

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE SANEAMENTO E ENERGIA
COMPANHIA ENERGÉTICA DE SÃO PAULO - CESP

Concurso Público nº 01/2009
Edital de Abertura de Inscrições 01/2009

CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO, PARA OS CARGOS DE: AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS, ELETRICISTA, MECÂNICO, SECRETÁRIA, TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO, TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO, TÉCNICO DE INFORMÁTICA, TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE, TÉCNICO DE OBRAS, TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS, TÉCNICO DE SUPRIMENTOS, TÉCNICO ECONOMICO FINANCEIRO, TÉCNICO DE CONTABILIDADE, TÉCNICO DE ELETRICIDADE, TÉCNICO DE ELETRÔNICA, TÉCNICO DE MECÂNICA, TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, OPERADOR DE SUBESTAÇÃO E USINA, ADVOGADO, ADVOGADO ESPECIALISTA, ANALISTA DE ADMINISTRAÇÃO, ANALISTA DE COMUNICAÇÃO, ANALISTA DE INFORMATICA, ANALISTA DE MEIO AMBIENTE, ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE SUPRIMENTOS, ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO, AUDITOR, ENFERMEIRO DO TRABALHO, ENGENHEIRO, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO, ENGENHEIRO ESPECIALISTA, ESPECIALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO, ESPECIALISTA DE SUPRIMENTOS E MÉDICO DO TRABALHO.

COMPANHIA ENERGÉTICA DE SÃO PAULO - CESP, com autorização governamental constante do Processo SF nº 12091-246120/2007, torna pública a abertura de inscrições para Concurso Público, regido pelas Instruções Especiais nº 01/2009, parte integrante deste Edital, para preenchimento de 201 vagas e formação de cadastro, sob regime da Consolidação das Leis do Trabalho, dos cargos de Auxiliar de Recursos Humanos, Eletricista, Mecânico, Secretária, Técnico de Administração, Técnico de Comunicação, Técnico de Informática, Técnico de Meio Ambiente, Técnico de Obras, Técnico de Recursos Humanos, Técnico de Suprimentos, Técnico Econômico Financeiro, Técnico em Contabilidade, Técnico de Eletricidade, Técnico de Eletrônica, Técnico de Mecânica, Técnico de Segurança do Trabalho, Operador de Subestação e Usina, Advogado, Advogado Especialista, Analista de Administração, Analista de Comunicação, Analista de Informática, Analista de Meio Ambiente, Analista de Recursos Humanos, Analista de Suprimentos, Analista Econômico Financeiro, Auditor, Enfermeiro do Trabalho, Engenheiro, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Engenheiro Especialista, Especialista Econômico Financeiro, Especialista de Suprimentos e Médico do Trabalho. A organização e a realização deste concurso estão sob a responsabilidade da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista - Fundação VUNESP.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS Nº 01/2009

CAPÍTULO I - DOS CARGOS E DAS VAGAS

1. O Concurso Público destina-se ao preenchimento dos cargos, conforme **Anexo I**.
- 1.1 A CESP oferece, com custo compartilhado com o empregado, os seguintes benefícios: Assistência Médica (Plano extensivo aos dependentes) Vale Alimentação e Suplementação de Aposentadoria (Previdência Privada).
2. Ficam reservados 5% (cinco por cento) do total de vagas por função, para candidatos com deficiência, nos termos da Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992.

- 2.1. As vagas reservadas nos termos deste item que não forem ocupadas por falta de candidatos com deficiência, ou por reprovação no Concurso, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
- 2.2. Todos os candidatos aprovados (deficientes ou não), que forem convocados para o processo admissional serão submetidos à avaliação médica pela CESP, de acordo com norma interna de Exame Médico Admissional, que define os exames clínicos e complementares necessários para os ocupantes de cada cargo.
3. As atribuições a serem exercidas pelo candidato admitido no Concurso Público estão detalhadas no Anexo II.
4. A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho, os salários referidos constantes da tabela deste Capítulo têm como referência o mês de maio/09.
5. O candidato admitido, pelo regime da CLT, deverá prestar serviços conforme segue:

Cargos	Horário de Trabalho	Jornada Mensal de Trabalho
Médico do Trabalho	Horário comercial da unidade	120 horas
Operador de Subestação e Usina	Horário comercial da unidade no período de experiência (primeiros 90 dias).	220 horas
	Turno ininterrupto de revezamento, após o período de experiência.	180 horas
Demais cargos	Horário comercial da unidade	220 horas

CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
2. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.
 - 2.1. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo a CESP excluir do Concurso Público aqueles que preencherem com dados incorretos, e ou aqueles que prestarem informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
3. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela INTERNET, pelo site www.vunesp.com.br, no período 04 de outubro de 2009 a 23 de outubro de 2009, no horário das 10 h às 16h.
 - 3.1. Para inscrever-se, o candidato deverá:
 - a) acessar o site www.vunesp.com.br;
 - b) localizar no site o "link" correlato ao Concurso Público;
 - c) ler total e atentamente o respectivo Edital;
 - d) preencher total e corretamente a ficha de inscrição, nos moldes previstos neste Edital;
 - e) imprimir o boleto bancário, efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição até a data limite para encerramento das inscrições.
4. O valor da taxa de inscrição será:
 - Ensino Fundamental R\$ 30,00 (trinta reais)

- Ensino Médio R\$ 40,00 (quarenta reais)
- Ensino Superior R\$ 70,00 (setenta reais)

- 4.1. O pagamento do valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque em qualquer agência bancária, utilizando somente o boleto bancário gerado no ato da inscrição, até a data limite do encerramento das inscrições;
- 4.2. A efetivação da inscrição ocorrerá somente após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa;
- 4.3. O agendamento do pagamento da taxa de inscrição só será aceito se comprovada a sua efetivação dentro do período de inscrição;
- 4.4. Se, por qualquer razão, o cheque utilizado no pagamento da inscrição for devolvido, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada;
- 4.5. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período de inscrição ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital;
- 4.6. Não será efetivada a inscrição se o pagamento for realizado fora do período estabelecido para tal finalidade;
- 4.7. Não será permitida, em hipótese alguma, troca de cargo, local de trabalho e /ou local de realização da prova, depois de efetivada a inscrição.
5. Às 16 h (horário de Brasília) de **23 de outubro de 2009**, a ficha de inscrição não estará mais disponível no site.
6. O candidato que se inscrever para mais de 01 um cargo, cujos horários de prova objetiva coincidirem, será considerado ausente naquela em que não comparecer, sendo eliminado do Concurso no respectivo cargo.
7. A devolução da taxa de inscrição somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar.
- 7.1. A responsabilidade da devolução recairá sobre a CESP caso o Concurso Público seja por ela cancelado.
8. Amparado pela Lei Estadual nº 12.782, de 20.12.2007, o candidato terá direito à redução de 50% (cinquenta por cento) do valor do pagamento da taxa de inscrição, desde que CUMULATIVAMENTE atenda aos seguintes requisitos:
- 8.1. **Seja estudante regularmente matriculado:**
- 8.1.1. No ensino fundamental, ou
- 8.1.2. No ensino médio, ou
- 8.1.3. Em curso pré-vestibular, ou
- 8.1.4. Curso superior, (graduação ou pós-graduação).
- 8.2. **Perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários-mínimos ou esteja desempregado.**
- 8.2.1. O candidato que desejar solicitar o referido direito deverá:
- 8.2.2. Preencher e imprimir, durante o período das 10 horas de **23 de setembro de 2009** às 23h59min de **24 de setembro de 2009**, o requerimento de solicitação de redução do valor da taxa de inscrição, disponível exclusivamente no endereço eletrônico www.vunesp.com.br.
- 8.2.3. Entregar pessoalmente ou por procuração ou enviar por SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), com a cópia do requerimento referido no item 8.2.2, os documentos comprobatórios relacionados no item 8.4, fazendo constar no envelope o que segue:

FUNDAÇÃO VUNESP RUA DONA GERMAINE BURCHARD, 515 CEP: 05002-062 - SÃO PAULO - SP CONCURSO PÚBLICO "CESP" REF: SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE VALOR DE TAXA DE INSCRIÇÃO

- 8.3. O requerimento de solicitação de redução do valor da taxa de inscrição deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:
- Para a comprovação da condição de estudante, será aceito um dos seguintes documentos:
- a) certidão ou declaração expedida por instituição de ensino público ou privada, comprovando a sua condição estudantil;

b) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino público ou privado, ou por entidade de representação estudantil.

- Para a comprovação de renda, será aceito um dos seguintes documentos:

- a) recibo de pagamento por serviços prestados ou declaração do empregador, firmada em papel timbrado, com nome completo e número do RG do empregador e carimbo do CNPJ;
- b) extrato de rendimentos fornecido pelo INSS ou outras fontes, referente à aposentadoria, auxílio-doença, pensão, pecúlio, auxílio-reclusão e previdência privada. Na falta de um desses, extrato bancário identificado, com o valor do crédito do benefício;
- c) recibos de comissões, aluguéis, pró-labores e outros;
- d) comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Na falta desse, extrato ou declaração de quem a concede, especificando o valor;
- e) comprovante de benefícios concedidos por Programas Sociais, como por exemplo, bolsa-escola, bolsa família e cheque-cidadão;
- f) declaração original, assinada pelo próprio interessado, para autônomos e trabalhadores em atividades informais, contendo as seguintes informações: nome completo e nº do RG; atividade que desenvolve; local onde a executa; telefone(s); há quanto tempo a exerce; e renda bruta mensal em reais;

- Para a comprovação da condição de desempregado, será aceito um dos seguintes documentos:

- a) recibos de seguro-desemprego e do FGTS;
- b) documentos de rescisão do último contrato de trabalho.

8.4. O preenchimento do requerimento e a solicitação de redução do valor da taxa de inscrição e a documentação anexada serão de inteira responsabilidade do candidato, não sendo admitidas alterações ou inclusões após o período de solicitação do benefício.

8.5. Os documentos comprobatórios citados deverão ser enviados ou entregues em original ou cópia simples até **25 de setembro de 2009**. Não serão considerados os documentos encaminhados ou entregues por outro meio que não o estabelecido neste Capítulo, deste Edital.

8.6. O candidato deverá, a partir de **06 de outubro de 2009**, consultar o Diário Oficial do Estado ou acessar o site www.vunesp.com.br para verificar o resultado da situação pleiteada.

8.7. Será considerado indeferido o requerimento de solicitação de redução do valor da taxa:

- a) preenchido incorretamente (omissões, informações inverídicas etc.);
- b) enviado ou entregue fora das especificações estabelecidas neste Edital;
- c) sem a documentação exigida;
- d) sem comprovação dos requisitos.

8.8. Contra a decisão que venha eventualmente indeferir o pedido de redução da taxa de inscrição, fica assegurado ao candidato o direito de interpor, devidamente justificado e comprovado, recurso nas datas previstas de **06 a 08 de outubro de 2009**, conforme Capítulo X - DOS RECURSOS.

8.9. O candidato beneficiado com a redução da taxa de inscrição deverá acessar novamente o "link" próprio na página do Concurso - site www.vunesp.com.br, digitar seu CPF e proceder à efetivação da inscrição imprimindo e pagando o boleto bancário, com valor da taxa de inscrição reduzida, até as 16 h de **23 de outubro de 2009**.

8.10. O candidato que tiver a solicitação indeferida poderá acessar novamente o "link" próprio na página do Concurso, no site www.vunesp.com.br, digitar seu CPF e proceder à efetivação da inscrição, imprimindo o boleto bancário, bem como proceder ao seu pagamento, com o valor da taxa de inscrição plena, até as 16 h de **23 de outubro de 2009**.

8.11. O candidato que não efetivar a inscrição mediante o recolhimento do respectivo valor da taxa, reduzida ou plena, conforme o caso, terá o pedido de inscrição invalidado.

9. A Fundação VUNESP e a CESP não se responsabilizam por solicitação de inscrição pela internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

10. Será cancelada a inscrição se, a qualquer tempo, for verificado o não atendimento a quaisquer dos requisitos fixados neste Edital.

11. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição deverá ser feita no site www.vunesp.com.br, na página do Concurso Público, após 3 dias úteis do encerramento do período de inscrições. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Disque VUNESP.

12. Na impossibilidade de acesso particular à internet, o candidato poderá efetuar sua inscrição nos infocentros do Programa ACESSA São Paulo (www.acessasaopaulo.sp.gov.br).

12.1. Este programa, além de oferecer facilidade para os candidatos que não tem acesso à internet, é gratuito. Para utilizar os equipamentos, basta fazer cadastro apresentando o RG nos próprios Postos ACESSA São Paulo

12.2. Informações complementares referentes à inscrição poderão ser obtidas no site www.vunesp.com.br ou pelo Disque VUNESP.

13. Em caso de necessidade de condições especiais, inclusive prova em Braille ou ampliada, para realizar a prova, o candidato deverá encaminhar, durante o período de inscrição, pessoalmente ou por SEDEX, à Fundação VUNESP, solicitação detalhada da condição, bem como a qualificação completa do candidato e especificação do cargo para o(s) qual(is) está concorrendo.

13.1. O candidato que não atender integralmente ao estabelecido no item 13 deste Capítulo, não terá sua condição especial preparada, seja qual for o motivo alegado.

13.2. O candidato deverá ainda observar totalmente os termos do Capítulo III - DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA.

CAPÍTULO III - DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

1. A participação de pessoas com deficiência será assegurada nos termos do artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e da Lei Complementar nº 683/92.

2. O candidato deverá ter a deficiência enquadrada nos parâmetros definidos no art. 4º e incisos do Decreto Federal nº. 3.298/99 para concorrer como pessoa com deficiência.

3. O candidato com deficiência participará do Certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo e avaliação, nos termos do artigo 2º da Lei Complementar 683/92.

4. O candidato com deficiência, além de observar as disposições do Capítulo II - DAS INSCRIÇÕES, deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência de que é portador, bem como verificar se as atribuições DO CARGO, especificadas no Anexo II, são compatíveis com a deficiência de que é portador.

5. A pessoa com deficiência, quando da inscrição, deverá, de 04 de outubro de 2009 a 23 de outubro de 2009, encaminhar por SEDEX ou entregar, pessoalmente das 9 às 16 horas, na Fundação VUNESP, Rua Dona Germaine Burchard, 515 - Água Branca, São Paulo/SP, CEP 05002-062, a seguinte documentação:

a) laudo médico emitido dentro do período de 6 (seis) meses, que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de sua prova. O laudo, dentro das especificações, terá validade apenas para este Concurso;

b) requerimento com a especificação da deficiência do candidato, contendo a indicação DO CARGO a que está concorrendo no Concurso Público - Edital n.º 01/2009 da CESP, bem como, se for o caso, solicitação de prova em Braille, fonte ampliada, ou condição especial, para realização da prova.

5.1. O candidato que não atender o estabelecido no item 5 deste Capítulo, durante o período de inscrição, não será considerado pessoa com deficiência, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação e nem terá sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.

5.2. Para efeito do prazo estipulado no item 5 deste Capítulo será considerada a data da postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, ou a data de protocolo firmada pela Fundação VUNESP.

6. Será excluído da Lista Especial (pessoa com deficiência) o candidato que não tiver configurada a deficiência declarada durante o Exame Médico Admissional da CESP, passando a figurar apenas na Lista Geral.

7. Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão na lista específica de candidatos com deficiência.

8. Não ocorrendo inscrição no Concurso Público de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista Geral de classificados.

CAPÍTULO IV - DA PROVA

1. O Concurso Público será composto de acordo com o quadro adiante:

CARGO	PROVA	QUANTIDADE DE QUESTÕES	CARÁTER
Auxiliar de Recursos Humanos	<u>Fase Única</u> Língua Portuguesa	20	Eliminatório e
	Matemática	20	Classificatório
Eletricista Mecânico	<u>Fase Única</u> Língua Portuguesa	10	Eliminatório e Classificatório
	Matemática	10	
	Conhecimentos Específicos	20	
Operador de Subestação e Usina	<u>1ª Fase</u> Língua Portuguesa	15	Eliminatório e Classificatório
	Matemática	15	
	Conhecimentos Específicos	20	
	<u>2ª Fase</u> Avaliação Psicológica	-	Eliminatório
Secretária	<u>Fase Única</u> Língua Portuguesa	20	Eliminatório e Classificatório
	Matemática	10	
	Atualidades	10	
	Conhecimentos Específicos	10	
Técnico Econômico Financeiro Técnico de Eletrônica Técnico de Mecânica Técnico de Comunicação Técnico de Contabilidade Técnico de Eletricidade Técnico de Eletrônica Técnico de Informática Técnico de Mecânica Técnico de Obras Técnico de Segurança do Trabalho	<u>Fase Única</u> Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 30	Eliminatório e Classificatório
Técnico de Recursos Humanos Técnico de Administração Técnico de Meio Ambiente	<u>Fase Única</u> Língua Portuguesa Matemática Atualidades	20 20 10	Eliminatório e Classificatório

Técnico de Administração (Biblioteconomia)	<u>Fase Única</u>		
	Língua Portuguesa	20	Eliminatório e
	Matemática	10	Classificatório
	Atualidades	10	
	Conhecimentos Específicos	10	
Técnico de Suprimentos	<u>Fase Única</u>		
	Língua Portuguesa	15	Eliminatório e
	Matemática	15	Classificatório
	Conhecimentos Específicos	20	
Advogado	<u>Fase Única</u>		
	Língua Portuguesa	10	Eliminatório e
	Conhecimentos Específicos	60	Classificatório
Advogado Especialista: - Direito Administrativo - Direito Societário - Processual Civil	<u>Fase Única</u>		
	Língua Portuguesa	10	Eliminatório e
	Conhecimentos Específicos	70	Classificatório
Analista Econômico Financeiro - Contabilidade - Finanças Analista de Administração Analista de Comunicação Analista de Informática - Banco de Dados - Redes - Sistemas Analista de Meio Ambiente - Flora - Hidrobiologia - Tecnologia Ambiental - Veterinária - Áreas Protegidas Analista de Recursos Humanos - Administração - Psicologia Analista de Suprimentos			

<p>Auditor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operacional - Sistemas <p>Enfermeiro do Trabalho</p> <p>Engenheiro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Civil - Eletrotécnica - Mecânica - Estudos - Mecânica - Manutenção - Recursos Hídricos <p>Engenheiro Especialista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecânica - Mercado de Energia <p>Engenheiro de Segurança do Trabalho</p> <p>Especialista Econômico Financeiro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilidade - Relação com os Investidores <p>Especialista Econômico Financeiro</p> <p>Especialista em Suprimentos</p>	<p style="text-align: center;"><u><i>Fase Única</i></u></p> <p>Língua Portuguesa</p> <p>Conhecimentos Específicos</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">40</p>	<p style="text-align: center;">Eliminatório e</p> <p style="text-align: center;">Classificatório</p>
<p>Médico do Trabalho I</p>	<p style="text-align: center;"><u><i>Fase Única</i></u></p> <p>Política de Saúde</p> <p>Conhecimentos Específicos</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">40</p>	<p style="text-align: center;">Eliminatório e</p> <p style="text-align: center;">Classificatório</p>

CAPÍTULO V - DAS PROVAS

1. A prova objetiva visa avaliar o grau de conhecimento do candidato, necessário para o desempenho das atribuições na CESP e versará sobre o Conteúdo Programático constante no **Anexo III** deste Edital.
2. A Prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta por questões de múltipla escolha, com 5 alternativas cada e terá duração de 3 horas, exceto para os cargos de Advogado Especialista e Advogado, que terá duração de 4 horas.
3. A avaliação psicológica, de caráter eliminatório, será realizada com base na Lei nº 4.119/62, no Decreto nº 53.464/64, da Lei Federal nº 5.766/71, na Resolução CFP nº 01/02 e na Resolução CFP nº 02/03.
 - 3.1. A avaliação psicológica visa identificar características de personalidade, aptidão, potencial e adequação do candidato para o exercício do cargo.
 - 3.2. Serão avaliadas as seguintes características: Comunicação, Relacionamento Interpessoal, Equilíbrio Emocional, Iniciativa, Minuciosidade, Concentração/Atenção, Boa Memória, Comprometimento, Postura, Confiança, Adaptação à cultura.
 - 3.3. A metodologia a ser utilizada poderá envolver: entrevista, técnicas psicológicas e/ou testes a serem desenvolvidos individualmente ou em grupo.
4. Todos os candidatos aprovados que forem convocados para o processo admissional serão submetidos à avaliação médica pela CESP, de acordo com norma interna de Exame Médico Admissional, que define os exames clínicos e complementares necessários para os ocupantes de cada cargo.

CAPÍTULO VI - DA PRESTAÇÃO DA PROVA

1. As provas objetivas, com data prevista para 29 de novembro de 2009 às 13 horas, serão realizadas nas cidades de São Paulo, São José dos Campos e Ilha Solteira.
 - 1.1. A confirmação da data, horário e local para a realização das provas será divulgada oportunamente por meio de Edital de Convocação a ser publicado no Diário Oficial do Estado - Poder Executivo - Seção I - Concursos.
 - 1.2. O candidato deverá acompanhar a publicação do Edital de Convocação no DOE, podendo, ainda, consultar o site www.vunesp.com.br, não podendo ser alegado desconhecimento.
 - 1.3. Caso haja impossibilidade de aplicação da prova nos municípios estabelecidos neste Capítulo, a Fundação VUNESP, por motivo justificável, poderá aplicá-la em municípios vizinhos.
2. Só será permitida a participação do candidato na prova na respectiva data, horário e local constante do Edital de Convocação.
 - 2.1. O início das provas será definido em cada sala de aplicação.
3. Nos 03 (três) dias que antecederem a data prevista da prova, o candidato deverá:
 - 3.1. consultar o Edital de Convocação, no DOE - Poder Executivo - Seção I - Concursos; ou
 - 3.2. consultar o Edital de Convocação, no site www.vunesp.com.br; ou
 - 3.3. contatar o Disque VUNESP.
4. Eventualmente, se o nome do candidato não constar no Edital de Convocação, deverá o mesmo entrar em contato com o Disque VUNESP, para verificar o ocorrido.
 - 4.1. Ocorrendo o caso constante no item 4 deste Capítulo, poderá o candidato participar do Concurso e realizar a prova, se apresentar o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo, no dia da prova, preencher, datar e assinar, formulário específico.
 - 4.2. A inclusão de que trata o item 4.1 será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.
5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a respectiva prova, constante do Edital de Convocação, com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos, munido de:
 - a) original de um dos seguintes documentos de identificação com foto, conforme o caso: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Certificado de Alistamento Militar ou Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97 ou Passaporte;
 - b) comprovante de inscrição; e
 - c) caneta de tinta azul ou preta, lápis preto n.º 2 e borracha macia.
 - 5.1. Somente será admitido na sala de prova, o candidato que apresentar um dos documentos de identificação descritos na alínea "a" do item anterior, desde que permita, com clareza, a sua identificação.
 - 5.2. Não serão aceitos protocolos, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.
6. Não será admitido na sala de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido.
7. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, data e horário preestabelecidos.
8. Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação.
 - 8.1. Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, pager, walkman ou de qualquer material que não seja o estritamente necessário.
9. O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal.
10. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova, e tão somente nesse caso, a candidata lactante deverá levar um acompanhante que ficará em local reservado e será responsável pela guarda da criança.
 - 10.1. No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por uma fiscal.
 - 10.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação no período de duração da prova.
11. Excetuada a situação prevista no item 10 deste Capítulo, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização de qualquer prova, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Concurso Público.

12. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar ou corrigir algum dado cadastral, deverá fazê-lo em formulário específico, devidamente datado e assinado, quando estiver prestando a prova, entregando-o ao fiscal da sala.

12.1. O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item anterior deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

13. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala de prova.

14. No ato da realização da prova objetiva, o candidato receberá o Caderno de Questões e a Folha de Respostas, que deverá assinar no campo apropriado.

14.1. O candidato deverá transcrever as respostas para a Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta.

14.2. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala, sem emendas ou rasuras.

14.3. Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta) emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

15. Durante a aplicação da(s) prova(s), será colhida a impressão digital do candidato, sendo que, na impossibilidade de o candidato realizar o procedimento, esse deverá registrar sua assinatura, em campo predeterminado, por três vezes.

16. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões depois de transcorrido o tempo de 50% de duração da prova.

17. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

18. Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

19. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) não comparecer à prova, conforme convocação oficial seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identificação, conforme previsto no item 5 deste Capítulo;
- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal ou antes de decorrido o prazo mínimo;
- e) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadora, livros, notas ou impressos não permitidos, ou usando boné, gorro, chapéu ou óculos de sol;
- f) estiver fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
- h) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido pela Fundação VUNESP;
- i) não devolver ao fiscal a Folha de Respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k) estiver portando arma, ainda que possua o respectivo porte;
- l) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova.

20. A Fundação VUNESP e a CESP não se responsabilizarão por danos, perda ou extravio de documentos ou objetos.

21. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a Folha de Respostas.

22. Qualquer sugestão ou reclamação deverá ser feita diretamente na sala da Coordenação no dia e local da prova.

CAPITULO VII - DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (para o cargo de Operador de Subestação e Usina)

1. A avaliação psicológica será realizada na cidade de Ilha Solteira, em data e horários a serem definidos em Edital. Serão convocados para realização da avaliação psicológica, na proporção de 05 candidatos por vaga e local os habilitados e mais bem classificados na prova objetiva.

2. A convocação para a avaliação psicológica será publicada no DOE, devendo o candidato observar atentamente o disposto no Capítulo VI - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

- 2.1. Nenhum candidato poderá retirar-se do local da avaliação psicológica sem autorização expressa do responsável pela aplicação.
- 2.2. O candidato, ao terminar os testes, entregará ao aplicador todo o seu material de exame.
3. O resultado da avaliação psicológica será definido por meio dos conceitos INDICADO ou NÃO INDICADO, conforme descrição:
 - INDICADO: significa que o candidato apresentou perfil psicológico compatível com a descrição das atividades a serem realizadas de acordo com o constante do Anexo II deste Edital.
 - NÃO INDICADO: significa que o candidato não apresentou o perfil psicológico compatível com a descrição das atividades constantes do Anexo II deste Edital.
- 3.1. A “não indicação” na avaliação psicológica pressupõe, tão somente, a inadequação do candidato ao perfil psicológico exigido para o desempenho do cargo pretendido, em nada interferindo no que diz respeito ao prosseguimento normal do seu exercício profissional.
- 3.2. Nenhum candidato “não indicado” será submetido à nova avaliação dentro do presente Concurso Público.
- 3.3. O candidato poderá solicitar, mediante requerimento protocolado na Fundação VUNESP, o procedimento denominado entrevista devolutiva para conhecimento das razões de sua NÃO INDICAÇÃO, se julgar necessário, não invalidando a solicitação do recurso administrativo (Resolução CFP nº 01/02).
 - 3.3.1. A entrevista devolutiva será concedida somente ao próprio candidato, individualmente, necessitando ser agendada com o profissional responsável pela aplicação, em sua sede de trabalho, uma vez que não é permitida a remoção dos testes do candidato do seu local de arquivamento público (Código de Ética dos Psicólogos e art. 8º da Resolução CFP nº 01/02).
- 3.4. O candidato “não indicado” na avaliação psicológica será eliminado do Concurso Público.

CAPÍTULO VIII - DO JULGAMENTO DAS PROVAS E HABILITAÇÃO

1. As provas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terão caráter eliminatório e classificatório.
2. A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula

$$NP = \frac{P \times 100}{Q}$$

Onde:

NP: nota da prova

P: número de acertos nas questões de conhecimentos específicos (se houver) multiplicado por 2, mais o número de acertos nas demais questões da prova

Q: número de questões

Serão considerados **REPROVADOS** os candidatos que não obtiverem pontuação (isto é, tiverem nota zero) em qualquer disciplina da prova objetiva.

CAPÍTULO IX - DA PONTUAÇÃO FINAL

1. A pontuação final corresponderá à nota obtida na prova objetiva.

CAPÍTULO X - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
 - a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
 - b) maior idade;
 - c) maior número de acertos na disciplina de Conhecimentos Específicos, quando houver;
 - d) maior número de acertos na disciplina de Língua Portuguesa;
 - e) maior número de acertos na disciplina de Matemática, quando houver;
 - f) maior número de acertos na disciplina de Política de Saúde, quando houver;
 - g) maior número de acertos na disciplina de Atualidades;
 - h) maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos na data da inscrição.

2. Persistindo o empate, haverá sorteio, com a participação dos candidatos envolvidos.
3. Serão publicadas 2 (duas) listas, por local na seguinte forma:
 - 3.1. Geral, por cargo: contendo todos os candidatos aprovados, inclusive os portadores de deficiência;
 - 3.2. Especial, por cargo: contendo apenas os portadores de deficiência aprovados.
4. O candidato cuja deficiência não for configurada constará apenas da Lista de Classificação Final Geral.
 - 4.1. Não ocorrendo no Concurso Público aprovação de candidatos portadores de deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.

CAPÍTULO XI - DOS RECURSOS

1. O prazo para interposição de recurso será de 3 (três) dias úteis, contados da data da publicação do fato que lhe deu origem.
2. O candidato, dentro do prazo estabelecido no item 1 deste Capítulo, poderá interpor recurso contra o gabarito, o resultado da Prova Objetiva e da Classificação prévia, devendo utilizar o campo próprio para interposição de recursos no endereço www.vunesp.com.br, na página específica do Concurso Público, e seguir as instruções ali contidas.
3. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova objetiva.
 - 3.1. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.
4. A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso será publicada no Diário Oficial do Estado e disponibilizada no site www.vunesp.com.br.
5. A Banca Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
6. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será considerado, bem como não será considerado aquele que não apresentar fundamentação e embasamento, ou aquele que não atender às instruções constantes do "link" Recursos na página específica do Concurso Público.
7. Não será aceito recurso interposto por meio de fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste Capítulo.
8. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.
9. Não haverá, em hipótese alguma, vistas de prova.

CAPÍTULO XII - DA HOMOLOGAÇÃO

1. O resultado final deste concurso será homologado pela CESP e publicado no Diário Oficial do Estado, em duas listas, em ordem classificatória, por localidade, com pontuação: uma geral, contendo a classificação de todos os candidatos, e outra especial, contendo apenas a classificação dos candidatos com deficiência.
2. Caberá ao Presidente da CESP a homologação dos resultados finais deste Concurso Público.

CAPÍTULO XIII - DA ADMISSÃO

1. São requisitos para a admissão, que serão verificados no ato de contratação:
 - 1.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
 - 1.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
 - 1.3. Não ter contrato de trabalho rescindido por justa causa, na CESP, bem como não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público (federal, estadual ou municipal);
 - 1.4. Estar em dia com a Justiça Eleitoral;
 - 1.5. Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
 - 1.6. Estar em dia com os direitos civis e políticos;
 - 1.7. Estar com o Cadastro de Pessoa Física regular;
 - 1.8. Não registrar antecedentes criminais;
 - 1.9. Possuir no ato da contratação a escolaridade exigida para o cargo e, quando for o caso, o registro do Conselho.

- 1.10. Apresentar o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), no qual foi considerado "apto", resultante da avaliação médica realizada pela CESP, de acordo com norma interna de Exame Médico Admissional, que define os exames clínicos e complementares necessários para os ocupantes de cada cargo.
2. As admissões ocorrerão de acordo com a necessidade da CESP respeitando-se, rigorosamente, o número de vagas disponibilizadas neste Edital e a ordem de classificação final dos candidatos habilitados no Concurso Público.
 - 2.1. O preenchimento das vagas cujos requisitos de formação sejam iguais, mas com descrições de cargos diferentes será feito por escolha, pelos candidatos, por ordem de classificação.
 - 2.2. As vagas eventualmente não preenchidas poderão vir a ser ocupadas por candidatos aprovados para cargos análogos.
3. Os candidatos deverão acompanhar as convocações para a admissão, por meio das publicações no Diário Oficial do Estado, não podendo alegar qualquer tipo de desconhecimento.
 - 3.1. O candidato que não atender à convocação na data, hora e local determinados estará automaticamente excluído do Concurso.
4. O candidato aprovado que exerça outro emprego público ou função pública só será admitido se autorizada a acumulação, de acordo com a legislação vigente.
 - 4.1. No ato de admissão, o candidato aprovado deverá assinar Declaração de Não Cumulatividade ou Declaração de Cumulatividade, para os fins previstos na legislação pertinente.
5. Empregados da CESP que se candidatarem, forem aprovados e convocados para admissão assumem a concordância com as condições deste Edital e terão mantidas apenas as vantagens de caráter personalíssimo, podendo vir a perceber salário inferior ao atual e deixar de receber adicionais, caso o novo cargo não os assegure.
6. Nos casos de readmissão, os ex-empregados aprovados neste concurso, não poderão vir a ocupar função de confiança, se tiverem sido demitidos em Programas de Demissão Voluntária ou Incentivada, ou em razão de rescisões contratuais individuais.
7. Os candidatos convocados deverão apresentar cópia reprográfica simples acompanhada do original dos seguintes documentos:
 - 7.1. Carteira de Identidade (RG), comprovando ter, no mínimo, 18 anos de idade completos (na data da admissão);
 - 7.2. Título de Eleitor acompanhado dos dois últimos comprovantes de votação, ou de Certidão de Quitação Eleitoral;
 - 7.3. Certificado de Reservista de 1ª ou 2ª categoria ou Certificado de Dispensa de Incorporação ou de Isenção do Serviço Militar, se do sexo masculino;
 - 7.4. Cadastro de Pessoa Física regularizado (CPF);
 - 7.5. Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
 - 7.6. Certidão de antecedentes criminais;
 - 7.7. Certificado escolar do nível exigido para o cargo;
 - 7.8. Registro no Conselho de Classe, se exigido;
 - 7.9. Comprovação de experiência profissional quando exigida, por meio de:
 - a) Carteira de Trabalho;
 - b) Contratos de prestação de serviços;
 - c) Publicações no Diário Oficial que demonstrem a posse e exoneração em cargos públicos, acompanhadas pela descrição das atividades correspondentes aos cargos, constante do Edital do Concurso Público ou de lei, decreto ou outro ato normativo; ou
 - d) Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinados pelo representante da instituição, com firma reconhecida, que indique as atividades realizadas pelo candidato e o período de sua execução.
 - d.1) O atestado deverá incluir, necessariamente, razão social do emitente; identificação completa do profissional beneficiado; descrição do cargo ou função e as principais atividades desenvolvidas; local e período (início e fim) de realização das atividades; assinatura e identificação do signatário; número de telefone e endereço eletrônico do signatário para eventual consulta.
 - 7.10. Outros documentos que a CESP julgar necessários.
8. O candidato admitido pela CESP assinará contrato de experiência de 90 (noventa) dias, na forma da Lei.

- 8.1. Durante o período de vigência do contrato de experiência o candidato admitido será avaliado pela sua gerência imediata, para verificação de sua adaptação e adequação ao desempenho das atribuições, considerando os seguintes fatores: capacitação profissional, relacionamento interpessoal, comprometimento e responsabilidade.
- 8.2. Os Operadores de Subestação e Usina serão avaliados pela chefia imediata e pelos resultados obtidos nas avaliações do Treinamento Básico de Operadores (OPUS-B), que será ministrado durante o período de vigência do contrato de experiência.
- 8.3. O candidato que, ao término do contrato de experiência, não tiver avaliação satisfatória, não terá seu contrato de experiência prorrogado para contrato de trabalho por prazo indeterminado.
- 8.4. Os candidatos com deficiência aprovados em todas as etapas serão acompanhados, pelo período de dois anos em estágio probatório, por comissão multidisciplinar, nos termos do Art. 43 do Decreto 3298/99, para avaliar a compatibilidade das deficiências com as funções exercidas.
9. O candidato que, por qualquer motivo, não iniciar o período de experiência no prazo determinado pela CESP perderá o direito à vaga.

CAPÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inexatidão dos dados fornecidos pelo candidato, a não apresentação, ou a irregularidade na documentação, mesmo que verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
2. O candidato será considerado desistente e excluído tacitamente do Concurso Público quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas.
3. A aprovação e a classificação definitiva geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à admissão.
4. O prazo de validade deste Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados da data da sua homologação, podendo ser prorrogado, a critério da CESP, uma única vez e por igual período.
5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no DOE, e no site www.vunesp.com.br.
6. As informações sobre o presente Concurso Público, até a publicação da classificação final, serão prestadas pela Fundação VUNESP, por meio do Disque VUNESP, sendo que, após a competente homologação do resultado final, as informações pertinentes serão de responsabilidade da CESP.
7. Em caso de necessidade de alteração, atualização ou correção de algum dado cadastral, até a emissão da classificação final, o candidato deverá solicitá-la, por meio de carta assinada de próprio punho, com Aviso de Recebimento, à Fundação VUNESP. Após a homologação e durante o prazo de validade deste Concurso Público, eventual alteração deverá ser endereçada à CESP.
8. A CESP e a Fundação VUNESP se eximem de quaisquer despesas decorrentes de viagens, estadas e alimentação dos candidatos para comparecimento a qualquer das fases deste Concurso Público, bem como da responsabilidade sobre material e ou documentos eventualmente esquecidos ou danificados no local de prova.
9. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo, para esse fim, as listagens divulgadas no DOE.
10. Todos os editais, avisos e resultados oficiais, referentes à realização deste Concurso Público, serão publicados no DOE, e divulgados no site www.vunesp.com.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
11. A legislação com entrada em vigor após a data da publicação deste Edital, bem como alterações posteriores, não serão objeto de avaliação das provas deste Concurso.
12. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.
13. A CESP e a Fundação VUNESP não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de: endereço não atualizado; endereço de difícil acesso; correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato; correspondência recebida por terceiros; objetos esquecidos ou danificados durante a aplicação das provas.
14. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela CESP.

15. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data da homologação e não caracterizando óbice, é facultada a incineração das provas e dos demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos.

16. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a CESP poderá anular a inscrição, prova ou admissão do candidato, verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no Certame.

17. A CESP reserva-se o direito de proceder às convocações dos candidatos aprovados para as admissões em número que atenda aos interesses e às necessidades de seus serviços, de acordo com a disponibilidade orçamentária e os cargos existentes, durante o período de validade do Concurso Público.

18. ENDEREÇOS E INFORMAÇÕES DA FUNDAÇÃO VUNESP E DA CESP

Fundação VUNESP

Rua Dona Germaine Burchard, 515

Água Branca - SP - CEP: 05002-062

Telefone: (11) 3874-6300 - Disque VUNESP - dias úteis, das 8 às 20 horas

Site: www.vunesp.com.br

CESP - Companhia Energética de São Paulo

Avenida Nossa Senhora do Sabará, 5312

Vila Emir - SP

Site: www.cesp.com.br

Unidade de Produção Jupia

Rodovia Marechal Rondon, Km 667

Castilho - SP

Unidade de Produção Ilha Solteira

Rodovia Ilha Solteira - Guadalupe do Alto Paraná, Km7

Ilha Solteira - SP

Unidade de Produção Porto Primavera

Rodovia SP 613 S/N - Km 78 Zona Rural - Porto Primavera

Rosana - SP

Unidade de Produção Paraibuna-Jaguari

Rodovia dos Tamoios - Km38

Bairro Rio Claro S/N

Paraibuna - SP

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

São Paulo, em 18 de setembro de 2009

GUILHERME AUGUSTO CIRNE DE TOLEDO

PRESIDENTE DA CESP

Anexo I - Quadro de Vagas

CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	Ensino Fundamental Completo. Disponibilidade para viagens. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - Word, Excel e PowerPoint	1.193,60	1	São Paulo	São Paulo
ELETRICISTA	Ensino Fundamental Completo e certificado de qualificação em eletricidade em escola especializada. Trabalhos que envolvem esforço físico, mental, visual e auditivo e trabalho em altura. Deslocamentos a pé. Envolve acesso à zona de risco (NR-10*)	1.193,60	3	Ilha Solteira	Ilha Solteira
			3	Jupia	
			2	Porto Primavera	
			1	Paraibuna	São José dos Campos
MECÂNICO	Ensino Fundamental Completo e certificado de qualificação em mecânica em escola especializada. Trabalhos que envolvem esforço físico, mental, visual e auditivo e trabalho em altura. Deslocamentos a pé. Envolve acesso à zona controlada (NR-10*)	1.193,60	5	Ilha Solteira	Ilha Solteira
			2	Jupia	
			3	Porto Primavera	
SECRETÁRIA	Certificado de conclusão de curso de Secretariado (Ensino Médio) conforme Lei 7377, de 30.09.85 e Lei 9261, de 11.10.96. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office	1.599,30	16	São Paulo	São Paulo
			1	Paraibuna	S.J. dos Campos
			2	Jupia	Ilha Solteira
			1	Ilha Solteira	
			1	Porto Primavera	
TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO (Biblioteconomia)	Ensino Técnico Completo de Nível Médio em Administração com ênfase em Biblioteconomia, ou Curso Técnico de Biblioteconomia Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office	1.756,70	1	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO	Ensino Médio Completo Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office.	1.756,70	6	São Paulo	São Paulo
			2	Jupia	Ilha Solteira
			1	Porto Primavera	
TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO	Ensino Médio Completo. Ter registro profissional de atividade jornalística técnica em diagramação e editoração eletrônica no Ministério do Trabalho. Disponibilidade para viagens.	1.756,70	2	São Paulo	São Paulo

		SALÁRIOS	Nº DE	LOCAL DE	LOCAL DE
--	--	----------	-------	----------	----------

CARGOS	REQUISITOS	R\$	VAGAS	TRABALHO	PROVAS
TÉCNICO DE INFORMÁTICA (Sistemas)	Ensino Técnico Completo de Informática (equivalente ao Ensino Médio) Disponibilidade para viagens.	1.933,60	2	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO DE INFORMÁTICA (Redes)	Ensino Técnico Completo de Informática (equivalente ao Ensino Médio) Disponibilidade para viagens.	1.933,60	1	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE	Ensino Médio Completo. CNH válida. Disponibilidade para viagens. Trabalho esporádico em ambiente confinado. Aptidão para serviços de campo, com esforço físico. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office.	1.756,70	3	Jupia	Ilha Solteira
TÉCNICO DE OBRAS	Ensino Técnico de Nível Médio Completo em Edificações com registro no CREA. Disponibilidade para viagens. Facilidade de locomoção. Área controlada conforme NR-10*.	1.933,60	1	Porto Primavera	Ilha Solteira
			4	Jupia	
TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS (Administração)	Ensino Médio Completo ou Ensino Técnico de Nível Médio de Administração ou Recursos Humanos. Disponibilidade para viagens. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - Word, Excel e PowerPoint	1.933,60	2	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS (Treinamento)	Ensino Médio Completo ou Ensino Técnico de Nível Médio de Administração ou Recursos Humanos. Disponibilidade para viagens. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - programas Word, Excel e PowerPoint	1.933,60	3	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO DE SUPRIMENTOS	Ensino Médio Completo em Logística Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office completo e avançado	1.933,60	2	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO ECONÔMICO FINANCEIRO	Ensino Médio Completo ou Ensino Técnico de Administração de Empresas ou Contabilidade Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office	1.933,60	5	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	Ensino Técnico de Nível Médio Completo em Contabilidade e Registro no CRC Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office	1.933,60	2	São Paulo	São Paulo

CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
--------	------------	--------------	-------------	-------------------	-----------------

TÉCNICO DE ELETRICIDADE	Ensino Técnico de Nível Médio Completo em Eletrotécnica e Registro no CREA	1.933,60	1	São Paulo	São Paulo
TÉCNICO DE ELETRICIDADE (Manutenção)	Ensino Técnico de Nível Médio Completo em Eletrotécnica e Registro no CREA Os trabalhos envolvem esforço físico, mental visual e auditivo e trabalho em altura. Envolvem, ainda, deslocamentos a pé e acesso à zona de risco (NR-10*)	1.933,60	1	Ilha Solteira	Ilha Solteira
			2	Jupia	
			2	Porto Primavera	
TÉCNICO DE ELETRÔNICA	Ensino Técnico de Nível Médio Completo em Eletrônica e Registro no CREA Trabalhos que envolvem esforço físico, mental visual e auditivo; destreza manual e trabalho em altura. Envolvem, ainda, deslocamentos a pé e acesso à zona de risco (NR-10*)	1.933,60	2	Jupia	Ilha Solteira
			2	Porto Primavera	
TÉCNICO DE MECÂNICA	Ensino Técnico de Nível Médio Completo em Mecânica e Registro no CREA Trabalhos que envolvem esforço físico, mental visual e auditivo e trabalho em altura. Envolvem, ainda, deslocamentos a pé e acesso à área controlada (NR-10*)	1.933,60	1	Ilha Solteira	Ilha Solteira
			1	Jupia	
			1	Porto Primavera	
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Técnico de Segurança do Trabalho Completo com Registro no Ministério do Trabalho. Disponibilidade para viagens. Trabalhos que envolvem esforço físico para caminhar, subir escadas, transitar em alturas e espaços confinados. Envolvem, ainda, acesso à zona de risco (NR-10*) Conhecimentos Adicionais Desejáveis: NBR 5410, 14039, 5460 e Formação em Eletrotécnica	1.756,70	2	São Paulo	São Paulo
OPERADOR DE SUBESTAÇÃO E USINA	Ensino Técnico de Eletrotécnica ou Eletrônica Completo com Registro no CREA. Trabalho em turno ininterrupto de revezamento. Trabalhos que envolvem esforço físico, mental visual, auditivo. Envolvem, ainda, acesso à zona de risco (NR-10*) Desejável: Conhecimentos de Informática	1.933,60	12	Ilha Solteira	Ilha Solteira
			10	Jupia	
			4	Porto Primavera	
			10	Paraibuna	São José dos Campos

CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
	Ensino Superior Completo em Direito .		2	São Paulo	São Paulo

ADVOGADO	Registro na OAB. Disponibilidade para viagens. Seis meses de experiência na área de Contencioso.	3.286,20			
			2	Jupia	Ilha Solteira
ADVOGADO ESPECIALISTA (Processo civil)	Ensino Superior Completo em Direito . Registro na OAB. Curso de Especialização (360 horas) em Processo Civil. Seis meses de experiência na área de Contencioso.	6.154,00	2	São Paulo	São Paulo
			1	Jupia	Ilha Solteira
ADVOGADO ESPECIALISTA (Direito Administrativo)	Ensino Superior Completo em Direito . Registro na OAB. Curso de Especialização (360 horas) em Direito Administrativo. Seis meses de experiência na área de Consultoria.	6.154,00	1	São Paulo	São Paulo
ADVOGADO ESPECIALISTA (Direito Societário)	Ensino Superior Completo em Direito . Registro na OAB. Curso de Especialização (360 horas) em Direito Societário. Seis meses de experiência na área de Consultoria.	6.154,00	1	São Paulo	São Paulo
ANALISTA DE ADMINISTRAÇÃO	Ensino Superior Completo em Administração de Empresas. Disponibilidade para viagens. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office	3.113,30	7	São Paulo	São Paulo
			1	Porto Primavera	Ilha Solteira
			1	Jupia	
ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	Ensino Superior Completo em Comunicação Social , com Bacharelado em Jornalismo Registro profissional no Ministério do Trabalho Seis meses de experiência profissional comprovada. Disponibilidade para viagens e para flexibilização de horários de trabalho. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - completo e avançado	3.113,30	2	São Paulo	São Paulo
ANALISTA DE INFORMÁTICA (Redes)	Ensino Superior Completo em Ciências da Computação, Análise de Sistemas ou equivalente em Tecnologia da Informação. Disponibilidade para viagens.	3.286,20	1	São Paulo	São Paulo
ANALISTA DE INFORMÁTICA (Banco de Dados)	Ensino Superior Completo em Ciências da Computação, Análise de Sistemas ou equivalente em Tecnologia da Informação. Disponibilidade para viagens.	3.286,20	1	São Paulo	São Paulo

CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
ANALISTA DE	Ensino Superior Completo em Ciências da				

INFORMÁTICA (Sistemas)	Computação, Análise de Sistemas ou equivalente em Tecnologia da Informação. Disponibilidade para viagens.	3.286,20	1	São Paulo	São Paulo
ANALISTA DE MEIO AMBIENTE (Flora)	Ensino Superior Completo em Engenharia Agrônômica ou Florestal, ou Geografia, ou Ciências Biológicas, com Registro em Conselho de Classe. CNH válida. Disponibilidade para viagens. Aptidão para serviços de campo. Desejável: Inglês e espanhol em nível intermediário (leitura e compreensão técnica) Conhecimentos de Informática MS Office em nível intermediário.	3.286,20	1	Jupia	Ilha Solteira
ANALISTA DE MEIO AMBIENTE (Hidrobiologia)	Ensino Superior Completo em Ciências Biológicas, ou Engenharia de Pesca, ou Zootecnia, ou Administração de Empresas (Gestão Ambiental) com Registro em Conselho de Classe. CNH válida Disponibilidade para viagens. Aptidão para serviços de campo. Desejável: Inglês e espanhol em nível intermediário (leitura e compreensão técnica) Conhecimentos de Informática MS Office em nível intermediário.	3.286,20	1	Jupia	Ilha Solteira
ANALISTA DE MEIO AMBIENTE (Tecnologia Ambiental)	Ensino Superior Completo em Ciências Biológicas ou Engenharia Ambiental, com Registro em Conselho de Classe. CNH válida. Disponibilidade para viagens. Desejável: Inglês e espanhol em nível intermediário (leitura e compreensão técnica) Conhecimentos de Informática MS Office em nível intermediário.	3.286,20	1	Jupia	Ilha Solteira
ANALISTA DE MEIO AMBIENTE (Veterinária)	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária, com Registro no Conselho de Classe. CNH válida. Disponibilidade para viagens. Aptidão para serviços de campo. Desejável: Inglês e espanhol em nível intermediário (leitura e compreensão técnica) Conhecimentos de Informática MS Office em nível intermediário. Prática em clínica de animais silvestres.	3.286,20	1	Jupia	Ilha Solteira

CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
	Ensino Superior Completo em Geografia, ou				

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE (Áreas protegidas)	Ciências Biológicas, ou Administração de Empresas (Gestão Ambiental) com Registro em Conselho de Classe. CNH válida. Disponibilidade para viagens. Aptidão para serviços de campo. Desejável: Inglês e espanhol em nível intermediário (leitura e compreensão técnica) Conhecimentos de Informática MS Office em nível intermediário.	3.286,20	2	Jupia	Ilha Solteira
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (Administração)	Ensino Superior Completo em Administração de Empresas ou Ciências Econômicas com Registro em Conselho de Classe. Disponibilidade para viagens. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - domínio dos programas Word, Excel e PowerPoint	3.286,20	2	São Paulo	São Paulo
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (Psicologia)	Ensino Superior Completo em Psicologia com Registro no Conselho de Classe. Disponibilidade para viagens. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - domínio dos programas Word, Excel e PowerPoint	3.286,20	5	São Paulo	São Paulo
ANALISTA DE SUPRIMENTOS	Ensino Superior Completo em Tecnologia em Logística ou Ensino Superior com especialização "Latu Senso" em Logística Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office completo e avançado	3.286,20	2	São Paulo	São Paulo
ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO (Contabilidade)	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro no Conselho de Classe Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - domínio dos programas Word, Excel e PowerPoint	3.286,20	1	São Paulo	São Paulo
ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO (Finanças)	Ensino Superior Completo em Administração de Empresas, ou Ciências Econômicas, ou Ciências Contábeis com Registro em Conselho de Classe. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office - domínio dos programas Word, Excel e PowerPoint	3.286,20	4	São Paulo	São Paulo

CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
	Ensino Superior Completo em Administração				

AUDITOR (Operacional)	de Empresas, ou Ciências Econômicas, ou Ciências Contábeis com Registro em Conselho de Classe. Disponibilidade para viagens. Experiência profissional mínima de 6 meses no cargo, no ato da contratação. Conhecimento de aplicação de técnicas de Auditoria Operacional e de Gestão.	3.286,20	3	São Paulo	São Paulo
AUDITOR (Sistemas)	Ensino Superior Completo em Análise de Sistemas ou Ciências da Computação com Registro em Conselho de Classe. Disponibilidade para viagens. Experiência profissional mínima de 6 meses no cargo ou em atividades correlatas. Conhecimento de Auditoria de Sistemas	3.286,20	1	São Paulo	São Paulo
ENFERMEIRO DO TRABALHO	Ensino Superior Completo em Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho e Registro no COREM. Disponibilidade para viagens eventuais.	2.790,80	1	São Paulo	São Paulo
ENGENHEIRO ESPECIALISTA (Mercado de Energia)	Ensino Superior Completo em Engenharia com Registro no CREA Curso de Especialização (360 horas) na área de Mercado de Energia. Desejável: Conhecimentos de Informática MS Office completo	6.154,00	1	São Paulo	São Paulo
ENGENHEIRO ESPECIALISTA (Mecânica)	Ensino Superior Completo em Engenharia Mecânica com Registro no CREA Pós Graduação em Engenharia Mecânica (área de concentração máquinas de fluxo ou materiais). Desejável: Conhecimentos de Informática MS Project, MS Office	6.154,00	1	São Paulo	São Paulo
ENGENHEIRO (Recursos Hídricos)	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil ou Hídrica com Registro no CREA. Disponibilidade para viagens. Desejável: Conhecimentos de Informática - MS Office, New Wave, Decomp.	3.404,80	1	São Paulo	São Paulo
ENGENHEIRO (Civil)	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil com Registro no CREA. Disponibilidade para viagens. Trabalhos envolvem acesso à zona controlada (NR-10*) Desejável: Conhecimentos de Informática - MS Office e AutoCAD.	3.404,80	2	São Paulo	São Paulo
CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
	Ensino Superior Completo em Engenharia Mecânica com Registro no CREA.				

ENGENHEIRO (Mecânica -Estudos)	Trabalhos que envolvem esforço físico, mental, visual e auditivo, deslocamentos a pé e trabalhos em altura. Envolve acesso à zona controlada (NR-10*) Desejável: Conhecimentos de Informática - MS Office e AutoCAD. Inglês intermediário.	3.404,80	1	São Paulo	São Paulo
ENGENHEIRO (Mecânica -Manutenção)	Ensino Superior Completo em Engenharia Mecânica com Registro no CREA. Trabalhos que envolvem esforço físico, mental, visual e auditivo, deslocamentos a pé e trabalhos em altura. Envolve acesso à zona controlada (NR-10*) Desejável: Conhecimentos de Informática - MS Office e AutoCAD. Inglês intermediário.	3.404,80	1	Paraibuna	São José dos Campos
ENGENHEIRO (Eletrotécnica)	Ensino Superior Completo em Engenharia Eletrotécnica com Registro no CREA. Disponibilidade para viagens. Desejáveis: Inglês Intermediário, legislação do setor elétrico. Conhecimentos de Informática - MS Office e AutoCAD.	3.404,80	10	São Paulo	São Paulo
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Ensino Superior em Engenharia e Pós Graduação em Engenharia de Segurança no Trabalho com Registro no CREA. Disponibilidade para viagens. Trabalhos que envolvem esforço físico para caminhar, subir escadas, transitar em altura e espaços confinados. Acesso à zona de risco (NR-10*) Desejável: Conhecimento NBR 5410, 14039, 5460	4.373,90	1	São Paulo	São Paulo
ESPECIALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO	Ensino Superior Completo em Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis ou Administração de Empresas. Curso de Especialização (360 horas) em Finanças ou Controladoria, ou Administração Financeira, ou Contabilidade, ou Relações com Investidores, ou áreas correlatas. Registro em Conselho de Classe. Disponibilidade para viagens eventuais. Desejável: Bom conhecimento como usuário de programas de texto e planilhas de cálculo utilizados em sistemas informatizados. Conhecimento da língua inglesa escrita e falada.	6.154,00	2	São Paulo	São Paulo

CARGOS	REQUISITOS	SALÁRIOS R\$	Nº DE VAGAS	LOCAL DE TRABALHO	LOCAL DE PROVAS
	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis. Curso de Especialização(360 horas)				

ESPECIALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO (Contabilidade)	em Finanças ou Administração Financeira, ou Controladoria, ou Contabilidade, ou Relações com Investidores, ou áreas correlatas. Registro em Conselho de Classe. Disponibilidade para viagens eventuais. Desejável: Bom conhecimento como usuário de programas de texto e planilhas de cálculo utilizados em sistemas informatizados. Conhecimento da língua inglesa escrita e falada.	6.154,00	1	São Paulo	São Paulo
ESPECIALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO (Relações com Investidores)	Ensino Superior Completo em Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis ou Administração de Empresas. Curso de Especialização (360 horas) em Finanças ou Administração Financeira, ou Controladoria, ou Contabilidade, ou Relações com Investidores, ou áreas correlatas. Registro em Conselho de Classe. Fluência no Idioma Inglês comprovada por Certificado TOEIC (pontuação mínima de 785 pontos) ou TOEFL IBT (pontuação mínima de 87 pontos) Desejável: Bom conhecimento no Idioma Espanhol. Conhecimento da Legislação Societária, Contábil e das normas emanadas da CVM (Comissão de Valores Mobiliários).	6.154,00	1	São Paulo	São Paulo
ESPECIALISTA EM SUPRIMENTOS	Ensino Superior em Engenharia Elétrica ou Mecânica. Curso de Especialização (360 horas) em Logística, com ênfase na área de Gestão de Estoques e Classificação de Materiais. Registro em Conselho de Classe. Conhecimento da Lei das Licitações 8.666/93, do Pregão 10520/02 e do Regulamento de Pregão da Cesp (disponível no site da Cesp)	6.154,00	1	São Paulo	São Paulo
MÉDICO DO TRABALHO	Ensino Superior Completo em Medicina e Título de Médico do Trabalho registrado no CRM. Disponibilidade para viagens eventuais.	3.419,90 (120 horas/mês)	1	São Paulo	São Paulo

* Observação: NR-10 - Norma Regulamentadora nº 10 do Ministério do Trabalho - Segurança em Instalações e Serviços de Eletricidade. É a norma que estabelece os requisitos e as condições mínimas objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta, ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços de eletricidade.
Consultar: www.mte.gov.br (portarias/2004/portaria 598)

Anexo II - Descrição de Cargos

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS - 1 VAGA

Executar atividades auxiliares na área de atuação, digitando, classificando e arquivando documentos em geral e efetuando controles administrativos por meio de processos e rotinas estabelecidas; Auxiliar na execução de serviços de folha de pagamento, quadro e cadastro de pessoal, relações trabalhistas, programas de benefícios, programas de treinamento, desenvolvimento e acompanhamento funcional, e outros atinentes à administração e desenvolvimento da área de recursos humanos da Companhia.

ELETRICISTA I - 9 VAGAS

Prestar serviços de eletricidade nas instalações da empresa; Efetuar manutenções preventivas e corretivas em transformadores, equipamentos de subestação, retificadores, sistema de ar comprimido, e motores em geral; Efetuar inspeção em equipamentos elétricos, de eclusa, geradores, órgãos de descarga, transformadores, subestações e serviços auxiliares da Usina; Realizar serviços de eletricidade em geral, tanto relativos a montagens e desmontagens de sistemas elétricos de bombas hidráulicas e painéis de comando; Executar atividades que envolvem esforço físico/mental, visual/auditivo, trabalho em altura e deslocamentos a pé em áreas consideradas zona de risco (NR-10).

MECÂNICO - 10 VAGAS

Executar serviços de mecânica, referente à instalação e montagem de equipamentos de usinas; Efetuar manutenções preventivas e corretivas em grupos de geradores principal e auxiliar, comportas, eclusas, exaustores, sistemas de refrigeração, bombas, e motores em geral; Inspecionar a lubrificação dos sistemas mecânicos das usinas; Processar testes e medições de rendimento de equipamentos mecânicos; Retificar ou usinar peças e componentes. Executar atividades que envolvem esforço físico/mental, visual/auditivo. Trabalho em altura e deslocamentos a pé em áreas consideradas zona de risco (NR-10).

SECRETÁRIA - 21 VAGAS

Controlar agendas e compromissos do superior imediato; Selecionar correspondências. Interpretar, sintetizar e encaminhar textos e documentos; Controlar e acompanhar o andamento de expedientes; Redigir, digitar e preparar textos e apresentações; Preparar infra-estrutura de reuniões e de recepção; Coordenar serviços de auxiliares e outros; Conhecer e agir segundo protocolos relativos à profissão e ambiente empresarial.

TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO - (Biblioteconomia) 01 VAGA

Atuar em atividades de apoio administrativo, instruindo e acompanhando a execução de serviços diversos, tais como: emitir correspondências, arquivar documentos, redigir e despachar correspondências, memorandos e etc.; Prestar serviços de organização de arquivos de processo, utilizando princípios e técnicas de aquisição, tombamento, representação descritiva, representação temática, localização, conservação de materiais, inserção de dados em bases impressas ou eletrônicas e preparo físico dos materiais para circulação.

TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO - 09 VAGAS

Participar no desenvolvimento dos serviços administrativos da área, acompanhando a execução dos mesmos, efetuando a triagem de documentos e redações de caráter rotineiro; Realizar serviços de estatística, efetuando cálculos diversos, elaborando quadros demonstrativos, gráficos, relatórios, etc., para fins de maximização dos trâmites burocráticos da área; Atuar em atividades de apoio administrativo.

TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO - 2 VAGAS

Prestar serviços técnicos em trabalhos e programas de comunicação da companhia, participando da produção e edição de material jornalístico em diferentes mídias; Atuar na produção de projetos e materiais para a participação da empresa em congressos, seminários e exposições; Participar da seleção e produção de material promocional; Apoiar a produção de material fotográfico, de material para a web e de material de vídeo; Colaborar no desenvolvimento e implantação de campanhas de comunicação.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA - (Sistemas) 2 VAGAS

Aplicar Lógica de Programação para VB/Java/Asp e Visual Studio. Net; Criar tabelas, visões, relacionamentos e stored-procedures em Oracle e SQL-Server; Interpretar documentação de sistemas; Instalar e configurar aplicativos nas estações de trabalhos; Configurar sistema operacional nas estações de trabalho, no tocante às Opções Regionais do Windows (data, hora, moeda, idioma), criação de ODBCs e instalação do framework Net; Participar no Desenvolvimento de softwares, no ambiente Windows ou Web, para as qualquer área da empresa, de acordo com as definições do Coordenador do Projeto; Realizar manutenções corretivas e implementações nos softwares homologados mediante demanda.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA - (Redes) 1 VAGA

Instalar e Configurar sistema Operacional Windows Server e Linux; Configurar Rede TCP/IP; Realizar Manutenção de Hardware; Instalar aplicativos desenvolvidos em VB e VB. Net; Preparar, instalar e manter cabeamento de rede Ethernet (UTP e fibra ótica); e organizar racks de rede; Instalar e certificar o funcionamento de pontos de rede; Operar o software de controle do cabeamento estruturado; Executar fusões e emendas em fibra ótica; Efetuar transferência de ramais telefônicos; Realizar testes e aferir funcionamento de nobreaks, grupos geradores, ar-condicionado e Sistemas de Segurança (detecção e alarme de incêndio).

TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE - 3 VAGAS

Prestar serviços técnicos de conservação do meio ambiente, realizando a manutenção preventiva e corretiva das condições salutaras à existência de peixes nas proximidades das barragens da Companhia, pesquisando e levantando informações sobre fauna, flora, cadastramento de propriedades rurais, Controlar e manejar a reprodução em cativeiro de espécies de fauna e flora, florestamento, reflorestamento e paisagismo, mantidos pela Companhia.

TÉCNICO DE OBRAS - 5 VAGAS

Atuar especificamente em frentes de obras mantidas pela Companhia e/ou comandadas por Empreiteiras como: construção de barragens, eclusas e estradas de acesso, levantamentos topográficos, acompanhamentos e fiscalizações da qualidade dos serviços, para fins de garantia das condições estabelecidas nas contratações de obras; Inspeccionar e controlar visualmente e/ou através de instrumentos de auscultação as estruturas existentes; Prestar apoio técnico funcional aos ensaios e testes executados no laboratório.

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS - (Administração) 2 VAGAS

Executar atividades relativas às rotinas de pessoal, contratações, controle de frequência, benefícios, folha de pagamento, férias, encargos sociais, rescisões e atendimento de pessoal; Controlar o fornecimento de Auxílio alimentação e Vale Transporte; Elaborar e manter atualizado o Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP; Manter atualizado o cadastro de pessoal em sistemas informatizado.

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS - (Treinamento) 3 VAGAS

Participar dos trabalhos de levantamento de necessidades de treinamento, bem como dos programas de treinamento/desenvolvimento funcional e organizacional; Manter atualizado o cadastro dos empregados treinados; Participar da administração dos programas de estágios profissionalizantes e de aprendizes, Ministar cursos de treinamento proporcionados pela Companhia, conforme metodologia e objetivos preestabelecidos, Participar na coleta e pesquisa de material didático a ser utilizado nos cursos de treinamento, para fins de aprimoramento e adequação da mão-de-obra da Companhia a suas reais necessidades; Controlar a utilização de equipamentos diversos; Apresentar sugestões para melhoria dos programas de aulas, apostilas e testes, assim como painéis de uso didático pedagógico.

TÉCNICO DE SUPRIMENTOS - 2 VAGAS

Atuar nas atividades de suprimentos, abrangendo processos licitatórios, normas e leis regulatórias, compras, planejamento, administração de materiais com ênfase em especificação e classificação de materiais, codificação, gestão de estoques, almoxarifados, alienação, transporte e distribuição; Prestar apoio no desenvolvimento dos processos licitatórios de compras e materiais e serviços, na montagem e elaboração dos processos com base nas Leis de Licitações 8.666/93 e do Pregão nº 10.520/02; Classificar e especificar materiais para cadastramento, enquadrando nos padrões existentes e determinando as embalagens e as unidades de movimentações a serem catalogadas; Efetuar cálculos dos custos logísticos agregados às atividades de suprimentos e sua tabulação e demonstração por meio de gráficos e relatórios; Preparar a documentação, para seleção e cadastramento de fornecedores de materiais e serviços, no que tange os aspectos de qualificação técnica, habilitação fiscal, financeira e jurídica.

TÉCNICO ECONÔMICO - FINANCEIRO - 5 VAGAS

Prestar serviços técnicos à administração econômico-financeira da companhia, atuando na liquidação de compromissos financeiros, controlando os valores a receber e a pagar, serviços e organização da documentação comercial, fiscal e tributária; Efetuar registros financeiros diversos; Realizar controles orçamentários; Coletar e preparar as informações financeiras para elaboração de relatórios; Acompanhar o mercado de capitais, a legislação societária, as normas do setor elétrico e da Comissão de Valores Mobiliários.

TÉCNICO DE CONTABILIDADE - 2 VAGAS

Prestar serviços inerentes à contabilidade, no que se referem a classificações, registros e lançamentos contábeis, conciliações bancárias, balancetes mensais, contabilizações diversas, etc.; Elaborar relatórios demonstrativos e explicativos dessas análises e acompanhar o processamento dos mesmos, conferindo cálculos diversos, de modo a propiciar a obtenção dos resultados almejados pelas áreas de Contabilidade.

TÉCNICO DE ELETRICIDADE - 1 VAGA

Efetuar coleta de dados mensais de medição de energia elétrica das unidades geradoras das usinas; Aplicar os Procedimentos de Comercialização da CCEE, se for o caso; Manter atualizado o Cadastro dos Ativos sempre que houver a substituição de equipamentos (TI's) e medidores; Acompanhar e avaliar o envio dos dados de medição diários ao Sistema de Coleta de dados de Energia - SCDE, da CCEE; Atualizar o banco de dados de medição do SINERCOM; Coletar e tabular as leituras dos medidores de energia relativos aos pontos de medição que atendem os Serviços Auxiliares das Usinas; Preparar os relatórios finais de Geração de Energia e Consumo dos Serviços Auxiliares das Usinas.

TÉCNICO DE ELETRICIDADE - (Manutenção) 5 VAGAS

Participar e/ou realizar estudos de desenvolvimento de projetos técnicos e pesquisas tecnológicas; Coordenar, orientar e treinar equipes de eletricitistas na execução dos serviços de instalação, montagem, manutenção e reparo de equipamentos; Operar equipamentos e instalações; Executar inspeções e ensaios de equipamentos e materiais; Organizar documentação técnica; Elaborar cronogramas, relatórios e orçamentos; Aferir e ensaiar instrumentos; Fiscalizar serviços técnicos; Vistoriar equipamentos e instalações; Controlar a qualidade técnica dos serviços executados. Executar atividades que envolvem esforço físico/mental, visual/auditivo, trabalho em altura e deslocamentos a pé em áreas consideradas zona de risco (NR-10).

TÉCNICO DE ELETRÔNICA - 4 VAGAS

Participar e/ou realizar estudos de desenvolvimento de projetos técnicos e pesquisas tecnológicas; Coordenar, orientar e treinar equipe de execução dos serviços de instalação, montagem, manutenção e reparo de equipamentos; Operar equipamentos e instalações; Executar inspeções e ensaios de equipamentos e materiais; Organizar documentação técnica; Elaborar cronogramas, relatórios e orçamentos; Aferir e ensaiar instrumentos; Fiscalizar serviços técnicos; Vistoriar equipamentos e instalações; Controlar a qualidade técnica dos serviços executados; Executar atividades que envolvem esforço físico/mental, visual/auditivo, trabalho em altura e deslocamentos a pé em áreas consideradas zona de risco (NR-10).

TÉCNICO DE MECÂNICA - 3 VAGAS

Participar e/ou realizar estudos de desenvolvimento de projetos técnico e pesquisas tecnológicas; Coordenar e orientar execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações; Executar e acompanhar equipe para instalação, montagem, e reparo em equipamentos eletro-mecânico; Orientar e treinar equipe de execução de manutenção; Operar equipamentos e instalações; Executar inspeções e ensaios de equipamentos e materiais; Elaborar desenho técnico e organizar documentação técnica; Elaborar cronogramas, relatórios e orçamentos; Aferir e ensaiar instrumentos; Fiscalizar serviços técnicos; Vistoriar equipamentos e instalações; Executar o controle técnico de qualidade; Executar atividades que envolvem esforço físico/mental, visual/auditivo, trabalho em altura e deslocamentos a pé em áreas consideradas zona de risco (NR-10).

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - 2 VAGAS

Informar, os empregados, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como no exercício de suas atividades; Estudar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador; Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados; Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e dos ambientes de trabalho; Promover e/ou participar de debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica para divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho; Inspeccionar, periodicamente, os equipamentos de proteção contra incêndio; Orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho, previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço; Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes; Elaborar normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; seus riscos específicos; Colaborar com os órgãos e entidades ligados a prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho.

OPERADOR DE SUBESTAÇÃO E USINA - 36 VAGAS

Participar dos serviços de operação do sistema elétrico, operando painéis de controle geral de geração e transmissão de energia elétrica e operação de eclusa, supervisionando e/ou executando o controle de carga e respectivos registros marcadores; Elaborar relatórios de operação do sistema; Efetuar manobras e inspeções

de pátio, isolando equipamentos e providenciando reparos, quando necessários; Efetuar manutenção rotineira conforme estabelecida em instrução: Inspeccionar os equipamentos/instalações registrando anomalias em software específico; Cumprir e fazer cumprir as instruções e normas de procedimentos de Segurança e da Operação do Sistema; Executar atividades que envolvem esforço físico/mental, visual/auditivo, trabalho em altura e deslocamentos a pé em áreas consideradas zona de risco (NR-10).

ADVOGADO I - 4 VAGAS

Atuar no acompanhamento de processos judiciais e administrativos de toda e qualquer natureza, no âmbito do poder judiciário e da administração pública. Atuar como consultor jurídico da empresa, orientando e propondo soluções aos problemas apresentados.

ADVOGADO ESPECIALISTA - (Processo Civil) 3 VAGAS

Atuar no acompanhamento de processos judiciais e administrativos de maior complexidade no tocante a questões de ordem processual, de toda e qualquer natureza, no âmbito do poder judiciário e órgãos da administração pública, bem como analisar questões de ordem processual complexas e atuar como consultor jurídico da Empresa orientando e propondo, com a elaboração de pareceres, soluções aos problemas apresentados.

ADVOGADO ESPECIALISTA - (Direito Administrativo) 1 VAGA

Atuar como consultor jurídico da Empresa orientando e propondo, com a elaboração de pareceres, soluções aos problemas apresentados, notadamente os relacionados à área do Direito Administrativo e do Setor Regulatório de Energia Elétrica, bem como atuar no acompanhamento de processos judiciais e administrativos de toda e qualquer natureza, no âmbito do poder judiciário e órgãos da administração pública

ADVOGADO ESPECIALISTA - (Direito Societário) 1 VAGA

Atuar como consultor jurídico da Empresa orientando e propondo, com a elaboração de pareceres, soluções aos problemas apresentados, notadamente os relacionados à área do Direito Societário e do Direito Tributário, bem como atuar no acompanhamento de processos judiciais e administrativos de toda e qualquer natureza, no âmbito do poder judiciário e órgãos da administração pública.

ANALISTA DE ADMINISTRAÇÃO - 9 VAGAS

Atuar na realização de serviços administrativos afetos à área, elaborando normas e rotinas burocráticas, analisando o teor da correspondência ou processos em tramitação, redigindo cartas e relatórios, visando à racionalização, aplicação, produtividade eficiência dos trabalhos da área; Atuar na análise e elaboração de instrumentos normativos afetos à empresa; Elaborar estudos comparativos, tabelas e gráficos demonstrativos, elaborar relatórios específicos; Contatar órgãos e entidades externas pertinentes à sua área de atuação; Desenvolver pareceres e análises para subsidiar tomadas de decisões; Coordenar trabalhos específicos da área, atuando com as demais áreas da empresa, ou;

Conhecer as regras e procedimentos de comercialização do setor elétrico nacional. Analisar os processos de compra e venda de energia existente no mercado. Desenvolver planilhas de controle e estratégia de compra e venda de energia; Aplicar a legislação específica do setor elétrico; no que tange a comercialização de energia elétrica; Estudar e compreender os atos regulatórios, as regras e os procedimentos de mercado, com o intuito de elaborar e administrar contratos de compra e venda de energia elétrica e de usos do sistema de transmissão; Acompanhar leilão de comercialização de energia.

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO - 2 VAGAS

Atuar em serviços de planejamento e desenvolvimento de programas de comunicação da companhia, executando trabalhos referentes à produção de material jornalístico para diferentes mídias, comunicados e programas entre outras ações; Atuar nas atividades atinentes a jornalismo e atendimento à imprensa participando dos programas de divulgação e eventos, assim como prestar assistência durante o acontecimento dos mesmos; Prestar serviços de assessoria de imprensa à diretoria e outros executivos e empregados; Preparar textos de relatórios técnicos informativos e materiais para apoio técnico de executivos; Cobrir eventos internos e externos; Elaborar pautas e roteiros; Desenvolver projetos jornalísticos de amplitude geral ou específica.

ANALISTA DE INFORMÁTICA - (Redes) 1 VAGA

Instalar e Configurar Sistema Operacional Windows Server, e Linux; Programação: Visual Basic/Delphi/Java/Asp e.net; Instalar e Configurar Rede TCP/IP; Elaborar Projeto de Arquitetura de sistemas; Configura IIS - Internet Information Service; Avaliar viabilidade de novos sistemas na infra-estrutura

existente; Instalar e configurar equipamentos de redes como switches e roteadores; Instalar, configurar e manter serviços de Lotus Notes, DNS, DHCP, Proxy Correio Eletrônico, firewall, Servidor de Arquivos, AD, WSUS; Mapear Rede; Elaborar projetos de cabeamento estruturado; Planejar a instalação de infra-estrutura de redes.

ANALISTA DE INFORMÁTICA - (Banco de Dados) 1 VAGA

Instalar e configurar Sistema Operacional Windows Server, Linux e Solaris; Aplicar Lógica de Programação; Usar Linguagem SQL para Oracle e Server; Programar em V B/Delphi/Java/Asp e .net; Instalar e configurar SGBD Oracle e SQL-Server; Criar stored procedures para Oracle e Server; Configurar IIS - Internet Information Service; Planejar e criar Banco de Dados; Analisar o modelo de dados; Gerenciar estruturas físicas; Gerenciar segurança; Backup e recuperação; Avaliar viabilidade de novos sistemas na infra-estrutura existente; Desenvolver rotinas em batchs, shells e scripts; Instalar e configurar equipamentos de redes como switches e roteadores; Instalar e configurar serviços de Lotus Notes, DNS, DHCP, Proxy Correio Eletrônico, firewall, Servidor de Arquivos, AD, WSUS; Mapear Rede.

ANALISTA DE INFORMÁTICA - (Sistemas) 1 VAGA

Aplicar metodologias de análise de sistemas; Utilizar lógica de programação para VB/Asp e Visual Studio. net; Elaborar documentação de sistemas; Analisar e criar modelo de entidade de relacionamento, utilizando técnicas de normalização; Criar tabelas, visões, relacionamentos, stored-procedures, gatilhos, usuários e jobs em Oracle e SQL-Server; Analisar e desenvolver softwares, no ambiente Windows ou Web, para as qualquer área da empresa; Analisar e realizar manutenções corretivas e implementações nos softwares.

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - (Flora) 1 VAGA

Participar do planejamento de uso e conservação do solo e flora nativa nas áreas de influência direta dos reservatórios; Participar do desenvolvimento de programas de manejo de flora (produção de mudas, implantação e manutenção de reflorestamento); Participar do desenvolvimento de Sistemas de Gestão Ambiental; Participar de levantamentos de biodiversidade em áreas de influência dos reservatórios; Apoiar o desenvolvimento de programas de Educação Ambiental e treinamentos;

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - (Hidrobiologia) 1 VAGA

Participar do desenvolvimento de programas de manejo ambiental dos recursos hídricos e organismos aquáticos; Assistir os trabalhos de administração de unidades de produção de organismos aquáticos; Participar do desenvolvimento de Sistemas de Gestão Ambiental; Participar de levantamentos de biodiversidade em reservatórios; Apoiar o desenvolvimento de programas de Educação Ambiental e treinamentos.

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - (Tecnologia Ambiental) 1 VAGA

Executar atividades em órgãos de regulamentação e fiscalização do exercício profissional e de aprovação, licenciamento, registro e controle de atividade potencialmente poluidora; Diagnosticar o meio físico e biológico, procurando prover meios para a conservação, pela educação, planejamento, prevenção e proteção dos recursos naturais renováveis e não-renováveis; Desenvolver atividades associadas à gestão e manejo de resíduos e efluentes; Atuar no desenvolvimento do SGA - Sistema de Gestão Ambiental nas atividades desenvolvidas pela empresa; Analisar e acompanhar os estudos de implantação do Programa de Manejo de espécies exóticas; Desenvolver técnicas ambientais voltadas as atividades de engenharia e gestão da manutenção; Analisar e acompanhar estudos e implantação dos programas de monitoramento;

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - (Veterinária) 1 VAGA

Desenvolver atividades de manejo de fauna *ex situ* e *in situ*, incluindo procedimentos de diagnóstico e tratamento de doenças, profilaxia, procedimentos cirúrgicos e outros necessários à manutenção da higidez dos animais envolvidos nos programas de manejo de fauna da empresa; Participar de levantamentos de biodiversidade em áreas de influência dos reservatórios e programas de conservação de flora e fauna; Cooperar com o desenvolvimento de programas de Educação Ambiental e treinamentos; Apoiar as pesquisas e projetos de controle de animais exóticos.

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - (Áreas Protegidas) 2 VAGAS

Participar do desenvolvimento de programas de manejo de flora, fauna e Unidades de Conservação; Assistir os trabalhos de administração de Unidades de Conservação de domínio da empresa; Atuar do desenvolvimento de Sistemas de Gestão Ambiental; Participar de levantamentos de biodiversidade em áreas de influência dos reservatórios; Participar do desenvolvimento de programas de Educação Ambiental.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - (Administração) 2 VAGAS

Analisar, executar e acompanhar as atividades que envolvam rotinas de pessoal, tais como; processamento da folha de pagamento, recolhimento de encargos sociais, elaboração de rescisões contratuais e programação de férias; Participar no planejamento e execução de estudos de cargos e salários, envolvendo a definição de instrumentos complementares à aplicação da Política Salarial da Companhia (faixas salariais, descrições de cargos, normas e rotinas pertinentes); Participar e/ou elaborar pesquisa salarial de âmbito estadual e nacional; Desenvolver atividades da área trabalhista representando a empresa junto a sindicatos e órgãos oficiais; Elaborar relatórios para subsidiar ações trabalhistas; Elaborar normas, regulamentos e novas rotinas trabalhistas; Participar no desenvolvimento de programas de benefícios aos empregados, bem com analisar, periodicamente, o comportamento dos programas existentes, propondo modificações visando o aperfeiçoamento dos mesmos; Preparar e acompanhar os processos de aposentadoria, auxílio-doença e acidente de trabalho junto ao INSS.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - (Psicologia) 5 VAGAS

Acompanhar o movimento sindical em âmbito nacional e local e seus impactos nas relações do trabalho na empresa; Prestar assessoria às gerências da empresa nos assuntos afetos às relações do trabalho e na aplicação das políticas e normas de Recursos Humanos; Responder pelas informações ao público interno sobre Recursos Humanos; Subsidiar os processos de negociação sindical, acompanhando e analisando dados econômicos, sociais e políticos afetos às negociações, coordenando a elaboração de estudos técnicos de viabilidade de atendimento das reivindicações apresentadas, etc., para que sejam formuladas as propostas e contrapropostas às reivindicações sindicais, e preparação de documentação pertinente, Redigir e encaminhar Acordo Coletivo aos Órgãos controladores de âmbito estadual; Participar de grupo de estudo específico do setor elétrico para intercâmbio de informações relativas à área de Recursos Humanos; Levantar e avaliar necessidades, pesquisar mercado e propor programas de treinamento e desenvolvimento funcional e organizacional. Acompanhar resultados e desenvolver instrumentos de avaliação de efetividade dos programas. Realizar avaliação psicológica de empregados; Atender aos programas de estágios profissionalizantes e de aprendizes; propor e implantar programas de desenvolvimento gerencial bem como de formação e reciclagem da supervisão e das chefias básicas; Propor e desenvolver programas para identificação de potencial e planos de sucessão; Desenvolver programas de sensibilização e facilitação do comprometimento de empregados com os objetivos e planos da empresa; Avaliar clima organizacional; Propor, realizar e interpretar pesquisas de satisfação e propor, desenvolver e acompanhar programas de melhorias; Desenvolver e implantar programas de acompanhamento funcional e de qualidade de vida; Atuar nos aspectos comportamentais e nos fatores psicológicos que envolvem a Segurança do trabalho e a Saúde ocupacional; Atuar nas questões que envolvem o trabalho e a saúde mental; desenvolver programas de controle e combate do stress; Diagnosticar e avaliar condições ergonômicas do ambiente de trabalho e propor medidas de adequação; Desenvolver programas de preparação para aposentadoria.

ANALISTA DE SUPRIMENTOS - 2 VAGAS

Analisar e equacionar as necessidades de logística na Companhia, visando sua otimização e necessidade de melhorias; implementando as tecnologias utilizadas com as atuais disponíveis no mercado e, também com as utilizadas nas empresas congêneres; Preparar e elaborar processos licitatórios de compras materiais e serviços e dispensas por valor no âmbito nacional e internacional e licitações especiais, com base nas Leis de Licitações 8.666/93 e do Pregão nº 10.520/02; Elaborar e analisar relatórios da comissão de licitação e enviar para homologação da Diretoria Colegiada, Elaborar Contratos e subsidiar o Departamento Jurídico nos pareceres aos recursos administrativos e as solicitações dos Órgãos Fiscalizadores do Governo; Analisar e elaborar planilhas de custos de operação de transporte, próprio ou terceirizado, armazenagem e distribuição de materiais; Propor e analisar a implantação de indicadores de desempenho para as atividades logísticas, tais como: níveis de estoque, curva abc, demanda de materiais, ponto de ressuprimento, etc.; Elaborar tabelas, gráficos, workflows, etc.; Aprovar inclusões de fornecedores no cadastro da Companhia, por meio de análise dos demonstrativos fiscais, contábeis e jurídicos apresentados, bem como a qualificação técnica exigida no fornecimento do material ou serviço proposto; Especificar equipamentos de movimentação de materiais e unidades de armazenagem, sistemas e técnicas empregadas, tais como Just in Time, PEPS, Kanban, etc.; Especificar os materiais para cadastramento, enquadrar nos padrões existentes e determinar as embalagens e as unidades de movimentações a serem catalogadas.

ANALISTA ECONÔMICO-FINANCEIRO - (Contabilidade) 1 VAGA

Realizar análise contábil das operações financeiras da Companhia, envolvendo registros e classificações de acordo com o plano de contas vigentes. Participar na elaboração das demonstrações contábeis. Analisar conciliações contábeis, seus resultados e providências de ajustes necessários. Realizar estudos e análises comparativas da evolução das contas contábeis e seus reflexos para a Companhia. Participar na elaboração do planejamento tributário da Companhia. Participar na elaboração do IRPJ. Elaborar cálculos e guias de recolhimento do ICMS; IRPJ; Contribuição Social; PIS/PASEP, etc. Efetuar análises sobre os impactos das alterações da legislação fiscal nos resultados econômicos financeiros da Companhia.

ANALISTA ECONÔMICO-FINANCEIRO - (Finanças) 4 VAGAS

Acompanhar o mercado financeiro e de capitais, incluindo os mercados de renda fixa e de renda variável, taxas praticadas e custos de captação envolvidos, objetivando oportunidades de colocação de papéis no mercado. Participar dos processos de emissão de dívida nos mercados financeiros, tanto nacional como internacional; Participar dos processos de oferta pública de ações no mercado acionário; Controlar participações acionárias dos investidores e acionistas junto ao banco depositário das ações; Manter relacionamento com analistas financeiros, investidores e acionistas e atender suas consultas e questionamentos; Manter contatos com organismos e instituições financeiras e produzir documentação necessária à obtenção de empréstimos e financiamentos, ou;

Analisar a execução orçamentária das áreas da Companhia, preparando relatórios de desempenho e desvios. Orientar as áreas da empresa em assuntos orçamentários. Realizar estudos e coordenar a produção de dados e relatórios de custos unitários e de produção, globais ou por unidades de negócio e analisar seus resultados. Analisar pedidos de reajuste bem como ajudar no estabelecimento de fórmulas de reajuste aplicáveis aos contratos. Administrar a execução de contratos de dívida, bem como subsidiar sua elaboração. Aplicar e administrar cláusulas contratuais de cumprimento obrigatório ("covenants" e obrigações de fazer ou de não fazer). Analisar o custo da dívida e subsidiar formas de administração do passivo financeiro. Administrar nível de endividamento total e por moeda nacional e estrangeira, ou;

Participar na elaboração do planejamento econômico financeiro da Companhia, e posterior análise entre seus componentes orçados e realizados e as repercussões econômico-financeiras. Montar fluxos de caixa e realizar seu acompanhamento; Acompanhar as despesas operacionais e de vendas e analisar sua evolução. Acompanhar e analisar receitas. Elaborar projeções de resultados de acordo com as premissas pré-estabelecidas. Realizar estudos de preços e tarifas voltados aos contratos de energia elétrica. Desenvolver cenários com base nos indicadores econômicos estabelecidos bem como acompanhar e registrar dados de conjuntura econômica e de mercado. Acompanhar estudos de avaliação econômica financeira de projetos, aplicando metodologia de fluxo de caixa descontado e/ou outras técnicas de avaliação de empresas, ou;

Estudar e compreender atos regulatórios, regras e procedimentos de comercialização. Administrar contratos de compra e venda de energia elétrica. Acompanhar e analisar tendências de preços e tarifas de energia elétrica em cenários de curto, médio e longo prazo. Elaborar planos para subsidiar o planejamento da comercialização de energia elétrica. Elaborar estudos destinados às iniciativas de negócios referentes à comercialização de energia elétrica. Estudar e compreender os atos regulatórios, as regras e os procedimentos de mercado, com o intuito de elaborar e administrar contratos de compra e venda de energia elétrica e de usos do sistema de transmissão. Acompanhar e analisar os reflexos no preço da energia a ser comercializada, provenientes de alterações da regulação relativa às tarifas de transporte de energia no sistema de transmissão. Analisar as tendências e as variações no preço e disponibilidade de energia no mercado em cenários de curto, médio e longo prazo. Elaborar planos de ação com base nos dados de mercado para subsidiar o planejamento da comercialização de energia elétrica. Executar outras tarefas correlatas, a critério da gerência da Divisão.

AUDITOR - (Operacional) 3 VAGAS

Executar trabalhos de auditoria operacional, financeira contábil e de gestão nas diversas áreas da CESP. Acompanhar a eficácia dos sistemas de controles internos, processos de trabalho, o desempenho das áreas, conforme as atribuições, planos, metas, objetivos e políticas definidas, considerando à legislação vigente e os instrumentos normativos internos; Realizar testes, avaliando os controles internos e os procedimentos operacionais, administrativos, financeiros e contábeis, visando atender as disposições legais; Elaborar relatórios técnicos, bem como apresentar sugestões e recomendações a fim de indicar soluções às divergências encontradas; Acompanhar a implementação e andamento dos planos de ações, de acordo com auditorias internas realizadas; Participar de projetos especiais de consultoria, visando à redução de custos, melhoria da qualidade e aumento da produtividade global e a avaliação das atividades desenvolvidas pelas diversas áreas da Companhia.

AUDITOR - (Sistemas) 1 VAGA

Executar trabalhos de auditoria de sistemas, efetuando levantamento de informações por meio de entrevistas, fluxogramas, avaliação e testes nos diversos sistemas organizacionais da CESP; Acompanhar a eficácia dos sistemas de controles internos, processos de trabalho, o desempenho das áreas, conforme as atribuições, planos, metas, objetivos e políticas definidas, considerando à legislação vigente e os instrumentos normativos internos; Realizar testes, avaliando os controles internos e os procedimentos operacionais, administrativos, financeiros e contábeis, visando atender as disposições legais. Elaborar relatórios técnicos, bem como apresentar sugestões e recomendações a fim de indicar soluções às

divergências encontradas; Acompanhar a implementação e andamento dos planos de ações, de acordo com auditorias internas realizadas; Participar de projetos especiais de consultoria, visando à redução de custos, melhoria da qualidade e aumento da produtividade global e a avaliação das atividades desenvolvidas pelas diversas áreas da Companhia.

ENFERMEIRO DO TRABALHO - 1 VAGA

Planejar, programar e orientar as atividades de enfermagem do trabalho, em conjunto com o Médico do Trabalho; Participar do desenvolvimento e execução de programas de avaliação da saúde dos trabalhadores; Atuar na execução de programas de controle das doenças transmissíveis e não transmissíveis e vigilância epidemiológica dos trabalhadores; Participar de execução de programas de higiene e segurança do trabalho, prevenção de acidentes e de doenças profissionais; Acompanhar a legislação pertinente a Medicina do Trabalho; Integrar a equipe de saúde do trabalhador.

ENGENHEIRO ESPECIALISTA - (Mercado de Energia) 1 VAGA

Coordenar e organizar estudos nos vários segmentos relacionados à área comercial da empresa no âmbito da ANEEL, CCEE e ONS, visando à obtenção dos melhores resultados para a empresa; Desenvolver estudos e acompanhar as questões regulatórias que envolvem a comercialização; Elaborar e administrar os contratos de compra e venda de energia; Estudar balanço de energia, estratégias de sazonalização e estratégias comerciais; Simular o provisionamento mensal financeiro quanto aos resultados de liquidação futura na CCEE; Elaborar estudos destinados às iniciativas de negócios referentes à comercialização de energia elétrica; Efetuar análise dos portfólios de contrato existentes e estratégias futuras de contratação.

ENGENHEIRO ESPECIALISTA - (Mecânica) 1 VAGA

Prestar serviços especializados de engenharia de manutenção mecânica, atuando em: acompanhamento, ensaio e inspeção de comissionamento e recepção de equipamentos mecânicos novos / recuperados; Elaborar notas e relatórios técnicos de manutenção em equipamentos e sistemas mecânicos; Coordenar / realizar auditorias técnicas nas atividades de manutenção e em sistemas mecânicos; estudos e projetos de atualização tecnológica de equipamentos mecânicos; Coordenar, especificar, e inspecionar a aquisição de equipamentos em sistemas mecânicos, materiais e serviços para as atividades de manutenção mecânica; Elaborar os procedimentos, instruções e normas de manutenção mecânica; Elaborar estudos de dimensionamento de equipe de técnicos para os serviços de manutenção mecânica; Avaliar o desempenho técnico de equipamentos.

ENGENHEIRO I - (Recursos Hídricos) 1 VAGA

Executar serviços de engenharia direcionados às atividades de planejamento e programação da operação hidráulica / energética e produção de energia elétrica; Elaborar normas técnicas para fins de maximização dos recursos; Participar de estudos de operação e produção de energia, de planejamento hidroenergético e do desenvolvimento da regulamentação setorial; Executar atividades técnicas referentes à operação do Sistema Interligado Nacional (SIN) no segmento de geração, transmissão distribuição de energia elétrica; Elaborar estudos de planejamento operativo e produtivo do sistema, bem como da programação de geração para as usinas; Controlar o desempenho operativo do sistema no aspecto de geração de energia; Prover o sistema elétrico, hidráulico e energético da Companhia de instrumentos adequados à sua operacionalização; Acompanhar e orientando a operação dos sistemas, junto com as suas equipes técnicas e operacionais; Executar atividades de engenharia relativas à rede de monitoramento hidrológico e a operação de controle de cheias na companhia; Identificar necessidades de novas informações e formular padrões de fluxo em todas as suas fases; Manter contato com órgãos e associações técnicas, solicitando ou prestando informações; Manter-se atualizado em novas técnicas de engenharia e sua aplicação para a Companhia; Manter-se atualizado nos regulamentos e procedimentos da operação da Companhia, Operador Nacional do Sistema Elétrico e sua legislação.

ENGENHEIRO I - (Civil) 2 VAGAS

Executar serviços de Engenharia Civil, elaborando e/ou analisando projetos nas suas diversas fases de desenvolvimento (inventário, básico, executivo e construção), fiscalizando a construção de empreendimento hidroelétrico, edificações e outras estruturas pertinentes à área civil; Elaborar estudos e projetos (desenhos, memoriais de cálculo, planilhas de quantidade), em empreendimentos da Companhia, com domínio de "softwares" utilizados pelo mercado de engenharia civil; Promover o desenvolvimento tecnológico e sua aplicação nos serviços e atividades da sua área de atuação (uso e adaptações de ferramentas computacionais na área). Desenvolver e acompanhar projetos no âmbito da área civil, envolvendo análise e aprovação dos projetos desenvolvidos por empresas projetistas contratadas pela CESP; Elaborar laudos técnicos na sua área de atuação para suporte de decisões jurídicas envolvendo a empresa; Prestar assistência técnica;

Acompanhar e realizar serviços especializados de engenharia civil nos empreendimentos da Companhia, parcerias e terceiros, ou;

Inspecionar visualmente as instalações de geração, para elaborar documentos técnicos de manutenção; Elaborar projetos utilizando AutoCAD; Elaborar documentos de orçamento; Executar auditorias de manutenção; Orientar processos licitatórios; Acompanhar serviços de manutenção civil; Elaborar documentos técnicos referente à avaliação da segurança das estruturas.

ENGENHEIRO - (Mecânica - Estudos) 1 VAGA

Participar de atividades de comissionamento e recepção, manutenção, engenharia de manutenção e atualização tecnológica de equipamentos mecânicos. Avaliar o desempenho técnico de equipamentos mecânicos; Elaborar estudos de dimensionamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para a manutenção mecânica; Elaborar estudos e emitir notas e relatórios técnicos de manutenção dos equipamentos mecânicos; Elaborar procedimentos, normas e instruções de manutenção mecânica; Especificar a aquisição de materiais, equipamentos e serviços para as instalações do sistema de Produção; Executar auditorias técnicas nas atividades de manutenção mecânica das instalações do sistema de Potência.

ENGENHEIRO - (Mecânica- Manutenção) 1 VAGA

Executar serviços de engenharia voltados para a manutenção de equipamentos, atendendo as normas e procedimentos técnicos da Companhia e dos órgãos reguladores; Orientar a equipe de manutenção mecânica e contratos de prestação de serviços; Executar ensaios de comportamento dinâmico das Unidades Geradoras, referentes à motorização, geração e repotencialização das Unidades Geradoras; Executar ensaios de comissionamento de equipamentos eletromecânicos das usinas e unidades geradoras; Inspecionar órgãos de descarga, serviços de manutenção preventiva e reparo de cavitação e trincas das unidades geradoras das Usinas; Inspecionar em fábrica equipamentos e componentes mecânicos, bem como levantar dados junto às Instalações para elaboração de especificação técnica para aquisição e contratação (equipamentos e serviços); Analisar de ocorrências de falhas e defeitos para elaboração de estudos e relatórios; Participar nos estudos de diagnóstico dos Ativos de Produção e identificar as necessidades das Usinas e seus Equipamentos, assim como estabelecer metas de desempenho operacional; Elaboração de relatórios Técnicos; Participar das análises de Sistemas de Monitoramento de equipamentos eletromecânicos; Detectar novas necessidades operacionais e normativas, planejando técnicas e considerando o custo/benefício das mesmas; Atuar para o bom desempenho orçamentário da sua área.

ENGENHEIRO - (Eletrotécnica) 10 VAGAS

Executar serviços de engenharia direcionados ao planejamento e programação da operação dos sistemas elétricos e energéticos e sistemas de produção de energia elétrica; Elaborar normas técnicas para fins de maximização dos recursos; Analisar a utilização de fontes energéticas convencionais e/ou não convencionais; Participar de estudos de operação e produção de energia e de planejamento eletro-energético; Participar do desenvolvimento da regulamentação setorial; Executar atividades técnicas referentes à operação do Sistema Interligado Nacional (SIN) no segmento de geração, transmissão ou distribuição de energia elétrica, elaborando estudos de planejamento operativo e produtivo do sistema, bem como da programação de geração para as usinas; Controlar o desempenho operativo do sistema, no aspecto de geração de energia; Prover o sistema eletro-energético da Companhia de instrumentos adequados à sua operacionalização, elaborando critérios técnicos, efetuando cálculos, desenvolvendo estudos, projetos, análises e pesquisas pertinentes, bem como acompanhando e orientando a operação dos sistemas, junto com as suas equipes técnicas e operacionais; Atentar à organização de informações da área técnica, identificar necessidades de novas informações e formular padrões de fluxo em todas as suas fases, desde o registro até a obtenção de relatórios, gráficos e projeções, mediante processamento de dados em microcomputador, bem como analisar pedidos extraordinários de informações, extraindo ou orientando a extração de dados, para fins de maximização das informações prestadas; Manter contato com órgãos e associações técnicas, solicitando ou prestando informações; Manter-se atualizado em novas técnicas de engenharia e sua aplicação para a Companhia; Manter-se atualizado nos procedimentos de operação da Companhia, Operador Nacional do Sistema Elétrico e na legislação setorial contribuindo para sua regulamentação, ou;

Participar de estudos de viabilidade técnico-econômica, analisando ou desenvolvendo partes de projetos, acompanhando a montagem e comissionamento de equipamentos de usinas, elaborando especificações técnicas, etc., para fins de maximização dos recursos materiais, técnicos e operacionais disponíveis; Atuar na utilização de fontes energéticas não convencionais; Participar das fases de construção e montagem de usinas de energia elétrica e sua conexão à subestação de transmissão, estudando a viabilidade técnico-econômica dos mesmos, analisando ou desenvolvendo partes de projetos; Acompanhar estudos de viabilidade técnico-econômica, projetos básicos e executivos de engenharia elétrica para empreendimentos de geração de energia elétrica, obras complementares devidas e obras de uso múltiplo de recursos hídricos, incluindo a

prestação de assistência técnica especializada; Realizar inspeções técnicas e ensaios em equipamentos e sistemas elétricos dos empreendimentos da Companhia, parcerias e terceiros, incluindo a participação nos respectivos comissionamentos; Analisar propostas e acompanhar contratos de fornecimento de equipamentos e convênios com entidades técnicas, normativas, em sua área de atuação; Participar do planejamento e implantação de empreendimentos de fontes alternativas de energia; Manter-se atualizado em novas técnicas de engenharia, surgidas no seu âmbito profissional, averiguando a possibilidade ou não de sua aplicação à Companhia, ou;

Efetuar simulações de fluxo de potência, curto-circuito e estabilidade eletromecânica e tarifas de transmissão através de ferramentas computacionais, com ênfase em fluxo de potência e foco em análise de escoamento da produção das usinas; Avaliar a projeção do consumo de energia elétrica; Acompanhar o consumo da eletricidade faturado e da carga mensal consolidada, ou;

Elaborar previsões associadas ao planejamento energético e da expansão através dos modelos de simulação de sistemas hidrotérmicos adotados pelo setor elétrico; Preparar e manter banco de dados; Analisar resultados de simulações de longo prazo e elaborar relatórios; Realizar acompanhamento metodológico e calcular energia assegurada, ou;

Elaborar estudos destinados às iniciativas de negócios referentes à comercialização de energia elétrica; Estudar e compreender os atos regulatórios, as regras e os procedimentos de mercado, com o intuito de elaborar e administrar contratos de compra e venda de energia elétrica e de usos do sistema de transmissão; Acompanhar e analisar os reflexos no preço da energia a ser comercializada, provenientes de alterações da regulação relativa às tarifas de transporte de energia no sistema de transmissão; Analisar as tendências e as variações no preço e disponibilidade de energia no mercado em cenários de curto, médio e longo prazo; Elaborar planos de ação com base nos dados de mercado para subsidiar o planejamento da comercialização de energia elétrica, ou;

Atuar nas atividades especializadas de regulação, inspeção, fiscalização e controle da prestação de serviços públicos e de exploração dos mercados de energia elétrica, bem como à implementação de políticas e à realização de estudos e pesquisas das respectivas atividades do setor elétrico; Formular e avaliar planos, programas e projetos relativos às atividades de regulação; Analisar e avaliar a Legislação e Atos Regulatórios pertinentes ao setor elétrico; Acompanhar as ações de fiscalização realizadas pelo Agente Regulador; Coordenar e orientar equipes de pesquisa e de planejamento de cenários estratégicos; Gerir informações de mercado de caráter sigiloso; Desenvolver trabalhos relacionados com sistemas de alta potência, como usinas geradoras e sistemas de distribuição de energia elétrica, máquinas elétricas, dispositivos de comando e de controle e sistema de energia alternativa.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO - 1 VAGA

Supervisionar, coordenar, e orientar tecnicamente os Serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho; Planejar e desenvolver técnicas de gerenciamento e controle de riscos; Vistoriar, avaliar, realizar perícia, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição a agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos, caracterizando as atividades, operações e locais insalubres e perigosos; Analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas; Propor políticas, programas e regulamentos de Segurança do Trabalho; Estudar instalações de máquinas e equipamentos, identificando pontos de risco; Coordenar os sistemas de proteção contra incêndio, atividades de combate a incêndio e salvamento, plano de emergência e catástrofe; Inspeccionar locais de trabalho, delimitando áreas de periculosidade; Especificar, controlar e fiscalizar os sistemas de proteção coletiva e individual dos equipamentos de segurança e de proteção contra incêndio; Opinar sobre especificação para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento e transporte possam apresentar riscos; Elaborar planos para prevenção de acidentes; Coordenar os treinamentos específicos de Segurança do Trabalho e assessorar elaboração de programas de treinamento; Acompanhar a execução de obras e serviços; Colaborar na fixação de requisitos de aptidão para o exercício de funções, apontando riscos das mesmas; Estabelecer plano de ações preventivas e corretivas no campo da Segurança do Trabalho; Envolve acesso à zona de risco (NR10). Esforço físico para caminhar, subir escadas, transitar em altura e espaços confinados.

ESPECIALISTA ECONÔMICO-FINANCEIRO - 2 VAGAS

Colaborar com o desenvolvimento das atividades financeiras da Companhia, envolvendo a supervisão, a gestão e o processo decisório de assuntos contábeis, orçamentários, de controles financeiros e de custos, de administração financeira, planejamento econômico, captação de recursos financeiros, relacionamento com o mercado de capitais e com investidores, além de atividades correlatas à área de finanças, acompanhando e

subsidiando decisões de investimento e de desinvestimento, participando de negociações, planejando, organizando, coordenando, dirigindo e/ou controlando as transações, bem como conduzindo a formulação de políticas e procedimentos econômicos financeiros, a fim de assegurar maximização dos recursos de pessoal e material disponíveis; detectar novas necessidades operacionais e normativas, planejando técnicas e custos pertinentes; Participar de reuniões com representantes legais de instituições financeiras (nacionais e estrangeiras) para discussão e esclarecimentos acerca de exigências legais ou de mercado para operacionalização de empréstimos e financiamentos, lançamentos de bônus, debêntures, leasing financeiro e operacional, ADR's e suas variações; Analisar e preparar. Documentos necessários à habilitação da Empresa, nas várias modalidades de empréstimos, financiamentos e assemelhados; Acompanhar a legislação societária, bancária, comercial e dedicada ao Setor Público.

Planejar, orientar e/ou desenvolver estudos de desempenho Econômico Financeiro, com a utilização de projeções econômico-financeiras e de resultados, projeções e administração de fluxos de caixa, de índices de rentabilidade, liquidez, estrutura de capital e outros consagrados pelo mercado, comparando empresas congêneres; Planejar, coordenar e/ou desenvolver estudos de avaliação Econômica Financeira de Projetos, aplicando metodologia de fluxo Descontado de Caixa, e/ou outras técnicas de avaliação de empresas. Desenvolver estudos visando incrementar receitas e reduzir despesas e administrar tributos e encargos; Planejar, orientar e/ou desenvolver estudos fundamentados em dados macro econômicos, para elaboração de cenários e projeções de indicadores de conjuntura para balizamento da tomada de decisão por parte da alta administração; Coordenar a coleta e manuseio de informações macro econômicas; Intercambiar informações com o mercado financeiro, entidades e profissionais de notória especialização visando a aperfeiçoar o modelo de cenário desenvolvido, garantindo a qualidade das projeções dos indicadores de conjuntura produzidas; Coordenar atividades do processo de elaboração do planejamento do estabelecimento de preços e/ou tarifas; Manter contato com as áreas da Empresa, Agências Reguladoras, ELETROBRÁS e demais concessionárias, solicitando ou prestando informações; Analisar relatórios sobre evolução dos Preços de Energia Elétrica nas operações envolvendo o Fornecimento a Consumidores Finais e o Suprimento às Companhias Distribuidoras, relativos às portarias publicadas pelo Poder Concedente.

ESPECIALISTA ECONÔMICO-FINANCEIRO - (Contabilidade) 1 VAGA

Acompanhar a evolução da técnica contábil, os pronunciamentos técnico-contábeis, a legislação societária e a emanada da Agência Nacional de Energia Elétrica e da Comissão de Valores Mobiliários - CVM, no que diz respeito às exigências contábeis e legais. Analisar prestações anuais de contas submetidas à ANEEL, bem como os relatórios de controle interno preparados para a ANEEL, entre outros. Supervisionar a preparação e a análise de relatórios mensais, trimestrais e anuais de informações de resultados e de natureza contábil-financeira preparadas para a Administração e para a CVM; Desenvolver análises e estudos de encargos setoriais, tributos e de contabilidade de custos; Participar da elaboração do planejamento tributário e de distribuição de dividendos e resultados.

ESPECIALISTA ECONÔMICO-FINANCEIRO - (Relações com Investidores) 1 VAGA

Coordenar / participar do planejamento, desenvolvimento e execução de programas de comunicação para os mercados financeiros, nacional e internacional, objetivando promover a disseminação simultânea e equânime das informações sobre resultados financeiros e ativos da Companhia, definidos pela Alta Administração; Coordenar / participar do desenvolvimento, atualização e acompanhamento do cumprimento das Políticas de Divulgação de Ato ou Fato Relevante e de Negociação de Valores Mobiliários da Companhia, com base nas determinações legais dos órgãos reguladores e nas deliberações do Conselho de Administração; Coordenar / participar da centralização da comunicação e informações aos mercados financeiros e a imprensa, essa última em parceria com o Departamento de Comunicações da Companhia, zelando pela integridade, transparência, equidade e cumprimento às determinações legais, principalmente na divulgação de informações que possam influenciar nos valores dos ativos da Companhia; Coordenar / participar da elaboração e/ou divulgação de informações obrigatórias, tais como Calendários de Eventos Corporativos, Contratos com Partes Relacionadas, Valores Mobiliários Negociados e Detidos, Avisos aos Acionistas e Debenturistas, Comunicados ao Mercado, Fatos Relevantes, Editais, Atas, etc., juntos às Bolsas de Valores, Mercados de Balcão e Comissão de Valores Mobiliários - CVM; Coordenar / participar da elaboração e realização de reuniões públicas obrigatórias e privadas com bancos, analistas de mercado, investidores e outros interessados, teleconferências, apresentações institucionais, bem como a participação da Companhia em conferências, seminários, congressos e apresentações públicas ("roadshows") referentes a relações com investidores; Coordenar / participar do atendimento a acionistas, investidores e analistas de mercado, bem como a potenciais interessados, por meio de telefone, sistema de mensagens pelo "website", visitas e reuniões nas dependências da Companhia, apresentações externas, participações em seminários, "roadshows" e estandes em eventos afins; Coordenar / participar da administração, desenvolvimento e manutenção de "website" de Relações com Investidores nas versões em português e línguas estrangeiras, buscando o melhor padrão de navegabilidade e

acessibilidade às informações, divulgadas de acordo com as exigências do mercado e atendimento às Práticas Diferenciadas de Governança Corporativa, mantendo-o atualizado permanentemente; Coordenar / participar da criação e manutenção do cadastro de investidores e analistas ("mailing list"), para comunicação da Companhia, por correio eletrônico, telefone ou outros meios; Coordenar / participar da elaboração de estudos de monitoramento trimestrais de mercado, contendo as informações básicas sobre os relatórios de análises das instituições que acompanham o desempenho das ações da Companhia; estudos de percepção anual sobre a atuação da área de Relações com Investidores, sobre a comunicação da Companhia com o mercado e o comportamento do mercado com relação à Companhia; e análises pós-conferências (teleconferências), trimestrais, por meio de entrevistas, visando obter opinião sobre os eventos das divulgações trimestrais, "website" e atendimento cotidiano da área de Relações com Investidores; Coordenar / participar da análise e comparação de dados operacionais e financeiros divulgados trimestralmente pelas empresas do Setor de Energia Elétrica nacional e internacional; Coordenar / participar da supervisão da elaboração dos Relatórios da Administração, Sumários de Resultados Financeiros Trimestrais, Relatórios Anuais, IAN - Informações Anuais e outras necessárias, abrangendo a elaboração do plano de trabalho, estruturação, desenvolvimento e revisão de conteúdos em português e línguas estrangeiras, bem como sua impressão e distribuição aos públicos de interesse da Companhia; Coordenar / participar da administração do Contrato de Adesão às Práticas Diferenciadas de Governança Corporativa e à Câmara de Arbitragem do Mercado, ambos da Bolsa de Valores de São Paulo, cumprindo as obrigações dos regulamentos correspondentes e arquivamento da documentação envolvida, principalmente no que se refere aos Termos de Adesão do Controlador, Administradores e Conselho Fiscal da Companhia; Coordenar / participar da representação da Companhia nas questões que envolvem valores mobiliários, perante as Bolsas de Valores, Mercados de Balcão, Instituições Financeiras, Comissão de Valores Mobiliários e demais órgãos reguladores ou de fiscalização; Coordenar / participar do monitoramento do desempenho das ações de capital e o comportamento das negociações dos valores mobiliários da Companhia e do mercado em geral; Coordenar/participar do apoio à Diretoria Financeira e de Relações com Investidores sobre preparação de matérias e acompanhamento, quando solicitado, às reuniões de diretoria, conselho de administração e assembleias de acionistas.

ESPECIALISTA DE SUPRIMENTOS - 1 VAGA

Coordenar equipe no desenvolvimento e manutenção do Cadastro de Materiais, baseados no Federal Suply Classification; Planejar e controlar os níveis de estoque, por meio de políticas de ressurgimento que melhor atendam às necessidades da Companhia; Estudar definir e implantar indicadores de desempenho para as atividades logísticas, tais como: níveis de estoque, curva abc, demanda de materiais, ponto de ressurgimento, etc.; Desenvolver e implantar mecanismos visando equacionar as necessidades e melhorias na logística de aquisição e distribuição de materiais na Companhia; Desenvolver e conduzir equipe de empregados no preparo e elaboração de processos licitatórios de compras de materiais e serviços e dispensas por valor no âmbito nacional e internacional e licitações especiais, com base nas Leis de Licitações 8.666/93 e do Pregão nº 10.520/02; Desenvolver e atualizar Banco de Preços de Materiais e Serviços, fórmulas de reajustes e parâmetros de atualização; Desenvolver planilhas de custos de operação de transporte, próprio ou terceirizado, armazenagem e distribuição de materiais; Aprovar as inclusões de fornecedores no cadastro da Companhia, por meio de análise dos demonstrativos fiscais, contábeis e jurídicos apresentados, bem como a qualificação técnica exigida no fornecimento do material ou serviço proposto; Conduzir equipes de empregados em Centros de Distribuição e almoxarifados, com responsabilidade na determinação e especificação de equipamentos de movimentação de materiais e unidades de armazenagem, sistemas e técnicas empregadas, tais como Just in Time, PEPS, Kanban, etc.; Elaborar normas técnicas e procedimentos, para aplicação nas atividades a serem desenvolvidas;

MÉDICO DO TRABALHO - 1 VAGA

Responder pela Saúde ocupacional dos empregados da Capital e dos empregados da Unidade de Produção Paraibuna- Jaguari; Desenvolver e executar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e acompanhar o desenvolvimento e execução do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, dentre outros, com finalidade de proteção da saúde e prevenção de doenças do trabalho, doenças profissionais e acidentes de trabalho; Realizar exame clínico, inspeção e perícia e fornecer laudos e atestados a empregados da Empresa; Requisitar e interpretar exames laboratoriais e radiológicos; Encaminhar pacientes para assistência complementar especializada, inclusive hospitalar; Acompanhar e avaliar a utilização dos recursos da Assistência Médica pelos empregados, sugerindo medidas e orientações; Promover a saúde dos empregados por meio da realização de programas de saúde e avaliação das condições ambientais de trabalho; Coordenar no âmbito da Medicina ocupacional programas de qualidade de vida no trabalho; Colaborar no planejamento, orientação, implantação, coordenação e execução de projetos, programas e campanhas relativos à saúde e sua prevenção para atender as necessidades da empresa; Promover campanhas de prevenção relativas a questões de saúde pública; Promover, quando necessário, o processo de reintegração ao trabalho de

empregados acometidos por doenças; Realizar atendimento de emergência a qualquer pessoa que esteja nas dependências da empresa; Fornecer apoio consultivo às comissões, em assuntos relacionados à sua função; Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.

ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS**1. ENSINO FUNDAMENTAL: Auxiliar de Recursos Humanos, Eletricista, Mecânico.****1.1. Conteúdos comuns para os todos os cargos deste nível de escolaridade:****Língua Portuguesa**

Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência nominal e verbal.

Matemática

Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1.º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

1.2. Conteúdos Específicos para:**Auxiliar de Recursos Humanos**

Não tem prova de conhecimentos específicos

Eletricista

Materiais elétricos: resistência elétrica, resistor, capacitor, eletromagnetismo, indutor. Dispositivos semicondutores: diodo, transistor, transistor de potência. Leis e fundamentos básicos de eletricidade: Lei de Ohm, potência elétrica, Leis de Kirchoff; tensão e corrente elétricas contínuas; tensão e corrente elétricas alternadas; circuitos elétricos; diagramas elétricos. Máquinas elétricas: transformadores, motores e geradores. Dispositivos elétricos: de comando, controle, manobra e proteção. Conceitos sobre Normas de Segurança e proteção na área de instalações elétricas: NR-10

Mecânico

Materiais de Construção Mecânica - Materiais ferrosos, não ferrosos e poliméricos; propriedades e aplicações dos materiais; tecnologia dos materiais; análise, seleção e aplicações dos materiais; Normalização e especificação técnica de materiais, ensaios dos materiais. Instalações elétricas, Motores Elétricos e Geradores - Funcionamento, aplicações e manutenção; Norma Regulamentadora para instalações e serviços - NR 10. Manutenção: Tipos; Aplicações; Melhores Práticas e procedimentos de manutenção. Mecânica dos Fluidos: - Vazão; Pressão; Unidades de medidas; Potência; Energia - equações para fluidos reais; bombas centrífugas e instalações hidráulicas; componentes das instalações hidráulicas; manutenção de bombas e equipamentos hidráulicos; turbinas hidráulicas - tipos, características e aplicações; comportas. Usinagem dos Materiais e Máquinas Operatrizes - Tecnologia, Planejamento, Ferramentas de corte e Aplicações Práticas de todos os processos convencionais de usinagem. Elementos de Construção de Máquinas - Análise, Seleção, Montagem e Projeto de Elementos de Máquinas em geral; Potência e Rendimento; Sistemas de Transmissão; Acionamentos; Motores Elétricos e Economia de Energia Elétrica; Sistemas de Controle; Mancais - tipos, aplicações, montagem, lubrificação, manutenção, especificação e características técnicas. Projeto de Máquinas e Equipamentos - Desenho Técnico Mecânico; Acionamentos; Organização, Testes, Análise e Documentação, Especificação Técnica e Normalização. Metrologia - Instrumentos de medição; tolerâncias e ajustes.

2. ENSINO MÉDIO COMPLETO: Secretária, Técnico de Administração, Técnico de Comunicação, Técnico de Informática, Técnico de Meio Ambiente, Técnico de Obras, Técnico de Recursos Humanos, Técnico de Suprimentos, Técnico Econômico Financeiro, Técnico de Contabilidade, Técnico de Eletricidade, Técnico de Eletrônica, Técnico de Mecânica, Técnico de Segurança do Trabalho, Operador de Subestação e Usina**2.1. Conteúdos comuns para os todos os cargos deste nível de escolaridade:****Língua Portuguesa**

Interpretação de texto. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras

Matemática

Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

2.2. Conteúdos comuns para os seguintes cargos dessa especialidade: **Secretária; Técnico de Administração; Técnico de Meio Ambiente e Técnico de Recursos Humanos.**

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do primeiro semestre de 2009, divulgados na mídia local e/ou nacional.

2.3. Conteúdos Específicos para:

Secretária

Noções de organização, sistemas e métodos. Arquivo: organização e manutenção. Relações públicas: noções básicas. Técnicas de redação: redação oficial. Informática: Word/PowerPoint.

Técnico de Administração (Biblioteconomia)

Tratamento da informação: representação descritiva e temática; tombamento; preparo físico do material. Atendimento ao usuário: circulação; empréstimo; recuperação do material no acervo; serviço de referência. Formação do acervo: seleção e aquisição; preservação.

Técnico de Administração

Não tem prova de conhecimento específico

Técnico de Comunicação

Captação de imagens estáticas: tipos de filme, revelação, ampliação, enquadramento, tipos de câmeras analógicas e digitais; conhecimentos básicos de formatos de imagens digitais (JPEG, GIF, PNG, Bitmap, PSD, TIFF); tratamento de imagens para divulgação na internet; utilização de editores web; ferramentas básicas dos programas MS Office, Adobe Acrobat Reader, InDesign, Adobe Photoshop, Outlook Express e CorelDraw; utilização de editores de áudio e vídeo para a web e de animação de imagens; conhecimentos de digitalização de imagens; composição de textos (tipologia); técnicas de produção de imagens para impressão (retículas, moiré); projeto gráfico; planejamento gráfico e diagramação; produção gráfica (formato de impressos, formatos e tipos de papel de impressão, técnicas de impressão, acabamento de publicações periódicas e eventuais); Cor: usos e teorias; Luz: usos e teorias; Som: técnicas e equipamentos de captação e emissão sonoras; operação de ilhas de edição para rádio e TV; principais formas de edição linear e não linear; câmeras: técnica de captação de imagens e sons; tipos de enquadramento de imagens em TV; direção de TV; produção em rádio e TV; laudas: tipos e marcações para impressos, rádio e televisão; características fundamentais de linguagens no rádio, na TV, na Internet, na jornal e na publicidade; leitura e compreensão de roteiros; noções de publicidade e propaganda; conhecimentos básicos de webdesign.

Técnico de Informática (Sistemas)

Configuração de sistema operacional de estação de trabalho: Windows XP e Vista, configuração de Opções Regionais, instalação e configuração de drivers de dispositivos. Instalação e manutenção de aplicativos: direitos e licenças de softwares, instalação do framework.Net. Lógica de Programação. Ambiente de desenvolvimento Visual Studio.net. Linguagens de programação VB, Java e Asp. Banco de dados: criação de tabelas, visões, relacionamentos e stored-procedures, Banco de dados Oracle e MS-SQL. Conhecimentos básicos sobre desenvolvimento de aplicações Web: HTML, Java-Script e XML.

Técnico de Informática (Redes)

Instalação e manutenção de hardware de microcomputador e periféricos. Dispositivos e equipamentos de condicionamento de ambientes para equipamentos computacionais: nobreak, UPS, condicionador de ar e sistemas de segurança (detecção e alarme de incêndio). Cabeamento estruturado de redes de computadores: conhecimentos sobre topologias de redes, padrões e normas, instalação de cabos padrão Ethernet (par trançado e fibra ótica), conectorização, equipamentos e dispositivos de redes

(Patch panel, Switch, roteador). Instalação, configuração e operação de sistemas operacionais Windows 2003 Server e Linux. Instalação e configuração de softwares de gerenciamento de dispositivos de redes. Protocolo TCP/IP: conceitos, endereçamento, DHCP, DNS, roteamento. Instalação de aplicativos desenvolvidos em ambiente VB.Net.

Técnico de Meio Ambiente

Não tem prova de conhecimento específico

Técnico de Obras

Solos: propriedades físicas e mecânicas, ensaios, interpretação de resultados. Estudos geotécnicos: sondagens, coleta de amostras. Conhecimento de materiais e especificações técnicas: pavimentação, concreto, movimento de terra. Topografia: levantamentos planimétricos e altimétricos, locações, projetos de terraplenagem, áreas, volumes, curvas de nível. Elaboração e interpretação de cronogramas, execução de planilhas de custos e medições. Técnicas construtivas: barragens, eclusas, estradas, pontes, galerias - execução e controle de qualidade. Instrumentos de auscultação: deformímetro, tensômetro - funcionamento e análise de resultados.

Técnico de Recursos Humanos (Administração)

Não tem prova de conhecimentos específicos

Técnico de Recursos Humanos (Treinamento)

Não tem prova de conhecimentos específicos

Técnico de Suprimentos

Leis Federais n.ºs 8666/93 e 10.520/02 e suas alterações. Regulamento de Pregão da Cesp, disponível para consulta no site <http://pregaoeletronico.cesp.com.br/>. Objetivos de compras e conceito da cadeia de suprimentos. Compra proativa, custo total de aquisição e custo total de propriedade. Variáveis-chaves de compras: qualidade, quantidade correta, tempo, tomada de decisão sobre fontes de suprimentos, preços e negociações de compras. Conhecimentos sobre: comprar ou subcontratar serviços. Compra de commodities: papel do especulador e hedging com contratos futuros. Aquisição de bens de capital: requisições, especificações e abordagem de preço. Compra para revenda e compra de serviços. Sistemas de compras. Controle de desempenho: mensuração, benchmarking, relatórios para a administração e orçamento. Conhecimentos básicos sobre Sistemas de Classificação, Codificação, Controle e Gestão de Estoque de Materiais.

Técnico Econômico Financeiro

Contabilidade básica: Conceitos fundamentais; Técnicas contábeis; livros empresariais e fiscais; escrituração contábil, lançamento contábil, receita e despesa. Contas a receber: controle de contas a receber; importância do controle de contas a receber; custos e riscos. Contas a pagar: controle de contas a pagar; importância do controle de contas a pagar. Organização da documentação comercial, fiscal e tributária. Administração financeira: conceitos introdutórios; finanças; mercado financeiro; dados financeiros; informações, análise e demonstrações financeiras. Organização: fundamentos de organização; elementos do processo de organização; desenho estrutural das organizações. Controle: fundamentos de controle; tipos de controle; processo de controle; instrumentos de controle do desempenho organizacional; tendências contemporâneas de controle. Mercado de capitais: bolsas de valores, sociedades corretoras e outras instituições financeiras. Normas setoriais do setor elétrico Comissão de Valores Mobiliários: Lei nº 6.385, de 7 de dezembro de 1976. Sociedades por ações: Lei nº 6404/76.

Técnico de Contabilidade

Contabilidade geral: princípios contábeis, estrutura contábil e o método das partidas dobradas, classificação contábil, operações com mercadorias, avaliação de estoque, balancete, balanços e demonstrações contábeis, análises e conciliações de contas, noções de contabilidade pública. Legislação: Leis Federais n.ºs 8666/93 e 10.520/02 e suas alterações; Legislação Previdenciária, Trabalhista e IRRF.

Técnico de Eletricidade

Leis e fundamentos básicos de eletricidade: Lei de Ohm, potência elétrica, Leis de Kirchoff; tensão e corrente elétricas alternadas; circuitos elétricos; diagramas elétricos. Materiais elétricos: resistência elétrica, resistor, capacitor, eletromagnetismo, indutor. Potencial elétrico: conceitos de diferença de potencial, tensão fase-fase e fase-neutro. Sistemas trifásicos: potência ativa, reativa e aparente, Fator de Potência. Instalações elétricas de alta e baixa tensão. Equipamentos elétricos: relés, disjuntores,

chaves seccionadoras, para-raios, banco de capacitores; Transformadores: relação de espiras, corrente e impedâncias. Instrumentos de medição: amperímetro, voltímetro, ohmímetro, multiteste, etc.; transformador para instrumentos - TC e TP; ligação de equipamentos de medidas. Conceitos sobre Normas de Segurança e proteção na área de instalações elétricas: NR-10.

Técnico de Eletricidade (Manutenção)

Leis e fundamentos básicos de eletricidade: Lei de Ohm, potência elétrica, Leis de Kirchoff; tensão e corrente elétricas alternadas; circuitos elétricos; diagramas elétricos. Materiais elétricos: resistência elétrica, resistor, capacitor, eletromagnetismo, indutor. Potencial elétrico: conceitos de diferença de potencial, tensão fase-fase e fase-neutro. Sistemas trifásicos: potência ativa, reativa e aparente, Fator de Potência. Instalações elétricas de alta e baixa tensão. Equipamentos elétricos: relés, disjuntores, chaves seccionadoras, para-raios, banco de capacitores; Transformadores: relação de espiras, corrente e impedâncias. Instrumentos de medição: amperímetro, voltímetro, ohmímetro, multiteste, etc.; transformador para instrumentos - TC e TP; ligação de equipamentos de medidas. Conceitos sobre Normas de Segurança e proteção na área de instalações elétricas: NR-10.

Técnico de Eletrônica

Leis e fundamentos básicos de eletricidade: Lei de Ohm, potência elétrica, Leis de Kirchoff; tensão e corrente elétricas contínuas; tensão e corrente elétricas alternadas; circuitos elétricos; diagramas elétricos; eletrônica analógica, eletrônica digital e redes elétricas de energia. Instrumentos de medição e instrumentação eletrônica. Conceitos de microprocessadores e microcontroladores. Conceitos de arquitetura de microcomputadores tipo PC e de seus periféricos. Instalação e manutenção (preventiva e reparo) de equipamentos tipo PC e de seus periféricos. Microinformática: Sistema operacional Windows XP e uso do pacote Office 2003 (Word e Excel). Conceitos sobre Normas de Segurança e proteção na área de instalações elétricas: NR-10.

Técnico de Mecânica

Materiais de Construção Mecânica - Materiais ferrosos, não ferrosos e poliméricos; propriedades e aplicações dos materiais; tecnologia dos materiais; análise, seleção e aplicações dos materiais; Normalização e especificação técnica de materiais, ensaios dos materiais. Instalações elétricas, Motores Elétricos e Geradores - Funcionamento, aplicações e manutenção; Norma Regulamentadora para instalações e serviços - NR 10. Manutenção: Tipos; Aplicações; Melhores Práticas e procedimentos de manutenção. Mecânica dos Fluidos: - Vazão; Pressão; Unidades de medidas; Potência; Energia - equações para fluidos reais; bombas centrífugas e instalações hidráulicas; componentes das instalações hidráulicas; manutenção de bombas e equipamentos hidráulicos; turbinas hidráulicas - tipos, características e aplicações; comportas. Usinagem dos Materiais e Máquinas Operatrizes - Tecnologia, Planejamento, Ferramentas de corte e Aplicações Práticas de todos os processos convencionais de usinagem. Elementos de Construção de Máquinas - Análise, Seleção, Montagem e Projeto de Elementos de Máquinas em geral; Potência e Rendimento; Sistemas de Transmissão; Acionamentos; Motores Elétricos e Economia de Energia Elétrica; Sistemas de Controle; Mancais - tipos, aplicações, montagem, lubrificação, manutenção, especificação e características técnicas. Projeto de Máquinas e Equipamentos - Desenho Técnico Mecânico; Acionamentos; Organização, Testes, Análise e Documentação, Especificação Técnica e Normalização. Metrologia - Instrumentos de medição; tolerâncias e ajustes.

Técnico de Segurança do Trabalho

Ergonomia (ergonomia). Prevenção e controle de acidentes. Administração e legislação aplicadas. Segurança do trabalho. Higiene e Medicina do Trabalho. Tecnologia e prevenção de combate a incêndio e sinistros. Brigadas de incêndio/Planos de abandono. Todas as Normas Regulamentadoras. PPR/Mapas de Risco. EPIs/EPCs. Vistorias e inspeções de segurança e de investigação de acidentes. Estatísticas de acidentes. CIPA/SIPAT. Leis e fundamentos de eletricidade, tensão e corrente elétrica, conceitos de diferença de potencial fase-fase e fase-neutro, relés, disjuntores, chaves seccionadoras, para-raios, etc.

Operador de Subestação e Usina

Materiais elétricos: resistência elétrica, resistor, capacitor, eletromagnetismo, indutor. Dispositivos semicondutores: diodo, transistor, transistor de potência. Leis e fundamentos básicos de eletricidade: Lei de Ohm, potência elétrica, Leis de Kirchoff; tensão e corrente elétricas contínuas; tensão e corrente elétricas alternadas; circuitos elétricos; diagramas elétricos. Instrumentos e medidas elétricas: conhecimentos sobre instrumentos elétricos, princípios das medidas elétricas; classificação dos instrumentos; instrumentos eletro-magnéticos de medição; conceitos e ligação de equipamentos de medidas de tensão, corrente, resistência, impedância; aterramento; isolamento; potências; energia

elétrica; fatores de potência. Dispositivos elétricos: de comando, controle, manobra e proteção. Conceitos sobre Normas de Segurança e proteção na área de instalações elétricas: NR-10.

3. ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Advogado, Advogado Especialista, Analista de Administração, Analista de Comunicação, Analista de Informática, Analista de Meio Ambiente, Analista de Recursos Humanos, Analista de Suprimentos, Analista Econômico Financeiro, Auditor, Enfermeiro do Trabalho, Engenheiro, Engenheiro Especialista, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Especialista Econômico Financeiro, Especialista em Suprimentos, Médico do Trabalho

3.1. Conteúdos comuns para os cargos acima (não se aplica a Médico do Trabalho):

Língua Portuguesa

Interpretação de texto. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

3.2. Conteúdos Específicos para:

Advogado

Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Descentralização e cooperação administrativa na federação brasileira: territórios federais, regiões de desenvolvimento, regiões metropolitanas. Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios. Autonomia municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios. Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais. Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição, a injunção. Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e financeira. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Da Ordem Social. Constituição Federal de 1998 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. - Dos Direitos Políticos. Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental.

Direito Administrativo: Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário). Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Administração Indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações. Controle da administração indireta. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Atos administrativos: noção, elementos, atributos, espécies. Atos administrativos: validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio de poder. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Poder de polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e inexigibilidade. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo

administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do estado, responsabilidade dos agentes públicos. Meio ambiente e proteção ambiental. Proteção de mananciais.

Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental. Direito do consumidor: princípios fundamentais da Lei n.º 8.078/90, conceitos, indenização por dano material e moral. Do Direito de Família: casamento. Efeitos jurídicos. Regime dos bens entre os cônjuges. Dissolução da sociedade conjugal. Relações de parentesco. Tutela, curatela. Ausência. União estável. Do Direito das Sucessões: Sucessão em geral. Sucessão legítima. Sucessão testamentária. Inventário e partilha. Herança jacente. Estatuto da Criança e do Adolescente.

Direito Processual Civil: Princípios constitucionais do Processo Civil. Princípios gerais do Processo Civil. O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação direta. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações civis constitucionais. Jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária: distinção. Competência: conceito, espécies, critérios determinativos. Conflitos de competência. Formação, suspensão e extinção do processo. Atos processuais: classificação, forma, prazo, tempo e lugar. Procedimento ordinário. Procedimento sumário e especial. Petição inicial, resposta do réu, revelia, intervenção de terceiros, litisconsórcio e assistência. Dos procedimentos especiais. Das Ações reivindicatórias e possessórias. Da Ação de Nunciação de Obra Nova. Dos Embargos de Terceiros, usucapião. Antecipação da tutela de mérito. Julgamento conforme o estado do processo. Provas: noções gerais, sistema, classificação, espécies. Audiência. Sentença e coisa julgada. Recursos: noções gerais, sistema, espécies. Execução: partes, competência, requisitos, liquidação de sentença. Das diversas espécies de execução, embargos do devedor, execução contra a Fazenda Pública. Exceção de pré-executividade. Intervenção. Do Processo cautelar. Mandado de Segurança (individual e coletivo). Mandado de Injunção. Hábeas data. Tutela antecipada nas ações coletivas. Ação popular. Ação Civil Pública. Ação Monitória. Ação Declaratória Incidental. Execução Fiscal. - Lei 6.830/80. Ação de Consignação em Pagamento. Ação de Despejo. Ação de desapropriação. Procedimentos especiais de proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à criança e ao adolescente. Processos nos tribunais. Uniformização de jurisprudência. Declaração de inconstitucionalidade. Ação rescisória. Arbitragem. Ação Direta de Inconstitucionalidade. A Fazenda Pública no Processo Civil. Prazos. Prerrogativas.

Direito do Trabalho e Processual do Trabalho: Natureza Jurídica do Direito do Trabalho. Fontes do Direito do Trabalho. Princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Normas gerais de tutela do trabalho. Identificação profissional. Duração do trabalho. Férias. Normas especiais de tutela do trabalho. Proteção do trabalho da mulher. Proteção do trabalho do menor. Contrato individual de trabalho. Remuneração e salário. Alteração, suspensão e interrupção. Rescisão. Aviso prévio. Estabilidade. Força maior. Organização sindical. Instituição, Enquadramento e contribuição. Convenção coletiva de trabalho. Acordo coletivo de trabalho. Comissões de conciliação prévia. Competência da Justiça do Trabalho - EC nº 45, de 08-12-2004. Organização da Justiça do Trabalho. Varas do Trabalho. Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho. Processo Judiciário do Trabalho. Processo em geral. Dissídio individual. Procedimento sumaríssimo. Inquérito para apuração de falta grave. Dissídio coletivo. Execução. Recursos. A Fazenda Pública perante a Justiça do Trabalho. Súmulas e orientações jurisprudenciais - jurisprudência correlata.

Direito Financeiro, Econômico e Empresarial Público

Normas gerais sobre direito financeiro (Lei federal nº 4.320/64). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Estrutura básica do Sistema Financeiro Nacional e principais funções das entidades participantes. Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Conceito de gestão fiscal responsável e equilíbrio orçamentário. Alternativas de financiamento da despesa pública. Indicadores de solvência do setor público. Política monetária e fiscal. Investimento público. Classificação das receitas. Alienação de bens. Condições para renúncia de receitas. Vinculação de receitas. Fundos especiais de despesa e investimento. Limitação seletiva de gastos. Transferências voluntárias. Controle do endividamento. Operações de crédito. Prestação de garantias. Gestão

patrimonial. Modalidades de fiscalização. Quadro atual do refinanciamento das dívidas de Estados e Municípios perante o governo federal. Regime jurídico da despesa pública. Despesas de custeio e de capital. Execução orçamentária e programação financeira. Contingenciamento de dotações. Sistemática de pagamento de precatórios. A Ordem Econômica na Constituição Federal de 1988. A relação do Estado com a economia. Prestação direta de serviços públicos ou mediante delegação a particulares. Exercício da atividade econômica pelo Estado sujeita à livre iniciativa e em regime de concorrência com empreendedores privados. Princípios e fundamentos da regulação da atividade econômica. Distinção entre regulação setorial e regulação concorrencial. Planejamento e política industrial. Instrumentos de fomento. Responsabilidade do Estado pela intervenção na economia. Conceito de falhas de mercado: bens públicos (free riding), externalidades sociais, concentração de mercado, assimetrias de informação, mercados incompletos. Conceito de falhas de governo: captura do regulador, teoria da escolha pública, problema de agência, apropriação de rendas (rent seeking). Sistema de preços e racionalidade limitada dos agentes econômicos. Teoria dos custos de transação. O papel das instituições no funcionamento da economia e na promoção do desenvolvimento. Regulação e políticas públicas redistributivas. Peculiaridades da regulação de serviços públicos concedidos ou autorizados. Regulação contratual e regulação normativa. Situação de monopólio natural e introdução da competição. Compartilhamento de redes. Ponderação entre imposição de obrigações de interesse público e rentabilidade do investimento privado. Critérios para alocação de riscos nos contratos de concessão (comum, patrocinada e administrativa). Alternativas de política tarifária e criação de incentivos ao concessionário. Subsídio direto e subsídio cruzado. Pressupostos e condições para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da concessão. Utilização de mecanismos alternativos de solução de disputas. Arbitragem institucional e ad hoc. Conceito de plano de negócio, taxa interna de retorno, amortização do investimento, custo de capital, fluxo de caixa descontado e valor presente líquido. Alternativas de captação de recursos pelo concessionário para financiar investimentos na concessão. Legislação antitruste. Abuso de poder econômico e dominação dos mercados. Estrutura básica do Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Aspectos gerais sobre controle dos atos de concentração e punição de condutas anticoncorrenciais. Regulação concorrencial e defesa do consumidor. Doutrina da instalação essencial (essential facility). Modelo de concorrência perfeita e comportamentos estratégicos baseados no poder de mercado. Oligopólio, oligopsonio, mercado contestável e formação de cartel. Eficiência econômica alocativa e produtiva. Economias de escala e de escopo. Empresário. Sociedade simples e sociedade empresária. Registro Público de Empresas. Sociedade anônima. Companhia aberta e companhia fechada. Alternativas de capitalização. Capital próprio e capital de terceiros. Estrutura ótima de capital. Emissão de ações e preço de subscrição. Conceitos de valor patrimonial, valor econômico e valor de mercado. Debêntures. Securitização de recebíveis. Empréstimo sindicalizado e instituições multilaterais de crédito. Financiamento de projeto (project finance). Governança corporativa na sociedade anônima. Atribuições básicas da assembleia geral, do conselho de administração, da diretoria e do conselho fiscal. Função social da empresa. Sentido e alcance da atuação empresarial do Estado. O papel da empresa estatal no mundo contemporâneo. Peculiaridades da sociedade de economia mista. Convivência entre interesse público e finalidade lucrativa. Exercício do poder de controle acionário pelo Estado. Deveres e responsabilidades do acionista controlador e dos administradores. O Estado como acionista minoritário em empresa privada. Ação de classe especial (golden share). Função regulatória e instrumento de política industrial. 20. Falência e recuperação de empresas (Lei nº 11.101/2005). Recuperação judicial e extrajudicial. Aprovação do plano de recuperação judicial. Classificação de créditos e tratamento aplicável ao crédito tributário. Principais atribuições da assembleia geral de credores, do administrador judicial e do comitê de credores. Hipóteses de decretação de falência. Noções básicas de propriedade industrial. Lei n.º 9.279/96.

Advogado Especialista (Processo Civil)

Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Descentralização e cooperação administrativa na federação brasileira: territórios federais, regiões de desenvolvimento, regiões metropolitanas. Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios. Autonomia municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios. Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais. Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição, a injunção. Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases

e valores da ordem econômica e financeira. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Da Ordem Social. Constituição Federal de 1998 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. - Dos Direitos Políticos. Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental.

Direito Administrativo: Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário). Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Administração Indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações. Controle da administração indireta. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Atos administrativos: noção, elementos, atributos, espécies. Atos administrativos: validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio de poder. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Poder de polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e inexigibilidade. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do estado, responsabilidade dos agentes públicos. Meio ambiente e proteção ambiental. Proteção de mananciais.

Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental. Direito do consumidor: princípios fundamentais da Lei n.º 8.078/90, conceitos, indenização por dano material e moral. Do Direito de Família: casamento. Efeitos jurídicos. Regime dos bens entre os cônjuges. Dissolução da sociedade conjugal. Relações de parentesco. Tutela, curatela. Ausência. União estável. Do Direito das Sucessões: Sucessão em geral. Sucessão legítima. Sucessão testamentária. Inventário e partilha. Herança jacente. Estatuto da Criança e do Adolescente.

Direito Processual Civil: Princípios constitucionais do Processo Civil. Princípios gerais do Processo Civil. O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação direta. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações civis constitucionais. Jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária: distinção. Competência: conceito, espécies, critérios determinativos. Conflitos de competência. Formação, suspensão e extinção do processo. Atos processuais: classificação, forma, prazo, tempo e lugar. Procedimento ordinário. Procedimento sumário e especial. Petição inicial, resposta do réu, revelia, intervenção de terceiros, litisconsórcio e assistência. Dos procedimentos especiais. Das Ações reivindicatórias e possessórias. Da Ação de Nunciação de Obra Nova. Dos Embargos de Terceiros, usucapião. Antecipação da tutela de mérito. Julgamento conforme o estado do processo. Provas: noções gerais, sistema, classificação, espécies. Audiência. Sentença e coisa julgada. Recursos: noções gerais, sistema, espécies. Execução: partes, competência, requisitos, liquidação de sentença. Das

diversas espécies de execução, embargos do devedor, execução contra a Fazenda Pública. Exceção de pré-executividade. Intervenção. Do Processo cautelar. Mandado de Segurança (individual e coletivo). Mandado de Injunção. Hábeas data. Tutela antecipada nas ações coletivas. Ação popular. Ação Civil Pública. Ação Monitória. Ação Declaratória Incidental. Execução Fiscal. - Lei 6.830/80. Ação de Consignação em Pagamento. Ação de Despejo. Ação de desapropriação. Procedimentos especiais de proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à criança e ao adolescente. Processos nos tribunais. Uniformização de jurisprudência. Declaração de inconstitucionalidade. Ação rescisória. Arbitragem. Ação Direta de Inconstitucionalidade. A Fazenda Pública no Processo Civil. Prazos. Prerrogativas.

Direito do Trabalho e Processual do Trabalho: Natureza Jurídica do Direito do Trabalho. Fontes do Direito do Trabalho. Princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Normas gerais de tutela do trabalho. Identificação profissional. Duração do trabalho. Férias. Normas especiais de tutela do trabalho. Proteção do trabalho da mulher. Proteção do trabalho do menor. Contrato individual de trabalho. Remuneração e salário. Alteração, suspensão e interrupção. Rescisão. Aviso prévio. Estabilidade. Força maior. Organização sindical. Instituição, Enquadramento e contribuição. Convenção coletiva de trabalho. Acordo coletivo de trabalho. Comissões de conciliação prévia. Competência da Justiça do Trabalho - EC nº 45, de 08-12-2004. Organização da Justiça do Trabalho. Varas do Trabalho. Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho. Processo Judiciário do Trabalho. Processo em geral. Dissídio individual. Procedimento sumaríssimo. Inquérito para apuração de falta grave. Dissídio coletivo. Execução. Recursos. A Fazenda Pública perante a Justiça do Trabalho. Súmulas e orientações jurisprudenciais - jurisprudência correlata.

Direito Financeiro, Econômico e Empresarial Público

Normas gerais sobre direito financeiro (Lei federal nº 4.320/64). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Estrutura básica do Sistema Financeiro Nacional e principais funções das entidades participantes. Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Conceito de gestão fiscal responsável e equilíbrio orçamentário. Alternativas de financiamento da despesa pública. Indicadores de solvência do setor público. Política monetária e fiscal. Investimento público. Classificação das receitas. Alienação de bens. Condições para renúncia de receitas. Vinculação de receitas. Fundos especiais de despesa e investimento. Limitação seletiva de gastos. Transferências voluntárias. Controle do endividamento. Operações de crédito. Prestação de garantias. Gestão patrimonial. Modalidades de fiscalização. Quadro atual do refinanciamento das dívidas de Estados e Municípios perante o governo federal. Regime jurídico da despesa pública. Despesas de custeio e de capital. Execução orçamentária e programação financeira. Contingenciamento de dotações. Sistemática de pagamento de precatórios. A Ordem Econômica na Constituição Federal de 1988. A relação do Estado com a economia. Prestação direta de serviços públicos ou mediante delegação a particulares. Exercício da atividade econômica pelo Estado sujeita à livre iniciativa e em regime de concorrência com empreendedores privados. Princípios e fundamentos da regulação da atividade econômica. Distinção entre regulação setorial e regulação concorrencial. Planejamento e política industrial. Instrumentos de fomento. Responsabilidade do Estado pela intervenção na economia. Conceito de falhas de mercado: bens públicos (free riding), externalidades sociais, concentração de mercado, assimetrias de informação, mercados incompletos. Conceito de falhas de governo: captura do regulador, teoria da escolha pública, problema de agência, apropriação de rendas (rent seeking). Sistema de preços e racionalidade limitada dos agentes econômicos. Teoria dos custos de transação. O papel das instituições no funcionamento da economia e na promoção do desenvolvimento. Regulação e políticas públicas redistributivas. Peculiaridades da regulação de serviços públicos concedidos ou autorizados. Regulação contratual e regulação normativa. Situação de monopólio natural e introdução da competição. Compartilhamento de redes. Ponderação entre imposição de obrigações de interesse público e rentabilidade do investimento privado. Critérios para alocação de riscos nos contratos de concessão (comum, patrocinada e administrativa). Alternativas de política tarifária e criação de incentivos ao concessionário. Subsídio direto e subsídio cruzado. Pressupostos e condições para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da concessão. Utilização de mecanismos alternativos de solução de disputas. Arbitragem institucional e ad hoc. Conceito de plano de negócio, taxa interna de retorno, amortização do investimento, custo de capital, fluxo de caixa descontado e valor presente líquido. Alternativas de captação de recursos pelo concessionário para financiar investimentos na concessão. Legislação antitruste. Abuso de poder econômico e dominação dos mercados. Estrutura básica do Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Aspectos gerais sobre controle dos atos de concentração e punição de condutas anticoncorrenciais. Regulação concorrencial e defesa do consumidor. Doutrina da instalação essencial (essential facility). Modelo de concorrência perfeita e comportamentos estratégicos baseados no poder de mercado. Oligopólio, oligopsonio, mercado contestável e formação de cartel. Eficiência econômica alocativa e produtiva. Economias de escala e de escopo. Empresário. Sociedade simples e sociedade empresária. Registro Público de Empresas. Sociedade anônima. Companhia aberta e companhia fechada. Alternativas de capitalização. Capital próprio e capital de terceiros. Estrutura ótima de capital. Emissão de ações e preço de subscrição.

Conceitos de valor patrimonial, valor econômico e valor de mercado. Debêntures. Securitização de recebíveis. Empréstimo sindicalizado e instituições multilaterais de crédito. Financiamento de projeto (project finance). Governança corporativa na sociedade anônima. Atribuições básicas da assembleia geral, do conselho de administração, da diretoria e do conselho fiscal. Função social da empresa. Sentido e alcance da atuação empresarial do Estado. O papel da empresa estatal no mundo contemporâneo. Peculiaridades da sociedade de economia mista. Convivência entre interesse público e finalidade lucrativa. Exercício do poder de controle acionário pelo Estado. Deveres e responsabilidades do acionista controlador e dos administradores. O Estado como acionista minoritário em empresa privada. Ação de classe especial (golden share). Função regulatória e instrumento de política industrial. 20. Falência e recuperação de empresas (Lei nº 11.101/2005). Recuperação judicial e extrajudicial. Aprovação do plano de recuperação judicial. Classificação de créditos e tratamento aplicável ao crédito tributário. Principais atribuições da assembleia geral de credores, do administrador judicial e do comitê de credores. Hipóteses de decretação de falência. Noções básicas de propriedade industrial. Lei n.º 9.279/96.

Advogado Especialista (Direito Administrativo)

Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Descentralização e cooperação administrativa na federação brasileira: territórios federais, regiões de desenvolvimento, regiões metropolitanas. Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios. Autonomia municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios. Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais. Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição, a injunção. Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e financeira. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Da Ordem Social. Constituição Federal de 1998 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. - Dos Direitos Políticos. Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental.

Direito Administrativo: Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário). Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Administração Indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações. Controle da administração indireta. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Atos administrativos: noção, elementos, atributos, espécies. Atos administrativos: validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio de poder. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Poder de polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e inexigibilidade. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do estado, responsabilidade dos agentes públicos. Meio ambiente e proteção ambiental. Proteção de mananciais.

Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental. Direito do consumidor: princípios fundamentais da Lei n.º 8.078/90, conceitos, indenização por dano material e moral. Do Direito de Família: casamento. Efeitos jurídicos. Regime dos bens entre os cônjuges. Dissolução da sociedade conjugal. Relações de parentesco. Tutela, curatela. Ausência. União estável. Do Direito das Sucessões: Sucessão em geral. Sucessão legítima. Sucessão testamentária. Inventário e partilha. Herança jacente. Estatuto da Criança e do Adolescente.

Direito Processual Civil: Princípios constitucionais do Processo Civil. Princípios gerais do Processo Civil. O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação direta. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações civis constitucionais. Jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária: distinção. Competência: conceito, espécies, critérios determinativos. Conflitos de competência. Formação, suspensão e extinção do processo. Atos processuais: classificação, forma, prazo, tempo e lugar. Procedimento ordinário. Procedimento sumário e especial. Petição inicial, resposta do réu, revelia, intervenção de terceiros, litisconsórcio e assistência. Dos procedimentos especiais. Das Ações reivindicatórias e possessórias. Da Ação de Nunciação de Obra Nova. Dos Embargos de Terceiros, usucapião. Antecipação da tutela de mérito. Julgamento conforme o estado do processo. Provas: noções gerais, sistema, espécies. Execução: partes, competência, requisitos, liquidação de sentença. Das diversas espécies de execução, embargos do devedor, execução contra a Fazenda Pública. Exceção de pré-executividade. Intervenção. Do Processo cautelar. Mandado de Segurança (individual e coletivo). Mandado de Injunção. Hábeas data. Tutela antecipada nas ações coletivas. Ação popular. Ação Civil Pública. Ação Monitória. Ação Declaratória Incidental. Execução Fiscal. - Lei 6.830/80. Ação de Consignação em Pagamento. Ação de Despejo. Ação de desapropriação. Procedimentos especiais de proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à criança e ao adolescente. Processos nos tribunais. Uniformização de jurisprudência. Declaração de inconstitucionalidade. Ação rescisória. Arbitragem. Ação Direta de Inconstitucionalidade. A Fazenda Pública no Processo Civil. Prazos. Prerrogativas.

Direito do Trabalho e Processual do Trabalho: Natureza Jurídica do Direito do Trabalho. Fontes do Direito do Trabalho. Princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Normas gerais de tutela do trabalho. Identificação profissional. Duração do trabalho. Férias. Normas especiais de tutela do trabalho. Proteção do trabalho da mulher. Proteção do trabalho do menor. Contrato individual de trabalho. Remuneração e salário. Alteração, suspensão e interrupção. Rescisão. Aviso prévio. Estabilidade. Força maior. Organização sindical. Instituição, Enquadramento e contribuição. Convenção coletiva de trabalho. Acordo coletivo de trabalho. Comissões de conciliação prévia. Competência da Justiça do Trabalho - EC nº 45, de 08-12-2004. Organização da Justiça do Trabalho. Varas do Trabalho. Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho. Processo Judiciário do Trabalho. Processo em geral. Dissídio individual. Procedimento sumaríssimo. Inquérito para apuração de falta grave. Dissídio coletivo. Execução. Recursos. A Fazenda Pública perante a Justiça do Trabalho. Súmulas e orientações jurisprudenciais - jurisprudência correlata.

Direito Financeiro, Econômico e Empresarial Público

Normas gerais sobre direito financeiro (Lei federal nº 4.320/64). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Estrutura básica do Sistema Financeiro Nacional e principais funções das entidades participantes. Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Conceito de gestão fiscal responsável e equilíbrio orçamentário. Alternativas de financiamento da despesa pública. Indicadores de solvência do setor público. Política monetária e fiscal. Investimento público. Classificação das receitas. Alienação de bens. Condições para renúncia de receitas. Vinculação de receitas. Fundos especiais de despesa e investimento. Limitação seletiva de gastos. Transferências voluntárias. Controle do endividamento. Operações de crédito. Prestação de garantias. Gestão patrimonial. Modalidades de fiscalização. Quadro atual do refinanciamento das dívidas de Estados e Municípios perante o governo federal. Regime jurídico da despesa pública. Despesas de custeio e de capital. Execução orçamentária e programação financeira. Contingenciamento de dotações. Sistemática de pagamento de precatórios. A Ordem Econômica na Constituição Federal de 1988. A

relação do Estado com a economia. Prestação direta de serviços públicos ou mediante delegação a particulares. Exercício da atividade econômica pelo Estado sujeita à livre iniciativa e em regime de concorrência com empreendedores privados. Princípios e fundamentos da regulação da atividade econômica. Distinção entre regulação setorial e regulação concorrencial. Planejamento e política industrial. Instrumentos de fomento. Responsabilidade do Estado pela intervenção na economia. Conceito de falhas de mercado: bens públicos (free riding), externalidades sociais, concentração de mercado, assimetrias de informação, mercados incompletos. Conceito de falhas de governo: captura do regulador, teoria da escolha pública, problema de agência, apropriação de rendas (rent seeking). Sistema de preços e racionalidade limitada dos agentes econômicos. Teoria dos custos de transação. O papel das instituições no funcionamento da economia e na promoção do desenvolvimento. Regulação e políticas públicas redistributivas. Peculiaridades da regulação de serviços públicos concedidos ou autorizados. Regulação contratual e regulação normativa. Situação de monopólio natural e introdução da competição. Compartilhamento de redes. Ponderação entre imposição de obrigações de interesse público e rentabilidade do investimento privado. Critérios para alocação de riscos nos contratos de concessão (comum, patrocinada e administrativa). Alternativas de política tarifária e criação de incentivos ao concessionário. Subsídio direto e subsídio cruzado. Pressupostos e condições para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da concessão. Utilização de mecanismos alternativos de solução de disputas. Arbitragem institucional e ad hoc. Conceito de plano de negócio, taxa interna de retorno, amortização do investimento, custo de capital, fluxo de caixa descontado e valor presente líquido. Alternativas de captação de recursos pelo concessionário para financiar investimentos na concessão. Legislação antitruste. Abuso de poder econômico e dominação dos mercados. Estrutura básica do Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Aspectos gerais sobre controle dos atos de concentração e punição de condutas anticoncorrenciais. Regulação concorrencial e defesa do consumidor. Doutrina da instalação essencial (essential facility). Modelo de concorrência perfeita e comportamentos estratégicos baseados no poder de mercado. Oligopólio, oligopsonio, mercado contestável e formação de cartel. Eficiência econômica alocativa e produtiva. Economias de escala e de escopo. Empresário. Sociedade simples e sociedade empresária. Registro Público de Empresas. Sociedade anônima. Companhia aberta e companhia fechada. Alternativas de capitalização. Capital próprio e capital de terceiros. Estrutura ótima de capital. Emissão de ações e preço de subscrição. Conceitos de valor patrimonial, valor econômico e valor de mercado. Debêntures. Securitização de recebíveis. Empréstimo sindicalizado e instituições multilaterais de crédito. Financiamento de projeto (project finance). Governança corporativa na sociedade anônima. Atribuições básicas da assembleia geral, do conselho de administração, da diretoria e do conselho fiscal. Função social da empresa. Sentido e alcance da atuação empresarial do Estado. O papel da empresa estatal no mundo contemporâneo. Peculiaridades da sociedade de economia mista. Convivência entre interesse público e finalidade lucrativa. Exercício do poder de controle acionário pelo Estado. Deveres e responsabilidades do acionista controlador e dos administradores. O Estado como acionista minoritário em empresa privada. Ação de classe especial (golden share). Função regulatória e instrumento de política industrial. 20. Falência e recuperação de empresas (Lei nº 11.101/2005). Recuperação judicial e extrajudicial. Aprovação do plano de recuperação judicial. Classificação de créditos e tratamento aplicável ao crédito tributário. Principais atribuições da assembleia geral de credores, do administrador judicial e do comitê de credores. Hipóteses de decretação de falência. Noções básicas de propriedade industrial. Lei n.º 9.279/96.

Advogado Especialista (Direito Societário)

Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Descentralização e cooperação administrativa na federação brasileira: territórios federais, regiões de desenvolvimento, regiões metropolitanas. Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios. Autonomia municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios. Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais. Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição, a injunção. Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e financeira. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico. Da Ordem Social. Constituição Federal de 1998 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. - Dos Direitos Políticos. Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e

especiais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental.

Direito Administrativo: Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário). Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Administração Indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações. Controle da administração indireta. Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Atos administrativos: noção, elementos, atributos, espécies. Atos administrativos: validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio de poder. Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases. Poder de polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e inexigibilidade. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação. Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. Agentes públicos. Servidores públicos: conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do estado, responsabilidade dos agentes públicos. Meio ambiente e proteção ambiental. Proteção de mananciais.

Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas. Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio. Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades. Ato ilícito. Negócio jurídico. Prescrição e decadência. Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória. Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações. Direito do autor: noções gerais, direitos morais e patrimoniais, domínio público, relações do Estado com o Direito do Autor. Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca. Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade. Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações. Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa. Da responsabilidade civil do particular. Direito material ambiental. Direito do consumidor: princípios fundamentais da Lei n.º 8.078/90, conceitos, indenização por dano material e moral. Do Direito de Família: casamento. Efeitos jurídicos. Regime dos bens entre os cônjuges. Dissolução da sociedade conjugal. Relações de parentesco. Tutela, curatela. Ausência. União estável. Do Direito das Sucessões: Sucessão em geral. Sucessão legítima. Sucessão testamentária. Inventário e partilha. Herança jacente. Estatuto da Criança e do Adolescente.

Direito Processual Civil: Princípios constitucionais do Processo Civil. Princípios gerais do Processo Civil. O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação direta. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações civis constitucionais. Jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária: distinção. Competência: conceito, espécies, critérios determinativos. Conflitos de competência. Formação, suspensão e extinção do processo. Atos processuais: classificação, forma, prazo, tempo e lugar. Procedimento ordinário. Procedimento sumário e especial. Petição inicial, resposta do réu, revelia, intervenção de terceiros, litisconsórcio e assistência. Dos procedimentos especiais. Das Ações reivindicatórias e possessórias. Da Ação de Nunciação de Obra Nova. Dos Embargos de Terceiros, usucapião. Antecipação da tutela de mérito. Julgamento conforme o estado do processo. Provas: noções gerais, sistema, espécies. Execução: partes, competência, requisitos, liquidação de sentença. Das diversas espécies de execução, embargos do devedor, execução contra a Fazenda Pública. Exceção de pré-executividade. Intervenção. Do Processo cautelar. Mandado de Segurança (individual e coletivo). Mandado de Injunção. Hábeas data. Tutela antecipada nas ações coletivas. Ação popular. Ação Civil Pública. Ação Monitória. Ação Declaratória Incidental. Execução Fiscal. - Lei 6.830/80. Ação de

Consignação em Pagamento. Ação de Despejo. Ação de desapropriação. Procedimentos especiais de proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à criança e ao adolescente. Processos nos tribunais. Uniformização de jurisprudência. Declaração de inconstitucionalidade. Ação rescisória. Arbitragem. Ação Direta de Inconstitucionalidade. A Fazenda Pública no Processo Civil. Prazos. Prerrogativas.

Direito do Trabalho e Processual do Trabalho: Natureza Jurídica do Direito do Trabalho. Fontes do Direito do Trabalho. Princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Normas gerais de tutela do trabalho. Identificação profissional. Duração do trabalho. Férias. Normas especiais de tutela do trabalho. Proteção do trabalho da mulher. Proteção do trabalho do menor. Contrato individual de trabalho. Remuneração e salário. Alteração, suspensão e interrupção. Rescisão. Aviso prévio. Estabilidade. Força maior. Organização sindical. Instituição, Enquadramento e contribuição. Convenção coletiva de trabalho. Acordo coletivo de trabalho. Comissões de conciliação prévia. Competência da Justiça do Trabalho - EC nº 45, de 08-12-2004. Organização da Justiça do Trabalho. Varas do Trabalho. Tribunais Regionais do Trabalho. Tribunal Superior do Trabalho. Processo Judiciário do Trabalho. Processo em geral. Dissídio individual. Procedimento sumaríssimo. Inquérito para apuração de falta grave. Dissídio coletivo. Execução. Recursos. A Fazenda Pública perante a Justiça do Trabalho. Súmulas e orientações jurisprudenciais - jurisprudência correlata.

Direito Financeiro, Econômico e Empresarial Público

Normas gerais sobre direito financeiro (Lei federal nº 4.320/64). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Estrutura básica do Sistema Financeiro Nacional e principais funções das entidades participantes. Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Conceito de gestão fiscal responsável e equilíbrio orçamentário. Alternativas de financiamento da despesa pública. Indicadores de solvência do setor público. Política monetária e fiscal. Investimento público. Classificação das receitas. Alienação de bens. Condições para renúncia de receitas. Vinculação de receitas. Fundos especiais de despesa e investimento. Limitação seletiva de gastos. Transferências voluntárias. Controle do endividamento. Operações de crédito. Prestação de garantias. Gestão patrimonial. Modalidades de fiscalização. Quadro atual do refinanciamento das dívidas de Estados e Municípios perante o governo federal. Regime jurídico da despesa pública. Despesas de custeio e de capital. Execução orçamentária e programação financeira. Contingenciamento de dotações. Sistemática de pagamento de precatórios. A Ordem Econômica na Constituição Federal de 1988. A relação do Estado com a economia. Prestação direta de serviços públicos ou mediante delegação a particulares. Exercício da atividade econômica pelo Estado sujeita à livre iniciativa e em regime de concorrência com empreendedores privados. Princípios e fundamentos da regulação da atividade econômica. Distinção entre regulação setorial e regulação concorrencial. Planejamento e política industrial. Instrumentos de fomento. Responsabilidade do Estado pela intervenção na economia. Conceito de falhas de mercado: bens públicos (free riding), externalidades sociais, concentração de mercado, assimetrias de informação, mercados incompletos. Conceito de falhas de governo: captura do regulador, teoria da escolha pública, problema de agência, apropriação de rendas (rent seeking). Sistema de preços e racionalidade limitada dos agentes econômicos. Teoria dos custos de transação. O papel das instituições no funcionamento da economia e na promoção do desenvolvimento. Regulação e políticas públicas redistributivas. Peculiaridades da regulação de serviços públicos concedidos ou autorizados. Regulação contratual e regulação normativa. Situação de monopólio natural e introdução da competição. Compartilhamento de redes. Ponderação entre imposição de obrigações de interesse público e rentabilidade do investimento privado. Critérios para alocação de riscos nos contratos de concessão (comum, patrocinada e administrativa). Alternativas de política tarifária e criação de incentivos ao concessionário. Subsídio direito e subsídio cruzado. Pressupostos e condições para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro da concessão. Utilização de mecanismos alternativos de solução de disputas. Arbitragem institucional e ad hoc. Conceito de plano de negócio, taxa interna de retorno, amortização do investimento, custo de capital, fluxo de caixa descontado e valor presente líquido. Alternativas de captação de recursos pelo concessionário para financiar investimentos na concessão. Legislação antitruste. Abuso de poder econômico e dominação dos mercados. Estrutura básica do Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Aspectos gerais sobre controle dos atos de concentração e punição de condutas anticoncorrenciais. Regulação concorrencial e defesa do consumidor. Doutrina da instalação essencial (essential facility). Modelo de concorrência perfeita e comportamentos estratégicos baseados no poder de mercado. Oligopólio, oligopsonio, mercado contestável e formação de cartel. Eficiência econômica alocativa e produtiva. Economias de escala e de escopo. Empresário. Sociedade simples e sociedade empresária. Registro Público de Empresas. Sociedade anônima. Companhia aberta e companhia fechada. Alternativas de capitalização. Capital próprio e capital de terceiros. Estrutura ótima de capital. Emissão de ações e preço de subscrição. Conceitos de valor patrimonial, valor econômico e valor de mercado. Debêntures. Securitização de recebíveis. Empréstimo sindicalizado e instituições multilaterais de crédito. Financiamento de projeto (project finance). Governança corporativa na sociedade anônima. Atribuições básicas da assembléia geral, do conselho de administração, da diretoria e do conselho fiscal. Função social da empresa.

Sentido e alcance da atuação empresarial do Estado. O papel da empresa estatal no mundo contemporâneo. Peculiaridades da sociedade de economia mista. Convivência entre interesse público e finalidade lucrativa. Exercício do poder de controle acionário pelo Estado. Deveres e responsabilidades do acionista controlador e dos administradores. O Estado como acionista minoritário em empresa privada. Ação de classe especial (golden share). Função regulatória e instrumento de política industrial. 20. Falência e recuperação de empresas (Lei nº 11.101/2005). Recuperação judicial e extrajudicial. Aprovação do plano de recuperação judicial. Classificação de créditos e tratamento aplicável ao crédito tributário. Principais atribuições da assembleia geral de credores, do administrador judicial e do comitê de credores. Hipóteses de decretação de falência. Noções básicas de propriedade industrial. Lei n.º 9.279/96.

Analista de Administração

Organização: fundamentos de organização, elementos do processo de organização, estrutura organizacional; organização de tarefas e modelagem da cultura organizacional; análise do fluxo de papéis e informações, sistemas e métodos. O processo de comunicação, gerenciamento da comunicação organizacional, administração de conflitos, estratégias de negociação. Equipes de trabalho nas organizações, tipos de equipes, características das equipes. Técnicas de planejamento e controle. Comercialização de energia elétrica: agentes, regras, procedimentos, leilões, preços, ambiente de contratação, mercado spot. Câmara de Comercialização de Energia Elétrica CCEE - atribuições. Legislação do setor elétrico: Lei nº 10.848/04.

Analista de Comunicação

Conceitos e atividades relacionadas à comunicação jornalística interna e externa; comunicação corporativa, comunicação organizacional, assessoria de imprensa e agência de comunicação: conceitos e práticas; gêneros jornalísticos na imprensa, no rádio, na televisão e no webjornalismo; linguagem jornalística adaptada aos meios; noções de linguagem publicitária adaptada aos meios; titulação de matérias na imprensa, no rádio, na televisão e no webjornalismo; linguagem corrente de termos técnicos de comunicação na imprensa, no rádio, na televisão e no webjornalismo; instrumentos de comunicação da empresa com a mídia e com o público: teaser, press-release, press-kit, entrevista coletiva; mídia training: formas de comportamento e tratamento dos profissionais de imprensa, do rádio, da televisão e do webjornalismo; captação e produção de fotografia digital e analógica; comunicação interna: técnica; instrumentos e meios; planejamento, orçamento e pautas para a cobertura de eventos internos e externos; fundamentos éticos do Jornalismo; fundamentos éticos da propaganda; produção gráfica: tipologia, técnicas de composição gráfica, processos de impressão e de acabamento; papel: tipos, especificações, formatos e cálculo de custo; projeto gráfico: elementos essenciais da comunicação visual e diagramação. Cor: teoria e técnica da composição; Luz: teoria e técnica da iluminação para televisão; produção editorial de relatórios, manuais e textos técnicos; planejamento, redação e produção de seqüência sonorizada de imagens (PowerPoint) de produtos, cursos, e programas institucionais; redação de matérias e indicação de elementos visuais e sonoros em lauda padrão para jornalismo no rádio, na televisão e impresso; conhecimentos básicos de programas de computação para tratamento de imagens, edição de textos, editoração de jornais, revistas e boletins; noções de programas de computação para edição linear e não linear de imagens, sons e multimídia; webjornalismo: arquitetura, navegabilidade, usabilidade e interatividade. Crimes contra a honra e direitos autorais; Comunicação Pública: conceitos e técnicas; Comunicação e Constituição da República Federativa do Brasil (Capítulo V).

Analista de Informática (Redes)

Instalação, configuração e operação de sistemas operacionais Windows 2003 Server e Linux. Lógica de Programação. Linguagens de programação: VB, Delphi, Java e Asp. Ambiente de desenvolvimento .net. Cabeamento estruturado de redes de computadores: conhecimentos sobre topologias de redes, padrões e normas, projeto de arquitetura de redes, projeto de instalação de redes, equipamentos e dispositivos de redes (Switch, roteador). Protocolos e serviços de redes de computadores: Instalação e configuração de serviços TCP/IP, DNS, DHCP, Lotus Notes, Proxy, Correio Eletrônico, firewall, Servidor de Arquivos, WSUS e IIS;

Analista de Informática (Banco de Dados)

Instalação, configuração de sistemas operacionais Windows 2003 Server, Linux e Solaris. Desenvolvimento de rotinas de operação e manutenção (batch) e shells scripts. Bancos de Dados: Conceitos básicos, características, etapas de análise, modelagem, projeto e implementação de banco de dados, modelo relacional, dicionarização, restrições e normalizações, segurança, backup e recuperação, linguagem SQL, stored procedures. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: Oracle e MS-SQL. Lógica de Programação. Linguagens de programação: VB, Delphi, Java e Asp. Ambiente de

desenvolvimento .net. Instalação e configuração de equipamentos de redes de computadores: Switch, roteador. Protocolos e serviços de redes de computadores: Instalação e configuração de serviços TCP/IP, DNS, DHCP, Lotus Notes, Proxy, Correio Eletrônico, firewall, Servidor de Arquivos, WSUS e IIS;

Analista de Informática (Sistemas)

Instalação, configuração e operação de sistemas operacionais Windows 2003 Server. Banco de Dados: modelo entidade relacionamento, técnicas de normalização, criação de tabelas, visões, relacionamentos, stored-procedures, gatilhos, usuários e jobs. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: Oracle e MS-SQL. Lógica e técnicas de Programação: conceitos de lógica e algoritmos, programação estruturada, descrição de dados. Engenharia de Software: princípios da engenharia de software: formalização, divisão do problema, modularização, abstração, generalização, ciclos de vida de desenvolvimento de sistemas: análise de requisitos, modelo cascata, modelo evolutivo, modelo incremental, modelo espiral, prototipação, fases de um projeto de sistema, estratégias de teste de software, inspeções de código, revisões de software, documentação de software. Linguagens de programação: VB e Asp. Ambiente de desenvolvimento Visual Studio .net.

Analista de Meio Ambiente (Flora)

BOTÂNICA: nomenclatura botânica; caracterização, origem e tendências evolutivas dos diferentes grupos taxonômicos; caracterização e identificação das principais famílias utilizadas nos processos de recomposição de áreas degradadas no Estado de São Paulo. **FISIOLOGIA VEGETAL:** relações hídricas; metabolismo energético e produtividade; absorção de íons; reguladores vegetais; fisiologia do florescimento; germinação e dormência de sementes. **CLIMATOLOGIA:** elementos e fatores climáticos; radiação solar; balanço de radiação e energia solar; temperatura do ar e do solo; precipitação; evaporação e evapotranspiração; balanços hídricos; classificações climáticas; previsões de adversidades climáticas; fatores geográficos do clima; mudanças climáticas. **HIDROLOGIA:** ciclo hidrológico e balanço hídrico; processos hidrológicos e de encosta; hidrometria; noções de transporte de sedimentos e de qualidade da água; hidrobiologia de ambientes lóticos; características hidrológicas e físico-químicas. **GESTÃO DE BACIAS HIDROGRÁFICAS:** definição de bacias e microbacias, divisores topográficos, freáticos e vertedores; análise física e morfométrica de microbacias; comportamento hidrológico e produção de água das microbacias; matas ciliares como proteção e manutenção da qualidade da água; gestão das águas no contexto da política ambiental; a bacia hidrográfica como unidade de planejamento; recursos hídricos no Brasil e no mundo; uso, controle e instrumentos de gestão dos recursos hídricos. **ECOLOGIA:** o ecossistema; os grandes biomas e sua distribuição espacial; fatores ecológicos no ecossistema; fluxos energéticos e ciclos de matéria; ecologia de comunidades; estrutura e dinâmica populacional; sucessão ecológica e estratégia do desenvolvimento dos ecossistemas; fatores limitantes e condições de existência como fatores reguladores; dimensão e causas da poluição e possíveis soluções. **MANEJO DE ÁREAS SILVESTRES:** conservação e preservação; fragmentação do habitat e seus efeitos; planejamento e gestão de unidades de conservação. **TOPOGRAFIA E SENSORIAMENTO:** planimetria, goniometria, sensoriamento remoto, geoprocessamento, mapeamento de solos e geomorfológicos; fotogrametria e fotointerpretação; sistema de posicionamento global; as séries cartográficas e o sistema UTM; conceitos e fundamentos de análise espacial em sistema de informação geográfica. **RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS:** o processo de degradação através de atividades antrópicas; a dinâmica erosiva e processo de recuperação através de revegetação; recomposição de matas nativas; medidas para a conservação da biodiversidade e uso sustentável de seus componentes. **SOLO:** gênese, composição e perfil de solo; rochas magmáticas, metamórficas e sedimentares; solo como fornecedor de nutrientes às plantas; interpretação dos resultados da análise do solo; terminologia, legislação, aplicação e dosagem de fertilizantes; física de solos; relações entre propriedades e características físicas do solo e o desenvolvimento das plantas; características morfológicas e descrição de perfis de solos; classificação de solos. **SILVICULTURA:** as florestas do Brasil; zoneamento florestal; dendrologia; bases bioecológicas para crescimento das árvores e dos povoamentos; formação, manejo e regeneração de povoamentos florestais; regeneração natural e artificial; controle de plantas daninhas; dendrometria e inventário florestal; produção e tecnologia de sementes de espécies florestais; pragas das espécies florestais exóticas e nativas, manejo integrado de pragas; receituário agrônomo; patologia florestal; agentes causadores de doenças; epidemiologia e controle; manejo integrado de doenças de espécies florestais. **INCÊNDIOS FLORESTAIS:** comportamento do fogo; efeitos sobre o ecossistema; prevenção e combate aos incêndios florestais; custos das perdas e investimentos necessários para a prevenção aos incêndios. **VIVEIROS FLORESTAIS:** planejamento das estruturas e dos insumos necessários a um viveiro; avaliação do local para a implantação de um viveiro de produção de mudas; sistemas de propagação de essências florestais; qualidade de mudas. **EDUCAÇÃO AMBIENTAL:** fundamentos teóricos que articulam a educação; sociedade e meio ambiente; conceitos básicos; interação sociedade humana e natureza; educação ambiental e agenda 21. **EXTENSÃO RURAL:** extensão e movimentos sociais urbanos e rurais; extensão e cooperativismo; extensão e sindicalismo; extensão e associativismo; extensão e meio

ambiente; extensão e desenvolvimento sustentável; extensão e comunicação; extensão e agricultura familiar e não familiar; extensão e educação; métodos e técnicas em extensão rural; planejamento, elaboração e avaliação de projetos de extensão. PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL: diagnóstico ambiental; proposta de ordenamento; planos e programas de manejo ambiental; indicadores de sustentabilidade; avaliação de impacto ambiental; normas e legislação para elaboração do EIA/RIMA; normas e legislação no zoneamento geográfico ambiental; planejamento e gestão ambiental no Brasil; gestão ambiental no setor privado (certificação ambiental, normas ISO e SGA). POLÍTICA E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL: Política Nacional do Meio ambiente (Lei n. 6938/81); Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n. 9433/97); Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico (Lei Nº. 11.445/2007 Crimes Ambientais (Lei n. 9605/98 e Decreto Federal 3179/99); Política Estadual do Meio Ambiente (Lei n. 9507/97); Código Florestal Brasileiro (Lei n. 4771/65); Lei Estadual de Proteção de Mananciais do Estado de São Paulo (Lei n. 9866/97); Plano de Gerenciamento Costeiro (Lei Federal n. 7661/88 e Lei Estadual n. 10019/98); Resoluções CONAMA (01/86, 237/97); Política Estadual de Resíduos Sólidos (Lei 12.300/2006).

Analista de Meio Ambiente (Hidrobiologia)

POLÍTICA E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL: Política Nacional do Meio ambiente (Lei n. 6938/81); Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n. 9433/97); Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico (Lei Nº. 11.445/2007 Crimes Ambientais (Lei n. 9605/98 e Decreto Federal 3179/99); Política Estadual do Meio Ambiente (Lei n. 9507/97); Código Florestal Brasileiro (Lei n. 4771/65); Lei Estadual de Proteção de Mananciais do Estado de São Paulo (Lei n. 9866/97); Plano de Gerenciamento Costeiro (Lei Federal n. 7661/88 e Lei Estadual n. 10019/98); Resoluções CONAMA (01/86, 237/97, 357/2005); Política Estadual de Resíduos Sólidos (Lei 12.300/2006). CLIMATOLOGIA: elementos e fatores climáticos; radiação solar; balanço de radiação e energia solar; temperatura do ar e do solo; precipitação; evaporação e evapotranspiração; balanços hídricos; classificações climáticas; previsões de adversidades climáticas; fatores geográficos do clima; mudanças climáticas. HIDROLOGIA: ciclo hidrológico; processos hidrológicos e de encosta; hidrometria; noções de transporte de sedimentos e de qualidade da água; hidrobiologia de ambientes lóticos; características hidrológicas e físico-químicas; Outorga; Água subterrânea (princípios de gestão, conceito de vulnerabilidade, lençol freático, aquífero, porosidade, permeabilidade, exploração, cuidados); Água e Saúde (doenças de veiculação hídrica, indicadores de saúde). ECOLOGIA: o ecossistema; os grandes biomas e sua distribuição espacial; fatores ecológicos no ecossistema; fluxos energéticos e ciclos de matéria; ecologia de comunidades; estrutura e dinâmica populacional; sucessão ecológica e estratégia do desenvolvimento dos ecossistemas; fatores limitantes e condições de existência como fatores reguladores; dimensão e causas da poluição e possíveis soluções. ZOOLOGIA AQUÁTICA: código de nomenclatura zoológica; filogenia, morfologia, anatomia, zoogeografia, sistemática e ecologia de peixes, crustáceos e moluscos. PLANCTOLOGIA: fitoplâncton e zooplâncton de água doce; produção e produtividade primária; importância para a pesca; importância e cultivo. FISIOLOGIA DE ANIMAIS AQUÁTICOS: osmoregulação; relações térmicas; respiração; Alimentação; Digestão; Excreção; Hormônios controladores do crescimento e da reprodução. CULTIVO DE ORGANISMOS AQUÁTICOS: seleção de áreas: topografia, qualidade do solo e suprimento de água; sistemas de cultivo; espécies próprias para o cultivo; manejo na reprodução, na larvicultura e na engorda; manejo profilático e sanitário; melhoramento genético de organismos aquáticos; técnicas de depuração; despesca e colheita; comercialização. DINÂMICA DE POPULAÇÕES PESQUEIRAS: ciclo de vida, hábitos alimentares e reprodução; técnicas de estudos da alimentação, maturação sexual, crescimento e idade; mortalidade (natural, pela pesca e total). GESTÃO DO USO DOS RECURSOS PESQUEIROS: objetivos da gestão; áreas aquáticas protegidas como instrumento de gestão pesqueira; características físicas, químicas e biológicas da água; interação entre as espécies e o meio ambiente. ICTIOLOGIA: caracteres gerais dos peixes; ciclo de vida; hábitos alimentares e reprodução; espécies capturadas e cultivadas; áreas de pesca. LIMNOLOGIA: propriedades físicas e químicas dos corpos límnicos; distribuição da luz e do calor nos corpos límnicos; sistema bicarbonato, pH, dureza, acidez e alcalinidade das águas límnicas; bacias límnicas; comunidades límnicas: neuston, plâncton, necton e benton; ambientes lóticos e lênticos. MANEJO DE GRANDES COLEÇÕES DE ÁGUA: capacidade sustentável de pescado em diferentes coleções d'água, barragens hidroelétricas, lagos e lagoas. PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL: diagnóstico ambiental; proposta de ordenamento; planos e programas de manejo ambiental; indicadores de sustentabilidade; avaliação de impacto ambiental; normas e legislação para elaboração do EIA/RIMA; normas e legislação no zoneamento geográfico ambiental; planejamento e gestão ambiental no Brasil; gestão ambiental no setor privado (certificação ambiental, normas ISO e SGA). POLÍTICA E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL: poluição e direito ambiental; política e legislação ambiental, florestal e de recursos hídricos no Brasil; gestão de florestas públicas. POLUIÇÃO AQUÁTICA: fontes de poluição; métodos de estimativa de poluição orgânica; bioindicadores; métodos de avaliação da qualidade da água; métodos de monitoramento de qualidade de água; poluição e seus efeitos nas áreas de pesca. EDUCAÇÃO AMBIENTAL: fundamentos teóricos que articulam

a educação, sociedade e meio ambiente; conceitos básicos, interação sociedade humana e natureza; educação ambiental e agenda 21. ESTATÍSTICA APLICADA À PESCA: princípios básicos de experimentação pesqueira; teoria de amostragem biológica pesqueira; controle estatístico de unidade na indústria pesqueira; estatística da pesca e da aquicultura no Brasil: grandes regiões e unidades da federação. EXTENSÃO RURAL: extensão e movimentos sociais urbanos e rurais; extensão e meio ambiente; extensão e desenvolvimento sustentável; extensão e comunicação; extensão e educação; planejamento, elaboração e avaliação de projetos de extensão.

Analista de Meio Ambiente (Tecnologia Ambiental)

PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL: teoria de planejamento; planejamento no sistema de gestão ambiental; diagnóstico ambiental; proposta de ordenamento; planos e programas de manejo ambiental; indicadores de sustentabilidade; avaliação de impacto ambiental; normas e legislação para elaboração do EIA/RIMA; normas e legislação no zoneamento geográfico ambiental; planejamento e gestão ambiental no Brasil; gestão ambiental no setor privado (certificação ambiental, normas ISO e SGA). Licenciamento ambiental; conceito de licenciamento; principais tipos de licenças. POLÍTICA E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL: Política Nacional do Meio ambiente (Lei n. 6938/81); Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n. 9433/97); Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico (Lei Nº. 11.445/2007 Crimes Ambientais (Lei n. 9605/98 e Decreto Federal 3179/99); Política Estadual do Meio Ambiente (Lei n. 9507/97); Código Florestal Brasileiro (Lei n. 4771/65); Lei Estadual de Proteção de Mananciais do Estado de São Paulo (Lei n. 9866/97); Plano de Gerenciamento Costeiro (Lei Federal n. 7661/88 e Lei Estadual n. 10019/98); Resoluções CONAMA (01/86, 237/97, 357/2005); Política Estadual de Resíduos Sólidos (Lei 12.300/2006). ZOOLOGIA: fundamentos de zoologia; noções básicas de nomenclatura; classificação e sistemática zoológica. BOTÂNICA: nomenclatura botânica; caracterização, origem e tendências evolutivas dos diferentes grupos taxonômicos; caracterização e identificação das principais famílias utilizadas nos processos de recomposição de áreas degradadas no Estado de São Paulo. ECOLOGIA: o ecossistema; fatores ecológicos no ecossistema; fluxos energéticos e ciclos de matéria; ecologia de comunidades; estrutura e dinâmica populacional; sucessão ecológica e estratégia do desenvolvimento dos ecossistemas; fatores limitantes e condições de existência como fatores reguladores; dimensão e causas da poluição e possíveis soluções. CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE: conceitos e definições; os grandes biomas e sua distribuição espacial; a vegetação brasileira; a evolução das regiões biogeográficas; caracterização da biodiversidade; magnitude e distribuição da biodiversidade; produção, manutenção e perda da biodiversidade; inventário e monitoramento da biodiversidade; medidas para a conservação da biodiversidade e uso sustentável de seus componentes; as unidades de conservação do Brasil. METEOROLOGIA BÁSICA: a terra e o sol; atmosfera; radiação solar; temperatura do ar; pressão atmosférica; evaporação; condensação e precipitação; ventos e circulação geral da atmosfera; massas de ar e frentes; fenômenos meteorológicos; estações meteorológicas. HIDROLOGIA: ciclo hidrológico e balanço hídrico; processos hidrológicos e de encosta; hidrometria; noções de transporte de sedimentos e de qualidade da água; hidrobiologia de ambientes lóticos; características hidrológicas e físico-químicas. BACIAS HIDROGRÁFICAS: gestão das águas na bacia hidrográfica como unidade de planejamento; recursos hídricos no Brasil e no mundo; uso, controle e instrumentos de gestão dos recursos hídricos. SOLO: gênese, composição e perfil de solo; rochas magmáticas, metamórficas e sedimentares; solo como fornecedor de nutrientes às plantas; classificação de solos. PISCICULTURA: piscicultura de água doce; projetos de piscicultura. MANEJO DE ÁREAS SILVESTRES: conservação e preservação; fragmentação do habitat e seus efeitos; planejamento e gestão de unidades de conservação. SILVICULTURA: as florestas do Brasil; zoneamento florestal; dendrologia; formação, manejo e regeneração de povoamentos florestais; regeneração natural e artificial. EDUCAÇÃO NO MEIO RURAL: o desenvolvimento contemporâneo do meio rural brasileiro; a população e a questão agrária na atualidade. MEIO AMBIENTE E EDUCAÇÃO: concepções de meio ambiente e suas implicações nas propostas da educação; a dimensão das questões ambientais na sociedade contemporânea; fundamentos teóricos que articulam a educação, sociedade e meio ambiente; interação sociedade humana e natureza; educação ambiental e agenda 21. EXTENSÃO RURAL: extensão e movimentos sociais urbanos e rurais; extensão e educação; métodos e técnicas em extensão rural; planejamento, elaboração e avaliação de projetos de extensão. RECURSOS NATURAIS: recursos renováveis e não renováveis; caracterização e aproveitamento dos recursos naturais. POLUIÇÃO AMBIENTAL: qualidade ambiental; poluentes e contaminantes; critérios; padrões de emissão; controle. IMPACTOS AMBIENTAIS: conceituação; fatores ambientais; instrumentos de identificação e análise; os impactos ambientais; avaliação de impactos ambientais. SISTEMAS DE TRATAMENTO DE ÁGUA E DE RESÍDUOS: processos físico-químicos e biológicos do tratamento da água e dos resíduos sólidos, líquidos e gasosos. SISTEMAS HIDRÁULICOS E SANITÁRIOS: sistema de abastecimento de água; sistemas de esgotos sanitários; sistemas de drenagem; sistemas de coleta, transporte e disposição de resíduos sólidos.

Analista de Meio Ambiente (Veterinária)

Ecosistemas brasileiros. Biologia da conservação: estratégias para conservação de espécies, habitats e paisagens. Corredores ecológicos. Noções de geografia. Biologia animal e evolução: dispersão e fluxo gênico em populações naturais; adaptação e especiação. Taxonomia, sistemática e classificação animal. Ecologia e distribuição dos animais; ecologia da paisagem: conceitos e aspectos gerais; fragmentação florestal e seus efeitos sobre a fauna e a flora; estrutura de populações e metapopulações; efeitos da introdução de espécies exóticas e alóctones em ambientes naturais; técnicas de monitoramento de populações de aves, mamíferos e répteis; degradação de habitat. Manejo de fauna: introduções, reintroduções, translocações e adensamento populacional de fauna silvestre; manejo de fauna silvestre, suas populações e de metapopulações in situ e ex situ; contenção química e física de animais silvestres; nutrição de animais silvestres; doenças nutricionais; clínica de animais silvestres; cirurgia de animais silvestres; biossegurança aplicada ao manejo de fauna silvestre; fauna ameaçada de extinção - manejo de fauna invasora; biologia reprodutiva e cuidados parentais em animais selvagens. Epidemiologia.

Legislação Ambiental Brasileira:

Código Florestal - Lei Federal nº 4.771/1965.

Lei de Crimes Ambientais - Lei Federal nº 9.605/1998.

Sistema Nacional de Unidades de Conservação - Lei Federal nº 9.985/2000.

Procedimentos para o Uso Científico de Animais - Lei Federal nº 11.794/2008.

Manejo de Fauna Silvestre - Instrução Normativa IBAMA Nº 146/2007.

Controle e o Manejo Ambiental da Fauna Sinantrópica Nociva - Instrução Normativa IBAMA nº 141/2006.

Criação do ICMBio - Lei Federal nº 11.516/2007.

Sistema de Autorização e Informação em Biodiversidade (Sisbio) - Instrução Normativa IBAMA nº 146/2007.

Mantenedores de Fauna - Instrução Normativa IBAMA nº 169/2008.

Concessão de Depósito Provisório de Animais Silvestres - Resolução CONAMA 384/2006.

Critérios para a Determinação de Animais Silvestres a Serem Criados e Comercializados - Resolução CONAMA 394/2007.

Fauna Ameaçada de Extinção do Estado de São Paulo - Decreto Estadual nº 42.838/1998.

Analista de Meio Ambiente (Áreas Protegidas)

POLÍTICA E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL: Política Nacional do Meio ambiente (Lei n. 6938/81); Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n. 9433/97); Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico (Lei Nº. 11.445/2007 Crimes Ambientais (Lei n. 9605/98 e Decreto Federal 3179/99); Política Estadual do Meio Ambiente (Lei n. 9507/97); Código Florestal Brasileiro (Lei n. 4771/65); Lei Estadual de Proteção de Mananciais do Estado de São Paulo (Lei n. 9866/97); Plano de Gerenciamento Costeiro (Lei Federal n. 7661/88 e Lei Estadual n. 10019/98); Resoluções CONAMA (01/86, 237/97); Política Estadual de Resíduos Sólidos (Lei 12.300/2006). **ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL:** aspectos econômicos, legais, políticos, sociais; diagnóstico ambiental; proposta de ordenamento; planos e programas de manejo ambiental; indicadores de sustentabilidade; avaliação de impacto ambiental; normas e legislação para elaboração do EIA/RIMA; normas e legislação no zoneamento geográfico ambiental; planejamento e gestão ambiental no Brasil; gestão ambiental no setor privado (certificação ambiental, normas ISO e SGA); tendências ambientais atuais internacionais; a tecnologia o meio ambiente; os principais paradigmas de gestão ambiental e desenvolvimento; a questão do valor do meio ambiente e da avaliação ambiental; globalização e meio ambiente; bases conceituais do desenvolvimento sustentado; desenvolvimento sustentado, estratégias de gestão e seus impactos; estratégia tecnológica das organizações e meio ambiente; o princípio do causador na responsabilidade ambiental; avaliação de impactos ambientais; certificação em qualidade ambiental. **ECOLOGIA:** o ecossistema; os grandes biomas e sua distribuição espacial; fatores ecológicos no ecossistema; fluxos energéticos e ciclos de matéria; ecologia de comunidades; estrutura e dinâmica populacional; sucessão ecológica e estratégia do desenvolvimento dos ecossistemas; dimensão e causas da poluição ambiental e possíveis soluções; as florestas do Brasil; zoneamento florestal. **BOTÂNICA:** nomenclatura botânica; caracterização, origem e tendências evolutivas dos diferentes grupos taxonômicos; caracterização e identificação das principais famílias utilizadas nos processos de recomposição de áreas degradadas no Estado de São Paulo. **CLIMATOLOGIA:** fatores geográficos do clima; mudanças climáticas; ciclo hidrológico e balanço hídrico; definição de bacias e microbacias; gestão das águas no contexto da política ambiental; a bacia hidrográfica como unidade de planejamento; recursos hídricos no Brasil e no mundo; uso, controle e instrumentos de gestão dos recursos hídricos. **ADMINISTRAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO:** conservação e preservação; fragmentação do habitat e seus efeitos; sistemas de unidades de conservação; planejamento e gestão de unidades de conservação. **TOPOGRAFIA E SENSORIAMENTO:** planimetria, sensoriamento remoto, geoprocessamento, mapeamento de solos; sistema de posicionamento global; as séries cartográficas e o sistema UTM. **EDUCAÇÃO AMBIENTAL:**

fundamentos teóricos que articulam a educação, sociedade e meio ambiente; conceitos básicos, interação sociedade humana e natureza; educação ambiental e agenda 21.

Analista de Recursos Humanos (Administração)

Introdução à Administração Pública: O contorno institucional e organizacional - Importância da sociedade civil - Administração na História - Desafios para a área pública - reforma do estado - Inovação na Gestão Pública. Recursos humanos: Os servidores públicos (administrações direta e indireta) - Cargos de carreira e comissão (celetista e estatutário) - Planejamento de recursos humanos (dimensionamento - competências essenciais) - Recrutamento e seleção no setor público - Administração de salários (remuneração estratégica e política salarial no setor público) - Treinamento e desenvolvimento (conceitos - autodesenvolvimento - organizações do aprendizado). Sistemas e métodos: Teoria das organizações - Desenho de organizações (tipos e forma de configurações organizacionais - metodologia para redesenho de processos e organizações) Planejamento sócio-econômico na administração pública: Planejamento orçamentário financeiro (PPA - LDO - LOA) - avaliação de planos e projetos - Lei de Responsabilidade Fiscal - Recursos patrimoniais e materiais: Introdução à administração patrimonial e de materiais - Suprimentos (Lei nº 8666/93 - licitação e contratos - pregão presencial e eletrônico) - Controladoria: Conceitos básicos - Financeira x Controladoria Estratégica - O papel da controladoria estratégica como suporte à gestão de políticas públicas, com ênfase na eficácia da governança das organizações do setor público - Formas de Organização do Estado: Público e privado: o papel do Estado e as parcerias na realização de políticas públicas (formulação, delegação, autonomia e controle) - Contratualização - O processo de agencificação - Modelos organizacionais: administração direta, autarquias, empresas, fundações, organizações sociais, agências reguladoras, OSCIPs.

Analista de Recursos Humanos (Psicologia)

Planejamento: noções de planejamento operacional, tático e estratégico; técnicas de planejamento; componentes do planejamento. Comunicação: o processo de comunicação, questões contemporâneas da comunicação, desenvolvimento de habilidades para a comunicação eficaz, comunicação interpessoal. Liderança: liderança e gestão; poder e liderança; abordagens tradicionais de liderança; visões contemporâneas de liderança; desenvolvimento das habilidades de liderança. Trabalho em equipe: tipos de equipe, equipe eficazes, gestão dos relacionamentos laterais. Legislação trabalhista. História dos movimentos sindicais na Europa e no Brasil. A reestruturação produtiva e os sindicatos; trabalho e sindicato na sociedade contemporânea. Fórum Nacional do Trabalho; reforma sindical; reforma trabalhista. O movimento sindical atual e seu impacto nas relações de trabalho na empresa; acordo coletivo; movimento sindical de trabalhadores; movimento sindical de empregadores. Negociação sindical, aspectos econômicos, sociais e políticos; o setor elétrico e as relações de trabalho e sindicais. Gestão de RH. Treinamento: implantação; avaliação; acompanhamento, desenvolvimento de funcionários; avaliação de desempenho. Liderança; sucessão; *coaching* para líderes. Trabalho e educação: aspectos legais e dinâmicos: estágios profissionalizantes e aprendiz. Teorias motivacionais e comprometimento organizacional. Motivação: integração; avaliação de potencial; carreira. Abordagens teóricas em psicologia. Avaliação psicológica: técnicas de avaliação psicológica: individual e grupal. Intervenções grupais. Recrutamento e seleção. Métodos de pesquisas; pesquisas de clima organizacional. Estatística paramétrica e não-paramétrica; Qualidade de vida nas organizações-conceito e prática. Estresse definição, avaliação; intervenção e prevenção. Saúde ocupacional; Segurança no trabalho. Ergonomia. Aposentadoria: aspectos legais e psicológicos; programas de preparação para aposentadoria.

Analista de Suprimentos

Sistemas e métodos: Teoria das organizações - Desenho de organizações (tipos e forma de configurações organizacionais - metodologia para redesenho de processos e organizações). Planejamento sócio-econômico na administração pública: Planejamento orçamentário financeiro (PPA - LDO - LOA) - avaliação de planos e projetos - Lei de Responsabilidade Fiscal - Recursos patrimoniais e materiais: Introdução à administração patrimonial e Logística: Elementos Essenciais em Logística (Logística Reversa e Inversa, Centros de Distribuição (CD), Arranjo Físico, Controle de Estoques, Armazenagem, Transporte e Compras na Administração Pública). Lei nº 8666/93 e suas alterações - licitação e contratos - pregão presencial e eletrônico), Lei Complementar 123/06 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações - Regulamento de Pregão da Cesp, disponível para consulta no link <http://pregaoeletronico.cesp.com.br/> Controladoria: Conceitos básicos - Financeira x Controladoria Estratégica - O papel da controladoria estratégica como suporte à gestão de políticas públicas, com ênfase na eficácia da governança das organizações do setor público - Conhecimentos em Técnicas Orçamentárias - Formas de Organização do Estado: Público e privado: o papel do Estado e as parcerias na realização de políticas públicas (formulação, delegação, autonomia e controle).

Analista Econômico Financeiro (Contabilidade)

A Contabilidade: teoria e campo de atuação: conceitos, objetivos da informação contábil. O método das partilhas dobradas. Os princípios fundamentais da contabilidade. BRAZILLIANGAAP X USGAAP (Diferenças básicas na aplicação dos princípios). A classificação contábil. A avaliação das contas patrimoniais. As demonstrações contábeis previstas na Lei nº 10303/2001 (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Origens e das Aplicações de Recursos, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis). Contabilidade Societária: aspectos de maior relevância: investimentos em sociedades ligadas: coligadas, controladas, outras participações. Forma de avaliação pela equivalência patrimonial e pelo custo de aquisição. Consolidação das demonstrações contábeis. Transações entre as partes relacionadas. Transformações societárias: cisão, fusão e incorporação de sociedades. Aquisição de participações societárias com ágio ou deságio (reconhecimento e amortização). Dividendos e juros sobre capitais próprios, provenientes de participações societárias (relevantes e não relevantes). Reavaliação de ativos (tangíveis e intangíveis). Demonstração do fluxo de caixa (métodos direto e indireto). Demonstração do valor adicionado (Balanço Social). Análise Econômico-Financeira: ajustes e padronização de critérios para realização de análise econômico-financeira. Métodos tradicionais de análise econômico-financeira (horizontal, vertical, números, índices ou quocientes econômico-financeiros de desempenho). Análise da necessidade de capital de giro. Fluxo de caixa (elaboração e análise): fontes de financiamento dos investimentos: capital próprio ou de terceiros, alavancagem financeira. Análise dos indicadores sobre preço, lucro e rentabilidade de ações. Custos e Análise de Custos: conceitos e aplicações. Classificação: diretos e indiretos, fixos e variáveis, semi-fixos e semi-variáveis. Custeio por absorção. Custeio variável. Custo-padrão e apuração das variações. Custeio ABC. Abordagem da gestão econômica pelo modelo GECOM. Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e tomada de decisões. Orçamento Empresarial e Finanças: conceitos básicos de finanças. Orçamento como instrumento de controle, integração do orçamento com a contabilidade. Provisões de receitas e custos. Planejamento estratégico: conceitos, objetivos, comprometimento corporativo, o papel do orçamento. Métodos de cálculos de depreciação, amortização e exaustão. Projeção dos resultados. Projeção de capital de giro. Fluxo de caixa. Controle de caixa. Orçamento de caixa. Cronograma financeiro. Taxa de atratividade. Taxa interna de retorno. Valor presente líquido. *Project Finance*. Contabilidade das Instituições Financeiras: o plano de contas das instituições financeiras (COSIF). Operações de crédito concedidas. Provisões para riscos de créditos. Classificações de riscos de crédito (*Rating*). Empréstimos e financiamentos obtidos. Câmbio. Limites operacionais. *Compliance*. Matemática Financeira: juros e descontos simples: conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente. Juros compostos: conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais. Empréstimos: cálculo de valores presentes e cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização. Contabilidade Decisória: assuntos que auxiliam o gestor à tomada de decisões: orçamentos flexíveis. Contabilidade por responsabilidade e alocação de custos. Centro de lucro e preços de transferência. Custo de oportunidade. Teoria das Restrições. Inflação e mensuração do lucro. Elaboração de relatórios em moeda de poder aquisitivo constante. Valor Econômico Agregado (EVA): conceito e aplicação. EBTDA: conceito e aplicação. Balanço Social: conceito e aplicação. DVA (Demonstração de Valor Adicionado): conceito e aplicação. Auditoria: noções básicas de auditoria independente e interna. Natureza e campo de atuação da auditoria. Pareceres de Auditoria. Controles internos. Carta comentário ou relatório de controles internos. Testes e procedimentos de auditoria. Contabilidade Pública e a Lei de Responsabilidade Fiscal: responsabilidade da Gestão fiscal: órgãos obrigados, equilíbrio das contas públicas, planejamento e transparência, metas e limites; receita corrente líquida (conceito); L.D.O. e a Lei Orçamentária Anual; execução orçamentária e cumprimento das metas; receita pública; despesa pública: tipos de despesa, restrições e limites; transferência de recursos públicos para o setor privado; endividamento: dívida pública fundada, dívida mobiliária, contratações de operações de crédito, operações de crédito por antecipação de receita, concessão de garantias, restos a pagar, limites e restrições; a gestão patrimonial; transparência, controle e fiscalização: instrumentos de transparência, prestação de contas, relatório da gestão fiscal, órgãos encarregados pela fiscalização, principais pontos de fiscalização. Legislação Tributária. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas: Incidência. Base de cálculo: lucro real, lucro presumido, lucro arbitrado. Formas de pagamento. LALUR: forma de escrituração fiscal. Dedutibilidade: regra geral. Despesas e custos indedutíveis: regra geral. Alíquota e adicional do Imposto de Renda. Contribuição Social Sobre o Lucro: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. Incentivos fiscais. Depreciação acelerada incentivada. Imposto de Renda Diferido. Lucro da exploração. Provisões tributárias (IRPJ - CSSL - PIS/PASEP - COFINS). Incorporação, fusão, cisão, transformação e extinção de empresas: Aspectos tributários relativos ao Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas e Contribuição Social Sobre o Lucro. COFINS: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. PIS/PASEP: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento.

Analista Econômico Financeiro (Finanças)

Lei nº 6.385, de 07.12.1976 - Dispõe sobre o mercado de valores mobiliários e cria a Comissão de Valores Mobiliários; Lei nº 10.411, de 26.02.2002 - Altera e acresce dispositivos à Lei nº 6.385, de 07.12.1976, que dispõe sobre o mercado de valores mobiliários e cria a Comissão de Valores Mobiliários e suas alterações, instruções CVM: nº 361 de 05.03.2002 e nº 400 de 29.12.2003. Ações: ordinárias, preferenciais, nominativas e escriturais, os valores das ações, os resultados econômicos das ações e os impostos das ações. Debêntures e debêntures conversíveis em ações (DCAs). As bolsas de valores: evolução, funções: conceito econômico, conceito legal e objetivo social, auto-regulação e organização típica. Análise de investimento pela escola fundamentalista, determinantes do preço justo: custo de oportunidade da renda fixa, prêmio pelo risco, liquidez em bolsa e geração de resultados e taxa de crescimento, avaliação de ações por múltiplos, EVA - Economic Value Added e CFRI - Cash Flow Return on Investment, avaliação de investimento pelo método de fluxo de caixa descontado: projeção do fluxo, taxa de desconto, horizonte de tempo da análise e valor terminal e avaliação de investimento pela escola técnica: a teoria de Dow, princípios e tipos de gráficos. Orçamento de capital: investimento inicial, fluxos de caixa operacionais, residuais e relevantes. Técnicas de orçamento de capital: payback, valor presente líquido e taxa interna de retorno. Custo de capital: custo de ações preferenciais, custo de ação ordinária, custo médio ponderado de capital e custo marginal. Capital de giro líquido, estratégias de capital de giro líquido e fontes espontâneas de financiamento a curto prazo (com e sem garantias). Administração participativa: modelos, fundamentos e estratégias. Mercado e comercialização de energia elétrica: contratos de compra e venda de energia elétrica; tendências de preços e tarifas de energia elétrica em cenários de curto, médio e longo prazo. A convenção de comercialização de energia na Câmara de Comercialização de Energia Elétrica - CCEE. Ética e responsabilidade social.

Auditor (Operacional)

Auditoria: Conceito. Auditoria Interna e Auditoria Independente. Procedimentos de auditoria. Papéis de trabalho. Fraude e Erro. Planejamento de Auditoria. Relevância. Risco de Auditoria. Supervisão e Controle de Qualidade. Avaliação dos Controles Internos. Avaliação do Sistema Contábil. Aplicação de procedimentos de auditoria. Amostragem estatística em auditoria. Estimativas Contábeis. Transações com partes relacionadas. Relatório Circunstanciado. Normas de Auditoria Independente. Normas de Auditoria Interna. Análise Financeira: Estrutura das Demonstrações Contábeis. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração da Origem e Aplicação dos Recursos. Análise horizontal e vertical. Índices: de Participação de Capitais de Terceiros, de Composição do Endividamento; de Imobilização do Patrimônio Líquido; de Liquidez Geral; de Liquidez Corrente; de Liquidez Seca; de Giro do Ativo; de Margem Líquida; de Rentabilidade do Ativo; de Rentabilidade do Patrimônio Líquido. Valor Patrimonial da Ação. Lucro por ação.

Auditor (Sistemas)

Conceitos de Sistemas de Computação: organização de computadores; sistemas operacionais. Arquitetura cliente/servidor: front-end/back-end; principais componentes; duas e três camadas; conceitos de internet, intranet, extranet. Banco de Dados: conceitos; administração de dados; sistemas de gerência de banco de dados; independência de dados; linguagem de definição de dados e linguagem de manipulação de dados; dicionário de dados; conceito de transação; bancos de dados relacionais. Ambiente Operacional: segurança; concorrência; recuperação; integridade; procedimentos (stored procedures); gatilhos (triggers). SQL (ANSI): conceitos gerais; principais operadores. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: Oracle e MySQL. Estrutura de Dados (conceitos básicos). Técnicas e Linguagens de Programação: conceitos básicos: conceitos de lógica e algoritmos; programação estruturada; modularização: acoplamento entre módulos e coesão de módulos; sub-rotinas: chamadas por endereço, referência e valor; programação orientada a objetos; programação por eventos; descrição de dados; uso de arquivos. Ambientes: Java, JSP e J2EE. Análise orientada a objetos: conceitos de orientação a objetos, herança, polimorfismo; propriedades e métodos; diagrama de classes; diagrama de objetos; diagrama de estados e transições; diagrama de mensagens; UML. Engenharia de Software: princípios da engenharia de software: formalização; divisão do problema; modularização; abstração; antecipação de mudanças; generalização; ciclos de vida de desenvolvimento de sistemas: análise de requisitos; modelo cascata; modelo evolutivo; modelo incremental; modelo espiral; prototipação; fases de um projeto de sistema; estratégias de teste de software; verificação de requerimentos e objetivos; técnicas de teste de software; estratégias de testes de software; testes de módulos; testes integrados; inspeções de código; revisões de software; qualidade de software: classificação das principais qualidades de software; requerimentos de qualidade em sistemas de informação; medidas de qualidade de software; medidas de confiabilidade de software. Melhoria de

processos de software: CMMI e MPS-BR. Sistemas operacionais: Windows e Linux. Microinformática. Conhecimento sobre os programas Microsoft Office 2003: Word, Excel e Access. Inglês Técnico.

Enfermeiro do Trabalho

Fundamentos de enfermagem. Técnicas básicas. Enfermagem médico-cirúrgica. Assistência de enfermagem em doenças transmissíveis, ações de vigilância epidemiológica e imunizações. Assistência de enfermagem em doenças crônico-degenerativas. Atuação de enfermagem em central de material. Enfermagem em urgência e emergência - primeiros socorros. Administração aplicada à enfermagem - conceitos e princípios básicos. Trabalho em equipe. Processo administrativo: planejamento, supervisão, coordenação e avaliação. Deontologia de enfermagem. Lei do exercício profissional. Políticas de saúde - Sistema Único de Saúde - SUS. Política nacional de saúde do trabalhador. Enfermagem na assistência à saúde do trabalhador - vigilância em saúde do trabalhador - epidemiológica, sanitária. Higiene e segurança do trabalho. Doenças profissionais, saúde mental do trabalho, toxicologia ambiental e ocupacional. Legislação em segurança e medicina do trabalho (N. R. de números 4 e 7 e suas disponíveis para consulta no link http://www.mte.gov.br/legislacao/normas_regulamentadoras . Processo de Produção - métodos e conceitos básicos. Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS.

Engenheiro (Recursos Hídricos)

Recursos hídricos: hidrologia, hidrogeologia, águas superficiais, águas subterrâneas, usos múltiplos de recursos hídricos: hidroeletricidade, saneamento: tratamento de água e esgoto, irrigação, drenagem, hidrovias, hidráulica fluvial e sistemas associados, operação de reservatórios, hidrometria, topobatimetria, sistemas de informações geográficas, geoprocessamento, medição de vazão, hidrometeorologia, balanço hídrico; Hidráulica: vertedouros, barragens, escoamento superficial, canais, sistemas hidráulicos industriais, urbanos, rurais, de energia, de transporte e de laser. Gestão de recursos hídricos: política nacional e regulação de recursos hídricos, gerenciamento de bacias hidrográficas, monitoramento de qualidade da água e do meio ambiente: rios, lagos e reservatórios; Microinformática: Conceitos básicos de informática. Conhecimento do sistema operacional Windows. Conhecimento sobre os programas Microsoft Office 2003: Word e Excel. AutoCAD: Conhecimento sobre o programa AutoCAD. Inglês Técnico.

Engenheiro (Civil)

Levantamentos topográficos: Métodos utilizados em levantamentos; Cálculo de áreas; Cálculo de cotas; Leitura de plantas plani-altimétricas. **Investigação geotécnica:** Caracterização de solos e rochas; Métodos de classificação dos solos; Métodos de prospecção e sondagem, e interpretação dos resultados; Técnicas de sensoriamento remoto. **Documentação e licenciamento ambiental de uma obra:** Legislação ambiental; Análise de projetos executivos; Fases do licenciamento ambiental. **Terraplenagem:** Classificação dos materiais; Tipos de equipamentos; Medição dos serviços de terraplenagem; Controle tecnológico de cortes e aterros; Execução de maciços de terra; Controle tecnológico de maciços. **Locação e canteiro de obras:** Métodos de locação para pequenas obras; Métodos de locação para grandes obras; Componentes e organização de um canteiro de obras. **Fundações e obras de contenção:** Tipos de fundações e suas aplicações; Métodos executivos; Vinculação fundação/superestrutura; Conceitos de cálculo; Parâmetros definidos pelas Normas Brasileiras; Controle tecnológico; Tipos de obras de contenção; Métodos executivos; Conceitos de cálculo; Detalhes construtivos; Parâmetros definidos pelas Normas Brasileiras; Controle tecnológico. **Estruturas em concreto de cimento portland:** Métodos de cálculo estrutural e aplicação das Normas Brasileiras; Características das armaduras para concreto armado e protendido; Proteção de armaduras frouxas e protendidas; Formas e escoramentos para concreto de cimento portland; Dosagem de concreto de cimento portland; Técnicas de concretagem - mistura, transporte do concreto, lançamento, adensamento, cura e desforma; Controle tecnológico das estruturas; Patologias em estruturas de concreto; Métodos de recuperação de estruturas de concreto. **Alvenaria:** Tipos e métodos executivos; Argamassas para alvenaria; Dispositivos construtivos; Revestimentos. **Estruturas de madeira:** Métodos de cálculo estrutural e aplicação das Normas Brasileiras; Características das madeiras naturais e industrializadas; Características dos elementos estruturais; Juntas ou elementos de ligação; Estruturas de cobertura; Métodos de proteção e manutenção de estruturas de madeira. **Estruturas metálicas:** Métodos de cálculo estrutural e aplicação das Normas Brasileiras; Características dos metais ferrosos e não ferrosos; Características dos elementos estruturais; Juntas ou elementos de ligação; Métodos de proteção e manutenção de estruturas metálicas. **Impermeabilização:** Técnicas de impermeabilização em estruturas de concreto; Técnicas de impermeabilização em estruturas de solo. **Hidrologia e drenagem:** Ciclos hidrológicos; Análise de sistemas hidrológicos; Sistemas de drenagem; Dispositivos de drenagem superficial; Modelos de cálculo; Dispositivos de drenagem profunda; Modelos de cálculo; Dispositivos de drenagem para barragens; Modelos de cálculo. **Saneamento:** Abastecimento

de água - captação, tratamento e sistemas de distribuição; Disposição de resíduos; Controle ambiental e Legislação ambiental. **Instalações prediais:** Instalações hidráulicas - componentes e dimensionamento; Instalações de esgoto - componentes e dimensionamento; Instalações elétricas - componentes e dimensionamento; Instalações de gases - componentes e dimensionamento; Instalações de telefonia e de transmissão de dados - componentes. **Instalações complementares:** Pavimentos; Pisos industriais; Execução de estruturas pré-moldadas; Estruturas provisórias; Iluminação de exteriores. **Organização e segurança do trabalho:** Técnicas administrativas; Análise econômica básica; Planejamento de obras; Elaboração de orçamentos; Elaboração de cronogramas; Conceitos de segurança do trabalho; Aplicação das normas de segurança. **Legislação:** Atribuições profissionais; Perícias; Processos licitatórios; **Informática:** Softwares de CAD; Planilhas eletrônicas; Apresentações gráficas.

Engenheiro (Mecânica-Manutenção e Mecânica- Estudos)

Elementos de Construção de Máquinas - Análise, Seleção, Montagem e Projeto de Elementos de Máquinas em geral; Potência e Rendimento; Sistemas de Transmissão; Acionamentos; Motores Elétricos e Economia de Energia Elétrica; Mancais - tipos, aplicações, montagem, lubrificação, manutenção, especificação e características técnicas. Projeto de Máquinas e Equipamentos - Desenho Técnico Mecânico -execução, leitura e interpretação; Autocad; Tecnologia de acionamento e controle de máquinas e equipamentos; Princípios de Organização e gestão de projetos; Testes; Laudos; Especificação Técnica e Normalização. Instalações elétricas, Motores Elétricos e Geradores - Funcionamento, aplicações e manutenção; Características e aplicações de Inversores de Frequência; Norma Regulamentadora para instalações e serviços - NR 10. Manutenção: Tipos; Aplicações; Melhores práticas e procedimentos de manutenção; Relatórios técnicos - redação; Auditorias; Princípios de gestão; Elaboração de normas e documentação técnica; Soldagem dos Materiais. Princípios de Engenharia de Produção e Sistemas de Gestão em geral - técnicas e melhores práticas; Gestão de pessoas e de projetos; Metodologia Científica. Mecânica dos Fluidos: - Vazão; Pressão; Unidades de medidas; Potência; Energia - equações para fluidos reais. Bombas Centrífugas e Instalações Hidráulicas - Princípios de funcionamento e aplicações; Curvas Características; Rendimento; Cavitação; Economia de Energia; Dimensionamento; Componentes das Instalações hidráulicas e suas funções; Manutenção de bombas e equipamentos hidráulicos; Turbinas Hidráulicas - Tipos, Características e Aplicações; Princípios de Funcionamento; Cavitação. Materiais de Construção Mecânica - Materiais ferrosos, não ferrosos, poliméricos; propriedades e aplicações dos materiais; tecnologia dos materiais; análise, seleção e aplicações dos materiais; Normalização e especificação técnica de materiais, ensaios dos materiais; Tratamentos Térmicos; Tratamentos superficiais; Revestimentos de materiais. Usinagem dos Materiais e Máquinas Operatrizes - Tecnologia, Planejamento, Ferramentas de corte - Geometria, materiais, revestimentos, características e aplicações; Metrologia - Instrumentos de medição; tolerâncias e ajustes.

Engenheiro (Eletrotécnica)

Sistemas trifásicos: sistemas simétricos de carga equilibrada, ligações estrela e triângulo, grandezas de fase e de linha. Cargas desequilibradas. Sistemas trifásicos com indutâncias mútuas. Potência em sistemas trifásicos. Componentes simétricos: Conceitos básicos, aplicação a sistemas trifásicos. Representação de redes por diagramas sequenciais. Tratamento de desequilíbrios. Potências de curto-circuito trifásico e fase-terra. Análise elétrica de redes: Matrizes primitivas de elementos de rede, matrizes de admitâncias nodais e matriz de impedâncias nodais. Redução de redes. Alterações na configuração do sistema e seu reflexo nas matrizes de rede. Fluxo de potência: Formulação do problema, representação de barras de geração e de carga. Métodos para resolução. Controle de fluxo de potência e de tensão nas barras. Modelos para representação da carga: potência, corrente e impedância constante. Estudo de defeitos: Transitórios em circuitos R-L, Componente unidirecional da corrente de defeito. Modelagem de geradores síncronos e motores de indução. Defeitos: trifásico, fase-terra, dupla-fase e dupla-fase terra. Sistemas aterrados e sistemas isolados. Dimensionamento de disjuntores. Instalações elétricas de baixa tensão. Proteção contra choques elétricos. Dispositivos de manobra e proteção. Planejamento da instalação. Dimensionamento de condutores. Proteção contra correntes de sobrecarga. Proteção contra correntes de curto-circuito. Compensação reativa. Manutenção de instalações elétricas. Microinformática: Conceitos básicos de informática. Conhecimento do sistema operacional Windows. Conhecimento sobre os programas Microsoft Office 2003: Word e Excel. AutoCAD: Conhecimento sobre o programa AutoCAD. Inglês Técnico.

Engenheiro Especialista (Mercado de Energia)

Gerenciamento de projetos: Planejamento estratégico; Engenharia Econômica; Viabilidade Econômica; Eficiência energética; Análise de investimentos em energia; Técnicas de Mitigação de riscos; Otimização de Carteira de Ativos. Estrutura institucional do setor elétrico: Legislação do Setor Elétrico,

agentes envolvidos; Planejamento e operação do sistema elétrico brasileiro: modelos utilizados; Atribuições e organização da Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL; Atribuições do Operador Nacional do Sistema Elétrico - ONS; Mercado e comercialização de energia elétrica: Reestruturação do setor elétrico brasileiro; segmentação das atividades; A convenção de comercialização de energia na Câmara de Comercialização de Energia Elétrica - CCEE; concorrência na produção e comercialização de energia; modelos de operação em ambiente competitivo; acesso livre às redes de transmissão e distribuição; riscos associados à comercialização; estrutura tarifária brasileira; tarifação das redes de transmissão; tarifação das redes de distribuição; formação do preço no mercado atacadista brasileiro; ambientes e regras de contratação. Segurança em instalações e serviços em eletricidade, NR-10. Microinformática: Conceitos básicos de informática. Conhecimento do sistema operacional Windows. Conhecimento sobre os programas Microsoft Office 2003: Word e Excel.

Engenheiro Especialista (Mecânica)

Manutenção: Tipos; Aplicações; Melhores práticas e procedimentos de manutenção; Relatórios técnicos - redação; Auditorias; Princípios de gestão; Elaboração de normas e documentação técnica. Princípios de Engenharia de Produção e Sistemas de Gestão em geral - técnicas e melhores práticas; Metodologia Científica; Gestão de Projetos; Gestão de pessoas. Projeto de Máquinas e Equipamentos - Desenho Técnico Mecânico - execução, leitura e interpretação; Tecnologia de acionamento e controle de máquinas e equipamentos; Princípios de Organização e gestão de projetos; Testes, Análise e documentação, Especificação Técnica e Normalização. Instalações elétricas, Motores Elétricos e Geradores - Funcionamento, aplicações e manutenção; Características e aplicações de Inversores de Frequência; Norma Regulamentadora para instalações e serviços - NR 10. Mecânica dos Fluidos: - Vazão; Pressão; Unidades de medidas; Potência; Energia - equações para fluidos reais e ideais. Bombas Centrífugas e Instalações Hidráulicas - Princípios de funcionamento e aplicações; Curvas Características; Rendimento; Cavitação; Economia de Energia; Dimensionamento; Componentes das Instalações hidráulicas e suas funções; Manutenção de bombas e equipamentos hidráulicos; Turbinas Hidráulicas - Tipos, Características e Aplicações; Princípios de Funcionamento; Cavitação; Princípios de dimensionamento das Máquinas de Fluxo. Materiais de Construção Mecânica - Materiais ferrosos, não ferrosos, poliméricos; propriedades e aplicações dos materiais; tecnologia dos materiais; análise, seleção e aplicações dos materiais; Normalização e especificação técnica de materiais, ensaios dos materiais; Tratamentos Térmicos ; Tratamentos superficiais; Revestimentos de materiais. Usinagem dos Materiais e Máquinas Operatrizes - Tecnologia, Planejamento, Ferramentas de corte - Geometria, materiais, revestimentos, características e aplicações; Aplicações Práticas de todos os processos convencionais de usinagem. Elementos de Construção de Máquinas - Análise, Seleção, Montagem e Projeto de Elementos de Máquinas em geral; Potência e Rendimento; Sistemas de Transmissão; Acionamentos; Motores Elétricos e Economia de Energia Elétrica; Sistemas de Controle; Mancais - tipos, aplicações, montagem, lubrificação, manutenção, especificação e características técnicas. Metrologia - Instrumentos de medição; tolerâncias e ajustes.

Engenheiro de Segurança do Trabalho

Política de saúde e segurança do trabalhador. Higiene do Trabalho. Ergonomia e aplicações. Investigação de acidentes e análise de riscos do trabalho. SESMT da Empresa e as organizações. Mapa de riscos. Perfis de morbidade. Doenças profissionais. Plano de contingências. Legislação específica de saúde e segurança do trabalhador. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Medidas de prevenção coletivas e individuais - inspeções de segurança. Conhecimentos sobre todas as Normas Regulamentadoras, disponíveis para consulta no link http://www.mte.gov.br/legislacao/normas_regulamentadoras. Legislação Previdenciária. Lei n.º 11.934 de 05.05.09, disponível para consulta no link http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L11934.htm. Elaboração de Plano de aula institucional. Sistema de Gestão de Saúde e Segurança do Trabalho. NBr 5410 e NBr 14039.

Especialista Econômico Financeiro e Especialista Econômico-Financeiro (Relações com investidores)

Orçamentos, custos, Captação de Recursos, Mercado de Capitais, Investimento e Desinvestimento, Avaliação Econômico-financeira de projetos, Metodologia de Desconto e Fluxo de Caixa Descontado, Informações macro econômicas, bônus, debêntures, leasing financeiro e operacional, ADR'S, Práticas diferenciadas de Governança Corporativa, Bolsa de Valores, Mercados de Balcão, CVM.

Especialista Econômico Financeiro (Contabilidade)

A Contabilidade: teoria e campo de atuação: conceitos, objetivos da informação contábil. O método das partilhas dobradas. Os princípios fundamentais da contabilidade. BRAZILLIANGAAP X USGAAP (Diferenças básicas na aplicação dos princípios). A classificação contábil. A avaliação das contas patrimoniais. As demonstrações contábeis previstas na Lei n.º 10303/2001 (Balanço Patrimonial,

Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Origens e das Aplicações de Recursos, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e as Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis). Contabilidade Societária: aspectos de maior relevância: investimentos em sociedades ligadas: coligadas, controladas, outras participações. Forma de avaliação pela equivalência patrimonial e pelo custo de aquisição. Consolidação das demonstrações contábeis. Transações entre as partes relacionadas. Transformações societárias: cisão, fusão e incorporação de sociedades. Aquisição de participações societárias com ágio ou deságio (reconhecimento e amortização). Dividendos e juros sobre capitais próprios, provenientes de participações societárias (relevantes e não relevantes). Reavaliação de ativos (tangíveis e intangíveis). Demonstração do fluxo de caixa (métodos direto e indireto). Demonstração do valor adicionado (Balanço Social). Análise Econômico-Financeira: ajustes e padronização de critérios para realização de análise econômico-financeira. Métodos tradicionais de análise econômico-financeira (horizontal, vertical, números, índices ou quocientes econômico-financeiros de desempenho). Análise da necessidade de capital de giro. Fluxo de caixa (elaboração e análise): fontes de financiamento dos investimentos: capital próprio ou de terceiros, alavancagem financeira. Análise dos indicadores sobre preço, lucro e rentabilidade de ações. Custos e Análise de Custos: conceitos e aplicações. Classificação: diretos e indiretos, fixos e variáveis, semi-fixos e semi-variáveis. Custeio por absorção. Custeio variável. Custo-padrão e apuração das variações. Custeio ABC. Abordagem da gestão econômica pelo modelo GECOM. Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e tomada de decisões. Orçamento Empresarial e Finanças: conceitos básicos de finanças. Orçamento como instrumento de controle, integração do orçamento com a contabilidade. Previsões de receitas e custos. Planejamento estratégico: conceitos, objetivos, comprometimento corporativo, o papel do orçamento. Métodos de cálculos de depreciação, amortização e exaustão. Projeção dos resultados. Projeção de capital de giro. Fluxo de caixa. Controle de caixa. Orçamento de caixa. Cronograma financeiro. Taxa de atratividade. Taxa interna de retorno. Valor presente líquido. *Project Finance*. Contabilidade das Instituições Financeiras: o plano de contas das instituições financeiras (COSIF). Operações de crédito concedidas. Provisões para riscos de créditos. Classificações de riscos de crédito (*Rating*). Empréstimos e financiamentos obtidos. Câmbio. Limites operacionais. *Compliance*. Matemática Financeira: juros e descontos simples: conceitos básicos, taxas proporcionais, valor nominal, valor presente. Juros compostos: conceito, desconto composto real, desconto composto bancário, valor presente, equivalência de capitais. Empréstimos: cálculo de valores presentes e cálculo das prestações, cálculo dos montantes, planos de amortização. Contabilidade Decisória: assuntos que auxiliam o gestor à tomada de decisões: orçamentos flexíveis. Contabilidade por responsabilidade e alocação de custos. Centro de lucro e preços de transferência. Custo de oportunidade. Teoria das Restrições. Inflação e mensuração do lucro. Elaboração de relatórios em moeda de poder aquisitivo constante. Valor Econômico Agregado (EVA): conceito e aplicação. EBTDA: conceito e aplicação. Balanço Social: conceito e aplicação. DVA (Demonstração de Valor Adicionado): conceito e aplicação. Auditoria: noções básicas de auditoria independente e interna. Natureza e campo de atuação da auditoria. Pareceres de Auditoria. Controles internos. Carta comentário ou relatório de controles internos. Testes e procedimentos de auditoria. Contabilidade Pública e a Lei de Responsabilidade Fiscal: responsabilidade da Gestão fiscal: órgãos obrigados, equilíbrio das contas públicas, planejamento e transparência, metas e limites; receita corrente líquida (conceito); L.D.O. e a Lei Orçamentária Anual; execução orçamentária e cumprimento das metas; receita pública; despesa pública: tipos de despesa, restrições e limites; transferência de recursos públicos para o setor privado; endividamento: dívida pública fundada, dívida mobiliária, contratações de operações de crédito, operações de crédito por antecipação de receita, concessão de garantias, restos a pagar, limites e restrições; a gestão patrimonial; transparência, controle e fiscalização: instrumentos de transparência, prestação de contas, relatório da gestão fiscal, órgãos encarregados pela fiscalização, principais pontos de fiscalização. Legislação Tributária. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas: Incidência. Base de cálculo: lucro real, lucro presumido, lucro arbitrado. Formas de pagamento. LALUR: forma de escrituração fiscal. Dedutibilidade: regra geral. Despesas e custos indedutíveis: regra geral. Alíquota e adicional do Imposto de Renda. Contribuição Social Sobre o Lucro: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. Incentivos fiscais. Depreciação acelerada incentivada. Imposto de Renda Diferido. Lucro da exploração. Provisões tributárias (IRPJ - CSSL - PIS/PASEP - COFINS). Incorporação, fusão, cisão, transformação e extinção de empresas: Aspectos tributários relativos ao Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas e Contribuição Social Sobre o Lucro. COFINS: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. PIS/PASEP: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento.

Especialista em Suprimentos

Sistemas e métodos: Teoria das organizações - Desenho de organizações (tipos e forma de configurações organizacionais - metodologia para redesenho de processos e organizações). Planejamento sócio-econômico na administração pública: Planejamento orçamentário financeiro (PPA - LDO - LOA) - avaliação de planos e projetos - Lei de Responsabilidade Fiscal - Recursos patrimoniais e

materiais: Introdução à administração patrimonial e Logística: Elementos Essenciais em Logística (Logística Reversa e Inversa, Centros de Distribuição (CD), Arranjo Físico, Controle de Estoques, Armazenagem, Transporte e Compras na Administração Pública). Lei nº 8666/93 e suas alterações - licitação e contratos - pregão presencial e eletrônico), Lei Complementar 123/06 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações - Regulamento de Pregão da Cesp, disponível para consulta no site <http://pregaoeletronico.cesp.com.br/> Controladoria: Conceitos básicos - Financeira x Controladoria Estratégica - O papel da controladoria estratégica como suporte à gestão de políticas públicas, com ênfase na eficácia da governança das organizações do setor público - Conhecimentos em Técnicas Orçamentárias - Formas de Organização do Estado: Público e privado: o papel do Estado e as parcerias na realização de políticas públicas (formulação, delegação, autonomia e controle).

Médico do Trabalho

Política de Saúde

Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Lei Orgânica do Município - cap. Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo.

Conhecimentos Específicos

Legislação atualizada em Saúde do Trabalhador elaboradas pelos: Ministério do Trabalho e Emprego; - Ministério da Previdência Social; Ministério da Saúde; Conselho Federal de Medicina; Normas Regulamentadoras (atualizadas) da Portaria 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego e Conhecimentos básicos em Segurança do Trabalho. Doenças Ocupacionais e Acidentes do Trabalho: conceitos; história natural; epidemiologia; fisiopatologia; clínica; diagnóstico; tratamento e prevenção. Vigilância em Saúde com a aplicação de conhecimentos de Estatística e Epidemiologia: Promoção da Saúde; Conceitos gerais sobre vacinação; Noções de Primeiros Socorros; Noções de Perícia Médica e Código de Ética Médica.