

**PARTE A – 1º GABARITO – 40 QUESTÕES (01 a 40)**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**Texto I**

01. Quando a gente passa dos 50, involuntariamente ou por pressão da família, mulher, filhos, amigos, etc... começamos a nos preocupar mais com a saúde física. Fazemos exames de rotina, diminuimos o sal, queremos emagrecer, fazer exercícios etc... E a nossa cabeça, precisamente o nosso cérebro, como é que fica? O que fazer para mantê-lo jovem e sadio? No mundo atual cheio de crises, desuniões, desavenças, corrupção, estresse, insegurança, medos fica difícil manter a serenidade. A melhor coisa que podemos fazer para manter nosso cérebro jovem é ter tranquilidade e atividade. Durante a juventude não temos muito o que fazer pois normalmente somos tranquilos e estamos em plena atividade tanto física quanto cerebral. O problema começa a aparecer quando começamos a envelhecer, vem a aposentadoria, o sedentarismo aumenta e vamos perdendo a virilidade. Então o fundamental é manter a calma, e se movimentar. Seja num trabalho voluntário, numa atividade remunerada ou mesmo um hobby. Temos que nos sentir úteis, ter sonhos, metas e objetivos a alcançar até o dia da “grande viagem”. Doenças degenerativas como esclerose múltipla, mal de Parkinson e Alzheimer estão relacionadas com o estresse e o envelhecimento do cérebro. Os mais ansiosos, mal humorados e irritados, que se fazem de vítimas, sofrem por tudo e por nada estão entre os mais predispostos a terem essas doenças. A estabilidade emocional é de suma importância para prevenir e evitar esses males. Manter a tranquilidade e deixar a ansiosidade de lado, parar de competir, pois toda vez que entramos numa competição ficamos estressados e a nossa agressividade aumenta, não aumentar os problemas e enfrentá-los com calma, levar em consideração que se existe um problema vai ter uma solução, não tentar resolver tudo de uma única vez e sozinho, conhecer seus limites e fazer o que estiver ao seu alcance, ser menos agressivo e nervoso, aprenda a perdoar, seja grato, cultive a amizade, cante, dance, medite, faça um trabalho filantrópico, viva com entusiasmo, tenha fé, alimente-se corretamente – coma peixes, tomates, castanha-do-pará e azeite de oliva, que são ricos em ômega-3 e licopeno; evite comer muitos os alimentos de origem animal, isso vai ajudar, e muito a você envelhecer lúcido e saudável. Parece até utopia, mas tudo isso pode e deve ser feito sim. Estou fazendo a minha parte, faça a sua também. Viva mais e melhor.

FONTE: <http://vilamulher.terra.com.br/qualidade-de-vida/>

01. Segundo o texto I, o maior problema de quando se passa dos 50 anos:

- a) Fazer os exames de rotina.
- b) A preocupação com a saúde física.
- c) Agradar a família.
- d) Manter corpo e mente saudáveis.

02. “Temos que nos sentir úteis” (l.10). A única palavra que faz plural segundo o modelo da palavra destacada é:

- a) Difícil
- b) Emocional
- c) Animal
- d) Mal

03. “A melhor coisa que podemos fazer para manter nosso cérebro jovem é ter tranquilidade e atividade” (l.05-06). O verbo “é”, destacado no trecho, faz concordância com o núcleo do sujeito, presente no item:

- a) Melhor
- b) Coisa
- c) Cérebro
- d) Jovem

04. Observe o uso das vírgulas no trecho a seguir: “Manter a tranquilidade e deixar a ansiosidade de lado, (1) parar de competir, (2) pois toda vez que entramos numa competição ficamos estressados e a nossa agressividade aumenta” (l.15-16). Os usos das vírgulas estão corretamente justificados em:

- a) Em (1) e (2), separar orações com o mesmo valor sintático.
- b) Em (1) e (2), separar explicações.
- c) Em (1), separar orações coordenadas assindéticas; em (2), separar oração explicativa.
- d) Em (1), separar orações com mesmo valor sintático; em (2), separar oração coordenada assindética.

05. Releia: “...numa atividade remunerada ou mesmo um hobby” (l.10). A palavra destacada apresenta concordância adequada nas frases abaixo, **EXCETO** na alternativa:

- a) Aquelas mesmas pessoas participaram do evento em prol de uma vida saudável.
- b) Nós, mulheres, somos mesmo mais preocupadas com a saúde que os homens
- c) Pediu ajuda mesmo, sem vergonha nenhuma de parecer frágil.
- d) Partiu dela mesmo a iniciativa de mudar a alimentação.

06. Assinale a alternativa em que a concordância nominal esteja adequada à norma culta.

- I. Novos atitudes e valores devem ser adotados para ter uma vida saudável.
- II. Novas atitudes e valores devem ser adotados para ter uma vida saudável.
- III. Atitudes e valores novos devem ser adotados para ter uma vida saudável.
- IV. Valores e atitudes novos devem ser adotados para ter uma vida saudável.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Apenas a II, III e IV estão corretas.
- b) Apenas a I, III e IV estão corretas.
- c) Apenas a I, II e III estão corretas.
- d) Apenas a I, II e IV estão corretas.

07. Observe a regência do verbo “sofrer”, destacado no trecho seguinte: “*Os mais ansiosos, mal humorados e irritados, que se fazem de vítimas, **sofrem** por tudo e por nada*” (l.13). Assinale a alternativa correta sobre a interferência da regência no significado da frase.

- a) Sofrer por algo, no contexto acima, é o mesmo que sofrer a causa de algo.
- b) Sofrer por algo, no contexto acima, é o mesmo que sofrer com algo.
- c) Sofrer de algo é o mesmo que sofrer por algo.
- d) Sofrer por algo, no contexto acima, é o mesmo que sofrer de algo.

08. Assinale a alternativa em que o grupo de palavras de cada item mantém as mesmas regras de acentuação.

- a) Exercícios – família – saúde
- b) Filantrópico – física – diminuímos
- c) Fé – até - você
- d) Cérebro – lúcido – úteis

09. Assinale a alternativa que preenche corretamente, quanto à nova ortografia, todas as lacunas abaixo:

“A \_\_\_\_\_ de uma alimentação saudável começa pela necessidade de mudança de \_\_\_\_\_ alimentares e tem como \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de uma vida melhor”.

- a) idéia – hábitos – consequência – perspectiva.
- b) ideia – ábitos – conseqüência – perspectiva.
- c) ideia – hábitos – consequência – perspectiva.
- d) idéia – hábitos – consequencia – perspectiva.

### Texto II



Fonte: educar.files.wordpress.com/2007/01/mafalda.jpg

10. Quanto à sequência narrativa, os dois quadinhos sem fala indicam:

- a) O tempo que se passou até a criança interferir novamente.
- b) Que a mãe já esperava a interferência da filha a qualquer momento.
- c) Que a mãe talvez tivesse esquecido algo em casa.
- d) Que a mãe testou a filha tocando a campainha de casa.

11. A pergunta da garota remete à sabedoria popular presente na alternativa:

- a) Felicidade não se compra.
- b) A felicidade não é desse mundo.
- c) A felicidade não bate duas vezes na mesma porta.
- d) Quando a felicidade bater na sua porta, não deixe de abrir.

12. No primeiro quadrinho, na fala da mãe, há: “*Não abra a porta para ninguém*”. Sobre o uso do verbo “abrir” no trecho, é correto afirmar:

- a) O verbo está no modo imperativo negativo.
- b) Se a forma verbal, neste mesmo trecho, fosse “*não abras*”, o sentido do texto seria alterado.
- c) Se a forma verbal estivesse no imperativo afirmativo, neste mesmo trecho, seria “*abre*”.
- d) Se a forma verbal estivesse no presente do subjuntivo, neste mesmo trecho, seria “*abras*”.

13. A palavra *Felicidade* converte-se em seu antônimo através da agregação de um prefixo – *Infelicidade*. Esse mesmo fato ocorre em:

- a) Aparência
- b) Liberdade
- c) Indefinido
- d) Indelével

14. No primeiro quadrinho, tem-se a seguinte frase: “*Não abra a porta para ninguém*”. A preposição em destaque poderia ser substituída, sem alterar o sentido do texto, por:

- a) de
- b) a
- c) com
- d) por

15. “*Vou ao mercado e já volto*” (1º quadrinho) é um trecho da fala da mãe. Assinale a alternativa que mostre adequação na estrutura alterada da frase.

- a) Vou na feira e já volto.
- b) Vou para à feira e já volto.
- c) Vou a feira e já volto.
- d) Vou à feira e já volto.

### Texto III

#### **PACIÊNCIA**

(Lenine/ Dudu Falcão)

01. Mesmo quando tudo pede  
Um pouco mais de calma  
Até quando o corpo pede  
Um pouco mais de alma

05. A vida não para

Enquanto o tempo acelera  
E pede pressa  
Eu me recuso, faço hora  
Vou na valsa

10. A vida é tão rara

Enquanto todo mundo espera a cura do mal  
E a loucura finge que isso tudo é normal  
Eu finjo ter paciência  
O mundo vai girando cada vez mais veloz

15. A gente espera do mundo, e o mundo espera de nós  
Um pouco mais de paciência

Será que é tempo que lhe falta pra perceber?  
Será que temos esse tempo pra perder?  
E quem quer saber

20. A vida é tão rara, tão rara  
Mesmo quando o corpo pede um pouco mais de alma  
Eu sei  
A vida não para.

Fonte: BORGATTO, BERTINI e MARCHESI (org.). *Antologia Poética Nestlé*. São Paulo: Fundação Nestlé de Cultura, 2002. p.15-6

16. Na segunda estrofe, o eu-lírico recusa-se a ter pressa. A justificativa está expressa no item:

- a) A vida é rara e merece ser vivida plenamente em cada segundo.
- b) A valsa é um estilo de música que não exige pressa dos bailarinos.
- c) O eu-lírico não gosta de seguir padrões e ser igual a todo mundo.
- d) O eu-lírico relaciona a loucura à idéia de ter pressa.

17. Segundo o texto III, é correto afirmar:

- a) O eu-lírico crê que as pessoas estão necessitando de alma porque vivem com paciência.
- b) O eu-lírico não compreende a pressa das pessoas, por isso age de outro modo.
- c) As pessoas prendem-se ao fato de a vida não parar para ter pressa de viver.
- d) A recusa à pressa foi uma necessidade do eu-lírico, não uma opção.

18. Nos versos 17 e 18, há duas indagações feitas pelo eu-lírico – uma em que ele se exclui e a outra em que se inclui. Sobre elas, é correto afirmar:

- a) Sua inclusão na segunda pergunta indica o quanto ele também se sente perdendo tempo.
- b) Sua exclusão na primeira pergunta indica que ele se coloca como um entendimento superior em relação às pessoas.
- c) Sua exclusão na primeira pergunta indica que ele não tem paciência com as pessoas.
- d) Sua inclusão na segunda pergunta indica que ele também se percebe na velocidade do tempo.

19. Dizer que o corpo pede “*Um pouco mais de alma*” (v.4) é o mesmo que dizer que:

- a) Por vezes precisamos sair do automatismo da vida cotidiana.
- b) Sentimos necessidade de rezar.
- c) Sentimos necessidade de sermos bons.
- d) O eu-lírico associa alma à paciência.

20. “*Eu sei/ a vida não para*” (v. 22-23). No poema, *saber* que “a vida não para” significa:

- a) Aceitar a existência de um modo de vida mecânico, ainda que não concorde com ele.
- b) Conformar-se, até certo ponto, com o modo corrido de viver a vida.
- c) Ironizar a falta de vontade de uma mudança radical no modo de vida.
- d) Compreender o quanto é difícil olhar mais para si diante do turbilhão da vida diária.

21. A expressão “*Vou na valsa*” (v.09) no contexto do poema significa:

- a) Distanciar-se das pressões da correria da vida.
- b) Seguir sempre o mesmo compasso em seus atos, sem deter-se ou apressar-se.
- c) Brincar com necessidade de tempo para tudo.
- d) Negar-se a um posicionamento sobre a questão.

22. A oposição que baseia o poema é:

- a) velocidade x loucura
- b) pressa x paciência
- c) mundo x tempo
- d) paciência x calma

23. No verso “*Enquanto o tempo acelera*” (v.06), em relação a “*Eu me recuso, faço hora*” (v.08), temos a ideia de:

- a) Concessão
- b) Condição
- c) Tempo
- d) Proporcionalidade

24. A palavra que **NÃO** sofre flexão de grau pode ser assinalada no item:

- a) Mesmo quando **tudo** pede (v.1)
- b) Um **pouco** mais de calma (v.2)
- c) Até quando o **corpo** pede (v.3)
- d) A vida não **para** (v.5)

25. Substituindo a locução conjuntiva “*Mesmo que*” presente no verso 01 por “*Ainda que*”, **NÃO** haveria alteração de sentido na frase, apenas da forma verbal, que ficaria:

“*Ainda que tudo \_\_\_\_\_ um pouco mais de calma*”

- a) Pedira
- b) Pedisses
- c) Pedisse
- d) Pediste

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

26. Um dos recursos que podem ser utilizados em editores de textos como o Microsoft Word 2003 é a utilização de teclas de atalhos. Acerca do editor de texto Word 2003, e suas teclas de atalho, analise as seguintes afirmativas:

- I. Para personalizar as teclas de atalhos utilizamos a seguinte seqüência de menus: **Ferramentas - Personalizar - Teclados**.
- II. O pressionamento simultâneo das teclas “**CTRL**” e “**J**” aumenta em 1 ponto o tamanho da fonte.
- III. O pressionamento simultâneo das teclas “**CTRL**” e “**F**” altera a formatação dos caracteres (comando Fonte, menu Formatar).

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

27. Acerca do navegador Internet Explorer 7, analise as seguintes afirmativas:

- I. Uma conexão segura é uma troca de informações criptografadas entre o site visitado e o navegador de internet. A criptografia é fornecida pelo próprio site através de um documento denominado certificado. Ao serem enviadas informações para o site, elas são criptografadas no computador e descriptografadas no site. Em circunstâncias normais, não é possível ler ou adulterar as informações enquanto estas são enviadas, mas é possível que alguém encontre uma maneira de violar a criptografia.
- II. A conexão segura (criptografada) não é uma garantia de que é seguro visitar um determinado site. Uma conexão segura garante apenas a identidade do site, com base nas informações fornecidas pela organização de certificação. O usuário deve fornecer informações pessoais apenas para sites que ele conheça e confie.
- III. Para se certificar se uma conexão é ou não segura, no Internet Explorer 7, o usuário deve buscar o ícone do cadeado na barra de Status da Segurança.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

28. No Microsoft Excel 2003, a utilização de teclas de atalhos permite agilizar o trabalho ganhando tempo. Acerca de planilha eletrônica Excel 2003, e suas teclas de atalho, analise as seguintes afirmativas:

- I. O pressionamento simultâneo das teclas “CTRL” e “:” nos permite inserir a data.
- II. A tecla **F10** ativa a barra de menus ou fecha um menu visível e submenu ao mesmo tempo.
- III. O pressionamento simultâneo das teclas “CTRL” e “F12” exibe a caixa de diálogo **Abrir**.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

29. Acerca do Sistema Operacional Linux Mandrake, marque a alternativa **incorreta**.

- a) Dentro do diretório /etc/rc.d temos arquivos como o rc.modules, onde ativamos ou desativamos o suporte a dispositivos.
- b) Para a ativação da placa de som a todos os níveis de usuários utilizamos os comandos:  
# **chmod +666 /dev/dsp**  
# **chmod +666 /dev/mixer**
- c) Para a ativação do modem a todos os níveis de usuários utilizamos o comando:  
# **chmod +666 /dev/modem**
- d) A ativação da placa de rede a todos os níveis é feita através do comando netconfig.

30. Uma das maneiras mais comuns de espalhar vírus e vermes na Internet é através de e-mails. Um e-mail aparentemente cordial de qualquer usuário pode carregar um vírus capaz de danificar suas informações e o seu computador. Para ajudar a proteger seu computador, certo especialista lhe recomendou alguns cuidados que você deve adotar ao utilizar o Outlook Express 6. Seguem algumas das “dicas” do especialista:

- I. Não abrir anexos de fontes desconhecidas.
- II. Adquirir um software antivírus e configurá-lo para examinar e-mails e anexos.
- III. Ao receber um anexo por e-mail, olhar atentamente para a linha de assunto antes de abri-lo. Se a linha de assunto estiver ininteligível ou não fizer sentido algum, deverá verificar com o remetente antes de abrir o e-mail.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

## CONHECIMENTOS GERAIS

31. A República Federativa do Brasil rege-se nas suas relações internacionais pelos seguintes princípios, **EXCETO**:

- a) Pluralismo político.
- b) Concessão de asilo político.
- c) Solução pacífica dos conflitos.
- d) Não-intervenção.

32. Marque a alternativa **INCORRETA**:

- a) São privativos de brasileiro nato os cargos de Presidente e Vice-Presidente da República, Presidente da Câmara dos Deputados e do Senado Federal, de Ministro do Supremo Tribunal Federal, de oficial das Forças Armadas, dentre outros.
- b) São brasileiros natos os estrangeiros de qualquer nacionalidade, residentes na República Federativa do Brasil há mais de quinze anos ininterruptos e sem condenação penal, desde que tenham requerido a nacionalidade brasileira.
- c) Conceder-se-á *habeas-data* para a retificação de dados, quando não se prefira fazê-lo por processo sigiloso, judicial ou administrativo.
- d) Nenhum brasileiro será extraditado, salvo o naturalizado, em caso de crime comum, praticado antes da naturalização, ou de comprovado envolvimento em tráfico ilícito de entorpecentes e drogas afins, na forma da lei.

**Responda as questões 33 e 34 tendo como base a Lei 8.112/90.**

33. Marque a alternativa que responde corretamente a questão:

- a) Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- b) A investidura em cargo público ocorrerá com o início do efetivo exercício da função.
- c) É de dez dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- d) A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-á somente a juízo da autoridade competente.

34. Constituem indenizações ao servidor, **EXCETO**:

- a) Ajuda de custo.
- b) Transporte.
- c) Auxílio-moradia.
- d) Auxílio-natalino.

35. Analise as seguintes proposições:

- I. O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- II. Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas, principalmente, grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- III. É vedado ao servidor público prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que dele dependam.
- IV. Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.

São regras deontológicas, nos termos do Decreto 1.171/94, o previsto em:

- a) III, IV e V, apenas.
- b) I, II, III e IV.
- c) II, III, IV, apenas.
- d) I, II e IV, apenas.

36. Leia o texto abaixo:

"Para nós, a raça negra é um elemento de considerável importância nacional, estreitamente ligada por infinitas relações orgânicas à nossa constituição, parte integrante do povo brasileiro. Por outro lado, a emancipação não significa tão somente o termo da injustiça de que o escravo é mártir, mas também a eliminação simultânea dos dois tipos contrários, e no fundo os mesmos: o escravo e o senhor."

(NABUCO, Joaquim. "O Abolicionismo." Edição fac-similar. Recife. Fundação Joaquim Nabuco. Ed. Massangana. 1988. p. 20)

Em relação à condição do negro na sociedade brasileira, é correto afirmar que:

- a) A abolição representou uma perda total da mão-de-obra pelos antigos senhores.
- b) O negro livre permaneceu à margem do universo cultural estabelecido por uma sociedade regida pelo branco e continuou sujeito ao preconceito e a novos mecanismos de controle social.
- c) As sociedades libertadoras tinham como objetivo principal promover a integração do ex-escravo na sociedade, garantindo-lhe os direitos de cidadania.
- d) O fim da escravidão possibilitou ao negro liberto a integração no mercado de trabalho e o livre acesso à terra.

37. Segundo cálculos do Programa das Nações Unidas para Assentamentos Urbanos (UM Habitat) no ano de 2008 a maioria dos mais de seis bilhões de habitantes do planeta terra já vivia em cidades. Segundo a própria ONU, a população urbana não mais parará de crescer e sua taxa de crescimento em todo o mundo é quase duas vezes maior que a do crescimento da população em geral. Acerca do assunto, analise as afirmativas abaixo:

- I. As estatísticas comprovam que, pessoas que vivem em centros urbanos possuem, em princípio, mais acesso a empregos, escolas, assistência médica, saneamento básico e infraestrutura do que aquelas que habitam na zona rural. Isso ocorre porque no meio rural as condições geográficas adversas dificultam o acesso a essas comodidades.
- II. No Brasil, é considerada uma zona urbana toda sede de município e de distrito, não importando a concentração de pessoas que vivem no local. Já a maioria dos países desenvolvidos considera zona urbana uma aglomeração na qual 85% da população vive numa área com densidade demográfica superior a 150 pessoas por quilômetro quadrado.

Podemos afirmar que:

- a) Apenas a afirmativa I é verdadeira.
- b) Apenas a afirmativa II é verdadeira.
- c) Ambas afirmativas são verdadeiras.
- d) Ambas afirmativas são falsas.

38. Acerca do cenário sócio-político da América Latina nos últimos anos, analise as afirmativas abaixo:

- I. Em vários países da América Latina tem-se observado a vitória, nas eleições, dos candidatos de esquerda. Muitas dessas nações, depois de viverem sob ditaduras militares e passar por crises que conduziram à queda de presidentes, voltaram-se para políticos com discursos "populistas".
- II. Para os Estados Unidos, durante a "Era Bush", os governos da Venezuela e da Bolívia não representavam os seus interesses, por isso, o país manteve uma posição de relativa hostilidade em relação a esses dois governos latino-americanos.

Podemos afirmar que:

- a) Apenas a afirmativa I é verdadeira.
- b) Apenas a afirmativa II é verdadeira.
- c) Ambas afirmativas são verdadeiras.
- d) Ambas afirmativas são falsas.

39. Analise as seguintes afirmativas acerca do atual cenário econômico brasileiro:

- I. A balança comercial brasileira fechou 2008 com um superávit de 24,7 bilhões de dólares. Apesar de o número ser positivo, esse é o pior saldo da história do Brasil desde 2002, quando o resultado do nosso superávit havia sido de 13,1 bilhões de dólares.
- II. A diminuição das exportações pode prejudicar a inserção de um país no comércio global. Apesar de o Brasil ocupar a 5ª posição no ranking dos maiores exportadores, segundo a OMC, o país já vê a sua posição ameaçada por outros países ditos “emergentes”.

Podemos afirmar que:

- a) Apenas a afirmativas I é verdadeira.
- b) Apenas a afirmativas II é verdadeira.
- c) Ambas afirmativas são verdadeiras.
- d) Ambas afirmativas são falsas.

40. Na biologia, o termo “Evolução” não significa progresso, mas sim modificação, alteração. A evolução das espécies é a idéia de que as espécies animais e vegetais sofrem transformações lentas e graduais no decorrer das gerações. Há diversas teorias evolucionistas, no entanto, a de Charles Darwin é sem dúvida a mais lembrada de todas e a considerada, hoje pela ciência, a mais completa e precisa de todas. Em seu livro “A Origem das Espécies”, que neste ano completa 150 anos, Darwin expôs suas principais idéias e a sua teoria evolucionista.

Acerca do assunto, analise as afirmativas abaixo:

- I. Segundo a teoria de Darwin, todos os indivíduos apresentam variações anatômicas e fisiológicas. Aqueles com características mais adequadas para enfrentar os desafios do ambiente em que vivem têm maior chance de sobreviver, alcançar a maturidade e se reproduzir, transmitindo aos seus descendentes as características vantajosas.
- II. Para Charles Darwin era um equívoco afirmar que o homem é o “ser supremo” do planeta. Assim como as demais espécies, a nossa também deve ser uma ramificação de alguma espécie ancestral. Na Inglaterra de sua época, Darwin sabia que suas idéias seriam consideradas “heresias”, por isso, evitou qualquer referência ao homem em sua obra “A Origem das Espécies”.

Podemos afirmar que:

- a) Apenas a afirmativas I é verdadeira.
- b) Apenas a afirmativas II é verdadeira.
- c) Ambas afirmativas são verdadeiras.
- d) Ambas afirmativas são falsas.

**FIM DO CADERNO (PARTE – A)**

**Obs.: Utilize o primeiro gabarito preenchendo apenas de 01 a 40.**

**PARTE B – 2º GABARITO - 60 QUESTÕES (01 a 60)  
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

As questões de 01 a 12 referem-se a lei 8.112/90.

01. A respeito do provimento, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com as normas e os procedimentos do regimento interno da universidade ou instituição.
- b) O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder.
- c) A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.
- d) A nomeação far-se-á em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira.

02. Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) A critério da Administração, poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, ainda que em estágio probatório, licenças para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração.
- b) É vedado o exercício de atividade remunerada durante o período da licença por motivo de doença em pessoa da família.
- c) A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.
- d) Poderá ser concedida licença ao servidor para acompanhar cônjuge ou companheiro que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo, sendo a licença por prazo indeterminado e sem remuneração.

03. Assinale a alternativa **CORRETA**.

Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

- a) Por 1 (um) dia, para doação de sangue.
- b) Por 2 (dois) dias, para se alistar como eleitor.
- c) Por 8 (oito) dias consecutivos em razão de casamento.
- d) Por 5 dias consecutivos em razão de falecimento do cônjuge.

04. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.
- b) O adicional de insalubridade gera direito adquirido aos que o percebam por mais de 5 anos, incorporando-se ao salário ainda que sejam cessadas as causas que o originaram.
- c) Na concessão dos adicionais de atividades penosas, de insalubridade e de periculosidade, serão observadas as situações estabelecidas em legislação específica.
- d) O adicional de atividade penosa será devido aos servidores em exercício em zonas de fronteira ou em localidades cujas condições de vida o justifiquem, nos termos, condições e limites fixados em regulamento.

05. Analise as proposições a seguir e marque a alternativa que contém todas as proposições **CORRETAS**.

- I. Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, o servidor não poderá ser privado de quaisquer dos seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.
  - II. Ao servidor público civil é assegurado, nos termos da Constituição Federal, o direito à livre associação sindical e de inamovibilidade do dirigente sindical, até um ano após o final do mandato, exceto se a pedido.
  - III. Poderão ser instituídos, no âmbito dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário a concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito, condecoração e elogio.
- a) I.
  - b) I e II.
  - c) I, II e III.
  - d) I e III.

06. A opção onde constam apenas requisitos básicos para investidura em cargo público é:

- a) A nacionalidade brasileira, o gozo dos direitos políticos e prestação de serviço militar.
- b) Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, idade mínima de 21 anos e aptidão mental.
- c) A quitação com as obrigações militares e eleitorais, nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e experiência profissional.
- d) A quitação com as obrigações militares e eleitorais, o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e aptidão física e mental.

07. Sobre a aposentadoria do servidor, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) O servidor será aposentado por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais quando decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave especificada em lei.
- b) Caso deseje aposentar-se aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60 (sessenta) se mulher, o servidor terá seus proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- c) Compulsoriamente, aos setenta anos de idade, será aposentado o servidor com direito a proventos integrais.
- d) Poderá aposentar-se voluntariamente o servidor que contribuir com 30 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 25 (trinta) se mulher, com proventos integrais.

08. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A exoneração do servidor pode apenas ser encarada como um ato unilateral, *ex officio*, em decorrência da vontade da Administração nas questões legalmente previstas.
- b) A remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede, servindo como penalidade em outras hipóteses legalmente previstas.
- c) A redistribuição ocorrerá *ex officio* para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade.
- d) A exoneração de cargo em comissão só poderá ocorrer após processo administrativo onde seja garantido ao servidor o contraditório e a ampla defesa.

09. Sobre “Concurso Público”, assinale a opção **INCORRETA**.

- a) O concurso será de provas, de títulos ou de provas e títulos, podendo ser realizado em duas etapas conforme dispuserem a lei e o regulamento do respectivo plano de carreira.
- b) Inscrição do candidato ao pagamento do valor fixado no edital, quando indispensável ao seu custeio, e ressalvadas as hipóteses de isenção nele expressamente previstas.
- c) O concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- d) Não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.

10. Acerca do vencimento do servidor público, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido de quaisquer vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.
- b) Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
- c) O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é redutível, conforme a legislação trabalhista em vigor.
- d) O vencimento, a remuneração e o provento sob hipótese alguma poderão ser objeto de arresto, seqüestro ou penhora.

11. Sobre as indenizações ao servidor público, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A diária será concedida integralmente por dia de afastamento, ainda que o deslocamento não exija pernoite fora da sede.
- b) O auxílio-moradia consiste no ressarcimento das despesas comprovadamente realizadas pelo servidor com aluguel de moradia ou com meio de hospedagem administrado por empresa hoteleira, no prazo de três meses após a comprovação da despesa pelo servidor.
- c) Conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento.
- d) Não poderá ser concedida ajuda de custo àquele que, não sendo servidor da União, for nomeado para cargo em comissão, mesmo com mudança de domicílio.

12. O tipo de provimento o qual a investidura do servidor deriva de uma limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica, é:

- a) Reversão.
- b) Recondição.
- c) Aproveitamento.
- d) Readaptação.

13. São funções associadas ao controle de estoque, **EXCETO**:

- a) Identificar e retirar do estoque os itens obsoletos e danificados.
- b) Efetuar as compras dos materiais.
- c) Determinar o que deve permanecer em estoque e o número de itens.
- d) Receber, armazenar e atender os materiais estocados de acordo com as necessidades.

14. Sobre a administração de materiais, analise os itens abaixo e indique quais são características da administração de materiais:

- I. Estabelecer limites para aquisição de material, mesmo sendo o departamento de compras controlado por outro gestor.
- II. Gerenciar entrada e saída de material, bem como responsabilizar os requisitantes, mesmo sendo necessária a saída do material para fins operacionais da organização.
- III. Desenvolver procedimentos de interação com os setores de compras, do financeiro, administrativo e contábil, apesar do dever de promover esta interação ser dos recursos humanos.
- IV. Minimizar despesas com aperfeiçoamento de pessoal, aquisição de materiais a preços baixos e estocagem em grande quantidade, mesmo sendo atribuição do setor de administração estabelecer políticas institucionais.

A alternativa onde encontram-se todas os itens **CORRETOS** é:

- a) I e III
- b) I e II
- c) I, II e III
- d) I, II, III e IV

15. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A armazenagem é a etapa final da administração de materiais.
- b) A armazenagem é uma economia empresarial, haja vista que possibilita comprar em larga escala e permanecer com um grande volume de material para ser empregado em largo prazo.
- c) Uma das formas de obter uma vantagem, ainda que não competitiva, é extinguir os recursos materiais e utilizar apenas o Just-in-time.
- d) Administração de Recursos Materiais obedece a uma sequência que tem início na identificação do fornecedor, na compra do material, seguindo pelo recebimento (ainda que temporário), movimentação interna e armazenagem.

16. “É o método de reposição de estoque que está ligado ao fato de se atingir o nível de estoque pré-definido, de modo a servir como momento para realização de um novo pedido”. O conceito diz respeito ao método de:

- a) Reposição por ponto de pedido.
- b) Revisão Periódica.
- c) Lote econômico de compra.
- d) Revisão permanente.

17. Sobre os sistemas de armazenagem, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) **Estante para palete dinâmica** é utilizado para a duplicação de uma determinada área, dividindo-se o espaço verticalmente com a colocação de pisos intermediários.
- b) **Estante para paletes drive-in ou drive-thru** consiste num bloco de estruturas contínuas com corredores, é utilizado quando a carga pode ser paletizada, é pouco variada e não necessita de alta selectividade ou velocidade.
- c) **Cantilever** tem como principal utilidade o armazenamento de produtos com pequeno volume e peso, não paletizados.
- d) **A estante simples** é utilizada para os casos onde existe a necessidade de armazenamento rápido de produtos não paletizados e com um grande e variável comprimento.

18. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A distinção entre a taxa cotada anual de juros e a taxa efetiva anual de juros se deve pelo fato deste assumir princípios contábeis diversos daquele.
- b) A taxa efetiva anual de juros pode ser anotada como sinônimo de rendimento anual definitivo.
- c) A taxa efetiva anual de juros possui significado com intervalo de composição definido.
- d) A taxa percentual anual pode ser anotada como sinônimo da taxa efetiva anual de juros.

19. O estoque vem demandando custos elevados, porém, é visto como um “mal necessário” à manutenção e bom funcionamento da empresa. Sobre os custos dos estoques, analise as assertivas.

- I. Os custos do pedido são fixos e variáveis e se referem ao processo de emissão de um pedido.
- II. O salário pago ao pessoal envolvido na emissão dos pedidos pode ser definido como custo fixo.
- III. A falta de material no estoque, seja por atraso ou erro de cálculo de aquisição, também se constitui como custo.
- IV. As despesas de armazenamento, como a aquisição do sistema de armazenagem, e os sistemas de informação envolvidos, caracterizam-se como custos de manutenção de estoque.

A alternativa onde encontram-se todas as assertivas **CORRETAS** é:

- a) I, II, III e IV.
- b) I, II e III.
- c) I, III e IV.
- d) II, III e IV.

20. Analise as assertivas.

- I. Objetivo de custo tem por meta determinar o ponto ótimo dos custos de armazenagem, de pedidos e de falta, para melhor atender à demanda de mercado e aos acionistas.
- II. O objetivo de Nível de Serviço tem por finalidade suprir as necessidades dos clientes em relação à entrega de produtos.
- III. O objetivo de Retorno de Capital visa minimizar os volumes financeiros empenhados no almoxarifado e, ao mesmo tempo, maximizar a relação lucro/estoque médio.

A alternativa onde encontram-se todas as assertivas **CORRETAS** é:

- a) I, II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II e III.

21. A administração de materiais relaciona-se com todos os processos administrativos ligados a parte material operacional da empresa, ou seja, dos materiais necessários a manutenção, a produção e a venda de bens ou serviços. Sobre isto, assinale a opção **INCORRETA**.

- a) Os problemas de atraso na entrega ou aumento no consumo dos armazéns são solucionados com a utilização do estoque de segurança.
- b) A grande vantagem do just-in-time é a redução dos problemas gerados pelas clássicas "comprar em larga escala".
- c) A unidade de compras inicia seu processo com a definição do que comprar, concluindo o ciclo com a entrega às unidades que utilizam os itens adquiridos.
- d) Quando da seleção de fornecedores devem ser observados critérios-chaves, como a confiabilidade, o prazo de entrega e as condições de pagamento.

22. Sobre os componentes da política de créditos, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Na análise de crédito a empresa deve conceder valor igual aos clientes, ainda que os vários mecanismos e procedimentos digam o contrário.
- b) A política de cobrança diz respeito ao ato de pagamento, distanciando-se das datas de vencimento.
- c) Os prazos de crédito variam de um setor para outro, sem considerar a probabilidade de que o cliente não pague.
- d) As vendas sazonais podem adotar condições variáveis conforme a estação, uma vez que as condições de produção e venda são diferentes.

23. Analise os itens abaixo e indique quais são os princípios observados para a classificação dos materiais:

- I. Flexibilidade
- II. Abrangência
- III. Praticidade
- IV. Tempestividade econômica
- V. Durabilidade prática

A alternativa onde encontram-se todas os itens **CORRETOS** é:

- a) I, II, III e IV
- b) I, II, IV e V
- c) I, II e III.
- d) II, III, IV e V

24. A armazenagem consiste numa das etapas mais importantes da administração de materiais. Sobre o assunto, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) A capacidade de acessar determinados itens é denominada seletividade, e serve de indicação de uma área de estocagem mediante a necessidade de remanejamento de outros itens, ou seja, é a proporção de itens que estão disponíveis para serem acessados no primeiro movimento.
- b) A área disponível para armazenagem é calculada em duas dimensões, ou seja, metros quadrados.
- c) A "Blocagem" apresenta baixo custo de implantação, com os materiais sendo empilhados uns sobre os outros diretamente, apresentando elevado grau de seletividade de acesso.
- d) O uso de contêineres e granéis é próprio para estocagem externa ou de pátio, pela necessidade do material ser resistente à ação do tempo e da umidade, sendo sua eficiência determinada pelas condições do solo e pelos equipamentos utilizados.

25. De acordo com a teoria do mercado de capitais, a única alternativa **INCORRETA** é:

- a) A distribuição amostral, dentre outras hipóteses, se aproxima da distribuição verdadeira sempre que medidos a verdade com algum erro.
- b) O retorno total do investimento é a soma do rendimento em dinheiro com o ganho ou a perda do capital no investimento.
- c) O ganho de capital é a variação do preço da ação dividida pelo preço inicial.
- d) O risco pode ser considerado como a possibilidade de obter um retorno inferior à média.

26. "É um instantâneo feito pelo contador do valor contábil da empresa numa data específica, como se a empresa permanecesse estática por um momento. Diz o que a empresa subjacente possui e como é financiada".

O conceito acima se refere ao:

- a) Liquidez contábil
- b) Endividamento
- c) Balanço Patrimonial
- d) Patrimônio dos acionistas

27. Analise as seguintes assertivas.

- I. O capital de giro líquido é igual ao ativo circulante menos passivo circulante.
- II. O capital de giro líquido é positivo quando o ativo circulante é maior que o passivo circulante.
- III. A variação do capital de giro é geralmente positiva em uma empresa em processo de crescimento.

A resposta que encontra todas as alternativas **CORRETAS** é:

- a) I.
- b) III.
- c) I e II.
- d) I, II e III.

28. Analise as proposições, de acordo com a teoria das finanças nas empresas, e assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) As dívidas a curto prazo são aquelas oriundas de empréstimos e outros compromissos a serem saldados dentro do prazo de três meses.
- b) A finalidade da empresa é criar valor para seu proprietário, valor este que pode ser refletido no arcabouço do modelo simples de balanço patrimonial da empresa.
- c) Os termos credores, titulares de dívidas e obrigacionistas se relacionam intercambialmente, apesar de serem distintos.
- d) Uma dívida a curto prazo é um passivo circulante.

29. "As organizações são entidades sociais, orientadas por metas, projetadas como sistemas de atividade deliberadamente estruturados e coordenados e ligadas ao ambiente externo".

O conceito apresentado de organizações está:

- a) Totalmente correto.
- b) Parcialmente correto, uma vez que as metas não servem de orientação para todos os tipos de organização.
- c) Parcialmente errado, uma vez que são projetadas como instituições pré-definidas e milenares, que servem de base norteadora.
- d) Parcialmente correto, salvo pela ligação ao ambiente externo.

30. São finalidades das organizações:

- I. Reunir recursos para atingir as metas e os resultados desejados.
- II. Produzir bens e serviços com eficiência.
- III. Facilitar a inovação.
- IV. Utilizar modernas tecnologias de produção e informação.

A alternativa que indica todas as preposições **CORRETAS**, é:

- a) I, II e III.
- b) I, II e IV.
- c) II, III e IV.
- d) I, II, III e IV.

31. Vários componentes da organização são projetados para desempenhar funções-chave dos diversos subsistemas existentes nas empresas. Acerca das utilidades organizacionais, marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) A existência de um núcleo técnico dá uma maior dinâmica para empresa, haja vista a realização de trabalho básico da organização em níveis de velocidade satisfatórios.
- b) A média gerência limita-se ao comando das suas funções, eximindo-se da função de administração de fronteira.
- c) A função de suporte técnico é auxiliar a organização a se adaptar ao ambiente, analisando o ambiente em busca de problemas, oportunidades e desenvolvimentos tecnológicos.
- d) A organização, na visão gerencial, deve conter cinco componentes básicos, quais sejam: núcleo técnico, suporte técnico, suporte administrativo, alta administração e média gerência.

32. Sobre, os principais gráficos das organizações, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Os organogramas em barras são representados por intermédio de longos retângulos a partir de uma base vertical, onde o tamanho do retângulo é diretamente proporcional à importância da autoridade que o representa.
- b) O Organograma é um gráfico que representa a estrutura informal de uma organização.
- c) Os organogramas mostram como estão dispostos os órgãos ou setores e a hierarquia, ainda que não aponte as relações de comunicação existentes entre eles.
- d) Num organograma, os órgãos são dispostos em níveis que representam a hierarquia existente entre eles. Em um organograma horizontal, quanto mais alto estiver o órgão, maior a autoridade e a abrangência da atividade.

33. Ninguém sabe melhor de um trabalho que o executor. Acrescentamos, ainda, que o fato do envolvimento influencia diretamente no resultado. No entanto, é sabido que na vida nada é definitivo e a história empresarial mostra em algumas oportunidades de resultados não desejados. A empresa moderna enxerga delegação de poder como questão vital. Sobre este tema, assinale a opção **INCORRETA**.

- a) Após delegar certas atribuições aos seus subordinados, o empregador desvincula-se da responsabilidade com o processo de execução.
- b) Para Newman, evitar a dupla subordinação está entre os princípios sagrados da delegação de poderes.
- c) "O que você sugere?" é uma pergunta que todo administrador deveria fazer para melhor realizar um trabalho de delegação.
- d) A autoridade e a responsabilidade devem ser equivalentes no processo de delegação de poder.

34. Fayol foi um dos grandes cientistas que valorizaram a necessidade do ensino da administração desde as escolas primárias ao ensino superior, tomando uma postura de defesa à aplicabilidade desses conhecimentos não somente em empresas, mas na vida. Destacando a importância da administração perante as demais funções das organizações, ressaltando, todavia, que uma não existe sem a outra, havendo a interdependência entre as funções. Sobre estas funções, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Funções Comerciais estão ligadas a elaboração de inventário e balanços.
- b) Funções Técnicas estão diretamente relacionadas com a produção e a fabricação dos produtos.
- c) Funções Financeiras estão associadas as compras, vendas e permutas.
- d) As Funções Contábeis visam a proteção de bens e de pessoas.

35. Uma empresa que resolve investir em educação, com o fim de criar uma universidade corporativa de serviços, possui esta decisão baseada em função:

- a) Da padronização ativa das operações tecnológicas.
- b) Da legislação trabalhista e das determinações legais que incentivam a formação do trabalhador.
- c) Da maior flexibilização das relações de trabalho e da jornada laboral em função das atividades operativas e comerciais.
- d) Dos ciclos de rodízio entre empresas de diversos funcionários.

36. Fayol definiu elementos da Administração, ou funções do administrador, como:

- a) Organizar, comandar, prevenir, prever e controlar.
- b) Comandar, Prever, Organizar e controlar.
- c) Comandar, Prever, prevenir e Coordenar.
- d) Prever, organizar, comandar, controlar e coordenar.

37. A administração de pessoal deve buscar o equilíbrio empresarial interno, ou seja, objetivar as pretensões organizacionais com as necessidades dos empregados. Quanto à administração de recursos humanos, assinale a opção **INCORRETA**.

- a) Os incidentes críticos para avaliação do desempenho baseiam-se nos desempenhos altamente positivos dos empregados.
- b) Cabe as empresas dar primazia a utilização dos métodos complexos em relação a seleção de pessoas, ainda que o cargo seja básico, haja vista a possibilidade de crescimento na empresa.
- c) Os critérios relevantes estabelecidos para se avaliação do desempenho dos colaboradores, caracterizam o método das escalas gráficas.
- d) A motivação dos empregados e incentivo de seu desenvolvimento através de recrutamento interno é um dos métodos mais adequados quando a organização tem como objetivos manter a cultura organizacional existente.

38. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Em uma unidade onde os empregados têm baixo nível de maturidade, o estilo de liderança mais adequado é a delegação.
- b) A administração de pessoal visa à distorção do equilíbrio entre os objetivos da organização e a manutenção dos baixos índices de rotatividade.
- c) A verticalização de cargos possibilita que a motivação dos colaboradores apresentem altos padrões de desempenho profissional.
- d) A análise de cargos se divide em enumeração dos talentos, conhecimentos e habilidades necessárias ao desempenho dos cargos.

39. O modelo de características de trabalho que indica até que ponto a tarefa proporciona liberdade e independência suficientes para que o indivíduo programe seu trabalho e determine os procedimentos que devem ser usados em sua realização é:

- a) Autonomia.
- b) Significância da tarefa.
- c) Realimentação.
- d) Identidade da tarefa.

40. Sobre recrutamento, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) A principal vantagem do recrutamento interno é a otimização do tempo.
- b) A motivação do empregado selecionado no processo interno de recrutamento atinge o limite da normalidade e o supera, sem grandes custos.
- c) Consultorias de replacement e indicações comumente são modos de recrutamento externo.
- d) O recrutamento externo tem início na necessidade de se preencher o cargo vago, considerando a variável tempo, indicado quando urgente, e a variável custo, então quando possibilidade financeira.

41. Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) A estratégia no nível funcional enfoca a maneira de competir em seu mercado específico.
- b) A tecnologia pode ser definida como o conjunto de processos e técnicas usado para a produção de bens e serviços.
- c) Uma estratégia organizacional integra decisões e as dirige para uma meta específica. As questões estratégicas ocorrem em diferentes níveis da organização.
- d) Os fatores organizacionais mais importantes para definir as políticas de recursos humanos são a condição financeira e a tecnologia.

42. No ato de recrutamento e seleções externas, a administração de recursos humanos desenvolve diversos mecanismos para teste de habilidade. Sobre os testes de habilidade, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) Os testes de habilidade mental têm sido usados para selecionar e contratar pessoas desde, pelo menos, 1908, quando eram utilizados para escolher os condutores de bonde em Paris.
- b) A habilidade de trabalhar em equipe deve ser considerada quando da seleção externa, visando, mais que o conhecimento, a harmonia dentro da organização.
- c) O uso de testes de habilidade oferta sólida garantia, afastando os riscos inerentes de seleção de pessoal.
- d) O trabalho físico deve ser previamente acompanhado de teste de habilidade física, levando em conta a força muscular, a resistência cardiovascular e qualidade na movimentação, como a flexibilidade.

43. Para diagnosticar o desempenho dos empregados e os tipos de funções disponíveis, é necessária a busca de diversas fontes, sendo as melhores aquelas mais adequadas a seus interesses específicos. Sobre estas fontes, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A observação física é uma das técnicas mais antigas, observando os colaboradores com escalas gradativas de desempenho.
- b) A comparação com objetivos busca a obtenção de resultados específicos, mensuráveis em quantidade, qualidade e impacto.
- c) As escalas de classificação é o método mais adequado para a avaliação de desempenho de trabalho manual ou de atletas.
- d) A lista de verificação consiste em frases que descrevem comportamentos muito eficazes ou não-eficazes para o desempenho.

44. Sobre os métodos de treinamento, aponte a alternativa **INCORRETA**.

- a) O treinamento fora do serviço ou do ambiente formal possui diversas desvantagens, por trazer a obrigatoriedade além do tempo programado do trabalho.
- b) As palestras constituem no método fundamental das escolas e universidades, sendo, em geral, de baixo custo e baixa complexidade de desenvolvimento.
- c) Os computadores e outros recursos multimídia têm vantagens próprias separadas, aumentando a possibilidade de adequação do treinamento.
- d) A técnica moderna de jogos de empresas inspiram-se nos tradicionais jogos de estratégia militar, permitindo que os treinandos tomem decisões acerca de variáveis do mundo dos negócios.

45. O diagnóstico é a análise detalhada dos aspectos relacionados ao funcionamento do arquivo da instituição, de forma a identificar as falhas ou lacunas existentes, permitindo a adoção de medidas que visem aumentar a eficiência do mesmo. Analise os itens abaixo

- I. Instalações da copa da empresa.
- II. Condições ambientais.
- III. Condições de armazenamento.
- IV. Gênero dos documentos.

A assertiva que indica todas os itens que se configuram em informações é:

- a) II, III e IV.
- b) I, II, III e IV.
- c) I, II e III.
- d) I, II e IV.

46. A gestão de pessoas é uma preocupação central de todo executivo em qualquer organização. Podemos assim dizer que os executivos e funcionários das áreas operacionais são clientes dos especialistas de recursos humanos. Sobre a gestão de pessoas, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Ética e impessoalidade se distanciam nos recursos humanos, haja vista o grau de importância dado ao ambiente interno e interpessoal de uma empresa.
- b) O papel do prestador de serviços para o administrador de recursos humanos enfoca o desempenho eficiente de uma série de tarefas rotineiras e específicas.
- c) O diagnóstico deve focar as condições de trabalho dos recursos humanos, deixando o planejamento para a área competente fora de sua alçada.
- d) As atividades de relações com as pessoas têm por intuito promover uma convivência tolerável. O relacionamento com os sindicatos se torna, por vezes, incompatível com os objetivos da empresa.

47. Sobre a teoria do arquivo e documentação, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) São exemplos de gênero: o diploma e o relatório.
- b) Formato é a configuração física de um suporte de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado.
- c) Gênero é a configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.
- d) São exemplos de Tipos de documento: a Ata de Posse e o Boletim de Notas.

48. A eficiência organizacional está intimamente relacionada à existência de adequados instrumentos de gestão, capazes de subsidiar as decisões e ações administrativas na direção almejada pela direção da instituição. Sobre o tema, analise a alternativa **CORRETA**.

- a) O manual de Normas e Procedimentos ilustra o modelo de cada formulário e impresso usado na empresa, definindo a sua finalidade, a forma de preenchimento e a distribuição das vias.
- b) O Manual de Organização tem a finalidade de aperfeiçoar os conhecimentos profissionais de um determinado segmento da empresa.
- c) Manual de Formulários estabelece as normas, políticas, diretrizes, regulamentos e rotinas em vigor.
- d) O Manual constitui, ainda, um eficiente instrumento de treinamento e reciclagem de funcionários.

49. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) O valor secundário subdivide-se em probatório e histórico informativo.
- b) O valor primário do documento é estabelecido em função do grau de importância que o documento possui para outras entidades e pesquisadores.
- c) Possuem Valor Administrativo os documentos que envolvem direitos a curto ou a longo prazo do Governo ou dos cidadãos, e que produzem efeito perante os tribunais. Ex: Acordos, Contratos, Convênios etc.
- d) Caracteriza o Valor Fiscal do documento o envolvimento de políticas e métodos que são necessários para a execução das atividades do órgão.

50. A liderança exige diversas virtudes, **EXCETO**:

- a) Paciência.
- b) Respeito.
- c) Passividade.
- d) Humildade.

51. A liderança focada nas tarefas e resultados, centrada nas decisões hierarquicamente definidas, é:

- a) Democrática.
- b) Autocrática
- c) Liberal
- d) Paternalista

52. A informação possui valor definido dentro da teoria da documentação, sendo possível definir parâmetros capazes de quantificá-los. Sobre a classificação do valor das informações, analise as seguintes proposições.

- I. O valor de uso baseia-se na utilização final que se fará com a informação.
- II. Valor de troca é aquele que o usuário está preparado para pagar e variará de acordo com as leis de oferta e demanda, podendo também ser denominado de valor de mercado.
- III. Valor de propriedade reflete o custo substitutivo de um bem.
- IV. Valor de restrição é o qual surge no caso de informação secreta ou de interesse comercial, quando o uso fica restrito apenas a algumas pessoas.

Estão certos apenas os itens:

- a) I, II e IV.
- b) I, III e IV.
- c) II, III e IV.
- d) I, II, III e IV.

53. Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) O arquivo geral destina-se a receber os documentos permanentes provenientes dos restritos, órgãos que integram a estrutura de uma instituição. Nesse caso, portanto, as atividades de arquivo corrente são gerais.
- b) O arquivo especial possui sob sua guarda os documentos de um determinado assunto, de um campo específico, como direito ou engenharia.
- c) O arquivo setorial é aquele estabelecido junto aos órgãos operacionais, cumprindo as funções de um arquivo corrente.
- d) A grande distinção do arquivo especializado é que ele caracteriza-se pela guarda de documentos de variadas formas físicas, tais como: discos, fitas, disquetes, fotografias, microformas (fichas microfilmadas), slides, filmes, entre outros.

54. A departamentalização cuja finalidade é representada pelo uso de diversos tipos de Departamentalização, de forma a aproveitar os modelos que melhor atendam as necessidades organizacionais é:

- a) Departamentalização Mista.
- b) Departamentalização por Processo.
- c) Departamentalização por Cliente.
- d) Departamentalização por Produto.

55. A História Evolutiva da Administração iniciou-se num tempo muito remoto, mais precisamente no ano 5.000 a.C, na Suméria, quando os antigos sumerianos procuravam melhorar a maneira de resolver seus problemas práticos, exercitando assim a arte de administrar. Sobre a evolução da administração, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Na evolução histórica da administração, duas instituições se destacaram: os maçons e os alquimistas.
- b) A moderna administração surgiu em resposta de conseqüências provocadas pela Revolução Industrial para manutenção da ordem vigente na época.
- c) A Igreja Católica Romana pode ser considerada a organização informal mais poderosa do mundo, dada sua finalidade religiosa e não lucrativa, como as demais empresas.
- d) As Organizações Militares evoluíram das displicentes ordens dos exércitos mercenários dos séculos XVII e XVIII até os tempos modernos com uma hierarquia de poder flexível e adoção de princípios e práticas administrativas comuns a todas as empresas da atualidade.

56. Sobre departamentalização, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) Departamentalização é uma divisão do trabalho por especialização dentro da estrutura organizacional da empresa.
- b) Existem diversas maneiras básicas pelas quais as organizações decidem sobre a configuração organizacional que será usada para agrupar as várias atividades. O processo organizacional de determinar como as atividades devem ser agrupadas chama-se Departamentalização.
- c) A departamentalização representa a divisão do trabalho no sentido vertical, ou seja, em sua variedade de tarefas.
- d) Departamentalização é o agrupamento, de acordo com um critério específico de homogeneidade, das atividades e correspondente recursos (humanos, financeiros, materiais e equipamentos) em unidades organizacionais.

57. A teoria das relações humanas, de acordo com a obra de Chiavenato, possui três principais teorias sobre a liderança. Analise as proposições abaixo.

- I. Os Traços da personalidade indica a posse do líder de características marcantes de personalidade que o qualificam para a função.
- II. Os Estilos de liderança servem para direcionar os diversos setores decorrentes da liderança para coadunarem com as decisões da alta gerência.
- III. As Situações de liderança permitem ao líder assumir diferentes padrões de liderança de acordo com a situação e para cada um dos membros da sua equipe.

Estão certos apenas os itens:

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) I, II e III.

58. O gráfico de organizações que consiste num conjunto de atividades feitas para produzir materiais e serviços que correspondam às necessidades dos clientes é o:

- a) Fluxograma.
- b) Diagrama espinha-de-peixe.
- c) Organograma.
- d) Gráfico de Pareto.

59. Assinale a resposta **CORRETA** acerca dos princípios da Departamentalização apresentados por Koontz e O'Donnell:

- a) Princípio do maior uso é aquele em que o departamento que possui mais interesse tenha por uma atividade deve supervisioná-la.
- b) Princípio da supressão da concorrência estabelece a necessidade de eliminar a concorrência entre departamentos, agrupando atividades correlatas em um único departamento.
- c) Princípio do maior interesse estabelece que o departamento que mais uso fizer de uma atividade deve tê-la sob sua responsabilidade e autoridade.
- d) Princípio da separação do controle estabelece que as ordens devem ser superpostionadas até alcançarem o fim (ou atividade fim) da empresa.

60. Sobre os tipos de departamentalização, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Departamentalização Funcional ocorre quando há um número elevado de pessoas desempenhando determinada atividade, obrigando o estabelecimento de turnos de trabalho.
- b) Departamentalização Geográfica ocorre quando organizando-se em unidades independentes responsáveis por um grande produto ou uma linha de produtos.
- c) Departamentalização por Projeto é quando as atividades de uma empresa são voltadas integralmente para projetos específicos, como, por exemplo, a NASA e o projeto do Ônibus Espacial.
- d) Departamentalização por Produto é aquele utilizado em grandes empresas, onde a dispersão de atividades é importante para o atendimento de necessidades logísticas ou culturais.