

**SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROVIMENTO DE EMPREGOS
EDITAL COMPLETO DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2015**

Sr. FERNANDO FIORI DE GODOY, Presidente do **CISMETRO**, Consórcio Intermunicipal de Saúde na Região Metropolitana de Campinas - Norte, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para a Seleção Pública objeto do Edital nº 01/2015, que será realizado pela **ORHION CONSULTORIA & NAT ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA. – ME**, doravante denominada apenas **ORHION CONSULTORIA**, para provimento do quadro de empregados instituído pela Resolução nº 01/2014 e do Estatuto Social nº 60.293. A Seleção Pública reger-se-á pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos e será coordenada pela Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO**.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Seleção Pública destina-se ao provimento de empregos atualmente vagos, dos que forem criados, dos que vagarem e forem necessários ao **CISMETRO**, bem como para formação de cadastro reserva, durante seu prazo de validade.

1.2. Por cadastro reserva, entenda-se o conjunto de candidatos aprovados e relacionados na listagem que contém o resultado final do certame. O cadastro reserva somente será aproveitado mediante a abertura de vagas, novas vagas, ou substituições, observado o prazo de validade da presente Seleção Pública;

1.3. Todo o processo de execução e os atos oficiais relativos a Seleção Pública, bem como as informações pertinentes, estarão disponíveis na íntegra nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br/>; <http://www.cismetrom.com.br/>; www.cosmopolis.sp.gov.br/; www.arturnogueira.sp.gov.br ; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro e publicado resumidamente no jornal O REGIONAL;

1.4. A Seleção Pública terá o prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do certame, prorrogável por mais 02 (dois) anos;

1.5. Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no quadro do **CISMETRO**, terão seus contratos de trabalho regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

1.6. As atribuições de cada emprego encontram-se especificadas no ANEXO I;

1.7. As vagas serão destinadas para as cidades de Arthur Nogueira, Cosmópolis e Holambra, assim como outros municípios que venham a se consorciar ao **CISMETRO**;

1.8. A habilitação na Seleção Pública não assegura ao candidato a contratação e/ou nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, de acordo com o interesse e conveniência do **CISMETRO**, da disponibilidade de recurso financeiro e respeitada a ordem de classificação;

1.9. Os procedimentos pré-admissionais, exames médicos e complementares, serão de competência do **CISMETRO**;

1.10. Os empregos, requisitos mínimos exigidos, carga horária semanal, vagas e valor da taxa de inscrição são os estabelecidos na TABELA I, a seguir especificada:

TABELA I - ENSINO FUNDAMENTAL					
EMPREGO	Nº DE VAGAS	PRÉ- REQUISITO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TAXA DE INSCRIÇÃO
Auxiliar de Manutenção	1	Ensino Fundamental Completo	R\$ 950,00	40 horas	R\$ 25,00
Motorista Administrativo	Cadastro Reserva	Ensino Fundamental completo e habilitação para condução de veículos automotores na categoria "B". * Experiência mínima de 1(um) ano na função de motorista.	R\$ 1.200,00	40 horas	R\$ 25,00
Motorista de Ambulância	1	Ensino Fundamental completo e habilitação para condução de veículos automotores na categoria "D" ou superior, e curso específico para condução especializada. ". * Experiência mínima de 1(um) ano na função de motorista de emergência.	R\$ 1.200,00	40 horas	R\$ 25,00
Motorista de Ambulância 12x36	1	Ensino Fundamental completo e habilitação para condução de veículos automotores na categoria "D" ou superior, e curso específico	R\$ 1.200,00	Escala 12x36	R\$ 25,00

		para condução especializada. * Experiência mínima de 1(um) ano na função de motorista de emergência.			
Servente Geral	1	Ensino Fundamental completo	R\$ 850,00	40 horas	R\$ 25,00

TABELA I – ENSINO MÉDIO

EMPREGO	Nº DE VAGAS	PRÉ- REQUISITO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TAXA DE INSCRIÇÃO
Assistente Administrativo	1	Ensino Médio Completo. Conhecimento em Informática	R\$ 1.200,00	40 horas	R\$ 35,00
Assistente em Desenvolvimento de RH	1	Ensino Médio Completo. * Experiência mínima de 1(um) ano na área de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoas.	R\$ 1.600,00	40 horas	R\$ 35,00
Auxiliar de Consultório Odontológico	1	Ensino Médio Completo Formação Técnica - CRO	R\$ 1.100,00	40 horas	R\$ 35,00
Recepcionista	1	Ensino Médio Completo Conhecimento em Informática	R\$ 1.100,00	40 horas	R\$ 35,00
Técnico de Enfermagem	1	Ensino Médio Completo (Tec. Enfermagem) + Registro COREN	R\$ 1.600,00	40 horas	R\$ 35,00
Técnico de Enfermagem 12X36	1	Ensino Médio Completo (Tec. Enfermagem) + Registro COREN	R\$ 1.600,00	Escala 12x36	R\$ 35,00
Técnico em Farmácia	1	Ensino Médio Completo + Técnico em Farmácia+ Registro no CRF	R\$ 1.600,00	40 horas	R\$ 35,00
Técnico de Imobilização Ortopédica	1	Ensino Médio completo e Técnico em Imobilização Ortopédica, com registro no ASTEGO	R\$ 1.600,00	40 horas	R\$ 35,00
Técnico de Laboratório	1	Ensino Médio Completo + Técnico em Análises Clínica ou Técnico em Análises Clínicas + Registro CRF ou CRQ	R\$ 1.600,00	40 horas	R\$ 35,00
Técnico de Informática	1	Ensino Médio completo e Técnico em Informática	R\$ 1.800,00	40 horas	R\$ 35,00
Técnico de RX	1	Ensino Médio completo e Técnico em Radiologia, com registro no CRTR	R\$ 1.600,00	40 horas	R\$ 35,00
Técnico em Segurança do Trabalho	Cadastro Reserva	Ensino Médio completo e Técnico em Segurança de Trabalho com Registro no Ministério do Trabalho de Emprego	R\$ 2.500,00	40 horas	R\$ 35,00

TABELA I - ENSINO SUPERIOR

EMPREGO	Nº DE VAGAS	PRÉ- REQUISITO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TAXA DE INSCRIÇÃO
Assistente Social	Cadastro Reserva	Curso Superior em Assistência Social + Registro - CRAS.	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Biomédico	Cadastro Reserva	Superior Completo (Biomédica) + Registro - CRB	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Bioquímico	Cadastro Reserva	Superior Completo (Bioquímica) + Registro CRF	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Cirurgião Dentista	1	Curso superior completo (Odontologia) + Registro - CRO.	R\$ 2.900,00	20 horas	R\$ 65,00
Contador	Cadastro Reserva	Superior Completo (Ciências Contábeis) + Registro CRC	R\$ 3.200,00	40 horas	R\$ 65,00
Coordenador Técnico em Saúde	1	Curso Superior na área de Saúde, Especialização em Estratégia de Saúde da Família, Gestão Hospitalar e Gestão de Saúde. * Experiência mínima de 1(um) ano na função de Coordenação na área da Saúde.	R\$ 3.500,00	20horas*	R\$ 65,00
Enfermeiro	1	Curso Superior completo, (Enfermagem) + Registro - COREM	R\$ 2.944,78	40 horas	R\$ 65,00
Enfermeiro 12x36	1	Curso Superior completo, (Enfermagem) + Registro - COREM	R\$ 2.944,78	Escala 12x36	R\$ 65,00
Farmacêutico	1	Curso Superior Completo (Farmácia) + Registro - CRF	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Fisioterapeuta	1	Curso Superior Completo (Fisioterapia) + Registro CREFITO	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Fonoaudiólogo	Cadastro	Superior Completo	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00

	Reserva	(Fonoaudiologia) + Registro CRF			
Gestor de Recursos Humanos	1	Curso Superior em Gestão de Recursos Humanos. * Experiência mínima de 1(um) ano na função de Coordenação na área de recursos Humanos.	R\$ 2.500,00	40 horas	R\$ 65,00
Nutricionista	Cadastro Reserva	Superior Completo (Nutrição) + Registro CRN	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Psicólogo	1	Ens. Superior Completo (Psicologia) + Registro CRP	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Terapeuta Ocupacional	Cadastro Reserva	Curso superior completo (Terapia Ocupacional) + Registro CREFITO	R\$ 2.086,00	20 horas	R\$ 65,00
Veterinário	1	Superior Completo (Medicina Veterinária) + CRMV	R\$ 2.700,00	20 horas	R\$ 65,00

*** Para os cargos que tem como pré-requisito: experiência anterior, a comprovação será feita no ato da contratação do candidato, através de cópia do registro em carteira profissional e previdência social ou declaração em papel timbrado do empregador.**

2. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

2.1. Ser brasileiro ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda nº 19, de 04/06/98 - Art. 3º).

2.2. Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.

2.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

2.4. Possuir aptidão física e mental.

2.5. Possuir e comprovar o pré-requisito para o emprego, à época da posse.

2.6. Candidatos com DEFICIÊNCIA - verificar item 4, neste Edital.

2.7. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos em Lei, bem como nada ter que o desabone e torne incompatível o desempenho de suas funções.

2.8. Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual ou municipal, em consequência de processo administrativo ou a bem do serviço público, bem como não ter sido demitido por justa causa de emprego/emprego público de autarquia, fundação, empresa pública, ou sociedade de economia mista, instituídas por órgãos da administração federal, estadual ou municipal.

2.9. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital em relação às quais não poderá ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

3. REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

3.1. As inscrições serão realizadas no período de **15 de maio a 07 de junho de 2015**.

3.2. Esse prazo poderá ser prorrogado caso não haja inscrições suficientes para o preenchimento dos empregos.

3.3. Das disposições relativas às inscrições via internet – As inscrições serão realizadas por meio do endereço eletrônico <http://orhion.listaeditais.com.br/> no período de **15 de maio a 07 de junho de 2015**. Iniciando-se no dia 15 de maio de 2015, às 9h00m e encerrando-se, impreterivelmente, às 23h59m do dia 07 de junho de 2015, observado o horário oficial de Brasília/DF e as informações complementares que estarão disponíveis no referido endereço eletrônico. Após a data e horário especificado acima, o acesso às inscrições estará bloqueado.

3.3.1. O candidato que não tiver acesso próprio à internet poderá efetivar sua inscrição por meio de serviços públicos, tais como o PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO.

3.3.2. O candidato ao realizar sua inscrição via internet deverá:

- **Acessar o site** <http://orhion.listaeditais.com.br/>
- **Encontre na lista de "Editais Abertos para Inscrição" o seu concurso ou seleção desejada;**
- **Clique na seleção e será exibido um resumo do Edital;**
- **Clique no botão [Realizar Inscrição];**
- **Você será direcionado para a Área do Candidato, nele informe o seu CPF e clique em [Validar meu CPF];**

- **Caso o candidato não possua cadastro no sistema, será exibido um formulário de cadastro, preencha os dados solicitados e clique em Salvar Cadastro e Prosseguir;**
- **Siga o passo a passo do sistema: 1º Termos e condições, 2º Selecionar o cargo, 3º Dados da inscrição, 4º Finalizar Inscrição;**
- **Você pode imprimir o Comprovante Provisório de inscrição e/ou boleto bancário na(s) opção(ões) especificadas;**
- **Imprima o boleto para o pagamento;**
- **Efetue o pagamento do boleto no banco indicado e com o valor impresso, para validar sua inscrição;**
- **Até 5 (cinco) dias após o pagamento do boleto, o pagamento será confirmado e o candidato poderá verificar isso no status da inscrição na área do candidato. Caso haja algum problema, deverá entrar em contato com a OHRION pelo email orhion@orhion.com.br.**

3.3.3. Efetuar o pagamento referente à taxa de inscrição, POR MEIO DE BOLETO BANCÁRIO, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **08 de junho de 2015** (segunda feira) dentro do horário de compensação bancária.

3.3.4. Em caso de feriado, ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3.5. Após encerramento do período de inscrição, não haverá possibilidade de impressão do boleto.

3.3.6. Não será aceito, em hipótese alguma, pagamento da taxa de inscrição: via postal, por fac-símile, mediante depósito "por meio de envelope" em caixa rápido e/ou serviços de autoatendimento, por transferência entre contas correntes, por DOC, por ordem de pagamento, condicional e/ou extemporânea, fora do período de inscrição estabelecido e por qualquer outro meio não especificado neste Edital.

3.3.7. A inscrição por pagamento em cheque somente será considerada efetuada após a respectiva compensação e se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou for efetuado pagamento a menor, a inscrição do candidato será automaticamente considerada sem efeito.

3.3.8. A inscrição será validada somente após a confirmação, pelo Banco, do pagamento referente à taxa.

3.3.9. O **CISMETRO** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.4. Das Disposições Relativas às Inscrições

3.4.1. Não será permitida a inscrição em mais de um cargo listado na TABELA I deste Edital.

3.4.2. Não haverá isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

3.4.3. Efetuada a inscrição (após pagamento do boleto), não será permitida alteração ou troca de emprego apontado no Formulário de Inscrição.

3.4.4. Não haverá devolução da importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado.

3.4.5. A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se a Seleção Pública não se realizar ou for cancelada.

3.4.6. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas, sejam eles com deficiências ou mesmo aqueles que momentaneamente estejam necessitando de qualquer tipo de condição especial deverão solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no **Formulário de Inscrição** quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.). Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de 07 de junho de 2015, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico orhion@orhion.com.br, juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.4.7. No caso do candidato com **DEFICIÊNCIA**, será observado também o estabelecido item 4 deste Edital.

3.4.8. O candidato que não realizar a solicitação estabelecida no item 3.4.6 no ato da inscrição, não terá na prova as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

3.4.9. A solicitação de condição especial será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e serão avaliados Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO** e pela **ORHION CONSULTORIA**.

3.4.10. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, sendo esta indicação de sua inteira responsabilidade. A (O) acompanhante deverá possuir maioria legal e permanecer em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança.

3.4.10.1. Durante o período em que a candidata estiver amamentando, ela deverá permanecer no local designado pela Coordenação para este fim e, ainda, na presença de um fiscal, respeitando todas as demais normas estabelecidas neste Edital.

3.4.10.2. O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.

3.4.10.3. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.

3.4.10.4. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

3.4.11. O candidato que prestar qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não atenda a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado na prova e que o fato seja constatado posteriormente.

3.4.12. A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida ou indeferida será divulgada em **26 de junho de 2015**, uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos** será divulgado na íntegra nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>; www.cosmopolis.sp.gov.br; www.arturnogueira.sp.gov.br; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro e publicado **resumidamente** no jornal **O REGIONAL**;

3.4.13. O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação da relação citada no item anterior para contestar as razões do indeferimento, nos termos dispostos no item 8 do presente Edital.

3.4.14. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação do edital de deferimento das inscrições para confirmar sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido deferida ou processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar pedido de recurso, conforme determinado neste Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES RELATIVAS ÀS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA.

4.1. Serão reservados os seguintes percentuais de empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência: 20% (vinte por cento), quando se tratar de Seleção Pública para preenchimento de até 10 (dez) empregos; 10% quando se tratar de Seleção Pública para preenchimento de 11 até 100 (cem) empregos, 05% (cinco por cento), quando se tratar de Seleção Pública para preenchimento de mais de 100 (cem) empregos, em conformidade com o parágrafo único do artigo 15 da Lei Complementar nº 205/2006.

4.2. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá marcar a opção no ato de inscrição e enviar o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), até o dia **08 de junho de 2015**, via postal (SEDEX), para a Caixa Postal 2098 – CEP 13106-970 indicando no envelope " Seleção Pública do **CISMETRO** - Nome do candidato - Emprego a que concorre - Ref: Pessoa com Deficiência". O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o laudo passar por uma análise e no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

4.2.1. O laudo médico deverá conter:

a) Laudo Médico (original ou cópia autenticada) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores ao término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com

expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação da sua prova, informando, também, o seu nome, o número do documento de identidade (RG) e o número do CPF.

b) O Laudo Médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para esta Seleção Pública e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

c) O fornecimento e a apresentação do laudo médico são de responsabilidade exclusiva do candidato. O **CISMETRO** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a tempo e modo estabelecidos no presente Edital.

4.3. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, indicando as condições de que necessita para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/99.

a) O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, no formulário de solicitação de inscrição, segundo os termos do item 3.4.6, os recursos especiais necessários para cada fase da Seleção Pública. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

b) Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de 30 de novembro de 2014, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial via correio eletrônico orhion@orhion.com.br, juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

c) A concessão de tempo adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato, conforme Lei Complementar nº 932/2002, artigo 3º, § 4º. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida 01 (uma) hora para os candidatos nesta situação.

4.4. Os candidatos com deficiência que não atenderem os dispositivos mencionados no item 4.2. e 4.2.1., não serão consideradas pessoas com deficiência e não terão a prova e/ou condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

4.5. A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida ou indeferida para concorrer na condição de pessoas com deficiência será divulgada em **26 de junho de 2015**, uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos** será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>; www.cosmopolis.sp.gov.br; www.arturnogueira.sp.gov.br; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro e publicado **resumidamente** no jornal **O REGIONAL**;

4.6. O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação da relação citada no item anterior para contestar as razões do indeferimento, nos termos do disposto no item 8 do presente Edital.

4.7. O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência, se aprovado na Seleção Pública, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao emprego e, também, em lista específica de candidatos na condição de pessoa com deficiência por emprego.

4.8. O candidato que porventura declarar indevidamente, no preenchimento do requerimento de inscrição via Internet, ser pessoa com deficiência deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a **ORHION CONSULTORIA** através do e-mail orhion@orhion.com.br, para a correção da informação, por tratar-se apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

4.9. Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, se convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica, que verificará sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não, bem como sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do emprego, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 683/1992.

4.9.1. Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações e Lei

estadual nº 14.481/2011, a provável causa da deficiência e compatibilidade de sua deficiência com o exercício do emprego.

4.9.2 O laudo médico deverá conter:

- a)** a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa da deficiência;
- b)** indicando se faz uso de órteses, próteses ou adaptações;
- c)** se com deficiência auditiva, o laudo deverá estar acompanhado de audiometria recente, datada de até 6 (seis) meses a contar da data de início da convocação para assumir a vaga;
- d)** se com deficiência múltipla, constando a associação de duas ou mais deficiências;
- e)** se com deficiência visual, o laudo deverá estar acompanhado de acuidade em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual.

4.10. A não observância do disposto no subitem 4.9., a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

4.11. O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase desta Seleção Pública, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

4.12. As vagas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação na Seleção Pública ou por não enquadramento como pessoa com deficiência na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

4.13. Após a investidura no emprego, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

5. DA CONVOCAÇÃO E DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

5.1. No dia em **26 de junho de 2015**, uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos** será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>; www.cosmopolis.sp.gov.br; www.arturnogueira.sp.gov.br; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro e publicado **resumidamente** no jornal **O REGIONAL**;

5.2. Em caso de inscrição indeferida, caberá ao candidato impetrar o competente recurso, conforme disposto no item 8 do presente Edital.

5.3. A convocação contendo data, hora e local para as Provas Objetivas será divulgada por meio do **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Prova de Títulos** uma única vez, por meio de publicação de **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos** será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>; www.cosmopolis.sp.gov.br; www.arturnogueira.sp.gov.br; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro XXX e publicado **resumidamente** no jornal **O REGIONAL**;

5.4. O candidato deverá acompanhar a publicação da convocação, por meio de publicação de **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos** será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>; www.cosmopolis.sp.gov.br; www.arturnogueira.sp.gov.br; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro e publicado **resumidamente** no jornal **O REGIONAL**;

5.5. Somente será permitida a participação do candidato na prova na respectiva data, horário e local, constantes no **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas**.

5.6. Se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar no **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Provas de Títulos**, o

mesmo deverá entrar em contato com a **ORHION CONSULTORIA** através do email orhion@orhion.com.br para verificar o ocorrido antes da data de realização das provas.

5.7. Na hipótese de ocorrência do descrito no item 5.6., poderá o candidato realizar a Prova se apresentar o comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher e assinar, no dia da prova, formulário fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**.

5.7.1. A inclusão de que trata o item 5.7., será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

5.7.2. Constatada eventual irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5.8. O candidato deverá comparecer ao local designado para a respectiva prova, constante do **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Prova de Títulos**, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

5.8.1. Original de um dos seguintes documentos de identificação com fotografia: Cédula de Identidade (RG), ou Registro de Identidade Civil (RIC), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte, Identidade Funcional expedida pela Polícia Federal, Polícia Civil, Polícia Militar, inclusive aquelas expedidas aos Soldados PM Temporários, ou Certificado de Reservista, Identidade expedida por órgão de classe ou outro documento de identificação com fé pública e fotografia.

5.8.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

5.8.3. Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição ou Comprovante de Inscrição.

5.8.4. Caneta esferográfica fabricada em tinta azul ou preta, lápis preto e borracha.

5.9. Somente será admitido na sala de prova o candidato que apresentar um dos documentos de identificação descritos no subitem 5.8.1., desde que permita, com clareza, a sua identificação.

5.10. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

5.11. Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido no Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas.

5.12. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, sala, data e horário preestabelecidos.

5.13. O horário de início das provas, propriamente dito, será definido em cada sala de aplicação.

5.14. Durante a realização da prova, não serão permitidos o porte de arma, qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**, máquina e relógio com calculadora, agenda eletrônica ou similar, aparelhos sonoros, telefone celular, BIP, pager, walkman, tablet, Ipod, Ipad, palmtop, pen drive, mp3 player, gravador, controle de alarme de carro ou qualquer tipo de receptor e emissor de mensagem, assim como o uso de boné, gorro, chapéu, óculos de sol e fones de ouvido.

5.15. O candidato que, eventualmente, necessitar **alterar** algum dado cadastral, por erro de digitação constante no **Edital Completo de Homologação das Inscrições e Convocação para Provas Objetivas e Prova de Títulos**, deverá efetuar a correção **somente** no dia da aplicação da Prova Objetiva.

5.16. O candidato que não solicitar a correção nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

5.17. O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver prestando a prova.

5.18. No ato da realização da Prova Objetiva, o candidato receberá o caderno de questões e a folha de respostas, na qual deverá assinar e anotar o número de Inscrição nos campos apropriados, não podendo alegar qualquer tipo de desconhecimento.

5.19. É de responsabilidade do candidato, a verificação e a conferência do material entregue pela **ORHION CONSULTORIA** para a realização da prova, incluindo as orientações contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas.

- 5.19.1.** Distribuídos os cadernos de questões e, na hipótese de verificarem falhas de impressão, o candidato deverá imediatamente informar ao fiscal da sala.
- 5.20.** O candidato deverá transcrever as respostas para a folha de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 5.21.** A folha de respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala, sem emendas ou rasuras.
- 5.22.** Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta assinalada (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.
- 5.22.1. ATENÇÃO:** CARTÕES RESPOSTA MAL PREENCHIDOS PODERÃO APRESENTAR ERROS NA CORREÇÃO, sendo de inteira responsabilidade do candidato. (Exemplos: o não preenchimento completo, preenchimento com pouca tinta, entre outros - ).
- 5.23.** Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas.
- 5.24.** Não haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.
- 5.25.** A inviolabilidade das provas será comprovada na sala de provas, no momento do rompimento do lacre dos envelopes, na presença dos candidatos.
- 5.26.** O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de decorrido o prazo de 1 (uma) hora do tempo de sua duração, não podendo levar o caderno de questões e a folha de respostas.
- 5.27.** Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 2 (dois) últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando o termo respectivo.
- 5.28.** Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.
- 5.29.** Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, do candidato da sala de prova.
- 5.30.** Um exemplar, em branco, do caderno de questões da prova estará disponível por 2 (dois) dias, no endereço eletrônico <http://orhion.listaeditais.com.br>, a partir da publicação do **Edital Completo de Gabarito Oficial**.
- 5.30.1.** Questões identificadas com erros serão analisadas e poderão ser anuladas na publicação do Edital de Gabarito Oficial.
- 5.31.** Será eliminado da Seleção Pública o candidato que:
- a)** apresentar-se em local, data e/ou horário diferentes do estabelecido para realização da prova;
 - b)** não comparecer à prova, conforme convocação oficial seja qual for o motivo alegado;
 - c)** não apresentar o documento de identidade, conforme previsto no item 5.8.;
 - d)** ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
 - e)** for surpreendido em comunicação com outros candidatos durante a realização da prova ou utilizando-se de calculadora, livros, notas ou impressos não permitidos, ou usando boné, gorro, chapéu, óculos de sol ou mesmo infringindo quaisquer dos itens apontados no item 5.14;
 - f)** estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
 - g)** lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
 - h)** fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido pela **ORHION CONSULTORIA**;
 - i)** não devolver ao fiscal a folha de respostas ou qualquer outro material de aplicação da prova;
 - j)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
 - k)** estiver portando arma, mesmo que possua porte;
 - l)** agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas, ou ainda em relação aos demais candidatos;
 - m)** retirar-se do local de provas antes do tempo permitido.
- 5.32.** Por justo motivo, a critério da Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO**, a realização de 1 (uma) ou mais provas da presente Seleção Pública poderá ser adiada, mediante a prévia comunicação aos candidatos através da publicação do respectivo Edital ou por comunicação direta.
- 5.33.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **ORHION CONSULTORIA** em comum acordo com a Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO**.

6. ESPECIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO DAS PROVAS

TABELA II			
EMPREGO	PROVA OBJETIVA Número de questões		
	PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHECIMENTO ESPECÍFICO
Auxiliar de Manutenção	10	10	10
Servente Geral	10	10	10
Assistente em Desenvolvimento de RH	10	10	10
Auxiliar de Consultório Odontológico	10	10	10
Assistente Administrativo	10	10	10
Motorista Administrativo	10	10	10
Motorista de Ambulância	10	10	10
Motorista de Ambulância 12x36	10	10	10
Recepcionista	10	10	10
Técnico de Enfermagem	10	10	10
Técnico de Enfermagem 12X36	10	10	10
Técnico em Farmácia	10	10	10
Técnico de Imobilização Ortopédica	10	10	10
Técnico de Laboratório	10	10	10
Técnico de Informática	10	10	10
Técnico de RX	10	10	10
Técnico em Segurança do Trabalho	10	10	10

TABELA III				
EMPREGO	PROVA OBJETIVA Número de questões			PROVA DE Títulos
	PORTUGUÊS	CONHECIMENTOS GERAIS	CONHECIMENTO ESPECÍFICO	
Assistente Social	10	10	10	SIM
Biomédico	10	10	10	SIM
Bioquímico	10	10	10	SIM
Cirurgião Dentista	10	10	10	SIM
Contador	10	-	20	SIM
Coordenador Técnico em Saúde	10	10	10	SIM
Enfermeiro	10	10	10	SIM
Enfermeiro 12x36	10	10	10	SIM
Farmacêutico	10	10	10	SIM
Fisioterapeuta	10	10	10	SIM
Fonoaudiólogo	10	10	10	SIM
Gestor de Recursos Humanos	10	-	20	SIM
Nutricionista	10	10	10	SIM
Psicólogo	10	10	10	SIM
Terapeuta Ocupacional	10	10	10	SIM
Veterinário	10	-	20	SIM

6.1. Para o emprego de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, SERVENTE GERAL, ASSISTENTE EM DESENVOLVIMENTO DE RH, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, MOTORISTA ADMINISTRATIVO, MOTORISTA DE AMBULÂNCIAS,

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA 12x36, RECEPCIONISTA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE ENFERMAGEM 12X36, TÉCNICO EM FARMÁCIA, TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO DE INFORMÁTICA, TÉCNICO DE RX E TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, Tabela II, serão realizadas apenas PROVAS OBJETIVAS.

6.1.1. A PROVA OBJETIVA será:

- a) De caráter eliminatório e classificatório;
- b) A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;
- c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;
- d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que cada uma das 10 (dez) questões de português valerá 3 (três) pontos, cada uma das 10 (dez) questões de matemática valerá 3 (três) pontos e cada uma das 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerá 4 (quatro) pontos;
- e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);
- f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.1.2. DA PONTUAÇÃO:

- a) Prova Objetiva valor máximo de 100 (cem) pontos;
- b) A pontuação final será a nota obtida na Prova Objetiva.

6.2. Para os empregos de CONTADOR, GESTOR DE RECURSOS HUMANOS E VETERINÁRIO, Tabela III, será realizada PROVA OBJETIVA e PROVA DE TÍTULOS.

6.2.1. A PROVA OBJETIVA será:

- a) De caráter eliminatório e classificatório;
- b) A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;
- c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;
- d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que cada uma das 10 (dez) questões de Português valerá 3 (três) pontos, cada uma das 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos valerá 3,5 (três e meio) pontos;
- e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);
- f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.2.2. DA PROVA DE TÍTULOS:

- a) Os títulos deverão ser apresentados em cópia simples, acompanhadas do original imediatamente após a realização da Prova Objetiva, em envelope aberto (de acordo com o ANEXO III), para que sejam efetuadas as conferências dos documentos apresentados em relação aos originais, sendo que o envelope será lacrado na presença do candidato;
- b) Somente será computada a pontuação dos títulos para os candidatos considerados habilitados na Prova Objetiva, isto é, os que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Prova Objetiva, de acordo com o item 6.2.1. alínea e;
- c) Serão avaliados títulos relacionados à disciplina, de acordo com os critérios e pontuações constantes do ANEXO III- Prova de Títulos.

6.2.3. DA PONTUAÇÃO:

- a) Prova Objetiva valor máximo de 100 (cem) pontos;
- b) Prova de Títulos no valor máximo de 10 (dez) pontos;
- c) A pontuação final será a somatória das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova de Títulos.

6.3. Para os empregos de ASSISTENTE SOCIAL, BIOMÉDICO, BIOQUÍMICO, CIRURGIÃO DENTISTA, COORDENADOR TÉCNICO EM SAÚDE, ENFERMEIRO, ENFERMEIRO 12X36, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO E

TERAPEUTA OCUPACIONAL, Tabela III, serão realizadas **PROVA OBJETIVAS e PROVA DE TÍTULOS**.

6.3.1. A PROVA OBJETIVA será:

- a) De caráter eliminatório e classificatório;
- b) A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, sendo apenas uma correta;
- c) As questões versarão sobre o Conteúdo Programático, que se encontra especificado no ANEXO II deste Edital;
- d) As questões serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo que cada uma das 10 (dez) questões de Português valerá 3 (três) pontos, cada uma das 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais valerá 3 (três) pontos e cada uma das 10 (dez) questões de Conhecimento Específico valerá 4 (quatro) pontos;
- e) Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento);
- f) A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas.

6.3.2. DA PROVA DE TÍTULOS:

- a) Os títulos deverão ser apresentados em cópia simples, acompanhadas do original imediatamente após a realização da Prova Objetiva, em envelope aberto (de acordo com o ANEXO III), para que sejam efetuadas as conferências dos documentos apresentados em relação aos originais, sendo que o envelope será lacrado na presença do candidato;
- b) Somente será computada a pontuação dos títulos para os candidatos considerados habilitados na Prova Objetiva, isto é, os que obtiverem aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) da Prova Objetiva, de acordo com o item 6.3.1. alínea e;
- c) Serão avaliados títulos relacionados à disciplina, de acordo com os critérios e pontuações constantes do ANEXO III- Prova de Títulos.

6.3.3. DA PONTUAÇÃO:

- a) **Prova Objetiva** valor máximo de 100 (cem) pontos;
- b) **Prova de Títulos** no valor máximo de 10 (dez) pontos;
- c) A pontuação final será a somatória das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova de Títulos.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato, para todos os empregos:

7.1.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

7.1.2. Mais idoso entre os candidatos com idade inferior a 60 (sessenta) anos;

7.1.3. Tiver o maior número de filhos menores de 14 (quatorze) até a data do último dia de inscrição;

7.2. Os candidatos aprovados serão classificados, por ordem decrescente da pontuação final.

7.3. Os candidatos classificados serão enumerados em duas listas, sendo uma geral (todos os candidatos aprovados) e outra especial (candidatos com deficiência aprovados), cuja divulgação se dará por meio do **Edital Completo de Resultado Final** que será divulgado **na íntegra** nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>; www.cosmopolis.sp.gov.br; www.arturnogueira.sp.gov.br; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro e publicado **resumidamente** no jornal **REGIONAL**;

7.4. Não ocorrendo inscrição na Seleção Pública ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.

7.5. O percentual de vagas reservado aos candidatos com deficiência será revertido para aproveitamento de candidatos da Lista de Classificação Final Geral, se não houver inscrição, aprovação ou, ainda, se o número de aprovados com deficiência não atingir o limite a eles reservado.

8. RECURSOS

8.1. Será admitido recurso para cada um dos eventos dispostos a seguir:

- a)** Abertura das Inscrições;
- b)** Homologação das Inscrições e Convocação para as Provas Objetivas e Prova Títulos
- c)** Indeferimento de Inscrição;
- d)** Gabarito Oficial;
- e)** Resultado das Provas;
- f)** Resultado Final.

8.2. O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

8.3. O recurso deverá ser preenchido conforme modelo do ANEXO V deste Edital, em duas vias (original e cópia) protocoladas no **CISMETRO**, situado a Rua Amarilis, 118 B- Jardim Holambra das 08:00 às 16:30 horas, não sendo aceitos recursos interpostos por via postal, fac-símile (Fax), telex, internet, telegrama ou qualquer meio não especificado neste Edital.

8.4. O recurso deverá ser dirigido à Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO**

8.4.1. Admitir-se-á um único recurso para cada questão da prova, desde que devidamente fundamentado.

8.5. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.

8.6. Se do exame de recursos, resultarem anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.7. A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso será publicada no prazo máximo de 05 (dois) dias úteis a partir do encerramento do prazo de recurso, nos endereços eletrônicos <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>.

8.8. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será reconhecido, bem como não será reconhecido àquele que não apresentar fundamentação e embasamento.

8.9. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

8.10. Não haverá, em hipótese alguma, vista de prova.

8.11. A decisão proferida pela Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO** tem caráter irrecurável na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.12. À Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO**, constitui única instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DA CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

9.1. O provimento do Emprego obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

9.2. A convocação para contratação das vagas será feita pelo **CISMETRO**, através de publicação em jornal de circulação de abrangência do **CISMETRO**, por telegrama e e-mail.

9.3. O candidato convocado, que não se apresentar no local e no prazo estabelecido, será considerado desistente, implicando sua eliminação definitiva e convocação do candidato subsequente, imediatamente classificado.

9.4. No caso do Candidato convocado não aceitar ocupar a vaga, o mesmo deverá assinar o termo de desistência, assumindo as consequências advindas da sua manifestação de vontade.

9.5. Não será(ão) contratado(s) ex-servidores demitidos por justa causa, e/ou exonerados a bem do serviço público, em qualquer ramo da administração pública, bem como os candidatos que tenham sido condenados por crimes contra a Administração Pública.

9.6. O candidato não deverá acumular remuneração de emprego, função ou emprego público, nos casos vedados por lei, observados quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no artigo 37, § 10, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998.

9.7. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 (setenta) anos.

9.8. Quando da contratação e/ou nomeação, os documentos de escolaridade obtidos no exterior serão aceitos, se revalidados de acordo com as normas legais vigentes. Estes documentos, bem

como quaisquer outros obtidos no exterior, deverão estar acompanhados de tradução pública e juramentada.

9.9. Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de admissão, a contratação para o Emprego, só lhes será deferida no caso de exibirem:

9.9.1 - A apresentação dos originais e a entrega das respectivas cópias reprográficas dos seguintes documentos:

- a) Cédula de identidade;
- b) Título de eleitor;
- c) Comprovante de votação no último pleito ou justificativa de não votação;
- d) Cédula de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Certificado de reservista;
- f) Certidão de nascimento ou de casamento;
- g) Certidão de nascimento de filhos;
- h) Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- i) Comprovante de cadastramento no PIS/PASEP;
- j) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- k) Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior ou de curso de nível médio técnico ou histórico escolar, correspondente ao requisito exigido para o exercício da função;
- l) Certificado de cursos específicos, quando a função e edital assim exigirem;
- m) Registro no conselho profissional correspondente ao requisito de formação exigido para a função;
- n) Comprovação de trabalho, se a função exigir como pré requisito;
- o) Carteira Nacional de Habilitação, se a função assim o exigir;
- p) Comprovante de residência; e.
- q) Declaração de dependentes.

9.9.2. A entrega dos seguintes originais:

- a) uma fotografia 3x4;
- b) Declaração ou certidão de horário de trabalho, emitido por órgão competente, se possuir outro vínculo empregatício, acumulável na forma da lei, ou declaração de não acúmulo de emprego ou função na Administração Pública Direta, Indireta ou fundacional da União, dos Estados e dos Municípios;

9.10. Caso haja necessidade, o **CISMETRO** poderá solicitar outros documentos complementares.

9.11. Para efeito de preenchimento da vaga o candidato convocado será submetido a perícia médica de caráter eliminatório promovido pela **CISMETRO** ou por este indicado que avaliará a capacidade física e mental de acordo com a especificidade do trabalho.

9.12. A não apresentação dos documentos 9.9., por ocasião da contratação, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição na Seleção Pública.

9.13. Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à avaliação por profissional de saúde vinculado ao **CISMETRO** ou por este indicado, para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício do Emprego.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O período de validade da Seleção Pública não gera para a **CISMETRO** - a obrigatoriedade de aproveitar todos os candidatos aprovados.

10.2. A aprovação e a classificação definitiva geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação.

10.3. Ao CISMETRO reserva-se o direito de proceder às convocações dos candidatos para as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades dos seus serviços, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as vagas existentes, durante o período de validade da Seleção Pública.

10.4. A inscrição do candidato na Seleção Pública implicará a completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital, e das normas legais pertinentes, sobre as quais não se

poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento, bem como importará na sua expressa aceitação.

10.5. A inveracidade/inautenticidade nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da admissão, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal cabíveis.

10.6. Caberá o **CISMETRO** a homologação do resultado desta Seleção Pública.

10.6.1. A Homologação da Seleção Pública poderá ser efetuada por função, individualmente, ou pelo conjunto de funções constantes do presente Edital, a critério do **CISMETRO**.

10.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será divulgada em Edital.

10.8. As informações sobre a presente Seleção Pública, até a publicação da classificação final, serão prestadas pela **ORHION CONSULTORIA**, mediante solicitação por e-mail dirigida ao endereço orhion@orhion.com.br, sendo que, após a competente homologação, as informações pertinentes passam a ser de responsabilidade do **CISMETRO**.

10.9. Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção de algum dado cadastral, após a data da realização das provas até a emissão da classificação final, o candidato deverá solicitá-la, por meio de e-mail dirigido ao endereço orhion@orhion.com.br. Após a homologação e durante o prazo de validade desta Seleção Pública, eventual alteração de endereço e telefone deverá ser encaminhada via correio por meio de carta registrada, indicando nome do candidato, emprego, número da Seleção, para o **CISMETRO** no endereço Rua Amarilis, 118 B, Jardim Holanda – Holambra ou para o email coodenacao@cismetrom.com.br, manter seu endereço de correspondência, de e-mail e telefone atualizados para viabilizar os contatos necessários.

10.10. Todas as convocações, avisos e resultados, referentes à realização desta Seleção Pública, até sua homologação, serão divulgadas, oficialmente através de publicação **íntegra** nos endereços eletrônicos da <http://orhion.listaeditais.com.br>; <http://www.cismetrom.com.br>; www.cosmopolis.sp.gov.br; www.arturnogueira.sp.gov.br; www.holambra.sp.gov.br, afixados nos endereços - **CISMETRO**: Rua Amarilis, 118 B / Jardim Holanda - Holambra, **Cosmópolis**: Rua Eurides de Godois, Nº: 338 / Centro, **Artur Nogueira**: Rua Fernando Arens, Nº: 939 / Centro e **Holambra**: Alameda de Nassau, Nº: 315 / Centro e publicado **resumidamente** no jornal **O REGIONAL**, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

10.11. O **CISMETRO** e a **ORHION CONSULTORIA** se eximem de quaisquer despesas assumidas pelos candidatos em razão desta Seleção, notadamente as decorrentes de viagens, alimentação e estadias dos candidatos.

10.12. A **ORHION CONSULTORIA** e o **CISMETRO** não emitirão Declaração de Aprovação no certame, pois as publicações realizadas nos termos do presente Edital é documento hábil para fins de comprovação da aprovação. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificado ou certidão relativos à situação do candidato na Seleção.

10.13. O **CISMETRO** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes atualização de endereço de e-mail.

10.14. O candidato será considerado desistente e eliminado tacitamente da Seleção Pública quando não comparecer às convocações na data estabelecida ou manifestar sua desistência por escrito.

10.15. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e serão resolvidos em comum acordo pela Coordenação Geral do **CISMETRO** e pela **ORHION Consultoria**.

10.16. Os gabaritos no final da Seleção Pública ficarão sob guarda do **CISMETRO**, por 2 (dois) anos e após esse período serão incineradas.

10.17. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, o **CISMETRO** poderá anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.

10.18. A critério do **CISMETRO**, a homologação/prorrogação desta Seleção poderá ser feita em etapas (por emprego).

10.19. Toda a menção a horário neste Edital e em outros atos deles decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.

10.20. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento dos mesmos, nem para a aceitação de documentos após as datas estabelecidas.

10.21. A Coordenação Geral do Consórcio **CISMETRO** e a **ORHION CONSULTORIA** não se responsabilizam por quaisquer custos ou materiais didáticos referentes a Seleção Pública.

Holambra, 15 de maio de 2015.

FERNANDO FIORI DE GODOY

PRESIDENTE do CISMETRO

Consórcio Intermunicipal de Saúde na Região Metropolitana de Campinas - Norte

ELCIO FERREIRA TRENTIN

SUPERINTENDENTE do CISMETRO

Consórcio Intermunicipal de Saúde na Região Metropolitana de Campinas - Norte