Juntamente com esse formulário deverá ser apresentada uma cópia, autenticada em cartório judicial ou extrajudicial, do título declarado. Os documentos apresentados não serão devolvidos, nem serão fornecidas cópias desses títulos.

10.5.1 Não serão recebidos documentos originais.

10.5.2 Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório, bem como documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação.

10.6 Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também os emitidos via fax, páginas eletrônicas ou outras formas que não aquelas exigidas neste edital.

10.7 Na impossibilidade de comparecimento do(a) candidato(a), serão aceitos os títulos entregues por procurador(a), mediante apresentação do documento de identidade original do(a) procurador(a) e de procuração simples do(a) interessado(a), acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato(a).

10.8 Serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as informações prestadas por seu(ua) procurador(a) no ato de entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista no edital de convocação para essa fase, arcando o(a) candidato(a) com as consequências de eventuais erros de seu representante.

10.9 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

10.9.1 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de doutorado ou de mestrado, será aceito o diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou certificado/declaração de conclusão de curso de mestrado ou de doutorado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do(a) candidato(a), no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado(a) e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou da tese.

10.9.1.1 Para curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.

10.9.1.2 Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina não serão aceitos como os títulos relacionados nas alíneas **A** e **B** do quadro de títulos.

10.9.2 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea **C** do quadro de títulos, o(a) candidato(a) deverá comprovar, por meio de certificado, que o curso de especialização foi realizado de acordo com a Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) ou de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE).

10.9.2.1 Caso o certificado não comprove que o curso de especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende à Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) ou às normas do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE.

10.9.2.2 Não receberá pontuação na alínea **C** do quadro de títulos o(a) candidato(a) que apresentar certificado que não comprove que o curso foi realizado de acordo com as normas do CNE ou de acordo com a Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) ou de acordo com as normas do extinto CFE ou, ainda, sem a declaração da instituição referida no subitem 10.9.2.1 deste edital.

10.9.2.3 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea **C** do quadro de títulos, serão aceitos somente os certificados/declarações em que constem a carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

10.9.2.4 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea **C** do quadro de títulos, será aceito somente o histórico escolar em que constem as disciplinas cursadas, a carga horária e a menção obtida.

10.9.3 Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados na alínea **D** do quadro de títulos, o(a) candidato(a) deverá atender a uma das seguintes opções:

a) **para exercício de atividade em empresa/instituição privada**, é necessária a entrega dos seguintes documentos: 1 – diploma do curso de graduação; 2 – cópia da carteira de trabalho e previdência Social (CTPS) contendo as páginas: identificação do(a) trabalhador(a); registro do(a) empregador(a) que informe o período (com início e fim, se for o caso) e qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa; 3 – declaração do(a) empregador(a) com a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/emprego;

b) **para exercício de atividade/instituição pública**, é necessária a entrega dos seguintes documentos: 1 – diploma do curso de graduação; 2 – declaração/certidão de tempo de serviço, emitida pelo setor de

recursos humanos da instituição, que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas;

c) **para exercício de atividade/serviço prestado como autônomo**, é necessária a entrega dos seguintes documentos: 1 – diploma do curso de graduação; 2 – recibo de pagamento autônomo (RPA) que englobe o período trabalhado, ou seja, o primeiro e o último recibo de pagamento; 3 – declaração do(a) beneficiado(a) que informe o período (com início e fim se for o caso) e a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades;

d) **para exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho**, é necessária a entrega dos seguintes documentos: 1 – diploma de graduação; 2 – contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes, ou seja, o(a) candidato(a) e o(a) contratante; e 3 – declaração do contratante que informe o período (com início e fim, ou até a data da expedição da declaração) e a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades.

10.9.3.1 A declaração/certidão mencionada na letra “b” do subitem anterior deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.

10.9.3.1.1 Quando o órgão de pessoal possuir outro nome correspondente, por exemplo, Controle de Divisão de Pessoas (CPD), a declaração deverá conter o nome do órgão por extenso, não sendo aceito abreviaturas.

10.9.3.2 Para efeito de pontuação da alínea **D** do quadro de títulos, não será considerada fração de ano nem sobreposição de tempo.

10.9.3.3 Não será computado, como experiência profissional, o tempo de estágio, de monitoria, de bolsa de estudo, de residência médica ou de trabalho voluntário.

10.9.3.4 Para efeito de pontuação da alínea **D** do quadro de títulos, somente será considerada a experiência após a conclusão do curso de nível superior.

10.9.4 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por(a) tradutor(a) juramentado(a).

10.9.5 Cada título será considerado uma única vez.

10.9.6 Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do Quadro de Atribuição de Ponto para a Avaliação de Títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados no subitem 10.1 deste edital serão desconsiderados.

11 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

11.1 Todos(as) os(as) candidatos(as) terão suas provas objetivas corrigidas por meio de processamento eletrônico.

11.1.1 A nota em cada item das provas objetivas, feita com base nas marcações da folha de respostas, será igual a: 1,00 ponto, caso a resposta do(a) candidato(a) esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo das provas; 1,00 ponto negativo, caso a resposta do(a) candidato(a) esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo das provas; 0,00 ponto, caso não haja marcação ou haja marcação dupla (C e E).

11.1.2 O cálculo da nota em cada prova objetiva, comum às provas de todos(as) os(as) candidatos(as), será igual à soma das notas obtidas em todos os itens que a compõem.

11.1.3 Para o cargo de Analista de Saneamento, serão reprovados(as) nas provas objetivas e eliminados(as) do concurso público os(as) candidatos(as) que se enquadrarem em pelo menos um dos itens a seguir:

a) obtiverem nota inferior a 10,00 pontos na prova objetiva de Conhecimentos Básicos (P_1);

b) obtiverem nota inferior a 21,00 pontos na prova objetiva de Conhecimentos Específicos (P_2);

c) obtiverem nota inferior a 30,00 pontos no conjunto das provas objetivas.

11.1.4 Para os cargos de Técnico de Saneamento, serão reprovados(as) nas provas objetivas e eliminados(as) do concurso público os(as) candidatos(as) que se enquadrarem em pelo menos um dos itens a seguir:

- a) obtiverem nota inferior a 10,00 pontos na prova objetiva de Conhecimentos Básicos (P_1);
- b) obtiverem nota inferior a 10,00 pontos na prova objetiva de Conhecimentos Específicos (P_2);
- c) obtiverem nota inferior a 20,00 pontos no conjunto das provas objetivas.

11.1.5 O(A) candidato(a) eliminado(a) na forma dos subitens 11.1.3 e 11.1.4 deste edital não terá classificação alguma no concurso público.

11.1.6 Os candidatos não eliminados(as) na forma dos subitens 11.1.3 e 11.1.4 deste edital serão ordenados(as) por cargo/formação/unidade regional, se de nível superior ou de nível médio técnico, e por cargo/função/unidade regional, se de nível médio, de acordo com os valores decrescentes da nota final nas provas objetivas, que será a soma das notas obtidas em P_1 e P_2 .

11.2 Respeitados os empates, serão convocados(as) para a prova prática de esforço e resistência física os(as) candidatos(as) ao cargo de Assistente de Saneamento – funções: Agente de Manutenção I, Agente de Medição I, Mecânico I, Eletricista I e Operador de Processo de Água e Esgoto I aprovados(as) nas provas objetivas e classificados até a classificação especificada no quadro a seguir para cada cargo/função/unidade regional.

Cargo/função	Unidade regional	Total
Assistente de Saneamento – função: Agente de Manutenção I	Salvador	455
	Alagoinhas	100
	Barreiras	75
	Caetité	95
	Feira de Santana	210
	Irecê	175
	Itaberaba	150
	Itabuna	120
	Itamaraju	50
	Jequié	80
	Paulo Afonso	40
	Santo Antônio de Jesus	340
	Senhor do Bonfim	165
	Vitória da Conquista	25
Assistente de Saneamento – função: Agente de Medição I	Salvador	155
	Alagoinhas	15
	Barreiras	20
	Caetité	10
	Feira de Santana	35
	Irecê	15
	Itaberaba	20
	Itabuna	10
	Itamaraju	10
	Jequié	5
	Paulo Afonso	15
	Santo Antônio de Jesus	10
	Senhor do Bonfim	20
	Vitória da Conquista	10
Assistente de Saneamento – função: Eletricista I	Salvador	5
	Alagoinhas	5
	Irecê	5

	Paulo Afonso	5
	Senhor do Bonfim	5
Assistente de Saneamento – função: Mecânico I	Salvador	5
	Alagoinhas	5
	Barreiras	10
	Irecê	5
	Senhor do Bonfim	10
	Vitória da Conquista	5
Assistente de Saneamento – função: Operador de Processo de Água e Esgoto I	Salvador	745
	Alagoinhas	55
	Barreiras	75
	Caetité	45
	Feira de Santana	175
	Irecê	5
	Itaberaba	55
	Itabuna	105
	Itamaraju	65
	Jequié	15
	Paulo Afonso	25
	Santo Antônio de Jesus	135
	Senhor do Bonfim	115
	Vitória da Conquista	45

11.2.1 Os(As) candidatos(as) ao cargo de Assistente de Saneamento – funções: Agente de Manutenção I, Agente de Medição I, Mecânico I, Eletricista I e Operador de Processo de Água e Esgoto I que não forem convocados(as) para a prova prática de esforço e resistência física serão automaticamente eliminados(as) e não terão classificação alguma no concurso.

11.3 Respeitados os empates, serão convocados(as) para a prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados os(as) candidatos(as) ao cargo Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados aprovados(as) nas provas objetivas e classificados(as) conforme quadro a seguir.

Cargo/função	Unidade regional	Total
Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados	Salvador	10
	Alagoinhas	5
	Feira de Santana	15
	Itamaraju	5
	Itabuna	5
	Jequié	5
	Santo Antônio de Jesus	5
	Vitória da Conquista	5

11.3.1 Os candidatos ao cargo Assistente de Saneamento – função: Operador de Equipamentos Pesados que não forem convocados(as) para a prova prática de direção veicular com operação de equipamentos pesados serão automaticamente eliminados(as) e não terão classificação alguma no concurso.

11.4 Respeitados os empates e observada a reserva para candidatos(as) portadores(as) de deficiência, serão convocados(as) para a avaliação de títulos, de caráter classificatório, os(as) candidatos(as) ao cargo de Analista de Saneamento aprovados(as) nas provas objetivas e classificados(as) até a classificação especificada no quadro a seguir para cada cargo/formação/unidade regional.

Formação	Unidade regional	Geral	Candidatos(as) que tiveram a inscrição deferida para concorrerem na condição de portadores(as) de deficiência
----------	------------------	-------	---

Direito	Salvador	210	11
Administração de Empresas	Salvador	520	26
	Alagoinhas	10	1
	Barreiras	10	1
	Caetité	10	1
	Feira de Santana	10	1
	Irecê	10	1
	Itaberaba	10	1
	Itabuna	10	1
	Itamaraju	10	1
	Jequié	10	1
	Paulo Afonso	10	1
	Santo Antônio de Jesus	10	1
	Senhor do Bonfim	10	1
	Vitória da Conquista	10	1
Engenharia Agrônômica/Engenharia Florestal	Salvador	30	2
Arqueologia	Salvador	10	1
Ciências Sociais/Antropologia	Salvador	10	1
Engenharia Ambiental	Salvador	10	1
Engenharia Química	Salvador	10	1
Comunicação Social/Relações Públicas	Salvador	20	1
Comunicação/Jornalismo	Salvador	50	3
	Barreiras	10	1
	Feira de Santana	10	1
	Itabuna	10	1
	Senhor do Bonfim	10	1
	Vitória da Conquista	10	1
Design Gráfico	Salvador	20	1
Ciências Biológicas	Salvador	90	5
	Alagoinhas	10	1
	Barreiras	10	1
	Caetité	10	1
	Feira de Santana	10	1
	Irecê	10	1
	Itaberaba	10	1
	Itabuna	10	1
	Santo Antônio de Jesus	10	1
	Senhor do Bonfim	10	1
Vitória da Conquista	10	1	
Química	Salvador	10	1
	Caetité	10	1
	Feira de Santana	10	1
	Irecê	10	1
	Itabuna	10	1
	Itamaraju	10	1
	Jequié	10	1
	Paulo Afonso	10	1
Vitória da Conquista	10	1	
Arquitetura	Salvador	10	1
Analista de Tecnologia da Informação – Atuação em	Salvador	80	4

Rede			
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Desenvolvimento	Salvador	270	14
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Banco de Dados	Salvador	30	2
Ciências Econômicas	Salvador	150	8
	Alagoinhas	10	1
	Caetité	10	1
	Feira de Santana	10	1
	Itabuna	10	1
	Itamaraju	10	1
	Jequié	10	1
	Paulo Afonso	10	1
	Santo Antônio de Jesus	10	1
	Vitória da Conquista	10	1
Ciências Sociais – Sociologia	Salvador	10	1
Serviço Social	Salvador	150	8
	Alagoinhas	10	1
	Barreiras	10	1
	Caetité	10	1
	Feira de Santana	20	1
	Irecê	10	1
	Itaberaba	10	1
	Itabuna	20	1
	Itamaraju	10	1
	Jequié	10	1
	Paulo Afonso	10	1
	Santo Antônio de Jesus	20	1
	Senhor do Bonfim	10	1
	Vitória da Conquista	10	1
Ciências Contábeis	Salvador	260	13
Enfermagem do Trabalho	Salvador	10	1
Engenharia Civil	Salvador	390	20
	Alagoinhas	10	1
	Barreiras	20	1
	Feira de Santana	20	1
	Irecê	10	1
	Itaberaba	20	1
	Itamaraju	20	1
	Jequié	20	1
	Paulo Afonso	10	1
	Santo Antônio de Jesus	10	1
	Senhor do Bonfim	30	1
	Vitória da Conquista	10	1
Engenharia Sanitária/Sanitária Ambiental	Salvador	160	8
	Alagoinhas	10	1
	Barreiras	10	1
	Caetité	10	1
	Feira de Santana	20	1

	Irecê	10	1
	Itaberaba	10	1
	Itamaraju	20	1
	Jequié	20	1
	Paulo Afonso	10	1
	Santo Antônio de Jesus	20	1
	Senhor do Bonfim	10	1
	Vitória da Conquista	10	1
Engenharia de Segurança do Trabalho	Salvador	20	1
Engenharia Elétrica	Salvador	20	1
	Feira de Santana	10	1
	Itabuna	10	1
	Itamaraju	10	1
	Vitória da Conquista	10	1
Engenharia Mecânica	Salvador	40	2
	Barreiras	10	1
	Caetité	10	1
	Irecê	10	1
	Itaberaba	10	1
	Senhor do Bonfim	10	1
Medicina do Trabalho	Salvador	30	1

11.4.1 Os(As) candidatos(as) concorrentes às vagas de Analista de Saneamento não convocados(as) para a avaliação de títulos na forma do subitem anterior serão eliminados(as) e não terão classificação alguma no concurso.

11.5 Todos os cálculos das notas citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se o número para cima, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

12 DA NOTA FINAL NO CONCURSO

12.1 Para o cargo de Analista de Saneamento, a nota final no concurso será a soma algébrica das notas finais obtidas nas provas objetivas e da pontuação final obtida na avaliação de títulos.

12.2 Para o cargo de Assistente de Saneamento, a nota final no concurso será a soma algébrica das notas finais obtidas nas provas objetivas.

12.3 Os(As) candidatos(as) serão ordenados(as) por formação/unidade regional, no caso de Analista de Saneamento e de Assistente de Saneamento – nível médio técnico, e por função/unidade regional, no caso de Assistente de Saneamento – nível médio, de acordo com os valores decrescentes da nota final no concurso público.

12.4 Os(As) candidatos(as) que tiveram a inscrição deferida para concorrerem na condição de portadores(as) de deficiência, se forem considerados(as) portadores(as) de deficiência e não forem eliminados(as) do concurso, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral do cargo/função/formação/unidade regional.

13 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1 Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o(a) candidato(a) que, na seguinte ordem:

- tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso público, conforme o parágrafo único do artigo 27 do Estatuto do Idoso;
- obtiver a maior nota na prova objetiva de Conhecimentos Específicos (P_2);
- obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de Conhecimentos Específicos (P_2);
- obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de Conhecimentos Básicos (P_1).

13.1.1 Persistindo o empate, terá preferência o(a) candidato(a) mais idoso(a).

14 DOS RECURSOS

14.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>, a partir das 19 horas da data provável de **2 de fevereiro de 2010**.

14.2 O(A) candidato(a) que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de **dois dias** para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação desses gabaritos, no horário das 9 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia, ininterruptamente, observado o horário oficial de Brasília/DF.

14.3 Para recorrer contra os gabaritos oficiais **preliminares** das provas objetivas, o(a) candidato(a) deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>, e seguir as instruções ali contidas.

14.4 O(A) candidato(a) deverá ser claro(a), consistente e objetivo(a) em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

14.5 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

14.6 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos(as) os(as) candidatos(as), independentemente de terem recorrido.

14.7 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos(as) os(as) candidatos(as), independentemente de terem recorrido.

14.8 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009> quando da divulgação do gabarito definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos(às) candidatos(as).

14.9 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

14.10 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como contra os resultados finais nas demais fases.

14.11 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

14.12 A forma e o prazo para a interposição de recursos contra os resultados provisórios nas demais fases serão disciplinados nos respectivos editais de resultados provisórios.

15 DA HOMOLOGAÇÃO E DO PROVIMENTO

15.1 O resultado final do concurso será homologado pela EMBASA e publicado no *Diário Oficial do Estado da Bahia* e divulgado nos endereços eletrônicos <http://www.embasa.ba.gov.br> e <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>, respeitando o disposto no artigo 42 do Decreto Federal nº 3.298/99 e alterações posteriores, obedecendo à ordem rigorosa de classificação, não se admitindo recurso deste resultado.

15.2 O prazo de validade do concurso esgotar-se-á após dois anos, contado a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério da EMBASA.

15.3 O provimento dos cargos ficará a critério da EMBASA e obedecerá a ordem de classificação específica dos(as) candidatos(as) habilitados(as), de acordo com a necessidade da Empresa.

15.4 A convocação dos(as) candidatos(as) será feita por *Diário Oficial do Estado da Bahia*.

15.5 O(A) Candidato(a) que não atender os prazos estabelecidos pela EMBASA, quando da convocação, será considerado(a) Desistente Definitivo(a).

15.6 O(A) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço perante o CESPE/UnB, enquanto estiver participando do concurso público, por meio de requerimento a ser enviado à Central de Atendimento do

CESPE/UnB, na forma do subitem 16.6 deste edital, e perante a Divisão de Recrutamento, Seleção e Carreira – ADHD da EMBASA – CAB, se selecionado. São de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.

15.7 Os(As) candidatos(as) convocados(as) deverão apresentar na data, horário e local indicados os seguintes documentos:

- a) cópia de documentos pessoais acompanhados dos originais para autenticação;
- b) comprovante de residência;
- c) declaração de não acumulação de cargos, empregos ou funções públicas;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social original;
- e) certificado ou diplomas de escolaridade;
- f) certidão negativa de prontuário expedida pelo órgão de trânsito, quando a função exigir (Assistente de Saneamento – funções: Operador de Equipamentos Pesados e Assistente de Laboratório).

15.8 No caso de desistência formal da admissão, prosseguir-se-á a admissão dos(as) demais candidatos(as) habilitados(as), observada a ordem classificatória.

15.9 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) serão convocados(as) para a realização dos exames admissionais, de caráter unicamente eliminatório, sob responsabilidade da EMBASA.

15.10 A comprovação do atendimento aos requisitos exigidos para a investidura dos cargos e funções dar-se-á quando da admissão dos(as) candidatos(as).

15.11 A admissão será condicionada a:

- a) aprovação em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da EMBASA ou por meio de convênios. Caso o(a) candidato(a) seja considerado(a) inapto(a) para função a que se destina, por ocasião do exame médico admissional, não poderá ser admitido(a). Esta avaliação tem caráter eliminatório, sem direito a recurso;
- b) para as funções que exigem registro em órgão fiscalizador do exercício da profissão ou conselho de classe, o(a) candidato(a) deverá comprovar estar devidamente inscrito(a), bem como estar quite com o pagamento dos valores cobrados a título de anuidade;
- c) a não comprovação de quaisquer dos requisitos definidos para a função, mediante documentação específica, acarretará na desclassificação e conseqüente eliminação do(a) candidato(a).

15.12 Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias não autenticadas.

15.13 A admissão do(a) candidato habilitado(a), ocupante de cargos, empregos, funções ou mesmo aposentados no âmbito do serviço público municipal, federal e estadual, fica condicionada ao cumprimento do artigo 37, § 10, da Constituição Federal, introduzido pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998.

15.14 O(A) candidato(a) que, na data da contratação, não reunir os requisitos enumerados acima perderá o direito ao ingresso na referida função.

15.15 A EMBASA, no momento de recebimento dos documentos para a contratação, afixará uma foto 3x4 do(a) candidato(a) no Cartão de Autenticação Digital (CAD) e, na sequência, coletará a assinatura do(a) candidato(a) e procederá a autenticação digital no cartão.

15.16 A critério da empresa o(a) empregado(a), a qualquer tempo, poderá ser transferido de localidade, dentro do estado da Bahia e onde haja dependência da EMBASA, respeitadas as normas legais atinentes à matéria.

15.17 A critério da Empresa, os(as) candidatos(as) habilitados(as) poderão ser aproveitados(as), também, em outras localidades onde existam dependências da EMBASA, nas quais não hajam candidatos(as) concursados(as), respeitando-se a ordem rigorosa de classificação.

15.18 Na ocorrência desta situação, a EMBASA não se responsabilizará, em hipótese alguma, por nenhuma despesa de mudança de domicílio, deslocamento ou estada disto decorrente.

15.19 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) no concurso e convocados(as) para admissão terão o contrato de trabalho regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sob o regime de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), submetendo-se à jornada de quarenta horas semanais, exceto as funções com menor duração de trabalho, previstas em legislações específicas.

15.20 Alguns(mas) profissionais contratados(as), a depender da função, trabalharão em regime de turno de revezamento/ plantão de acordo com a legislação trabalhista vigente e necessidades da EMBASA.

15.21 Durante um período de noventa dias, a contar da data da contratação, o(a) candidato(a) será avaliado(a) e, não atendendo às expectativas da EMBASA quanto aos aspectos de, adaptação ao trabalho, disciplina, conduta e competências específicas, terá rescindido o seu contrato de trabalho e receberá todas as parcelas remuneratórias devidas na forma da lei.

15.22 A EMBASA oferece benefícios sociais e outras vantagens a seus(uas) empregados(as), nos termos de suas normas internas, e, também, em Acordo Coletivo de Trabalho firmado com o sindicato da categoria.

15.23 O(A) candidato(a) desempenhará suas tarefas na cidade de lotação da vaga, devendo nela permanecer por um período de, no mínimo, cinco anos. Após esse prazo, o(a) empregado(a) poderá pleitear sua transferência para outra localidade, desde que exista vaga e seja de interesse da empresa.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 A inscrição do(a) candidato(a) implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

16.2 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público que sejam publicados no *Diário Oficial do Estado da Bahia* e/ou divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009> e/ou <http://www.embasa.ba.gov.br>.

16.3 O(A) candidato(a) poderá obter informações referentes ao concurso público na Central de Atendimento do CESPE/UnB, localizada na Universidade de Brasília (UnB) – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do CESPE/UnB – Asa Norte, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 3448 0100, ou via Internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/embasa2009>, ressalvado o disposto no subitem 16.5 deste edital.

16.4 O(A) candidato(a) que desejar relatar ao CESPE/UnB fatos ocorridos durante a realização do concurso deverá fazê-lo à Central de Atendimento do CESPE/UnB, postar correspondência para a Caixa Postal 4488, CEP 70904-970; encaminhar mensagem pelo fax de número (61) 3448 0111; ou enviá-la para o endereço eletrônico sac@cespe.unb.br, observado o disposto no subitem 16.6 deste edital.

16.5 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O(A) candidato(a) deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 16.2 deste edital.

16.6 O(A) candidato(a) poderá protocolar requerimento, instruído com cópia do documento identidade e do CPF, relativo ao concurso. O requerimento poderá ser feito pessoalmente mediante preenchimento de formulário próprio, à disposição do candidato na Central de Atendimento do CESPE/UnB, no horário das 8 horas às 19 horas, exceto sábados, domingos e feriados.

16.6.1 O(A) candidato(a) poderá ainda enviar requerimento, com cópia do documento identidade e do CPF, por meio de correspondência, fax ou *e-mail*, observado o subitem 16.4 deste edital.

16.7 O(A) candidato(a) deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **uma hora** do horário fixado para o seu início, munido(a) somente de caneta esferográfica de **tinta preta, fabricada em material transparente**, do comprovante de inscrição ou do

comprovante de pagamento de inscrição e do documento de identidade **original**. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e/ou borracha durante a realização das provas.

16.8 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

16.8.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

16.8.2 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

16.9 Por ocasião da realização das provas, o(a) candidato(a) que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 16.8 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado(a) do concurso público.

16.10 Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

16.10.1 A identificação especial será exigida, também, ao(à) candidato(a) cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do(a) portador(a).

16.11 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

16.12 Não será admitido ingresso de candidato(a) no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

16.13 O(A) candidato(a) deverá permanecer **obrigatoriamente** no local de realização das provas por, no mínimo, **uma hora** após o início das provas.

16.13.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do(a) candidato(a) no concurso público.

16.14 O CESPE/UnB manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos(as) candidatos(as).

16.15 O(A) candidato(a) que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

16.16 O(A) candidato(a) somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas, no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas.

16.17 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato(a) da sala de provas.

16.18 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a estas implicará a eliminação automática do(a) candidato(a).

16.19 **Não** será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os(as) candidatos(as) nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

16.20 Será eliminado(a) do concurso, o(a) candidato(a) que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha.

16.20.1 O CESPE/UnB recomenda que o(a) candidato(a) não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior, no dia de realização das provas.

16.20.2 O CESPE/UnB não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

16.20.3 O CESPE/UnB não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

16.20.4 Não será permitida a entrada de candidatos(as) no ambiente de provas portando armas. O(A) candidato(a) que estiver armado será encaminhado à Coordenação.

16.21 No dia de realização das provas, o CESPE/UnB poderá submeter os(as) candidatos(as) ao sistema de detecção de metal.

16.22 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado(a) do concurso público o(a) candidato(a) que, durante a sua realização:

- a) for surpreendido(a) dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro(a) candidato(a);
- c) for surpreendido(a) portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os(as) demais candidatos(as);
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- f) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e/ou na folha de respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura;
- m) for surpreendido(a) portando caneta fabricada em material não transparente;
- n) for surpreendido(a) portando anotações em papéis, que não os permitidos;
- o) for surpreendido(a) portando qualquer tipo de arma e/ou se negar a entregar a arma à Coordenação;
- p) não permitir ser submetido(a) ao detector de metal.

16.23 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

16.24 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o(a) candidato(a) se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado(a) do concurso público.

16.25 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do(a) candidato(a), constituindo tentativa de fraude.

16.26 As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos relativos à participação no concurso de que trata este edital e, se for o caso, à posse e ao exercício correm por conta dos(as) candidatos(as).

16.27 Os casos omissos serão resolvidos pelo CESPE/UnB junto com a EMBASA.

16.28 As alterações de legislação com entrada em vigor antes da data de publicação deste edital serão objeto de avaliação, ainda que não mencionadas nos objetos de avaliação constantes do item 17 deste edital.

16.29 A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação, salvo se listada nos objetos de avaliação constantes do item 17 deste edital.

16.30 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

17 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)

17.1 HABILIDADES

17.1.1 Os itens das provas objetivas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

17.1.2 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

17.2 CONHECIMENTOS

17.2.1 Nas provas objetivas, serão avaliados, além das habilidades, conhecimentos, conforme especificação a seguir.

17.2.1.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS (NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E TÉCNICO)

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

1 Lógica sentencial e de primeira ordem. 2 Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. 3 Arranjo. 4 Permutação. 5 Combinação simples e com repetição.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1 Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office, BR Office. 2 Sistemas operacionais: Windows e LINUX. 3 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO (NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO): 1 Lei nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007)-Diretrizes nacionais para o saneamento básico: princípios fundamentais, exercício da titularidade, planejamento, aspectos econômicos e sociais, aspectos técnicos e política federal de saneamento básico; 2 Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997 – Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos e outras providências; 3 Lei nº 11.172/08 -Princípios e diretrizes da Política Estadual de Saneamento Básico: do direito à salubridade ambiental, das diretrizes e princípios da política Estadual de Saneamento Básico, do sistema estadual de saneamento básico, do planejamento, da gestão associada; 4 Lei de Concessões (Lei nº 8.987/1995)- disposições preliminares, do serviço adequado, dos encargos da concessionária, das

permissões; Lei nº 7.307, de 23 de janeiro de 1998, que dispõe sobre a Obrigatoriedade da Ligação dos Efluentes Domésticos a Rede.

NOÇÕES DE LICITAÇÃO PÚBLICA: princípios básicos e definições; regime de execução de obras e serviços; modalidades, limites, dispensa e inexigibilidade (Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações). Lei Estadual nº 9.433, de 1º de março de 2005, e suas alterações; Contratos e compras. Convênios e termos similares.

17.2.1.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL SUPERIOR

DIREITO: 1 Direito Constitucional: Teoria geral do Direito Constitucional: Objeto. Conteúdo do Direito Constitucional. Constituição: Conceito. Classificação das Constituições. Conteúdo. Interpretação e caracterização das normas constitucionais. Poder Constituinte Originário e Poder Constituinte Derivado: Características. Emenda à Constituição. Hierarquia das Normas Jurídicas. Princípio da Supremacia da Constituição. Revisão Constitucional. Controle de Constitucionalidade das Leis. Normas Constitucionais: Eficácia. Aplicabilidade. Interpretação. Integração. Direitos e garantias fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Garantias constitucionais: Conceito. Classificação. Remédios constitucionais (Habeas-Corpus, Mandado de Segurança. Mandado de Injunção. Habeas-Data. Ação Popular. Ação Civil Pública. Direito de petição). Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Direitos Políticos. Federação: Soberania e autonomia do Estado Federal. Repartição de competências. Intervenção Federal nos Estados e nos Municípios. Divisão de poderes. Princípios e normas da Administração Pública. Poder Executivo. Poder Legislativo. Poder Judiciário. Supremo Tribunal Federal. Superior Tribunal de Justiça. Justiça Federal. Justiça do Trabalho. Ministério Público. Advocacia Geral da União. Advocacia e Defensoria Públicas. **2 Direito Administrativo e Ambiental:** Conceito. Objeto. Fontes. Princípios Constitucionais. Poderes da Administração. Deveres. O uso e o abuso do poder. Organização administrativa brasileira. Da Organização Administrativa: Administração direta e indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas. Sociedades de Economia Mista. Entidades Paraestatais. Poderes administrativos. Processo administrativo disciplinar. Do ato administrativo. Licitação e Contratos: Conceito. Normas Gerais. Objeto. Princípios. Modalidades. Procedimentos. Finalidades. Obrigatoriedade. Dispensa. Inexigibilidade. Vedação. Revogação. Anulação. Sanções penais. Peculiaridades e Interpretação dos Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Serviços delegados (concessões, permissões e autorizações), convênios e consórcios. Agentes públicos. Servidores públicos. Responsabilidades dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Bens públicos; regime jurídico e classificação. Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso. Desafetação e alienação. Desapropriação. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado. Responsabilidade pelos atos danosos praticados pelos agentes públicos. Responsabilidade pela omissão ou deficiência de serviço. Excludentes de responsabilidade. Responsabilidade civil pessoal dos agentes públicos. Improbidade administrativa. Direito Ambiental: noções básicas; legislação federal e do Estado da Bahia; Defesas e recursos no âmbito administrativo, como também na esfera judicial; Implicações Penais. **3 Direito Civil e Empresarial** – Lei: espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, revogação, interpretação; Das pessoas: conceito espécies, capacidade, domicílio, desconsideração da personalidade jurídica; Dos bens: classificação, bem de família; Fatos jurídicos; Negócios Jurídicos; Responsabilidade Civil por danos causados ao meio ambiente, ao patrimônio artístico e cultural e ao consumidor; Da prescrição e da decadência; Da posse e sua classificação; Das obrigações por atos ilícitos; Da posse e sua classificação; Das obrigações; Da responsabilidade civil; Dos contratos e suas espécies. Dos direitos reais. Da usucapião. Dos direitos reais sobre coisas alheias – das servidões prediais e do usufruto. A empresa. O Empresário. O

Estabelecimento Empresarial: Conceito. Caracterização. Capacidade e Inscrição. Ponto Empresarial. Nome Empresarial. Sociedades Comerciais: Conceito. Ato constitutivo. Personalidade Jurídica. Contrato Social. Espécies. Transformação, Incorporação, Fusão e Cisão das Sociedades. Direitos e Obrigações dos Sócios. Administração Societária. Dissolução Parcial e Total da sociedade. Desconsideração da Personalidade Jurídica. Sociedade Limitada: características. Registro. Responsabilidade dos Sócios. Capital social. Administração. Sociedade Anônima: Características. Objeto social. Companhia aberta e fechada. Capital social e sua modificação. Valores mobiliários. Direitos e Deveres dos acionistas. Assembléia geral. Reservas e dividendos. Dissolução, liquidação e extinção da companhia. Transformação, incorporação, fusão e cisão da Companhia. Sociedade de Economia Mista. Títulos de Créditos: Conceito. Princípios. Classificação. Características. Tipos. Endosso. Aceite. Aval. Recuperação Judicial e extrajudicial da empresa. Falências. Intervenção e Liquidação Extrajudicial. **4 Direito Processual Civil.** Princípios constitucionais e gerais de processo civil. Jurisdição. Jurisdição contenciosa e voluntária. Competência: conceito, espécies e critérios de determinação da competência. Modificações da competência. Declaração e conflitos de competência. Atos processuais: classificação, forma, tempo, lugar, prazo, comunicação e nulidades. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento. Procedimentos e suas espécies. Antecipação da tutela de mérito. Petição inicial. Resposta do réu. Reconvenção e exceções. Impugnação ao valor da causa. Revelia e seus efeitos. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Noções gerais, sistema, espécies, produção. Audiência. Sentença e coisa julgada. Ação rescisória. Recursos. Noções gerais, princípios, espécies. Recurso adesivo. Recursos regimentais. Processos nos tribunais. Liquidação da sentença. Execução. Espécies. Embargos do devedor. Penhora. Arrematação. Exceção de pré-executividade. Execução contra as pessoas jurídicas de direito privado. Precatórios. Processo cautelar. Procedimentos cautelares específicos e Procedimentos especiais. **5 Direito Tributário.** Conceito. Conteúdo. Natureza. Autonomia. Fontes. Relação com o Direito Financeiro. Sistema Constitucional Tributário: Poder de tributar. Competência tributária. Capacidade tributária. Legislação tributária: vigência no tempo e no espaço. Aplicação. Tributos: Conceito. Natureza Jurídica. Classificação. Espécies. Princípios constitucionais do Direito Tributário: legalidade, Isonomia. Irretroatividade. Anualidade e anterioridade. Proibição de uso de tributo com efeito de confisco. Diferenciação tributária. Capacidade contributiva. Obrigação tributária: Definições. Espécies. Fato Gerador. Sujeito Ativo e Passivo. Solidariedade. Responsabilidade. Substituição. Extinção: pagamento; consignação e pagamento. Compensação. Transação. Remissão. Conversão do depósito em renda. Pagamento antecipado Crédito Tributário: Definição. Constituição. Modalidades de Lançamentos. Suspensão da Exigibilidade, Extinção e Exclusão do Crédito Tributário: hipóteses, definições e regimes jurídicos. Garantias e privilégios. Impostos: União Federal. Estados-Membros. Municípios e Territórios. Princípios. Normas constitucionais. Responsabilidade Tributária. Dívida ativa: Conceito. Inscrição. Presunção de certeza e de liquidez. Certidões (negativa, positiva e negativa com efeito de positiva). **6 Direito do Trabalho:** Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas; Sucessão de empresas; Terceirização. Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. Do aviso prévio. Da estabilidade e garantias provisórias de emprego: das formas de estabilidade; da despedida e da reintegração de empregado estável. Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do

intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Do salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias. Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. Do FGTS. Da prescrição e decadência. Segurança e Higiene do Trabalho. Periculosidade e Insalubridade; Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional; Da proteção ao trabalho do menor. Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade. Do direito coletivo do trabalho: da liberdade sindical; da organização sindical: conceito de categoria; categoria diferenciada; das convenções e acordos coletivos de trabalho. Do direito de greve; dos serviços essenciais. Das Comissões de Conciliação Prévia. **7 Direito Processual Do Trabalho:** Da Justiça do Trabalho: organização e competência. Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho: jurisdição e competência. Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC). Dos atos, termos e prazos processuais. Das partes e procuradores; do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado. Das nulidades. Das exceções. Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão. Das provas. Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar. Do procedimento ordinário e sumaríssimo. Dos procedimentos especiais: inquérito para apuração de falta grave, ação rescisória e mandado de segurança. Da sentença e da coisa julgada; da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento. Dos dissídios coletivos: extensão, cumprimento e revisão da sentença normativa. Da execução: execução provisória; execução por prestações sucessivas; execução contra a Fazenda Pública; execução contra a massa falida. Da citação; do depósito da condenação e da nomeação de bens; do mandado e penhora; dos bens penhoráveis e impenhoráveis; da impenhorabilidade do bem de família (Lei n.º 8.009/90). Dos embargos à execução; da impugnação à sentença; dos embargos de terceiros. Da praça e leilão; da arrematação; da remição; das custas na execução. Dos recursos no processo do trabalho. **8 Direito Penal e Processual Penal.** Crime e imputabilidade penal. Aplicação da Lei Penal. Inquérito policial. Ação penal. Efeitos da condenação. Crimes em espécie: crimes contra a Administração Pública, crimes contra a fé pública, crimes contra o patrimônio, crimes contra a honra. **9 Direito do Consumidor.** Princípios gerais e âmbito de aplicação do Código de Defesa do Consumidor; Responsabilidade pelos vícios e pelos fatos dos produtos e dos serviços; Prescrição, decadência e prazo garantia; Práticas abusivas. Oferta e publicidade. Cláusulas abusivas. Contrato de adesão; Sanções administrativas; Serviços públicos no Código de Defesa do Consumidor. **10 Legislação Específica.** Lei de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8429/1992; Lei n.º 11.079/2004 (Institui normas gerais para licitação e contratação de parceria público-privada no âmbito da Administração Pública).

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS: **1 Administração geral.** 1.1 Evolução histórica do pensamento administrativo: administração científica, teoria clássica, escola de relações humanas, abordagem comportamentalista, teoria da burocracia, teoria de sistemas e abordagem contingencial. 1.2 Conceitos e princípios fundamentais em administração. 1.3 Habilidades do administrador. 1.4 Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. **2 Gestão da qualidade.** **3 Administração de material.** 3.1 A função compras. 3.2 Administração e controle de estoques. 3.3 Movimentação e armazenagem de materiais. 3.4 Logística e cadeia de suprimento. 3.5 Gestão do patrimônio. **4 Processo decisório.** **5 Administração estratégica.** 5.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT. 5.2 Planejamento

Tático. 5.3 Planejamento Operacional. 5.4 Análise competitiva e estratégias genéricas. 6 **Estratégia**. 6.1 Formação, implementação e avaliação de estratégias empresariais e corporativas 6.2 Mudança estratégica. 6.3 Estratégias genéricas. cadeia de valor. competências centrais. visão baseada em recursos. 6.4 Redes e alianças. 6.5 Balanced Scorecard. 6.6 Processo Decisório. 7. **Dinâmica das organizações**. 7.1 A Organização como um sistema social. 7.2 Cultura organizacional. 7.3 Motivação e liderança. 8 **Organização, sistemas e métodos** 8.1 Estrutura Organizacional. 8.2 Centralização/Descentralização. 8.3 Desenho Organizacional. 9 **Estrutura Baseada em Processos**. 10 **Qualidade Total**. 10.1 Técnicas de Qualidade Total. 11 **Administração de Pessoal e Recursos Humanos**. 12 **Gestão de Pessoas**. 12.1 Recrutamento e seleção de pessoal. 12.2 Cargos e salários. 12.3 Sistemas de remuneração. 12.4 Administração do desempenho. 12.5 Treinamento e desenvolvimento. 13 **Trabalho noturno, jornada de trabalho**. 14 **Repouso semanal, férias, licença paternidade e maternidade, repouso semanal remunerado, 13º salário, encargos sociais e previdenciários, imposto de renda, etc**. 15 **Processo Grupal nas Organizações**. 15.1 Comunicação interpessoal e intergrupar. 15.2 Relação qualidade de vida. motivação e liderança. 16 **Responsabilidade social e estratégia**. 16.1 Dimensões da responsabilidade social corporativa. 16.2 Responsabilidade social no contexto brasileiro. 17 **Técnicas operacionais de segurança**. 18 **Segurança física e patrimonial das instalações**. 19 **Prevenção e combate a incêndio**. 20 **Segurança de dignitários**. 21 **Crimes contra o patrimônio**. 22 **Constituição da República Federativa do Brasil: direitos e garantias fundamentais**. 23 **Administração Pública**. 23.1 Administração direta e indireta. 23.2 Conceito, fontes, e princípios do Direito Administrativo. 23.3 Princípios da Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. 24 **Lei de Responsabilidade Fiscal** (Lei Complementar n.º 101/2000). 25 **Contabilidade Empresarial**: 25.1 **Análise das demonstrações contábeis**: elaboração (balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de origens a aplicação de recursos, demonstração do fluxo de caixa). rotação de estoques, contas a receber, contas a pagar, ativo imobilizado e ativo total. 25.2 Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais. 25.3 Finanças públicas. 26 **Matemática Financeira**: 26.1 Conhecimentos dos Métodos: VPL-Valor Presente Líquido, Taxa Interna de Retorno-TIR, Payback Simples-PBS e Payback Descontado-PBD. 26.2 Financiamento através dos sistemas: Sistema de Amortização Constante-SAC. Sistema de Amortização Variável-SAV, Sistema de Amortização Francês-SAF (Tabela Price) e Sistema de Amortização Misto- SAM. 26.3 Regra de três simples e composta: porcentagens. 26.4 juros simples e compostos: capitalização e desconto. 26.5 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 26.6 Rendas uniformes e variáveis. 26.7 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 26.8 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 26.9 Avaliação de alternativas de investimento.

ENGENHARIA AGRONÔMICA OU ENGENHARIA FLORESTAL: 1 **Solos**: Pedologia, física e fertilidade. 2 **Hidrologia**. 3 **Ecologia**: Conservação dos recursos naturais. sucessão secundária. 4 **Silvicultura, grossilvicultura, sistemas agroflorestais**. 5 **Extensão Rural**. 6 **Recuperação de áreas degradadas**. 7 **Legislação ambiental federal e estadual aplicada**. 7.1 Constituição Federal, Art 225. 7.2 Lei Federal 11445/07 (Lei Nacional de Saneamento). 7.3 Lei 6938/81 – (Política Nacional de Meio Ambiente) e suas alterações. 7.4 Lei 9605/98 (Lei de Crimes Ambientais) e suas alterações. 7.5 Lei 9985/00 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação) e suas alterações. 7.6 Lei 4771/65 (Código Florestal e suas alterações. 7.7 Resolução CONAMA 001/86 (EIA/RIMA) e suas alterações. 7.8 Resolução CONAMA 237/97 (Licenciamento Ambiental) e suas alterações. 7.9 Resolução CONAMA 302/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno.) e suas alterações. 7.10 Resolução CONAMA 303/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente) e suas alterações. 7.11 Resolução CONAMA 369/06 (Intervenção em APP-Casos excepcionais, de utilidade pública,

interesse social ou baixo impacto ambiental) e suas alterações. 7.12 Resolução CONAMA 357/05 (Classificação dos corpos d'água, Diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes) e suas alterações. 7.13 Lei Estadual 10431/06 (Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações. 7.14 Decreto Estadual 11.235/08 (Regulamenta a Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações. 7.15 Lei Federal 9433/07 (Política Nacional de Recursos Hídricos). 7.16 Política Estadual de Recursos Hídricos. 7.17 Princípios e diretrizes da Política Estadual de Saneamento Básico (LEI Nº 11.172/08). 8 **Ecologia e Ecossistemas Brasileiros**. 9 **Ciclos Biogeoquímicos**. 10 **Noções de Meteorologia e Climatologia**. 11 **Noções de Geologia e solos**. 12 **Aspectos e Impactos Ambientais do Saneamento**. 13 **Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL**. 14 **Qualidade da água**, poluição hídrica. 15 **Noções de economia ambiental**: 15.1 Benefícios da Política ambiental. 15.2 Avaliação do uso dos recursos naturais. 16 **Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável**. 17 **Sistemas de Gestão Ambiental**: 17.1 Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001/2004. 17.2 Avaliação de Desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031/2004. 17.3 Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011/2002. 18 **Planejamento ambiental**. 19 **Meio Ambiente e Sociedade**: Noções de Sociologia e de Antropologia.

ANTROPOLOGIA: 1 Cultura, indivíduo, comunidade e sociedade. 2 Formas diferenciadas de organização social e política. 3 Relativismo cultural. 4 Teoria Antropológica Moderna. 5 Organização social da produção e distribuição. 6 Aspectos simbólicos da produção e distribuição. 7 O papel da Pesquisa empírica no desenvolvimento da Teoria Antropológica. 8 Reformulação de conceitos antigos, formulação de novos conceitos. 9 Organização Social e Política: pessoa, família e teorias do parentesco. 10 Teoria do Valor. 11 Poder. 12 Ritos sociais. 13 Mito e memória. 14 Normas e mecanismos de controle Social. 15 Participação em processos decisórios. 16 Dinâmica e mudança social. 17 Simbolismo. Visão de mundo. 18 Categorias culturais de conhecimento como espaço e tempo. 19 Relação entre meio ambiente e organização social. 20 A construção cultural da natureza. 21 Dinâmica das organizações: a organização como um sistema social, cultura organizacional, motivação e liderança, comunicação, processo decisório, descentralização e delegação. 22 Metodologia Científica. 23 Políticas Públicas - Constituição Conselhos Gestores - Controle Social. 24 Meio Ambiente/Sustentabilidade. 25 História da Educação Ambiental. 26 Trabalho em Equipes - Multidisciplinaridade, interdisciplinaridade. 27 Implementação e Gestão de Projetos a partir de metodologias participativas: seus principais instrumentos e técnicas. 28 Pesquisa Social – teoria, método e criatividade – tratamento, análise de dados qualitativos e quantitativos/definição de indicadores.

ARQUEOLOGIA: 1 Arqueologia no campo das ciências humanas. 2 Arqueologia enquanto ciência: Conceitos e objetivos. 3 Campos da arqueologia: pré-histórica, histórica, subaquática e as pesquisas interdisciplinares (etnoarqueologia, zooarqueologia, paleobotânica). 4 Arquivos do solo e documentação arqueológica: Processo de formação dos sítios arqueológicos e sobrevivência das evidências. 5 Trabalho de campo em arqueologia. 6 Definição dos projetos de pesquisa: áreas e problemática de pesquisa, abordagens teórico-metodológicas e técnicas utilizadas. 7 Pesquisa em campo: levantamento, prospecção e escavação. 8 Métodos e técnicas de prospecção. 9 Métodos e técnicas de escavação. 10 Registro documental (gráfico, fotográfico e informático). 11 Métodos de datação e obtenção de cronologia relativa e absoluta. 12 Trabalho de laboratório em arqueologia. 13 Tratamento do material arqueológico: sistemas de classificação e análise. 14 Análises tecno-tipológicas e funcionais da cultura material: artefatos líticos, cerâmicos arte rupestre. 15 Análise de ecofatos e a multidisciplinariedade em arqueologia: geoarqueologia, arqueometria, zooarqueologia, paleobotânica e antropologia biológica. 16 Interpretação em arqueologia. 17 Explicação em arqueologia: estudo dos processos de transformação social e a divergência dos enfoques interpretativos da cultura do material: teorias arqueológicas. 18 Arqueologia ambiental: reconstituição do meio ambiente e

sua relação com as sociedades humanas. 19 Arqueologia econômica: reconstituição de modos de subsistência. 20 Arqueologia social: organização social e demográfica. 21 Arqueologia cognitiva: poder, arte e religião. 22 Arqueologia simbólica. 23 O papel social da arqueologia. 24 Políticas públicas e legislação (internacional, nacional, regional e local). 25 Preservação Patrimonial: conservação e destruição. 26 Envolvimento público e turístico cultural. 27 Arqueologia brasileira: história da pesquisa arqueológica no Brasil e as diversas orientações teórico-metodológicas. 28 Arqueologia pré-histórica: conceitos, orientações teórico-metodológicas e o conhecimento produzido. 29 Arqueologia histórica: conceitos, orientações teórico-metodológicas e o conhecimento produzido. 30 Patrimônio Cultural Brasileiro: políticas públicas de preservação e gerenciamento. 31 Arqueologia de contrato. 32 Estudos de Impacto Ambiental: elaboração de diagnósticos culturais, avaliações de impactos culturais, programas arqueológicos de mitigação de impacto. 33 Ecologia e Ecossistemas Brasileiros. 34 Ciclos Biogeoquímicos. 35 Noções de Meteorologia e Climatologia. 36 Noções de Geologia e solos. 37 Aspectos e Impactos Ambientais do Saneamento. 38 Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL; 39 Qualidade da água, poluição hídrica. 40 Noções de economia ambiental: 40.1 Benefícios da Política ambiental. 40.2 Avaliação do uso dos recursos naturais. 41 Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. 42. Sistemas de Gestão Ambiental: 42.1 Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001/2004. 42.2 Avaliação de Desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031/2004. 42.3 Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011/2002. 43 Planejamento ambiental, 44 Meio Ambiente e Sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. 45 LEGISLAÇÃO: Legislação ambiental federal e estadual aplicada; Lei 6938/81 – (Política Nacional de Meio Ambiente) e suas alterações; Lei 9605/98 (Lei de Crimes Ambientais) e suas alterações; Lei 9985/00 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação) e suas alterações; Lei 4771/65 (Código Florestal e suas alterações; Resolução CONAMA 001/86 (EIA/RIMA) e suas alterações; Resolução CONAMA 237/97 (Licenciamento Ambiental) e suas alterações; Resolução CONAMA 302/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno) e suas alterações; Resolução CONAMA 303/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente) e suas alterações; Resolução CONAMA 369/06 (Intervenção em APP-Casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental) e suas alterações; Resolução CONAMA 357/05 (Classificação dos corpos d’água, Diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes) e suas alterações; Lei Estadual 10431/06 (Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações; Decreto Estadual 11.235/08 (Regulamenta a Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações.

ENGENHARIA AMBIENTAL: 1 Hidrologia. 2 Qualidade do Ar, Poluição Atmosférica, Controle de Emissões. 3 Qualidade da Água, Poluição Hídrica. 4 Tratamento de Água para Abastecimento. 5 Tratamento de Efluentes para Descarte e/ou Reúso. 6 Qualidade do Solo e Água Subterrânea. 7 Gerenciamento e Tratamento de Resíduos Sólidos e de Água Subterrânea. 8 Caracterização e Recuperação de Áreas Degradadas. 9 Drenagem urbana. 10 Sistemas urbanos de Saneamento 11 Saúde ambiental. 12 Toxicologia ambiental. 13 Noções de Saúde Pública e epidemiologia. 14 Monitoramento de ambientes aquáticos e terrestres. 15 Legislação ambiental federal e estadual aplicada. 15.1. Constituição Federal, Art 225. 15.2 Lei Federal 11445/07 (Lei Nacional de Saneamento). 15.3 Lei 6938/81 – (Política Nacional de Meio Ambiente) e suas alterações. 15.4 Lei 9605/98 (Lei de Crimes Ambientais) e suas alterações. 15.5 Lei 9985/00 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação) e suas alterações. 15.6 Lei 4771/65 (Código Florestal e suas alterações. 15.7 Resolução CONAMA 001/86 (EIA/RIMA) e suas alterações. 15.8 Resolução CONAMA 237/97 (Licenciamento Ambiental) e suas alterações. 15.9 Resolução CONAMA 302/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno.) e suas alterações. 15.10 Resolução CONAMA 303/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de

Preservação Permanente) e suas alterações. 15.11 Resolução CONAMA 369/06 (Intervenção em APP- Casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental) e suas alterações. 15.12 Resolução CONAMA 357/05 (Classificação dos corpos d'água, Diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes) e suas alterações. 15.13 Lei Estadual 10431/06 (Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações. 15.14 Decreto Estadual 11.235/08 (Regulamenta a Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações. 15.15 Lei Federal 9433/07 (Política Nacional de Recursos Hídricos). 15.16 Política Estadual de Recursos Hídricos. 16 Ecologia e Ecossistemas Brasileiros. 17 Ciclos Biogeoquímicos. 18 Noções de Meteorologia e Climatologia. 19 Noções de Geologia e solos. 20 Aspectos e Impactos Ambientais do Saneamento. 21 Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL. 22 Qualidade da água, poluição hídrica. 23. Noções de economia ambiental: 23.1 Benefícios da Política ambiental. 23.2 Avaliação do uso dos recursos naturais. 24 Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. 25 Sistemas de Gestão Ambiental: 25.1 Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001/2004. 25.2 Avaliação de Desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031/2004. 25.3 Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011/2002. 26 Planejamento ambiental. 27 Meio Ambiente e Sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. 33 Portaria 518/04 do Ministério da Saúde .

ENGENHARIA QUIMICA: 1 Química geral e inorgânica. 2 Química orgânica. 3 Química Analítica. 4 Físico - Química e Termodinâmica. 5 Fenômenos de Transporte. 6 Operações Unitárias. 7 Cinética Química Aplicada . 8 Projetos de Reatores. 9 Controle de Processos. 10 Análise e simulação de processos. 11. Tecnologia de Fermentação. 12 Biotecnologia. 13 Controle da poluição. 14 Legislação ambiental federal e estadual aplicada.). 14.1 Lei 6938/81 – (Política Nacional de Meio Ambiente) e suas alterações. 14.2 Lei 9605/98 (Lei de Crimes Ambientais) e suas alterações. 14.3 Lei 9985/00 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação) e suas alterações. 14.4 Lei 4771/65 (Código Florestal e suas alterações. 14.5 Resolução CONAMA 001/86 (EIA/RIMA) e suas alterações. 14.6 Resolução CONAMA 237/97 (Licenciamento Ambiental) e suas alterações. 14.7 Resolução CONAMA 302/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno.) e suas alterações. 14.8 Resolução CONAMA 303/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente) e suas alterações. 14.9 Resolução CONAMA 369/06 (Intervenção em APP- Casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental) e suas alterações. 14.10 Resolução CONAMA 357/05 (Classificação dos corpos d'água, Diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes) e suas alterações. 14.11 Lei Estadual 10431/06 (Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações. 14.12 Decreto Estadual 11.235/08 (Regulamenta a Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações. 14.13 Lei Federal 9433/07 (Política Nacional de Recursos Hídricos) . 14.14 Ecologia e Ecossistemas Brasileiros. 15 Ciclos Biogeoquímicos. 16 Noções de Meteorologia e Climatologia. 17 Noções de Geologia e solos. 18 Aspectos e Impactos Ambientais do Saneamento. 19 Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL. 20 Qualidade da água, poluição hídrica. 21 Noções de economia ambiental: 21.1 Benefícios da Política ambiental. 21.2 Avaliação do uso dos recursos naturais. 22 Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. 23 Sistemas de Gestão Ambiental: 23.1 Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001/2004. 23.2 Avaliação de Desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031/2004. 23.3 Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011/2002. 24 Planejamento ambiental. 25 Meio Ambiente e Sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia. 26 Lei 9795/99(27/04/99)– Dispõe sobre a Educação Ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.

COMUNICAÇÃO SOCIAL – RELAÇÕES PÚBLICAS: **1 Fundamentos da Comunicação:** Teoria da Comunicação; Sociologia da Comunicação. **2 Comunicação Empresarial:** Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional; Responsabilidade Social Corporativa. **3 Relações Públicas:** Planejamento de Relações Públicas; Técnicas e Ferramentas de relacionamento com Públicos Estratégicos; Elaboração e Avaliação de Projetos de Relações Públicas; Pesquisa de Imagem, Opinião e Mercado; Marketing de Relacionamento; Comunicação Dirigida; Organização de Eventos; Marketing Cultural e Esportivo; Ética e Legislação e Relações Públicas. **4 Temas Emergentes da Comunicação:** Novas Tecnologias da Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; Mídias Sociais (wikis, blogs, podcasts etc); Reputação Corporativa, Comunicação de Crise. **5 Política Economia, Negócios e Cultura:** Realidade Socioeconômica e Política Brasileira; Geopolítica Mundial; Conjuntura Econômica Internacional; Gestão Empresarial; Marketing; Relações Internacionais; Desenvolvimento Sustentável; Artes e Antropologia.

COMUNICAÇÃO – JORNALISTA: 1 Teorias da comunicação. 2 Papel social da Comunicação. 3 Código de Ética do Jornalista. 4 Regulamentação da profissão. 5 Constituição Brasileira (Título VIII, capítulo V e alterações). 6 Opinião pública (pesquisa e segmentação de públicos). 7 Organização de eventos. 8 Técnicas jornalísticas. 9 Critérios de definição e elaboração da notícia. 10 Gêneros textuais (reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, comunicado, carta, release, relatório, anúncio e briefing em texto e imagem). 11 Critérios de seleção da notícia (redação e edição). 12 Produção gráfica (tipologia e medida de caracteres, justificação, mancha gráfica e margens, diagramação e retrancagem, composição e impressão, preparação de originais, planejamento editorial, ilustrações, cores e técnicas de impressão). 13 Produção, elaboração e edição da notícia no Rádio e na TV. 14 Temas emergentes da Comunicação: novas mídias (wiki, blog, podcasts, twitter), comunicação on-line, portal corporativo.

DESIGNER GRÁFICO: **1 Conceitos:** design, programação visual e produção gráfica. **2 Tipografia:** história e estilos dos tipos; análise formal e combinatória de tipos. **3 Sistemas de composição:** mecânicos, fotoquímicos e digitais; cor e tipologia; Legibilidade. **4 Produção gráfica:** ilustração em projetos gráficos; técnicas de texturização e renderização; processos de produção gráfica. **5 Técnicas de impressão:** características de diferentes técnicas de produção e seus reflexos no projeto e no produto. **6 Suportes para impressão:** tintas e sistemas de impressão – monocromia, bicromia, tricromia; seleção de cores; preparação e fechamento de arquivos para impressão. **7 Projeto gráfico:** identidade visual, identidade visual corporativa, estratégias de criação de identidade visual corporativa; aplicações. **8 Design digital e multimídia:** relação entre produção gráfica e produção digital; interfaces. **9 Webdesign:** princípios de navegação e usabilidade; programação visual. **10 Conteúdo multimídia:** integração de conteúdos em diferentes suportes e linguagens em ambiente digital; publicação de conteúdos em CD-ROM e DVD. **11 Editoração:** estrutura e funcionamento de editoras e gráficas. **12 Etapas e processo de publicação de documentos:** preparação de originais e orçamento; criação e editoração gráfica em softwares como Illustrator, Photoshop, InDesign, Corel Draw, 3D Studio Max, Blender, Flash, Fireworks, Suite BrOffic.org e Portable Document Format(PDF), nas plataformas Windows (XP) e Macintosh(Mac OS X).

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS: **1 Limnologia:** Águas Continentais (características e compartimentos), ciclos biogeoquímicos, eutrofização, comunidades aquáticas (taxonomia, identificação e ecologia de organismos planctônicos e bentônicos), produtividade primária. Monitoramento da qualidade ambiental: Ecossistemas aquáticos continentais, costeiros e oceânicos, sistemática de ação para implementação de testes de toxicidade como instrumento de controle de poluição das águas, indicadores biológicos, índices de

qualidade das águas, variáveis físicas e químicas. Noções de pedologia. Contaminantes ambientais em ambientes aquáticos e terrestres. Metais pesados e compostos orgânicos, bioacumulação, efeitos nas comunidades. **2 Qualidade da água:** Padrões de qualidade de água; fontes de poluição das águas; Características qualitativas e quantitativas das águas residuárias; Auto depuração dos cursos d'água; Contaminação por organismos patogênicos; Comportamento ambiental dos lagos; Características gerais das águas residuárias. Noções básicas acerca de tratamento de águas residuárias domésticas: lodos ativados, filtros biológicos, lagoas de estabilização. Microbiologia de lodos ativados e lagoas de estabilização. Noções sobre parâmetros físico-químicos da água e de esgotos tais como: cor, pH, turbidez e alcalinidade, DBO, DQO e OD; Conceitos gerais e taxonomia dos principais grupos bacterianos de importância na saúde pública. Principais protozoários e helmintos. Indicadores de qualidade microbiológica da água: conceitos e métodos de análise-membrana filtrante, tubos múltiplos, substrato cronogênico, Pour Plate. Métodos físicos e químicos para controle do crescimento bacteriano – desinfecção e esterilização (conceitos básicos). Meios de cultura utilizados nas análises microbiológica de águas e esgoto (técnicas de preparo e estabilização). Reagentes e soluções conceitos sobre técnicas de preparo, cálculo de concentração (normalidade, molaridade). Técnicas de coleta e preservação de amostras ambientais. **3 Hidrobiologia:** Importância para o tratamento das águas de abastecimento e para o tratamento das águas residuárias. Efeitos biológicos da poluição das águas. Classificação dos seres vivos de interesse hidrobiológico (vírus, protozoários, bactérias, fungos e algas). Algas: taxonomia de algas continentais. Problemas causados por algas ao sistema de abastecimento de água e métodos de controle. Importância das algas para o tratamento de esgotos. Conceito sobre o processo e controle de floração de algas em mananciais de abastecimento. Cianobactérias: Características gerais e específicas das cianobactérias. Cianotoxinas: origens, efeitos tóxicos e métodos de análises. Amostragem e pontos de coleta, transporte e preservação de amostras, procedimentos técnicos de análises qualitativas para algas e quantitativas para cianobactérias. Conhecimento básico de microscopia. Controle de qualidade analítica e de programas de amostragem. **4 Outros conhecimentos:** organização, higiene e segurança do trabalho em laboratórios. Metrologia: conceitos de amostragem, exatidão, precisão e erros aleatórios e sistemáticos, curva de calibração, incerteza de medição, calibração e aferição de vidrarias e equipamentos, rastreabilidade, garantia de qualidade analítica, conceito de replicata; padrões de verificação, programas intra e interlaboratoriais. Aspectos e Impactos Ambientais do Saneamento. Noções de economia ambiental. Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. Sistemas de Gestão Ambiental: Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001/2004. Avaliação de Desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031/2004. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011/2002. NBR- ISO 9001/2000. Planejamento ambiental, Meio Ambiente e Sociedade. **5 Legislação:** 357/05; 396/08 e 397/08 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA). Portaria 518/04 do Ministério da Saúde; Lei 6938/81 – Política Nacional de Meio Ambiente e suas alterações; Lei 9605/98 (Lei de Crimes Ambientais) e suas alterações; Lei 9985/00 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação) e suas alterações; Lei 4771/65 (Código Florestal e suas alterações; Resolução CONAMA 001/86 (EIA/RIMA) e suas alterações; Resolução CONAMA 237/97 (Licenciamento Ambiental) e suas alterações; Resolução CONAMA 302/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno.) e suas alterações; Resolução CONAMA 303/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente) e suas alterações; Resolução CONAMA 369/06 (Intervenção em APP- Casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental) e suas alterações; Lei Estadual 10431/06 (Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações; Decreto Estadual 11.235/08 (Regulamenta a Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações.

QUÍMICA: 1 **Técnicas Analíticas de Água e Esgoto: Aspectos teóricos das Técnicas Analíticas Clássicas** (Titulometria de Neutralização, Complexação, Oxi-redução e Precipitação, aplicações, agentes titulantes, indicadores, curvas de calibração, técnicas instrumentais de detecção do Ponto Final; Gravimetria. 2 **Aspectos teóricos dos Métodos Óticos de Análise** (Colorimetria, Turbidimetria, Espectrofotometria na região do UV/VIS, Espectrometria de Absorção Atômica, ICP e ICP/MS; técnicas, instrumentos e aplicações em matrizes aquosas (água e esgoto).3 **Aspectos teóricos dos Métodos Eletroanalíticos** (Potenciometria, métodos Eletrodos de pH e Íon-Seletivos; Condutometria). 4 **Aspectos teóricos das Técnicas Cromatográficas** (Cromatografia Gasosa (GC), sistemas de detecção por espectrometria de massas (MS), FID e ECD; Cromatografia Líquida (HPLC), sistemas de detecção por UV/VIS com arranjo de diodos e Fluorescência; Cromatografia Iônica (IC)); 5 **Determinações físico-químicas em água e esgoto** (Alumínio; Cloreto, Cor, Demanda Bioquímica de Oxigênio(DBO), Demanda Química de Oxigênio (DQO), Dureza, Fluoreto, Fósforo Total, Oxigênio Dissolvido, pH, Série Nitrogenada, Sólidos (Totais, Suspensos, Dissolvidos e Sedimentáveis) e Turbidez). 6 **Metrologia Química** (conceitos de amostragem, exatidão, precisão, erros aleatórios e sistemáticos, curvas de calibração; incerteza de medição, calibração e aferição de vidrarias e equipamentos, Rastreabilidade, Rede Brasileira de Calibração). Cálculo, pesagem, preparo, dosagem e padronização de soluções e reagentes químicos; Garantia da qualidade analítica: Conceito de replicata; matriz fortificada; branco fortificado, padrões de verificação, programas intra e interlaboratoriais. Aparelhagem e vidrarias de Laboratórios Químicos em geral, utilização de pipetas, buretas, balões volumétricos etc. 7.**Processos de Tratamento de Água:**Importância do abastecimento de água; água na transmissão de doenças, conhecimentos básicos de Sistema de Abastecimento de Água: Captação, Adução, Reservação e Distribuição. Processos de Tratamento de Água: Tratamento Convencional, Filtração Direta Ascendente, Filtração Direta Descendente, Dupla Filtração, Filtração Lenta. Processos de Tratamento de Efluentes Gerados em ETAs. Conhecimento de Operações e Processos unitários de tratamento de água: coagulação, floculação, flotação, decantação, filtração, desinfecção, fluoretação, correção de pH. Critérios de dimensionamento de unidades de tratamento: floculadores, decantadores e filtros. Ensaio de Floculação e de Jarro, cálculos correlatos. Aplicações, armazenagem, manuseio, e dosagem de produtos químicos no processo de tratamento de água. 8 **Processos do Tratamento de Esgoto:** Características de esgotos domésticos. Grau de Tratamento de Esgotos domésticos: preliminar, secundário, terciário. Processos de tratamento de esgotos: lodos ativados, filtros biológicos, lagoas de estabilização. 9 **Conhecimento Básico de metodologia de pesquisa.** Validação de Métodos analíticos: ensaios de robustez, ensaios de interferentes, planejamento fatorial de experimento. Organização, Higiene e Segurança do trabalho em Laboratórios e Estações de Tratamento de água e esgoto; Produção Mais Limpa. 10 **LEGISLAÇÃO:**.Resoluções 357/05; 396/08 e 397/08 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), Portaria 518/04 do Ministério da Saúde.

ARQUITETURA: 1 História e Análise Crítica da Arquitetura: 1.1 Arquitetura: seus significados históricos e críticos do período Moderno.Arquitetura contemporânea e seus aspectos estéticos e culturais. 1.2 Arquitetura brasileira e suas contribuições do passado à contemporaneidade. 1.3 historia e teoria do Urbanismo. 2 Urbanismo e meio ambiente: 2.1 estrutura urbana. 2.2 zoneamento e diversidade. 2.3 densidade urbanística. 2.4 legislação ambiental e urbanística, estadual e federal. 2.5 Estatuto da Cidade - diretrizes gerais da política urbana - Lei nº 10.257, de 10/07/2001 e Lei Federal nº 6.766/79. 2.6 Mercado Imobiliário e Política de Distribuição dos Urbanos. 2.7 Sustentabilidade e suas aplicações projetuais no urbanismo e paisagismo (Agenda 21 e Agenda Habitat). 3 Projeto de Arquitetura: 3.1 Linguagem e metodologia do projeto de arquitetura. 3.2 Domínios Público e Privado. 3.3 Aspectos Psico-sociais do Meio Ambiente. 3.4 Desenvolvimento Sustentável pelo projeto de Arquitetura. 3.5 Programa de necessidades

físicas das atividades e dimensionamento básico. 3.6 Leiaute. 3.7 Ergonomia. 3.8 Fundamentos para inclusão social de pessoas com deficiência e de outros com mobilidade reduzida. 3.9 Elementos de acessibilidade a edificações, espaço e equipamentos urbanos. 3.10 Conhecimento em computação gráfica aplicados à arquitetura, ao urbanismo, ao paisagismo e à comunicação visual. 4 Edificações: 4.1 materiais e técnicas de construção. 4.2 sistemas construtivos. 4.3 técnicas retrospectivas. 4.4 resistências dos materiais. 4.5 estruturas. 4.6 sistemas estruturais de concreto e metálicos. 4.7 fundações. 4.8 planejamento e orçamento de obra. 4.9 topografia. 4.10 instalações: (elétricas, telefonia, cabeamento lógico, hidráulicas, gás, águas pluviais) conforto térmico: 4.11 desempenho de materiais e ventilação natural. acústica arquitetônico. 4.12 iluminação natural e artificial. 4.13 eficiência energética e automação predial. 5 Contabilidade: 5.1 índices econômicos, depreciação e apropriação de custos específicos e gerais.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ATUAÇÃO EM REDE: 1 Comunicação de dados: tipos e meios de transmissão, técnicas básicas de comunicação, técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células, Circuitos virtuais, topologias de redes de computadores, Internet, Intranet, modelo de referência ISO/OSI, IEEE802 e arquitetura TCP/IP. 2 Tecnologias e protocolos de redes locais: padrões ethernet, endereçamento IP Classes A,B e C, máscara de rede, roteamento estático e dinâmico, determinação de rotas: métricas, distância administrativa, CSMA/CD/CA, protocolos (IP, ARP, ICMP, UDP, TCP, FTP, SMTP, HTTP, HTTPS), cabeamento estruturado EIA/TIA 568. 3 Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways). 4 Configuração e gerenciamento de serviços de rede Windows e Linux: SSH, DNS, DHCP, FTP, IMAP, servidores WEB, servidores de arquivos, correio eletrônico, serviço de diretório LDAP, métodos de autenticação, linguagens de script. 5 Gerenciamento de redes de computadores: conceitos, protocolo SNMP, agentes e gerentes, MIBs, gerenciamento de dispositivos de rede, servidores e aplicações, qualidade de serviço (QoS) . 6 Tecnologias de redes de longa distância: frame relay, ATM e MPLS. 7 Voz sobre IP: conceitos, arquiteturas, protocolos (RTP, RTPC, SIP, H.323, MGCP). 8 Redes sem fio (wireless): conceitos, protocolos (802.1x, EAP, WEP, WPA, WPA2). 9 Cabeamento estruturado e infra-estrutura elétrica . 9 Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída, sistemas de numeração e codificação, aritmética computacional, arquitetura em três camadas; arquitetura de computadores 32/64bits, características dos principais processadores do mercado. 10 Sistemas operacionais: arquiteturas, funções básicas, gerenciamento de memória, gerenciamento de processos, gerenciamento de sistemas de arquivos, características dos sistemas operacionais de rede. 11 Hardware: RISC; CISC; INTEL; MAINFRAME. 12 Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. 13 Software livre: conceito, tipos de licença. 14 Servidores: Arquiteturas de *Storage* SAN, NAS e DAS. Serviços DHCP e WINS, Administração de Sistema Operacional Windows Server (2003/2008) e Linux (preferencialmente SuSE Linux Enterprise Server 9 e 10). 15 Sistemas de arquivos de rede. 16 Alta Disponibilidade: Soluções de Armazenamento RAID, SAN, NAS e DAS. Virtualização e *Clusterização* de servidores. Balanceamento de carga. Contingência e continuidade de operação. 17 Sistemas de Backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups. 18 Dispositivos de segurança de redes de computadores: firewalls, conceito de DMZ, detectores de intrusão (IDS e IPS), proxies, NAT, sniffers. 19 Ataques a redes de computadores: prevenção e tratamento de incidentes, tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing). 20 Malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm. 21 Criptografia: princípios, aplicações, algoritmos simétricos e assimétricos, certificação e assinatura digital.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ATUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO: 1 GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: 1.1 Governança de TI - Cobit: aspectos gerais, estrutura, conceitos,

finalidade, modelo de maturidade, objetivos de controle, objetivos de negócios e objetivos de TI, domínios e processos. **1.2** Qualidade de software - CMMI e MPS-BR: conceitos básicos, estrutura e objetivos. Testes, custos da qualidade, garantia da qualidade do processo e do produto de software, métricas de qualidade e ciclos de desenvolvimento. **2 ENGENHARIA DE SOFTWARE:****2.1** Princípios de Engenharia de Software: engenharia de requisitos de software, processos de desenvolvimento de software (processo cascata, processo iterativo), projeto de software orientado a objetos, testes e validação. **2.2** Medição e estimativas de projetos de software: análise de pontos de função, processo de contagem de pontos de função, tipos de função (funções de dados e funções transacionais), fatores de ajuste. **2.3** Processo de desenvolvimento de software - Processo Unificado: conceitos gerais do RUP, disciplinas, fases, papéis, atividades, artefatos. **2.4** Software: natureza e qualidade, qualidade do produto e do processo. Projeto de software: objetivos de projeto, técnicas de modularização, projeto orientado a objetos, tratamento de exceções, software concorrente. **2.5** Especificação de software: especificações descritivas e operacionais, diagramas de fluxo de dados, diagramas de transição de estados. **2.6** Verificação: teste de programas, testes tipo caixa-branca e caixa-preta, teste de sistemas, técnicas informais de verificação e prova de programas. **2.7** Disciplina de requisitos: casos de uso e diagramas de caso de uso.**2.8.**Disciplina de Análise e Projeto.**2.9.**Disciplina de gerência de projeto. **2.10** Disciplina de implementação, testes e distribuição. **3 DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS:** **3.1** Conceitos de programação orientada a objetos: classes, objetos, métodos, sobrecarga, herança, polimorfismo, interfaces. **3.2** Arquitetura de Sistemas: Padrão MVC, sistemas multicamadas, padrões de projetos, servidores de aplicação. **3.3** Linguagem Java: variáveis, operadores, expressões, controle de fluxo, tipos enumerados, classes, genéricos e reflexão. **3.4** Arquitetura Java J2EE, EJB – Enterprise Javabeans. **3.4 Linguagens de Programação:** Delphi, Cobol/CICS/SQL, JCL, PL/SQL (declarações de variáveis, acesso à banco de dados, definição de formulários, tratamento de erros, depuração de programas e estruturas básicas de programação - seqüência, repetição e seleção). Módulos, interfaces, acoplamento. Compilação e ligação de programas. Construção e uso de bibliotecas. Tipos abstratos de dados. Independência entre especificação e implementação. Principais conceitos de Orientação a Objetos: classes, subclasses, herança e composição. polimorfismo. Programação orientada a objetos. Amarração dinâmica. Tratamentos de exceções. Princípios de testes de programas. **3.5 Conceitos de Padrões de projeto:** façade, observer, singleton, DAO, abstract factory e template method. **3.6 Conceitos Básicos de Processos de desenvolvimento iterativo e ágil.** **3.7 Análise e projeto de sistemas:** Conceitos fundamentais, Planejamento das atividades de análise, projeto de entrada e de saída, controle de sistemas, implementação de sistemas. Estratégias, técnicas e tecnologias para a construção de interfaces entre sistemas. Utilização e implementação de web services. Análise e projeto orientados a objetos, conceitos de modelagem em Orientação a objetos, visão geral da UML, modelos e diagramas (identificação de classes primárias: classes derivadas. mensagens e seus tratadores. representação. Diagramas de classe, casos de uso, interação/seqüência de estado), arquitetura em três camadas, arquitetura orientada a serviços, web services, SOAP, WSDL. Desenvolvimento baseado em componentes. **3.8 Desenvolvimento de sites para internet/intranet:** técnicas, arquiteturas e coordenação de projetos em gerência de conteúdo e webdesign, diagramação, usabilidade e acessibilidade na internet, padrões W3C e e-Mag., javascript, HTML, PHP, ASP, XML (XSLT, XPATH, XPOINTER, DOM, SAX, XML SCHEMA). **3.9 Arquitetura Cliente Servidor e Internet:** Evolução do ambiente de computação distribuído. Ambientes distribuídos. Modelos Cliente-servidor duas camadas e três camadas: distribuição do processamento, vantagens e desvantagens. **3.10 Middleware:** tipos (RPC, RMI, ponto-a-ponto, orientado a mensagens), comparação. Banco de dados e Arquitetura Cliente-servidor, SQL middleware (ODBC, SQL gateways). Transações e Arquitetura Cliente-servidor: Monitores de processos e transações (TP monitors), gerência de transações distribuída, protocolos para transações distribuídas. Objetos distribuídos: modelo COM (Microsoft), EJB (Enterprise java beans),

aplicações web e aplicações móveis (celulares, PDA's e notebooks). Internet: histórico e fundamentos (WWW, Internet, Intranet e Extranet), conceitos básicos de segurança (fundamentos, autenticação, certificados, criptografia, firewalls), tecnologia multimídia e hipermídia, protocolos de comunicação, padrões de documentos web, linguagens para autoria de páginas estáticas e dinâmicas, conceitos básicos de comércio eletrônico. **3.11 Sistemas de apoio à decisão:** Princípios e técnicas de modelagem dimensional (*star Schema, Snow fake*). Arquitetura OLAP, ETL, *Data Mining, Data Warehouse. Business Intelligence:* Conceitos Princípios e Processos. **3.12 Modelagem Conceitual da Informação** - Modelagem conceitual. Modelo de Entidades e Relacionamentos. Aspectos de representação do conhecimento. **4 GEOPROCESSAMENTO:** **4.1** Noções básicas de Geoprocessamento: Conceitos, Geotecnologias e Sistemas de Informação Geográfica (SIG). **4.2** Alimentação do Sistema: Entrada de Dados-Sensoriamento Remoto. **8.3** Bancos de Dados Geográficos-Noções de Bancos de Dados Geográficos em software livre. **4.4** Equipamentos de GPS. **4.5** Características dos principais softwares livres do mercado. **4.6** Desenvolvimento SIG-Desktop e Web em software livre.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ATUAÇÃO EM BANCO DE DADOS: 1 Conceitos básicos de Banco de Dados: esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, *triggers, stored procedures*, tipos de bancos de dados, modelo conceitual, modelo Entidade x Relacionamento, mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo objeto relacional. 2 Conceitos de administração de banco de dados. 3 Normalização de dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais. 4 DML: Linguagem de manipulação de Dados. 5 DDL: Linguagem de Definição de Dados. 6 Banco de dados distribuídos. 7 Administração de dados: conceitos e técnicas. 8 Sistemas de apoio à decisão: princípios e técnicas de modelagem dimensional, arquitetura OLAP, ETL, *Data Mining, Data Warehouse, Business Intelligence* e ERP. 9 Administração de Banco de Dados Relacionais: Projeto e implantação de SGBDs relacionais. 10 Administração de usuários e perfis de acesso. 11 Controle de proteção, integridade, concorrência e bloqueio de transações. 12 Tolerância a falhas e continuidade de operação. 13 Monitoração e otimização de desempenho. 14 ORACLE (10g e 11g): Fundamentos, Instalação, administração, configuração e principais recursos. 15 IBM DB2 UDB para Zos (V8): fundamentos, instalação, administração, configuração e principais recursos. 16 PostgreSQL (8.x): fundamentos, instalação, administração, configuração e principais recursos. 17 Linguagens SQL (ANSI) e PL/SQL: Conceitos gerais, principais instruções de manipulação de dados, noções de *Procedures, Packages, Functions, Triggers, Views, Materialized views, Jobs e Sequences*, restrição, integridade. 18 Segurança aplicada a banco de dados. 19 Regras de Integridade. 20 Sistemas operacionais: arquiteturas, funções básicas, gerenciamento de memória, gerenciamento de processos, gerenciamento de sistemas de arquivos, características dos sistemas operacionais de rede. 20 Hardware: RISC; CISC; INTEL; MAINFRAME. 21 Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. 22 Alta Disponibilidade: Soluções de Armazenamento RAID, SAN, NAS e DAS. Virtualização e *Clusterização* de servidores. Balanceamento de carga. Contingência e continuidade de operação. 23 Política de segurança da informação: processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. 24 Sistemas de Backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups.

CIENCIAS ECONOMICAS: 1 Análise macroeconômica: 1.1 As contas nacionais e balanço de pagamentos. 1.2 O sistema financeiro. 1.3 Oferta e demanda de moeda. 1.4 O controle da oferta de moeda. 1.5 Determinantes do consumo agregado e do investimento. 1.6 Os modelos Clássico e Keynesiano, IS-LM de demanda. 1.7 Neokeynesianos e novos clássicos. 1.8 Modelos de economia aberta. 1.9 A taxa de câmbio e a taxa de juros. 1.10 Inflação e desemprego (a curva de Phillips). 1.11 expectativas racionais. 1.12 Políticas

fiscal, monetária e de rendas. monetarismo e estruturalismo. 1.13 Objetivos e instrumentos de política monetária. 1.14 A experiência brasileira de estabilização. 1.15 Restrição Orcamentária, deficit e dívida pública. 1.16 Crescimento econômico: modelos de crescimento endógeno e exógeno. 1.17 Alternativas de financiamento do gasto público. 1.18 Balança de pagamentos e o equilíbrio macroeconômico. **2 Análise microeconômica:** 2.1 O problema econômico. 2.2 Escassez e escolha. 2.3 Bens econômicos. 2.4 Alocação de recursos. 2.5 A tecnologia. 2.6 A questão ambiental. 2.7 Demanda do consumidor e demanda do mercado. 2.8 A teoria da produção. 2.9 A função de produto neoclássica. 2.10 A lei da oferta. 2.11 Teorema de Euler. 2.12 A teoria marginalista da distribuição. 2.13 A teoria dos custos: custos contábeis e custos econômicos. 2.14 O mercado em concorrência perfeita, equilíbrios parcial e geral. 2.15 Modelo de Leontief. 2.16 Mecanismos de ajustamento, concorrência imperfeita. 2.17 As falhas do mercado. 2.18 Teoria do mercado. 2.19 Teoria do bem-estar social. **3 Economia e Comércio Internacionais:** 3.1 Balanço de pagamentos. 3.2 Comércio exterior. 3.3 Teorias sobre comercio internacional. 3.4 Sistema financeiro internacional – instituições e organismos internacionais. 3.5 Integração Regional. 3.6 Investimento externo direto. 3.7 Instrumentos de Política Comercial: tarifas, subsídios e cotas. taxas de câmbio. 3.8 Globalização e comércio internacional. **4 Economia Brasileira Contemporânea:** 4.1 A industrialização brasileira. 4.2 O desenvolvimento econômico. 4.3 O processo inflacionário brasileiro. 4.4 A trajetória recente da Economia brasileira. 4.5. O orçamento da união. 4.6 Noções gerais de economia ambiental. **5 Matemática financeira:** 5.1 Cálculo de Prestações Fixas e Variáveis. 5.2 Avaliação de Projetos pela VPL – Valor Presente Líquido e da TIR – Taxa Interna de Retorno. 5.3 Sistema de Amortização: SAC – Sistema de Amortização Constante. 5.4 SAF – Sistema de Amortização Francês – Tabela Price. 5.5 SAM - Sistema de Amortização Misto. 5.6 Regra de três simples e composta. 5.7 Porcentagens. 5.8 Juros simples e compostos. 5.9 Capitalização e desconto. 5.10 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 5.11 Rendas uniformes e variáveis. 5.12 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 5.12 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 5.13 Avaliação de alternativas de investimento. **6 Avaliação econômica de projetos:** 6.1 Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 6.2 Comparação de alternativas de investimento e financiamento. 6.3 Critérios de avaliação de projetos. 6.4. Custos e benefícios privados e sociais. 6.5 A função de bem-estar social. 6.6. Eficiência marginal do investimento e eficiência marginal do capital. 6.7 Desconto e valor presente. 6.8 Ponto de nivelamento. 6.9 projeções de demanda. **7 Contabilidade Geral:** 7.1 Noções de contabilidade. 7.2 Análise das demonstrações financeiras. **8 Administração Financeira:** 8.1 Análise de fluxo de caixa. 8.2 Análise de capital de giro. 8.2 Princípios gerais de alavancagem. 8.3 Análise do equilíbrio operacional. **9 Contabilidade gerencial:** 9.1 Relações custo-volume – lucro. 9.2 Sistema de custeamento. 9.3 Orçamento. 9.4 Centro de lucro e preços de transferências. 9.5 Padrões de comportamento de custos. 9.6 Contabilidade por responsabilidade. 9.7 Aspectos tributários: conceito, principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais. **10 Elementos de Estatística e Econometria:** 10.1 Estatística descritiva. 10.2 Probabilidade. 10.3 Distribuições de probabilidade. 10.4 Testes de hipóteses. 10.5 Números índices. 10.6 Correlação. 10.7 Regressão simples e múltipla. 10.8 Problemas econométricos (quebra das hipóteses). 10.9 Modelos de equações simultâneas. 10.20 Análise de séries temporais. 10.21 Projeção e estimulação. 10.22 Inferência estatística. 10.23 Aplicações. 10.24 Noções Gerais de Economia do Meio Ambiente: economia da poluição e política ambiental. 10.25 Industrialização, meio ambiente, inovação competitividade.

CIÊNCIAS SOCIAIS – SOCIOLOGIA: 1 A Sociologia e o Mundo Moderno. 2 Estado e Sociedade. 3 Globalização, Neoliberalismo e o Papel do Estado. 4 Identidade Cultural, Identidade Nacional no Brasil. 5 Cultura de Consumo e Pós modernismo. 6 Industrialismo, Ecologia e Democracia. 7 Trabalho e Comunicação nas Organizações. 8 Políticas Públicas, Políticas Sociais e Políticas de Saneamento. 9

Mobilização Social e Democracia Política. 10 Intermediação de Interesses: pluralismo e corporativismo. 11 A Constituição Federal como Projeto Político. 12 Pesquisa Social – teoria, método e criatividade. 13 Gestão do Fator Humano – uma visão baseada em stakeholders. 14 Teoria do Processo, pedagogia e pesquisa - ação. 15 Identidade e Diferença. 16 Representações Sociais- Psicologia Social. 17 A Sociedade em rede – a era da informação. 18 Dinâmica das organizações: a organização como um sistema social, cultura organizacional, motivação e liderança, comunicação, processo decisório, descentralização e delegação. 19 Metodologia Científica. 20 Políticas Públicas - Constituição Conselhos Gestores - Controle Social. 21 Meio Ambiente/Sustentabilidade. 22. Historia da Educação Ambiental. 23 Trabalho em Equipes - Multidisciplinaridade, interdisciplinaridade. 24 Implementação e Gestão de Projetos a partir de metodologias participativas: seus principais instrumentos e técnicas. 25 Pesquisa Social – teoria, método e criatividade – tratamento, análise de dados qualitativos e quantitativos/definição de indicadores.

SERVIÇO SOCIAL: 1 Dimensão técnica – operativa – Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos, atividades de trabalho, relatório social, perícia social e parecer social. Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: observação, dialogo, entrevista, estudos, diagnósticos, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes e com famílias, investigação diagnóstica e intervenção planejada. Implementação e Gestão de Projetos a partir de metodologias participativas: seus principais instrumentos e técnicas; Pesquisa Social – teoria, método e criatividade – tratamento, análise de dados qualitativos e quantitativos/definição de indicadores. **2 Estratégias de ação do Serviço Social e os instrumentos de intervenção do Assistente social** voltado para organizações empresariais. Condicionantes, conhecimentos, habilidades e exigências para o trabalho do Serviço Social em empresas. A Instituição e o Serviço Social: a prática profissional do Assistente Social na empresa: possibilidades e limites. Atuação do Assistente Social em programas de prevenção e tratamento junto a usuários de álcool, tabaco e outras drogas no âmbito da empresa. Pesquisa em Serviço Social: Instrumentos e técnicas de pesquisa e investigação em Serviço Social. **3 Comportamento Organizacional-Bem Estar, Saúde e qualidade de vida no trabalho:** Programas de bem estar, saúde e qualidade de vida do trabalhador. Dinâmica das organizações: a organização como um sistema social, cultura organizacional, motivação e liderança, comunicação, processo decisório, descentralização e delegação. Comunicação interpessoal. A Organização, o processo e as aplicações da pesquisa no contexto das organizações. **4 Meio Ambiente/Sustentabilidade.** **5 Noções Básicas de Legislação Previdenciária** – Lei 8212/91 e alterações posteriores. Lei 8213/91 e alterações posteriores. Decreto nº 3048/99 e alterações posteriores.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS: 1 CONTABILIDADE GERAL E SOCIETÁRIA: 1.1 Conceito, objetivo e campo de atuação. 1.2 Princípios Fundamentais de Contabilidade segundo CFC, IBRACON E CVM. 1.3 Normas Brasileiras de Contabilidade: Resolução CFC 751/93. 1.4 Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. 1.5 Equação Fundamental do Patrimônio. 1.6 Fatos Contábeis e respectivas Variações Patrimoniais. 1.7 Conta: conceito, Débito, Crédito e Saldo – Teorias, Função e Estrutura das Contas – Contas Patrimoniais e de Resultados. 1.8 Elenco e Plano de Contas. 1.9 Demonstrações contábeis obrigatórias, de acordo com a legislação em vigor. 1.10 Análise das Demonstrações Contábeis. 1.11 Lei 6404/76 e suas alterações posteriores. 1.12 Lei 11.941/09. **2 Contabilidade comercial.** 2.1 Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. 2.2 Fusão, cisão e incorporação de empresas. 2.3 Consolidação de demonstrações contábeis. 2.4 Contabilidade em companhias abertas (Instruções da CVM e Mercado). 2.5 Análise econômico-financeira. 2.6 Orçamento empresarial. 2.7 Mercado de capitais (noções básicas). 2.8 Importações e exportações (noções básicas). 2.9 Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. 2.10 Avaliação e contabilização de investimentos

societários no País e no exterior. 2.11 Destinação de resultado. 2.12 Operações de leasing financeiro e operacional. 2.13 Operações de Drawback (noções básicas). 2.14 Participações governamentais. 2.15 Custos para avaliação de estoques. 2.16 Custos para tomada de decisões. 2.17 Sistemas de custos e informações gerenciais. 2.18 Estudo da relação custo versus volume versus lucro. 2.19 Operações com *joint ventures* (aspectos societários e tributários). 3 CONTABILIDADE DE CUSTOS. 3.1 Conceitos gerais. 3.2 Custos diretos: definição, material direto, mão de obra direta. 3.3 Custos indiretos: definição e critérios de rateio. 3.4 Custos fixos, lucro e margem de contribuição. 3.5 Apropriação dos custos diretos e indiretos. 4 CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA. 4.1. Sistema Tributário Nacional. 4.2 Tributos Conceitos e Espécies de Tributos. 4.3. Obrigação Tributária Principal e Acessória. 4.4. Fato Gerador da Obrigação Tributária. 4.5. Tributos Diretos e Indiretos. 4.6. Escrituração Fiscal e Contabilizações dos Tributos. 4.7. Provisão de Créditos de Liquidação Duvidosa. 4.8. Critérios para Cálculo e Contabilização dos Encargos Sociais. 4.9. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas. 4.10. Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido das P. Jurídicas. 4.11. LALUR. 4.12 JSCP 4.13 Planejamento Tributário. 4.14 Substituição Tributária. 4.15 ISS: Conceito, Base de Cálculo, Contribuinte de Fato e Responsável, Alíquotas máxima e Mínima. 4.16 Incentivos Fiscais do IR das P. Jurídicas: Conceito Legal, Espécies. 4.17 Formas de Tributação das P. Jurídicas: Lucro Real, Presumido e Arbitrário. 4.18 Retenções na Fonte. 4.19 Ativos e Passivos Fiscais Diferidos. 5 CONTABILIDADE INTERNACIONAL. 5.1 Normas Brasileiras de Contabilidade. 5.2 Normas Internacionais de Contabilidade. 5.3 Convergência das Normas Contábeis Brasileiras às Normas Internacionais de Contabilidade. 5.4 Pronunciamentos Técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). 6 AUDITORIA. 7 MATEMÁTICA FINANCEIRA. 7.1 Cálculo de prestações fixas e variáveis. 7.2 Avaliação de projetos pela VPL – Valor Presente Líquido e da TIR – Taxa Interna de Retorno. 7.3 Sistema de Amortização: SAC – Sistema de Amortização Constante. 7.4 SAF – Sistema de Amortização Francês – Tabela Price. 7.5 SAM – Sistema de Amortização Misto. 7.6 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 7.7 taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 7.8 Cálculo de Indicadores Econômicos e Financeiros. 7.9 Análise de Fluxo de Caixa.

ENFERMAGEM DO TRABALHO: 1 Administração em Enfermagem. 2 Legislação relativa à Segurança e Medicina do Trabalho e Saúde complementar. 3 Direitos Sociais. 4 Assistência de Enfermagem em Urgência e Emergência. 5 Técnica Fundamentais de Enfermagem. 6 Acidentes com Múltiplas Vítimas. 7 Estudo dos Agravos à Saúde do Trabalhador. 8 Noções Básica de Toxicologia. 9 Preparo, desinfecção e esterilização de Materiais e Equipamentos Médicos. 10 Noções Básicas de Epidemiologia e Vigilância à Saúde do Trabalhador. 11 Doenças Profissionais do Trabalho e Relacionadas ao Trabalho. 12 Aspectos Legais sobre Doença e Acidente de Trabalho. 13 Saúde e Prevenção de Doenças. 14 Saúde e qualidade de Vida. 15 Saúde Pública. 16 Convenções Internacionais (Convenções da OIT-sobre saúde do trabalhador). 17 Principais Correntes da Ergonomia. 18 Ergonomia. 19 Legislação Brasileira da Ergonomia. 20 Gerenciamento de Riscos. 21 Perfil Profisografico Previdenciário. 22 Deontologia e Ética de Enfermagem. 23 Normas de Certificação ISSO. 24 Higiene Ocupacional. 25 Noções de Informática em Saúde. 26 Promoção da Saude e Prevenção de Doenças. 27 Regulamentação do Exercício Profissional de Enfermagem do Trabalho. 28 Atribuições do Enfermeiro do Trabalho. 29 Gestão em Saúde. 30 Benefícios e reforma da Previdência Social.

ENGENHARIA CIVIL: **1 Hidráulica:** escoamento nos encanamentos e condutos livres e forçados, peças e materiais hidráulicos. **2 Hidrostática:** pressões e empuxos; transientes hidráulicos; formulas para cálculos de encanamentos, perdas de carga em tubulações e condutos livres, formula universal; rugosidade, instalações de recalque; hidrometria; medidores, velocímetros (hidrômetros), venturis, medidores parshall, placas de orifícios; vertedores e ressalto hidráulicos. **3 Sistemas urbanos de abastecimento de água:**

bacias hidrográficas, mananciais; ciclo hidrológico; consumo de água ; captação de águas subterrâneas e superficiais; adutoras, reservação, redes de distribuição; dimensionamento de blocos de ancoragem. **4 Sistemas urbanos de esgotos:** sistemas de esgotamento, características físico-químicas e bacteriológicas dos efluentes, emissários interceptores, coletores, redes de esgoto e estações elevatórias, hidráulica para sistema de coleta de esgoto. **5 Saneamento:** conceito básico de qualidade da água , tratamento de efluentes de esgoto e águas residuais. **6 Topografia:** aplicação da topografia em obras de saneamento. **7 Geologia aplicada à engenharia:** Mecânica de solos, fundações, Classificação e propriedade dos solos, compactação dos solos, compressibilidade dos solos, obras de terra. **8 Tecnologia de concreto: estrutura de concreto,** execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões), execução de traços e controle tecnológico, elementos estruturais (lajes, vigas, pilares), comportamento, tipos e detalhes, cálculo de volume de concreto; ferragens. **9 Orçamento e composição de custos unitários,** parciais e totais: levantamento de quantidades, composição de BDI. **10 Planejamento, acompanhamento, fiscalização e controle de execução de obras e serviços:** pesquisa, perícias e avaliações de áreas para implantação de SAA's e SES's; cronograma físico financeiro, acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). **11 Operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água:** captação em água subterrânea e superficial, estações de bombeamento, adutoras, estações de tratamento de água, processos de tratamento de água, reservação, sub-adução, rede de distribuição, ramais prediais, micro e macromedição, limpeza e desinfecção de tubulações e perdas. **12 Operação e manutenção de esgotamento sanitário:** sistema de coleta de águas residuárias, ramais prediais, redes coletoras, coletores – troncos, interceptores, estações elevatórias, linhas de recalque, emissários, estação de tratamento, disposição final das águas residuárias, reuso, manutenção preventiva e corretiva dos sistemas. **13 Eletricidade:** sistemas monofásicos e trifásicos. 15 Noções de Meio Ambiente.

ENGENHARIA SANITÁRIA OU ENGENHARIA SANITÁRIA AMBIENTAL: **1 Hidráulica:** escoamento nos encanamentos e condutos livres e forçados, peças e materiais hidráulicos. **2 Hidrostáticas:** pressões e empuxos; transientes hidráulicos; formulas para cálculos de encanamentos, perdas de carga em tubulações e condutos livres, formula universal; rugosidade, instalações de recalque; hidrometria; medidores, velocímetros (hidrômetros), venturis, medidores parshall, placas de orifícios; vertedores e ressalto hidráulicos. **3 Sistemas urbanos de abastecimento de água :** bacias hidrográficas, mananciais ; ciclo hidrológico; consumo de água e abastecimento público importância e saúde pública; doença e veiculação hídrica; Projeções de consumo, projeções de população, distribuição demográfica; reservação, redes de distribuição; padrões de potabilidade; dimensionamento de blocos de ancoragem. **4 Sistemas urbanos de esgotos:** sistemas de esgotamento, características físico-químicas e bacteriológicas dos efluentes, emissários interceptores, coletores, redes de esgoto e estações elevatórias, hidráulica básica para sistema de coleta de esgoto. **5 Saneamento:** tratamento de esgoto (características físicas, químicas e biológicas). **6 Topografia:** aplicação da topografia em obras de saneamento. **7 Tecnologia de concreto:** execução de traços e controle tecnológico. **8 Orçamento e composição de custos unitários,** parciais e totais: levantamento de quantidades, composição de BDI. **9 Planejamento, acompanhamento, fiscalização e controle de execução de obras e serviços:** cronograma físico financeiro, acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). **10 Operação e manutenção de sistemas de abastecimento de água:** captação em água subterrânea e superficial, estações de bombeamento, adutoras, estações de tratamento de água, processos de tratamento de água, reservação, sub adução, rede de distribuição, ramais prediais, micro e macromedição, limpeza e desinfecção de tubulações e perdas. **11 Operação e manutenção de esgotamento sanitário:** sistema de coleta de águas residuárias, ramais prediais, redes coletoras, coletores – troncos, interceptores , estações elevatórias, linhas de recalque, emissários, estação

de tratamento, disposição final das águas residuárias, reúso, manutenção preventiva e corretiva dos sistemas. **12** Legislação ambiental aplicada resolução CONAMA 357/05. **13** Meio ambiente. **15** Portaria 518/04 do Ministério da Saúde.

ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO: 1 A Segurança e a Saúde no trabalho nos diplomas legais vigentes no país. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Legislação Trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. Normas Regulamentadoras, aprovadas pela Portaria Mtb nº 3,214, de 27/12/20002. Lei nº 7.855, de 24/10/1989 e alterações). 2 A Segurança e a Saúde no Trabalho nas Convenções da Organização do Trabalho (Lei nº 8,212 de 24/7/1991, Lei nº 8,213 de 24/7/1991), Decreto nº 3,048 de 6/5/1999 e alterações. 3 Interpretação e elaboração de Laudos (Insalubridade Periculosidade/Ergonômico). 4 Perícias Técnicas de Segurança. 5 Controle de Incêndios e Explosões. 6 Gestão de Segurança do Trabalho: Normas ISO 9001/14001 e OHSAS 18001. 7 Análise Ergonômica do Trabalho: Antropometria, Biomecânica Ocupacional. Fisiologia do trabalho, Cores, Conforto acústico, conforto térmico, leiaute, Transporte Manual de Cargas. 8 Indicadores de Segurança. 9 Tecnologia de Prevenção de Perdas: Perigos Operacionais - HAZOP, Análise de Árvore de Falhas – AAF, Análise de Árvore de Causa. 10 Análise Preliminar de Risco – APR. Análise Preliminar de Perigo – APP. 11 Técnica de Incidente Crítico – TIC. 12 Higiene Ocupacional. 13 Especificação de Equipamentos de Proteção Individual – EPI e EPC - Equipamento de Proteção Coletiva. 14 Aspectos psicológicos do acidente de trabalho. 15 Custo do Acidente. 16 Responsabilidade Civil, interpretação, de laudos e perícias. 17 Elaboração e implantação de Procedimento de Resposta a Emergências. Desenhos e Plantas: leitura e interpretação de projetos arquitetônicos, elétricos, hidráulicos mecânicos e preventivos de incêndio. 18 Equipamentos de Pressão. 19 Auditorias de Segurança. 20 Ventilação Industrial. 21 Ambiente Confinado. 22 Segurança em Eletricidade. 23 Implantação e Controle de CIPA. 24 Treinamentos de Segurança. 25 Investigação de Acidentes do trabalho. 26 Elaboração e Implantação de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPR.

ENGENHARIA ELÉTRICA: 1 Proteção elétrica utilizada em subestações elétricas em tensões de 13,8, 69 e 230 KV. 2 Transformadores de potência nas tensões de 13,8 a 230 KV. 3 Proteção elétrica de motores de indução, corrente alternada com rotor em gaiola, em baixa e média tensão, de potência nominal até 5000 HP. 4 Especificação de: transformadores de potência nas tensões de 13,8 a 69 KV; motores elétricos até a tensão de 13,8 kV acoplados a bombas centrífugas; quadros de comando, controle, proteção de motores de indução, corrente alternada, rotor em gaiola; disjuntores em tensões até 69 kV e chaves seccionadoras em tensões até 69 kV. 5 Sistemas de Potência (Curto-circuito e componentes do sistema elétrico). 6 Simulação computacional em sistemas de Potência (ATP e MATLAB). 7 Estudos de transitórios em partidas de motores de indução, corrente alternada, rotor em gaiola. 8 Instalações Elétricas. 9 Aterramento de sistemas e de equipamentos. 10 Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA). 11 Operação e manutenção de sistemas elétricos de distribuição: conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenções preventiva e corretiva). 12 Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades; sistema de ordem de serviços; histórico de intervenções em equipamentos, componentes principais e em instalações; custos aplicados à manutenção). 13 Programação e execução de serviços de manutenção. 14 Organização da manutenção em sistemas produtivos contínuos (produção / operação). 15 Noções de automação de sistemas. 16 Elementos de controle e automação de processos industriais. 17 Noções de sistemas de telecomunicação. 18 Noções de instrumentação industrial e analisadores de processo. 19 Acionamentos e controles elétricos: partida direta, com autotransformador, soft starter e conversor de frequência. 20 Retificadores, Baterias e No-Breaks. 21 Legislação Ambiental. 22 Noções de segurança do trabalho.

ENGENHARIA MECÂNICA: 1 Resistência dos materiais. 2 Hidráulica. 3 Elementos de máquinas. 4 Tecnologia dos materiais. 5 Ensaio mecânicos. 6 Desenho técnico. 7 Máquinas operatrizes. 8 Tecnologias de soldagem. 9 Válvulas de controle. 10 Termodinâmica. 11 Características de equipamentos mecânicos: bombas, válvulas, motores, compressores, redutores e geradores. 12 Engenharia de manutenção de equipamentos. 13 Materiais de construção mecânica. 14 Conceito de MCC (Manutenção Centrada em Confiabilidade). 15 Manutenção preditiva. 16 Gestão de manutenção: relatórios, índice e controle. 17 Máquinas elétricas. 18 Máquinas hidráulicas. 19 Mecânica dos fluidos. 20 Vibrações mecânicas. 21 Lubrificação. 22 Ciclos de geração de potência. 23 Métodos de proteção anticorrosiva. 24 Metalurgia. 25 Legislação Ambiental. 26 Noções de segurança do trabalho.

MÉDICINA DO TRABALHO: 1 Noções de clínica geral, Atendimento a Urgências e Emergências Médicas. 2 Diagnóstico e tratamento inicial das Doenças de Maior Prevalência na População. 3 Diagnóstico, Caracterização e Tratamento das Doenças Profissionais, do Trabalho e Relacionadas ao Trabalho. 4 Acidentes do trabalho suas definições e métodos de prevenção; noções de atividade, carga de trabalho e fisiologia do trabalho. 5 Epidemiologia e Vigilância da Saúde do Trabalhador: Doenças Profissionais, Doenças Relacionadas ao Trabalho, Doenças Imunopreveníveis e Doenças de Notificação Compulsória. 6 Agentes causadores de doenças: físicos, biológicos, químicos. 7 Ergonomia Aplicada ao Trabalho. Metodologia da Análise Ergonômica do Trabalho. Legislação Brasileira relativa à Ergonomia. Manual de Aplicação da NR 17. Organização do Trabalho. Ergonomia Cognitiva. 8 Bioestatística. 9 Noções de toxicologia. 10 Noções de sofrimento psíquico e psicopatologia do trabalho; problemas provocados por dependência química. 11 Biossegurança. 12 Gestão em Saúde. 13 Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional - OHSAS 18001:2007. Normas de Certificação ISO. Sistemas de Gestão Integrada de Segurança, Meio Ambiente e Saúde (SMS). 14 Higiene Ocupacional. 15 Legislação Previdenciária relacionada à Saúde e ao Acidente de Trabalho (Lei no 8.213/91 e suas alterações, Instruções normativas do INSS). 16 Legislação Trabalhista relacionada com Segurança, Medicina do Trabalho (Lei no 6.514/77 e suas alterações, Normas Regulamentadoras, Convenções OIT). 17 Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário – NTEP e Fator Acidentário de Prevenção – FAP. 18 Noções de Direitos Civil e Criminal relacionados com a Saúde. 19 Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças - Níveis de Atenção à Saúde-Promoção da Saúde e Proteção Específica. Atenção Secundária e Terciária. Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho. Programas de Saúde do Trabalhador. 20 Política Nacional de Segurança e Saúde do Trabalhador (PNSST).

NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

TÉCNICO CONTABIL: 1 Contabilidade Geral: Conceito, Objetivo e Campo de Atuação. 2 Princípios contábeis fundamentais conforme as Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 750/1993 e nº 774/1994. 3 Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. 4 Equação Fundamental do Patrimônio. 5 Fatos Contábeis e Respectivas Variações Patrimoniais. 6 Conta: Conceito, Débito, Crédito e Saldo. 7 Contas Patrimoniais e de Resultado. 8 Apuração de Resultado e Encerramento do Exercício. 9 Controle de Estoques e do Custo das Vendas. 10 Sistema de Contas e Plano de Contas. 11 Demonstrações Contábeis Obrigatórias de acordo com a Legislação em vigor (Leis 6.404/94 e 11638/07). 12 Depreciação, Amortização e Exaustão. 13 Provisões: Conceito, Escrituração e Tipos. 14 Lançamento Contábil: Rotina e Fórmulas. 15 Operações Comerciais. 16 Contabilidade de Custos: Conceitos gerais. 17 Custos diretos: definição, material direto, mão de obra direta. 18 Custos indiretos: definição e critérios de rateio. 19 Custos fixos, lucro e margem de contribuição. 20 Apropriação dos custos diretos e indiretos. 21 Contabilidade Fiscal. 22 Conceito e classificação dos tributos. 23 Tributos de competência da União. 24 Contribuições

sociais. 25 Tributos de competência dos estados. 26 Tributos de competência dos municípios. 27 Obrigação tributária principal e acessória. 28 Fato Gerador da Obrigação Tributária. 29 Noções de meio ambiente.

TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA: 1 Eletrotécnica: noções básicas de eletricidade, circuitos e equipamentos elétricos. 2 Máquinas elétricas. 3 Noções de comandos elétricos. 4 Máquinas hidráulicas. 5 Medidas elétricas. 6 Proteção de motores elétricos. 7 Dimensionamento de condutores e proteção. 8 Materiais, equipamentos e dispositivos elétricos e mecânicos. 9 Técnicas de manutenção. 10 Leitura e interpretação de desenhos técnicos e diagramas. 11 Elementos de máquinas. 12 Resistência dos materiais. 13 Tecnologia dos materiais. 14 Metrologia e Ensaio de materiais. 15 Termodinâmica. 16 Sistemas de medidas. 17 Máquinas operatrizes. 18 Alinhamento de máquinas. 19 Métodos de proteção anticorrosiva. 20 Tubulações industriais e acessórios. 21 Traçado de caldeiraria. 22 Noções de hidráulica. 23 Noções de meio ambiente. 24 Noções de segurança do trabalho.

TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO E CONTROLE INDUSTRIAL: 1 Tipos de Instrumentos, terminologia e simbologia ISA 5.1. 2 Transmissão e transmissores pneumáticos, eletrônicos analógicos e transmissores inteligentes. 3 Conhecimentos em eletrônica analógica e eletrônica digital. 4 Definições e unidades de pressão, temperatura, nível e vazão. 5 Instrumentos de medição de pressão, nível, temperatura e vazão. 6 Controle de Processos: Conceito de Processos, fundamentos de controle automático contínuo e descontínuo, modos de controle manual, automático e cascata, sintonia de controladores. 7 Elementos finais de controle: Válvulas de controle pneumáticas, hidráulicas, motorizadas e posicionadores. 8 Calibração de instrumentos. 9 Noções básicas de analisadores: Medidores de Ph. Condutivímetros. Percentual de oxigênio. Cromatográficos. 10 Noções de Controladores Lógicos Programáveis e linguagens de programação de sistemas de controle (ladder, diagrama de blocos). 11 Noções de sistemas de supervisão e controle distribuídos (SCADA e SDCD). 12 Noções de redes e protocolos de campo (Ethernet, Profibus, Modbus, Hart e Foundation Fieldbus). 13 Noções de sistemas instrumentados de segurança. 14 Noções de Materiais usados em instalações de instrumentação. Noções de metrologia, calibração e rastreabilidade. 15 Gestão da Manutenção: Manutenção Preventiva e Corretiva, principais técnicas, Planejamento e Detalhamento de Serviços de Montagem e Manutenção. 16 Utilização básica de instrumentos de medição e teste: multímetro, osciloscópio, calibradores de pressão e temperatura. 17 Noções de dimensionamento de elementos primários de medição (termopares, RTD, placas de orifício, etc.) e elementos finais de controle. 18 Conhecimento da documentação básica de projetos de instrumentação (fluxograma de engenharia, lista de instrumentos, folhas de dados, típicos de instalação, diagramas de interligação, diagramas de malha, diagramas lógicos, plantas de instrumentação, listas de materiais, etc.). 19 Interpretação de documentos de projeto de tubulação industrial (plantas, isométricos, lista de linhas, etc.). 20 Noções de meio ambiente. 21 Noções de segurança do trabalho.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES: 1 Projetos arquitetônicos: plantas, cortes, elevação, locações, detalhamento, leiaute, desenhos em perspectivas e detalhes executivos. 2 Desenho técnico e leitura, interpretação e utilização de ferramentas computacionais (AutoCAD). 3 Desenho topográfico: leitura e desenho da planta topográfica e interpretação de levantamento topográfico. 4 Concreto armado: elementos estruturais (lajes, vigas, pilares), comportamento, tipos e detalhes, cálculo de volume de concreto, ferragens, fundações, escadas e reservatórios. 5 Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades, composição de BDI. 6 Especificações de serviços e materiais. 7 Características e propriedades dos materiais de construções. 8 Acompanhamento, fiscalização e controle de execução de obras e serviços. 9 Cronograma físico- financeiro, acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura

etc). 10 Controle tecnológico de solos: conhecimento e interpretação de ensaios. 11 Instalações prediais (hidráulicas e sanitárias) e serviços complementares. 12 Noções de meio ambiente.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA: 1 Grandezas elétricas e magnéticas. 2 Sistema Internacional de Unidades. 3 Simbologia e Diagramas Elétricos. 4 Desenho Técnico. 5 Circuitos Elétricos de Corrente Contínua. 6 Circuitos Elétricos de Corrente Alternada: Corrente e tensão senoidais, valor eficaz, valor de pico, notação fasorial, impedância. 7 Diagrama de Potência: potência ativa, reativa e aparente, fator de potência e correção do fator de potência. 8 Circuitos monofásicos e trifásicos. 9 Eletromagnetismo. 10 Medidas elétricas. 11 Máquinas Elétricas: Transformadores, máquinas síncronas, máquinas de corrente contínua e motores de indução. 12 Dispositivos de Proteção. 13 Acionamentos e controles elétricos: partida direta, com autotransformador, soft starter e conversor de frequência. 14 Aterramento de Sistemas. 15 Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA). 16 Equipamentos elétricos industriais. 17 Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenções preventiva e corretiva). 18 Retificadores, Baterias e No-Breaks. 19 Instalações elétricas de baixa tensão e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-5410. 20 Instalações elétricas em tensões de 1,0 kV a 69 kV. 21 Conceitos Básicos de Iluminação Industrial. 22 Conceitos Básicos de Eletrônica Analógica e Digital. 23 Conceitos Básicos de Diagramas Lógicos. 24 Conceitos Básicos de Instrumentação e Automação Industrial, relés microprocessados, redes e protocolos de comunicação. 25 Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva. 26 Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, NR-10. 27 Eletrônica de potência. 28 Distribuição de Energia Elétrica. 29 Proteção e controle de Sistemas Elétricos Industriais. 30 Conhecimentos de materiais usados em instalações e serviços em eletricidade. 31 Noções de meio ambiente. 32 Noções de segurança do trabalho.

TÉCNICO EM ELETRÔNICA: 1 Eletrônica digital. 2 Princípios de comunicação Digital e Óptica. 3 Princípios transmissão e Comutação Digital. 4 Princípios de Comunicação de dados. 5 Transceptores VHF/UHF. 6 Sistemas irradiantes. 7 Repetidoras de sinais. 8 Centrais analógicas e digitais de telefonia. 9 Eletrônica Industrial. 10 Instrumentação e Medidas Elétricas. 11 Instalações elétricas. 12 Materiais Elétricos. 13 Circuitos Elétricos. 14 Conceitos básicos em redes de dados (LAN, WAN). 15 Noções de redes de computadores, protocolos de comunicação. 16 Eletrônica analógica. 17 Amplificadores Operacionais, transdutores, diodos etc. 18 Noções de metrologia. 19 Noções de meio ambiente. 20 Noções de segurança do trabalho.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO 1 Fundamentos de Enfermagem, Psicologia e Ética. Higiene e Profilaxia. 2 Anatomia e Fisiologia. 3 Nutrição e Dietética. 4 Noções de Farmacologia. 5 Microbiologia e Parasitologia. 6 Patologia. 7 Enfermagem médica. 8 Enfermagem Cirúrgica. 9 Enfermagem Neuropsiquiátrica. 10 Enfermagem em Saúde Pública. 11 Noções de Administração de Unidades de Enfermagem. 12 Organização do Processo de Trabalho em Saúde. 13 Organização do Processo de Trabalho em Enfermagem. 14 Promoção da Saúde e Segurança no Trabalho. 15 Promoção da Biossegurança em Saúde. 16 Prestação de Primeiros Socorros. 17 Noções de Toxologia. 18 Métodos de Desinfecção e Esterelização de Materiais e Equipamentos de Saúde. 19 Regulamentação do Exercício Profissional de Enfermagem do Trabalho no Brasil. 20 Atribuições do Técnico de Enfermagem do Trabalho. 21 Legislação relativa à Segurança, Medicina do Trabalho. 22 Lei Orgânica da Saúde e a Saúde do Trabalhador. 23 Noções de meio ambiente.

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO VEICULAR: 1 Metrologia (noções básicas). 2 Sistema de freios. 3 Sistema de suspensão (vibrações e ruídos). 4 Sistema de direção (mecânica e hidráulica). 5 Sistema de transmissão. 6 Motor: sistema de alimentação de combustível (álcool, gasolina, diesel e GNV). sistema de arrefecimento (água e ar). sistema de distribuição. sistema de lubrificação. sistema de ignição (convencional e eletrônica). 7 Sistema elétrico. 8 Sistemas eletrônicos. 9 Sistema de partida. 10 Injeção eletrônica (princípios básicos). 11 Pneumática. 12 Alinhamento e balanceamento. 13 Noções de meio ambiente.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE: 1 Legislação ambiental federal e estadual aplicada: Constituição Federal, Art 225; Lei Federal 11445/07(Lei Nacional de Saneamento); Lei 6938/81 – (Política Nacional de Meio Ambiente) e suas alterações; Lei 9605/98 (Lei de Crimes Ambientais) e suas alterações; Lei 9985/00 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação) e suas alterações; Lei 4771/65 (Código Florestal e suas alterações; Resolução CONAMA 001/86 (EIA/RIMA) e suas alterações; Resolução CONAMA 237/97 (Licenciamento Ambiental) e suas alterações; Resolução CONAMA 302/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno.) e suas alterações; Resolução CONAMA 303/02 (Parâmetros, definições e limites de Áreas de Preservação Permanente) e suas alterações; Resolução CONAMA 369/06 (Intervenção em APP- Casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental) e suas alterações; Resolução Conama 357/05 (Classificação dos corpos d’água, Diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes) e suas alterações; Lei Estadual 10431/06 (Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações; Decreto Estadual 11.235/08 (Regulamenta a Política Estadual de Meio Ambiente) e suas alterações; Lei Federal 9433/07 (Política Nacional de Recursos Hídricos) ; Política Estadual de Recursos Hídricos. 2 Noções de Ecologia e Ecossistemas Brasileiros. 3 Ciclos Biogeoquímicos. 4 Noções de Meteorologia e Climatologia. 5 Noções de Hidrologia. 6 Noções de Geologia e Solos. 7 Noções de Microbiologia Ambiental. 8 Aspectos e Impactos Ambientais do Saneamento. 9 Noções sobre qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. 10 Noções sobre qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reúso. 11 Noções sobre qualidade do solo e águas subterrâneas. 12 Noções de Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de águas subterrâneas. 13 Noções de Caracterização e recuperação de áreas degradadas. 14 Noções de monitoramento de ambientes aquáticos e terrestres. 15 Noções de economia ambiental: Benefícios da política ambiental. Avaliação de uso de recursos naturais. 16 Sistemas de Gestão Ambiental: Requisitos de Sistema de Gestão Ambiental segundo a NBR-ISO 14001/2004. Avaliação de Desempenho Ambiental segundo a NBR-ISO 14031/2004. Diretrizes para Auditoria de Sistemas de Gestão segundo a NBR-ISO 19011/2002. 17 Meio Ambiente e Sociedade: Noções de Sociologia e de Antropologia.

TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA DE DESENVOLVIMENTO: 1 GESTÃO DE PROJETOS DE TI: Conceitos básicos de Gerenciamento de projetos de TI: noções e ciclo de vida de projeto. 2 DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS: 2.1 Conceitos de programação orientada a objetos: classes, objetos, métodos, sobrecarga, herança, polimorfismo, interfaces. 2.2.Arquitetura de Sistemas: sistemas multicamadas. 2.3.Linguagem Java: variáveis, operadores, expressões, controle de fluxo, tipos enumerados, classes, genéricos e reflexão. 2.4 Linguagens de Programação: Delphi, Cobol/CICS/SQL, JCL, PL/SQL, javascript, HTML, PHP, ASP. 2.5 Linguagem XML – Conceitos Básicos. 2.6 UML – Noções, visões e diagramas (casos de uso, atividade, classe, sequência, estados, colaboração, componente, distribuição, entidade-associação). 2.7 Modelagem Conceitual da Informação - modelagem conceitual. Modelo de Entidades e Relacionamentos. 3 BANCO DE DADOS: 3.1 Conceitos básicos de Banco de Dados: esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação,

triggers, stored procedures, tipos de bancos de dados, modelo conceitual, modelo Entidade x Relacionamento (teoria, estrutura, linguagens, operações, normalização, integridade), mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo objeto relacional. Linguagem SQL (Tabela, SQL, Visão, Stored Procedure, Cursor, Trigger, Índice, Otimização de Consulta, Transação) do ORACLE, IBM DB2 e PostgreSQL. Linguagens SQL (ANSI) e PL/SQL: Principais instruções de manipulação de dados, noções de Procedures, Functions, Triggers, Views, Jobs e Sequences, restrição, integridade, segurança em banco de dados. 4 GEOPROCESSAMENTO: 4.1 Noções básicas de Geoprocessamento: conceitos, geotecnologias e geomática. 4.2 Entrada de Dados-Sensoriamento Remoto, Posicionamento por Satélite (GPS), Digitalização, Edição, Software para entrada de dados. 4.3 Recursos necessários ao desenvolvimento do Geoprocessamento: Hardware (Equipamentos de GPS) e Software (QuantumGIS GvSIG). 4.4 Conceitos básicos de Sistemas de Informações Geográficas (SIG). Noções básicas de CAD. 7.5 Noções básicas de Cartografia.

TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA DE PRODUÇÃO: 1

Ambiente de Produção: 1.1 Operação e programação de mainframe; 1.2 Comandos do sistema operacional IBM OS/390 ou z/OS, Catálogos ICF, filas do JES2, TSO; 1.3 Linguagem de controle de tarefas JCL (Job Control Language); 1.4 Automatização de Job's em produção; 1.5 Conhecimento básico de programação Cobol, CICS, SQL, PL/SQL; 1.6 Domínio de produtos de produção e programação de jobs, tais como: EOS, CONTROLM, TLMS; 1.7 Transferência de arquivos (FTP); 1.8 Conhecimentos de tecnologia ERP. 2 Arquiteturas Computacionais: 2.1 Conceitos básicos de Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída, sistemas de numeração e codificação, aritmética computacional, arquitetura em três camadas; arquitetura de computadores 32/64bits, características dos principais processadores do mercado; 2.2 Conceitos básicos de Sistemas operacionais: arquiteturas, funções básicas, gerenciamento de memória, gerenciamento de processos, gerenciamento de sistemas de arquivos, características dos sistemas operacionais de rede; 2.3 Conceitos básicos de Hardware: RISC; CISC; INTEL; MAINFRAME; 2.4 Comandos básicos Linux; 2.5 Conceitos básicos Software livre. 3 Redes de Computadores: 3.1 Conceitos básicos de redes: tipos e meios de transmissão, técnicas básicas de comunicação, técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células, Circuitos virtuais, topologias de redes de computadores, Internet, Intranet, modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP. 4 Segurança da Informação: 4.1 Conceitos básicos de Segurança da informação: classificação e controle de ativos de informação, segurança de ambientes físicos e lógicos, controle de acesso (estratégias, técnicas, arquiteturas, tecnologias e melhores práticas), segurança de serviços terceirizados; Criptografia, assinatura digital e autenticação; Malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm., 5 Banco de Dados: 5.1 Conceitos básicos de Banco de Dados: esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures, tipos de bancos de dados, modelo conceitual, modelo Entidade x Relacionamento (teoria, estrutura, linguagens, operações, normalização, integridade); Linguagens SQL (ANSI) e PL/SQL: Conceitos gerais, principais instruções de manipulação de dados, noções de Procedures, Functions, Triggers, Views, Jobs e Sequences. 6 Noções de meio ambiente.

TÉCNICO EM PROGRAMAÇÃO E SUPORTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ÁREA DE REDE: 1

Arquiteturas Computacionais: 1.1 Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída, sistemas de numeração e codificação, aritmética computacional, arquitetura em três camadas. arquitetura de computadores 32/64bits, características dos principais processadores do mercado. 1.2 Sistemas operacionais: arquiteturas, funções básicas,

gerenciamento de memória, gerenciamento de processos, gerenciamento de sistemas de arquivos, características dos sistemas operacionais de rede. 1.3 Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. 1.4 Software livre: conceito, tipos de licença. 1.5 Ferramentas de escritório: ferramentas de apresentação, edição de textos, planilhas, clientes de Correio Eletrônico. 2 Segurança da Informação: 2.1 Gestão de segurança da informação: classificação e controle de ativos de informação, segurança de ambientes físicos e lógicos, controles de acesso, segurança de serviços terceirizados. 2.2 Sistemas de Backup: tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups. 2.3 Dispositivos de segurança de redes de computadores: firewalls, conceito de DMZ, detectores de intrusão (IDS e IPS), proxies, NAT, sniffers. 2.4 Ataques a redes de computadores: prevenção e tratamento de incidentes, tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing). 2.5 Malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm. 2.6 Segurança na Internet: virtual private networks(VPN), segurança em servidores WWW, SMTP, POP, FTP e DNS. 2.7 Criptografia: princípios, aplicações, algoritmos simétricos e assimétricos, certificação e assinatura digital. 2.8 Conceitos básicos da NBR ISO/IEC 17799:2005 e ISO/IEC 27001:2005. 3 Redes de Computadores: 3.1 Comunicação de dados: tipos e meios de transmissão, técnicas básicas de comunicação, técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células, circuitos virtuais, topologias de redes de computadores, Internet, Intranet, modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP. 3.2 Conceitos básicos de Tecnologias e protocolos de redes locais: padrões ethernet, endereçamento IP Classes A, B e C, máscara de rede, roteamento estático e dinâmico, determinação de rotas: métricas, distância administrativa, CSMA/CD/CA, protocolos (IP, ARP, ICMP, UDP, TCP, FTP, SMTP, HTTP, HTTPS), cabeamento estruturado EIA/TIA 568. 3.3 Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways). 3.4 Conceitos básicos de Configuração e gerenciamento de serviços de rede Windows e Linux: SSH, DNS, DHCP, FTP, IMAP, servidores WEB, servidores de arquivos, correio eletrônico, serviço de diretório LDAP, Métodos de autenticação. 3.5 Conceitos básicos de Redes sem fio (wireless): conceitos, protocolos (802.1x, EAP, WEP, WPA, WPA2). 3.6 Conceitos básicos de Linguagens de desenvolvimento HTML e JAVA. 4 Banco de Dados: 4.1 Conceitos básicos de banco de dados: Relacionamentos, transação, tipos de bancos de dados, modelo conceitual, modelo Entidade x Relacionamento, mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo objeto relacional. Administração de banco de dados. Bancos de dados distribuídos. Administração de usuários e perfis de acesso. Controle de proteção, integridade, concorrência e bloqueio de transações. Técnicas de backup e restauração de dados. 5 Noções de meio ambiente.

TÉCNICO EM QUÍMICA: 1 Qualidade de Água: A água na natureza. Propriedades da água. Usos da água e requisitos de qualidade. Padrões de qualidade de água. fontes de poluição das águas. Características qualitativas e quantitativas das águas residuárias. Conhecimentos básicos em tratamento de água e efluentes. 2 Legislação: Resoluções 357/05, 396/08 e 397/08 do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA). Portaria 518/04 do Ministério da Saúde. 3 Técnicas Analíticas de Água e Esgoto: Técnicas de Coleta e preservação de amostras de água e esgoto. Coleta de amostras sólidas e técnica de quarteamento. Cálculo, pesagem, preparo, dosagem e padronização de soluções e reagentes químicos. Conhecimento de Metrologia Química, incluindo conceitos de amostragem, exatidão, precisão, erros aleatórios e sistemáticos, curvas de calibração. Incerteza de medição, calibração de vidrarias e equipamentos. Conhecimentos Básicos de Microbiologia e Hidrobiologia. Estequiometria de reações químicas. Aparelhagem e vidrarias de Laboratórios Químicos em geral, utilização de pipetas, buretas, balões volumétricos. Técnicas de Lavagem e acondicionamento de vidrarias e materiais de Laboratório. Titulometria, incluindo as técnicas de neutralização, indicadores ácido-base, curvas de titulação, complexometria. Gravimetria, Colorimetria. Potenciometria e métodos Eletroanalíticos, Eletrodos de pH e

Íon-Seletivos. Turbidimetria. Espectrofotometria na região do UV/VIS. Noções de Cromatografia e Espectrometria de Absorção Atômica e ICP. Determinações físico-químicas em água e esgoto: Alumínio, Cloreto, Cor, Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO), Demanda Química de Oxigênio (DQO), Dureza, Fluoreto, Fósforo Total, Oxigênio Dissolvido, pH, Série Nitrogenada, Sólidos (Totais, Suspensos, Dissolvidos e Sedimentáveis) e Turbidez. Garantia da qualidade analítica: Conceito de replicata, matriz fortificada, branco fortificado, padrões de verificação, programas intra e interlaboratoriais. Noções de Manejo de resíduos de laboratórios, Conhecimentos Básicos de SS. Tipos e qualidade de águas para uso em laboratório: destilada, deionizada, tipo I. 4 Processos de Tratamento de Água e Esgoto: Processos operacionais do tratamento de água: coagulação, floculação, decantação, filtração, correção de pH, desinfecção, fluoretação e vazão volumétrica. Ensaio de Floculação e de Jarro, cálculos correlatos. Produtos Químicos utilizados no tratamento de água: aplicações, manuseio, e dosagem. Ex. Cloro, Sulfato de Alumínio, Sulfato Férrico, Fluossilicato de Sódio e Ácido Fluossilícico. Processos operacionais de tratamento de esgoto: Tipos de tratamento de esgoto. 5 Outros conhecimentos: Organização, Higiene e Segurança do trabalho em Laboratórios, Estações de Tratamento de água e esgoto: conceitos, ISO 9001/08. ISO 14001/04. OHSAS 18001.

TÉCNICO EM SANEAMENTO: 1 Princípios básicos sistema de água e esgoto. 2 Processo de tratamento de água esgotos. 3 Peças e tipos de materiais para sistema de água e esgotos. 4 Abastecimento público de água, importância e conceitos de saúde, saúde pública, saneamento, doenças de veiculação hídrica. 5 Ciclo hidrológico e recursos hídricos naturais. 6 Características físicas, químicas e biológicas de água e esgoto. 7 Padrões de potabilidade, controle da qualidade da água, análise de água, físico-química, bacteriológica, hidrobiológica. 8 Consumo per-capita, fatores que afetam o consumo, variações de consumo. 9 Projeções de consumo, projeções de população, distribuição demográfica. 10 Captação de água subterrânea, captação em fontes de afloramento de água e captação de águas superficiais. 11 Estações de bombeamento, adutoras, estação de tratamento de água potável, processo de tratamento de água, reservação, subadução, rede de distribuição, ramais prediais, micro e macro medição, perdas. 12 Manutenção preventiva e corretiva nos serviços de água e esgoto. 13 Controle de qualidade de matérias. 14 Noções de hidráulica básica para sistema de abastecimento de água. 15 Esgotamento sanitário, sistema de coleta de águas residuárias, ramais prediais, redes coletoras, coletores-tronco, interceptores, estações elevatórias, condutos livres e forçados, emissários, estação de tratamentos: preliminar, primário, secundário e terciário, desinfecção por cloração e ultra violeta, lodos ativados, UASB, lagoa de estabilização e sistema australiano. 16 Disposição final das águas residuárias. 17 Reúso. 18 Noções de hidráulica básica para sistema de coleta de esgoto. 19 Noções de meio ambiente.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: 1 Legislação Trabalhista, Previdenciária, Saúde e Segurança (Lei 6.514/77 e Portaria 3.214/78). 2 Consolidação das leis do trabalho – CLT. 3 Noções de Ventilação Industrial. 4 Noções de ambiente confinado, NR-15 Riscos químicos, Gases, Vapores. Aerodispersóides. Poeiras. Fumos Metálicos. Riscos Físicos. Radiações ionizantes, radiações não ionizantes. Ruído. Vibração. Iluminação. 5 Técnicas de uso de equipamentos de medições. Biológicos. Fisiologia humana, Toxicologia. Doenças Profissionais. 6 Agentes causadores de doenças – físicos, biológicos e químicos. 7 Transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais Comunicação e registro de acidentes. 8 Estatísticas de acidentes Interpretação de Laudos (Insalubridade Periculosidade/Ergonômico) . 9 Perícias Técnicas de Segurança. 10 Controle de Incêndios e Explosões. Brigadas de Incêndio. 11 Gestão de Segurança do Trabalho Normas ISO 9001/14001e OHSAS 18001. 12 Análise Ergonômica do Trabalho: Antropometria, Biomecânica Ocupacional/Fisiologia do trabalho, Cores, Conforto acústico, conforto térmico, “lay-out,

transporte Manual de Cargas. 13 Indicadores de Segurança. 14 Higiene Ocupacional. 15 Especificação de Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Equipamento de Proteção Coletiva - EPC . 16 Técnicas de avaliações Quali-quantitativas de Agentes Nocivos a Saúde do Trabalhador. 17 Implantação e Controle de CIPA. 18 Investigação de Acidentes do Trabalho. 19 Elaboração e Implantação de Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. 20 Elaboração de Perfil Profissiográfico previdenciário – PPP. 21 Noções de meio ambiente.

NÍVEL MÉDIO

AGENTE DE MANUTENÇÃO I: 1 Instalação, ampliação e manutenção de rede de água, esgoto e ramais domiciliares; operação de equipamentos das unidades operacionais; funcionamento das unidades de tratamento; operação e controle das unidades de captação e recalques de água;. 2 Medidas de volume, peso e vazão. 3 Preparo de solução de produtos químicos conforme padrão. 4 Controle de estoque, manuseio, formas de transporte e armazenamento de produtos químicos. 5 Coleta de amostras; identificação das unidades de uma ETA e ETE. 7 Conceito de segurança do trabalho: EPIs e EPCs.

AGENTE DE MEDIÇÃO I: 1 Unidades de Medida: extensão, peso, vazão, volume, pressão e nível. 2 Conexões flangeadas de tubulações – montagem e desmontagem. 3 Conhecimentos de válvulas e registros – tipos, funcionamento. 4 Instrumentos analógicos e digitais de medição de vazão (hidrômetros e rotâmetros), pressão e nível – transmissão eletrônica de dados (fundamentos). 5 Leitura de Instrumentos Analógicos e Digitais – aproximações. 6 Manuseio de produtos químicos. 7 Conhecimentos básicos de eletricidade e mecânica. 8 Noções básicas de hidráulica (condutos forçados). 9 Noções básicas de Estatística: erro absoluto, erro relativo, desvios. 10 Conceito de segurança do trabalho: EPIs e EPCs.

ASSISTENTE DE INFORMÁTICA I: Conhecimentos específicos: 1 Organização e arquitetura de computadores: componentes básicos de hardware e software, sistemas de entrada e saída. 2 Componentes de hardware (placas, memórias, processadores, barramentos, discos rígidos). 3 Sistemas Operacionais MS-Windows XP e Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos. 4 Ferramentas de escritório: ferramentas de apresentação, edição de textos, planilhas (MS-Office 97/2003/2007 e BrOffice). 5 Ferramentas de navegação: Internet Explorer e Mozilla Firefox. 6 Ferramentas de antivírus. 7 Clientes de correio eletrônico. 8 Software livre: conceito. 9 Conceitos básicos de redes: Internet, Intranet e arquitetura TCP/IP. 10 Conceitos básicos de elementos de interconexão de redes de computadores: placas de rede, hubs, bridges, switches, roteadores, gateways. 11 Redes sem fio (wireless): conceitos básicos. 12 Ataques a redes de computadores: tipos de ataques (spoofing, flood, DoS, DDoS, phishing). 13 Malwares: vírus de computador, cavalo de tróia, adware, spyware, backdoors, keylogger, worm. 14 Criptografia: princípios, aplicações, certificação e assinatura digital.

ASSISTENTE DE LABORATÓRIO: 1 Qualidade de Água: Propriedades da água; usos da água e requisitos de qualidade; fontes de poluição das águas. 2 Coleta de Amostras e Técnicas de Análise de Campo: Coleta e preservação de amostras de água tratada nas ETA, reservatórios e rede; águas brutas dos rios, lagoas, represas, poços; esgoto de ETE's, lagoas e hospitais. Conhecimentos Básicos do uso de instrumentos de coleta. Análises Químicas de Campo: Determinação de Cloro Residual, pH e temperatura de amostras de água e esgoto. Preservação de Amostras de Oxigênio Dissolvido segundo a técnica de Winkler; Conhecimentos básicos das operações unitárias laboratoriais: Pesagem, diluição, filtração e dissolução. Técnicas de manejo e equipamentos. 3 Processos de Lavagem e preparo de materiais para uso em laboratórios: Técnicas de Lavagem e limpeza de materiais de laboratório, incluindo vidrarias; Lavagens

especializadas com detergentes de laboratório, cálculo de diluição de detergentes; Qualidade da água para uso em laboratórios Esterilização a seco e autoclavagem de material. 4 Outros conhecimentos: Conhecimento Básicos de Higiene e Segurança do trabalho em Laboratórios e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI).

ASSISTENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO I: 1 Noções de arquivamento, protocolo e procedimentos administrativos. 2 Noções de relações humanas. 3 Noções de técnicas de atendimento a cliente: atitudes para um bom atendimento, importância do cliente para a empresa, percepção e expectativa do cliente. 4 Ética no trabalho.

DESENHISTA I: 1. Projeto de desenho. 2 Métodos e técnicas de desenho e projeto. 3 Normalização de desenho. 4 Métodos e técnicas de desenho. 5 Noções de sistema cartográfico. 6 Desenho assistido por computador: AutoCAD e Corel Draw. 7 Noções de georreferenciamento. 8 Noções de levantamento topográfico.

ELETRICISTA I: 1 Grandezas elétricas e magnéticas. 2 Sistema Internacional de Unidades. 3 Simbologia e Diagramas Elétricos. 4 Noções de Desenho Técnico. 5 Noções de Circuitos monofásicos e trifásicos. 6 Medidas elétricas. 7 Utilização de instrumentos de medição e testes. 8 Máquinas Elétricas. 9 Transformadores e motores de indução. 10 Dispositivos de Proteção. 11 Aterramento de Sistemas. 12 Noções de Sistemas de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA). 13 Equipamentos elétricos industriais. 14 Instalações elétricas de baixa tensão e conhecimento da norma brasileira ABNT NBR-5410. 15 Manutenção elétrica. 16 Noções de segurança do trabalho.

MECÂNICO I: 1 Desenho técnico. 2 Ajustagem de máquinas. 3 Lubrificação. 4 Alinhamento de máquinas. 5 Conhecimentos de materiais metálicos e não metálicos (classificação e identificação). 6 Conhecimento de ferramentas de medição e manutenção. 7 Noções de amarração, sinalização e movimentação de carga. 8 Noções de soldagem. 9 Conhecimentos de acessórios de tubulação. 10 Noções elementares de bombas de processo e compressores. 11 Noções de manutenção preventiva e corretiva. 12 Noções de corrosão. 13 Segurança do trabalho.

MONITOR DE OBRAS E SERVIÇOS: TOPOGRAFIA: definições e conceitos de GPS; coordenadas geográficas em UTM; unidades elétricas (V, A, P etc.). Noções sobre qualidade da água, a água na natureza, propriedades e uso da água, fontes de poluição, doenças de transmissão hídricas. Noções de segurança do trabalho. Noções de hidráulica: conhecer materiais hidráulicos. Desenho técnico: leitura, interpretação. Fiscalização de obras e serviços. Interpretação de mapas. Especificações de serviços e materiais. Acompanhamento, fiscalização e controle de execução de obras e serviços. Leitura e interpretação de mapas. Noções de pitometria e piezometria. Instalações prediais (hidráulicas e sanitárias) e serviços complementares. Cálculo de volume e área.

OPERADOR DE PROCESSO DE ÁGUA E ESGOTO I: 1 Instalações, ampliações e manutenção de rede de água, esgotos, ramais domiciliares; operação de equipamentos para desobstruções de redes de esgotos; funcionamento das unidades de tratamento; operação e controle das unidades de captação e recalques de água; manutenção preventiva e corretiva em equipamentos das unidades operacionais ETA/ETE, elevatórias e subestação. 2 Medidas de volume, peso e vazão. 3 Procedimentos analíticos de rotina tais como: pH, turbidez, cloro, cor, temperatura, DBO (Demanda Bioquímica de Oxigênio), sólidos. 4 Equipamentos,

reagentes e vidraria. 5 Preparo de solução de produtos químicos; técnicas de soluções dos produtos químicos utilizados nas análises de rotina. 6 Controle de estoque de produtos químicos: formas de armazenamento dos produtos químicos, tais como cloro, cal hidratada, sulfato de alumínio, flúor, formas de transporte e manuseio dos produtos químicos. Manutenção de ETA/ETE. 7 Maneiras de utilização dos materiais de expediente, limpeza e conservação das instalações internas e externas das ETAs/ETEs; diferentes formas de medição de vazões (vertedores, calha parshall). 8 Coleta correta de amostras; identificação das unidades de uma ETA e ETE. 9 Monitoramento e operação de ETA/ETE: tipos possíveis de estações de tratamento de água e esgotos. 10 Processos físicos, químicos e biológicos em ETEs e ETAs. 11 Noções básicas de física e química. 12 Conceito de segurança do trabalho EPI's e EPC's.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS PESADOS: 1 Legislação e sinalização de trânsito - Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997. 2 Noções básicas dos procedimentos de segurança, de mecânica e manutenção de autos. 3 Noções de primeiros socorros. 4 Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos. 5 Direção defensiva e preventiva. 6 Conhecimento geral do funcionamento do veículo e operação dos equipamentos acoplados (retroescavadeira, valetadeira, guindastes, high velocity e outros). 7 Noções de elétrica e de mecânica de veículos automotores a gasolina, álcool e diesel.

ANEXO I
QUADROS DE VAGAS
QUADRO 1 – ANALISTA DE SANEAMENTO

Formação	Unidade regional	Lotação da vaga	Vagas	Reserva para portadores(as) de deficiência
Direito	Salvador	Salvador	21	2
Administração de Empresas	Salvador	Salvador	51	3
		Candeias	1	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Jequié	Jequié	1	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*	
Engenharia Agrônoma/Engenharia Florestal	Salvador	Salvador	3	*
Ciências Sociais/Antropologia	Salvador	Salvador	1	*
Arqueologia	Salvador	Salvador	1	*
Engenharia Ambiental	Salvador	Salvador	1	*
Engenharia Química	Salvador	Salvador	1	*
Comunicação Social/ Relações Públicas	Salvador	Salvador	2	*
Comunicação/Jornalismo	Salvador	Salvador	5	1
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Design Gráfico	Salvador	Salvador	2	*
Ciências Biológicas	Salvador	Salvador	9	1
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*

	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Química	Salvador	Camaçari	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Jequié	Jequié	1	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Arquitetura	Salvador	Salvador	1	*
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Rede	Salvador	Salvador	8	1
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Desenvolvimento	Salvador	Salvador	27	2
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Banco de Dados	Salvador	Salvador	3	*
Ciências Econômicas	Salvador	Salvador	13	1
		Camaçari	1	*
		Candeias	1	*
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Jequié	Jequié	1	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Ciências Sociais – Sociologia	Salvador	Salvador	1	*
Serviço Social	Salvador	Salvador	13	1
		Candeias	1	
		Camaçari	1	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	2	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
		Ilhéus	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Jequié	Jequié	1	*

	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	2	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Ciências Contábeis	Salvador	Salvador	26	2
Enfermagem do Trabalho	Salvador	Salvador	1	*
Engenharia Civil	Salvador	Salvador	37	2
		Camaçari	1	
		Candeias	1	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	2	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
		Serrinha	1	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	2	*
	Itamaraju	Itamaraju	2	*
	Jequié	Jequié	2	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	2	*
		Jacobina	1	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	2	*
Engenharia Sanitária/Sanitária Ambiental	Salvador	Salvador	13	1
		Camaçari	2	
		Candeias	1	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	2	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	2	*
	Jequié	Jequié	2	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	2	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Engenharia de Segurança do Trabalho	Salvador	Salvador	2	*
Engenharia Elétrica	Salvador	Salvador	2	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*

	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Engenharia Mecânica	Salvador	Salvador	4	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
Medicina do Trabalho	Salvador	Salvador	3	*

* Para esse cargo/formação/unidade regional não há reserva de vagas para portadores de deficiência para provimento imediato, sendo mantido o cadastro de reserva.

QUADRO 2 – ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

Função	Unidade regional	Lotação da vaga	Vagas	Reserva para portadores(as) de deficiência
Técnico Contábil I	Salvador	Salvador	6	1
Técnico em Eletromecânica	Salvador	Salvador	3	*
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
		Conceição de Feira	1	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	2	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	2	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	2	*
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Técnico em Automação e Controle	Salvador	Salvador	26	2
		Camaçari	1	
		Candeias	1	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itabuna	Itabuna	2	*
		Ilhéus	1	
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	2	*

	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
Técnico em Edificações	Salvador	Salvador	45	3
		Camaçari	4	
		Candeias	2	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
		Santana	1	*
	Caetité	Caetité	4	1
		Guanambi	1	
	Feira de Santana	Feira de Santana	5	1
		Conceição do Coité	1	
		Santo Estevão	1	
		Serrinha	1	
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itabuna	Itabuna	2	*
		Canavieiras	1	
	Itamaraju	Itamaraju	3	1
		Eunapólis	1	
		Porto Seguro	1	
		Teixeira de Freitas	1	
Jequié	Jequié	3	*	
Paulo Afonso	Paulo Afonso	2	*	
Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	5	1	
	Itaparica	1		
Senhor do Bonfim	Jacobina	1	*	
Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	2	*	
Técnico em Eletrotécnica	Salvador	Salvador	6	1
	Alagoinhas	Alagoinhas	2	*
	Barreiras	Barreiras	2	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	2	1
		Amélia Rodrigues	1	
		Conceição de Feira	1	
		Riachão do Jacuípe	1	
		Serrinha	1	
	Irecê	Irecê	2	*
	Itaberaba	Itaberaba	2	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Jequié	Jequié	1	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	2	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	3	*
Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*	
Técnico em Eletrônica	Salvador	Salvador	5	1
Técnico em Enfermagem do Trabalho	Salvador	Salvador	1	*

Técnico em Manutenção Veicular	Salvador	Salvador	2	*
Técnico em Meio Ambiente	Salvador	Salvador	2	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
Técnico em Programação e Suporte de TI/ Desenvolvimento	Salvador	Salvador	17	1
Técnico em Programação e Suporte de TI/ Produção	Salvador	Salvador	4	*
Técnico em Programação e Suporte de TI/Rede	Salvador	Salvador	4	*
Técnico em Química	Salvador	Salvador	14	1
		Camaçari	2	
		Candeias	1	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	1	*
		Conceição de Feira	1	*
	Irecê	Irecê	2	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	2	*	
Técnico em Saneamento	Salvador	Salvador	6	1
		Camaçari	2	
		Candeias	2	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	2	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	2	*
Técnico em Segurança do Trabalho	Salvador	Salvador	6	1
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itabuna	Itabuna	1	*
	Itamaraju	Itamaraju	1	*
	Jequié	Jequié	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	*
Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*	

* Para esse cargo/função/unidade regional não há reserva de vagas para portadores de deficiência para provimento imediato, sendo mantido o cadastro de reserva.

QUADRO 3 – ASSISTENTE DE SANEAMENTO – FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO

Função	Unidade regional	Lotação da vaga	Vagas	Reserva para portadores (as) de deficiência
--------	------------------	-----------------	-------	---

Agente de Manutenção I	Salvador	Salvador	58	-
		Camaçari	15	
		Candeias	18	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	-
		Acajutiba	1	
		Araci	1	
		Caldas do Jorro	1	
		Cícero Dantas	1	
		Conde	1	
		Entre Rios	1	
		Esplanada	1	
		Fátima	1	
		Inhambupe	1	
		Itapicuru	1	
		Nova Açoure	1	
		Palame Baixios	1	
		Paripiranga	1	
		Ribeira do Pombal	1	
		Rio Real	2	
		Subaúma	1	
		Vila Rodrigues	1	
	Tucano	1		
	Barreiras	Barreiras	3	-
		Baianópolis	1	
		Catolândia	1	
		Cristópolis	1	
		Formosa do Rio Preto	1	
		Ibotirama	1	
		Jupaguá	1	
		Luís Eduardo Magalhães	1	
		Múquem do São Francisco	1	
		Povoado Angico	1	
		Santana	1	
		Tabocas do Brejo Velho	1	
Wanderley		1		
Caetité	Caetité	1	-	
	Calculé	1		
	Candiba	1		
	Caturama	1		
	Condeuba	1		
	Guajeru	1		
	Ibiassucê	1		

	Ibipitanga	1	
	Iuiu	1	
	Lagoa Real	1	
	Licínio Almeida	1	
	Malhada	1	
	Mortugaba	1	
	Palmas de Monte Alto	1	
	Paramirim	1	
	Rio do Antônio	1	
	Rio do Pires	1	
	Tanque Novo	1	
	Mutans	1	
Feira de Santana	Feira de Santana	5	
	Amélia Rodrigues	1	
	Santo Estevão	1	
	Água Fria	1	
	Anguera	1	
	Araci	1	
	Barreiros	1	
	Barrocas	1	
	Biritinga	1	
	Bonfim de Feira	1	
	Bravo	1	
	Candeal	1	
	Capeia do Alto Alegre	1	
	Cavunge	1	
	Coração de Maria	1	
	Gavião	1	
	Humildes	1	
	Ichu	1	
	Lamarão	1	
	Nova Fátima	1	
	Pataíba	1	
	Pé de Serra	1	
	Pintadas	1	
	Richão do Jacuípe	1	
	Salgadália	1	
	Santa Rita	1	
	Santanópolis	1	
	São Domingos	1	
	São José	1	
	Serra Preta	1	
	Serrinha	5	
	Teofilândia	2	
	Tiquaraçu	1	

Irecê	Irecê	8	-
	América Dourada	1	
	América Dourada/Soares	1	
	Barro Alto	1	
	Cafarnaum	1	
	Canarana	1	
	Canarana/Salobro	1	
	Central	1	
	Gentio do Ouro	1	
	Ibipeba	1	
	Ibipeba/Mirrorós	1	
	Ibititá	1	
	João Dourado	1	
	João Dourado/Gameleira	1	
	Jussara	1	
	Lapão	1	
	Morro do Chapéu	1	
	Mundo Novo/Ibiaporá	1	
	Ourolândia	1	
	Presidente Dutra	1	
	Piritiba	1	
	São Gabriel	1	
	Souto Soares	1	
	Tapiramutá	1	
Uibaí	1		
Hidrolândia	1		
Umburanas	1		
Várzea Nova	1		
Itaberaba	Itaberaba	2	-
	Andaraí	2	
	Baixa Grande	2	
	Boa Vista do Tupim	1	
	Bonito	1	
	Brotas de Macaúbas	1	
	Ibiquera	1	
	Ibitiara	1	
	Ipirá	3	
	Ipupiara	1	
	Iraquara	1	
	Lajedinho	1	
	Lençóis	2	

	Macajuba	1	
	Marcionílio Souza	1	
	Nova Redenção	1	
	Palmeiras	2	
	Rui Barbosa	1	
	Tanquinho de Lencóis	1	
	Tapiraípe	1	
	Utinga	2	
	Vagner	1	
Itabuna	Arataca	1	-
	Banco Central	1	
	Camamu	2	
	Firmino Alves	2	
	Ibirapitanga	1	
	Igrapiúna	2	
	Ilhéus	5	
	Itacaré	1	
	Itamarati	1	
	Itapitanga	1	
	Mascote	1	
	Núcleo Colonial de Una	1	
	Pau Brasil	1	
	São J. do Panelinha	2	
	Serra Grande	1	
Una	1		
Itamaraju	Itamaraju	2	-
	Barra de Caravelas	1	
	Batinga	1	
	Eunapólis	1	
	Jucuruçu	1	
	Nova Alegria	1	
	Porto Seguro	1	
	São José de Alcobaça	1	
	Vereda	1	
Jequié	Apuarema	1	-
	Barra do Rocha	1	
	Cocão	1	
	Cravolândia	1	
	Gandu	1	
	Irajuba	1	
	Itaquara	1	
	Jequiriçá	1	

	Lafaiete Coutinho	1	
	Lajedo do Tabocal	1	
	Manoel Vitorino	1	
	Nova Ibiá	1	
	Planaltino	1	
	Rumo	1	
	Ubaçu	1	
	Ubaíra	1	
Paulo Afonso	Paulo Afonso	4	–
	Abaré	2	
	Canudos	1	
	Jeremoabo	1	
Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	4	
	Amargosa	2	
	Aratuípe/Maragogipinho	1	
	Argoim	1	
	Belém da Cachoeira	1	
	Boquerão/Serra Grande	1	
	Cabaceiras do Paraguaçu	2	
	Cachoeira	1	
	Caçães	1	
	Cairu	1	
	Camassandi	1	
	Castro Alves	1	
	Conceição do Almeida	1	–
	Cruz das Almas	4	
	Dom Macedo Costa	1	
	Elísio Medrado	1	
	Geolândia	1	
	Governador Mangabeira	1	
	Itaparica	4	
	Itatim	1	
	Ituberá	1	
	Km 100	1	
	Lagedo Alto	1	
	Laje	1	
	Maragogipe	1	
	Milagres	1	
	Morro de São	7	

Paulo		
Muniz Ferreira	1	
Muritiba	1	
Nagé/Coqueiros	1	
Nazaré	2	
Nilo Peçanha	1	
Nova Itarana	1	
Piraí do Norte	1	
Rafael Jambeiro	1	
Rosarinho	1	
Salinas das Margaridas	1	
Santa Terezinha	1	
Santiago do Iguape	1	
São Felipe	1	
São Felix	1	
São Francisco Paraguaçu	1	
São José do Aporã	1	
São Miguel das Matas	1	
São Roque do Paraguaçu	1	
Sapeaçu	1	
Tancredo Neves	1	
Teolândia	1	
Varzedo	1	
Velha Boipeba	1	
Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	3
	Algodões	1
	Andorinha	1
	Antônio Gonçalves	1
	Caldeirão Grande	1
	Campo Formoso	1
	Cansanção	3
	Capim Grosso	2
	Euclides da Cunha	3
	Jacobina	2
	Mairi	1
	Miguel Calmon	1
	Monte Santo	1
	Mundo Novo	2
	Nordestina	1
	Paraíso	1
	Pedras Altas	1

		Pilar	1	
		São José	1	
		Saúde	1	
		Serrolândia	1	
		Uauá	1	
		Várzea da Roça	1	
		Várzea do Poço	1	
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	2	-
		Piripá	1	
		Rio de Contas	1	
		Tremendal	1	
Agente de Medição I	Salvador	Salvador	22	-
		Camaçari	4	
		Candeias	5	
	Alagoinhas	Alagoinhas	3	-
	Barreiras	Barreiras	3	-
		Santana	1	
	Caetité	Caetité	2	-
	Feira de Santana	Feira de Santana	7	-
	Irecê	Irecê	3	-
	Itaberaba	Itaberaba	4	-
	Itabuna	Itabuna	1	-
		Ilhéus	1	
	Itamaraju	Itamaraju	2	-
	Jequié	Jequié	1	-
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	3	-
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	-
		Itaparica	1	
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	4	-
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	2	-
	Assistente de Informática I	Salvador	Salvador	21
Barreiras		Barreiras	1	*
Caetité		Caetité	1	*
Feira de Santana		Feira de Santana	2	*
Irecê		Irecê	1	*
Itaberaba		Itaberaba	1	*
Itabuna		Itabuna	1	*
Itamaraju		Itamaraju	1	*
Jequié		Jequié	1	*
Paulo Afonso		Paulo Afonso	1	*
Santo Antônio de Jesus		Santo Antônio de Jesus	1	*
Senhor do Bonfim		Senhor do Bonfim	1	*
Vitória da		Vitória da	1	*

	Conquista	Conquista		
Assistente de Laboratório	Salvador	Salvador	2	*
Assistente de Serviço Administrativo I	Salvador	Salvador	252	15
		Camaçari	26	
		Candeias	10	
	Alagoinhas	Alagoinhas	10	3
		Acajutiba	1	
		Adustina	1	
		Antas	1	
		Aporá	1	
		Banzaê	1	
		Caldas do Jorro	1	
		Cardeal da Silva	1	
		Cícero Dantas	1	
		Conde	1	
		Crisópolis	1	
		Entre Rios	2	
		Esplanada	1	
		Fátima	1	
		Heliópolis	1	
		Inhambupe	1	
		Itamira	1	
		Itapicuru	1	
		Lagoa Redonda	1	
		Novo Triunfo	1	
		Olindina	1	
		Ouriçangas	1	
		Palame Baixios	1	
		Paripiranga	1	
	Pojuca	1		
	Rio Real	1		
	Ribeira do Pombal	2		
	Sátiro Dias	1		
	Sítio do Quinto	1		
	Tucano	1		
Barreiras	Barreiras	6	1	
	Baianópolis	1		
	Brejolândia	1		
	Canápolis	1		
	Catolândia	1		
	Cristópolis	1		
	Ibotirama	1		
	Luís Eduardo Magalhães	3		
	Morporá	1		
	Santana	1		

	Tabocas do Brejo Velho	1	
	Wanderley	1	
Caetité	Caetité	7	1
	Caculé	1	
	Guanambi	2	
	Palmas de Monte Alto	2	
	Paramirim	3	
Feira de Santana	Feira de Santana	23	3
	Anguera	1	
	Amélia Rodrigues	1	
	Água Fria	1	
	Birtinga	1	
	Conceição de Feira	1	
	Capela do Alto Alegre	1	
	Conceição do Coité	2	
	Coração de Maria	1	
	Irá	1	
	Pintadas	1	
	Nova Fátima	1	
	Queimadas	1	
	Retirolândia	1	
	Riachão do Jacuípe	2	
	Santa Bárbara	1	
	Santa Luz	1	
	Santo Estevão	2	
	São Domingos	1	
	São Gonçalo	1	
	Serrinha	2	
	Tanquinho	1	
	Teodoro Sampaio	1	
Teofilândia	1		
Valente	1		
Irecê	Irecê	11	1
	Uibaí	1	
	Morro do Chapéu	1	
Itaberaba	Itaberaba	8	2
	Andaraí	1	
	Boa Vista do Tupim	1	
	Brotas de Macaúbas	1	

	laçu	1	
	Ipirá	2	
	Itaeté	1	
	Lençóis	1	
	Macajuba	1	
	Marcionílio Souza	1	
	Nova Redenção	1	
	Rui Barbosa	1	
	Seabra	2	
	Utinga	1	
	Vagner	1	
Itabuna	Itabuna	2	1
	Camacan	1	
	Camamu	1	
	Canavieiras	2	
	Ilhéus	5	
	Itacaré	1	
	Ubaitaba	1	
Itamaraju	Itamaraju	6	2
	Eunapólis	5	
	Itabela	1	
	Porto Seguro	5	
	Prado	1	
	Teixeira de Freitas	5	
Jequié	Jequié	5	1
	Ibirataia	1	
	Ipiaú	2	
	Jaguaquara	2	
	Maracás	1	
	Mutuípe	1	
	Ubatã	1	
	Wenceslau Guimarães	1	
Paulo Afonso	Paulo Afonso	12	1
	Jeremoabo	1	
Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	6	2
	Amargosa	1	
	Cachoeira	1	
	Castro Alves	2	
	Cruz das Almas	3	
	Governador Mangabeira	1	
	Itaparica	4	
	Ituberá	2	
	Maragogipe	1	

		Milagres	1	
		Morro de São Paulo	2	
		Muritiba	1	
		Nazaré	2	
		Salinas das Margaridas	2	
		São Felix	2	
		Tancredo Neves	2	
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	10	2
		Andorinha	1	
		Campo Formoso	2	
		Cansanção	1	
		Capim Grosso	2	
		Euclides da Cunha	1	
		Filadélfia	1	
		Jacobina	3	
		Mairi	1	
		Miguel Calmon	1	
		Monte Santo	1	
		Pilar	1	
		Ponto Novo	1	
		Saúde	1	
		Serrolândia	1	
		Uauá	1	
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	9	1
		Brumado	4	
		Poções	4	
Desenhista I	Salvador	Salvador	5	1
		Camaçari	7	
	Alagoinhas	Alagoinhas	2	*
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	1	*
	Feira de Santana	Feira de Santana	3	*
	Irecê	Irecê	1	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
	Itabuna	Itabuna	2	*
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	*
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	2	*
		Jacobina	1	
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	*
Eletricista I	Salvador	Salvador	1	—
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	—

	Irecê	Irecê	1	–
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	1	–
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	1	–
Mecânico I	Salvador	Salvador	1	–
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	–
	Barreiras	Barreiras	1	–
		Santana	1	
	Irecê	Irecê	1	–
	Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	2	–
	Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	–
Monitor de Obras e Serviços	Salvador	Salvador	51	4
		Camaçari	10	
		Candeias	5	
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	1
		Acajutiba	1	
		Fátima	1	
		Paripiranga	1	
		Pojuca	1	
	Barreiras	Barreiras	1	*
	Caetité	Caetité	4	1
		Guanambi	1	
		Paramirim	1	
	Feira de Santana	Feira de Santana	3	1
		Riachão do Jacuípe	1	
		Serrinha	1	
	Irecê	Irecê	2	*
	Itaberaba	Itaberaba	1	*
		Ipirá	1	
	Itabuna	Itabuna	1	*
		Camacan	1	
		Ilhéus	2	
	Itamaraju	Itamaraju	1	1
		Barrolândia	1	
		Porto Seguro	1	
		Teixeira de Freitas	1	
		Trancoso	1	
	Jequié	Jequié	2	*
		Jaguaquara	1	
	Paulo Afonso	Paulo Afonso	2	*
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	2	1
		Amargosa	1	
		Cachoeira	1	
		Castro Alves	1	

Operador de Processo de Água e Esgoto I		Cruz das Almas	2		
		Itaparica	2		
		Maragogipe	1		
		Nazaré	1		
		Salinas das Margaridas	1		
		Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	3	*
		Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	2	*
			Brumado	1	
			Poções	1	
		Salvador	Salvador	95	-
			Camaçari	34	
			Candeias	20	
		Alagoinhas	Conde	5	-
			Entre Rios	4	
			Pojuca	2	
	Barreiras	Barreiras	1	-	
		Ibotirama	5		
		Luís Eduardo Magalhães	2		
		Riachão das Neves	2		
		Santana	5		
	Caetité	Caetité	3	-	
		Guanambi	1		
		Paramirim	5		
	Feira de Santana	Feira de Santana	7	-	
		Biritinga	5		
		Conceição de Feira	5		
		Queimadas	5		
		Riachão do Jacuípe	5		
		Santo Estevão	3		
		São Domingos	2		
		Valente	3		
	Irecê	Ibititá	1	-	
	Itaberaba	Itaberaba	2	-	
		Andaraí	1		
		Lagedinho	1		
		Ipirá	1		
		Marcionílio Souza	1		
		Nova Redenção	2		
		Palmeiras	1		
		Seabra	1		

	Utinga	1		
Itabuna	Buerarema	2	-	
	Camacan	3		
	Canavieiras	3		
	Coaraci	4		
	Ilhéus	3		
	Itacaré	2		
	Ubaitaba	1		
	Uruçuca	3		
Itamaraju	Itamaraju	2	-	
	Arraial D'Ajuda	2		
	Eunápolis	2		
	Medeiros Neto	1		
	Porto Seguro	3		
	Santa Cruz Cabrália	1		
	Teixeira de Freitas	2		
Jequié	Jequié	2	-	
	Jaguaquara	1		
Paulo Afonso	Paulo Afonso	5	-	
Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	5	-	
	Amargosa	2		
	Cruz das Almas	4		
	Itaparica	4		
	Muritiba	4		
	Nazaré	3		
	Paraguaçu/Milagres	5		
Senhor do Bonfim	Senhor do Bonfim	3	-	
	Antônio Gonçalves	5		
	Jacobina	7		
	Miguel Calmon	3		
	Ponto Novo	5		
Vitória da Conquista	Brumado	4	-	
	Poções	4		
	Vitória da Conquista	1		
Operador de Equipamento Pesados	Salvador	Salvador	2	-
	Alagoinhas	Alagoinhas	1	-
	Feira de Santana	Feira de Santana	3	-
	Santo Antônio de Jesus	Santo Antônio de Jesus	1	-
	Itamaraju	Itamaraju	1	-

Itabuna	Itabuna	1	-
Vitória da Conquista	Vitória da Conquista	1	-
Jequié	Jequié	1	-

* Para esse cargo/função/unidade regional não há reserva de vagas para portadores de deficiência para provimento imediato, sendo mantido o cadastro de reserva.

ANEXO II

QUADRO 1 – ANALISTA DE SANEAMENTO Critérios de lotação para funções com várias formações

Formação	Cargo/Função
Administração de Empresas	Analista de Saneamento – função: Analista Administrativo
	Analista de Saneamento – função: Analista Financeiro Comercial
	Analista de Saneamento – função: Analista de Planejamento
	Analista de Saneamento – função: Analista de Recursos Humanos
	Analista de Saneamento – função: Analista de Segurança Patrimonial
Serviço Social	Analista de Saneamento – função: Analista Social
	Analista de Saneamento – função: Assistente Social
Arquitetura	Analista de Saneamento – função: Analista Patrimonial
Ciências Contábeis	Analista de Saneamento – função: Analista Administrativo
	Analista de Saneamento – função: Analista de Auditoria
	Analista de Saneamento – função: Analista Financeiro Comercial
	Analista de Saneamento – função: Analista de Recursos Humanos
	Analista de Saneamento – função: Contador
Engenharia Civil	Analista de Saneamento – função: Analista de Auditoria
	Analista de Saneamento – função: Analista de Planejamento
	Analista de Saneamento – função: Analista Patrimonial
	Analista de Saneamento – Função: Engenheiro Civil/Sanitarista
Ciências Sociais- Sociologia/Antropologia	Analista de Saneamento – função: Analista Social
Engenharia Sanitária/Sanitária Ambiental	Analista de Saneamento – função: Analista Ambiental
	Analista de Saneamento – Função: Engenheiro Civil/Sanitarista
Arqueologia	Analista de Saneamento – função: Analista Ambiental
Ciências Biológicas	Analista de Saneamento – função: Analista Ambiental
	Analista de Saneamento – função: Analista de Controle de Qualidade de Água e Efluentes
Ciências Econômicas	Analista de Saneamento – função: Analista de Auditoria
	Analista de Saneamento – função: Analista Financeiro Comercial
	Analista de Saneamento – função: Analista de Planejamento
Comunicação/Jornalismo	Analista de Saneamento – função: Analista de Comunicação Corporativa
Design Gráfico	
Comunicação Social/Relações Públicas	
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Rede	Analista de Saneamento – função: Analista de Tecnologia da Informação – Redes
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Desenvolvimento	Analista de Saneamento – função: Analista de Tecnologia da Informação – Desenvolvimento
Analista de Tecnologia da Informação – atuação em Banco de Dados	Analista de Saneamento – função: Analista de Tecnologia da Informação – Banco de Dados
Direito	Analista de Saneamento – função: Advogado

Química	Analista de Saneamento – função: Analista de Produção e Controle de Qualidade de Água e Efluentes
Engenharia Agrônômica/Engenharia Florestal	Analista de Saneamento – função: Analista Ambiental
Enfermagem do Trabalho	Analista de Saneamento – função: Enfermeiro do Trabalho
Medicina do Trabalho	Analista de Saneamento – função: Médico do Trabalho
Engenharia de Segurança do Trabalho	Analista De Saneamento – Função: Engenheiro de Segurança do Trabalho
Engenharia Elétrica	Analista de Saneamento – função: Engenheiro Eletricista
Engenharia Mecânica	Analista de Saneamento – função: Engenheiro Mecânico
Engenharia Ambiental	Analista de Saneamento – função: Analista Ambiental
Engenharia Química	Analista de Saneamento – função: Analista Ambiental