

CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2012
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O Diretor Presidente da **COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM**, no uso de suas atribuições, por contrato celebrado com a Empresa **CKM SERVIÇOS**, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização de Concurso Público, destinado a selecionar candidatos para os cargos de **ADVOGADO JR, ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR, ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR., ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR., ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR., ANALISTA DE LICITAÇÕES JR, ANALISTA DE MATERIAIS JR, ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JR, ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR., AUDITOR JR, AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO, CONSERVADOR DE VIA PERMANENTE, DESENHISTA PROJETISTA, ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR., ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I, NUTRICIONISTA, TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E OBRAS I, TÉCNICO DE LICITAÇÕES, TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO e TÉCNICO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO.**

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Concurso Público destina-se ao preenchimento de 32 vagas, definidas neste Edital para os cargos abaixo, e formação de cadastro de reserva para atendimento às vagas que vierem a existir dentro do prazo de validade definido neste Edital, conforme quadro 1 a seguir:

QUADRO 1

CARGO	VAGAS	VAGAS PD*	VAGAS TOTAL	CADASTRO DE RESERVA
ADVOGADO JR	01	-	01	SIM
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR - Formação Psicologia	01	-	01	SIM
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR – Formação Administração	01	-	01	SIM
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR – Formação Pedagogia	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR – Formação Engenharia Elétrica	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR – Formação Arquitetura	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR. – Formação Engenharia Elétrica/Eletrônica	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR. – Gestão de Segurança Pública/Patrimonial ou Empresarial	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR. – Formação Engenharia Mecânica	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR. – Formação Engenharia de Produção	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR. – Formação Engenharia da Computação	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR – Formação Engenharia Elétrica/Eletrônico/Mecatrônico	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR – Formação Engenharia Ambiental	01	-	01	SIM
ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR – Formação Arquitetura/Urbanismo	01	-	01	SIM

ANALISTA DE LICITAÇÕES JR	01	-	01	SIM
ANALISTA DE MATERIAIS JR	01	-	01	SIM
ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JR	01	-	01	SIM
AUDITOR JR	01	-	01	SIM
AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	01	-	01	SIM
CONSERVADOR DE VIA PERMANENTE	01	-	01	SIM
DESENHISTA PROJETISTA	01	-	01	SIM
ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR. – ENG. ELÉTRICO/ELETRÔNICO	01	-	01	SIM
ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR. – ENG. MECÂNICO	01	-	01	SIM
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01	-	01	SIM
MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I	01	-	01	SIM
NUTRICIONISTA	01	-	01	SIM
TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS I – Formação Técnica em Edificações/Construção Civil.	01	-	01	SIM
TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS I – Formação Técnica em Eletrônica/Eletrotécnica	01	-	01	SIM
TÉCNICO DE LICITAÇÕES	01	-	01	SIM
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01	-	01	SIM
TÉCNICO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO	01	-	01	SIM

* Portadores de Deficiência

1.2 Este Concurso estará sob a responsabilidade, organização e controle da Empresa **CKM SERVIÇOS**, localizada à Rua Benedito Dias, 97 – Aldeinha, Barueri, SP, CEP 06440-145, endereço eletrônico: www.makiyama.com.br.

1.3 As Provas e as Avaliações serão realizadas na cidade de São Paulo - SP, em datas, horários e locais, em conformidade com o estabelecido no item 3 (três).

1.4 Os candidatos aprovados em todas as etapas deste Concurso e convocados para admissão serão contratados pelo regime CLT, Legislação Trabalhista Federal Complementar e Legislação Estadual pertinente.

2 - DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO E INFORMAÇÕES CORRELATAS:

2.1 Os pré-requisitos, atribuições, horários e demais informações pertinentes ao exercício do cargo deste Concurso estão detalhadas a seguir:

QUADRO 2

CÓDIGO DE OPÇÃO	CARGO	PRÉ-REQUISITOS/ ESCOLARIDADE/ QUALIFICAÇÃO/IDADE	SALÁRIO	JORNADA DE TRABALHO
101	ADVOGADO JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Ciências Jurídicas. Registro Profissional na OAB, com inscrição regular. Idade mínima: 18 anos 	- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*) - Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*) (*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00	40 horas semanais, (horário comercial)
102	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Psicologia. Registro Profissional no CRP, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*) - Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*) (*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00	40 horas semanais, (horário comercial)
103	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Pedagogia. Registro Profissional no órgão competente, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*) - Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*) (*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00	40 horas semanais, (horário comercial)
104	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Administração de Empresas. Registro Profissional no CRA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*) - Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*) (*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00	40 horas semanais, (horário comercial)
105	ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Elétrica. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*) - Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*) (*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00	40 horas semanais, (horário comercial)
106	ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Arquitetura. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*) - Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*) (*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00	40 horas semanais, (horário comercial)
107	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Administração de Empresas/ Administração Pública/Economia. Registro Profissional no CRA/CORECON, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*) - Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*) (*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00	40 horas semanais (horário comercial)

108	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Elétrica/Eletrônica. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
109	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Gestão de Segurança Pública/Patrimonial ou Empresarial ou Graduação Superior Completa em outros cursos, condicionado neste último caso a realização de Pós-Graduação Latu Sensu ou MBA em Gestão de Segurança Patrimonial, Pública ou Empresarial. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
110	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Mecânica. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
111	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia de Produção. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
112	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia da Computação. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
113	ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Elétrica/Eletrônico/Mecatrônico Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
114	ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Ambiental. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
115	ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Arquitetura/Urbanismo. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)

116	ANALISTA DE LICITAÇÕES JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Civil/Administração de Empresas/ Economia. Registro Profissional no CREA/CRA/CORECON, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
117	ANALISTA DE MATERIAIS JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Mecânica/ Eletroeletrônica/, Mecatrônica ou Produção. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
118	ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Administração de Empresas/ Economia/ Matemática/Ciências Contábeis. Registro Profissional no CRA/CRC/órgão competente, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos- 	<p>- Inicial: R\$ 3.087,01 + R\$ 107,89 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.195,07 + R\$ 111,67 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
119	AUDITOR JR	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Ciências Contábeis. Registro Profissional no CRC, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
120	AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo. Curso Técnico de Enfermagem do Trabalho. Registro no COREN com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>- Inicial: R\$ 1.783,69 + R\$ 62,34 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 1.846,11 + R\$ 64,52 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
121	CONSERVADOR DE VIA PERMANENTE	<ul style="list-style-type: none"> Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Ensino Fundamental (antigo 1º grau), expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura – MEC. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 1.149,15 + R\$ 40,16 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 1.189,40 + R\$ 41,57 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
122	DESENHISTA PROJETISTA	<ul style="list-style-type: none"> Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Ensino Médio (antigo 2º grau), com formação em Curso Técnico de Edificações/Construção Civil. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Conhecimento de AUTOCAD. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>- Inicial: R\$ 2.141,50 + R\$ 74,85 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 2.216,46 + R\$ 77,47 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
123	ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Elétrica/Eletrônico. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>- Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
124	ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR.	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Mecânica. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)

125	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Engenharia Pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Registro Profissional expedido pelo Ministério do Trabalho. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>-Inicial: R\$ 4.449,97 + R\$ 155,53 produtividade (*)</p> <p>-Efetivação: R\$ 4.605,73 + R\$ 160,97 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
126	MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I	<ul style="list-style-type: none"> Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental Completo. Qualificação Profissional: Curso de Aprendizagem Industrial de Mecânico de Manutenção de Máquinas Industriais ou Mecânico de Usinagem no SENAI ou cursos de Mecânico de Manutenção (área industrial) em instituições reconhecidas pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura, com conteúdo programático equivalente e com carga horária mínima de 400 hs, comprovadas em certificado de conclusão. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>-Inicial: R\$ 1.798,23 + R\$ 62,85 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 1.861,17 + R\$ 65,05 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
127	NUTRICIONISTA	<ul style="list-style-type: none"> Graduação Superior Completa em Nutrição. Registro Profissional no CRN, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>Inicial: R\$ 3.706,38 + R\$ 129,54 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.836,10 + R\$ 134,07 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
128	TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS I	<ul style="list-style-type: none"> Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Ensino Médio (antigo 2º grau), com formação em Curso Técnico de Edificações/Construção Civil. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>- Inicial: R\$ 3.087,01 + R\$ 107,89 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.195,07 + R\$ 111,67 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
129	TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS I	<ul style="list-style-type: none"> Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de Ensino Médio (antigo 2º grau), com formação em Curso Técnico de Eletrônica/Eletrotécnica. Registro Profissional no CREA, com inscrição regular. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>- Inicial: R\$ 3.087,01 + R\$ 107,89 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.195,07 + R\$ 111,67 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
130	TÉCNICO DE LICITAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> Nível Técnico Completo em Administração de Empresas/ Materiais e/ou Produção. Idade Mínima: 18 anos 	<p>- Inicial: R\$ 3.087,01 + R\$ 107,89 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 3.195,07 + R\$ 111,67 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
131	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Segurança do Trabalho. Registro no Ministério do Trabalho e comprovação de regularidade junto ao órgão. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>- Inicial: R\$ 2.571,17+ R\$ 89,86 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 2.661,18 + R\$ 93,01 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)
132	TÉCNICO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo. Curso Técnico de Transportes sobre Trilhos – SENAI ou Técnico de Transporte Metropolitano sobre Trilhos – Centro Paula Souza (comprovado por apresentação de Certificado ou Diploma). Conhecimentos de Informática – Editor de texto e planilha eletrônica. Idade Mínima: 18 anos. 	<p>- Inicial: R\$ 2.571,17+ R\$ 89,86 produtividade (*)</p> <p>- Efetivação: R\$ 2.661,18 + R\$ 93,01 produtividade (*)</p> <p>(*) Processo Nº TST-ES-4193-53.2011.5.00</p>	40 horas semanais (horário comercial)

2.2 SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES –

2.2.1 – ADVOGADO JR

- ✓ Desenvolver e executar, sob orientação: tarefas auxiliares e/ou de menor complexidade, em defesa dos interesses da Empresa em processos, ações judiciais ou extrajudiciais; petições relativas a processos em fase de conhecimento e/ou execução; Desenvolver, sob orientação, contestações, recursos, contra-razões, agravos, embargos, memoriais, interpretando legislação vigente, pesquisando doutrina e jurisprudência, controlando prazos, retirada de autos e montagem de procedimentos internos.
- ✓ Atuar em audiências de menor complexidade, estudos de processos, elaboração de perguntas à parte contrária e testemunhas;
- ✓ Retirar guias, recolhimento de custas, depósitos, protocolo de petições, recursos e outras peças processuais;
- ✓ Prestar serviços de assistência jurídica aos empregados da empresa nos assuntos relativos ao desenvolvimento dos trabalhos de interesse da Cia., bem como atuação em processos criminais de interesse da CPTM.

✓ 2.2.2 – ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR

Elaborar, desenvolver, viabilizar, acompanhar/ controlar e executar, sob orientação, tarefas/ atividades, relativas à sua área de resultados:

- ✓ **Na área de Cargos e Salários:** Descrever, avaliar e acompanhar/ tratar a estrutura de cargos e salários, identificando e propondo soluções para eventuais desvios e discrepâncias; efetuar pesquisas salariais; tabular, elaborar, emitir e montar os cadernos de pesquisa salarial, bem como dos relatórios estatísticos decorrentes; analisar e avaliar os postos de trabalho; orientar as áreas quanto aos critérios de acesso salarial em planos de carreira; controlar e manter o quadro de pessoal e vagas; acompanhar índices econômicos; elaborar escalas salariais; atualizar tabelas salariais e cadastros de Empresas.
- ✓ **Na área de Folha de Pagamento:** Analisar, sob orientação: relatórios de folha de pagamento, horas extras, absenteísmo e outros e consistência das informações da Folha de Pagamento, tais como: frequência, salários, adicionais, encargos e outros, detectando e corrigindo desvios; desenvolver programas para subsidiar informações emitidas pela folha de pagamento, auxiliar no desenvolvimento e processar alteração no sistema de folha gerado por alteração de normas, legislação, etc.; auxiliar na análise de problemas/desvios apresentados pelos empregados e seus dependentes e propor soluções.
- ✓ **Na área de Benefícios:** Elaborar, sob orientação: relatórios de vale-transporte, vale-refeição, lanche noturno, auxílio materno-infantil, bolsa de estudos / salário-educação; acompanhar a execução, sob orientação, dos assentamentos em fichas de empregados, admissão, atualização da Carteira Profissional, férias, salário-família, anuênio,, RAIS – PIS/PASEP, desligamento, CAGED -Cadastro Geral de Empregados e Desempregados, ações trabalhistas, atestados e declarações; desenvolver e efetuar manutenção de sistemas/programas, simples, em micros, que subsidiem a gestão de benefícios.
- ✓ **Na área de Treinamento:** Programar e acompanhar treinamentos; efetuar pesquisas e visitas técnicas para levantamento de dados com vistas a treinamento e desenvolvimento; diagnosticar necessidades de treinamento e desenvolvimento; elaborar planilhas e relatórios auxiliares; tabular avaliações de treinamentos; Identificar fontes de treinamento.
- ✓ **Na área de Recrutamento e Seleção:** Participar em etapas de menor complexidade dos processos seletivos; checar requisitos e/ou análises de histórico profissional e funcional.
- ✓ **Na área de Acompanhamento de Pessoal:** Controlar e encaminhar processos de avaliação de desempenho; realizar entrevistas e pesquisar dados, gerando informações de desempenho de empregados.
- ✓ **Geral:** Auxiliar na elaboração de normas, rotinas e procedimentos, cronogramas, gráficos, fluxogramas, manuais e outros afins à sua área de atuação; Executar outras atividades/ tarefas, inerentes a sua área de atuação, e/ou sua carreira de acesso, sempre que solicitado ou necessário.

2.2.3 – ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR

- ✓ Participar no desenvolvimento das atividades de planejamento e gestão operacional, efetuando levantamentos, consistências, interfaces e análises de dados quantitativos e qualitativos de sua área de atuação;
- ✓ Participar na identificação de necessidades, planejamento e controle da execução de programas de desenvolvimento operacional, mediante suporte e orientações técnicas das áreas de interface e Analista de Planejamento de Gestão PI;
- ✓ Executar tarefas de planejamento ou correlatas e/ou atuar em áreas afins ao planejamento administrativo e de gestão no âmbito da Empresa, mediante orientação e acompanhamento superiores;
- ✓ Acompanhar e disponibilizar informações e aspectos legais, publicados pelo Diário Oficial do Governo;
- ✓ Atualizar e alimentar Banco de Dados da sua área de atuação, disponibilizando o mesmo para uso das informações;
- ✓ Arquivar, controlar e disponibilizar dados e documentações afins, relativas à sua área de atuação;
- ✓ Executar, sempre que necessário e/ou de acordo com escalas de serviços determinadas, as funções previstas pelos cargos de acesso/base da carreira correspondente.

2.2.4 – ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR.

- ✓ Participar e/ou acompanhar o desenvolvimento de programas anuais e plurianuais de investimentos, custeio e orçamentos, no âmbito de sua área de atuação;

- ✓ Efetuar o acompanhamento físico-financeiro dos contratos, planos e processos de licitação e contratação de serviços, obras e equipamentos;
- ✓ Participar na elaboração de instruções de serviços; normas; critérios e definições para o desenvolvimento e/ou padronização das atividades; preparar relatórios sucintos de irregularidades constatadas para análises superiores;
- ✓ Efetuar controle e acompanhamento dos cronogramas e contratos;
- ✓ Manter em ordem e atualizado cadastro de insumos e serviços e arquivos de contratos;
- ✓ Executar, sempre que necessário e/ou de acordo com escalas de serviços determinadas, as funções previstas pelos cargos de acesso/base da carreira correspondente;

2.2.5 – ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR

- ✓ Executar, sob orientação, pesquisas operacionais, adotando instrumentos e critérios para coleta de dados junto aos usuários e/ ou áreas de operação, tabulando os dados obtidos para elaboração de relatórios e propostas de melhorias de procedimentos operacionais;
- ✓ Participar da elaboração de estudos de classificação e reclassificação de estações, viabilidade técnica e econômica, reorganização operacional e administrativa de estações e de novos tipos de impressos para a otimização dos serviços;
- ✓ Participar da elaboração de manuais, procedimentos e instruções operacionais de serviço, regulamentos normas, voltados a métodos e processos operacionais e de segurança, no que diz respeito a: venda de bilhetes, segurança operacional, funcionamento de bilheteria, operação de bloqueios, escadas rolantes, sistemas de audição pública, grupos geradores diesel e outros;
- ✓ Levantar subsídios para o desenvolvimento de novos projetos e projetos de melhorias relacionadas ao transporte, elaborando propostas de novos equipamentos para as estações; tais como: bilheterias, bloqueios, iluminação, escadas rolantes, sistemas de comunicação, e outros;
- ✓ Analisar movimento diário referente aos usuários transportados, quantidade, previsão e circulação de trens, causas de acidentes, atrasos, transferência dos mesmos entre as linhas, venda de bilhetes, arrecadação e outros, para estabelecimento do desempenho operacional das estações;
- ✓ Analisar falhas ocorridas nas estações, ou nos serviços de Segurança Operacional, seus sistemas e equipamentos, fornecendo subsídios para as alterações que se fizerem necessárias;
- ✓ Participar da elaboração de projetos operacionais, relacionados aos terminais integrados, bem como de alterações do sistema viário em torno das estações;
- ✓ Participar da elaboração de planos de circulação de trens, no âmbito de sua área de atuação, a partir da análise de disponibilidade do material rodante, capacidade de sinalização, alternativas do sistema viário, dados de demanda quantitativa e qualitativa;
- ✓ Participar da elaboração de programas e metas operacionais, a partir da análise e identificação das causas e das necessidades operacionais de oferta/ demanda;
- ✓ Acompanhar o cumprimento dos contratos, elaborando cronograma físico - financeiro, analisando medições, demonstrativos, croquis, plantas e projetos, propondo a revisão e ajuste de valores e, quando necessário, propondo prorrogações ou alterações de prazos;
- ✓ Executar, sempre que necessário e/ ou de acordo com escalas de serviços determinadas, as funções previstas pelos cargos de acesso/ base da carreira correspondente.

2.2.6 – ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR.

Projetos Cíveis

- ✓ Elaborar projetos básicos e / ou executivos de engenharia / arquitetura na sua especialidade (estrutura, via permanente, hidráulica, drenagem e outros).
- ✓ Analisar interferências, pedidos de travessias e obras nas linhas da Empresa.
- ✓ Cooperar na coordenação técnica entre disciplinas “próximas”, nos projetos de engenharia / arquitetura (estruturas x fundações).
- ✓ Elaborar especificações técnicas de obras, materiais e serviços e respectivas planilhas de quantidades.
- ✓ Analisar projetos executados por Empresas especializadas e Órgãos Públicos.

Obras e Montagem

- ✓ Fiscalizar a execução de obras referentes a projetos de: edificações, via permanente ou sistemas elétricos / eletromecânicos, sinalização, telecomunicações ou material rodante;
- ✓ Controlar a utilização de materiais, equipamentos e mão-de-obra no desenvolvimento das obras.

- ✓ Acompanhar/controlar os contratos de obras, supervisão e fornecimento de materiais, equipamentos e mão-de-obra;
- ✓ Providenciar e observar para que todas as normas técnicas e de segurança sejam cumpridas.

- ✓ Realizar e/ou acompanhar testes operacionais de aceitação dos sistemas implantados
- ✓ Participar da elaboração de termos de referência para aquisição de materiais e serviços.
- ✓ Executar, sempre que necessário e/ou de acordo com escalas de serviços determinadas, as funções previstas pelos cargos de acesso/base da carreira correspondente.

2.2.7 – ANALISTA DE LICITAÇÕES JR

- ✓ Supervisionar hierárquica e tecnicamente equipes de trabalho; desenvolver e supervisionar a execução de projetos específicos; representar sua área de resultados em reuniões, palestras e administrar resultados;
- ✓ Propor o desenvolvimento técnico dos empregados sob sua responsabilidade, a fim de melhorar a produtividade/qualidade da área;
- ✓ Analisar, planejar, especificar, gerar alternativas de viabilidade de demandas de licitação e/ou gestão, em parceria com as áreas usuárias;
- ✓ Coordenar as atividades que envolverem a abertura de processos de licitações, tais como: publicação dos convites, editais, atos da administração;
- ✓ Determinar, propor, orientar e fazer cumprir ações de desenvolvimento, padronização e implantação de procedimentos e rotinas;
- ✓ Responder pela divulgação e controle dos manuais de procedimentos da Empresa, no âmbito da Gerência;
- ✓ Coordenar e responder pelo cumprimento das premissas e diretrizes estabelecidas para as etapas dos procedimentos licitatórios e a qualidade dos mesmos;
- ✓ Elaborar documentação geral que envolve os subsídios, as informações e os dados atinentes aos procedimentos licitatórios, a serem transmitidos aos diversos órgãos de controle (interno e externo).
- ✓ Representar a Empresa, durante os procedimentos licitatórios, nos atos públicos decorrentes e em programas de transferência de tecnologia, quando designado;
- ✓ Executar, sempre que necessário e/ou de acordo com escalas de serviços determinadas, as funções previstas pelos cargos de acesso/base da carreira correspondente.

2.2.8 – ANALISTA DE MATERIAIS JR

- ✓ Participar no desenvolvimento das atividades de análise de gestão econômica e controle dos estoques de materiais de consumo e de expansão;
- ✓ Participar do desenvolvimento de métodos de identificação e caracterização técnica de itens de estoque, bem como de sua codificação, racionalização e padronização;
- ✓ Acompanhar o recebimento, registro e controle da entrada e saída do sistema de materiais, conferindo notas fiscais, emitindo planilhas de conferências e reajustes, com vistas à manutenção dos níveis de estoques nos almoxarifados;
- ✓ Elaborar o processamento de documentação, envolvida na alimentação do sistema, para subsidiar a análise de órgãos fiscais, como auditoria, custos e contabilidade;
- ✓ Controlar estoques de materiais de sucata e inservíveis, efetuando pesquisas de preços que subsidiem o processo de licitação para venda e acompanhar a retirada ou entrega desses materiais, emitindo a documentação necessária;
- ✓ Fazer manutenção/ atualização de Banco de dados de fornecedores de materiais e equipamentos utilizados pela Cia;
- ✓ Executar outras tarefas / atividades inerentes a sua área de atuação, e/ou carreira de acesso sempre que solicitado ou necessário.

2.2.9 – ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JR

- ✓ Atuar em trabalhos de suporte e/ou auxílio, executando e/ou controlando, sob orientação, atividades/tarefas, nas áreas administrativas;
- ✓ Efetuar o controle de permissões de comércio e publicidade nas dependências da Empresa e/ou servidão administrativa (locação de áreas disponíveis da Empresa) e/ou serviços de manutenção e/ou transportes e/ou zeladoria e/ou arquivos administrativos, técnicos e biblioteca especializada, microfilmagem de documentos e/ou controle dos bens móveis e imóveis;
- ✓ Elaborar planilhas de controle e/ou efetuar cálculos técnicos e de custos;
- ✓ Executar outras atividades/tarefas inerentes à sua área de atuação, sempre que solicitado ou necessário.

2.2.10 – AUDITOR JR

Executar, sob supervisão, programas de auditoria de menor complexidade, tais como:

- ✓ Procedimentos administrativos de controle interno (normas) e legislação vigente;
- ✓ Consultar e analisar normas, rotinas, documentos, memorandos e outros; verificar a identidade e exatidão das operações contábeis e financeiras dos documentos comprobatórios de licitações e/ou lançamentos processados e dos bens e valores de propriedade da Empresa, de modo a salvaguardar e preservar o patrimônio da Empresa;
- ✓ Executar outras atividades/tarefas, inerentes à sua área de atuação e/ou sua carreira de acesso sempre que solicitado ou necessário.

2.2.11 – AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

Atuar nos Postos Médicos e Odontológicos da Empresa, desenvolvendo tarefas tais como:

- ✓ Prestar atendimento de primeiros socorros em casos de emergência colaborando na remoção de acidentados do trabalho ou acidentados em geral.
- ✓ Executar tarefas típicas de enfermagem, tais como:
- ✓ Fazer curativos, aplicar injeções, administrar medicamentos, tomar e registrar pulso, temperatura, pressão arterial e outros, sob orientação/recomendação do médico ou dentista;
- ✓ Esterilizar instrumentos de trabalho, utilizados nos Postos Médicos e/ou Odontológicos, preparando-os para uso;
- ✓ Participar de reuniões/ grupos de trabalho da CIPA;
- ✓ Colher materiais solicitados, para exames subsidiários de tratamento;
- ✓ Zelar constantemente, pela higiene em seu local de trabalho;
- ✓ Executar tarefas/ atividades de digitação/ datilografia de impressos, formulários, fichas e outros, organizando e mantendo arquivos;
- ✓ Executar outras tarefas/ atividades inerentes ao seu posto de trabalho, sempre que necessário ou solicitado.

2.2.12 – CONSERVADOR DE VIA PERMANENTE

Quando em atividades de Via Permanente:

- ✓ Executar tarefas de apoio à colocação de trilhos, dormentes e outros componentes da super estrutura e correlatas, operando máquinas do grupo leve e efetuando carga e descarga de materiais e equipamentos de via permanente;
- ✓ Efetuar reparos de cercas ao longo da via férrea;
- ✓ Participar de turmas de socorro, em caso de necessidade;
- ✓ Executar serviços de capina manual e pulverização de herbicidas de capina química, roçada, jardinagem, limpeza de valetas, drenos e bueiros, regulagens e equipamentos, relacionados com a Via Permanente;

Quando em atividades de nivelamento:

- ✓ Executar serviços de nivelamento de terrenos/ peças embutidas em concreto, operando instrumentos topográficos, efetuando demarcações e leituras afins, coletando dados, acompanhando medições e transmitindo resultados ao superior imediato;
- ✓ Auxiliar em levantamentos planialtimétricos, coletando e transmitindo dados para cálculos de volume, corete e aterro.

2.2.13 – DESENHISTA PROJETISTA

- ✓ Elaborar tarefas/atividades relativas a desenhos de Projetos;

Nas áreas de Manutenção/Operação e Engenharia, tais como:

- ✓ Desenhar peças e equipamentos relativos aos Sistemas de Via Permanente, Material Rodante, Rede Aérea, Subestações, Energia, Sinalização e Telecomunicação;
- ✓ Executar desenhos técnicos, com todas as especificações dos materiais, a partir do projeto original, para a construção, montagem e manutenção de máquinas, motores e seus componentes, esquemas e diagramas e eletromecânicos e outros equipamentos de sua área de atuação;
- ✓ Elaborar memoriais descritivos de desapropriação, estudos, projetos especiais, seções transversais, perfis, plantas, detalhes, diagramas, croquis e outros;
- ✓ Estabelecer cronogramas de acompanhamento da elaboração de projetos e desenhos.

Na área de Engenharia de Projetos:

- ✓ Elaborar desenhos de construção em geral, traçados geométricos, perfis topográficos e executar plantas de desenhos de construção civil, com base nos cálculos e especificações de Projeto original e outros desenhos técnicos em geral.

Geral:

- ✓ Examinar croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas, materiais, equipamentos disponíveis e outros para orientar-se na elaboração de Projetos;

2.2.14 – ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR

- ✓ Participar na elaboração de normas, procedimentos e diretrizes técnicas de manutenção em geral, bem como de projetos de específicos de manutenção.
- ✓ Participar de análises técnicas e metodológicas do desempenho operacional dos diversos equipamentos e componentes da rede aérea, via permanente, material rodante, edificações, sistemas de sinalização e demais sistemas da ferrovia, emitindo atestados técnicos e relatórios de acompanhamento .
- ✓ Orientar equipes de Técnicos e Analistas Participar da análise, pesquisa e solução de falhas em equipamentos e componentes dos sistemas elétricos, eletrônicos, mecânicos e de obras civis;
- ✓ Orientar técnicos de manutenção na execução de testes de aceitação em protótipos desenvolvidos por fornecedores nacionais, visando redução de custos e otimização de mão-de-obra;
- ✓ Participar e orientar a da realização de previsões orçamentárias, dimensionando materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária à execução dos diversos projetos de manutenção;
- ✓ Acompanhar a manutenção de projetos de terceiros;
- ✓ Executar análise, pesquisa e solução de falhas em equipamentos e componentes dos sistemas elétricos, eletrônicos, mecânicos e civis, envolvendo a orientação das equipes de técnicos;
- ✓ Executar análises técnicas e metodológicas do desenvolvimento operacional dos diversos equipamentos e componentes da rede aérea, via permanente, material rodante, edificações e demais sistemas de ferrovia, emitindo atestados técnicos e relatórios de acompanhamento;
- ✓ Executar e acompanhar a execução de levantamentos técnicos em campo;
- ✓ Orientar e efetuar análise técnica em propostas de fornecedores, avaliando a capacidade técnica, condições de homologação e especificações dos equipamentos e componentes a serem fornecidos, emitindo atestado de desempenho técnico.

2.2.15 – ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

- ✓ Realizar levantamentos nas frentes de serviços, visando o desenvolvimento, programas, projetos e ações de engenharia de Segurança do Trabalho;
- ✓ Implantar projetos, planos e programas de Segurança do Trabalho;
- ✓ Especificar, cotar, quantificar, adquirir e controlar a qualidade dos equipamentos de segurança;
- ✓ Controlar níveis de estoque dos equipamentos de segurança;
- ✓ Elaborar e executar planos e programas de treinamento de empregados;
- ✓ Propor, programar, organizar e implantar campanhas preventivistas;
- ✓ Atuar como perito/assistente técnico da Empresa junto a Justiça do Trabalho;
- ✓ Opinar nos projetos de obras e instalações, processos e equipamentos, materiais ou produtos no ponto de vista de Engenharia de Segurança;
- ✓ Integrar as comissões de inquéritos de acidentes;
- ✓ Atender e acompanhar acidentes Rodos-ferroviários;
- ✓ Realizar e orientar inspeção de condições ambientais;
- ✓ Levantar e interpretar estatísticas de acidentes;
- ✓ Controlar, especificar, quantificar e solicitar compras, receber e instalar equipamentos de combate a incêndio;
- ✓ Administrar contrato de manutenção de extintores de incêndio;
- ✓ Supervisionar atividades das CIPAS;
- ✓ Orientar e instruir subordinados, técnicos e pessoal de apoio administrativo;
- ✓ Elaborar laudos administrativos de periculosidade;

- ✓ Executar outras atividades/tarefas, inerentes a sua área de atuação, e/ou sua carreira de acesso, sempre que solicitado ou necessário.
- ✓ Executar outras tarefas/atividades inerentes à sua área de resultados, sempre que necessário ou solicitado.

2.2.16 – NUTRICIONISTA

- ✓ Elaborar estudos, propostas, especificações técnicas e expedientes para contratação de serviços de alimentação – restaurantes – para atendimento aos empregados da CPTM nas dependências da Empresa.
- ✓ Fiscalizar e acompanhar a implantação e o desenvolvimento dos trabalhos de terceiros, no que tange à produção, e distribuição de alimentos, verificando adequação de ambiente, equipamentos e produtos.
- ✓ Planejar e coordenar campanhas de educação alimentar junto aos empregados e seus familiares.
- ✓ Desenvolver, acompanhar e fazer cumprir normas técnicas e de segurança.
- ✓ Administrar contratos e convênios relativos à sua área de atuação.
- ✓ Efetuar cálculos trigonométricos, geométricos e aritméticos, para determinar proposições, dimensões e outras características do Projeto;
- ✓ Executar, sempre que necessário e/ou de acordo com escalas de serviços determinadas, as funções previstas pelos cargos de acesso/base da carreira correspondente.

2.2.17 – MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I

- ✓ Executar sob orientação do Encarregado ou em conjunto com o Mecânico de Manutenção II, trabalhos de mecânica pneumática, hidráulica e acabamento interno de menor complexidade, tais como montar, desmontar, limpar, assoprar, lavar, lubrificar, substituir, transportar, ajustar, armazenar, verificar, regular, medir e reparar componentes e equipamentos mecânicos, hidráulicos, pneumáticos e de aparência internas relativas à manutenção preventiva e corretiva, dos trens unidades e instalações fixas, bem como máquinas operatrizes, socadoras e alinhadoras automáticas, reguladoras de lastro, veículos ferroviários, freios, motores de tração, equipamentos de sinalização, circuitos pneumáticos, compressores, manômetros, pantógrafos, cronotacógrafos, equipamentos de via permanente e outros.
- ✓ Operar, eventualmente, veículos rodoviários no desempenho de suas funções, conforme procedimento específico.

2.2.18 – TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS I

Executar atividades relacionadas a sua área de atuação tais como:

Projetos Cívicos

- ✓ Auxiliar na elaboração de croquis e diagramas, preparação de desenhos e memoriais descritivos para: desapropriações; elaboração de projetos e outros.

Obras e Montagem

- ✓ Fiscalizar e/ou executar trabalhos de: locação; demarcação; cálculos de área de terrenos e sondagens; apontamento do desenvolvimento físico da obra.
- ✓ Executar reconhecimentos e levantamentos planialtimétricos.
- ✓ Inspeccionar e orientar trabalhos nas áreas de: edificações; infra e superestrutura da via permanente ou de sinalização de campo e telecomunicações; sistemas de controle de arrecadação.

Projetos de Sistemas

- ✓ Executar levantamentos em instalações elétricas, eletrônicas e eletromecânicas;
- ✓ Auxiliar no desenvolvimento de especificações de projetos e material rodante.
- ✓ Participar da inspeção de produção e testes de material rodante.
- ✓ Participar da elaboração e estabelecimento de procedimentos e parâmetros de desempenho de componentes.
- ✓ Executar trabalhos de medição de serviços, coleta de dados e informações.
- ✓ Participar da elaboração de projetos, especificações técnicas e estudos de viabilidade técnica.

Geral

- ✓ Assumir atividades delegadas pela supervisão e ainda desenvolver, sempre que necessário, atividades próprias dos níveis de acesso da carreira específica.

2.2.19 – TÉCNICO DE LICITAÇÕES

- ✓ Executar, sob orientação, atividades que envolvem: acompanhamento e controle dos processos de licitação; distribuição dos certificados de registros cadastrais, dos convites, dos editais e instrumentos contratuais; administração da armazenagem dos processos licitatórios encerrados;
- ✓ Efetuar compras através de fundo rotativo, conforme manual de procedimentos da Empresa;
- ✓ Participar das sessões públicas de recebimento e abertura das propostas decorrentes dos procedimentos licitatórios, conforme designação específica, cumprindo os procedimentos e rotinas vigentes;
- ✓ Participar das etapas de licitação dos procedimentos licitatórios;
- ✓ Elaborar, sob orientação, instrumentos relativos aos atos atinentes aos procedimentos licitatórios, para divulgação no quadro de aviso da Empresa;
- ✓ Executar, sempre que necessário e/ou de acordo com escalas de serviços determinadas, as funções previstas pelos cargos de acesso/base da carreira correspondente.

2.2.20 – TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

- ✓ Elaborar instruções e normas de Segurança do Trabalho; ministrar treinamento sobre prevenção de acidentes do trabalho e utilização correta de extintores de incêndio;
- ✓ Levantar as condições de risco; realizar medições técnicas do ambiente de trabalho; registrar acidentes ocorridos;
- ✓ Levantar dados estatísticos sobre acidentes do trabalho;
- ✓ Participar das atividades da CIPA;
- ✓ Organizar e executar campanhas de prevenção de acidentes do trabalho;
- ✓ Especificar EPI's, controlar sua entrega e distribuição aos empregados e efetuar a fiscalização e utilização dos mesmos;
- ✓ Controlar e inspecionar os equipamentos de proteção contra incêndio e sua instalação;
- ✓ Analisar acidentes do trabalho e propor medidas de prevenção;
- ✓ Executar outras atividades/ tarefas inerentes à sua área de atuação, e/ou carreira de acesso, sempre que solicitado ou necessário.

2.2.21 – TÉCNICO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO

- ✓ Participar da elaboração de estudos de classificação e reclassificação de estações, viabilidade técnica e econômica, reorganização operacional e administrativa de estações e de novos tipos de impressos para otimização de serviços;
- ✓ Participar do desenvolvimento de Projetos de Operação do sistema de trens metropolitanos e terminais de integração;
- ✓ Levantar dados operacionais relacionados ao trem metropolitano através de aplicação de pesquisas com os usuários, sondagens exploratórias e outros meios;
- ✓ Fiscalizar e acompanhar o cumprimento de normas, procedimentos operacionais implantados nas estações e terminais;
- ✓ Coletar, ordenar, tabular dados e efetuar cálculos;
- ✓ Elaborar tabelas, gráficos estatísticos e quadros demonstrativos obedecendo normas e padrões estabelecidos;
- ✓ Manter contatos com representantes de várias áreas da Empresa, necessários ao desenvolvimento de projetos;

2.3 Os candidatos deverão ter disponibilidade para trabalhar em qualquer local e nos postos para os quais forem designados e que pertencem ao Sistema de Trens Metropolitanos de São Paulo.

2.4 DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.4.1 À pessoa portadora de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora. Serão reservadas 5% (cinco por cento) do total de vagas a serem preenchidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

2.4.1.1. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99, com as alterações introduzidas pelo artigo 7º do Decreto 5.296/2004.

2.4.2 Os candidatos portadores de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere a conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário e local de realização das provas.

2.4.3 O candidato portador de deficiência deverá declarar essa condição no ato da inscrição, especificando a deficiência da qual é portador, em consonância com o item 2.4.1. deste Edital.

2.4.4 O candidato portador de deficiência que precisar de condições específicas para a realização da Prova de Conhecimentos deverá indicar as necessidades, por ocasião da inscrição.

2.4.5 Se a condição específica demandada for tempo adicional para a realização da prova, o candidato, além de preencher esta condição no

formulário de inscrição, deverá enviar justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, em conformidade com parágrafo 2º, do artigo 40, do Decreto 3.298/99.

2.4.6 O parecer previsto no subitem anterior, 2.4.5, deverá obrigatoriamente ser postado, até o primeiro dia útil após o término do período de inscrições, laudo médico original atestando o tipo e o grau ou nível de sua deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, via SEDEX ou correspondência registrada – AR, para empresa CKM Serviços Ltda, localizada à Rua Benedito Dias, 97 - Nova Aldeinha, Barueri, SP, CEP 00640-145., endereço eletrônico www.makiyama.com.br, sem o qual não será acrescido o tempo adicional solicitado.

2.4.7 O candidato portador de deficiência deverá obrigatoriamente postar, até o primeiro dia útil após o término do período de inscrições, laudo médico original atestando o tipo e o grau ou nível de sua deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, via SEDEX ou correspondência registrada – AR, à empresa CKM Serviços Ltda, localizada à Rua Benedito Dias, 97 - Nova Aldeinha, Barueri, SP, CEP 00640-145..

2.4.8 O candidato portador de deficiência, se classificado no Concurso, figurará em duas listagens: a primeira, lista de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção e a segunda, composta somente por candidatos portadores de deficiência.

2.4.9 O candidato portador de deficiência, aprovado na Prova de Conhecimentos terá seu laudo avaliado por médico designado pela Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM, sob o ponto de vista do seu enquadramento legal, conforme item 2.4.1. No caso do não enquadramento como pessoa portadora de deficiência, o candidato passará para a lista geral de candidatos. Nesse caso, o candidato será informado que não consta mais da lista reservada à pessoa com deficiência.

2.4.10 A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

2.4.11 As vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiências que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação do Concurso, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada um.

2.4.12 A Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM formará uma equipe multiprofissional, conforme determina a legislação em vigor, Artigo 43, do Decreto 3.298 de 1999, que emitirá parecer observando:

- a) As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
- b) A natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;
- c) A viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
- d) A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;
- e) A CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

2.4.13 A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato.

2.4.14 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo postulado, o candidato será eliminado do certame.

2.4.15 Após o ingresso do candidato portador de necessidades especiais, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do cargo, e de aposentadoria por invalidez.

3 – DA DIVULGAÇÃO

3.1 A divulgação oficial de todas as etapas, resultados e demais comunicações referentes a este Concurso se dará na forma de Editais, Extratos de Editais e Avisos, através dos seguintes meios e locais:

3.1.1 Divulgação eletrônica pelo endereço: www.makiyama.com.br, da empresa CKM Serviços Ltda.

3.1.2 Divulgação nas estações: LUZ, BRÁS e BARRA FUNDA da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM.

3.1.3 Publicação deste Edital de Abertura de Inscrições e da Homologação do Resultado no jornal Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE;

3.1.4 Publicação no DOE – Homologação do Resultado – será publicada a relação dos candidatos Aprovados na proporção de cinco vezes ao número de vagas de cada cargo, constantes no Edital. A relação completa, estará disponível no site da Makiyama www.makiyama.com.br e nas Estações da CPTM – LUZ, BRÁS E BARRA FUNDA.

3.2 Publicação do Gabarito Preliminar das questões objetivas da Prova de Conhecimentos Teóricos no site www.makiyama.com.br a partir do dia **19 de Junho de 2012**.

3.3 É de responsabilidade do candidato informar-se, através dos meios acima citados, de qualquer divulgação deste certame.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição do candidato, para os fins deste Concurso Público, implicará a aceitação irrestrita e cumprimento obrigatório de todas as exigências e condições estabelecidas neste Edital e nos demais comunicados a serem publicados oportunamente pela empresa CKM Serviços Ltda e/ ou Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM, das quais não poderá alegar desconhecimento, assumindo inteira responsabilidade pelas informações constantes em seu formulário de inscrição, sob as penas da lei.

4.2 As inscrições serão realizadas somente **via Internet**:

4.2.1 No endereço eletrônico www.makiyama.com.br, a partir das 0h do dia 15 de Maio de 2012 até as 24 h do dia 27 de Maio de 2012;

4.2.2 As inscrições podem ser efetuadas em qualquer computador conectado à Internet. Na impossibilidade de acesso à Internet, os candidatos poderão procurar os Postos de Atendimento do programa “Acessa São Paulo”, onde o acesso à Internet é gratuito, durante o mesmo período estabelecido no item 4.2.1, no horário de funcionamento de cada Posto, de segunda a sábado.

4.3 Valor da Inscrição:

O valor da inscrição será cobrado conforme quadro a seguir:

QUADRO 3

Cargo	Valor Total da Inscrição (R\$)
ADVOGADO JR ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENV. OPERACIONAL JR ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR ANALISTA DE LICITAÇÕES JR ANALISTA DE MATERIAIS JR ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JR AUDITOR JR ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO NUTRICIONISTA	22,65
DESENHISTA PROJETISTA TÉC. DE DESENV., PROJETOS E OBRAS I TÉC. DE LICITAÇÕES TÉC. DE SEGURANÇA DO TRABALHO TÉC. DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO	15,60
CONSERVADOR DE VIA PERMANENTE MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I	12,55

4.4 O candidato, após preencher o formulário de inscrição, deverá imprimir o boleto bancário e com ele efetuar o pagamento da taxa de inscrição, até a data de vencimento do boleto, em qualquer agência bancária.

4.5 A Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM e a empresa CKM Serviços Ltda não se responsabilizam pelas inscrições realizadas por meio de Internet que não forem recebidas por motivos de ordem técnica alheios ao seu âmbito de atuação, tais como falhas de telecomunicações, falhas nos computadores, nos provedores de acesso e quaisquer outros fatores exógenos que impossibilitem a correta transferência dos dados dos candidatos para a Organizadora do Concurso.

4.6 A inscrição somente será considerada válida após o pagamento do respectivo boleto bancário.

4.7 O sistema de inscrição via Internet permite ao candidato, dentro do período de inscrição, emitir a **segunda via** do seu boleto bancário.

4.8 O candidato será considerado inscrito no certame somente após o recebimento, pela empresa CKM Serviços Ltda, da confirmação do pagamento bancário de sua taxa de inscrição.

4.9 Os boletos bancários emitidos no último dia do período de inscrições poderão ser pagos até o primeiro dia útil subsequente ao término das inscrições.

4.10 O candidato que for empregado da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM deverá informar, no campo apropriado do formulário de inscrição, seu número de Registro Funcional de Empregado, em conformidade com o item 4.1 deste Edital.

4.11 Não serão válidas as inscrições realizadas fora do prazo estipulado.

4.12 As inscrições efetuadas de acordo com o disposto neste item serão homologadas pela empresa CKM Serviços Ltda, significando tal ato que o candidato está habilitado a participar da etapa subsequente do Certame.

4.13 As informações sobre as inscrições para este concurso, bem como outras informações sobre este Edital, poderão ser obtidas via Internet, no endereço eletrônico www.makiyama.com.br.

4.14 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

4.15 O valor relativo à inscrição não será devolvido, salvo no caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM.

4.16 O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado quando da realização das provas, para eventual conferência.

4.17 Não será aceita inscrição por via postal, por fax, por e-mail, e/ou por outra forma que não a estabelecida neste Edital.

4.18 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do Formulário de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes dela, em qualquer época, podendo o candidato responder a consequências legais.

4.19 A **Relação dos Candidatos Inscritos** será divulgada a partir do **dia 08 de Junho de 2012**, pelos meios estabelecidos no item 3 (três) deste Edital.

4.20 O candidato que identificar qualquer não conformidade em sua inscrição, por ocasião da divulgação da Relação de Candidatos Inscritos, conforme item 4.19, deverá interpor Recurso Administrativo específico dentro dos prazos previstos, de acordo com o estabelecido no item 7.2 deste Edital.

4.21 DA REDUÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

4.21.1 O candidato, de acordo com Lei Estadual nº. 12.782, de 20 de dezembro de 2007, poderá requerer a solicitação de redução do valor da taxa de inscrição.

4.21.2 Receberão redução da taxa de inscrição os candidatos que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- I – sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso pré-vestibular, curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;
- II – percebam remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados.

4.21.3 O percentual de redução será **50%** do valor da taxa de inscrição.

4.21.4 A concessão da redução da taxa de inscrição ficará condicionada a apresentação, pelo candidato na data definida no subitem 4.21.6 deste capítulo:

I – quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

a) certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;

b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

II – quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 4.21.2, de comprovante de renda, ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.

4.21.5 Somente no período de **15 de Maio de 2012 a 16 de Maio de 2012**, o candidato que desejar que o valor da sua taxa de inscrição seja reduzido, deverá escolher a opção de redução de taxa de inscrição na ficha de inscrição, e imprimir e assinar o **formulário de redução** gerado para proceder o seu pedido.

4.21.5.1. Ao escolher a opção de redução de taxa de inscrição na ficha de inscrição não será emitido boleto bancário e não será considerada a ficha como inscrição válida, somente será emitido o formulário de redução que deverá ser apresentado de acordo com o item 4.21.6.

4.21.6 A apresentação dos documentos previstos no item 4.21.4 e do formulário de redução previsto no item 4.21.5 acima, se fará nos dias **17 de Maio de 2012** na sede da empresa CKM Serviços, localizada à Rua Benedito Dias, 97 - Nova Aldeinha, Barueri, SP, CEP 00640-145., no horário das 10h00 às 16h00.

4.21.7 O pedido de redução da taxa de inscrição deve ser entregue, pessoalmente, ou por procurador com procuração pública.

4.21.8 A análise da documentação pertinente à solicitação de redução da taxa do valor de inscrição será realizada pela empresa CKM Serviços Ltda.

4.21.9 O resultado da análise da documentação para solicitação de redução da taxa de inscrição será divulgado no dia **23 de Maio de 2012, a partir das 00 horas.**

4.21.10 O candidato, cuja documentação de redução do valor da taxa inscrição for indeferida, deverá para realizar a sua inscrição entrar no site www.makiyama.com.br, clicar no link redução de taxa, informar o número de inscrição gerado no formulário de redução e o CPF, emitir e pagar o boleto bancário, conforme o valor estipulado no item 4.3, até o dia do término das inscrições.

4.21.11 Caso o pedido da redução do valor da taxa de inscrição seja deferido, o candidato deverá acessar o site www.makiyama.com.br, clicar no link redução de taxa, informar o número de inscrição gerado no formulário de redução e o CPF, emitir o boleto bancário com o valor reduzido. O novo boleto bancário, para pagamento com a redução da taxa de inscrição, poderá ser impresso até o **dia 24 de Maio de 2012.**

4.21.11.1. O candidato que não imprimir o boleto bancário até a data estipulada no item 4.21.11 terá seu pedido de redução de taxa de inscrição anulado e deverá pagar o valor integral definido no item 4.3. até o término das inscrições.

5 – DAS ETAPAS

O certame constará da realização das seguintes etapas:

QUADRO 4

Etapas	Classificatória	Eliminatória
Prova de Conhecimentos Teóricos	X	X
Cheragem de Pré-requisitos e Comprovação de Documentos		X
Prova Prática – Mecânico de Manutenção		X
Avaliação de Perfil Profissional		X
Avaliação Médica		X

5.1 DA PROVA DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA
5.1.1 Do Tipo

A **Prova de Conhecimentos Teóricos** valerá **100 (cem) pontos**. Será composta de 50 (cinquenta) questões. Cada questão conterà **5 (cinco)** alternativas de resposta, identificadas pelas letras **a, b, c, d, e**, sendo correta **apenas uma** dessas alternativas.

A relação de disciplinas, a quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e a pontuação necessária para aprovação na **Prova de Conhecimentos Teóricos** estão descritos nos quadros a seguir:

QUADRO 5 – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (ADVOGADO JR, AUDITOR JR, ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR., ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR, ANALISTA DE PLANEJ. E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR., ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR., ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR, ANALISTA DE LICITAÇÕES JR, ANALISTA DE MATERIAIS JR, ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JR, Eng.º DE SEGURANÇA DO TRABALHO Eng.º DE MANUTENÇÃO JR., NUTRICIONISTA)

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Conhecimentos Específicos	20	2,0	40	20
Língua Portuguesa	10	2,0	20	10
Matemática	10	2,0	20	10
Inglês	10	2,0	20	10
TOTAL	50		100	50 pontos

QUADRO 6 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO (AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO e TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO)

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	25
Língua Portuguesa	15	2,0	30	15
Noções de Informática	10	2,0	20	10
TOTAL	50		100	50 pontos

QUADRO 7 – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO (TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS JR. E DESENHISTA PROJETISTA)

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	25
Língua Portuguesa	15	2,0	30	15
Matemática	10	2,0	20	10
TOTAL	50		100	50 pontos

QUADRO 8 – CARGO DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO (TÉCNICO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E TÉCNICO DE LICITAÇÕES)

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	20	2,0	40	20
Matemática	20	2,0	40	20
Noções de Informática	10	2,0	20	10
TOTAL	50		100	50 pontos

QUADRO 9 – CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I)

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	25
Língua Portuguesa	10	2,0	20	10
Matemática	15	2,0	30	15
TOTAL	50		100	50 pontos

QUADRO 10 – CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (CONSERVADOR DE VIA PERMANENTE)

Disciplina	Nº de Questões	PONTUAÇÃO		
		Por Questão	Total	Mínimo para Aprovação
Língua Portuguesa	25	2,0	50	25
Matemática	25	2,0	50	25
TOTAL	50		100	50 pontos

5.1.1.1 A Prova de Conhecimentos Teóricos abrangerá os Conteúdos Programáticos constantes do Anexo II, deste Edital.

5.1.2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acertos na soma da pontuação geral e no mínimo 50% de acerto em cada disciplina.

5.1.3 A Prova de Conhecimentos Teóricos será realizada no **dia 17 de Junho de 2012**.

5.1.4 A partir do dia **08/06/2012**, serão divulgados: o horário (período da manhã ou tarde) e o local das provas, por meio de Aviso, conforme estabelecido no item 3 deste Edital.

5.1.5 Será encaminhado a cada candidato a partir do dia **08/06/2012**, e-mail (caso fornecido pelo candidato) ou correspondência pelos correios, comunicando-lhe dados de sua inscrição, o cargo para o qual se inscreveu a data de realização da prova, seu local de prova (escola/sala) com respectivo endereço e horário.

5.1.6 A CPTM e empresa CKM Serviços Ltda. não se responsabilizam por emails não recebidos ou eliminados por serviços de spam.

5.1.7 A bibliografia é de livre escolha dos candidatos.

5.1.8 Independentemente da disposição contida no subitem 5.1.5 do presente edital, será de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da divulgação das informações relativas a sua inscrição, bem como da data, endereço e horário de realização da prova.

5.1.9 Das Condições para a Realização da Prova de Conhecimentos Teóricos:

5.1.9.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e com documento de identidade original, preferencialmente o constante no formulário de inscrição.

5.1.9.2 Prova de Conhecimentos Teóricos terá duração de **3 (três) horas**.

5.1.9.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

5.1.9.4 Não serão aceitos como documentos de identificação: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.

5.1.9.5 Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas, nem protocolos de entrega de documentos.

5.1.9.6 Não será admitido o ingresso de candidatos no local de realização da prova após o horário fixado para o seu início.

5.1.9.7 Eventualmente, se, NO DIA DA PROVA TEÓRICA por qualquer motivo, o nome do candidato não constar do Edital de Convocação e nas listas oficiais, mas for apresentado o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes e prazos previstos neste Edital, o mesmo poderá participar deste Concurso Público, devendo preencher formulário específico.

5.1.9.7.1 A inclusão de que trata este item será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

5.1.9.7.2 Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito a reclamação.

5.1.9.8 Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive consulta a livros, a legislação comentada ou anotada, a súmulas, a livros doutrinários e a manuais.

5.1.9.9 Não será permitido, durante a realização da prova, o uso de quaisquer equipamentos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados e informações.

5.1.9.10 Não será permitido ao candidato fumar na sala da prova.

5.1.9.11 Não haverá segunda chamada para a prova. O não comparecimento na Prova de Conhecimentos Teóricos implicará a imediata eliminação do candidato.

5.1.9.12 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova após a primeira hora do início da mesma.

5.1.9.13 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova, em virtude do afastamento do candidato da sala onde está sendo aplicada a Prova.

5.1.9.14 No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da prova ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo e aos critérios de avaliação da prova.

5.1.9.15 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso o candidato que, durante a realização:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) utilizar-se de máquinas de calcular ou equipamentos similares, livros, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor, *Pager*, qualquer equipamento de rádio comunicação ou que se comunicar com outro candidato;
- d) faltar com a devida urbanidade para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer meio que não os permitidos;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala, durante a prova, portando a folha de respostas ou caderno de questões;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

5.1.9.16 No ato da realização da Prova Objetiva, o candidato receberá o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas.

5.1.9.17 O candidato deverá transcrever as respostas da Prova de Conhecimentos Teóricos para a Folha Definitiva de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, bem como assinar no campo apropriado.

5.1.9.18 A Folha Definitiva de Respostas é o único documento válido para a correção. O preenchimento da Folha Definitiva de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões.

5.1.9.19 Ao terminar a Prova o candidato entregará ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente, a Folha Definitiva de Respostas, devidamente assinada, e o Caderno de Questões.

5.1.9.20 O Caderno de Questões será disponibilizado para consulta no site www.makiyama.com.br durante o período aberto a recursos, mediante o número de inscrição e CPF do candidato.

5.1.9.21 Após a finalização do período de recurso o caderno de questões será retirado do site www.makiyama.com.br e não serão fornecidas cópias do caderno de questões.

5.1.9.22 Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta, na Folha Definitiva de Respostas.

5.1.9.23 Na Folha Definitiva de Respostas não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

5.1.9.24 Em hipótese alguma haverá substituição da Folha Definitiva de Respostas por erro do candidato.

5.1.9.25 O gabarito preliminar da prova será divulgado pela Internet no site www.makiyama.com.br, na data prevista no item 3 deste edital.

5.1.9.26 Não haverá, em hipótese alguma, revisão da prova.

5.1.9.27 A pontuação relativa à (s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes à prova.

5.1.9.28 Em hipótese de haver publicação de alternativa errada no gabarito a banca se reserva no direito de proceder à retificação do gabarito, além de publicar a justificativa.

5.1.9.29 A banca se reserva no direito de retificar o gabarito na hipótese de haver publicado alternativa errada, devendo para isto publicar a correção e sua justificativa.

5.1.9.30 Não serão publicadas as notas individuais por disciplina da Prova de Conhecimentos Teóricos.

5.1.9.31 Caso o candidato deseje tomar conhecimento da sua pontuação fracionada de cada disciplina da Prova Teórica deverá acessar o site www.makiyama.com.br e com seu CPF acessar as suas pontuações.

5.1.9.32 Em caso de necessidade de amamentação durante a prova, a candidata deverá:

a) Informar a Coordenação do Concurso Público com no mínimo 05 dias úteis de antecedência através de uma solicitação por escrito a necessidade de amamentar durante o período de prova;

b) providenciar um acompanhante para o bebê;

c) informar na solicitação citada neste item o nome e RG do acompanhante do bebê;

d) a solicitação deverá ser protocolada na Sede da empresa CKM Serviços Ltda, setor de protocolo dentro do prazo previsto no subitem “a” deste capítulo;

5.1.9.32.1 No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por um fiscal.

5.1.9.32.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação em relação à duração da prova da candidata.

5.1.9.32.3 Não será estipulado um tempo mínimo de amamentação e nem o número de amamentações durante o período de prova, a frequência e o tempo necessário são de inteira responsabilidade da candidata.

5.1.9.33 Excetuada a situação prevista no item 5.1.9.32 deste capítulo, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não participação do (a) candidato (a) no Concurso Público.

5.2 DA CHECAGEM DE PRÉ-REQUISITOS E COMPROVAÇÃO DE DOCUMENTOS – ELIMINATÓRIA.

5.2.1 Conforme a necessidade da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM, considerando os critérios específicos para preenchimento das vagas disponíveis, serão convocados os candidatos habilitados na Prova de Conhecimentos Teóricos, conforme item 5.1, em ordem decrescente de pontuação, para a apresentação da respectiva documentação e comprovação dos pré-

requisitos exigidos para o cargo, conforme Quadro 2 deste Edital, exceção feita aos Registros no CREA, CRP, CRA, OAB, CORECON, CRC, COREN, CRN, que poderão ser apresentados na Admissão, conforme previsão contida no item 6 do presente edital.

- 5.2.2** Serão convocados para a Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos, os candidatos classificados, pelo resultado da Prova de Conhecimentos Teóricos, conforme o estabelecido no item 5.1 deste Edital, na proporção de **5 (cinco) candidatos para cada vaga**.
- 5.2.3** Caso ocorra empate na nota serão aplicados os critérios de desempate constante deste edital.
- 5.2.4** Caso o número de candidatos convocados seja insuficiente para as necessidades da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM, serão chamados, na mesma ordem, tantos candidatos classificados quantos forem necessários para o suprimento dessas necessidades, dentro do prazo de validade deste Edital.
- 5.2.5** Os candidatos serão convocados por meio de Aviso, conforme item 3 deste Edital e por correspondência.
- 5.2.6** O não comparecimento, a não apresentação dos documentos e/ou não comprovação dos pré-requisitos, na data estabelecida de sua convocação, implicará a exclusão do candidato do certame.
- 5.2.7** Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias, ainda que autenticadas.
- 5.2.8** Esta etapa tem caráter eliminatório.

5.3 DA PROVA PRÁTICA – ELIMINATÓRIA

- 5.3.1** A Prova Prática é eliminatória e será realizada para os candidatos ao cargo de **MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I**.
- 5.3.2** A Prova Prática será constituída da execução de tarefas baseadas nas características do respectivo cargo, constantes das atribuições descritas no item 2.2 deste Edital, cujo detalhamento será fornecido no dia e local da prova.
- 5.3.3** Os candidatos aprovados na Prova de Conhecimentos Teóricos e Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos serão convocados para a Prova Prática, gradativamente, observada a ordem de classificação.
- 5.3.4** Os candidatos à Prova Prática serão chamados através de Aviso, conforme o item 3 deste Edital, e por correspondência.
- 5.3.5** Na Prova Prática, o candidato receberá parecer Apto ou Inapto.
- 5.3.6** O candidato que for considerado Inapto na Prova Prática será eliminado do certame.
- 5.3.7** O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, será considerado desistente e automaticamente excluído do certame.

5.4 DA AVALIAÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL – ELIMINATÓRIA

- 5.4.1** A Avaliação de Perfil Profissional visa verificar, mediante o uso de instrumentos psicológicos específicos (testes psicológicos padronizados, validados cientificamente para a população brasileira): capacidade raciocínio (lógico, espacial, mecânico, analítico e outros), equilíbrio emocional, potencial intelectual e aptidões específicas, relacionados ao desempenho das funções inerentes ao cargo, consoante com a Legislação geral e específica em vigor, notadamente a referente à Resolução CFP nº 001/2002, que regulamenta a Avaliação Psicológica em Concurso Público.
- 5.4.2** Serão convocados para a Avaliação de Perfil Profissional os candidatos classificados pelo resultado da soma dos pontos obtidos na Prova de Conhecimentos Teóricos, conforme o estabelecido no item 5.1 deste Edital, que tenham tido seus documentos aprovados na Checagem de Pré-Requisitos e Comprovação de Documentos e Prova Prática para os candidatos ao cargo de Mecânico de Manutenção I.
- 5.4.3** Os candidatos serão convocados por meio de Aviso, conforme o item 3 deste Edital e por correspondência.
- 5.4.4** Na Avaliação de Perfil Profissional, o candidato receberá parecer Apto ou Inapto.
- 5.4.5** Será considerado Apto o candidato que apresentar as condições descritas no item 5.341 para o futuro desempenho das atividades inerentes ao Perfil Profissiográfico definido.
- 5.4.6** Entende-se por Perfil Profissiográfico as competências e habilidades baseadas nas atribuições do cargo para o desempenho da função, que são fornecidos pela Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM.
- 5.4.7** O candidato que for considerado Inapto na Avaliação de Perfil Profissional será eliminado do certame.
- 5.4.8** O candidato que não comparecer, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, será considerado desistente e automaticamente excluído do certame.
- 5.4.9** Esta etapa tem caráter eliminatório.
- 5.4.10** Da divulgação dos resultados, de acordo com o item 3 do Edital, constarão apenas os candidatos Aptos.
- 5.4.11** Os candidatos considerados inaptos no resultado final poderão requerer em forma de recurso a solicitação de entrevista devolutiva.
- 5.4.12** A entrevista devolutiva:
 - a.** será agendada em até 30 dias após a sua solicitação;
 - b.** Será realizada na presença de até 02 psicólogas se necessário;
 - c.** terá caráter explicativo e confidencial;
 - d.** não poderá ser acompanhada por outra pessoa que não o candidato;
 - e.** não caberá recursos adicionais a devolutiva.

5.5 DA AVALIAÇÃO MÉDICA – ELIMINATÓRIA

- 5.5.1** Os candidatos qualificados na Avaliação de Perfil Profissional serão convocados, em ordem decrescente de pontuação, e conforme a necessidade da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM, para a Avaliação Médica.
- 5.5.2** Os candidatos serão convocados por meio de Aviso, conforme o item 3 deste Edital e por correspondência.
- 5.5.3** Os candidatos que não comparecerem, por qualquer motivo, no dia e horário aprazados, serão considerados desistentes e excluídos do certame.
- 5.5.4** Na Avaliação Médica serão examinadas as condições de:- acuidade auditiva e visual, cardiológica, neurológica e perfil biofísico (biótipo adequado às condições ergonômicas do posto de trabalho e das atividades a serem realizadas), para todos os cargos.
- 5.5.5** Esta etapa tem caráter eliminatório.
- 5.5.6** Não caberá recurso em relação a esta fase

6 – DA ADMISSÃO

6.1 A admissão ocorrerá mediante apresentação dos documentos exigidos no Quadro 2, em especial os Registros no CREA, CRP, CRA, OAB, CORECON, CRC, COREN, CRN e órgãos competentes, respectivamente, em cumprimento às exigências do item 10.3.

6.2 O candidato convocado que, por qualquer motivo, não consolidar o processo de admissão no prazo designado pela Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM não mais será admitido. Sua vaga será oferecida ao candidato subsequente e será desconsiderada a sua participação no Concurso para todos os efeitos.

7 – DOS RESULTADOS E RECURSOS

7.1 Dos Resultados

7.1.1 O Gabarito Oficial da Prova de Conhecimentos Teóricos será divulgado pelos meios apontados no item 3 deste Edital, a partir **do dia 22/06/2012**

7.1.2 O resultado da Prova de Conhecimentos Teóricos, a Classificação Final e os resultados das demais etapas deste Concurso serão divulgados pelos meios apontados no item 3 deste Edital.

7.2 Dos Recursos

7.2.1 Os candidatos poderão interpor recursos nas fases da Divulgação das Inscrições, da Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova de Conhecimentos Teóricos, do Resultado Final e da Avaliação de pré-requisitos e de Perfil Profissional, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente à data de divulgação dos resultados de cada uma das respectivas fases, conforme item 3 deste Edital.

7.2.2 Os recursos deverão ser dirigidos à empresa CKM Serviços Ltda e enviados para Rua Benedito Dias, 97 - Nova Aldeinha, Barueri, SP, CEP 00640-145., contendo nome completo e número de inscrição do candidato, número do Edital do Concurso, nome do cargo a que está concorrendo, nome da etapa, prova, especificação das questões objeto do recurso, com exposição de motivos e fundamentação circunstanciada conforme modelo constante do Anexo I deste Edital. Os recursos devem ser entregues pessoalmente ou por procurador devidamente nomeado ou postados via SEDEX ou Carta Registrada, dentro do prazo estipulado no subitem 7.2.1 do presente edital.

7.2.3 Os recursos deverão ser apresentados na empresa CKM Serviços Ltda dentro do prazo estabelecido no subitem 7.2.1 do presente edital. Os recursos postados via SEDEX ou Carta Registrada fora do prazo estabelecido ou aqueles enviados por carta simples ou outros meios não previstos no presente edital serão considerados improcedentes, independente de seu conteúdo.

7.2.4 A comprovação do encaminhamento tempestivo do recurso será feita mediante protocolo emitido pela empresa CKM Serviços Ltda em caso de entrega pessoal e através dos comprovantes emitidos pelos correios nos casos de envio por SEDEX ou Carta Registrada.

7.2.5 No caso de recursos enviados via SEDEX ou Carta Registrada, a empresa CKM Serviços Ltda não se responsabiliza pelo conteúdo do envelope, podendo apenas confirmar o recebimento ou não do documento e não a sua quantidade, qualidade ou veracidade.

7.2.6 Admitir-se-á um único Recurso para cada candidato e para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

7.2.6.1 Na hipótese de apresentação de mais de um recurso por evento será avaliado apenas o primeiro recurso recebido na empresa CKM Serviços Ltda.

7.2.7 Não serão aceitos recursos enviados por qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

7.2.8 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.

7.2.9 Após o julgamento dos recursos sobre o gabarito das questões da Prova de Conhecimentos Teóricos, os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

7.2.10 Eventuais alterações de gabarito, após análise de recursos, serão divulgadas conforme item 3 deste Edital.

7.2.11 A Comissão Examinadora da empresa Carlos Kiyomitu Makiyama é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

7.2.12 No caso de provimento de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para habilitação.

7.2.13 A CPTM e a empresa CKM Serviços Ltda. não avaliarão eventuais Recursos recebidos fora do prazo estipulado no subitem 7.2.1 do edital, mesmo que tenham sido postados Via Sedex ou Carta Registrada dentro do mencionado prazo. Do mesmo modo, a CPTM e a empresa CKM Serviços não se responsabilizam pelo eventual extravio dos Recursos postados dentro e do prazo.

8 – DA CLASSIFICAÇÃO

8.1 Serão classificados os candidatos aprovados na Prova de Conhecimentos Teóricos, em conformidade com o item 5.1. A classificação observará à ordem numérica decrescente a pontuação individualmente alcançada na Prova de Conhecimentos Teóricos, atribuindo-se o primeiro lugar ao candidato que obtiver a maior pontuação, e assim sucessivamente. Serão aplicados os critérios de desempate, conforme item 9 deste Edital.

9 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Em caso de igualdade na pontuação da Prova de Conhecimentos Teóricos, após observância do Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei nº 10.741/03 (Lei do Idoso), o desempate se dará adotando-se os critérios abaixo, pela ordem e na sequência apresentada, obtendo melhor classificação o candidato que:

- a) tiver obtido maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- b) tiver obtido maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa.

9.2 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará por meio de sorteio. A realização do sorteio será em data, horário e local a serem divulgados pelos meios estabelecidos no item 3 deste Edital.

10 – DO PROVIMENTO DAS VAGAS

10.1 O provimento das vagas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

10.2 O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à empresa CKM Serviços Ltda, localizada na Rua Benedito Dias, 97 - Nova Aldeinha, Barueri, SP, CEP 00640-145.. A atualização somente será aceita mediante comunicação escrita para o endereço acima ou através do e-mail: atendimento.cptm@makiyama.com.br com confirmação de recebimento.

10.3 Fica comunicado ao candidato classificado que a sua admissão só lhe será atribuída se atender às exigências que seguem:

- a) Ter sido aprovado no presente concurso;
- b) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e da Constituição Federal, § 1º do Art. 12;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais; apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão da Justiça Eleitoral;
- d) Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino;
- e) Comprovar todos os pré-requisitos exigidos;
- f) Ser considerado qualificado na Avaliação Médica;
- g) Apresentar documento pessoal de Identidade e Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF;
- h) Apresentar certidão negativa de antecedentes criminais;
- i) Poder assumir atividades em qualquer local da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM para as quais for designado;
- j) Não ter sido demitido por justa causa pela Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM e não ter sido desligado pelo Programa de Demissão Voluntária – PDV desta empresa;
- k) Apresentar declaração de que não detém vínculo empregatício com outro órgão ou empresa pública, em atendimento ao disposto no artigo 37 e 38 da Constituição Federal e Decreto 99.210 de 16/04/1990.

11 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA VALIDADE DO CONCURSO:

11.1 O resultado final será divulgado depois de decorridos os prazos para interposição de recursos e será homologado pela Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM, por meio de aviso, conforme estabelecido no item 3 deste edital, contendo os nomes dos candidatos classificados, obedecendo à estrita ordem de classificação.

11.2 A validade deste concurso será de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação deste Edital de Abertura de Inscrições, no Diário Oficial do Estado – DOE, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM.

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 12.1** A Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM e a empresa CKM Serviços Ltda não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e/ ou alimentação dos candidatos, durante a realização das etapas deste concurso público.
- 12.2** O candidato que fizer inexatas ou falsas declarações ao se inscrever, ou que não possa comprovar todas as condições arroladas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e será anulado todo o ato dela decorrente, mesmo que tenha sido aprovado nas provas e avaliações, ou mesmo tenha sido admitido.
- 12.3** O candidato não deve estar incompatibilizado com a investidura no cargo, inclusive em razão de demissão por atos de improbidade, comprovados por meio de sindicância e/ ou Inquérito Administrativo, na forma da Lei.
- 12.4** O candidato aprovado será convocado na medida das necessidades de pessoal da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM, dentro do prazo de validade do concurso.
- 12.5** A aprovação do candidato neste Concurso Público não implicará a obrigatoriedade de sua admissão.
- 12.6** Por justo motivo, da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM, a realização de 01 (uma) ou mais provas do presente concurso poderá ser **adiada**, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta, as novas datas em que se realizarão as provas.
- 12.7** Todas as demais informações sobre o presente Concurso serão divulgadas conforme o disposto no item 3 deste Edital, cabendo ao candidato a responsabilidade de manter-se informado.
- 12.8** Os casos omissos a este Edital, pertinentes à realização do Concurso Público nº 002/2012, serão esclarecidos e resolvidos pela empresa CKM Serviços Ltda em conjunto com a Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM.
- 12.9** O Foro da cidade de São Paulo é competente para dirimir qualquer questão relacionada ao Concurso Público de que trata este Edital.

13 – ÍNDICE DE ANEXOS**ANEXO I - FORMULÁRIO DE RECURSO****ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS.**

São Paulo, 09 de maio de 2012

Original assinado por**MARIO MANUEL SEABRA RODRIGUES BANDEIRA****DIRETOR PRESIDENTE****Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM**

À

CKM Serviços Ltda**CONCURSO PÚBLICO Nº 004/2012** - PUBLICADO EM:

NOME DO CANDIDATO: _____

CARGO: _____

Nº de INSCRIÇÃO: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

<input type="checkbox"/> Contra Indeferimento de Inscrição <input type="checkbox"/> Contra Gabarito da Prova Objetiva <input type="checkbox"/> Contra Resultado da Prova Objetiva <input type="checkbox"/> Contra o Resultado da Avaliação De Pré-Requisitos <input type="checkbox"/> Contra o Resultado da Avaliação de Perfil	Ref. Prova Objetiva Nº da questão: _____ Gabarito Oficial: _____
---	--

Justificativa do candidato - Razões do Recurso - Fundamentação-
-
-
-
-Digitar ou Datilografar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, **uma via será devolvida como protocolo.**

Data: ___/___/___

Data: ___/___/___

Horário: _____

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/Recebimento

A Prova de Conhecimentos Teóricos abrangerá os Conteúdos Programáticos constantes deste Edital, conforme segue:-

A) Para o cargo de **Ensino Fundamental Completo (Conservador de Via Permanente e Mecânico de Manutenção I)**, a Prova de Conhecimentos Teóricos abrangerá o conteúdo programático constante deste Edital, conforme segue abaixo:

1 – LÍNGUA PORTUGUESA: Acentuação Gráfica. Pontuação. Estudo de texto. Conhecimento da língua: ortografia; pontuação; emprego do nome; emprego do pronome; emprego de tempos e modos verbais; regência verbal e nominal: aspectos gerais; estrutura da oração e do período.

- A prova de Língua Portuguesa será elaborada com base na Ortografia vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico, serão obrigatórias no Brasil, em caráter definitivo, a partir de Janeiro de 2013.

2 – MATEMÁTICA: Noções de conjunto. Conjunto dos números naturais. Operações. Múltiplos e divisores de um número natural, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Potências e raízes. Conjunto dos números inteiros. Operações. Conceito de fração. Operações elementares com frações. Aplicações. Números decimais; operações com decimais. Aplicações. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. Regra de três simples, aplicações. Cálculo de porcentagens, juros simples e compostos, aplicações. Cálculo algébrico: operações elementares. Equações, inequações e sistemas de primeiro grau. Problemas de aplicação. Leitura e interpretação de dados apresentados em gráficos de barra, setores e linhas. Uso de listagens e diagrama da árvore na resolução de problemas. Unidades de comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. Cálculo do perímetro e da área de triângulos, quadriláteros e circunferência. Cálculo do volume de figuras sólidas retangulares. Problemas de raciocínio lógico.

3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: MECÂNICO DE MANUTENÇÃO I - Noções de Mecânica: Mecânica Automotiva e Industrial (motor diesel, transmissões mecânicas; mancais de rolamento e deslizamento, engrenagens, correias e polias, elementos de máquinas, lubrificação, instrumentos de medição e conhecimento de ferramentais). Hidráulica (Bombas hidráulicas, atuadores, válvulas em geral, acessórios hidráulicos, fluidos hidráulicos, reservatórios e Leitura, interpretação, manutenção e reparos de comandos hidráulicos). Pneumática (Compressores, atuadores pneumáticos, válvulas, unidades de conservação, simbologias e leitura, e interpretação, manutenção e reparos em comandos pneumáticos). Tecnologia Mecânica. Noções de desenho técnico. Usinagem. Lubrificação Industrial. Manutenção de Rolamentos. Motores a combustão. Conceitos de Manutenção: Preventiva; Corretiva; Preditiva.

B) Para o cargo de **Ensino Médio Completo (AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO, DESENHISTA PROJETISTA, TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS I, TÉCNICO DE LICITAÇÕES, TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO e TÉCNICO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO)**

1 – LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia. Sistema oficial vigente. Relações entre fonemas e grafias. Acentuação. Morfologia: Estrutura e formação de palavras. Classes de palavras e seu emprego. Flexão nominal e verbal. Vozes do verbo. Sintaxe: Processos de coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Interpretação de textos: Variedade de textos e adequação de linguagem. Estruturação do texto e dos parágrafos. Informações literais e inferências. Estruturação do texto: recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. Formação de Palavras: composição e derivação. Figuras de linguagem: conotação e denotação.

- A prova de Língua Portuguesa será elaborada com base na Ortografia vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico, serão obrigatórias no Brasil, em caráter definitivo, a partir de Janeiro de 2013.

2 – MATEMÁTICA: Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Múltiplos e divisores: máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Frações ordinárias e decimais. Números decimais: propriedades e operações. Expressões numéricas. Equações do 1º e 2º graus. Problemas. Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal. Sistema monetário brasileiro. Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções. Divisão em partes proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. Fundamentos da Teoria dos Conjuntos; Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração, Números Racionais e Irracionais (reta numérica, valor absoluto, representação decimal), Números Reais (relação de ordem e intervalos), Operações. Funções: Estudo das Relações, Definição da Função, Funções definidas por fórmulas: Domínio, Imagem e Contradomínio, Gráficos, Função Injetora, Sobrejetora e Bijetora, Funções par e ímpar, Funções crescentes e decrescentes, Função Inversa, Função Composta, Função Polinomial do 1º Grau, Quadrática, Modular, Exponencial e Logarítmica, Funções Trigonométricas. Resoluções de Equações, Inequações e Sistemas. Sequências: Progressão Aritmética e Geométrica; Geometria Plana:

Ângulos: Definição, Classificação, Unidades e Operações. Teorema de Tales. Feixes de paralelas cortadas por transversais e aplicações. Polígonos: Elementos e classificação, Diagonais, soma dos ângulos externos e internos, estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas nos triângulos, Área: polígonos e suas partes. Álgebra: Matrizes, Determinantes, Análise Combinatória; Geometria Espacial: Retas e planos no espaço (paralelismo e perpendicularismo), poliedros regulares, pirâmides, prismas, cilindro, cone e

esfera (elementos e equações). Geometria Analítica: Estudo Analítico do Ponto, da Reta e da Circunferência (elementos e equações). Números Complexos: Operações. Forma algébrica e trigonométrica.

3 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA (PARA OS CANDIDATOS AOS CARGOS DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO, TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, TÉCNICO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E TÉCNICO DE LICITAÇÕES): **WINDOWS:** Fundamentos do Windows: Operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; Trabalho com pasta e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas; Configurações Básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; Windows Explorer. (Será tomada como base a versão do Windows em Português, com as características a partir do Windows 95). **WORD:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do WORD; Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito, etc); Organização do texto em listas e colunas; Tabelas; Estilos e Modelos; Cabeçalhos e Rodapés; Configuração de Página (Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com características a partir do WORD 97 e EXCEL 97). **EXCEL:** Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do EXCEL; Deslocamento do cursor na planilha, seleção de células, linhas e colunas; Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa; Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, datahora, financeiras e de texto; Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões; Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar, etc; Classificação de dados nas planilhas; Gráficos. (Será tomada como base a versão do WORD e EXCEL em Português, com as características a partir do WORD 97 e EXCEL 97).

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

a) DESENHISTA PROJETISTA

Desenvolvimento e representação gráfica de projetos de arquitetura: definições de planta de situação, locação (implantação), planta baixa, corte, fachada, elevações. Detalhes construtivos e de elementos em geral. Especificação de materiais; carimbo; linhas de representação; letras e números; escalas; indicação de chamadas; representação de escadas e rampas; representação de coberturas em plantas, cortes e fachadas; cotas; marcação de cortes; ampliação de detalhes; numeração e títulos de desenhos; representação, designação e quadro de portas e esquadrias; representação de materiais. Desenho geométrico e cálculo de áreas. Formatos de papel da série A, tipos de papel e dobramentos de cópias. Caracterização das fases de projeto. Escalas de redução e ampliação. Instrumentos e materiais físicos de utilizados para a elaboração do desenho. Leitura de projetos complementares: projeto estrutural, de instalações elétricas e de iluminação, hidro-sanitário, de segurança, combate a incêndios etc. Leitura e elaboração de desenho de levantamento topográfico e projeto de terraplenagem. Normas Brasileiras de Desenhos Técnicos. Desenho em AUTOCAD (Versões de 2000 para cima): menus, comandos, aplicações.

Instrumentos de auxílio de desenho em 2D (duas dimensões) por computador: programas de computação gráfica – CAD, configurações e conceitos básicos; comandos de criação de desenhos e visualização; sistemas de coordenadas cartesianas; sistema de coordenadas polares; comandos de modificação; comandos e formatação de dimensionamentos e cotagens; inserção e formatação de textos; utilização de bibliotecas e símbolos; utilização e associação de cores de linhas e Espessuras de penas; formatação de escalas, plotagem e impressão.

b) TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO, PROJETOS E OBRAS I

Técnico de Edificações/Construção Civil

Desenho: Nomenclatura, especificações, indicações em plantas baixas cortes e fachadas; Escalas apropriadas para tipos de desenhos e transformações de escala; legendas, convenções, planilhas, selos, carimbos e margens; normas brasileiras para desenho técnico e desenho arquitetônico; representação normatizada para eixo, corte, madeira, concreto e aço; equipamentos para desenho e seu uso característico; formato de papel. Tecnologia: Formas corretas para execução de instalações elétricas e hidráulicas; nomenclatura e montagem para peças de tesouras; traços e seqüências para execução de argamassas e concretos; equipamentos utilizados para execução de obras; cantarias, alvenarias, cerâmicas e blocos. Materiais: Reconhecimento dos materiais por suas características; especificação de materiais; dimensões de norma e utilização; aço para concreto, características e desenho. Orçamento: Especificação técnica; medições e quantificações; planilhas orçamentárias de NB 140. Segurança e Saúde no Trabalho. NR 8 – Edificações. NR 18 Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.

Técnico Eletrônico/Eletrotécnico

Circuitos elétricos; Medidas elétricas; Materiais elétricos; Máquinas elétricas (Motores e geradores); Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores); Eletromagnetismo; Sistemas trifásicos; Aterramento; Sistema Internacional de Unidades; Desenho técnico; Acionamentos e controles elétricos; Instalações elétricas de alta e baixa tensão; Iluminação. sistemas de comando, proteção e controle de Subestações, segurança em instalações energizadas. Medição de energia e sistemas de supervisão; Proteção de sistemas elétricos; Princípios gerais de informática; Princípios gerais de concepção de programas; Sistemas de Comando, Contatores, Fiação, Esquemas Elétricos, Projeto de Instalações Elétricas Residenciais e Comerciais; Aterramento e Luminotécnica; Normalização; Acionamentos de Máquinas Elétricas;

Correção de Fator de Potência. Conhecimentos sobre lei de Ohms e Transformadores (Transf. de Transmissão - TT, Transf. de Potencial - TP e Transformador de Corrente - TC). Diodos e pontes retificadoras. Iluminação (cálculos). Motores de CC (características técnicas, manutenção, ensaios). Normas de segurança e Legislação do Trabalho.

c) TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATS; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRA e PCMSO.

d) AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

Portaria nº 3214 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho; Conceito de saúde do trabalhador; Relação trabalho-saúde e doença; Fatores que afetam a saúde do trabalhador; Avaliação periódica de saúde do trabalhador; Prevenção de acidentes ocupacionais e de doenças do trabalho; Noções de ergonomia; Problemas de saúde do trabalhador causados pelo ruído; Lesões por esforços repetitivos; Participação da enfermagem no Serviço de atendimento ao Trabalhador; Verificação e controle de sinais vitais; Administração de medicamentos (via oral, subcutânea, intramuscular, endovenosa, instilações oculares e auriculares e nebulização); Verificação de peso e atura; Cuidados com feridas e técnica de curativo limpo e contaminado.

C) Para os cargos de Ensino Superior Completo (ADVOGADO JR, ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR., ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR, ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR., ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR, ANALISTA DE LICITAÇÕES JR, ANALISTA DE MATERIAIS JR, ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR., AUDITOR JR, DESENHISTA PROJETISTA, ENGº DE MANUTENÇÃO JR., ENGº DE SEGURANÇA DO TRABALHO, NUTRICIONISTA)

1 – LÍNGUA PORTUGUESA: As questões de Língua Portuguesa têm por objetivo verificar a capacidade de leitura, compreensão e interpretação de texto, bem como, a habilidade de usar a linguagem como meio para produzir, expressar e comunicar idéias em diferentes situações. Interpretação de Textos. Tipos de Comunicação: Descrição, Narração e Dissertação. Figuras e Vícios de Linguagem. Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Separação de Sílabas. Classes de Palavras: substantivo, adjetivo, verbo, artigo, preposição, advérbio, conjunção, numeral e pronomes. Pronomes: colocação, uso, formas pronominais de tratamento. Flexão Nominal e Verbal. Concordância Nominal e Verbal. Emprego de Tempos e Modos. Vozes do Verbo. Regência Nominal e Verbal. Ocorrência de Crase. Estrutura do Vocábulo: radicais e afixos. Formação de Palavras: composição e derivação. Termos da Oração. Tipos de Sujeito. Estrutura do Período: coordenação e subordinação. Sinônimos, antônimos e homônimos. Confronto e conhecimento de frases corretas e incorretas.

- A prova de Língua Portuguesa será elaborada com base na Ortografia vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico, serão obrigatórias no Brasil, em caráter definitivo, a partir de Janeiro de 2013.

2 – MATEMÁTICA: Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Múltiplos e divisores: máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Frações ordinárias e decimais. Números decimais: propriedades e operações. Expressões numéricas. Equações do 1º e 2º grau. Problemas. Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal. Sistema monetário brasileiro. Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções. Divisão em partes proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. Fundamentos da Teoria dos Conjuntos; Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração, Números Racionais e Irracionais (reta numérica, valor absoluto, representação decimal), Números Reais (relação de ordem e intervalos), Operações. Funções: Estudo das Relações, Definição da Função, Funções definidas por fórmulas: Domínio, Imagem e Contradomínio, Gráficos, Função Injetora, Sobrejetora e Bijetora, Funções par e ímpar, Funções crescentes e decrescentes, Função Inversa, Função Composta, Função Polinomial do 1º Grau, Quadrática, Modular, Exponencial e Logarítmica, Funções Trigonométricas. Resoluções de Equações, Inequações e Sistemas. Seqüências: Progressão Aritmética e Geométrica; Geometria Plana: Ângulos: Definição, Classificação, Unidades e Operações. Teorema de Tales. Feixes de paralelas cortadas por transversais e aplicações. Polígonos: Elementos e classificação, Diagonais, soma dos ângulos externos e internos, estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas nos triângulos, Área: polígonos e suas partes. Álgebra: Matrizes, Determinantes, Análise Combinatória; Geometria Espacial: Retas e planos no espaço (paralelismo e perpendicularismo), poliedros regulares, pirâmides, prismas, cilindro, cone e esfera (elementos e equações). Geometria Analítica: Estudo Analítico do Ponto, da Reta e da Circunferência (elementos e equações). Números Complexos: Operações. Forma algébrica e trigonométrica.

3 – INGLÊS: Competência para entender e interpretar textos redigidos em inglês de nível intermediário e técnico; Domínio das seguintes estruturas gramaticais: Artigos; Substantivos: plural dos substantivos; gênero dos substantivos; uso do possessivo; Adjetivos: demonstrativos, indefinidos, comparativos e superlativos, formas regulares e irregulares; possessivos; Pronomes: pronomes pessoais, possessivos, pronomes indefinidos, pronomes relativos; Verbos: formas e tempos verbais de verbos regulares e irregulares e os verbos anômalos; Advérbios:

advérbios de frequência; advérbios de modo. Preposições; Conjunções; Orações: estrutura das orações interrogativas e negativas. Leitura e interpretação de textos técnicos; tradução.

4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

a) ANALISTA DE LICITAÇÕES JR –

Engenharia Civil: Direito Administrativo-Princípios Básicos da Administração Pública. Atos Administrativos: conceito; requisitos; atributos; discricionariedade e vinculação; Classificação; Espécies; Contratos Administrativos e Licitações. Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Bens Públicos. Controle da Administração Pública. Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, e alterações posteriores (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e alterações posteriores (Lei de Orçamento Público). Topografia: Dados técnicos para o projeto: levantamento planialtimétrico: poligonais; levantamento altimétrico: perfis, curvas de nível. Projetos: elementos gráficos necessários à execução de uma edificação: arquitetônico; estrutural; instalações elétricas; instalações hidráulicas; outros projetos complementares. Fundações de edifícios: sondagens de reconhecimento do subsolo: tipos e apresentações; tipos de solo: características e classificação geral; tipos de fundações. Muros de arrimos: tipos e cálculo. Edificações: concepção estrutural adequada ao projeto arquitetônico; cargas atuantes; carregamento; tecnologia do concreto; lançamento e cura do concreto; formas e desformas; paredes e vedações: revestimentos; acabamentos; impermeabilização; pavimentação; cobertura. Uso e ocupação do solo: conhecimento e conceituação da terminologia empregada em Legislação Urbanística; parcelamento do solo: desmembramento e desdobro; índices: taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento. Conforto ambiental. Edificações. Metodologia e avaliação de custos: custo limite do retorno, da viabilidade e dos recursos disponíveis; custo estimado, custo calculado; preço unitário; preço global. Especificações técnicas para os projetos: metodologia dos materiais e dos serviços; critérios para comparação de preço; critérios e medição de obras para obras em geral; cronograma físico-financeiro dos projetos e da obra. Legislação complementar: Licitações e contratos relativos às obras e serviços de engenharia: Lei nº 8.666/93. Gerenciamento de obras: Metodologia e procedimentos.

Administração de Empresas: Direito Administrativo – Princípios Básicos da Administração Pública. Atos Administrativos: conceito; requisitos; atributos; discricionariedade e vinculação; Classificação; espécies; Contratos Administrativos e Licitações. Lei 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Bens Públicos. Controle da Administração Pública. Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, e alterações posteriores (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e alterações posteriores (Lei de Orçamento Público).

Administração Pública. Administração Pública direta e indireta. Princípios da Administração Pública. Poderes da Administração Pública. Licitações e Contratos (Lei Estadual nº 9.433, de 1º de março de 2005). Disposições Gerais: disposições preliminares; princípios; definições. Obras e Serviços. Concessões e Permissões. Serviços Técnicos Profissionais Especializados. Compras. Registro de Preços. Bens Públicos Estaduais: alienação e utilização por terceiros. Licitação: modalidades: tipos; dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação; credenciamento; Órgãos de Registro Cadastral; Comissões. Procedimento Licitatório: disposições gerais e instrumento convocatório; julgamento e classificação das propostas; habilitação; homologação e adjudicação. Pregão Presencial e Eletrônico. Revogação e Anulação da Licitação. Contratos: formalização, garantias, prazos de duração, alteração, revisões de preços, execução e fiscalização, recebimento do objeto contratual, inexecução e rescisão. Impugnações, Recursos e Representações. Responsabilidades dos Agentes Públicos. Orçamento Público (Lei nº 4.320/64): Disposições Gerais sobre a Lei do Orçamento. Execução do Orçamento. Gestão Empresarial: análise do ambiente organizacional, missão, visão, estratégia e planejamento organizacional. Liderança gerencial, delegação, tomada de decisões, centralização e descentralização, assessoramento, supervisão, controle e motivação, relacionamento interpessoal. Classificação de documentos e correspondência. Arquivística: organização e administração de arquivos, conceito, classificação e utilização de atos administrativos.

Economia: Direito Administrativo - Princípios Básicos da Administração Pública. Atos Administrativos: conceito; requisitos; atributos; discricionariedade e vinculação; Classificação; Espécies; Contratos Administrativos e Licitações. Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores (Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Bens Públicos. Controle da Administração Pública. Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, e alterações posteriores (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lei nº 4.320, de 17/03/1964, e alterações posteriores (Lei de Orçamento Público).

Estrutura e Interpretação de Balanços: Elementos fundamentais para análise das demonstrações financeiras; Análise através de índices; Índices-padrão e modelo de avaliação de empresas; Análise do capital de giro. Concentração e centralização do capital; Objetivos e organização do crescimento das firmas; Estratégias de crescimento das firmas; Desenvolvimento tecnológico. Economia Monetária: Origens e função da moeda; Política monetária; Sistema financeiro brasileiro. Economia do Setor Público: Fundamentos da economia do setor público; Participação do setor público na economia; Tributação e orçamento público. Economia de empresas: Competição e estratégia da empresa; Aglomerados empresariais e competição; Globalização e estratégia da empresa. Desenvolvimento Social e Econômico: Desenvolvimento e subdesenvolvimento; Desenvolvimento segundo Schumpeter: as funções dos bancos; Desenvolvimento segundo a CEPAL e desenvolvimento no Brasil; Estratégias de industrialização; Comércio internacional e desenvolvimento. Economia Brasileira: Origem da indústria brasileira; Anos 50: o Plano de Metas e a industrialização; Anos 60 e 70: o PAEG, o II PND e a substituição de importações; A crise dos anos 80 e a aceleração inflacionária; A abertura comercial dos anos 90; A estabilização econômica. Econometria: O modelo de regressão linear simples; Escolha da forma funcional; Estimativa do modelo; Intervalos de confiança; Teste de hipóteses e previsão; O modelo de regressão múltipla; Escolha da forma funcional; Intervalos de confiança. Testes de hipóteses e previsão; Os problemas de multicolinearidade, de heterocedasticidade e de autocorrelação em modelos de regressão; Uso de variáveis binárias em modelos de regressão; Modelos de equações simultâneas.

Elaboração, Análise e Administração de Projetos: Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. Mercado de Capitais: Estrutura do Mercado de Capitais; Mercado de ações (a vista, a termo, futuro, de opções); Avaliação de ações; Modelos de precificação de ativos e avaliação de risco. Estatística: Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de "Student" t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados. Matemática Financeira: Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos vencidos: fatores de acumulação de capital, de formação de capital, de valor atual e de recuperação de capital; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto). Administração Financeira: Conceitos Financeiros Básicos; Técnicas de Análise e Planejamento Financeiro; Custo e Estrutura de Capital; Fontes de Financiamento. Direito Societário: Companhias e Sociedades Comerciais; Sociedades por Quotas de Responsabilidade Limitada; Sociedades Anônimas; Companhias Abertas; Microempresas; Falências e Concordatas.

b) ANALISTA DE MATERIAIS JR –

Engenharias: mecânica/eletroeletrônica/mecatrônica/produção

RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: Conceitos fundamentais: elasticidade plana; lei de Hooke; centro de gravidade; momentos de inércia de superfícies; análise de tensões e deformações; círculo de Mohr; estados planos de tensão e deformação; tensões e deformações devidas a esforços normais; cortante, momento fletor e de torção; flambagem, noções elementares de trabalho e energia de deformação; propriedades mecânicas dos materiais; vigas carregadas transversalmente; e fadiga. **TERMODINÂMICA:** Definições gerais e propriedades de substância pura: calor e trabalho; 1ª lei da Termodinâmica; 2ª lei da Termodinâmica; entropia, gases ideais, disponibilidade de energia e irreversibilidade; ciclos térmicos, ciclos de potência e refrigeração. Relações termodinâmicas fundamentais. **TECNOLOGIA MECÂNICA:** Noções de tecnologia siderúrgica: produção do ferro e aço; aço-carbono; diagrama de equilíbrio, tecnologia dos tratamentos térmicos e termo-químicos; metalurgia do pó, tecnologia da soldagem; fundição em areia, em cascas, em moldes permanentes, etc.; metrologia, ajustes e tolerâncias dimensionais, tolerância geométrica; rugosidade superficial e instrumentos de medidas; fundamentos do corte de metais; processos e máquinas de usinagem por corte: tornos, plainas, fresadoras, serras, rosqueadoras, cortadores de engrenagem; processos e máquinas de usinagem por abrasão; conformação mecânica: estamparia, repuxamento, dobramento, forjamento, extensão; processos de acabamento e proteção superficial; máquinas e processos especiais de manufaturas; eletroerosão, usinagem química; tecnologia dos plásticos; ensaios não destrutivos; ensaios destrutivos; mecanismos de fadiga e corrosão. **ELEMENTOS DE MÁQUINAS:** Análise de tensões e deflexões; cargas variáveis e concentração de tensões; uniões por parafusos; uniões por meio de rebites; molas; colunas e parafusos de acionamento; tensões combinadas; eixos e árvores; chavetas e acoplamentos; elementos flexíveis; correias planas; trapezoidais (em V); polias, correntes e cabos de aço; engrenagens de dentes retos; engrenagens helicoidais; engrenagem cônica; parafusos-sem-fim e roda helicoidal; juntas soldadas; lubrificação e mancais de rolamento e radiais. **MÁQUINA DE COMBUSTÃO INTERNA:** Tipos de motores alternativos; cálculo dos ciclos; combustão e combustíveis; desempenho de motores alternativos; sistemas de alimentação, de refrigeração, de lubrificação e de ignição; e dinâmica dos motores e banco de ensaios. **DINÂMICA DAS MÁQUINAS:** Mecanismos planos e barras articuladas; mecanismos especiais; forças em excêntricos; análise estática das forças e análise dinâmica das forças em mecanismos planos; análise dinâmica das forças em mecanismos especiais; e dinâmica do came. **PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO:** Conceitos gerais sobre planejamento e organização industrial; generalidades sobre planejamento e controle da produção (PCP); controle de estoques; dimensionamento de estoques; estudos de tempos e movimentos; controle da produtividade; programação da produção e sistemas. **GARANTIA DE QUALIDADE:** Coletânea de normas, série NB9000 da ABNT. **TTRANSFERÊNCIA DE CALOR:** Fundamentos e mecanismos de transferência de calor. Processos de condução, convecção e radiação. Trocadores de calor. Física – Forças, Movimento, Leis de Newton, Trabalho, Calor, Energia e Potência, Ótica, Luz, Ondas e Eletromagnetismo. Mecânica – Estática, Dinâmica, Vibrações. Resistência dos Materiais – tensões e Deformações, Cisalhamento, Torção, Flexão, Solicitações Compostas. Ciência dos Materiais – Estrutura, Microestrutura, Ligas, Transformações de Fases, Propriedades. Materiais Elétricos e Magnéticos – Materiais Isolantes e Condutores, Semicondutores, Magnéticos. Eletrônica Analógica e Digital; Eletrônica de Potência; Circuitos Elétricos e Medidas; Controle e Servomecanismo; Teoria das Comunicações e Processamento de Sinais; Microprocessadores e Interfaceamento; Linguagens e Técnicas de Programação; redes de Computadores e Comunicações de Dados; Ferramentas matemáticas Aplicadas à Engenharia Eletrônica. Descrição, Análise e otimização de Processos. Justificativa Técnico-Financeira para Aquisição de Equipamentos. Dimensionamento de Recursos Humanos. Planejamento e Controle de Atividades. Padronização de Rotinas. Qualidade Total na Empresa. Normas da Série ISO 9000, ERP, JIT, KANBAN. Gerência da Informação. Elaboração de Manuais. Sistemas de Produção e Controle Numérico. Manufatura Integrada por Computador – CIM. Fundamentos em Processos Gráficos e Pré-impressão.

c) ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JR

Psicologia: Funções Organizacionais; Processo de Organização; Estrutura Organizacional; Modelos de Organização; Motivação; Liderança; Grupos; Comunicação Gerencial; Ética Administrativa e Responsabilidade Social Corporativa; Fundamentos da Organização; Administração de Recursos Humanos; Administração da Diversidade de Funcionários; Trabalho em Equipe; Desenho Departamental; Desenho Organizacional; Direção; Os Novos Desafios da Gestão de Pessoas; Gestão por Competências em Organizações Públicas; Recrutamento de Pessoas; Seleção de Pessoas; Orientação das Pessoas; Modelagem do Trabalho; Avaliação do Desempenho Humano; Remuneração; Programas de Incentivos; Benefícios e Serviços; Treinamento; Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações; Relações com Empregados; Higiene, Segurança e Qualidade de Vida; Banco de Dados e Sistemas de Informações de Recursos Humanos; Avaliação da Função de Gestão de Pessoas.

Pedagogia: Educação e Mundo do Trabalho. A Globalização da economia, a reestruturação produtiva, a nova concepção de estado, a crise do emprego. As formas de organização do trabalho e seus impactos na educação dos trabalhadores. Dimensões pedagógicas dos processos de organização e gestão do trabalho. Educação e qualidade. O papel do pedagogo na empresa. Gestão do conhecimento e inteligência organizacional. A construção do conhecimento a partir das necessidades da organização. Gestão de projetos e formação de equipes. Prática educativa no Desenvolvimento de Pessoas. Processos de Comunicação. Jogos e dinâmicas de grupo nas organizações. Processo pedagógico: as categorias teórico-metodológicas da pedagogia do trabalho (critérios para seleção de conteúdos, metodologia, acompanhamento e avaliação). As novas competências demandadas pelo mundo do trabalho. Tecnologias da comunicação e informação em Educação. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. Teorias de aprendizagem. Projetos Educativos interdisciplinares. Atuação interdisciplinar em articulação com diferentes equipes profissionais, visando a formação em serviço. Ações investigativas e avaliativas para o desenvolvimento de pessoas. Avaliação de programas educacionais no âmbito empresarial. Dimensão política do exercício profissional – Ética profissional.

Administração: Rotinas em Administração de Pessoal – Folha de pagamento e encargos sociais. Legislação trabalhista; conceitos introdutórios; Procedimentos da empresa na admissão de empregados; Contrato individual de trabalho; Jornada de trabalho; Remuneração; Folha de pagamento; Fundo de garantia do tempo de serviço - FGTS; Vale-transporte; Salário – família; Cadastro geral de empregados e desempregados – CAGED; Contribuição sindical – assistencial e confederativa; Verbas trabalhistas; Décimo terceiro salário; Aviso prévio; Poder disciplinador do empregador; Seguro-desemprego; Rescisão contratual; Segurança e medicina do trabalho; Previdência social. • Rotinas em Administração de Pessoal – Administração, férias e cálculos; Salário e remuneração: distinção – repercussão nas bases de cálculo; Repouso semanal remunerado: faltas legais, descontos; Horas extras: adicionais, base de cálculo, reflexos, questões diversas; Adicionais: noturno, insalubridade, periculosidade, transferência; Prêmios, gratificações, diárias para viagens, ajuda de custo; Férias no contrato normal de trabalho, bases de cálculo; Férias gozadas e em rescisão contratual; Modalidade de cálculos; Décimo terceiro salário, bases de cálculo, integrações; Primeira e segunda parcelas; Adicionais variáveis, complementos; Proventos: Salário família e salário maternidade; Descontos (legais e convencionais – Vale Transporte, INSS etc.); Modalidades de cálculos na folha de pagamento; Rescisão contratual: prazo determinado, indeterminado(direitos),FGTS; Seguro desemprego, normas para homologação; Evolução histórica do Direito do Trabalho; Contrato – com ênfase à NOVA LEI DE ESTÁGIO; Gerenciamento do Contrato; Relação de Emprego; Duração do Trabalho - horas extras – com ênfase ao PONTO ELETRÔNICO. Descansos; Faltas legais; Férias; 13º Salário; Transferências; Equiparação salarial e desvio de função; Substituições; Fundo de Garantia; Proteção ao Trabalho da mulher; Estabilidade; Punições Disciplinares; Rescisão de contrato; Segurança e Medicina do Trabalho; Ações Trabalhistas; Fiscalização do Trabalho; Dano Moral; Assédio Moral e Assédio Sexual.

d) ADVOGADO JR –

DIREITO CIVIL: Pessoa natural: Conceito. Capacidade jurídica. Incapacidade absoluta. Incapacidade relativa. Cessação da incapacidade. Começo da personalidade natural. Individualização da pessoa natural. Extinção da personalidade natural. Pessoa Jurídica: Conceito. Classificação. Começo e fim da pessoa jurídica. Capacidade. Responsabilidade Civil. Despersonalização. Domicílio Civil. Bens: Conceito. Características. Classificação. Ato Jurídico em Sentido Estrito: Conceito. Classificação. Negócio Jurídico: Conceito. Classificação. Elementos essenciais gerais. Forma e prova do ato negocial. Defeitos do negócio jurídico (erro, dolo, coação, simulação e fraude contra credores). Nulidade e anulabilidade do negócio jurídico, elementos acidentais (condição, termo, modo ou encargo). Direitos Reais sobre Coisas Alheias: Conceito. Espécies. Direitos Reais limitados de gozo (enfitese, servidão predial, uso fruto, uso, habitação e renda constituída sobre imóvel) Direitos Reais de garantia (penhor, anticrese, hipoteca, alienação fiduciária em garantia).Direito Real de Aquisição (compromisso irrevogável de venda). Contratos: Conceito. Formação. Classificação. Efeitos particulares dos contratos (direito de retenção, vícios redibitórios, evicção e arras), compra e venda, doação, locação de coisa móvel e imóvel, depósito e mandato.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Jurisdição: contenciosa e voluntária. Órgãos da jurisdição. Competência: espécies, perpetuação e modificações. Competência internacional. Incompetência. Conflito de Competência. Ação. Conceito, natureza jurídica, elementos e classificação. Condições da ação. Cumulação de ações. Processo. Conceito, natureza jurídica e princípios fundamentais. Pressupostos processuais. Procedimento ordinário e procedimento sumário. Partes. Capacidade e legitimidade. Substituição processual.

Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros: oposição, nomeação à autoria, denunciação da lide e chamamento ao processo. Ação regressiva. Formação, suspensão e extinção do processo. Petição inicial. Requisitos. Inépcia da petição inicial. Pedido. Cumulação e

Espécies de pedido. Atos processuais. Tempo e lugar dos atos processuais. Comunicação dos atos processuais. Citação e intimação. Despesas processuais e honorários advocatícios. Resposta do réu: exceção, contestação e reconvenção. Revelia. Efeitos da revelia. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. Prova. Princípios gerais. Ônus da prova. Sentença. Coisa julgada formal e material. Preclusão. Relativização da coisa julgada. Duplo Grau de Jurisdição. Recursos. Pressupostos. Apelação, agravo, embargos de declaração, embargos infringentes, recurso especial, recurso extraordinário e embargos de divergência. Ação rescisória. Pedido de Suspensão de Execução de Liminar e de Segurança. Liquidação de sentença. Execução. Regras gerais. Partes. Competência. Título executivo judicial e extrajudicial. Execução por quantia certa contra devedor solvente e contra devedor insolvente. Execução de obrigação de fazer e de não fazer. Execução contra a fazenda pública. Embargos do devedor. Ação popular e ação civil pública. Ação de improbidade administrativa. Mandado de segurança. Ação declaratória. Declaratória incidental. Ação de consignação de pagamento. Ação monitória. Embargos de terceiros. Ação cível originária nos tribunais. Tutela antecipada e tutela específica. Medidas cautelares. Juizados Especiais Cíveis no âmbito da Justiça Federal.

DIREITO DO TRABALHO E PROCESSUAL DO TRABALHO: Direito do trabalho: definição, fontes. Contrato individual de trabalho: conceito, requisitos, classificação. Sujeitos do contrato de trabalho. Salário e remuneração. 13º salário. Salário do menor e do aprendiz. Equiparação salarial. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Alteração do contrato individual de trabalho. Justa causa de despedida do empregado. Rescisão do contrato de trabalho. Culpa recíproca. Despedida indireta e dispensa arbitrária. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Indenizações em decorrência de dispensa do empregado. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Estabilidade. Inquérito para apuração de falta grave. Estabilidade especial. Trabalho extraordinário e trabalho noturno. Adicional de horas extras. Repouso semanal remunerado. Férias: direito do empregado, época de concessão e remuneração. Segurança e higiene do trabalho. Periculosidade e insalubridade. Trabalho da mulher. Estabilidade da gestante. Trabalho noturno e trabalho proibido. Trabalho do menor. Profissões regulamentadas. Organização sindical. Natureza jurídica, criação, administração e dissolução de Sindicatos. Convenções e acordos coletivos de trabalho. Medição e arbitragem. Representação dos trabalhadores nas empresas. Direito de greve. Serviços essenciais. Prescrição e decadência. Justiça do trabalho. Organização. Competência. Competência: justiça do trabalho e justiça federal. Princípios gerais que informam o processo trabalhista. Dissídios individuais. Execução do processo trabalhista. Embargos à execução no processo trabalhista.

DIREITO ADMINISTRATIVO: Conceito. Direito Público. Direito Privado. Fontes. Interpretação. Sistemas Administrativos. Administração Pública: Conceito. Elementos. Poderes de Estado. Entidades políticas e Administrativas. Órgãos Públicos. Agentes Públicos. Agentes Políticos. Poderes Administrativos. Poderes políticos. Poder de Polícia. Uso e Abuso do Poder. Atos Administrativos: Conceito. Requisitos. Atributos. Classificação. Espécies. Motivação e Invalidação; Contrato Administrativo: Conceito. Peculiaridades. Formalização. Execução. Extinção. Prorrogação. Inexecução. Revisão. Rescisão. Espécies. Licitação: Conceito, Finalidade. Objeto. Dispensa. Inexibibilidade. Princípios. Modalidades. Fases da Licitação. Sanções Penais.

DIREITO TRIBUTÁRIO: Sistema Constitucional Tributário: princípios Constitucionais Tributários. Sistema Tributário Nacional: Competência Tributária. Limitações da Competência Tributária. Tributo: Conceito. Natureza Jurídica. Espécies. Contribuição de melhoria. Empréstimos Compulsórios. Outras Contribuições. Normas Gerais de Direito Tributário. Fontes de Direito Tributário. Vigência, aplicação. Interpretação e integração da Legislação Tributária. Obrigação Tributária: Espécies. Elementos da Obrigação Tributária. Fato Gerador. Sujeito Ativo. Sujeito Passivo. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário. Responsabilidade Tributária. Crédito Tributário: Conceito. Natureza jurídica. Constituição. Modalidades de lançamentos. Suspensão. Extinção. Exclusão. Garantias e Privilégios. Processo Administrativo tributário: Procedimento. Fiscalização. Dívida Ativa. Certidões. Processo Judicial Tributário: Execução Fiscal. Procedimento. Mandado de Segurança.

DIREITO CONSTITUCIONAL: Teoria Geral do Direito Constitucional. Objeto e Conteúdo do Direito Constitucional. Constituição: conceito e classificação. Poder constituinte e originário e derivado. Revisão Constitucional. Normas constitucionais: classificação. Preâmbulo, normas constitucionais programáticas e princípios constitucionais. Disposições constitucionais transitórias. Hermenêutica constitucional. Controle de constitucionalidade: sistema brasileiro. Evolução histórica. Ação de inconstitucionalidade por omissão. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Direitos e garantias individuais e coletivos. Princípio da legalidade. Princípio da isonomia. Regime constitucional da propriedade.

Remédios constitucionais:

Habeas corpus, mandado de segurança, mandado de injunção e habeas data. Direito de petição. Direitos políticos: sistema político brasileiro. Direitos sociais e sua efetivação. Federação. Repartição de competência no Estado Federal. Federação brasileira: características, discriminação de competência na Constituição de 1988. Organização dos Poderes: mecanismos de freios e contrapesos. União: competência. Estado: competência e autonomia. Administração pública: princípios constitucionais. Poder Executivo: Presidente da República e Ministros de Estado: atribuições. Medidas provisórias. Poder Judiciário: organização e estatuto constitucional da magistratura. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. Justiça federal: organização e competência. Justiça do trabalho: organização e competência.

e) AUDITOR JÚNIOR

CONTABILIDADE GERAL: Princípios Fundamentais de Contabilidade. Normas Brasileiras de Contabilidade. Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade. Estática Patrimonial. Procedimentos Contábeis Básicos: Contas; Plano de Contas; Manual de Contas, Elenco de Contas, Fatos, Lançamentos e Escrituração Contábil: Contas Patrimoniais e Contas de Resultado. Variações Patrimoniais: Receitas e Despesas. Regimes Contábeis: de Competência e de Caixa. Sociedades Comerciais. Operações com Mercadorias: aspectos contábeis, legais e societários. Escrituração de Operações típicas de Empresas. Apuração do resultado do Exercício: elaboração, estruturação e classificação das demonstrações contábeis de acordo com a Lei 6.404/76, Lei 10.303/01 e de acordo com os Princípios e Normas editados pelo CFC. **TEORIA DA CONTABILIDADE:** Contabilidade: objetivo, estrutura conceitual e evolução histórica da Contabilidade. Classificação das Teorias da Contabilidade: Teoria da Propriedade, Teoria da Entidade, Teoria de Direitos Residuais, Teoria Empresarial, Teoria de Fundo. Ativos e sua avaliação. Passivo: reconhecimento e registro, Teorias do Patrimônio, Evidenciação Contábil. **CONTABILIDADE AVANÇADA:** Avaliação de Investimentos: Preço de Custo e Equivalência Patrimonial. Sociedades: Controladoras, Coligadas, Controladas, Controladas em Conjunto – JOINT VENTURES: constituição de Reservas, concentração, transformação e extinção de sociedades (fusão, cisão, incorporação). Reavaliação de Ativos. Consolidação das Demonstrações Contábeis. Grupos de sociedades. Demonstrações Contábeis: Definição, objetivo, base legal, Demonstrações de publicação obrigatória: Balanço Patrimonial – BP, Demonstração do Resultado do Exercício - DRE, Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados – DLPA, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL, Demonstrações das Origens e Aplicações dos Recursos – DOAR. **CONTABILIDADE DE CUSTOS:** Introdução à Contabilidade de Custos. Princípios para Avaliação de Estoques. Custos para Decisão. Custos para Controle. Implantação de Sistema de Custos. Sistemas de Custeio: por absorção, custeio direto e ABC. **AUDITORIA CONTÁBIL:** Auditoria: conceito e aplicação contábil. Normas de Auditoria. Auditoria Interna e Auditoria Externa Independente. Condições para o Exercício da Função de Auditor.

Formas de Auditoria. Revisão dos Controles Internos. Planejamento da Auditoria: técnicas de auditoria, planejamento do trabalho, riscos de auditoria. Papéis de Trabalho: finalidade, principais papéis de trabalho, organização, arquivo, responsabilidade. Auditoria do Disponível. Auditoria de Estoques e Auditoria de Investimentos Permanentes. CONTABILIDADE PÚBLICA: Aspectos Gerais: Objetivo; Objeto; Campo de Aplicação e Regime Contábil. Orçamento Público: Conceito; Princípios; Ciclo Orçamentário; Créditos Orçamentários e Adicionais; Descentralização de Créditos; Classificação Funcional; Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA) e Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estrutura da Administração Pública Federal; Administração Direta; Administração Indireta; Órgãos; Unidades Gestoras, Fundos Especiais e Gestões. Receita e Despesa Pública: Conceito; Critérios de Classificação e Estágios. Restos a Pagar. Suprimentos de Fundos. Programação e Execução Financeira: Conceitos; Transferências Financeiras, Conta Única e Fontes de Recursos. Plano de Contas da Administração Federal: Classificação das Contas Contábeis em Classes e Grupos; Sistema Financeiro; Sistema Patrimonial; Sistema Orçamentário; Sistema de Compensação. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito Básico; Tabela de Eventos e Principais Documentos de Entrada de Dados. Balanços Públicos: Estrutura e Composição; Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais. CONTROLE INTERNO E EXTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Sistema de Controle Interno dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário: Finalidades, Organização, Estrutura, Competências e Abrangência de Atuação. Técnicas de Controle: Auditoria. Fiscalização: Contábil, Financeira, Orçamentária, Operacional e Patrimonial no âmbito da Administração Pública Federal. Método da Amostragem. Normas Fundamentais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Sistema de Controle Externo: Tribunal de Contas e suas competências.

f) ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO –

Introdução à Engenharia de Segurança do Trabalho. Psicologia aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho. Legislação e Normas Técnicas. Gerência de Riscos. Ergonomia. Proteção e prevenção contra Incêndios. Primeiros Socorros e Toxicologia. Proteção ao Meio Ambiente. Introdução a Administração Aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho. PORTARIA MTB Nº 3.214, DE 08 DE JUNHO DE 1978; Ética e Cidadania no Trabalho; Fundamentos de Saúde.

Segurança do Trabalho: legislação e normatização, acidentes de trabalho; Organização Básica do Trabalho; Higiene do Trabalho; Saúde e Segurança Aplicada ao Trabalho; Máquinas; Equipamentos, Materiais e Instalações; Métodos e Técnicas de Treinamento; Gestão da Qualidade e Produtividade; Primeiros Socorros; Prevenção e Controle de Perdas em Segurança no Trabalho; Ergonomia; Tecnologia da Prevenção e Controle de Sinistros; Gestão em Saúde e Segurança no Trabalho; Laudos Periciais; Saneamento do Meio Ambiente; Riscos Ambientais; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva – EPI/EPC; Inspeções de Segurança; CIPA; Normas Técnicas Específicas; Corpo de Bombeiros – quanto a treinamento e formação de brigada de incêndio; Normas Técnicas de Edificações (ABNT), para locação de equipamentos de combate à incêndio (hidrantes, extintores, sinalização de segurança); Legislação Ambiental Estadual e Federal.

g) ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO JR –

Administração De Empresas/Administração Pública

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO: Organização e sociedade. As teorias administrativas e seus enfoques. Planejamento. Comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. Sistemas Organizacionais. Processos Organizacionais. Desempenho Organizacional. Estratégias Organizacionais.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: As organizações e a administração de recursos humanos. Liderança. O sistema de administração de recursos humanos. Recrutamento, seleção e enquadramento de pessoal. Cargos e salários. Programas de treinamento e desenvolvimento. Administração e acompanhamento do desempenho.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: Significado e objetivo da análise econômico-financeira. Análise das demonstrações financeiras. Administração do ativo e passivo circulante. Administração dos ativos permanentes e investimento de capital. Planejamento financeiro. Orçamento: conceitos básicos, execução orçamentária e orçamento como instrumento de controle. Custos: conceitos básicos, classificação e utilização de custos para tomada de decisão.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS: Evolução, conceitos, funções e objetivos da administração de materiais. Padronização, normatização e qualidade. Previsão de consumo. Armazenamento de materiais. Noções básicas do processo de aquisição. Fontes de fornecimento. Administração patrimonial. Depreciação.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS: Dinâmica das Organizações. Produtividade e qualidade. Análise e cultura organizacional. Estrutura, estratégia, desempenho, processos organizacionais e ambiente externo. Motivação e liderança. Descentralização x centralização. Delegação. Sistemas de Informações Gerenciais.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL: Regime Jurídico Único (Lei n. 8.112/1990). Processos de licitação (Lei n. 8.666/1993, Lei n. 10.520/2002, Decreto n. 5.450/2005). Contratos. Convênios. Orçamento Público (Lei nº 4.320/1964). Orçamento na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n. 101/2000). Administração Financeira Pública e Contabilidade Pública.

h) ANALISTA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS JR –

Administração: Administração Financeira e Orçamentária: Finanças Públicas: conceitos e objetivos. Crescimento das Despesas Públicas: teorias e fatores determinantes. Bens Públicos, Semipúblicos e Privados. Evolução da Estrutura Tributária. Federalismo Fiscal e Descentralização Administrativa. Orçamento Empresarial: Aspectos Gerais do Processo Orçamentário; Orçamento Operacional; Orçamento de Investimentos; Orçamento de Caixa; Demonstrações Contábeis Projetadas; Análise do Orçamento Integrado. Matemática Financeira: Porcentagem Juros Simples; Descontos Simples; Juros Compostos; Descontos Compostos; Estudo de Taxas; Inflação; Equivalência de Capitais; Rendas Certas (Antecipada, Postecipada, Diferida, Perpétua, et.) Empréstimos, Leasing e outras modalidades de financiamentos. Planos de Amortização (Tabela price, SAC, SAA, SACRE e outros); Análise de Investimentos: Taxa Interna de Retorno e Valor Presente Líquido. Tributação: princípios fundamentais e efeitos. Categorias de Tributos. Imposto sobre a Renda: princípios teóricos. Imposto Geral e Parcial. Progressividade Nominal e Efetiva. Imposto de Renda Pessoa Jurídica. Influência do Resultado das Empresas sobre a Arrecadação. Organização e Métodos: Natureza da Função de O&M. Planejamento: conceitos e técnicas. Redes PERT/CPM. Gráficos de Gantt. Cronograma. Curva “S”. Gráficos e sua importância. Organograma: conceito, tipos de organogramas e utilização. Gráficos de Fluxo: conceito e finalidade. Simbologia Básica dos Fluxogramas. Estrutura Organizacional: linear, funcional, mista, comissional, matricial. Departamentalização: conceitos e critérios. Centralização e Descentralização: conceitos, vantagens e desvantagens. Processo Organizador: conceito e fases. Análise Funcional e Estrutural: conceitos. Formulários: conceito, importância e características. Elaboração e Implantação de Formulários. Manuais: Importância e finalidade. Classificação dos Manuais. Análise de Layout: conceito e objetivos. Layout Burocrático: características. Custos Operacionais Fixos e Variáveis. Análise do Ponto de Equilíbrio. Layout e Projeto do Sistema Produtivo. Administração de Materiais: conceito e finalidade. Controle de Qualidade: conceito e importância. Círculos de Controle da Qualidade. Processo de Melhoria Contínua. Tempo de Meia-Vida. TQC: definição e objetivos. Fases do TQC. Áreas de atuação do TQC. Custos da Qualidade. Avaliação e Controle de Materiais Comprados e Produtos Acabados. Confiabilidade. Sistema de Informações. Qualidade de Vida e Trabalho. Zero Defeito. Avaliação de Novos Projetos. Contato com o Campo. Passos para Implantação do TQC. Manual da Qualidade: conceitos e objetivos.

Economia: Microeconomia: Teoria do consumidor. Teoria da firma. Estrutura de mercados. Equilíbrio geral. Economia do Bem Estar. Externalidades. Bens Públicos. Economia da Informação. Incerteza. Teoria dos Jogos. Economia Industrial: conceitos básicos (firma, indústria e mercados), elementos de estrutura de mercados (diferenciação de produtos, barreiras à entrada, economias de escala e de escopo, inovação); padrões de concorrência e estratégias empresariais, regulação dos mercados, política industrial. Macroeconomia: Contabilidade nacional. Sistema monetário. Principais modelos macroeconômicos: Clássico, Keynesiano, IS-LM, oferta agregada e demanda agregada. Ciclos econômicos, inflação e desemprego. Curva de Philips. Expectativas adaptativas e racionais, teoria dos novos keynesianos e dos ciclos reais. Política Fiscal e Política Monetária. Restrição orçamentária, déficit público e dívida pública. Imposto Inflacionário. Senhoriagem. Equivalência ricardiana. Objetivos e instrumentos de política monetária. Regras e discricão. Regime de metas de inflação. Economia aberta: Arranjos de câmbio. Paridade do poder de compra. Paridade de juros. Políticas macroeconômicas e determinação da renda em economias fechadas e abertas sob diferentes regimes cambiais. Teoria do Crescimento. Teoria do consumo e do investimento. Modelos de Crescimento Endógeno e Exógeno. Avaliações Econômicas de Projetos: Conceito de projeto de investimento. Importância, características e limitações da elaboração e análise de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Metodologia de avaliação e seleção de projetos. Taxa mínima de atratividade. Parâmetros para análise de projetos (vida econômica, depreciação, valor residual, capital de giro). Indicadores econômicos de projetos e sua utilização para tomada de decisão. Análise de sensibilidades e cenários. Incorporação da análise de risco e incerteza na avaliação e seleção de projetos. Análise de projetos sociais. Modelagem de Estrutura a Termo de Taxa de Juros, “Duration”, Noções de Administração de Risco de Mercado (VaR)

Matemática: Conhecimentos acerca dos princípios da Administração Pública, licitações, compras e contratos. Análise financeira, administrativa e de pessoal. Redação, correspondência comercial e arquivo. Conhecimentos em técnicas de arquivo e normas de correspondência comercial. Rotinas administrativas, financeiras, pessoal, compras, licitações e contratos. Gerenciamento e Liderança: Conceitos de Liderança. Estilos de liderança; Liderança situacional; Motivação; Planejamento; Gerenciamento de tempo; Pessoas; Delegação de responsabilidades; Relações Interpessoais; Soluções de problemas; Iniciativa; Tomada de Decisão; Comunicação Eficaz; Feedback; Ruídos; Trabalho em equipe; Metas e resultados; Word e Excel em Windows XP. Lei 4320/64; Lei nº 8666/93, Lei nº 10520/02 e decretos nº 3555/00, nº 3693/00, nº 5504/05; nº 3931/01 e nº 6204/07. Matemática financeira: regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros. Lei Complementar nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Ciências Contábeis: Lei nº 6404/76 e legislação complementar. Contabilidade Pública: Plano de contas único para os órgãos da Administração Direta. Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei nº 4320/64. Consolidação de demonstrações contábeis. Análise econômico-financeira. Orçamento público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. Plano plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. Normas legais aplicáveis; SIDOR, SIAFI, SIAPE e SIASG. Receita Pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa Pública: categorias, estágios. Suprimento de fundos. Restos a Pagar. Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro. Tomadas e prestações de contas. Retenção de Tributos e Contribuições (Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 480/2004, alterada pela Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 539/2005). Sistemas de custos e informações gerenciais. Matemática financeira: regra de três simples e composta, percentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros. Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Princípios de nutrição: nutrientes, definição, propriedades, funções, digestão, absorção, metabolismo e fontes alimentares; Controle de peso; Erros inatos do metabolismo; Nutrição materno-infantil: alimentação da gestante (adolescente e adulta); Técnica diabética: conceitos, objetivos, relevância; Alimentos: conceito, classificação e composição química; Caracteres organolépticos: seleção, conservação e custo; pré-preparo e preparo dos alimentos; operações preliminares de divisão, operações para união, perdas e fator de correção; Métodos e técnicas de cocção; Planejamento de cardápios e requisição de gêneros alimentícios; **Administração de serviços de nutrição**: estrutura administrativa de serviços: características, objetivos, planejamento, organização, comando, controle, avaliação; **Unidades do serviço de nutrição**: funcionamento e controle; material e equipamento; administração de pessoal; orçamento e custos; Nutrição e saúde pública: diagnóstico do estado nutricional de populações; nutrição e infecções; epidemiologia da desnutrição; Nutrição Normal: Dietoterapia, Avaliação Nutricional, Nutrição Enteral e Parenteral, IDR; Nutrição Materno Infantil: Administração de Serviços de Alimentação, Imunonutrição, Produção de Lactário; Higiene dos Alimentos, Tecnologia dos Alimentos, Técnica Dietética, Microbiologia, Bromatologia e Lei nº 6.583 de 20 de outubro de 1978.

j) ANALISTA DE PLANEJAMENTO JR.

Engenharia Elétrica

Leis de Ohm, Kirchoff; Associação de resistores, capacitores e indutores; Circuitos em CC e CA (corrente, tensão, potência, energia, frequência, fasores); Circuitos lógicos (relés e portas lógicas); Motores trifásicos de indução (circuitos de comando, cálculos de potência, etc); Transformadores; Instrumentos de medição (amperímetro, voltímetro, TP, TC, multiteste, etc); Iluminação (cálculos); Motores de CC (características técnicas, manutenção, ensaios); Linhas de transmissão de potência (CA e CC); Sistemas de proteção elétrica; Cálculo de correntes de falta; Dispositivos de proteção (fusíveis, disjuntor, sensores diferenciais, sensores de corrente, etc); Filtros de harmônicos; Fator de potência e técnicas de correção; Conceitos de estatística; Transformada de Laplace; Dispositivos eletrônicos: Diodos, SCRs, IGBT, MOSFET; CLPs (funções e programação básica); Forças mecânicas eletromagneticamente induzidas.

Arquitetura

Arquitetura Contemporânea: correntes internacionais e arquitetos brasileiros. Arquitetura moderna. Arquitetura brasileira. Conceitos fundamentais sobre arquitetura, urbanismo, paisagismo, sociedade e cultura. Interpretação de dados básicos: topografia, drenagem, estrutura, ventilação. Projeto de arquitetura: métodos e técnicas de projeto; coordenação modular e coordenação dimensional; programação de necessidades físicas das atividades; estudos de viabilidade técnico-econômica. Implantação e orientação dos edifícios, zoneamento das atividades. Funcionalidade, flexibilidade e adaptabilidade dos edifícios. Estrutura e instalações técnicas dos edifícios (dimensionamento, distribuição e controle). Ergonomia nas edificações: dimensionamento; iluminação, ventilação, orientação e proteção solar, ar condicionado. Processos e sistemas inovadores de construção. Administração de projetos e obras (métodos e técnicas). Avaliação de projetos de construções (arquitetônica técnica e econômica). Especificação de serviço e materiais. Elaboração de orçamentos de projetos e obras.

Acompanhamento e fiscalização de obras. Princípios de planejamento e de elaboração de orçamento público. Arquitetura, meio ambiente e sustentabilidade. Preservação do meio ambiente natural e construído. Controle do uso e da ocupação do solo. Estrutura urbana. Sistema viário. Projetos de urbanização. Informática aplicada à arquitetura. Legislação urbanística e do exercício profissional do arquiteto. Plano diretor. Estatuto da cidade. Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666/1993 e alterações). LEGISLAÇÃO CONSTITUCIONAL-CAPÍTULO VI - DO MEIO AMBIENTE -Art. 225. Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965. LEI FEDERAL NO 9.985, DE 18 DE JULHO DE 2000, regulamentada pelo Decreto 4.340/2002. Lei nº 7.735, de 22 de fevereiro de 1989. (IBAMA)

k) ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL JR.

Engenharia Elétrica/Eletrônica

Leis de Ohm, Kirchoff; Associação de resistores, capacitores e indutores; Circuitos em CC e CA (corrente, tensão, potência, energia, frequência, fasores); Circuitos lógicos (relés e portas lógicas); Motores trifásicos de indução (circuitos de comando, cálculos de potência, etc); Transformadores; Instrumentos de medição (amperímetro, voltímetro, TP, TC, multiteste, etc); Iluminação (cálculos); Motores de CC (características técnicas, manutenção, ensaios); Linhas de transmissão de potência (CA e CC); Sistemas de proteção elétrica; Cálculo de correntes de falta; Dispositivos de proteção (fusíveis, disjuntor, sensores diferenciais, sensores de corrente, etc); Filtros de harmônicos; Fator de potência e técnicas de correção; Conceitos de estatística; Transformada de Laplace; Dispositivos eletrônicos: Diodos, SCRs, IGBT, MOSFET; CLPs (funções e programação básica); Forças mecânicas eletromagneticamente induzidas. Dispositivos e Circuitos Eletrônicos: Descrição física dos semicondutores; Junção P-N: Diodos semicondutores: Diodos (zener, fotodiodo, túnel, LED, PIN); Transmissor de junção bipolar; Tenções reversas e de ruptura em transistores; Configurações de transistores; Classes de Amplificadores; Corte e saturação em transistores; Transistor multiemissor; Fototransistor; Transistor de efeito de campo; Multivibradores; Schmitt trigger; Amplificadores Operacionais; Circuitos com amplificadores operacionais (básicos); Características do 741; e Circuitos Integrados básicos. Circuitos Digitais: Variáveis lógicas; Circuitos lógicos com diodos e transistores; Família de circuitos integrados (TTL, ECL, DTL e DCTL); Lógica sequencial (dois níveis, flip-flop); Estados internos, equações de estado; Tabela de fluxo; Análise de circuitos sequenciais; Contadores básicos. (incrementador e decrementador); Multiplexadores; Demultiplexadores; e Temporizadores; Circuitos de Potência: Diodos e transistores de chaveamento; Fontes chaveadas; Transistores bipolares de potência e mosfet de potência; Inversores; Fontes reguladas; Choppers; Tiristores de potência (SCR, TRIAC, DIAC); Osciladores; Circuitos de disparo de tiristores; Circuitos de acionamentos de reles; e Reles de sobrecorrente; Sistema de Controle:

Circuitos básicos de controle utilizando o CI 555; Introdução à realimentação; e Microprocessadores: Visão geral do computador; Conjunto de instruções de máquina; Pilhas de memória; Microprocessadores do tipo 8086 e 8088; Estrutura e endereçamento dos 8086 a 8088; Noções do chip's 8282, 8286, 8284 A, 2716 e 2142; Redes de computadores, topologias e características.

Gestão de Segurança Pública/Patrimonial/ou Empresarial

Funções e Atribuições dos Diferentes Atores da Segurança Pública; Ética, Direitos Humanos, Cidadania e O Papel dos Profissionais de Segurança Pública; Gestão Integrada da Segurança Pública; Diferentes Concepções de Políticas de Segurança Pública; Legislação; Análise e discussão das Técnicas e Procedimentos Operacionais; Apropriação do Espaço Público; Espaço Público e Comunidade; Noções de Sociologia da Violência; Noções de Criminologia; Administração Pública; Gestão Estratégica; Gestão Orçamentária e Financeira; Comunicação, Informação e Tecnologia em Segurança Pública Gerenciamento da Informação.

Engenharia Mecânica

. Matemática; Cálculo diferencial e integral; Equações diferenciais ordinárias; Operadores diferenciais; Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; Física; Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; Termodinâmica; Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; Primeira lei e a conservação de energia; Segunda lei aplicada a ciclos e processos; Gases perfeitos; Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; Mecânica dos fluidos; Propriedades e natureza dos fluidos; Hidrostática; Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; Análise dimensional e relações de semelhança; Escoamento em tubulações; Noções de escoamento compressível em bocais;

Transmissão do calor; Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; Princípios de operação dos trocadores de calor; Resistência dos materiais; Tração e compressão entre os limites elásticos; Análise das tensões e deformações; Estado plano de tensões; Força cortante e momento fletor; Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; Problemas de flexão estaticamente indeterminados; Torção e momento torsor; Momento de inércia das figuras planas; Máquinas de fluxo; Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás; Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; Ciclos de geração de potência; Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; Principais fatores da perda de eficiência; Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; Seleção de materiais; Fatores gerais de influência na seleção de materiais; Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; Propriedades mecânicas dos materiais; Ligas ferro-carbono; Tratamentos térmicos; Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; Controle automático; Princípios do controle automático de processos; Estruturas de controle em feedback; Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace. Noções de eletricidade básica e segurança em instalações energizadas

Engenharia de Produção

Definição de projeto e características de projetos; O gerenciamento de projetos, seus diferentes processos e as diferentes formas de organização de projetos; Conflito e Negociação; A noção de serviços e a relação com o cliente; Estratégia e organizações, processos de planejamento estratégico; Gestão da Qualidade; Gestão da informação; Gestão econômica, Ergonomia, Análise Ergonômica do Trabalho, saúde e segurança; Gestão ambiental; Pesquisa operacional, planos de amostragem, probabilidade e estatística aplicada.

Engenharia da Computação

Arquitetura de computadores; Conhecimentos de instalação, configuração e manutenção de hardware, incluindo seus periféricos; Obtenção e instalação de drivers de dispositivos; Conhecimentos sobre configuração, uso e administração de sistemas operacionais Windows (2003 Server, 2008 Server, XP, Vista e Seven) e Linux; Instalação e organização de programas: direitos e licenças de programas; Manutenção de arquivos; Programas antivírus; Políticas de backup; Conhecimentos sobre o pacote Microsoft Office (2003, 2007 e 2010): Word, Excel, Power Point e Access; Conhecimentos gerais sobre serviços Active Directory, DHCP, WSUS, Proxy Squid, DNS; Conhecimentos sobre redes de computadores, equipamentos e dispositivos de rede; Internet: conceitos de sites, navegação, correio eletrônico e protocolos.

I) ANALISTA DE PROJETOS E OBRAS JR

Engenharia Elétrica/Eletrônico/Mecatrônico

Leis de Ohm, Kirchoff; Associação de resistores, capacitores e indutores; Circuitos em CC e CA (corrente, tensão, potência, energia, frequência, fasores); Circuitos lógicos (relés e portas lógicas); Motores trifásicos de indução (circuitos de comando, cálculos de potência, etc); Transformadores; Instrumentos de medição (amperímetro, voltímetro, TP, TC, multiteste, etc); Iluminação (cálculos); Motores de CC (características técnicas, manutenção, ensaios); Linhas de transmissão de potência (CA e CC); Sistemas de proteção

elétrica; Cálculo de correntes de falta; Dispositivos de proteção (fusíveis, disjuntor, sensores diferenciais, sensores de corrente, etc); Filtros de harmônicos; Fator de potência e técnicas de correção; Conceitos de estatística; Transformada de Laplace; Dispositivos eletrônicos: Diodos, SCRs, IGBT, MOSFET; CLPs (funções e programação básica); Forças mecânicas eletromagneticamente induzidas.

Dispositivos e Circuitos Eletrônicos: Descrição física dos semicondutores; Junção P-N: Diodos semicondutores: Diodos (zener, fotodiodo, túnel, LED, PIN); Transmissor de junção bipolar; Tenções reversas e de ruptura em transistores; Configurações de transistores; Classes de Amplificadores; Corte e saturação em transistores; Transistor multiemissor; Fototransistor; Transistor de efeito de campo; Multivibradores; Schmitt trigger; Amplificadores Operacionais; Circuitos com amplificadores operacionais (básicos); Características do 741; e Circuitos Integrados básicos. Circuitos Digitais: Variáveis lógicas; Circuitos lógicos com diodos e transistores; Família de circuitos integrados (TTL, ECL, DTL e DCTL); Lógica sequencial (dois níveis, flip-flop); Estados internos, equações de estado: Tabela de fluxo; Análise de circuitos sequenciais; Contadores básicos. (incrementador e decrementador); Multiplexadores; Demultiplexadores; e Temporizadores; Circuitos de Potência: Diodos e transistores de chaveamento; Fontes chaveadas; Transistores bipolares de potência e mosfet de potência; Inversores; Fontes reguladas; Choppers; Tiristores de potência (SCR, TRIAC, DIAC); Osciladores; Circuitos de disparo de tiristores; Circuitos de acionamentos de reles; e Reles de sobrecorrente; Sistema de Controle: Circuitos básicos de controle utilizando o CI 555; Introdução à realimentação; e Microprocessadores: Visão geral do computador; Conjunto de instruções de máquina; Pilhas de memória; Microprocessadores do tipo 8086 e 8088; Estrutura e endereçamento dos 8086 a 8088; Noções do chip's 8282, 8286, 8284 A, 2716 e 2142; Redes de computadores, topologias e características.

Eletrostática, resistência, capacitância, indutância, lei de Ohm, combinação de resistores, Lei de Kirchhoff, potência em um circuito elétrico, dissipação de calor em condutores elétricos, fusíveis, relés, campo magnético de um condutor, força eletromotriz, bobinas de indução, corrente alternada monofásica e tri-fásica, valor RMS da corrente alternada, triângulo de impedância, fator de potência, conexão delta e estrela, características de motores síncronos, características de motores de indução, regulação de velocidade de motores elétricos, carregamento de baterias, função de transferência de sistemas de controle, diagrama de blocos, sistemas de malha aberta, sistemas de malha fechada, sistemas de controle PD e PID, erro permanente, resposta transiente de sistemas de controle, estabilidade do sistema de controle, método do root-locus, variáveis de estado, sistema binário hexagesimal e decimal, conversão de bases, álgebra booleana, sistemas digitais de aquisição de dados, frequência de amostragem, critério de Nyquist, aliasing, estática, dinâmica, movimento de corpos rígidos, translação e rotação, leis de Newton-Euler, inércia, força, momento de uma força, distribuição de massa, mecanismos de quatro barras, mancais de deslizamento e de rolamento, redutores de velocidade, engrenagens, sistemas parafuso sem-fim e coroa, transmissão por correias em V, transmissão por correias dentadas, momento fletor em vigas, momento de torção em vigas, tensão normal, tensão de cisalhamento, lei de Hooke, características mecânicas de materiais, módulo de elasticidade, módulo de cisalhamento, coeficiente de poisson, rigidez à flexão, rigidez à torção, rigidez à tração e compressão, esforços de reação nos apoios, graus de liberdade, número de graus de liberdade do sistema, juntas esféricas, juntas de revolução, juntas prismáticas, bombas hidráulicas volumétricas, bombas hidráulicas centrífugas, circuitos hidráulicos, cilindros hidráulicos, válvulas hidráulicas, compressores de ar, cilindros pneumáticos, válvulas pneumáticas, circuitos hidráulicos, circuitos pneumáticos, atuadores elétricos, sensores de posição angular (encoders) absolutos e incrementais, sensores de posição indutivos, sensores de posição óticos, interfaces de comunicação serial, RS232, RS485, interfaces de comunicação paralela, circuitos TTL.

Engenharia Ambiental

Noções de hidrologia, qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes. Noções de geologia, conservação de solos. Poluição atmosférica e controle de emissões. Gerenciamento de resíduos sólidos. Legislação ambiental. Economia ambiental. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Licenciamento ambiental, avaliação de impactos ambientais. Riscos ambientais. Educação ambiental. Aspectos de legislação relacionados à geologia, mineração e aspectos ambientais associados contidos na: Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica Municipal. Política Nacional do Meio Ambiente. Resolução CONAMA sobre Estudos de Impacto Ambiental – EIA e Relatório de Impacto Ambiental-RIMA. Legislação Federal sobre parcelamento do solo urbano – Leis n.º 6.766/99 e 9.785/99. Legislação Estadual de Proteção aos Mananciais - Leis n.º 898/75, 1.172/76 e 9.866/98; Legislação Federal e Estadual de Tombamento; Código de Mineração e legislação complementar. Legislação Estadual e Municipal de poluição do solo. Legislação Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos. Legislação Municipal de movimento de terra e execução de obras em terrenos erodíveis – Lei nº 11.380/93 e Decreto nº 41.633/02. Lei Federal, Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar nº 101 de 04/05/2000. LEGISLAÇÃO CONSTITUCIONAL-CAPÍTULO VI - DO MEIO AMBIENTE -Art. 225. Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965. LEI FEDERAL No 9.985, DE 18 DE JULHO DE 2000, regulamentada pelo Decreto 4.340/2002. Lei nº 7.735, de 22 de fevereiro de 1989. (IBAMA)

Arquitetura/Urbanismo

Arquitetura Contemporânea: correntes internacionais e arquitetos brasileiros. Arquitetura moderna. Arquitetura brasileira. Conceitos fundamentais sobre arquitetura, urbanismo, paisagismo, sociedade e cultura. Interpretação de dados básicos: topografia, drenagem, estrutura, ventilação. Projeto de arquitetura: métodos e técnicas de projeto; coordenação modular e coordenação dimensional; programação de necessidades físicas das atividades; estudos de viabilidade técnico-econômica. Implantação e orientação dos edifícios, zoneamento das atividades. Funcionalidade, flexibilidade e adaptabilidade dos edifícios. Estrutura e instalações técnicas dos edifícios (dimensionamento, distribuição e controle). Ergonomia nas edificações: dimensionamento; iluminação, ventilação, orientação e proteção solar, ar condicionado. Processos e sistemas inovadores de construção. Administração de projetos e obras (métodos e técnicas). Avaliação de projetos de construções (arquitetônica técnica e econômica). Especificação de serviço e materiais. Elaboração de orçamentos de projetos e obras.

Acompanhamento e fiscalização de obras. Princípios de planejamento e de elaboração de orçamento público. Arquitetura, meio ambiente e sustentabilidade. Preservação do meio ambiente natural e construído. Controle do uso e da ocupação do solo. Estrutura urbana. Sistema viário. Projetos de urbanização. Informática aplicada à arquitetura. Legislação urbanística e do exercício profissional do arquiteto. Plano diretor. Estatuto da cidade. Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666/1993 e alterações). LEGISLAÇÃO CONSTITUCIONAL-CAPÍTULO VI - DO MEIO AMBIENTE -Art. 225. Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965. LEI FEDERAL No 9.985, DE 18 DE JULHO DE 2000, regulamentada pelo Decreto 4.340/2002. Lei nº 7.735, de 22 de fevereiro de 1989. (IBAMA)

m) ENGENHEIRO DE MANUTENÇÃO JR.

Engenharia Elétrica/Eletrônico

Leis de Ohm, Kirchoff; Associação de resistores, capacitores e indutores; Circuitos em CC e CA (corrente, tensão, potência, energia, frequência, fasores); Circuitos lógicos (relés e portas lógicas); Motores trifásicos de indução (circuitos de comando, cálculos de potência, etc); Transformadores; Instrumentos de medição (amperímetro, voltímetro, TP, TC, multiteste, etc); Iluminação (cálculos); Motores de CC (características técnicas, manutenção, ensaios); Linhas de transmissão de potência (CA e CC); Sistemas de proteção elétrica; Cálculo de correntes de falta; Dispositivos de proteção (fusíveis, disjuntor, sensores diferenciais, sensores de corrente, etc); Filtros de harmônicos; Fator de potência e técnicas de correção; Conceitos de estatística; Transformada de Laplace; Dispositivos eletrônicos: Diodos, SCRs, IGBT, MOSFET; CLPs (funções e programação básica); Forças mecânicas eletromagneticamente induzidas. Dispositivos e Circuitos Eletrônicos: Descrição física dos semicondutores; Junção P-N: Diodos semicondutores: Diodos (zener, fotodiodo, túnel, LED, PIN); Transmissor de junção bipolar; Tenções reversas e de ruptura em transistores; Configurações de transistores; Classes de Amplificadores; Corte e saturação em transistores; Transistor multiemissor; Fototransistor; Transistor de efeito de campo; Multivibradores; Schmitt trigger; Amplificadores Operacionais; Circuitos com amplificadores operacionais (básicos); Características do 741; e Circuitos Integrados básicos. Circuitos Digitais: Variáveis lógicas; Circuitos lógicos com diodos e transistores; Família de circuitos integrados (TTL, ECL, DTL e DCTL); Lógica sequencial (dois níveis, flip-flop); Estados internos, equações de estado: Tabela de fluxo; Análise de circuitos sequenciais; Contadores básicos. (incrementador e decrementador); Multiplexadores; Demultiplexadores; e Temporizadores; Circuitos de Potência: Diodos e transistores de chaveamento; Fontes chaveadas; Transistores bipolares de potência e mosfet de potência; Inversores; Fontes reguladas; Choppers; Tiristores de potência (SCR, TRIAC, DIAC); Osciladores; Circuitos de disparo de tiristores; Circuitos de acionamentos de reles; e Reles de sobrecorrente; Sistema de Controle: Circuitos básicos de controle utilizando o CI 555; Introdução à realimentação; e Microprocessadores: Visão geral do computador; Conjunto de instruções de máquina; Pilhas de memória; Microprocessadores do tipo 8086 e 8088; Estrutura e endereçamento dos 8086 a 8088; Noções do chip's 8282, 8286, 8284 A, 2716 e 2142; Redes de computadores, topologias e características.

Mecânico

Matemática; Cálculo diferencial e integral; Equações diferenciais ordinárias; Operadores diferenciais; Álgebra linear: espaços vetoriais de dimensão finita, transformações lineares, matrizes e determinantes, produto escalar e produto vetorial; Física; Solução de problemas enfocando a estática e a dinâmica de corpos rígidos; Termodinâmica; Estado termodinâmico e propriedades termodinâmicas; Primeira lei e a conservação de energia; Segunda lei aplicada a ciclos e processos; Gases perfeitos; Ciclos teóricos de geração de potência e refrigeração; Mecânica dos fluidos; Propriedades e natureza dos fluidos; Hidrostática; Equações constitutivas da dinâmica dos fluidos; Análise dimensional e relações de semelhança; Escoamento em tubulações; Noções de escoamento compressível em bocais;

Transmissão do calor; Fundamentos e mecanismos de transferência de calor; Abordagem elementar dos processos de condução, convecção e radiação; Princípios de operação dos trocadores de calor; Resistência dos materiais; Tração e compressão entre os limites elásticos; Análise das tensões e deformações; Estado plano de tensões; Força cortante e momento fletor; Tensões/deformações em vigas carregadas transversalmente; Problemas de flexão estaticamente indeterminados; Torção e momento torsor; Momento de inércia das figuras planas; Máquinas de fluxo; Princípios de funcionamento e operação de ventiladores, bombas centrífugas, compressores alternativos, compressores centrífugos, compressores axiais, turbinas a vapor e a gás; Aspectos termodinâmicos associados aos processos desenvolvidos por essas máquinas; Influência das condições do serviço efetuado por essas máquinas sobre o desempenho das mesmas e cálculo de potência de operação; Ciclos de geração de potência; Conceitos práticos relativos aos ciclos de Rankine e Brayton; Balanço energético e cálculo de eficiência do ciclo; Principais fatores da perda de eficiência; Equipamentos auxiliares para implementação desses ciclos; Seleção de materiais; Fatores gerais de influência na seleção de materiais; Principais materiais metálicos e não-metálicos de uso industrial e respectivas indicações e contra-indicações ao uso; Propriedades mecânicas dos materiais; Ligas ferro-carbono; Tratamentos térmicos; Mecanismos para aumento da resistência mecânica e tenacidade dos aços-carbonos; Controle automático; Princípios do controle automático de processos; Estruturas de controle em feedback; Conceitos de erro, overshoot, estabilidade; Sistemas lineares e respectiva representação através de transformadas de Laplace. Noções de eletricidade básica e segurança em instalações energizadas