

BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES

EDITAL Nº 01/2012

SELEÇÃO PÚBLICA

O BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES, através do Departamento de Administração de Recursos Humanos, torna pública a realização de Seleção Pública para a formação de Cadastros de Reserva de Pessoal para o cargo de nível superior - **Profissional Básico** (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) e para o cargo de nível médio - Técnico Administrativo, mediante as condições contidas neste Edital.

1 - APRESENTAÇÃO

1.1 - A Seleção Pública será regida por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, promovida pela FUNDAÇÃO CESGRANRIO e realizada sob sua inteira responsabilidade, organização e controle.

1.2 - A Seleção Pública se destina a selecionar candidatos para formação de Cadastros de Reserva de Pessoal, por escolaridade específica, para provimento de vagas que vierem a existir durante o prazo de validade desta Seleção Pública, no Município do Rio de Janeiro. Entretanto, de acordo com as necessidades de serviço e no interesse da Administração, o candidato poderá ser lotado em Unidade localizada em qualquer outra cidade onde o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES atue ou venha a atuar, inclusive no exterior.

1.3 - Exige-se dos candidatos ao cargo de **Profissional Básico** (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) a serem admitidos, a disponibilidade para realizar viagens a serviço, no país ou no exterior.

1.4 - As relações de trabalho serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), pela legislação complementar e pelos regulamentos em vigor no Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES na data de admissão do candidato contratado.

1.5 - Os candidatos integrantes dos Cadastros de Reserva de Pessoal serão convocados, conforme necessidade e conveniência do BNDES e de acordo com a classificação obtida, por cargo ou cargo/formação, para comprovação de requisitos exigidos, realização dos Exames Médicos (na forma especificada no **subitem 10.1.3**) e demais procedimentos pré-admissionais, todos **eliminatórios**.

1.6 - As provas serão realizadas em Belém/PA, Belo Horizonte/MG, Brasília/DF, Porto Alegre/RS, Recife/PE, Rio de Janeiro/RJ, Salvador/BA e São Paulo/SP, devendo o candidato, no momento da inscrição, escolher em qual das referidas cidades realizará as provas, observado o disposto no **subitem 4.3.1, "b"**.

1.7 - O candidato deverá optar, ainda, quando da inscrição, pelo idioma da prova de Língua Estrangeira, observado o disposto no **subitem 4.3.1, "c"**.

1.8 - Os postos credenciados para realização de inscrição pelos candidatos que não dispuserem de acesso a internet, encontram-se especificados no **Anexo I**.

1.9 - As datas dos principais eventos relacionados a este Edital encontram-se especificadas no cronograma no **Anexo II**.

1.10 - Os conteúdos programáticos das provas estão disponibilizados no **Anexo III**.

2 - CARACTERÍSTICAS DOS CARGOS

2.1 - Sumário das Atribuições do Cargo de Nível Superior - Profissional Básico (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia): desenvolver tarefas de natureza técnico-administrativas, relacionadas ao negócio da Instituição, dando suporte às atividades da Unidade, elaborando relatórios e outras demandas, com pareceres conclusivos.

2.1.1 - Requisitos:

2.1.1.1 - Administração - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Administração, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro Profissional no Conselho Regional de Administração - CRA. O registro deverá ser obtido no Conselho Regional com jurisdição no local onde o candidato venha a ter seu domicílio profissional.

2.1.1.2 - Análise de Sistemas - Desenvolvimento - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Análise de Sistemas, ou em Tecnologia da Informação, ou em Sistemas de Informação, ou em Processamento de Dados, ou em Ciência da Computação, ou em Engenharia da Computação, ou em Engenharia de Sistemas, ou Bacharelado em Informática; ou ainda, diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação completo nas áreas de Ciências Exatas ou de Engenharias com curso de pós-graduação (*lato* ou *stricto sensu*) em Informática, ou em Análise de Sistemas, ou em Tecnologia da Informação, ou em Sistemas da Informação, ou em Processamento de Dados, ou em Ciência da Computação, ou em Engenharia da Computação ou em Engenharia de Sistemas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

2.1.1.3 - Análise de Sistemas - Suporte - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, em Análise de Sistemas, ou em Tecnologia da Informação, ou em Processamento de Dados, ou em Ciência da Computação, ou em Engenharia da Computação, ou em Engenharia de Sistemas, ou em Engenharia Eletrônica, ou em Engenharia de Telecomunicações, ou Bacharelado em Informática; ou ainda, diploma(s) ou certificado(s) de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior na área de Ciências Exatas com especialização ou Pós-Graduação em Informática, ou em Análise de Sistemas, ou em Tecnologia da Informação, ou em Processamento de Dados, ou em Ciência da Computação, ou em Engenharia da Computação, ou em Engenharia de Sistemas, ou em Engenharia Eletrônica, ou em Engenharia de Telecomunicações, expedido(s) por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

2.1.1.4 - Arquitetura - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Arquitetura e Urbanismo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro Profissional no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU. O registro deverá ser obtido no Conselho Regional com jurisdição no local onde o candidato venha a ter seu domicílio profissional.

2.1.1.5 - Arquivologia - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Arquivologia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro profissional conforme dispõe o artigo 4º da Lei nº 6.546, de 04 de julho de 1978.

2.1.1.6 - Biblioteconomia - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Biblioteconomia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e Registro Profissional no Conselho Regional de Biblioteconomia - CRB. O registro deverá ser obtido no Conselho Regional com jurisdição no local onde o candidato venha a ter seu domicílio profissional.

2.1.1.7 - Comunicação Social - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Comunicação Social, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

2.1.1.8 - Contabilidade - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Ciências Contábeis, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e Registro Profissional no Conselho Regional de Contabilidade - CRC. O registro deverá ser obtido no Conselho Regional com jurisdição no local onde o candidato venha a ter seu domicílio profissional.

2.1.1.9 - Direito - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Direito, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro Profissional na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB.

2.1.1.10 - Economia - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Ciências Econômicas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro Profissional no Conselho Regional de Economia - CORECON. O registro deverá ser obtido no Conselho Regional com jurisdição no local onde o candidato venha a ter seu domicílio profissional.

2.1.1.11 - Engenharia - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro Profissional no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA. O registro deverá ser obtido no Conselho Regional com jurisdição no local onde o candidato venha a ter seu domicílio profissional.

2.1.1.12 - Psicologia - diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Psicologia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Registro Profissional no Conselho Regional de Psicologia - CRP. O registro deverá ser obtido no Conselho Regional com jurisdição no local onde o candidato venha a ter seu domicílio profissional.

2.1.2 - Remuneração inicial mensal: R\$ 9.182,01 (nove mil cento e oitenta e dois reais e um centavo).

2.1.3 - Jornada de trabalho: 35 (trinta e cinco) horas semanais para todas as formações. Eventualmente, poderá haver a necessidade de trabalho noturno, extraordinário ou a ser realizado em finais de semana e/ou feriados.

2.2 - Sumário das Atribuições do Cargo de Nível Médio (Técnico Administrativo): executar atividades técnicas e administrativas afetas à sua área de atuação, auxiliando nos trabalhos relacionados a estudos e execução de projetos, rotinas administrativas, bem como atividades especializadas que exigem conhecimento técnico e/ou administrativo.

2.2.1 - Requisitos: diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

2.2.2 - Remuneração inicial mensal: R\$ 2.925,39 (dois mil novecentos e vinte e cinco reais e trinta e nove centavos).

2.2.3 - Jornada de trabalho: 35 (trinta e cinco) horas semanais. Eventualmente poderá haver a necessidade de trabalho noturno, extraordinário ou a ser realizado em finais de semana e/ou feriados.

2.3 - Os candidatos admitidos poderão executar outras tarefas inerentes ao conteúdo ocupacional do cargo, além das citadas no Sumário das Atribuições, compatíveis com as previstas para o cargo e com as particularidades do BNDES.

2.4 - Os candidatos admitidos, além dos benefícios legais, farão jus à percepção das seguintes vantagens: **a)** ingresso em quadro de pessoal; **b)** assistências médica, hospitalar e dentária, extensivas aos dependentes, na forma do regulamento do plano de saúde vigente; **c)** Programa de Assistência Educacional (auxílio acompanhante, creche e ensinos fundamental e médio), na forma do regulamento vigente; e **d)** previdência complementar através da Fundação de Assistência e Previdência Social do BNDES - FAPES.

3 - REQUISITOS PARA ADMISSÃO

3.1 - O candidato deverá atender, cumulativamente, até a data de assinatura do contrato, aos seguintes requisitos:

3.1.1 - Ter sido aprovado para integrar o Cadastro de Reserva de Pessoal, na forma estabelecida neste Edital, seus Anexos e em suas eventuais retificações.

3.1.2 - Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1.º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto n.º 70.436/72 e nos artigos 15 e 17 do Decreto nº 3.927, de 19.09.2001.

3.1.3 - Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3.1.4 - Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino.

3.1.5 - Ter, na data de admissão, idade mínima de dezoito anos completos.

3.1.6 - Possuir escolaridade exigida em instituição devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação, bem como o registro profissional correspondente à formação a que se candidatou, conforme estabelecido no **item 2** deste Edital.

3.1.6.1 - Para comprovação da escolaridade, os diplomas emitidos no exterior deverão estar traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e reconhecido pelo Ministério da Educação.

3.1.7 - Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público ou emprego público.

3.1.8 - Não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer Órgão Público ou Entidade de Esfera Federal, Estadual ou Municipal.

3.1.9 - Ter aptidões física e mental para o exercício das atribuições do cargo ou cargo/formação, que serão comprovadas quando dos procedimentos pré-admissionais, através de Exames Médicos realizados por profissionais definidos e custeados pelo BNDES, em dia e horário predeterminados.

3.1.10 - Cumprir as determinações deste Edital.

4 - INSCRIÇÕES

4.1 - TAXAS

4.1.1 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos para o cargo ou cargo/formação. A inscrição na presente Seleção Pública implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos e eventuais retificações das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

4.1.2 - VALORES:

a) Profissional Básico (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) - R\$ 64,00 (sessenta e quatro reais).

b) Técnico Administrativo - R\$ 35,00 (trinta e cinco reais).

4.2 - PERÍODO

4.2.1 - A inscrição deverá ser efetuada somente via internet, conforme procedimentos especificados a seguir.

4.2.2 - A inscrição deverá ser efetuada, no período de **03 a 27/01/2013**, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).

4.2.3 - Uma vez paga, a taxa de inscrição não será devolvida sob nenhuma hipótese.

4.2.4 - Não serão aceitos quaisquer pedidos de alteração de cargo ou cargo/formação, de idioma ou de cidade de provas escolhidos.

4.3 - INSCRIÇÕES

4.3.1 - Para inscrição, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) estar ciente de todas as informações sobre esta Seleção Pública. Essas informações também estão disponíveis na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br); **b)** o candidato deverá optar pela cidade onde deseja realizar as provas, a saber: Belém/PA, Belo Horizonte/MG, Brasília/DF, Porto Alegre/RS, Recife/PE, Rio de Janeiro/RJ, Salvador/BA ou São Paulo/SP; **c)** no ato da inscrição, o candidato deverá optar pelo idioma (Espanhol ou Inglês). Caso não haja especificação correta do idioma, fica estabelecido que o candidato fará a prova de Inglês; **d)** cadastrar-se, no período entre 0 (zero) hora do dia **03/01/2013 e 23h e 59 min do dia 27/01/2013**, observado o horário oficial de Brasília/DF, por meio do formulário específico disponível no endereço eletrônico citado; **e)** imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, em qualquer banco, até a data de vencimento constante no mesmo. O pagamento após a data de vencimento implica o **cancelamento** da inscrição. O banco confirmará o pagamento junto à FUNDAÇÃO CESGRANRIO; **f)** os candidatos devem verificar a Confirmação de Inscrição, a partir de **27/02/2013**, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br) e imprimi-la.

ATENÇÃO: a inscrição só será válida após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário até a data do vencimento.

4.3.2 - A FUNDAÇÃO CESGRANRIO não se responsabiliza por solicitações de inscrição via internet não recebidas por quaisquer motivos de ordem técnica ou por procedimento indevido dos usuários.

4.4 - O candidato só poderá efetuar uma única inscrição. Havendo mais de uma inscrição, prevalecerá a de data/hora de Requerimento mais recente.

4.5 - Os candidatos que prestarem qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, ou caso não possam satisfazer a todas as condições enumeradas neste Edital, terão sua inscrição **desconsiderada** e serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que classificados nas provas, exames e avaliações.

4.6 - A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a **insubsistência** da mesma.

4.7 - Para os candidatos que não dispuserem de acesso à internet, a FUNDAÇÃO CESGRANRIO disponibilizará, nos dias úteis, **postos credenciados** com computadores, de acesso gratuito, no período de **03 a 27/01/2013**, entre **09 e 16 horas**, horário local, localizados nos endereços constantes do **Anexo I** deste Edital.

4.8 - Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008.

4.8.1 - Fará jus à isenção total de pagamento da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente:

a) comprovar inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007 por meio de indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único, conforme apontado no Requerimento de Inscrição disponível na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br), ou nos locais de inscrição credenciados, especificados no **Anexo I** deste Edital; e **b)** for membro de “família de baixa renda”, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

4.9 - A isenção tratada no **subitem 4.8.1** deverá ser solicitada via internet, no período de **03 a 07/01/2013**, ocasião em que o candidato deverá, **obrigatoriamente**, indicar o seu Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo Cadastro Único, bem como declarar-se membro de “família de baixa renda”, nos termos da letra “b” do mesmo subitem.

4.10 - O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de pagamento da taxa durante o período previsto, não garante ao interessado a isenção pleiteada, a qual estará sujeita à análise e deferimento da solicitação por parte da FUNDAÇÃO CESGRANRIO.

4.10.1 - Não serão aceitos, após o envio da documentação, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

4.10.2 - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.

4.10.3 - O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou documentação ou a solicitação apresentada fora do período fixado, implicará a **eliminação** automática do processo de isenção.

4.11 - A FUNDAÇÃO CESGRANRIO irá consultar o órgão gestor do Cadastro Único, a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

4.12 - O resultado da análise dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição será divulgado no dia **17/01/2013**, via internet, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).

4.13 - O candidato poderá, a partir da data de divulgação da relação citada no **subitem** anterior, contestar o indeferimento, até o dia **18/01/2013**, por meio do campo de Interposição de Recursos, na página referente a esta Seleção Pública no endereço eletrônico (www.cesgranrio.org.br). Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.14 - O resultado da análise dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição, após contestação, será divulgado no dia **23/01/2013**, via internet, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).

4.15 - Para ter acesso ao resultado da referida análise, os interessados poderão, ainda, consultar a Central de Atendimento da FUNDAÇÃO CESGRANRIO, pelo telefone 0800 701 2028, no período de **17 a 27/01/2013**, nos dias úteis, das 9 às 17 horas, horário oficial de Brasília.

4.16 - Os candidatos cujas solicitações de isenção da taxa tiverem sido indeferidas poderão efetuar a inscrição no período de **17 a 27/01/2013** e efetuar o pagamento da taxa até a data fixada no boleto bancário.

5 - VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1 - Em cumprimento ao disposto no artigo 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil e no artigo 37, §§ 1º e 2º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, bem como nos demais normativos pertinentes ao tema, serão reservadas às pessoas com deficiência no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo/formação que vierem a existir durante o prazo de validade desta Seleção Pública.

5.2 - Somente serão consideradas como pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do artigo 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, bem como os candidatos portadores de visão monocular, conforme Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça e Enunciado AGU 45, de 14 de setembro de 2009: "*O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes*".

5.3 - No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia das provas deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (ledor, prova ampliada, auxílio para transcrição, sala de mais fácil acesso, uso de aparelho auricular, intérprete de libras ou tempo adicional) e apresentando justificativas acompanhadas de parecer emitido por especialista na área de sua deficiência.

5.4 - O candidato com deficiência que solicitar condições especiais e/ou optar por concorrer aos quantitativos reservados às pessoas com deficiência deverá enviar correspondência, via SEDEX, ao Departamento de Concursos da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (Rua Santa Alexandrina, 1011- Rio Comprido - Rio de Janeiro - RJ, CEP 20261-903), **impreterivelmente**, até o dia **27/01/2013**, (mencionando Seleção Pública BNDES), confirmando sua pretensão, e anexando laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência. Caso o candidato não envie o laudo médico, não será considerado como deficiente apto para concorrer aos quantitativos reservados, nem terá preparadas as condições especiais, mesmo que tenha assinalado tal(is) opção(ões) no Requerimento de Inscrição.

5.5 - O candidato com deficiência que não a declarar no ato de inscrição e/ou o que não enviar laudo médico, conforme determinado no subitem anterior, deixará de concorrer aos quantitativos reservados às pessoas com deficiência e/ou de dispor de condição especial e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

5.6 - O candidato que declarar falsamente a deficiência será **excluído** do Certame, em qualquer fase deste, sujeitando-se às consequências legais pertinentes.

5.7 - Os candidatos com deficiência que vierem a ser convocados para os procedimentos pré-admissionais serão submetidos, nos Exames Médicos de competência do BNDES, através da Fundação FAPES, à perícia específica, por equipe multiprofissional, destinada a verificar a existência da deficiência declarada e a sua compatibilidade com o exercício das atribuições do cargo ou do cargo/formação, de acordo com o artigo 43 do Decreto nº 3298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

5.7.1 - Será **excluído** desta Seleção Pública o candidato que tiver a deficiência considerada incompatível com as atribuições do cargo ou do cargo/formação.

5.7.1.1 - Caso a condição de pessoa com deficiência conforme estabelecido no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, e nos termos da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça, não seja constatada pela equipe multiprofissional, o candidato será excluído da listagem específica de pessoas com deficiência e constará apenas da listagem de classificação geral.

5.7.2 - As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo ou cargo/formação a que se candidataram.

5.7.3 - A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e irrecorrível.

5.8 - As pessoas com deficiência participarão desta Seleção Pública em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e à avaliação das provas.

5.9 - Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem como pessoas com deficiência, se aprovados para os Cadastros de Reserva de Pessoal, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a respectiva ordem de colocação.

5.10 - As vagas definidas no **subitem 5.1** que não forem providas por falta de candidatos com deficiência aprovados na Seleção Pública serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo ou cargo/formação.

6 - CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

6.1 - O Cartão de Confirmação de Inscrição será enviado por via postal, até o dia **27/02/2013**, pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, **exclusivamente** para os inscritos nos postos credenciados, para o endereço indicado pelo candidato no Requerimento de Inscrição.

6.2 - Os candidatos devem verificar a Confirmação de Inscrição, a partir de **27/02/2013**, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br) e são responsáveis por imprimi-la.

6.3 - O Cartão de Confirmação de Inscrição do candidato inscrito **via internet** estará disponível na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br), a partir de **27/02/2013**, sendo de **responsabilidade exclusiva** do candidato a **obtenção desse documento**.

6.3.1 - No Cartão de Confirmação de Inscrição, serão colocados, além dos principais dados do candidato, seu número de inscrição, cargo ou cargo/formação, data, horário, idioma e local de realização das provas, e, quando for o caso, a informação de ter optado por concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e/ou haver solicitado condição diferenciada para a realização das provas.

6.4 - É obrigação do candidato conferir, no Cartão de Confirmação de Inscrição ou na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO na internet, os seguintes dados: nome; número do documento de identidade, sigla do Órgão expedidor e Estado emitente; CPF; data de nascimento; sexo; nome do cargo ou cargo/formação, idioma e cidade de provas escolhidos e, quando for o caso, a informação de ter optado por concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e/ou haver solicitado condição especial para a realização das provas.

6.5 - Caso haja inexatidão na informação relativa ao cargo ou cargo/formação de sua opção e/ou em relação ao idioma ou cidade de provas escolhidos e/ou em relação à sua eventual condição de pessoa com deficiência, o candidato deverá entrar em contato com a FUNDAÇÃO CESGRANRIO, pelo telefone 0800 701 2028, das 09 às 17 horas, horário de Brasília, ou por *e-mail*, seguindo as orientações no endereço eletrônico (www.cesgranrio.org.br), nos dias **28/02 ou 01/03/2013**.

6.6 - Os eventuais erros de digitação no nome, número/Órgão expedidor ou Estado emitente do documento de identidade, CPF, data de nascimento, sexo ou de outros dados, deverão ser corrigidos, somente, no dia das respectivas provas.

6.7 - Caso o Cartão de Confirmação de Inscrição dos candidatos inscritos nos postos de inscrição credenciados não seja recebido até **27/02/2013**, o candidato deverá entrar em contato com a FUNDAÇÃO CESGRANRIO, pelo telefone 0800 701 2028, ou pelo *e-mail* concursos@cesgranrio.org.br, nos dias **28/02 ou 01/03/2013**, das 09 às 17 horas, horário oficial de Brasília.

6.8 - As informações sobre os respectivos locais de provas estarão disponíveis, também, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br), sendo o documento impresso por meio do acesso à página na internet válido como Cartão de Confirmação de Inscrição.

6.9 - O candidato não poderá alegar desconhecimento dos horários ou dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua **eliminação** desta Seleção Pública.

6.10 - Não serão prestadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, exceto o disposto nos **subitens 6.5 e 6.7**.

7.1 - PROFISSIONAL BÁSICO (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia).

7.1.1 - A seleção será feita através da aplicação de provas objetivas (**1ª Fase**) e discursiva (**2ª Fase**), ambas de caráter **eliminatório e classificatório**.

7.1.2 - 1ª Fase - provas objetivas. Essa fase será composta de 30 questões de Conhecimentos Básicos (Língua Portuguesa e Língua Estrangeira) e 40 questões de Conhecimentos Específicos, num total de 70 (setenta) questões com 5 alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e uma **única** resposta correta. As questões das provas objetivas obedecerão à seguinte valoração:

a) Língua Portuguesa - 20 questões valendo 1,0 ponto, subtotalizando **20,0** pontos;

b) Língua Estrangeira - 10 questões valendo 1,0 ponto, subtotalizando **10,0** pontos;

c) Conhecimentos Específicos - 20 questões valendo 1,5 ponto e 20 valendo 2,0 pontos, subtotalizando **70,0** pontos.

Total das provas objetivas: 100,0 PONTOS.

7.1.3 - Após a **1ª Fase**, os candidatos serão classificados por formação a partir do total de pontos obtidos, sendo **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **60%** (sessenta por cento) do total da pontuação do conjunto das provas objetivas. Será, ainda, **eliminado** o candidato que **não** obtiver o **mínimo** de **3,0** (três) pontos na prova de **Língua Estrangeira**, de **10,0** (dez) pontos na prova de **Língua Portuguesa** e de **35,0** (trinta e cinco) pontos na prova de **Conhecimentos Específicos**.

7.1.4 - Será considerado **habilitado** à **2ª Fase** o candidato não enquadrado nos critérios de eliminação detalhados no **subitem 7.1.3** e que esteja classificado entre os **660** (seiscentos e sessenta) mais bem colocados, por formação, respeitados os empates na última posição, incluindo nesse total os ocupantes das vagas destinadas a pessoas com deficiência em conformidade com o **subitem 5.1**.

7.1.5 - 2ª Fase - prova discursiva - será composta de **5** (cinco) questões de **Conhecimentos Específicos** valendo, cada uma, 10 (dez) pontos, **totalizando 50,0** (cinquenta) pontos. Será **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **60%** (sessenta por cento) do total da pontuação da prova discursiva.

7.1.6 - A prova discursiva destina-se a avaliar a capacidade de o candidato expor com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade assuntos ligados à formação acadêmica a que se candidatou. Levará, também, em conta a capacidade de organização do texto, de análise e síntese dos fatos e ideias examinados e, ainda, a correção gramatical com que foi redigida.

7.1.7 - Para maior dinamização da presente Seleção Pública, os candidatos prestarão as provas das duas fases no mesmo dia em dois turnos, sendo somente corrigida a prova discursiva (**2ª Fase**) dos candidatos habilitados segundo os critérios definidos nos subitens **7.1.3** e **7.1.4**. As provas objetivas e a discursiva deverão ser realizadas no dia **03/03/2013**.

7.1.8 - Após as provas, os candidatos serão classificados, por formação, em função do somatório dos pontos obtidos nas duas fases.

7.1.8.1 - Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação na prova discursiva;

2º) maior pontuação na prova objetiva de Conhecimentos Específicos;

3º) maior pontuação na prova objetiva de Língua Portuguesa;

4º) maior idade.

7.1.8.2 - Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;

2º) maior pontuação na prova discursiva;

3º) maior pontuação na prova objetiva de Conhecimentos Específicos;

4º) maior pontuação na prova objetiva de Língua Portuguesa.

7.1.9 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação.

7.2 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

7.2.1 - A seleção será feita através da aplicação de provas objetivas (**1ª Fase**) e prova de redação (**2ª Fase**), ambas de caráter **eliminatório e classificatório**.

7.2.2 - 1ª Fase - provas objetivas. As provas serão compostas de 25 questões de Língua Portuguesa, 25 questões de Matemática, 08 questões de Língua Estrangeira, 06 questões de Conhecimentos Específicos sobre o BNDES e 06 questões sobre Conhecimentos Gerais, num total de **70** (setenta) questões com 5 alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e uma **única** resposta correta. As questões das provas objetivas obedecerão à seguinte valoração:

a) Língua Portuguesa - 25 questões valendo 1,2 ponto, subtotalizando **30,0** pontos.

b) Matemática - 25 questões valendo 1,2 ponto, subtotalizando **30,0** pontos.

c) Língua Estrangeira - 8 questões valendo 2,0 pontos, subtotalizando **16,0** pontos.

d) Conhecimentos Específicos sobre o BNDES - 6 questões valendo 2,0 pontos, subtotalizando **12,0** pontos.

e) Conhecimentos Gerais - 6 questões valendo 2,0 pontos, subtotalizando **12,0** pontos.

Total das provas objetivas: 100,0 PONTOS.

7.2.3 - Após a **1ª Fase**, os candidatos serão classificados a partir do total de pontos obtidos, sendo **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **50%** (cinquenta por cento) do total da pontuação do conjunto das provas objetivas. Será, ainda, **eliminado** o candidato que obtiver **zero** em qualquer das provas. Havendo empate na totalização, prevalecerá o maior número de pontos, sucessivamente, em **Língua Portuguesa**, em **Matemática**, em **Língua Estrangeira** e em **Conhecimentos Específicos sobre o BNDES**. Mantido o empate, prevalecerá o candidato com mais idade.

7.2.4 - Será considerado **habilitado** à **2ª Fase** o candidato não enquadrado nos critérios de eliminação detalhados no **subitem 7.2.3** e que esteja classificado entre os **660** (seiscentos e sessenta) mais bem colocados, incluindo nesse total os ocupantes das vagas destinadas a pessoas com deficiência em conformidade com o **subitem 5.1**.

7.2.5 - 2ª Fase - prova de redação - A redação valerá **40,0** pontos. Será **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **50%** (cinquenta por cento) do total da pontuação da prova de redação em que se avaliará a capacidade de o candidato expressar-se com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade, atendendo à norma padrão da Língua Portuguesa.

7.2.6 - Para maior dinamização da presente Seleção Pública, os candidatos prestarão as provas das duas fases no mesmo dia e horário, sendo somente corrigida a prova de redação (**2ª Fase**) dos candidatos habilitados segundo os critérios definidos nos subitens **7.2.3** e **7.2.4**.

7.2.7 - As provas objetivas e a redação deverão ser realizadas no dia **03/03/2013**.

7.2.8 - Após a conclusão da **2ª Fase**, os candidatos serão classificados, em função do somatório dos pontos obtidos nas duas fases. Havendo empate na totalização, prevalecerá a melhor classificação na **1ª Fase**.

7.2.9 - Cabe salientar que, em qualquer das fases, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o critério inicial de desempate será a maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.

7.3 - De acordo com as necessidades do **BNDES** e a disponibilidade de vagas, o **BNDES** convocará os candidatos integrantes dos Cadastros de Reserva de Pessoal, obedecida a ordem de classificação por cargo ou cargo/formação, para realização das demais etapas do Certame - comprovação de requisitos exigidos, exames médicos e demais procedimentos pré-admissionais - todos **eliminatórios**.

7.4 - QUADRO RESUMO

7.4.1 - PROFISSIONAL BÁSICO (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia).

FASE	TIPO DA PROVA	ASSUNTO	Nº DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO		PERCENTUAL MÍNIMO PARA APROVAÇÃO	CARACTERÍSTICA
				MÁX.	MÍN.		
1ª	Objetivas	Língua Portuguesa	20	20	10	60%	Eliminatória e Classificatória
		Língua Estrangeira	10	10	03		
		Conhecimentos Específicos	40	70	35		
2ª	Discursiva	Conhecimentos Específicos	05	50	30	60%	Eliminatória e Classificatória

7.4.2 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

FASE	TIPO DA PROVA	ASSUNTO	Nº DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO		PERCENTUAL MÍNIMO PARA APROVAÇÃO	CARACTERÍSTICA
				MÁX.	MÍN.		
1ª	Objetivas	Língua Portuguesa	25	30,0	1,2	50%	Eliminatória e Classificatória
		Matemática	25	30,0	1,2		
		Língua Estrangeira	08	16,0	2,0		
		Conhecimentos Específicos sobre o BNDES	06	12,0	2,0		
		Conhecimentos Gerais	06	12,0	2,0		
2ª	Redação			40,0	20,0	50%	Eliminatória e Classificatória

8 - NORMAS E PROCEDIMENTOS COMUNS RELATIVOS À CONTINUIDADE DA SELEÇÃO PÚBLICA

8.1 - As provas terão por base os conteúdos programáticos especificados no **Anexo III**. O **BNDES** definiu apenas os conteúdos programáticos referentes a esta Seleção Pública, ficando a critério de cada candidato escolher a bibliografia que entender como mais conveniente.

8.1.1 - As provas para o cargo de nível superior (todas as formações) serão realizadas em dois turnos. As provas objetivas (**1ª Fase**) serão realizadas no turno da manhã e **terão** a duração de 4 (quatro) horas e a prova discursiva (**2ª Fase**) será realizada no turno da tarde e terá a duração de 4 (quatro) horas, tendo por base os conteúdos programáticos específicos (**Anexo III**).

8.1.2 - As provas objetivas (**1ª Fase**) e a prova de redação (**2ª Fase**) para o cargo de nível médio **serão realizadas** em um turno e **terão** a duração de 5 (cinco) horas.

8.2 - As provas serão realizadas, obrigatoriamente, na cidade escolhida pelo candidato quando de sua inscrição, em data, horário e local informados através do Cartão de Confirmação de Inscrição referido no **item 6** ou de consultas à página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).

8.3 - Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de documento oficial de identidade com retrato do candidato. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); passaporte brasileiro; certificado de reservista ou dispensa de incorporação; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997). Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

8.3.1 - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

8.3.2 - Caso o candidato esteja impossibilitado de exibir, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

8.3.3 - A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação esteja vencido, ou que não permita a completa identificação dos seus caracteres essenciais ou a assinatura do portador.

8.4 - O candidato deverá chegar ao local das provas com **uma hora de antecedência** do início das mesmas, munido de Cartão de Confirmação de Inscrição, recebido via postal ou impresso da página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO na internet; do documento de identidade original com o qual se inscreveu e de caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente.

8.5 - Não será admitido no local de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início das mesmas.

8.6 - Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização de provas fora do local, data e horário previstos no Cartão de Confirmação de Inscrição ou na consulta à página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).

8.7 - A inviolabilidade das provas será comprovada somente na Coordenação Local, no momento do rompimento dos lacres dos malotes de provas, mediante Termo de Abertura de Malotes, e na presença de, no mínimo, dois candidatos.

8.8 - Poderá haver revista pessoal por meio da utilização de detector de metais.

8.9 - O candidato só poderá ausentar-se do recinto das provas após **uma hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato não poderá levar o Caderno de Questões, a qualquer momento.

8.10 - As questões das provas estarão à disposição dos candidatos, no primeiro dia útil seguinte ao de realização das mesmas, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br), por um período mínimo de três meses após a divulgação dos resultados finais desta Seleção Pública.

8.11 - Ao final das provas, os 3 (três) últimos candidatos em cada sala só serão liberados quando todos as tiverem concluído ou o tempo para realização das mesmas tenha se encerrado. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.

8.12 - O candidato deverá assinalar suas respostas às questões objetivas, na folha própria (Cartão-Resposta), com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente e assinar no local próprio.

8.12.1 - A prova discursiva (para o cargo/formação de nível superior) e a prova de redação (para o cargo de nível médio) deverão ser feitas com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente.

8.13 - Não serão computadas questões não assinaladas e/ou questões que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, ainda que legíveis, nas provas objetivas.

8.14 - O candidato, no dia da realização das provas, somente poderá anotar as suas respostas, no seu Cartão de Confirmação de Inscrição, para conferência quando da divulgação dos gabaritos. Qualquer outra anotação ou impressão nesse documento será considerada tentativa de fraude sujeitando o candidato infrator à **eliminação** desta Seleção Pública.

8.15 - Os gabaritos das provas objetivas serão distribuídos à Imprensa, no primeiro dia útil seguinte ao de realização das provas, estando disponíveis, também, nas páginas do BNDES (www.bndes.gov.br) e da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (<http://www.cesgranrio.org.br>).

8.16 - O candidato será sumariamente eliminado desta Seleção Pública no caso de: **a)** lançar mão de meios ilícitos para realização das provas; **b)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; **c)** se atrasar ou não comparecer a qualquer das

provas; **d)** se apresentar em local diferente dos previstos nos Cartões de Confirmação de Inscrição ou nas listas de alocação disponíveis na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO; **e)** se afastar do local das provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas; **f)** deixar de assinar a Lista de Presença e/ou o respectivo Cartão-Resposta; **g)** se ausentar da sala portando o Cartão-Resposta e/ou o Caderno de Questões; **h)** não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização; **i)** descumprir as instruções contidas nas capas das provas; **j)** se recusar a ser submetido ao detector de metal; **k)** for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou utilizando máquinas de calcular ou similares, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações; e **l)** após as provas, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter utilizado processos ilícitos na realização das mesmas.

8.17 - São vedados o porte e/ou o uso de armas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como: agendas, relógios não convencionais, relógios digitais, telefones celulares, “pagers”, microcomputadores portáteis ou similares.

8.17.1 - É vedado, também, o uso de óculos escuros ou de quaisquer acessórios de chapelaria tais como chapéu, boné, gorro ou protetores auriculares.

8.17.2 - Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação. O candidato que não atender à solicitação será, sumariamente, eliminado.

8.17.3 - A FUNDAÇÃO CESGRANRIO não se responsabilizará por perdas ou extravios de objeto e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos neles causados.

8.18 - A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia das provas deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não sendo dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo utilizado com a amamentação. A ausência de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar as provas.

8.19 - No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelos representantes da FUNDAÇÃO CESGRANRIO ou do BNDES, informações referentes ao conteúdo das provas.

8.20 - Em hipótese alguma o candidato deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique as folhas para o desenvolvimento das respostas da prova discursiva ou da redação, sob pena de ser **eliminado** desta Seleção Pública.

8.21 - Os resultados finais serão distribuídos à imprensa para divulgação e estarão disponíveis nas páginas do BNDES (www.bndes.gov.br) e da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).

9 - RECURSOS E REVISÕES

9.1 - Recursos quanto aos conteúdos das questões objetivas e/ou aos gabaritos divulgados - o candidato poderá apresentar recursos, desde que devidamente fundamentados e apresentados até **06/03/2013**.

9.1.1 - Para recorrer, o candidato deverá encaminhar sua solicitação à FUNDAÇÃO CESGRANRIO, por meio do campo de Interposição de Recursos, na página referente a esta Seleção Pública no endereço eletrônico da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br). Não serão aceitos recursos via postal, via correio eletrônico, via fax ou fora do prazo preestabelecido.

9.1.2 - As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas as relativas aos pedidos que forem deferidos, quando da divulgação dos resultados das provas objetivas, em **09/04/2013**.

9.1.3 - A pontuação relativa à questão eventualmente anulada será atribuída a todos os candidatos que realizaram as provas objetivas.

9.2 - Revisão da nota da prova discursiva (Profissional Básico - formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) ou **da redação** (Técnico Administrativo).

9.2.1 - As provas discursivas e as redações (imagem digital) serão disponibilizadas na internet, nos dias **10 e 11/04/2013**, na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br), de forma individualizada, de modo que cada candidato só terá acesso à sua prova.

9.2.2 - Os candidatos poderão solicitar revisão, dirigida à Banca Examinadora, nos dias **10 e 11/04/2013**, devendo ser enviada à FUNDAÇÃO CESGRANRIO, conforme orientação constante na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).

9.2.3 - Admitir-se-á para cada candidato um único pedido de revisão. Uma vez enviado, não poderá sofrer qualquer tipo de alteração ou anulação por parte do candidato.

9.2.4 - A nota do candidato poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

9.2.5 - As decisões dos pedidos de revisão da nota da prova discursiva, com as respectivas fundamentações, serão dadas a conhecer quando da divulgação do resultado final, em **12/06/2013**, para os candidatos que solicitaram revisão conforme **item 9.2.2**.

9.3 - A Banca Examinadora da entidade executora da presente Seleção Pública constitui-se em última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão por que não caberão recursos ou revisões adicionais.

10 - ADMISSÃO

10.1 - Os candidatos classificados serão convocados, conforme disponibilidade de vagas e interesse da Administração, para dar início às providências preliminares de admissão, através de correspondência com Aviso de Recebimento, a ser encaminhada para o endereço informado no momento da inscrição na Seleção Pública.

10.1.1 - No local, data e horário estipulados na correspondência de que trata o subitem anterior, o candidato, que poderá se fazer representar por procurador com poderes específicos, deverá iniciar a comprovação do atendimento às condições de habilitação para admissão, apresentar os demais documentos solicitados na carta de convocação e, ainda, ser encaminhado para realização de exames médicos e demais procedimentos pré-admissionais.

10.1.2 - No caso de não comparecimento do candidato, ou de seu procurador, na data de apresentação estabelecida na correspondência de convocação, haverá a **desclassificação e exclusão do candidato** desta Seleção Pública, independente de qualquer aviso ou notificação adicionais.

10.1.3 - A realização dos Exames Médicos dar-se-á em dia e horário pré-determinados, por profissionais definidos pelo BNDES, em prazos prefixados, a fim de comprovar sua aptidão para o desempenho do cargo ou cargo/formação, implicando a aprovação nesse procedimento, que integra o processo de Seleção Pública, em requisito para admissão. O não atendimento a essa exigência ou o não comparecimento do candidato ao Exame na forma aprazada importará em **desclassificação e exclusão** desta Seleção Pública.

10.2 - Verificada a aptidão para o exercício do cargo ou cargo/formação, o BNDES convocará o candidato para assinatura do Contrato de Trabalho, devendo o candidato comprovar, até a data da efetiva admissão, o atendimento aos requisitos exigidos no **item 3** deste Edital que porventura ainda estiverem pendentes.

10.2.1 - O não comparecimento do candidato convocado, no prazo estabelecido no **subitem 10.2**, importará sua **desclassificação e exclusão** desta Seleção Pública.

10.3 - Quando da admissão, o aprovado assinará Contrato de Trabalho com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES, o qual se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho, não gerando, portanto, estabilidade ou direitos correlatos.

10.4 - A contratação será em caráter experimental, pelo período de 90 (noventa) dias, visando a avaliar o desempenho do empregado e seu grau de ajustamento às atribuições do cargo ou cargo/formação, à equipe e à Instituição. O resultado dessa avaliação será decisivo para a manutenção do seu Contrato por prazo indeterminado (artigo 443, parágrafo 2º, alínea "c", combinado com o artigo 445, parágrafo único, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT).

10.5 - Após o período de 90 (noventa) dias, o empregado que tiver sido efetivado será avaliado novamente, em até 1 (um) ano, de acordo com as disposições do Plano de Cargos e Salários vigente, combinado com o Acordo Coletivo de Trabalho em vigor. O resultado dessa avaliação implicará a manutenção do vínculo ou o desligamento do empregado.

10.6 - A recusa do candidato aprovado em ser lotado na localidade e na Unidade definidas pelo BNDES caracterizará **desistência** desta Seleção Pública.

11 - INFORMAÇÕES GERAIS

11.1 - As informações específicas sobre os conteúdos programáticos e o cronograma de eventos básicos da Seleção Pública constantes no Roteiro do Candidato têm o mesmo valor do presente Edital.

11.2 - Para atender a determinações governamentais ou a conveniências administrativas, o BNDES poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos do Regulamento em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião do aproveitamento dos candidatos, significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários.

11.3 - O prazo de validade desta Seleção Pública será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, contado a partir da data de publicação de sua homologação no Diário Oficial da União.

11.4 - A aprovação e a classificação final na Seleção Pública não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no cargo ou cargo/formação para o qual concorreu, mas apenas a expectativa de ser nele admitido, segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração. O BNDES reserva-se o direito de proceder à contratação em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

11.5 - Caberá ao candidato selecionado para prover vaga em localidade diversa de seu domicílio arcar com as despesas de sua mudança.

11.6 - A inexatidão de declarações e/ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, importarão em **insubsistência** de inscrição, **nullidade** da aprovação ou habilitação e **perda** dos direitos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis.

11.7 - As fotocópias dos documentos apresentados nas providências preliminares de admissão e na contratação deverão, obrigatoriamente, estar autenticadas em Cartório.

11.8 - O candidato deverá manter atualizado seu endereço na FUNDAÇÃO CESGRANRIO até 72 horas antes da divulgação dos resultados finais das provas objetivas, exclusivamente por meio de fax, datado e assinado, a ser enviado à Central de Atendimento da FUNDAÇÃO CESGRANRIO, através do número (21) 2502-1000. Após o período, deverá comunicar junto ao Departamento de Administração de Recursos Humanos do BNDES (Avenida República do Chile, 100, 12º andar, Rio de Janeiro, RJ - CEP 20031-917), através de correspondência, via SEDEX, e se responsabilizam por prejuízos decorrentes da não atualização.

11.9 - Os termos deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou o evento que lhes disser respeito ou até a data da convocação dos candidatos para as provas, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso publicado no Diário Oficial da União.

11.10 - Os casos omissos serão dirimidos pela FUNDAÇÃO CESGRANRIO, quando versarem sobre assunto inerente a fato ocorrido até a homologação do resultado final desta Seleção Pública e pelo BNDES, quando aludirem a fato posterior à homologação, de forma irrecorrível.

Rio de Janeiro, 17 de dezembro de 2012.

CARLOS ALBERTO DE LAZARI DOS SANTOS

Chefe do Departamento de Administração de Recursos Humanos do
Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES

ANEXO I - POSTOS CREDENCIADOS

UF	CIDADE	POSTO CREDENCIADO		ENDEREÇO
BA	SALVADOR	MICROLINS	AVENIDA JOANA ANGÉLICA, 150 NAZARÉ - CENTRO.	
DF	BRASÍLIA	MICROLINS	AVENIDA CENTRAL, 790 - NÚCLEO BANDEIRANTE.	
MG	BELO HORIZONTE	MICROLINS	AVENIDA AMAZONAS 1464 - BARRO PRETO.	
PA	BELÉM	MICROLINS	AVENIDA ALCINDO CACELA, 829 - UMARIZAL.	
PE	RECIFE	MICROLINS	RUA DO LIVRAMENTO, 21 - SANTO ANTÔNIO.	
RJ	RIO DE JANEIRO	MICROLINS	AVENIDA RIO BRANCO, 173 - CENTRO.	
RS	PORTO ALEGRE	MICROLINS	RUA DOUTOR FLORES, 385 - CENTRO.	
SP	SÃO PAULO	MICROLINS	RUA TEODORO SAMPAIO, 2461-D S/L - PINHEIROS.	

ANEXO II - CRONOGRAMA DE EVENTOS BÁSICOS

EVENTOS BÁSICOS/BNDES	DATAS
Inscrições.	03 a 27/01/2013
Solicitação de inscrição com isenção de taxa.	03 a 07/01/2013
Divulgação da relação de candidatos que tiveram a solicitação de isenção da taxa de inscrição deferida.	17/01/2013
Prazo para contestação dos candidatos que tiveram a solicitação de isenção de taxa de inscrição indeferida.	17 e 18/01/2013
Divulgação da relação de candidatos que tiveram a solicitação de isenção da taxa de inscrição deferida, após contestação.	23/01/2013
Entrega dos Cartões de Confirmação de Inscrição (via ECT) exclusivamente para os inscritos nos postos credenciados e obtenção impressa do Cartão de Confirmação de Inscrição na página da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br).	27/02/2013
Atendimento aos candidatos com dúvidas sobre os locais de provas	28/02 e 01/03/2013
Aplicação das provas objetivas (para todos os cargos), da prova discursiva para o cargo de Profissional Básico (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) e da redação para o cargo de Técnico Administrativo.	03/03/2013
Divulgação dos gabaritos oficiais das provas objetivas para os cargos de Profissional Básico (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) e de Técnico Administrativo (via internet).	04/03/2013
Apresentação de eventuais recursos quanto à formulação das questões ou quanto aos gabaritos das provas objetivas.	05 e 06/03/2013
Divulgação dos resultados das provas objetivas (para todos os cargos), da nota da prova discursiva para o cargo de Profissional Básico (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) e da nota da redação para o cargo de Técnico Administrativo (via internet).	09/04/2013
Vistas das provas discursivas no site da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br) e pedidos de revisão da nota da prova discursiva para o cargo Profissional Básico (formações de Administração, Análise de Sistemas - Desenvolvimento, Análise de Sistemas - Suporte, Arquitetura, Arquivologia, Biblioteconomia, Comunicação Social, Contabilidade, Direito, Economia, Engenharia e Psicologia) e da nota da redação para o cargo de Técnico Administrativo (via internet).	10 e 11/04/2013
Divulgação dos resultados finais.	12/06/2013

NÍVEL SUPERIOR**LÍNGUA PORTUGUESA**

I - Ortografia oficial. **II** - Acentuação gráfica. **III** - Crase. **IV** - Flexão nominal e verbal. **V** - Emprego das classes de palavras. **VI** - Emprego de tempo e modo verbais. **VII** - Vozes do verbo. **VIII** - Concordância nominal e verbal. **IX** - Regência nominal e verbal. **X** - Análise sintática: coordenação e subordinação. **XI** - Pontuação. **XII** - Interpretação de texto.

LÍNGUA ESTRANGEIRA - INGLÊS/ESPAÑHOL

I - Conhecimentos básicos. **II** - Interpretação de textos. **III** - Vocabulário. **IV** - Aspectos gramaticais.

PROFISSIONAL BÁSICO - ADMINISTRAÇÃO

I - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SOBRE O BNDES: A empresa: História, Missão, Visão e Valores. Sustentabilidade socioambiental. Sistema BNDES – FINAME, BNDESPAR, BNDES LIMITED. Lei 4.595, de 31/12/1964. Sistema Financeiro Nacional: artigos 1º, 17º, 18º, 22º ao 24º. Lei 5.662, de 21/06/1971 – artigos 1º, 3º, 5º, 6º e 10º. Estatuto Social do BNDES (aprovado pelo Decreto 4.418, de 11/10/2002) – artigos 1º ao 10º. Código de Ética do BNDES. Órgãos fiscalizadores da aplicação de recursos públicos federais (Tribunal de Contas da União – Controladoria Geral da União – Banco Central). **II - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DIREITO ADMINISTRATIVO:** Estado: elementos e poderes. Governo: função, forma, sistemas e estrutura. Princípios da Administração Pública. Atos, poderes e processos administrativos. Contratos administrativos e licitações. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Lei de Responsabilidade Fiscal (noções). **III - DIREITO COMERCIAL:** Sociedades mercantis. Sociedades anônimas. Títulos de crédito. Contratos mercantis. Contratos bancários. Formas de garantias. **IV - ADMINISTRAÇÃO GERAL:** Fundamentos da Administração. Evolução do Pensamento da Administração. Administração de processos. Administração de projetos. Processo decisório. Poder. Empreendedorismo e Inovação. Governança Corporativa. **V - ESTRATÉGIA EMPRESARIAL:** Administração estratégica. O cenário competitivo no século XXI. Ambiente externo: oportunidades, ameaças, competição na indústria e análise dos concorrentes. Ambiente interno: recursos, capacitações e competências essenciais. Visão baseada em recursos. Estratégia Internacional. Alianças estratégicas. Governança corporativa. Liderança estratégica. Estratégias genéricas. Cadeia de valor. **VI - GESTÃO DE PESSOAS:** O novo contexto na gestão de pessoas. Gestão estratégica de pessoas. Gestão por competências. Gestão do desempenho. Gestão de carreiras. Desenvolvimento de Pessoas e Educação corporativa. Sistemas de remuneração. Motivação. Liderança. Assédio moral. Comunicação interpessoal – *feedback*. Conflito e negociação. **VII - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL:** Cultura e clima organizacional. Qualidade de vida no trabalho. Administração participativa - *empowerment*. Comunicação organizacional. Gestão da mudança. Gestão do Conhecimento. Aprendizagem organizacional. **VIII - MARKETING:** Conceitos e processos. Mercados consumidores e organizacionais. *Marketing* de serviços. Desenvolvimento e gestão de produtos. Estratégias de distribuição. Formação de preços. Elementos de comunicação de *marketing*. **IX - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA:** Sistemas de produção: Capacidade e localização. Produto e processo. Arranjos físicos e fluxo. Tecnologia de processo. Estoques. Logística: produto logístico; sistemas de transporte; armazenagem; operação do sistema logístico. Gerenciamento da cadeia de suprimentos (*supply chain management*). Gestão da qualidade. **X - MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA:** Matemática Financeira: Juros simples e juros compostos. Equivalência. Descontos. Anuidades. Métodos de amortização. Séries de pagamentos. Estatística descritiva. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Quantis. Análise bidimensional. Correlação. Índices e números índice. Probabilidade. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade. Amostra. Estimação. Teste de hipótese. Regressão linear simples. **XI - CONTABILIDADE E FINANÇAS:** Padronização e harmonização contábil: convergência ao IFRS. Contabilidade gerencial: estrutura e finalidade das demonstrações contábeis. Contabilidade de custos. Análise econômico-financeira: análise horizontal e vertical; análise através de indicadores – liquidez; atividade; endividamento; lucratividade. Arrendamento mercantil. Finanças: Risco e retorno: risco de carteira; modelo CAPM. Orçamento de capital e fluxos de caixa: técnicas de análise de projetos: *payback*; *payback* descontado; VPL; TIR. Opções reais: método binomial; árvores de decisão. Custos e estrutura de capital: custo médio ponderado de capital (WACC); alavancagem. Avaliação de empresas: avaliação pelo fluxo de caixa descontado (modelos DCF e FCFE); avaliação por múltiplos (múltiplos de patrimônio líquido e múltiplo de valor). Mercado de capitais e derivativos (opções e futuros). Projetos estruturados (*Project finance*). **XII - ECONOMIA:** Macroeconomia: Agregados macroeconômicos. Sistema monetário. Modelos de análise macroeconômica.

Economia aberta e regimes cambiais. Políticas econômicas (fiscal e monetária). Poupança, Investimento e conta corrente. Setor Governamental. Ciclo de negócios. Crescimento econômico. Microeconomia: Teoria do Consumidor. Teoria da Demanda. Teoria da Produção. Teoria dos Custos. Oferta competitiva. Estruturas de mercado. Bem-estar. Externalidades. Bens públicos. Conjuntura econômica internacional. Relações monetárias internacionais. Organizações e blocos econômicos, órgãos de fomento e controle do comércio exterior. Economia brasileira: a economia brasileira no pós-guerra; as sucessivas tentativas de controle da inflação; a estabilização econômica; a crise econômica mundial de 2008 e seus impactos na economia brasileira; medidas governamentais de combate à crise. **XIII - SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL:** Estrutura e funcionamento do sistema financeiro nacional. Dinâmica do mercado. Mercado bancário. Mercado de ações. **XIV - ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL:** Conceito de responsabilidade social corporativa: evolução e visões. Dimensões da responsabilidade social corporativa. Ética, valores e cultura e sua relação com a responsabilidade social. Código e comissão de ética nas empresas. Responsabilidade social, estratégia e governança corporativa. Responsabilidade social no contexto brasileiro. Impactos ambientais de empreendimentos. Conceitos básicos de gestão ambiental.

PROFISSIONAL BÁSICO - ANÁLISE DE SISTEMAS - DESENVOLVIMENTO

I - CONCEITOS DE SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO: 1. Organização de computadores: Tipos e representações de dados numéricos; Aritmética binária; Álgebra booleana; Codificação de caracteres; Componentes da UCP; Conceito de interrupção; Modos de endereçamento. 2. Arquitetura de processadores: RISC e CISC; Linguagem de montagem; Ligação (Linking); Modos de operação do hardware; Conceitos de processamento paralelo e distribuído. 3. Sistemas Operacionais (SO): Gerenciamento do processador – Conceito e estados de processo; Chamadas ao SO; I/O bound, CPU bound; Comunicação entre processos; Threads; Escalonamento; Primitivas de sincronização; Deadlocks. 4. Gerenciamento de memória: Áreas de memória de um processo; Algoritmos de alocação de memória; Fragmentação; Paginação; Segmentação; Memória Virtual; Substituição de páginas. 5. Gerenciamento de E/S: Estrutura de E/S (polling, interrupções, acesso direto à memória); Comunicação com dispositivos; Estrutura do disco; Escalonamento de disco; Contenção; Sistemas de arquivo – Conceito de arquivo e diretório; Métodos de acesso; Alocação de arquivos (contínua, encadeada, indexada, por extensão); Proteção de arquivo; Cache de disco. 6. Redes: Arquitetura OSI da ISO; TCP/IP; HTTP e HTTPS. **II - ENGENHARIA DE SOFTWARE:** 1. Conceitos: Gerência e desenvolvimento de Requisitos; Solução Técnica; Integração do Produto; Verificação (Teste de Software e Revisão por Pares); Tipos de Testes (Unidade, Integração, Funcional, Aceitação, Carga, Desempenho, Vulnerabilidade, Usabilidade); Validação; Gerência de Projetos; Aquisição ou Gerência de Acordo com Fornecedores; Adaptação do Processo para Gerência do Projeto ou Gerência Integrada do Projeto; Gerência de Riscos; Gerência de Configuração; Garantia da Qualidade ou Gerência da Qualidade do Processo e do Produto; Medição e Análise; Análise de Decisão e Resolução; Modelos de ciclo de vida; Manutenção; Análise de Pontos de Função; Integração Contínua. 2. Análise e projeto de sistemas: Análise e projeto estruturado de sistemas; Análise e projeto orientado a objetos com notação UML; Acoplamento e coesão. 3. Processos de Software: Métodos ágeis (Ex: Scrum, Kanban, eXtreme Programming (XP)); Processo de desenvolvimento de software unificado - Unified Process; MPS.BR (Melhoria de Processo do Software Brasileiro); CMMI (Capability Maturity Model Integration) para desenvolvimento versão 1.2. **III - BANCO DE DADOS:** 1. Conceitos: Padrão ANSI para arquitetura de SGBD; Modelo relacional de dados; Álgebra relacional; Cálculo relacional, Formas normais, Transação, Commit em duas fases, Serialização; Bloqueios (granularidade, exclusivos, compartilhados e de intenção); Método otimista de controle de concorrência. 2. Modelo de Dados: Entidades; Atributos; Relacionamentos-Cardinalidade; Generalização e especialização de entidades; Mapeamento para modelo relacional. 3. ANSI SQL/92: Níveis de Isolamento de transações; Tipos de dados; Criação de domínios; Criação de tabelas; Manipulação de dados (insert, update, delete); Clausula select; Funções de agregação; Junções - produto cartesiano, interna, externa (esquerda, direita, ambos); Referência a tabelas; Operações em tabelas (union, except, intersect); Expressões condicionais (operadores, IS, BETWEEN, LIKE, IN, MATCH, ALL, ANY, EXISTS, UNIQUE); Subqueries; Visões (atualização de dados); Restrições (de domínio, chave candidata, chave estrangeira, definidas para tabela, assertivas); Ações na restrição de chave estrangeira; avaliação postergada de restrições. 4. Apoio à Decisão: Modelo dimensional; Drill Down; Esquemas estrela e floco de neve; Métricas aditivas, não aditivas e semi-aditivas; Dimensões não estáveis; Agregação de fatos; Uso de fatos agregados; Procedimentos de extração, transformação e carga. **IV - PROGRAMAÇÃO:** 1. Lógica: Lógica Proposicional; Lógica de Predicados. 2. Algoritmos e estrutura de dados: Complexidade de algoritmo; Listas e Pilhas; Vetores e matrizes; Estruturas em árvores; Árvores balanceadas; Métodos de ordenação; Pesquisa e hashing. 3. Programação estruturada: Tipos de dados (vinculação; verificação de tipos; tipificação forte); Estruturas de controle (comandos de decisão e repetição); Modularização; Sub-rotinas e funções; Passagem de parâmetros por referência e valor; Escopo de Variáveis. 4. Programação orientada a

objetos: Conceitos de orientação por objetos; Classes e objetos; Herança e polimorfismo; Encapsulamento. 5. Linguagem Java: Tipos e estrutura de dados; Variáveis; Enumerações; Operações e expressões; Instruções de controle; Orientação a objetos; Interfaces e classes abstratas; Pacotes; Exceções; Coleções; Tipos genéricos; Anotações; Sincronismo e multi-threading. **V - ARQUITETURA DE APLICAÇÕES CORPORATIVAS:** 1. Arquitetura de TI: Benefícios estratégicos; Arquitetura atual e futura, análise de gap e roadmap; Tipos de arquitetura - Negócio, informação, sistemas, integração e tecnologia; Frameworks de arquitetura – Conceitos; Noções de computação distribuída (clusters, balanceamento de carga e tolerância a falhas); Arquitetura Orientada a Serviços (SOA - Service Oriented Architecture); Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM - Business Process Management); Portais corporativos (conceitos básicos: colaboração, personalização, gestão do conhecimento, gestão de conteúdo, taxonomia, integração de sistemas, web 2.0, Governança, Portlets); Barramento corporativo de serviços (ESB - Enterprise Service Bus). 2. Práticas de arquitetura de software: Inversão de controle; Programação por contrato; Injeção de dependências; Refatoração (princípios, aplicações e indícios de código mal estruturado). 3. Desenvolvimento Java EE: Conceito de servidor de aplicação; Containers web e EJB; Java Server Faces (JSF), Facelets, Filtros e Servlet; Enterprise JavaBeans 3 (EJB); Java Persistent Architecture (JPA); Java Messaging System (JMS); Web Services SOAP e REST; Portlets (JSR 168 e JSR 286). 4. Padrões de arquitetura de software: Padrões de projeto (Design Patterns); Padrões de Arquitetura de Aplicações Corporativas (Patterns of Enterprise Applications Architecture); Padrões e antipadrões de projeto Java EE. 5. Conceitos de Segurança: Autenticação, autorização e auditoria; Controle de acesso baseado em papéis (Role Based Access Control - RBAC); Controle de falhas em aplicações (OWASP - Open Web Application Security Project). **VI - GESTÃO DE TI:** 1. Gerenciamento de Projetos baseado no PMBOK: Conceitos; Planejamento, Acompanhamento e Controle; Gerência de Escopo, Estrutura de decomposição de trabalho (WBS); Gerência de Prazo; Gerência de Custos; Gerência de Qualidade; Gerência de Recursos Humanos; Gerência de Comunicação; Gerência de Risco; Gerência de Aquisições; Gerência de Integração. 2. Governança e COBIT 4.0 (Control Objectives for Information and related Technology): Conceito, importância e responsabilidades sobre a governança de TI; COBIT como framework de governança de TI; Principais características (foco em negócio, orientação a processos, controle através de objetivos e direcionamento para medições); Áreas de Foco da Governança de TI; Domínios de processos do COBIT; Modelo de maturidade para o COBIT. 3. Fundamentos da ITIL (Information Technology Infrastructure Library): Definição de Serviço, Métricas (CSF, KPI), Modelo RACI, Service Desk, Gestão (Demandas; Portfólio, Catálogo e Níveis de Serviço; Capacidade; Disponibilidade; Continuidade; Segurança; Mudanças; Configuração; Liberação; Validação; Conhecimento; Eventos; Incidentes; Requisição; Problemas; Acesso e Melhoria Contínua).

PROFISSIONAL BÁSICO - ANALISTA DE SISTEMAS - SUPORTE

I - FUNDAMENTOS: Componentes e arquiteturas de sistemas computacionais (hardware e software); Linguagens de programação, compiladores e interpretadores; Representação de dados: binário, hexadecimal e decimal; Processamento paralelo e distribuído; Componentes e arquiteturas de processadores; Conjuntos de instrução do processador; Aritmética computacional; Pipeline; Hierarquia de memória; Interface entre processadores e periféricos; Multiprocessamento simétrico e assimétrico; Fundamentos de sistemas operacionais; Gerenciamento de processos e fluxos de execução (threads): escalonamento, comunicação e sincronização entre processos, impasses (deadlocks) e esgotamento de recursos (starvation); Gerenciamento de memória: alocação, paginação, segmentação e memória virtual; Sistemas de entrada e saída.

II - AMBIENTE MICROSOFT (WINDOWS SERVER 2003 E 2008): Instalação, configuração e administração; Utilitários e comandos padrão; Administração de contas de usuários, grupos, permissões de acesso e compartilhamentos; Sistema de arquivo NTFS; Gerenciamento de processos; Configuração de serviços Internet IIS (HTTP e FTP), DNS, DHCP e DFS; Instalação, configuração e administração de serviços de diretório (Active Directory); Alta disponibilidade e balanceamento de carga; Monitoração via WMI; Gerenciamento remoto. **III - AMBIENTE LINUX (RED HAT ENTERPRISE LINUX 5):** Instalação, configuração e administração; Utilitários e comandos padrão; Administração de contas de usuários, grupos e permissões de acesso; Sistemas de arquivos: ext3; Gerenciamento de volumes lógicos de arquivos (LVM); Gerenciamento de processos; Configuração de serviços de rede: HTTP (Apache), DNS (BIND), SSH (OpenSSH) e SMTP (Postfix); Programação em GNU Bourne-again Shell (Bash); variáveis, ciclos (loops) e execução condicional; redirecionamento de entradas e saídas padrão (stdin, stdout e stderr), arquivos e execução de comandos; Uso de expressões regulares (POSIX Extended Regular Expressions); Alta disponibilidade e balanceamento de carga; Monitoração via SNMP; Gerenciamento remoto. **IV - AMBIENTE VIRTUALIZADO (VMware vSphere 4):** Conceitos e benefícios da virtualização de servidores; Instalação, configuração e administração; Conversão de máquinas físicas para virtuais (P2V); Criação de pools de recursos; Tolerância a falhas e alta disponibilidade (FT e HA); Balanceamento e alocação dinâmica de recursos (DRS); Migração de máquinas

virtuais em tempo real sem interrupção do funcionamento (vMotion). **V - SERVIDORES DE APLICAÇÃO JAVA ENTERPRISE EDITION (JEE) 5:** Fundamentos de servidores de aplicação JEE5; Configuração, empacotamento e instalação de módulos web e EJB; Conceitos de mensagerias Java Message Service (JMS); Monitoração de componentes com Java Management Extensions (JMX); Alta disponibilidade e balanceamento de carga. **VI - ARMAZENAMENTO DE DADOS:** Conceitos de Storage Area Networks (SAN) e Network Attached Storage (NAS); Fibre Channel (FC): protocolo Fibre Channel Protocol (FCP) e topologias padrão; Protocolos Common Internet File System (CIFS) e Network File System (NFS); Redundant Array of Inexpensive Disks (RAID): níveis 0, 1, 5, 6, 1+0 e 0+1; Backup: Políticas de backup; Tipos de backup (completo, incremental e diferencial) e arquiteturas (LAN free, server free e client free). **VII - REDES:** Redes Locais – Arquiteturas e topologias: conceitos e modelo OSI; Infraestrutura: Conceitos básicos de cabeamento estruturado; Tipos (UTP e STP) e categorias (5e, 6 e 6a) de cabo de par trançado, tipos de cabo de fibra óptica (multimodo e monomodo); Padrões: IEEE 802.1w, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1X, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3af; Redes sem fio: IEEE 802.11b/g/n; Protocolos: IPv4, TCP, UDP, IPSec, ARP, ICMP, SNMP, SSH, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP, RADIUS, H.323, RTP, RTCP, SIP, syslog e NTP; NAT e PAT; Roteadores; Comutadores (switches); Concentradores (hubs); Conceitos básicos de protocolos de roteamento; VPN; Qualidade de serviço (QoS). **VIII - SEGURANÇA:** Conceitos básicos – Confidencialidade, disponibilidade e integridade; Segregação de funções; Vulnerabilidade, risco e ameaça; Política de segurança da informação; Classificação da informação; Código malicioso (malware) – Vírus, worms, cavalos de Tróia, spyware, bots, adware, keyloggers, backdoors e rootkits. Criptografia – Criptografia de chave pública (assimétrica); Criptografia de chave secreta (simétrica); Certificados digitais; Assinaturas digitais; Hashes criptográficos. Controle de acesso – Autenticação, autorização e auditoria; Controle de acesso baseado em papéis (RBAC); Autenticação forte (baseada em dois ou mais fatores); Single sign-on. Noções de Segurança em Redes – Filtragem de tráfego com firewalls ou listas de controle de acesso (ACL), proxy e proxy reverso; Ataques de negação de serviço (DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (DDoS); Sistemas de detecção de intrusão (IDS) e sistemas de prevenção de intrusão (IPS); Protocolos SSL e TLS; Mecanismos de filtragem de mensagens indesejadas (spam) – Listas negras, listas cinzas, filtragem baseada em regras, filtro Bayesiano e Sender Policy Framework (SPF). **IX - BANCO DE DADOS:** Conceitos e fundamentos de Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD); Bancos de dados relacionais e distribuídos; Alta disponibilidade e balanceamento de carga; Independência de dados; Dicionário de dados; Modelagem entidade-relacionamento (ER); Normalização; Gerência de transações; Gerência de bloqueios; Gerência de desempenho; Linguagens de definição e manipulação de dados (ANSI SQL). **X - GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI):** Information Technology Infrastructure Library versão 3 (ITILv3): Operação de Serviços (Gerenciamento de Eventos, Gerenciamento de Incidentes, Gerenciamento de Problemas, Cumprimento de Requisições, Gerenciamento de Acessos), Desenho de Serviços (Gerenciamento de Níveis de Serviço, Gerenciamento de Capacidade, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento de Continuidade de Serviços de TI, Gerenciamento de Continuidade de Negócio), Transição de Serviços (Gerenciamento de Configuração e Ativos de Serviços de TI, Gerenciamento de Liberação e Implantação, Gerenciamento de Mudanças) e Melhoria Contínua de Serviços.

PROFISSIONAL BÁSICO - ARQUITETURA

1 - CONHECIMENTOS TÉCNICOS: 1.1 GERENCIAMENTO - Análise e elaboração de planilhas, cronogramas e orçamentos de obras e serviços de arquitetura e urbanismo; Acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de arquitetura e urbanismo; Gerenciamento de projetos; Estudos de viabilidade técnica-financeira. **1.2 - PROJETO** - Projeto de Arquitetura e Engenharia: Definição de programa funcional da edificação; Dimensionamento básico; Especificação de materiais, obras e serviços (incluindo materiais sustentáveis); Métodos e técnicas de desenho e projeto. Noções de Instalações prediais (instalações hidrossanitárias, prevenção contra incêndio); Compatibilização de projetos; Conforto ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso), incluindo racionalização de recursos e sustentabilidade; Normas regulamentadoras de segurança do trabalho. (NR 08, 23 e 24 do Min. Trabalho); Ergonomia: Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério do Trabalho; Acessibilidade: NBR 9050. **2. CONHECIMENTOS ADICIONAIS:** história da arquitetura e do urbanismo. **3 - INFORMÁTICA APLICADA À ARQUITETURA:** Microsoft Office Excel 2007; AutoCAD 2010. **4 - CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES: 4.1 - POLITICAS SETORIAIS NO ÂMBITO DA ATUAÇÃO DO BNDES** - Transporte e Mobilidade, (incluindo Transporte coletivo de passageiros, Transporte de Massa); Saneamento e Remediação Ambiental (água, esgoto resíduos sólidos, drenagem); Análise e acompanhamento de projetos de investimento em desenvolvimento urbano e regional; Ações integradas em áreas de baixa renda; Reordenamento e Revitalização Urbana; Infraestrutura Básica - Ampliação e Melhoria. **4.2 - LEGISLAÇÕES - 4.2.1 - LICITAÇÕES** - Lei 8.666/93 e atualizações (ênfase no capítulo 1 –

seções I a IV, capítulo 2 – na íntegra, capítulo 3 - seções III a V); Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 – Institui modalidade de licitação denominada pregão; Decreto 3.555, de 08 de agosto de 2000 – Regulamenta o pregão na forma eletrônica; Decreto 3.931, de 19 de setembro de 2001 – Regulamenta o Sistema de Registro de Preço, previsto no art. 15º da Lei 8.666/93. **4.2.2 - AMBIENTAL** - Legislação Ambiental - Lei 9.605/1998 (Crimes Ambientais) e suas atualizações. **4.2.3 - PATRIMÔNIO HISTÓRICO** - Patrimônio Histórico e Cultural - Lei nº 6.292/1975, Decreto nº 25/1937 e Instrução Normativa nº 1/2003 e suas atualizações. **4.2.4 - POLÍTICA URBANA** - Lei 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e suas atualizações.

PROFISSIONAL BÁSICO - ARQUIVOLOGIA

I - CONCEITUAÇÃO: Arquivos: origem, histórico, função, classificação e princípios. Órgãos de documentação: características dos acervos. Ciclo vital dos documentos: teoria das três idades. Classificação dos documentos: princípios, natureza do assunto, gênero e tipologia e Plano de Classificação de Documentos. Terminologia Arquivística. Preservação e conservação preventiva de documentos. **II - GESTÃO DE DOCUMENTOS:** Protocolo. Sistemas e métodos de arquivamento. Avaliação de documentos e elaboração de Tabela de Temporalidade de Documentos. Transferência e Recolhimento. Segurança e sigilo na gestão de documentos. Arquivos especiais. **III - ARRANJO E DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS:** Normas de descrição arquivística. Instrumentos de pesquisa. **IV - APLICAÇÃO DE TECNOLOGIAS:** Microfilmagem. Digitalização de documentos. Gerenciamento eletrônico de documentos. Certificação digital. Preservação digital. **V - LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA:** BRASIL. Constituição (1988). Art. 5º da Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, Senado, 1988; Lei nº 5.433, de 08/05/1968 - Regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências; Lei nº 8.159, de 08/01/1991 - Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências (e decretos regulamentares); MEDIDA PROVISÓRIA nº 2.200-2, de 24/08/2001. Institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, transforma o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação em autarquia, e dá outras providências; DECRETO nº 1.799, de 30/01/1996 - Regulamenta a Lei nº 5.433, de 08/05/1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências; DECRETO nº 3.505, de 13/06/2000 - Institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal; DECRETO nº 3.872, de 18/07/2001. Dispõe sobre o Comitê Gestor da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - CG ICP-Brasil, sua Secretaria Executiva, sua Comissão Técnica Executiva e dá outras providências; DECRETO nº 3.996, de 31/10/2001. Dispõe sobre a prestação de serviços de certificação digital no âmbito da Administração Pública Federal; DECRETO nº 4.073, de 03/01/2002 - Regulamenta a Lei nº 8.159, de 08/01/1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados; DECRETO nº 4.414, de 07/10/2002. Altera o Decreto nº 3.996, de 31/10/2001, que dispõe sobre a prestação de serviços de certificação digital no âmbito da Administração Pública Federal; DECRETO nº 4.553, de 27/12/2002 - Dispõe sobre a salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado, no âmbito da Administração Pública Federal, e dá outras providências; DECRETO nº 4.915, de 12/12/2003 - Dispõe sobre o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal, e dá outras providências; DECRETO nº 5.110, de 18/06/2004 - Acresce inciso ao art. 7º do Decreto nº 3.505, de 13/06/2000, que institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública; DECRETO nº 5.301, de 09/12/2004 - Regulamenta o disposto na medida provisória nº 228, de 09/12/2004, que dispõe sobre a ressalva prevista na parte final do disposto no inciso XXXIII do art. 5º da Constituição, e dá outras providências; DECRETO nº 5.495, de 20/07/2005 - Acresce incisos ao art. 7º do Decreto nº 3.505, de 13/06/2000, que institui a Política de Segurança da Informação nos órgãos e entidades da Administração Pública; LEI nº 12.527, de 18/11/2011, que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências; RESOLUÇÃO CONARQ nº 2, de 18/10/1995 - Dispõe sobre as medidas a serem observadas na transferência ou no recolhimento de acervos documentais para instituições arquivísticas públicas; RESOLUÇÃO CONARQ nº 5, de 30/09/1996 - Dispõe sobre a publicação de editais para eliminação de documentos nos Diários Oficiais da União, Distrito Federal, Estados e Municípios; RESOLUÇÃO CONARQ nº 6, de 15/05/1997 - Dispõe sobre diretrizes quanto à terceirização de serviços arquivísticos públicos; RESOLUÇÃO CONARQ nº 7, de 20/05/1997 - Dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Poder Público; RESOLUÇÃO CONARQ nº 10, de 06/12/1999 - Dispõe sobre a adoção de símbolos ISO nas sinaléticas a serem utilizadas no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos; RESOLUÇÃO CONARQ nº 14, de 24/10/2001 - Aprova a versão revisada e ampliada da Resolução nº 4, de 28 de março de 1996, que dispõe sobre o Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: Atividades-Meio, a ser adotado como modelo para os arquivos correntes dos órgãos e entidades integrantes do Sistema

Nacional de Arquivos (SINAR), e os prazos de guarda e a destinação de documentos estabelecidos na Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-Meio da Administração Pública; RESOLUÇÃO CONARQ nº 20, de 16/07/2004 - Dispõe sobre a inserção dos documentos digitais em programas de gestão arquivística de documentos dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR; RESOLUÇÃO CONARQ nº 23, de 16/06/2006 - Dispõe sobre a adoção do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR; RESOLUÇÃO CONARQ nº 24, de 03/08/2006 – Estabelece diretrizes para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas públicas; RESOLUÇÃO CONARQ nº 25, de 27/04/2007 - Dispõe sobre a adoção do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR; RESOLUÇÃO CONARQ nº 28, de 17/02/2009 - Dispõe sobre a adoção da Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos - SINAR, institui o Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos e estabelece a obrigatoriedade da adoção do Código de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos - CODEARQ; RESOLUÇÃO nº 32, de 17/05/2010 - Dispõe sobre a inserção dos Metadados na Parte II do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil; LEI Nº 12.682, DE 9 DE JULHO DE 2012 - Dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos; DECRETO Nº 7.724, DE 16 DE MAIO DE 2012 - Regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição.

PROFISSIONAL BÁSICO - BIBLIOTECONOMIA

I - PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO EM SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO: Características e objetivos de um centro de informação. Relatórios como instrumento de planejamento e avaliação. Gestão do conhecimento e inteligência organizacional: criação, organização e compartilhamento de experiências. Gestão de bibliotecas digitais: criação, captura, armazenamento, preservação de documentos digitais, direitos autorais; *marketing* em unidades de informação. **II - PROCESSAMENTO TÉCNICO DA INFORMAÇÃO:** Descrição bibliográfica: Código de catalogação Anglo-americano – AACR2, Formato MARC 21 e Tabela da Cutter. Classificação bibliográfica: Classificação Decimal de Dewey – CDD e Classificação Decimal de Direito. Gerenciamento da Informação em ambiente *web*: taxonomias. **III - FORMAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO DE COLEÇÕES:** Políticas de seleção, aquisição e descarte. Comutação bibliográfica. **IV - SERVIÇO DE REFERÊNCIA:** Serviço de referência: educação e estudo do usuário, assistência direta e disseminação seletiva da informação. **V - INDEXAÇÃO E NORMALIZAÇÃO** Conceitos e mecanismos de indexação (descritores, cabeçalhos, tesauros Normalização: NBR-6023/ABNT. **VI - NOÇÕES DE ECONOMIA:** Noções elementares de Economia. Conhecimento dos termos mais usuais em Economia. Conhecimento dos principais organismos nacionais e internacionais de financiamento. Conhecimento das principais fontes de informação setorial da economia nacional e internacional.

PROFISSIONAL BÁSICO - COMUNICAÇÃO SOCIAL

I - FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO: A comunicação na cultura contemporânea; as teorias contemporâneas da comunicação. Os canais (veículos) de comunicação, sua história e seu comportamento; o processo de comunicação; integração global e novos meios de comunicação. **II - JORNALISMO:** A linguagem jornalística: estrutura, texto, lide, sublide, título, entretítulo. O jornalismo econômico. Assessoria de imprensa: conceito, finalidade. Meios de divulgação: entrevista coletiva, entrevista exclusiva, *press release*, etc. Relacionamento e atendimento à imprensa. Os veículos: jornal, revista, televisão. Agências de notícias. Convergência de mídias e comunicação multiplataforma. **III - PUBLICIDADE:** Conceitos e finalidade da publicidade; conceitos de campanha publicitária (objetivos e processo de criação); a estrutura de agências de publicidade; análise da relação da publicidade com a nova tecnologia das comunicações; efeitos de uma campanha sobre vendas e imagem institucional de uma empresa; concorrência entre anúncio publicitário e outras formas de divulgação da imagem institucional de uma empresa; Planejamento de mídia; Pesquisa de opinião e de mercado. **IV - EDITORAÇÃO:** Processo de edição de livros. Preparação de originais: normalização e padronização do texto, normas da ABNT. Projeto gráfico e visual: estudo do tipo, papel, partes do livro, organização da página, legibilidade. Copidesque e revisão de provas (noções). Editoração eletrônica (noções): *softwares* mais utilizados. Produção gráfica (noções): pré-impressão, impressão e acabamento. **V - MARKETING:** Fundamentos do *Marketing*; conceitos, definições, funções mercadológicas, sistemas mercadológicos; *Marketing* Promocional e ações de promoção institucional; *Marketing* Digital, Planejamento de comunicação

para novas mídias; Comunicação integrada interna-externa; planejamento estratégico *Branding* (gestão de marcas). **VI - COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL:** Gestão estratégica da comunicação organizacional; Comunicação interna: veículos internos, intranet e campanhas de *endomarketing* (motivação e comprometimento); Planejamento editorial de publicações internas. Planejamento e realização de eventos, noções básicas de cerimonial. **VII - CONHECIMENTOS ADICIONAIS:** História política e econômica recente do Brasil (a partir da década de 1950), abordando o papel do BNDES no desenvolvimento do País. Noções básicas de Economia. A atividade de fomento e o financiamento de longo prazo. O papel dos bancos de fomento no desenvolvimento econômico; O Estado brasileiro; República e Democracia.

PROFISSIONAL BÁSICO - CONTABILIDADE

I - LEGISLAÇÃO SOCIETÁRIA: Lei 6.404/76: Exercício Social e Demonstrações Financeiras (Capítulo XV), Lucro, Reservas e Dividendos (Capítulo XVI), Características, Natureza e Constituição das Sociedades Anônimas, Capital Social, Ações, Partes Beneficiárias, Debêntures, Bônus de Subscrição, Livros obrigatórios para as Sociedades Anônimas, Acionistas e Assembleias Gerais, Conselho de Administração, Diretoria, Conselho Fiscal e Comitê de Auditoria. **II - CONTABILIDADE DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS:** Sistema Financeiro Nacional: conceitos básicos. O plano de contas das instituições financeiras (COSIF). Operações de crédito: operações Ativas, classificação por nível das operações de crédito e provisão para crédito de liquidação duvidosa. Provisões para riscos de créditos. Classificações de riscos de crédito (*Rating*). Empréstimos e financiamentos obtidos. Índices de Basileia I, e II: conceitos básicos. Patrimônio de Referência, Patrimônio de Referência Exigido (PRE) e Limites operacionais (Imobilização, Exposição ao Setor Público, Exposição Cambial, Exposição por Cliente). Índices de Basileia III: conceitos básicos. **III - CONVERGÊNCIA DAS NORMAS CONTÁBEIS:** O processo de convergência da contabilidade brasileira às normas internacionais de contabilidade. Lei 11.638/07 e Lei 11.941/09. Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Normas emitidas pelo CPC e aprovados pela Comissão de Valores Mobiliários: Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro (*Framework*), Apresentação das Demonstrações Contábeis, Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro, Receitas, Evento Subsequente, Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes, Reconhecimento, mensuração, apresentação e evidenciação de instrumentos financeiros, Demonstração do fluxo de caixa (métodos direto e indireto), Demonstração do Valor Adicionado (DVA), Arrendamento mercantil (operacional e financeiro), Redução ao Valor Recuperável de Ativos, Ajuste a Valor Presente, Investimento em Coligada e em Controlada, Investimento em Empreendimento Controlado em Conjunto (*Joint Venture*), Informações por Segmento, Demonstrações Separadas, Demonstração Intermediária, Demonstrações Consolidadas, Estoques e Combinação de Negócios, Intangível, Tributos sobre o lucro, Custos de empréstimos, Ativo Imobilizado, Contabilidade para pequenas e médias empresas, Custos de transação e prêmio na Emissão de Títulos e Valores Mobiliários. **IV - CONTABILIDADE GERENCIAL E DE CUSTOS:** Conceitos e aplicações. Classificações de custos: custos diretos e indiretos, fixos e variáveis, semifixos e semivariáveis. Análise de Custo-Volume-Lucro. Conceito de Ponto de Equilíbrio. Custeio por absorção. Custeio variável. Custo-padrão e apuração das variações. Custeio por ordem de produção. Custeio por processo. Custeio ABC. Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e tomada de decisões. Contabilidade por responsabilidade e alocação de custos. Centros de lucro e preços de transferência. Custo de oportunidade. **V - CONTABILIDADE PÚBLICA:** Lei Orçamentária Anual; execução orçamentária e cumprimento das metas; receita pública; despesa pública: tipos de despesa, restrições e limites; transferência de recursos públicos para o setor privado; endividamento: dívida pública fundada, dívida mobiliária, contratações de operações de crédito, operações de crédito por antecipação de receita, concessão de garantias, restos a pagar, limites e restrições; a gestão patrimonial; transparência, controle e fiscalização: instrumentos de transparência, prestação de contas, relatório da gestão fiscal, órgãos encarregados pela fiscalização, principais pontos de fiscalização. Responsabilidade da Gestão fiscal: órgãos obrigados, equilíbrio das contas públicas, planejamento e transparência, metas e limites; receita corrente líquida (conceito); Manual de demonstrativos fiscais – Relatório de Gestão Fiscal e Relatório Resumido de Execução Orçamentária: conceitos básicos e elaboração. Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO e Plano Plurianual – PPA: conceitos básicos. O cálculo do *deficit* público: as Necessidades de Financiamento do Setor Público (NFSP) nos conceitos primário, nominal e operacional. **VI - CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA:** Tributos: conhecimentos básicos; Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas: Incidência. Base de cálculo: lucro real, lucro presumido, lucro arbitrado. Formas de pagamento. LALUR: forma de escrituração fiscal. Dedutibilidade: regra geral. Despesas e custos indedutíveis: regra geral. Alíquota e adicional do Imposto de Renda. Contribuição Social Sobre o Lucro: incidência. Base de cálculo. Formas de pagamento. Incentivos fiscais. Ativos e Passivos Fiscais Diferidos: tratamento contábil das adições temporárias e definitivas. Provisões tributárias (IRPJ – CSSL – PIS/Pasep

– COFINS). PIS/Pasep e COFINS: Integração entre as formas de tributação sobre o lucro e os métodos cumulativo e não cumulativo; Regime Tributário de Transição (RTT): Lei 11.941/09. Controle Fiscal Contábil de Transição (FCONT). **VII - CONTABILIDADE AMBIENTAL:** Conceito e objetivo. Ativos e passivos ambientais. Receitas e custos ambientais. A evidenciação contábil dos aspectos ambientais. **VIII - AUDITORIA:** Noções básicas de auditoria externa (independente e governamental) e interna. Natureza e campo de atuação da auditoria. Controles internos. Carta-comentário ou relatório de controles internos. Riscos de Auditoria. Testes e procedimentos de auditoria. Pareceres de Auditoria. *Compliance*. Governança Corporativa. **IX - ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA:** Ajustes e padronização de critérios para realização de análise econômico-financeira. Métodos de análise econômico-financeira: horizontal, vertical, números, índices ou quocientes econômico-financeiros de desempenho, métodos de múltiplos de mercado, fluxo de caixa descontado, taxa de crescimento, perpetuidade e valor de mercado. Análise da necessidade de capital de giro. Fluxo de caixa (análise): fontes de financiamento dos investimentos: capital próprio ou de terceiros, alavancagem financeira. Valor Econômico Agregado (EVA): conceito e aplicação. EBITDA: conceito e aplicação. **X - MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA:** Juros Simples e Compostos. Taxas de Juros. Desconto. Equivalência de Capitais. Anuidades. Sistemas de Amortização. Séries de pagamentos. Estatística: Análise dos dados. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Quantis. Análise bidimensional. **XI - ORÇAMENTO EMPRESARIAL E FINANÇAS:** Orçamento como instrumento de controle. Integração do orçamento com a contabilidade. Previsões de receitas e custos. Planejamento estratégico: conceitos, objetivos, comprometimento corporativo, o papel do orçamento. Projeção de resultados. Projeção de capital de giro. Projeção de fluxo de caixa. Controle de caixa e cronograma financeiro. Conceitos básicos de finanças. Taxa de atratividade. Taxa interna de retorno. Valor presente líquido. *Payback*. Estrutura de Capital. Custo Médio Ponderado de Capital (WACC) e modelo de precificação de ativos - CAPM.

PROFISSIONAL BÁSICO - DIREITO

I - DIREITO CIVIL: Interpretação da lei: conceito e espécies de interpretação. Aplicação da lei no tempo e no espaço: retroatividade e irretroatividade da lei. Lei de Introdução ao Código Civil. Pessoa natural: personalidade e capacidade. Pessoa jurídica. Sociedades, associações e fundações. Bens. Negócio Jurídico. Prescrição e decadência. Obrigações: teoria geral - modalidades de obrigações, transmissão das obrigações (cessão de crédito, cessão de débito e cessão de contrato), adimplemento e extinção das obrigações (pagamento e formas especiais de pagamento), inadimplemento (disposições gerais, mora, perdas e danos, juros legais, cláusula penal e arras). Pagamento Indevido. Enriquecimento sem Causa. Preferências e Privilégios Creditórios. Posse. Propriedade: noção, aquisição e perda. Condomínio Geral. Propriedade Resolúvel. Propriedade Fiduciária. Direitos reais de garantia: disposições gerais, penhor e hipoteca. Alienação fiduciária em garantia. Casamento: efeitos jurídicos e regime de bens. Contratos: teoria geral – princípios, formação dos contratos, classificação, interpretação dos contratos, vícios redibitórios, evicção, extinção do contrato, exceção do contrato não cumprido, teoria da imprevisão e resolução por onerosidade excessiva, inadimplemento. Espécies de Contratos: compra e venda, empréstimo, mútuo, abertura de crédito, mandato, fiança, seguro. Responsabilidade civil. **II - DIREITO DE EMPRESA:** Empresário: caracterização, inscrição e capacidade. Nome empresarial. Registro de Empresas. Empresário Individual. Empresa Individual de Responsabilidade Limitada. Sociedade: noções gerais. Sociedade simples. Sociedade limitada. Sociedade por ações: constituição, classificação, capital social, ações, direitos e obrigações dos acionistas, acionista controlador, órgãos societários, deveres e responsabilidades dos administradores, transformação, incorporação, fusão, cisão, grupos de sociedades, sociedades coligadas, sociedades controladoras, sociedades controladas e aquisição de controle mediante oferta pública. Títulos de crédito: teoria geral. Debêntures: espécies, emissão, amortização, resgate e agente fiduciário. Letra de câmbio, nota promissória, duplicata e cheque. Títulos de crédito industrial, títulos de crédito rural, títulos de crédito comercial, títulos de crédito de exportação e cédula de crédito bancário. Recuperação judicial, extrajudicial e falência: verificação, habilitação e classificação de créditos, Administrador judicial e Comitê de Credores, Assembléia Geral de Credores, Pedido e processamento da recuperação judicial, Plano de Recuperação judicial, Procedimento de recuperação judicial, Procedimento para decretação da falência, Direitos e deveres do falido, Efeitos da decretação da falência sobre as obrigações do devedor, Ineficácia e revogação de atos praticados antes da falência, Realização do ativo, Pagamento aos credores. Extinção das obrigações do falido, Recuperação Extrajudicial - credores atingidos, concordância dos credores e desistência do devedor, homologação. Indeferimento. Sistema Financeiro Nacional e Mercado de Capitais: conceito, órgãos reguladores, instituições integrantes, ativos negociados e principais espécies de operações. Distribuição dos valores mobiliários no mercado. Mercado primário e secundário. Contratos bancários. Sigilo bancário. Contrato financeiro e o contrato de alienação fiduciária em garantia. Intervenção e liquidação extrajudicial de instituições financeiras. Propriedade industrial. **III - DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Jurisdição e competência. Ação: natureza jurídica, elementos da ação,

condições da ação, carência da ação, cumulação de ações e de pedidos. Processo: conceito, natureza jurídica, classificação, princípios, formação, suspensão e extinção. Processo e procedimento. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais. Partes: conceito, capacidade, representação e legitimação. Substituição processual. Pluralidade de partes: litisconsórcio, intervenção de terceiros. Fatos e atos processuais: forma, lugar, tempo, prazos e preclusão. Nulidades processuais. Processo de conhecimento: noções gerais, finalidade, objeto e estrutura. Procedimento ordinário. Procedimento sumário. Procedimentos Especiais. Petição inicial. Tutela antecipada. Citação inicial. Resposta do réu: contestação, exceção, reconvenção. Revelia. Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Prova: meios de prova, ônus da prova e procedimento probatório. Audiência de instrução e julgamento. Sentença. Coisa julgada. Recursos: noções gerais, classificação, juízo de admissibilidade, juízo de mérito e efeitos. Apelação. Agravo. Embargos Infringentes. Embargos de declaração. Recurso adesivo. Recurso Especial. Recurso extraordinário. Ação rescisória. Cumprimento da sentença. Execução por título executivo extrajudicial. Embargos do devedor, à arrematação e à adjudicação. Processo cautelar: noções gerais, requisitos, espécies, procedimentos e medidas cautelares. Medidas cautelares nominadas e inominadas. Procedimentos especiais: ação de consignação em pagamento e ações possessórias. Embargos de terceiro. Ação monitória. Busca e Apreensão. Alienação Fiduciária de Imóveis. Desapropriação. Ação civil pública. Arbitragem.

IV - DIREITO CONSTITUCIONAL: Princípios constitucionais. Disposições constitucionais transitórias. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais. Poder constituinte. Controle de constitucionalidade. Direitos e garantias individuais e coletivos. Mandado de segurança. Mandado de injunção. *Habeas corpus*. *Habeas data*. Ação popular. Direitos sociais. Princípios constitucionais do trabalho. Organização do Estado: entidades e sistema de repartição de competência. Organização dos Poderes: mecanismos de freios e contrapesos. Poder Executivo: atribuições e organização da presidência da república. Administração pública: princípios constitucionais. Poder Legislativo: organização, atribuições, incompatibilidades parlamentares e processo legislativo. Comissão Parlamentar de Inquérito. Tribunal de Contas da União. Poder Judiciário: estrutura e atribuições. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Conselho Nacional de Justiça. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. Justiça Federal: organização e competência. Justiça do trabalho: organização e competência. Funções essenciais à justiça. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais e limitações constitucionais ao poder de tributar. Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica e Sistema Financeiro Nacional.

V - DIREITO ADMINISTRATIVO: Princípios. Administração pública. Poderes e deveres do administrador público. Administração pública federal: estrutura, descentralização e desconcentração. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Agências reguladoras e executivas. Fundações públicas. Empresa pública. Sociedade de economia mista. Entidades paraestatais em geral. Entidades não estatais (terceiro setor). Fatos administrativos. Atos da Administração Pública. Atos administrativos. Licitação: princípios, modalidades, dispensa, inexigibilidade, anulação e revogação. Contrato Administrativo: conceito, características, formalização, execução, equilíbrio econômico-financeiro e extinção. Contratos privados da Administração. Convênios e consórcios. Consórcios públicos. Parceria público-privada. Serviço público. Concessões e permissões. Bens públicos. Intervenção do estado no domínio econômico e na propriedade privada. Controle interno. Controle judicial. Responsabilidade civil do estado. Processo administrativo. Prescrição em direito administrativo. Improbidade administrativa.

VI - DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO: Princípios e normas gerais de Direito Financeiro. Receita pública. Despesa pública. Orçamento. Responsabilidade fiscal. Sistema Tributário Nacional: princípios, limitações ao poder de tributar, discriminação dos impostos e repartição das receitas. Espécies tributárias. Contribuições sociais de intervenção no domínio econômico e de interesse de categorias profissionais ou econômicas. Legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Administração tributária.

VII - DIREITO DO TRABALHO: Princípios. Contrato individual de trabalho: conceito, requisitos e classificação. Sujeitos do contrato de trabalho. Responsabilidade subsidiária e solidária de empresas. Sucessão de empresas. Terceirização de mão de obra. Desconsideração da personalidade jurídica. Salário e remuneração. 13º salário. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso Prévio e indenizações. Duração do trabalho. Férias. Trabalho da mulher. Estabilidade da gestante. Direito coletivo. Organizações sindicais. Acordos e convenções coletivas de trabalho. Fiscalização trabalhista. Justiça do trabalho.

VIII - DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: Princípios gerais. Processo do trabalho. Atos processuais. Procedimentos. Prescrição e decadência. Dissídios individuais. Dissídios coletivos. Decisões judiciais. Termo de conciliação e sua eficácia. Nulidades no processo trabalhista. Recursos no processo trabalhista. Liquidação de sentença. Execução no processo trabalhista.

IX - DIREITO INTERNACIONAL: Tratados Internacionais: princípios aplicáveis (monista e dualista). Procedimento legislativo de internalização. Acordos de bitributação. Organização Mundial do Comércio. União Européia. Nafta. Mercosul. Organismos oficiais de crédito (Banco Mundial/BID/BIRD). Comércio Exterior: importação/exportação e glossário de *incoterms*. Cartas de

crédito: conceito e princípios gerais aplicáveis (UCP 500). Contrato de câmbio. Compra e venda internacional. Contratos financeiros internacionais vinculados ao comércio exterior e empréstimos em moeda estrangeira. Contratos de *leasing* internacional. Legislação sobre capitais e empréstimos estrangeiros no Brasil. Foro Competente. Lei aplicável e conflito de leis no espaço. Arbitragem internacional. Garantias aos Contratos Internacionais. Seguro de Crédito à Exportação. **X - DIREITO PENAL:** Crimes contra a Administração Pública. Crimes contra o sistema financeiro nacional: Lei nº 7.492/1986. Crime de desvio na aplicação de créditos e financiamentos de organismos governamentais e de incentivos fiscais: Lei nº 7.134/1983. Crimes contra o meio ambiente: Lei nº 9.605/1998. **XI - DIREITO AMBIENTAL:** Princípios. A Constituição da República Federativa do Brasil e o Meio Ambiente. Política nacional de Meio Ambiente. Competências em matéria ambiental. Sistema Nacional do Meio Ambiente. Poder de polícia: instrumentos da Política Nacional do Meio Ambiente. Licenciamento ambiental. Responsabilidade ambiental. Reparação do dano ambiental. Política Nacional de Recursos Hídricos. Política Nacional de Resíduos Sólidos. Termo de Compromisso. Termo de ajustamento de conduta. Lei complementar nº 140/2011.

PROFISSIONAL BÁSICO - ECONOMIA

I - MICROECONOMIA: Preferências do consumidor. Restrição orçamentária. Escolha do consumidor. Efeito renda e efeito substituição. Excedente do consumidor. Demanda de mercado, receita e elasticidade. Escolha sob incerteza. Funções de produção da firma e rendimentos de escala. Custos de produção e função custo. Escolha da firma. Curvas de custo de curto e de longo prazo. Curva de oferta da firma e da indústria de curto e de longo prazo. Trocas puras e com produção. Concorrência perfeita. Monopólio. Concorrência monopolística. Oligopólio. Teoria dos jogos. Informação assimétrica. Externalidades. **II - ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL E DA TECNOLOGIA:** Conceitos de indústria, mercado, cadeia produtiva e complexos industriais. Modelo estrutura-conduta-desempenho. Análise da estrutura industrial: concentração industrial, diferenciação de produtos, barreiras à entrada e economias de escala e de escopo, estratégias empresariais, e padrão de concorrência. Concorrência schumpeteriana. Política antitruste: análise de fusões e aquisições. Papel da tecnologia na dinâmica econômica. Processo schumpeteriano de “destruição criadora”. Tipos de inovação: produto, processo, organizacional e serviços. Processo de inovação e difusão tecnológica. Modelo linear e modelos interativos de inovação. Análise do ciclo de vida do produto. Sistemas Nacionais de Inovação. Indicadores de esforço e resultado de inovação. Política industrial: instrumentos verticais e horizontais. **III- MACROECONOMIA:** Sistemas de Contas Nacionais. Balanço de pagamentos. Conceito de demanda efetiva. Determinação do produto, renda e emprego: modelo clássico e modelo keynesiano. Modelo IS-LM. Determinantes do consumo e do investimento. Oferta e demanda agregada: rigidez de preços e de salários. Modelo IS-LM-BP e os dilemas da política macroeconômica. Política fiscal: equivalência ricardiana, dinâmica da dívida e superávit primário. Política monetária: funções da moeda e determinação das taxas de juros. Banco Central e instrumentos de política monetária. Teorias da inflação. Curva de Phillips. Papel das expectativas. Modelo de metas de inflação. Sistema financeiro: riscos de crédito, de mercado, de liquidez e sistêmico. Regulação financeira. **IV - ECONOMIA INTERNACIONAL:** Teorias do comércio internacional: vantagens absolutas e vantagens comparativas. Modelo de Heckscher-Ohlin. Novas abordagens de comércio internacional: rendimentos crescentes e concorrência imperfeita. Vantagens comparativas dinâmicas. Livre-comércio e protecionismo. Instrumentos de política comercial. Investimento estrangeiro direto. Paridade coberta e descoberta da taxa de juros. Paridade do poder de compra e taxa de câmbio real. Sistema monetário internacional: padrão-ouro, Bretton-Woods e pós-Bretton Woods. Papel de instituições multilaterais. Experiências de integração regional: União Européia e Mercosul. Novo papel das economias emergentes. Crise econômica global de 2008 e crise européia de 2011: diagnósticos e políticas de superação. **V - ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO:** Falhas de Mercado. Bens públicos, semipúblicos e privados. Externalidades. Funções do Estado. Políticas de bem-estar social. Princípios gerais de tributação. Cálculo do *deficit* público: necessidade de financiamento do setor público nos conceitos primário, nominal e operacional. Modelos de concessão e Parcerias Público-Privadas. Papel do Estado no Sistema Financeiro: modelos de racionamento de crédito e de repressão financeira. **VI - ECONOMIA BRASILEIRA:** Economia brasileira no pós-guerra. Plano de Metas e a industrialização pesada. Reformas estruturais no início do governo militar: PAEG e reforma do sistema financeiro. Milagre econômico (1968-1973). O primeiro choque do petróleo e o II PND. Crise da dívida externa, inflação e planos de estabilização na década de 1980. Reformas econômicas da década de 1990: abertura comercial, financeira e privatizações. Plano Real. Crise e ajuste pós-1999: regime de câmbio flutuante, metas de inflação e ajuste fiscal (Lei de Responsabilidade Fiscal). Políticas sociais dos anos 2000. Crise de 2008: impactos e respostas da política econômica. **Tópicos especiais:** (i) políticas industrial, tecnológica e de comércio exterior a partir de 1990; (ii) características do sistema tributário brasileiro; (iii) marco regulatório a partir de 1990: papel das agências reguladoras e do CADE; (iv) papel do BNDES e sua atuação em diferentes momentos da economia brasileira. **VII - DESENVOLVIMENTO**

ECONÔMICO E SOCIAL: Desenvolvimento na economia política clássica: divisão social do trabalho. Modelos de crescimento exógeno (Solow) e endógeno (Lucas-Romer). Modelos de desenvolvimento de Rosenstein-Rodan, de Hirschman e de Lewis. Teoria de desenvolvimento da CEPAL. Teoria do subdesenvolvimento de Celso Furtado. Consenso de Washington. Desenvolvimento na visão de Amartya Sen. Indicadores de desenvolvimento econômico e social (IDH e Coeficiente de Gini). Conceitos de “doença holandesa” e de desindustrialização. Economia do meio ambiente. Políticas públicas de desenvolvimento comparadas: Inglaterra, EUA, Japão e Coreia. Sistema Financeiro e desenvolvimento: papel do mercado de capitais e dos bancos públicos. **VIII - ANÁLISE DE PROJETOS E FINANÇAS:** Capitalização simples e composta. Taxas de juros e de desconto. Sistemas de amortização. Valor presente e valor futuro. Valor presente líquido (VPL), *payback*, taxa interna de retorno (TIR) e equivalência de fluxo de caixa. Ponto de equilíbrio, depreciação, alavancagem e estrutura ótima de capital. Comparação entre projetos de investimento. Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras. Precificação e análise de ativos financeiros. Modelo CAPM e WACC. Estrutura a termo das taxas de juros. *Duration*. Modelos *Value at Risk* (VaR). Tipos de derivativos. Gestão de portfólio: fronteira eficiente e portfólio de Markowitz. Valor adicionado econômico (*economic value added* - EVA). Análise de projetos estruturados (*Project Finance*). **IX - MÉTODOS QUANTITATIVOS:** Números-índice. Probabilidade básica: variáveis aleatórias discretas e contínuas, distribuição de probabilidade, distribuição conjunta e independência estatística, distribuição marginal e distribuição condicional. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação. Esperança e variância condicionais. Distribuições Normal, Normal-padrão, Qui-quadrado, t e F. População, parâmetros e amostra aleatória. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e em grandes amostras. Lei dos grandes números e teorema central do limite. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Estruturas de dados econômicos. Regressão para dados em *cross-section*. O modelo clássico de regressão linear (MCRL) e suas hipóteses. Estimador de mínimos quadrados ordinários. Inferência. Violação das hipóteses básicas do MCRL. Regressão para séries de tempo: modelos autorregressivo, de média-móvel e mistos. Tendência determinística e raízes unitárias.

PROFISSIONAL BÁSICO - ENGENHARIA

I - PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA: Análise dos dados. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Quantis. Análise bidimensional. Correlação. Índices e números-índice. Probabilidade. Variáveis aleatórias. Distribuição de probabilidade. Amostragem. Estimação. Teste de hipótese. Regressão linear simples. Ajustamento de curvas. **II - RACIOCÍNIO LÓGICO.** **III - MATEMÁTICA FINANCEIRA:** Juros simples e juros compostos. Equivalência. Descontos. Anuidades. Métodos de amortização. Séries de pagamentos. Métodos de análise de investimento: TIR, VPL, *pay-back*, *pay-back* descontado, investimentos mutuamente exclusivos, investimentos independentes. **IV - FUNDAMENTOS DE MICROECONOMIA:** Comportamento do consumidor e teoria da demanda: utilidade, efeitos preço, renda e substituição, elasticidade da demanda. Custos de produção e teoria da oferta: produtividade marginal e lei dos rendimentos decrescentes, retornos de escala, teoria dos custos de produção no curto e longo prazos, elasticidade da oferta. Assimetria da informação, risco moral e escolha sob incerteza. Estruturas de mercado: concorrência perfeita e concorrência imperfeita, monopólio, duopólio (estratégias de Cournot, Bertrand e Stackelberg) e oligopólio, concorrência monopolística, monopólio natural. Externalidades. Categoria de bens: privados, públicos, comuns e naturais. Elementos de teoria dos jogos. **V - FUNDAMENTOS DE MACROECONOMIA:** Sistemas de Contas Nacionais. Análise da determinação do produto, renda e emprego: o modelo “clássico”, o modelo keynesiano simples, o modelo keynesiano completo, efeito multiplicador e efeito acelerador, o modelo IS-LM. Determinantes do consumo e do investimento. Política fiscal: conceitos de saldos fiscais, impactos da política fiscal. Moeda e política monetária: funções da moeda, oferta e demanda de moeda, determinação das taxas de juros. Banco Central e instrumentos de política monetária. Teorias da inflação. A curva de Phillips. Expectativas keynesianas (não probabilísticas), expectativas adaptativas, expectativas racionais e impactos sobre o produto, renda e emprego. Desenvolvimento econômico. Formação econômica do Brasil. **VI - CONTABILIDADE GERENCIAL E DE CUSTOS:** Conceitos básicos de contabilidade. Estrutura e finalidade das demonstrações contábeis, notas explicativas, pareceres e relatórios da administração. Conceitos e aplicações em contabilidade de custos. Classificação: custos diretos e indiretos, fixos e variáveis, semifixos e semivariáveis. Custeio por absorção. Custeio variável. Custo padrão e apuração das variações. Custeio ABC. Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e tomada de decisões. Conceito de Ponto de Equilíbrio. Contabilidade por responsabilidade e alocação de custos. Centro de lucro e preços de transferência. Custo de oportunidade. **VII - ADMINISTRAÇÃO:** Planejamento estratégico. Análise estrutural de indústrias. Análise de concorrência. Vantagem Competitiva. Estratégias empresariais. Gestão e implementação da estratégia. *Balanced Score Card* – BSC. Ética, valores e cultura empresarial. **VIII - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA:** Conceitos básicos de administração da

produção. Projeto de produtos e serviços. Integração vertical. Localização. Gestão da capacidade produtiva de longo prazo. Arranjos físicos e fluxo. Tecnologia de processo. Planejamento e controle da produção: capacidade, estoques. Logística: produto logístico, sistemas de transporte, armazenagem, operação do sistema logístico. Gerenciamento da cadeia de suprimentos (*supply chain management*). **IX - ANÁLISE SETORIAL:** Descrição geral dos setores. Produtos, serviços e tecnologias. Estrutura. Dinâmica e crescimento setorial. Fatores determinantes da competitividade. Características da competição entre as empresas. Fornecedores, clientes e canais de distribuição. Compreensão de índices de concentração setorial. Estrutura de oferta e demanda do setor. Grau de verticalização. Grau de abertura. Alta/média/baixa tecnologia. Grau de internacionalização das empresas. Gargalos de infraestrutura. Gargalos de pessoal. Geração de empregos. Políticas de conteúdo local. Marcos regulatórios setoriais. Fontes de financiamento. Parceria público-privada. Vantagens comparativas dinâmicas. Relevância de temas transversais: inovação, desenvolvimento local e regional e questões socioambientais. Encadeamento para frente e para trás. Setores considerados: energia elétrica, saneamento básico, agronegócio, biocombustíveis, petróleo e gás, petroquímico, bens de capital, automotivo, tecnologia da informação, telecomunicações, farmacêutico, papel e celulose, logística e transportes, mineração, siderurgia e naval. **X - SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL:** Conceitos de sustentabilidade, responsabilidade social e ambiental. Impactos socioambientais de empreendimentos. Legislação ambiental: Sisnama, processo de licenciamento. Políticas públicas ambientais: instrumentos de comando e controle, instrumentos fiscais, instrumentos públicos de mercado, eficácia dos instrumentos. Mudanças do clima: aquecimento global, Protocolo de Quioto, economia de baixo carbono, perfil brasileiro de emissões, mitigação das emissões e adaptação às mudanças climáticas. Eficiência energética. Energias renováveis. Conceitos dos principais indicadores sociais. **XI - ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE PROJETOS:** Análise da estrutura de mercado. Análise e projeções de oferta e demanda. Tendências de preços. Dimensionamento e localização. Economicidade e escala de produção. Previsões de receitas e custos. Métodos de cálculo da depreciação. Projeção de lucros e perdas. Ponto de nivelamento. Investimentos fixos e projeção de capital de giro. Cronograma financeiro, financiamento dos investimentos e projeção dos fluxos de caixa. Critérios de avaliação de investimentos: taxa interna de retorno, valor presente líquido, *payback* e *payback* descontado. Taxas de desconto e risco. Análise de projetos estruturados e *Project Finance*. Opções reais. Conceitos básicos de gerenciamento de projetos. Análise de custos privados/sociais e benefícios privados/sociais. Avaliação social de projetos. **XII - AVALIAÇÃO DE EMPRESAS E FINANÇAS:** Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras. Análise econômico-financeira: horizontal, vertical, números índices ou quocientes econômico-financeiros. Modelos CAPM e WACC. Risco e retorno. Definição do valor das empresas (*valuation*): métodos de múltiplos de mercado e fluxo de caixa descontado. Orçamento de capital: avaliação, comparação e seleção de projetos. Estrutura de capital. Políticas de dividendos. Fontes de financiamento dos investimentos: capital próprio ou de terceiros. Mercado de capitais: mercados eficientes, administração de carteira, critérios de diversificação, derivativos, opções, títulos. Características do mercado de renda fixa. Precificação e análise de títulos de renda fixa. Estrutura a termo das taxas de juros, risco de mercado, *duration*. Mecanismos de financiamento internacional. Sistema financeiro nacional e o BNDES. Modelos *Value at Risk* (VaR). Risco de Crédito. Precificação e análise de títulos de renda variável e ações. Tipos de instrumentos de derivativos. Valor adicionado econômico (*economic value added* - EVA). Governança corporativa. **XIII - INOVAÇÃO:** Inovação e desenvolvimento econômico. Tipologia das inovações. Processo de difusão tecnológica. Sistema nacional da inovação. Apropriação dos benefícios da inovação. Propriedade intelectual. Desenvolvimento de novos produtos.

PROFISSIONAL BÁSICO - PSICOLOGIA

I - PSICOLOGIA DO TRABALHO E ORGANIZACIONAL: Papel do psicólogo do trabalho e suas implicações éticas. Transformações no mundo do trabalho e mudanças nas organizações. Procedimentos de recrutamento, seleção e desligamento. Gestão de desempenho. Planejamento de carreira. Cultura e clima organizacional. Análise e desenvolvimento organizacional. Motivação no trabalho. Valores, atitudes e satisfação no trabalho. Diagnóstico de conflitos no trabalho. O ponto de vista da atividade. **II - SAÚDE DO TRABALHADOR:** Saúde e adoecimento no trabalho em seus aspectos individual e coletivo. O saber do psicólogo na prevenção, reabilitação e promoção da saúde dos trabalhadores. Psicopatologia e psicodinâmica do trabalho. Assédio moral e sexual. Qualidade de vida – conceitos e metodologias para implementação de programas nas organizações. **III - COMPETÊNCIAS E APRENDIZAGEM NAS ORGANIZAÇÕES:** Teorias de aprendizagem aplicadas à gestão e ao desenvolvimento humano. Especificidades da aprendizagem de adultos. Aprendizagem organizacional e organizações que aprendem. Gestão por competências. Educação Corporativa. Gestão do Conhecimento. **IV - GRUPOS DE TRABALHO E LIDERANÇA NAS ORGANIZAÇÕES:** Análise das relações interpessoais e interfuncionais nos ambientes de trabalho. Relações de poder nas organizações. **Liderança;** formação de líderes nas

organizações; liderança e seu papel no desenvolvimento de equipes. Dinâmica de grupo - diferentes abordagens e teorias. Teorias e técnicas de pesquisa e intervenção nas instituições.

NÍVEL MÉDIO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Crase. Flexão nominal e verbal. Emprego das classes e palavras. Emprego de tempo e modo verbais. Vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Regência nominal e verbal. Análise Sintática: coordenação e subordinação. Pontuação. Interpretação de texto.

MATEMÁTICA: **1** - Noções de estatística - Apresentação de dados. População e amostra. Distribuição de frequências. Probabilidade. Medidas de posição e de dispersão. Números-índices. **2** - Noções de Contabilidade - Princípios contábeis. Conceitos. Campos de aplicação da contabilidade. Patrimônio. Origem e aplicação dos recursos. Escrituração contábil. **3** - Matemática - Números inteiros, racionais e reais. Problemas de contagem. Sistema legal de medidas. Problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. Razões e proporções. Divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagens. Equações e inequações de 1^º e 2^º graus. Sistemas lineares. Funções e gráficos. Sequências numéricas. Múltiplos e divisores. Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Juros simples e compostos. Capitalização e operações de desconto. Equivalência de capitais. Taxa de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. Raciocínio lógico.

LÍNGUA ESTRANGEIRA: Conhecimentos básicos. Interpretação de textos. Vocabulário. Aspectos gramaticais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS SOBRE BNDES: Lei 4.595 de 31/12/1964. Sistema Financeiro Nacional: artigos 1^º, 17^º, 18^º, 22^º ao 24^º. Lei 5.662 de 21/06/1971: artigos 1^º, 3^º, 5^º, 6^º e 10^º. Estatuto Social do BNDES (aprovado pelo Decreto 4.418 de 11/10/2002): artigos de 1^º ao 10^º.

CONHECIMENTOS GERAIS: Política, Economia, Educação, Tecnologia, Energia, Relações Internacionais, Ecologia e Cidadania.