

PARTE A – 1º GABARITO – 40 QUESTÕES (01 a 40)

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO I

SUSTENTABILIDADE

Seu grande desafio é: produzir e ao mesmo tempo poupar e preservar

Por Ana Luiza Silveira

01. Os dados são alarmantes. A humanidade já consome 25% a mais de recursos naturais do que a capacidade de renovação do nosso planeta. Segundo a Organização das Nações Unidas, mais de 20% da população da Terra não tem acesso à água potável e metade dos leitos hospitalares do mundo todo está ocupada por doenças causadas pela escassez de água. Sem falar na fome, que mata uma pessoa a cada 3,6 segundos - para se ter uma idéia, a cada ano 6 milhões de crianças morrem por doenças devidas à falta de comida. Isso sem falar nos altos índices de poluição ambiental, no aquecimento global e nos riscos de escassez de energia, já que nossos recursos - como madeira, carvão, petróleo e gás - são finitos. Diante da gravidade da situação, a única saída para os 6,1 bilhões de pessoas que habitam o globo é batalhar pelo desenvolvimento sustentável.
05. Mas o que é, afinal, sustentabilidade? Esse conceito foi criado em 1987, por representantes de 21 governos, líderes empresariais e representantes da sociedade, membros da Comissão Mundial sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento da ONU. Segundo eles, "o desenvolvimento sustentável é aquele que atende às necessidades do presente sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem às suas próprias necessidades". Em outras palavras, é o equilíbrio na convivência entre o homem e o meio ambiente, onde a exploração econômica não traz riscos para as gerações futuras. Isso significa cuidar dos aspectos ambientais, sociais e econômicos e buscar alternativas para sustentar a vida na Terra sem prejudicar a qualidade de vida no futuro.
10. Um dos grandes passos para a manutenção da sustentabilidade do planeta foi a criação do Protocolo de Kyoto, em 1998, como um tratado internacional que traz rígidos compromissos para a redução da emissão dos gases que provocam o efeito estufa. Em vigência desde 2005, o Protocolo propõe um calendário pelo qual os países desenvolvidos têm obrigação de reduzir a emissão dos gases em pelo menos 5,2% em relação aos níveis de 1990, no período entre 2008 e 2012. São 175 países signatários, Brasil incluído, que devem cumprir algumas missões, como reformar os setores de energia e transporte, promover o uso de fontes de energia renováveis, eliminar as emissões de gases poluentes e proteger florestas, entre outras. É uma missão difícil, de longo prazo, que pretende reduzir a temperatura global de 1,4% a 5,8% até 2100.
15. Mas há quem não dê a mínima bola para isso, como o maior emissor de gases do efeito estufa: os Estados Unidos. O país recusou-se a assinar o tratado porque o presidente George W. Bush acredita que os compromissos do Protocolo interfeririam negativamente na economia norte-americana. E a Casa Branca também tem dúvidas se os poluentes emitidos pelo homem causem mesmo o aumento da temperatura da Terra. Ainda assim, empresas de vários municípios americanos estão adotando por conta própria os preceitos do tratado, pesquisando formas de diminuir a emissão de gases tóxicos sem diminuir a margem de lucro. O Brasil é signatário do acordo, mas, sendo um país em desenvolvimento, não tem compromisso de redução de emissão de gases. Ainda assim, participou ativamente das deliberações da Conferência.
20. (...)
25. Hoje, os consumidores são capazes de valorizar quem tem uma atitude social e ambientalmente responsável e boicotar quem não liga para isso. Desde então, as empresas vêm passando por uma revisão de valores (...). São programas de responsabilidade social que envolvem atividades de educação, geração de renda, alfabetização, esporte, arte, cultura, cidadania, saúde e desenvolvimento profissional, com o objetivo de proporcionar qualidade de vida aos funcionários, às comunidades do entorno das empresas e também a famílias de baixa renda, com foco em pessoas das mais variadas faixas etárias.
30. O meio ambiente também tem recebido bastante atenção, com a criação de programas de neutralização das emissões de carbono, de plantio planejado de árvores, reciclagem, oferecimento de cursos e oficinas voltados às questões ecológicas, desenvolvimento de programas de preservação ambiental para instituições de ensino fundamental e médio, entre outras iniciativas.
35. (...)
40. (...)
45. (...)

Fonte: <http://msn.bolsademulher.com/mundomelhor/materia/sustentabilidade/43222/1>

01. Segundo o texto I, é **CORRETO** afirmar:

- a) O consumo atual de recursos naturais do planeta ultrapassa seu poder de renovação.
- b) Apenas $\frac{1}{4}$ dos recursos naturais do planeta poderão se renovar.
- c) Quase a metade da população da terra não tem acesso à água potável.
- d) Quase $\frac{1}{4}$ da população mundial já sofre consequências da falta de água.

02. Segundo o texto I, o conceito de sustentabilidade:

- a) Ainda está sob discussão, sendo observadas diversas definições.
- b) É uma preocupação dos governos mundiais, haja vista a necessidade de contenção ou reestruturação econômica.
- c) Relaciona-se com a responsabilidade, individual e coletiva, sobre o meio ambiente.
- d) Ainda algo utópico, sonhado pelos ecologistas, mas que já precisa ser refletido por todos.

03. O objetivo do texto I é a defesa de modelo de vida sustentável. Para tanto, desenvolve as argumentações a seguir, EXCETO:

- a) Há dados alarmantes sobre a renovação de recursos naturais do planeta.
- b) Apesar de haver interferido negativamente na economia norte-americana, algumas empresas dos estados unidos, por conta própria, ignoram o acordo de Kyoto.
- c) As pessoas já valorizam atitudes socialmente positivas quanto ao meio ambiente.
- d) As empresas já trabalham com programas de neutralização de gases e preservação ambiental.

04. Sobre a atitude das empresas diante da proposta de sustentabilidade, é **CORRETO** afirmar:

- a) O foco dos projetos ainda é muito mais social que mesmo ambiental.
- b) Há ações que, embora espaçadas, denotam certa preocupação com o tema.
- c) As empresas denotam certo preconceito social quando se preocupam apenas com a educação ambiental de crianças de baixa renda.
- d) Há uma preocupação de reeducar as pessoas e, principalmente, criar uma nova cultura social e ecológica nas crianças.

05. Quanto à estruturação do texto I, é **CORRETO** afirmar que se trata de um dissertativo-argumentativo porque:

- a) Apresenta um tema a ser discutido e expõe diversas opiniões sobre ele sem se fixar em nenhuma delas.
- b) Apresenta um tema a ser discutido e utiliza argumentos para defender um ponto de vista sobre esse tema.
- c) Apresenta um tema a ser discutido e uma solução convincente e coerente.
- d) Apresenta um tema a ser discutido e ilustra esse tema com a narração de histórias relacionadas à questão em foco.

06. No texto I, o segundo e o quarto parágrafo iniciam-se com a conjunção “Mas”. A que ideia esses parágrafos opõem-se respectivamente?

- a) Ao conceito de algo ainda não esclarecido, a sustentabilidade / à ideia da redução da temperatura global.
- b) Aos índices de aquecimento global / à necessidade de buscar soluções para o planeta.
- c) Aos dados de problemas causados pelo consumo desequilibrado do meio ambiente / à promoção do uso de fontes de energia.
- d) Ao conceito de sustentabilidade / à valorização de atitudes sociais.

07. Observe os pronomes demonstrativos destacados nos trechos abaixo e assinale a alternativa que corresponde às referências desses pronomes.

- I. **“*Isso* sem falar nos altos índices de poluição ambiental”** (I.06)
 - II. **“*Isso* significa cuidar dos aspectos ambientais”** (I.15-16)
 - III. **“...e boicotar quem não liga para *isso*”** (I.36)
- a) I. aquecimento global; II. equilíbrio entre homem e meio ambiente.
 - b) II. exploração econômica; III. atitude social e ambiental responsáveis.
 - c) I. falta de comida; III. boicote de atitudes ambientalmente corretas.
 - d) I. a morte de crianças por falta de comida; III. uma atitude social e ambiental responsáveis.

08. A colocação pronominal no trecho “*O país recusou-se a assinar o tratado*” (I.27) está **CORRETA** porque:

- a) Não se deve usar pronome oblíquo átono antes de verbo.
- b) Não há nenhuma palavra atrativa antes do verbo para que se desse a próclise.
- c) Por estar no pretérito perfeito do indicativo, o pronome ocorre em ênclise.
- d) Por tratar-se de uma locução verbal de infinitivo, essa é a única forma possível de colocação pronominal.

09. Releia o trecho “*Um dos grandes passos para a manutenção da sustentabilidade do planeta foi a criação do Protocolo de Kyoto*” (I.18-19). Sobre a concordância verbal nesta oração, é **CORRETO** afirmar que o verbo destacado concorda com:

- a) Um
- b) Manutenção
- c) Planeta
- d) Protocolo de Kyoto

10. Com respeito ao uso da crase, releia o trecho destacado e assinale a alternativa **CORRETA**:

“...com o objetivo de proporcionar qualidade de vida aos funcionários, às comunidades do entorno das empresas e também a famílias de baixa renda...” (l.38-40)

- Se a palavra “comunidades” estivesse no singular, não poderia haver crase
- Se a palavra “comunidades” estivesse acompanhada apenas da preposição, ainda assim haveria crase
- Se a palavra “família” estivesse acompanhada do artigo “as”, haveria crase
- É o verbo “proporcionar” que exige a preposição presente na crase

11. “...como um tratado internacional **que** traz rígidos compromissos para a redução da emissão dos gases **que** provocam o efeito estufa” (l.19-20). Sobre os pronomes destacados, assinale a alternativa que substitui adequadamente cada um deles.

- onde / os quais
- onde / dos quais
- o qual / de onde
- o qual / os quais

TEXTO II



Fonte: <http://clubedamafalda.blogspot.com>

12. Sobre o texto II, é **CORRETO** afirmar:

- Apesar de tratar-se de um texto essencialmente extraverbal, sendo a comunicação verbal entre as personagens irrelevante para o entendimento da tirinha.
- O humor do texto está na descrições das cenas.
- O último quadrinho mostra criticidade da personagem diante do que vê, apesar de sua inocência.
- Trata-se de um texto argumentativo do gênero tirinha.

13. Das alternativas abaixo, apenas uma delas traz uma palavra cuja acentuação foi retirada, de acordo com as Novas Regras de Ortografia. Assinale-a:

- Assembléia
- Próprias
- Renováveis
- País

14. A indignação da garotinha deve-se ao fato de:

- Ela não acreditar na veracidade da história da novela.
- Ela não gostar de pulôveres.
- Ela acreditar que, ao fazer tricô, sua mãe poderia construir um bebê.
- Ela não acreditar que a personagem da novela construirá um bebê fazendo tricô.

15. A fala do último quadrinho apresenta a seguinte frase: “Minha mãe se mata fazendo tricô **e** só consegue fazer pulôveres!” A conjunção “e”, que une as orações, apresenta uma ideia de:

- Contradição
- Adição
- Negação
- Explicação

16. Observando a tirinha, percebe-se que o verbo “fazer” foi usado três vezes; em todas elas, com a mesma transitividade. Assinale a alternativa em que a transitividade seja a mesma usada na tirinha.

- O empresário fez-se de vítima para não cumprir com a sua responsabilidade social.
- O governo fez várias considerações na conferência.
- Fez dos projetos sociais seu objetivo de vida.
- Fazemos do mundo um bom lugar para se viver.

17.O terceiro quadrinho apresenta falas da personagem da televisão. Sobre esse quadrinho, é **CORRETO** afirmar:

- a) A cena implícita seria perfeitamente visual ainda que não tivesse tido os outros dois quadrinhos anteriores.
- b) A repetição dos vocativos só mostra o quanto o personagem da tv estava descontrolado.
- c) A contundência de sinais de pontuação indica uma fala carregada de alegria e afetuosidade.
- d) O locutor da fala da tv descobre que terá um bebê apenas porque sua interlocutora está fazendo tricô.

TEXTO III

AO QUE VAI CHEGAR

Toquinho

01. Voa, coração
A minha força te conduz
Que o sol de um novo amor em breve vai brilhar
Vara escuridão,
05. Vai onde a noite esconde a luz
Clareia seu caminho e ascende seu olhar
Vai onde a aurora mora
E acorda um lindo dia
Colhe a mais bela flor
10. Que alguém já viu nascer
E não esqueça de trazer força e magia,
O sonho e a fantasia
E a alegria de viver
15. Voa, coração
Que ele não deve demorar
E tanta coisa a mais quero lhe oferecer
O brilho da paixão
Pede a uma estrela pra emprestar
20. E traga junto a fé
Num novo amanhecer
Convida as luas cheia, minguante e crescente
E de onde se planta a paz,
Da paz quero a raiz
25. E uma casinha lá
Onde mora o sol poente
Pra finalmente a gente
Simplesmente ser feliz

Fonte: Encarte do CD *Toquinho, trinta anos de música*

18.Nos versos 01 e 15, a palavra “coração” é corretamente classificada como:

- a) sujeito
- b) vocativo
- c) objeto direto
- d) predicativo do sujeito

19.Sobre o texto III, é **CORRETO** afirmar:

- a) A relação entre título e poema é coerente, pois sabe-se que alguém especial chegará, portanto serão necessários presentes que o eu-lírico pede ao coração para trazer.
- b) Há um diálogo indireto livre entre o eu-lírico e o coração, que, no poema, surge como personagem central.
- c) Os presentes que serão ofertados ao que vai chegar prenunciam que este novo ser terá uma vida difícil, mas venturosa.
- d) É possível perceber que o eu-lírico deseja o melhor ao que vai chegar, mas não pretende estabelecer vínculos com ele.

20.Em algumas fontes, a letra deste poema sofre alteração ortográfica no verso 06, com a substituição da palavra *ascende* por *acende*. Sobre essa alteração, é **CORRETO** afirmar:

- a) As versões não alteram o significado do poema, visto que a pronúncia de “ascende” e de “acende” é a mesma.
- b) As versões não alteram o significado do poema, apenas mostram realidades linguísticas de grupos sociais diferentes, mas respeitáveis ambos.
- c) As versões alteram o significado do poema, visto que a regência nominal também mudaria.
- d) As versões alteram o significado do poema, visto que cada uma dessas palavras possui seu próprio significado, mas ambas as versões são possíveis.

21.“E não **esqueça** de trazer força e magia” (v.11). Quanto à regência do verbo “Esquecer” no verso destacado, é **CORRETO** afirmar:

- a) Seu uso está correto, visto que utiliza a preposição “de”.
- b) Seu uso está correto, pois, como segue em locução verbal, não poderia deixar de usar a preposição.
- c) Seu uso está incorreto, pois deveria, quando transitivo indireto, ser também pronominal.
- d) Seu uso está incorreto, pois é sempre transitivo direto.

22.“Voa, coração, **que ele não deve demorar**” (v.15 e 16), a oração destacada é corretamente classificada como:

- a) Coordenada concessiva.
- b) Subordinada adverbial temporal.
- c) Coordenada explicativa.
- d) Subordinada substantiva objetiva direta.

23. Pode-se classificar como **oração subordinada adjetiva restritiva** a oração:

- a) Clareia seu caminho **e ascende seu olhar** (v.06)
- b) **Convida as luas cheia, minquante e crescente** e de onde se planta a paz, da paz quero a raiz (v.22-24)
- c) E uma casinha lá onde mora o sol poente **pra finalmente a gente simplesmente ser feliz** (v.25-28)
- d) Colhe a mais bela flor **que alguém já viu nascer** (v.09-10)

24. “E tanta coisa mais quero **lhe** oferecer” (v.17). A função sintática do **lhe** no verso destacado é de:

- a) sujeito
- b) objeto direto
- c) objeto indireto
- d) partícula expletiva

25. Em “Colhe a mais bela flor” (v.09), a palavra “mais” apresenta o mesmo sentido que em:

- a) Desejou o mais forte que podia, até que tudo aconteceu.
- b) Queria sempre mais do que lhe caía nas mãos.
- c) Mais que esperança, tinha fé no futuro.
- d) Por mais que os enfrentasse, seus medos não o deixavam em paz.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

26. Acerca da estrutura de pastas do Linux, analise as seguintes afirmativas:

- I. O diretório raiz está tomado pelas pastas do sistema e espera-se que o usuário armazene seus arquivos pessoais dentro da sua pasta no diretório /home.
- II. O diretório /bin armazena os executáveis de alguns comandos básicos do sistema, como o su, tar, cat, rm, pwd.
- III. a pasta /boot armazena o Kernel e alguns arquivos usados pelo Lilo (ou grub, dependendo de qual distribuição o usuário instalou), que são carregados na fase inicial do boot.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

27. O modo de comando, no Sistema Operacional Linux, é uma forma de se comunicar com o sistema com mais opções do que seria possível através de um utilitário gráfico e obtendo respostas mais rápidas. Acerca de comando do Sistema Linux, marque a alternativa **INCORRETA**:

- a) O comando **cd** serve para acessar as pastas, o comando “cd /” volta ao diretório Raiz e o comando “cd ..” sobe uma pasta.
- b) O comando **startx** serve para abrir a interface gráfica a partir do prompt, caso você tenha escolhido inicializar o sistema em modo texto.
- c) O comando **ls** serve para listar uma pasta.. O comando “ls | more” quebra a lista em páginas e serve para pausar a listagem, para que o usuário consiga ler tudo.
- d) O comando **rm** serve tanto para mover arquivos quanto para renomear arquivos.

28. Acerca das funções do Microsoft Excel 2000, analise as seguintes afirmativas:

- I. A função **INT.CONFIACA** retorna o intervalo de confiança para uma média da população.
- II. A função **DESV.MEDIO** retorna a média aritmética dos desvios absolutos dos pontos de dados a partir de sua média.
- III. A função **DESV.PAD** calcula o desvio padrão a partir de uma amostra.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

29. Ainda acerca das funções do Microsoft Excel 2007, analise as seguintes afirmativas:

- I. A função **BDESVPA** calcula o desvio padrão com base na população total de entradas selecionadas do banco de dados.
- II. A função **BDEXTRAIR** extrai de um banco de dados um único registro que corresponde a um critério específico.
- III. A função **BDVAREST** calcula a variância com base na população inteira de entradas selecionadas de um banco de dados.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

30. Como sabemos, o usuário pode realizar rapidamente as tarefas executadas com frequência usando teclas de atalho no Microsoft Word 2000. Uma ou mais teclas que o usuário pressiona no teclado pode completar uma tarefa. Acerca de teclas de atalhos no Microsoft Word 2000, analise as seguintes afirmativas:

- I. O pressionamento simultâneo das teclas “ALT”, “CTRL” e “Y” repete o comando Localizar (após fechar a janela Localizar e substituir).
- II. O pressionamento simultâneo das teclas “CTRL” e “Y” refaz ou repete uma ação.
- III. O pressionamento simultâneo das teclas “ALT”, “CTRL” e “I” alterna para o modo de exibição de layout de impressão.

Podemos afirmar **corretamente** que:

- a) Todas as afirmativas estão corretas.
- b) Todas as afirmativas estão incorretas.
- c) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

CONHECIMENTOS GERAIS

31. Acerca dos Direitos e Garantias Fundamentais, analise as seguintes proposições:

- I. Os direitos e deveres individuais e coletivos se restringem aos previstos exclusivamente no art. 5º da Constituição Federal de 1988.
- II. O indivíduo que alegar imperativo de consciência para eximir-se de obrigação legal geral e também se recusar a cumprir prestação alternativa estabelecida em lei estará sujeito à suspensão dos seus direitos políticos.
- III. A prática do racismo constitui crime inafiançável e imprescritível, e está sujeito à pena de detenção, nos termos da lei.
- IV. A instituição do júri popular foi reconhecido pela ordem constitucional vigente, sendo-lhe assegurados a plenitude da defesa, a soberania das votações, o sigilo dos veredictos e a competência para o julgamento dos crimes dolosos contra a vida.

Está **CORRETO** o disposto em:

- a) II, apenas.
- b) II e IV, apenas.
- c) I, II e III, apenas.
- d) Todas as alternativas estão corretas.

32. Nos termos do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal.
- b) O servidor não pode omitir ou falsear a verdade, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
- c) É facultado ao servidor se manter atualizado com as instruções, normas de serviço e legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- d) É direito do servidor público o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.

33. Marque a alternativa **INCORRETA** acerca do instituto do **asilo político**, um dos princípios que regem a República Federativa do Brasil em suas relações internacionais:

- a) Consiste no acolhimento de estrangeiro por parte de um Estado que não o seu, em virtude de perseguição por ele sofrida e praticada por seu próprio país ou por terceiro.
- b) Em regra, têm como causas motivadoras da perseguição, ensejadora da concessão do asilo, as seguintes: dissidência política, livre manifestação de pensamento ou, ainda, crimes relacionados com a segurança do Estado, que não configurem delitos no direito penal comum.
- c) Conceder asilo político não é obrigatório para Estado algum, e as contingências da própria política – exterior e doméstica – determinam, caso a caso, as decisões do Estado concedente.
- d) No Brasil, a concessão de asilo político a estrangeiro é ato de soberania estatal, de competência do Congresso Nacional.

Responda as questões 34 e 35 tendo como base a Lei 8.112/90.

34. Ao servidor investido em mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições, **EXCETO**:

- a) Investido no mandato de Prefeito, poderá exercer concomitantemente o cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- b) Tratando-se de mandato federal, estadual ou distrital, ficará afastado do cargo.
- c) Investido no mandato de vereador, não havendo compatibilidade de horário, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- d) Investido no mandato de vereador, havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.

35. Marque a alternativa **INCORRETA**:

- a) O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- b) A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, apenas.
- c) Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- d) Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito dos respectivos poderes, pelos Ministros de Estado, por membros do Congresso Nacional e Ministros do Superior Tribunal de Justiça.

36. "O debate acerca do mundo e da vida neste início de século organiza-se (...) em torno de pensadores que são quase sempre de classe média e universitária, representantes de uma pequena minoria. Esta minoria enxerga de preferência os elementos que a preocupam mais. Assim, ao ouvi-la, teríamos a impressão de que os debates acerca de coisas como o feminismo (...), ecologismo (...), multiculturalismo (...), descriminalização e desmedicação do homossexualismo e do uso de drogas - em suma, a partir de posições que nos Estados Unidos são conhecidas como 'politicamente corretas' - configurariam as discussões mais importantes, mais vitais e urgentes do mundo atual."
(CARDOSO, Ciro F. In: REIS FILHO, D. e outros (org.). "O século XX: o tempo das dúvidas". Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2000.)

A posição do autor sobre as discussões tidas como as mais urgentes do mundo atual está mais bem traduzida na seguinte alternativa:

- a) As temáticas mais importantes do início do século são definidas pelas elites econômicas ligadas aos interesses da classe proletária.
- b) Os temas que mais preocupam as camadas de baixa renda são priorizados pelos intelectuais da classe média.
- c) As discussões das classes médias refletem as preocupações das camadas sociais desprivilegiadas.
- d) Os debates sobre temas do mundo contemporâneo são polarizados por grupos socioculturais específicos.

37. Ao traçarmos um paralelo entre os discursos do então presidente dos Estados Unidos, Barack Obama, e do seu antecessor, George W. Bush, podemos afirmar que:

- a) Ao contrário do seu antecessor, Barack Obama já deixou bem claro em seus discursos que, a política externa norte-americana será pautada no unilateralismo e que não medirá esforços para recuperar a economia da maior potência do mundo.
- b) Ao reatar relações comerciais com Cuba, e reintegrar o país caribenho à OEA (Organização dos Estados Americanos), o atual presidente dos Estados Unidos deixou claro que não mais existem diferenças entre os dois países, e que os Estados Unidos estão dispostos a reparar todos os prejuízos que o embargo econômico imposto ao governo cubano causou ao país.
- c) Mesmo sem haver uma justificativa plausível para atacar o Iraque, o governo Bush alegou que a guerra contra aquele país é uma guerra "legítima", uma vez que ela contou com a aprovação do Conselho de Segurança da ONU.
- d) Uma das grandes novidades trazidas pelo atual presidente norte-americano encontra-se na área das relações exteriores, onde o seu discurso dá ênfase no tratamento dos interesses norte-americanos por meio da diplomacia, que prevê o diálogo até mesmo com países hostis aos Estados Unidos.

38. O Estado contemporâneo é um bom exemplo das relações entre política e economia. Ele ajudou a economia a sair da crise internacional dos anos 30. Há anos, assiste-se ao fim do keynesianismo e do Estado interventor. A contradição é que hoje, em certa medida, os neoliberais pregam o funcionamento livre do mercado, mas, ao mesmo tempo, falam de um Estado regulador. Acerca desse tema, analise as afirmativas abaixo:

- I. A crise econômica dos anos 30 decorreu do abrupto declínio da capacidade de produção das economias ocidentais, especialmente da norte-americana, resultante do ônus decorrente da Primeira Guerra Mundial.
- II. Para Keynes e seus seguidores, o Estado deveria investir recursos tributários arrecadados na execução de grandes empreendimentos (aeroportos, barragens, estradas etc.) para estimular os setores produtivos e gerar empregos.
- III. A política e a economia, ao caminharem juntas, tornam as discussões relativas à formação do Estado contemporâneo um tema de grande ressonância junto à opinião pública.

Podemos afirmar que:

- a) Apenas as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
- c) Todas as afirmativas são verdadeiras.
- d) Todas as afirmativas são falsas.

39. Em agosto de 2009 completam-se cem anos da morte do escritor Euclides da Cunha. O nome desse renomado escritor e jornalista quase sempre é associado à obra “Os Sertões” onde ele aborda um dos principais conflitos ocorridos na República Velha brasileira, a Guerra de Canudos. Enviado para o sertão da Bahia, Euclides da Cunha acompanhou o movimento messiânico liderado pelo beato Antônio Conselheiro no arraial de Belo Monte, em Canudos. No dia 15 de agosto de 1909, Euclides da Cunha é assassinado, mas sua obra “Os Sertões”, imortalizada, já lhe havia garantido o ingresso na Academia Brasileira de Letras. Acerca do tema, analise as afirmativas abaixo:

- I. A obra de Euclides da Cunha citada no texto acima toma como base as reportagens feitas para o jornal Folha de São Paulo, para o qual trabalhava o jornalista e escritor.
- II. “Os Sertões” é dividido em três partes (a Terra, o Homem, a Luta), e é uma das primeiras obras de importância que se opõe à visão ufanista e ingênua do Brasil, que dominava o cenário literário nacional.
- III. O conflito abordado na obra “Os Sertões”, de Euclides da Cunha, está associado às péssimas condições de vida e de trabalho da população do sertão nordestino, e reflete a insatisfação e indignação do povo nordestino com as desigualdades sociais e a concentração latifundiária da época, que por sinal, persistem até hoje, mesmo que inseridas em uma nova perspectiva.

Podemos afirmar que:

- a) Apenas as afirmativas I e II são verdadeiras.
- b) Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
- c) Todas as afirmativas são verdadeiras.
- d) Todas as afirmativas são falsas.

40. Em novembro desse ano de 2009 a “queda” do muro de Berlim completa vinte anos. Durante décadas o muro representou, de maneira explícita, a realidade da Guerra Fria. A Segunda Guerra Mundial mal terminara quando a humanidade mergulhou no que se pode encarar, razoavelmente, como uma Terceira Guerra Mundial. A peculiaridade da Guerra Fria era a de que, em termos objetivos, não existia perigo iminente de guerra mundial. Sobre esse período o historiador Eric Hobsbawm, na sua renomada obra *A era dos extremos*, afirma que “os governos das duas superpotências aceitaram a distribuição global de forças no fim da Segunda Guerra Mundial (...). A URSS controlava uma parte do globo (...). Os EUA exerciam controle e predominância sobre o resto do mundo capitalista, além do hemisfério norte e oceanos, assumindo o que restava da velha hegemonia imperial das antigas potências coloniais. Na Europa, linhas de demarcação foram traçadas (...). Havia indefinições, sobretudo acerca da Alemanha e da Áustria, as quais foram solucionadas pela divisão da Alemanha segundo as linhas das forças de ocupação orientais e ocidentais e a retirada de todos os ex-beligerantes da Áustria”.

É possível afirmar que, na Europa, com o fim da Segunda Guerra Mundial,

- a) Roosevelt, Churchill e Stalin assinaram acordos internacionais, restringindo a produção de armas nucleares a determinados países.
- b) soviéticos e americanos alteraram fronteiras geográficas, demarcando seus blocos de influência, sem considerar particularidades nacionais.
- c) os líderes das grandes nações dividiram a Alemanha nazista e a Itália fascista, desrespeitando o princípio da autonomia dos povos.
- d) americanos e soviéticos repartiram a Alemanha para evitar a propagação de regimes autoritários, almejando garantir a democracia no planeta.

FIM DO CADERNO (PARTE – A)

Obs.: Utilize o primeiro gabarito preenchendo apenas de 01 a 40.

**PARTE B – 2º GABARITO - 60 QUESTÕES (01 a 60)
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

01.A implementação de um arquivo digital, em uma estrutura voltada para os serviços, tem diversas vantagens, **EXCETO**:

- a) Dilui a informação dos vários sistemas de informação vaporizando a capacidade de um parceiro de utilizar um arquivo digital de forma normalizada.
- b) Disponibiliza para a organização uma interface universal para o arquivo de todos os conteúdos digitais.
- c) Permite a integração rápida de novas aplicações por composição de serviços.
- d) Definição de políticas globais e sistematizadas de arquivo, incluindo classificação, segurança, retenção e monitorização.

02.Com base no Decreto 1.171/94, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa correta:

- a) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desorganização do serviço público, o que quase sempre conduz à imoralidade nas relações humanas.
- b) A cortesia, a bondade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela moralidade. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente pode causar-lhe dano moral.
- c) O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada concidadão, colabora e de todos, pode receber colaboração, pois sua atividade pública é a grande oportunidade para o crescimento e o engrandecimento da Nação.
- d) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade não deve ser confundido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, deve valer-se do princípio da impessoalidade.

03.O portador de qualquer diploma de nível superior que comprovar o exercício das atribuições de Secretário Executivo, através de declarações de empregadores, será reconhecido como Secretário Executivo, desde que o efetivo exercício seja de, pelo menos:

- a) Um ano.
- b) Dois anos.
- c) Três anos.
- d) Cinco anos.

04.De acordo com o conceito de Secretário-Executivo, presente na lei 7.377/85, apenas pode ser considerado Secretário-Executivo o:

- a) Diplomado no Brasil por Curso Superior ou técnico de Secretariado, reconhecido pelo MEC.
- b) Diplomado no exterior por curso superior de Secretariado, e de notório saber funcional.
- c) Diplomado no exterior por curso superior de Secretariado, e com prática profissional no Brasil.
- d) Profissional diplomado no Brasil no Curso Superior de Secretariado, com a exigência de ser reconhecido na forma da lei.

05.Analise as assertivas a seguir:

- I. O exercício da profissão de Secretário Executivo requer prévio Registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego e da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.
- II. Fazem parte das atribuições do Secretário Executivo, de acordo com a Lei nº 7.377/85, a classificação, o registro e a distribuição da correspondência.

Estão corretos:

- a) Somente a I.
- b) Somente a II.
- c) Ambos estão incorretos.
- d) Ambos estão corretos.

06.De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a educação:

- a) Escolar se desenvolve, predominantemente, por meio do ensino, independente do local.
- b) Abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.
- c) Escolar deverá vincular-se ao mundo acadêmico e científico.
- d) Básica poderá organizar-se em séries anuais, períodos semestrais, ciclos, alternância regular de períodos de estudos, grupos não-seriados, com base na idade, na competência e em outros critérios, vedada forma diversa de organização.

07.Ao Secretário Executivo, nos termos da Lei nº 7.377/85, é atribuído:

- a) Organizar os arquivos de secretaria.
- b) A Manutenção dos arquivos de secretaria.
- c) Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia.
- d) Classificar e distribuir a correspondência.

08. De acordo com o Decreto nº 1.171/94, é dever fundamental do servidor público:

- a) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, dando fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- b) Exercer de forma irrestrita as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses da Administração Pública.
- c) Ter respeito irrestrito à hierarquia, com possibilidade de representar contra comprometimento da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- d) Ser capaz, ter acuidade, presteza e objetividade, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, independente de qualquer distinção, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

09. Analise as assertivas:

- I. Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.
- II. Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- III. Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- IV. Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público e exigir as providências cabíveis.

De acordo com o Decreto 1.171/94, constituem vedações ao servidor público, apenas:

- a) I, II e IV.
- b) I, II, III e IV.
- c) I, II e III.
- d) II, III e IV.

10. São atribuições do Secretário Executivo, conforme lei 7.377/85, exceto:

- a) Coletar informações para a consecução de objetivos e metas de empresas.
- b) Assistir e assessorar indiretamente executivos.
- c) Possuir conhecimentos protocolares.
- d) Sintetizar textos e documentos.

11. Analise as assertivas:

- I. A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.
- II. Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.
- III. Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor não pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública. Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira, que sempre aniquilam até mesmo a dignidade humana quanto mais a de uma Nação.
- IV. É dever do servidor jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- V. É vedado ao servidor iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento em serviços públicos.

O número total das proposições corretas é:

- a) 2.
- b) 3.
- c) 4.
- d) 5.

12. Analise as alternativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta.

- a) Uma das formas de enriquecimento do trabalho é através do rodízio de cargos.
- b) A existência de fatores higiênicos como suporte motivador, apresentados pela primeira vez por Ford, devem estar presentes na pauta do líder.
- c) A liderança voltada para a tarefa tem por foco o alcance de objetivos individuais, enquanto a liderança voltada para as pessoas estabelece metas.
- d) Liderança, como conceito, é entendida como conjunto de conhecimentos comportamentais presentes na função gerencial.

13. Em relação às comissões de ética, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) Em cada órgão do Poder Executivo Federal em que qualquer cidadão houver de tomar posse ou ser investido em função pública, deverá ser prestado, perante a respectiva Comissão de Ética, um compromisso solene de acatamento e observância das regras estabelecidas por este Código de Ética e de todos os princípios éticos e morais estabelecidos pela tradição e pelos bons costumes.
- b) Em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura.
- c) À Comissão de Ética incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, os registros sobre sua conduta ética, para o efeito de instruir e fundamentar promoções e para todos os demais procedimentos próprios da carreira do servidor público.
- d) A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de censura e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

14. Assinale a alternativa em desconformidade com os fundamentos da educação brasileira:

- a) O acesso ao ensino fundamental é direito público subjetivo, podendo qualquer cidadão, grupo de cidadãos, associação comunitária, organização sindical, entidade de classe ou outra legalmente constituída, e, ainda, o Ministério Público, acionar o Poder Público para exigi-lo.
- b) É dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula dos menores, a partir dos quatro anos de idade, no ensino fundamental.
- c) O atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com necessidades especiais, preferencialmente na rede regular de ensino, é dever do Estado com educação escolar pública.
- d) A oferta de educação escolar regular para jovens e adultos, com características e modalidades adequadas às suas necessidades e disponibilidades, garantindo-se aos que forem trabalhadores as condições de acesso e permanência na escola também é dever do Estado com a educação escolar pública.

15. De acordo com a Teoria das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs), assinale a alternativa correta:

- a) O principal benefício que a tecnologia da informação traz para as organizações é a sua capacidade de maximização da velocidade nos processos internos e dos serviços prestados ao consumidor final.
- b) A tecnologia da informação e comunicação traz, com sua implementação, para a ambiente empresarial, racionalização e aumento de produtividade, solucionando problemas de gestão.
- c) As TICs interferem na forma como as informações fluem nos meios físico, social e psíquico de um ambiente humano, com funcionamento instrumental, abrangendo o contexto dos equipamentos eletrônicos, sonoros, visuais, sensitivos e o contexto humano dos relacionamentos.
- d) A TIC traz em seu bojo maior facilidade e rapidez de acesso à informação, melhor coordenação de colaboradores dispersos geograficamente, integrando processos de negócios com fornecedores e clientes, tendo por principal debilidade a vulnerabilidade da segurança de informações.

16. Sobre as Tecnologias da Informação e Comunicação, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) A TIC é um conjunto de recursos tecnológicos integrados em si, que proporciona, através das funções de hardware, software e telecomunicações, tendo sido ferramenta indispensável para expansão do ensino e aprendizagem, ampliar os horizontes entre o real e o virtual.
- b) Os sistemas de informação, auxiliados pelas redes de computadores, demonstram um papel importante na comunicação corporativa, pois é através dessas ferramentas que a comunicação flui sem barreira.
- c) A tecnologia de informação e comunicação está diretamente associada à interatividade e a quebra com o modelo comunicacional um-todos, em que a informação é transmitida de modo unidirecional.
- d) Em se tratando de valores sociais, a tecnologia de informação e comunicação ampliou as possibilidades tecnológicas e surgiram como uma alternativa da era moderna, facilitando a educação através da inclusão digital, com a inserção de computadores nas escolas, facilitando e aperfeiçoando o uso da tecnologia pelos alunos, o acesso a informações e a realização de múltiplas tarefas.

17. "Liderança focada nas tarefas, caracterizada pela relação de confiança e concentração decisória, motivação dos seus colaboradores, fazendo-os sentir que o seu contributo se enquadra numa visão alargada para a organização". Esta definição refere-se ao tipo de liderança:

- a) Autocrática.
- b) Democrática.
- c) Paternalista.
- d) Situacional.

18. O emprego dos pronomes de tratamento obedece a secular tradição. São de uso consagrado. *Vossa Excelência*, é utilizado para as seguintes autoridades, **EXCETO**:

- a) Embaixadores.
- b) Auditores da Receita Federal.
- c) Secretários-Executivos de Ministérios.
- d) Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais.

19. Sobre as técnicas de Redação de Textos Oficiais, analise as seguintes assertivas e assinale V para verdadeiro e F para falso:

- () Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: o *ofício*, o *aviso* e o *memorando*. Com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que segue o que chamamos de *padrão ofício*.
- () Para evitar equívocos, recomenda-se não deixar a assinatura em página isolada do expediente, transferindo-se para essa página ao menos a última frase anterior ao fecho.
- () O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário, devendo ser usada para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior o termo "Atenciosamente".
- () O aviso, o ofício e o memorando dividem-se em 4 partes, a saber: qualificação, texto, assinatura e fecho.
- () O *memorando* é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.

A resposta que contém a sequência correta é:

- a) V, F, V, F.
- b) F, V, V, V.
- c) V, V, V, F.
- d) V, V, F, V.

20. Analise as alternativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A liderança está em primazia associada ao que fazemos. São elementos do líder a manutenção da ordem e o desenvolvimento de estratégias.
- b) A figura do bom líder coaduna com a do bom gerente, pelo indissociável processo de aprimoramento da liderança e do gerenciamento.
- c) A liderança é um tema importante para os gestores devido ao papel fundamental que os líderes representam na eficácia do grupo e da organização.
- d) A liderança envolve uma equidade distributiva de poder entre os líderes e os demais membros do grupo, visando a natureza da liderança empresarial.

21. As portarias podem ser emitidas:

- a) Por Membros das Forças Armadas.
- b) Por todas as autoridades do Serviço Público.
- c) Por qualquer dos servidores do Poder Judiciário.
- d) Por qualquer dos servidores de qualquer ente da Federação.

22. Sobre a Supervisão de Equipe de Trabalho, assinale a alternativa correta.

- a) A prática de supervisão de trabalhos vêm sendo adotada modernamente, tendo sua base histórica na revolução industrial.
- b) Modernamente a visão assume a idéia de Supervisão, ou seja, atribuição de alguém que deve possuir uma visão privilegiada sobre o tema o qual está responsável e que detém o saber desejado.
- c) Faz parte da supervisão de equipes de trabalho auxiliar a equipe para que ela mesma possa se analisar na produção de seu trabalho, considerando a necessidade de espaço-tempo para esse processo.
- d) A supervisão da equipe surge simultaneamente com o surgimento da própria equipe, funcionando como mecanismo de proteção à equipe através de defesa dos direitos trabalhistas.

23. São registrados em contas patrimoniais:

- a) Bem automotivo, o Aluguel a transcorrer e as Receitas Eventuais.
- b) Os Juros recebidos no período, as Receitas a Receber e as Depreciações do exercício.
- c) A Receita Antecipada, bem automotivo e os Encargos Financeiros.
- d) Os Salários a Pagar, os Impostos a Recolher e a Despesa Antecipada.

24. A situação líquida de uma entidade é positiva quando:

- a) O Ativo Total for igual ao Passivo Exigível.
- b) O Passivo Exigível for superior ao total do Ativo.
- c) O Ativo Total for superior ao Passivo Exigível.
- d) A soma do Ativo com o Passivo Exigível for positiva.

25. Trata-se de uma conta de resultado:

- a) Despesas do Exercício Seguinte.
- b) Receitas Antecipadas.
- c) Despesas Antecipadas.
- d) Resultado de Exercícios Futuros.

26. Escrituração contábil tem por conceito:

- a) A representação dos elementos patrimoniais em dado momento, ou seja, estática patrimonial.
- b) Representação dos fatos contábeis mediante a exposição dos efeitos que produziram sobre o patrimônio.
- c) A representação do patrimônio, dividindo-se em ativo e passivo.
- d) O aumento ou diminuição da situação líquida, indicando o resultado econômico obtido.

27. Sobre o valor do Ativo Circulante, de acordo com a Teoria da Contabilidade, assinale a alternativa correta:

- a) Igual ao do Ativo Permanente.
- b) Maior que o do Passivo Circulante.
- c) Maior que o do Capital Próprio.
- d) Menor que o do Resultado Líquido Operacional.

28. A *Vencedores S/A* adquiriu uma máquina por R\$ 25.000,00 pagando R\$ 5.000,00 à vista e financiando o restante em 10 parcelas de R\$ 2.000,00 mensais e consecutivas. Na data de aquisição, o registro desse fato na contabilidade da companhia terá como consequência:

- a) Acréscimo no Patrimônio Líquido da entidade equivalente ao valor do financiamento.
- b) Acréscimo no Passivo Exigível da entidade em R\$ 25.000,00.
- c) Acréscimo de R\$ 20.000,00 no valor do Ativo Total da entidade.
- d) Acréscimo no Passivo Exigível da entidade em R\$ 20.000,00.

29. Sobre arquivos digitais, analise as seguintes proposições:

- I. Um arquivo digital é um sistema de informação que captura, preserva e disponibiliza o acesso à informação ao longo do tempo.
- II. O plano de classificação e o controle de segurança são requisitos para a gestão de arquivos digitais.
- III. Os arquivos digitais devem conter mecanismos de meta-informação e de pesquisa, bem como de recuperação e apresentação.

A única alternativa onde encontram-se todas as proposições corretas é:

- a) II.
- b) I e II.
- c) II e III.
- d) I, II e III.

30. São propriedades do arquivo digital, exceto:

- a) Fidedignidade
- b) Conformidade
- c) Economicidade
- d) Inteligibilidade

31. Sobre arquivos digitais, analise as seguintes proposições:

- I. A Preservação física de suportes e equipamentos através do monitoramento de seu estado é indispensável para sua eficiência.
- II. A manutenção dos suportes e equipamentos e a migração dos dados para novos dispositivos são ações de segurança nos arquivos digitais.
- III. A preservação lógica dos formatos não exclui a migração para novos formatos e emulação dos artigos.
- IV. Os arquivos dos programas de visualização em conjunto com a informação também implicam na preservação dos arquivos.
- V. A utilização de formatos normalizados e abertos (tiff, pdf/a, jpeg) reduz o risco da não inteligibilidade na informação.

A alternativa onde encontram-se todas as proposições corretas é:

- a) I, III e V.
- b) I, II e V.
- c) I, II, III e V.
- d) I, II, III, IV e V.

32. Assinale a alternativa que melhor completa a frase.
"Um arquivo digital deve permitir..."

- a) a definição de tabelas de seleção para definição dos períodos de retenção da informação.
- b) apenas as regras de bloqueio e retenção de informações.
- c) exportação da informação confidencial, quando necessária, ainda que não seja segura.
- d) separação entre novas aplicações e compostos pré-existentes, criando duplicidade de informação.

33. O ensino será ministrado com base nos princípios previstos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, EXCLUINDO:

- a) Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber.
- b) Apreço à tolerância.
- c) Uniformidade de idéias e de concepções pedagógicas.
- d) Valorização da experiência extra-escolar.

34. Na Administração Pública, o arquivo digital vem obtendo ampla utilização, chegando a ser o único meio de troca de informações em alguns setores, existindo mecanismos de segurança, validação e fornecimento próprios. Analise as alternativas abaixo e marque a opção INCORRETA.

- a) Os arquivos digitais deverão ser entregues em mídia digital sem ser particionados.
- b) Em se tratando de empresas sob o regime de Direito Privado, as informações não deverão ser apresentadas em arquivo digital padronizado.
- c) Deverão ser autenticados utilizando-se o SVA - Sistema Validador e Autenticador de Arquivos Digitais, todos os arquivos digitais, quando legalmente exigida desta forma sua autenticação.
- d) Cada linha do arquivo digital corresponderá a um registro, ficando os quatro primeiros caracteres de uma linha, que conterão o código identificador do tipo de registro.

35. A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidades:

- I. O pleno desenvolvimento do educando.
- II. O preparo do educando para o exercício da cidadania.
- III. A qualificação do educando para o trabalho.

A resposta que contém apenas as finalidades da Educação previstas na LDB é:

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) I, II e III.

Read the text and answer the questions 38, 39 and 40.

Swine Flu (AH1N1 Virus) – adapted text

By James C. King Jr.

INFLUENZA is one of the biggest causes of school absenteeism. And as teachers and principals often say, a child who isn't in class cannot learn. But absenteeism is not the only reason to fear the new H1N1 flu virus spreading through schools this fall.

When children catch the flu they readily transmit it to their families and communities — perhaps because they aren't always vigilant about covering their noses and mouths when coughing or sneezing.

As a group, children are two to three times more likely than adults to be infected by any flu virus each year. They harbor more live viruses in their respiratory secretions than adults do and for twice as long.

Parents should be instructed to monitor their child for flu symptoms like fever, cough, sore throat, runny or stuffy nose, aches, fatigue, and even vomiting or diarrhea, and if they are present, keep the child home from school for 7 to 10 days.

And in cases of a widespread outbreak — if, for instance, there are confirmed cases of H1N1 flu in half the regions of a state — it may be wise to close schools for a few weeks until most of the children have recovered.

To make sure that such measures are taken in all schools, every county should create an influenza action team run by the local (α) department and including parents and school administrators. (The team should also include local doctors and nurses, government officials and the news media.)

In addition to seeing that schools work on prevention, these teams should (β) influenza activity in the community, especially absenteeism in schools, and remain alert to new information from the Centers for Disease Control and Prevention.

Since the novel H1N1 virus infection so far appears to be about as severe as ordinary seasonal flu, parents should seek a doctor's help if the child seems to have a severe case or is at high risk for complications.

The silver lining in this approaching storm may be that multiple agencies will learn to work together to protect communities from pandemic flu.

Link: http://topics.nytimes.com/top/reference/timestopics/subjects/i/influenza/swine_influenza/index.html

36. In the text, the symbols (α) and (β) are, respectively:

- a) Education and eradicate.
- b) Travels and exterminate.
- c) Health and monitor.
- d) Social and annihilate.

37. According to the text,

- a) The Influenza is one of the biggest school absenteeism from a long time, but isn't the only important reason the school's exodus.
- b) The new H1N1 flu virus is spreading through schools learning of new diseases.
- c) Covering the noses and mouths when coughing or sneezing avoids that the children to catch the flu and propagate it to their families and communities.
- d) The responsible should be instructed to be the guide of their children in the hypothesis of them shows the flu symptoms, like fever, cough and sore throat.

38. The above text is about:

- a) The school absenteeism.
- b) The effect of influenza in school.
- c) The monitoring of the disease.
- d) Flu symptoms.

39. Para Taylor, são elementos da Administração Científica, **EXCETO**:

- a) Estudo de tempo e padrões de produção.
- b) Padronização de ferramentas e instrumentos.
- c) Supervisão de remuneração.
- d) Planejamento das tarefas.

40. O Planejamento estratégico inclui atividades que envolvem a definição da missão da organização, o estabelecimento de seus objetivos e o desenvolvimento de estratégias que possibilitem o sucesso das operações no seu ambiente. Planejamento estratégico se diferencia de outros tipos de planejamento organizacional segundo alguns critérios. Analise as assertivas a seguir:

- I. Envolvimento de decisões tomadas pela alta administração.
- II. Abordagem de cada tarefa ou operação isoladamente.
- III. Impacto significativo a longo prazo.
- IV. Focalização da interação da organização com o ambiente externo.
- V. Abordagem de cada unidade de trabalho ou cada unidade de custo separadamente.

A alternativa que contém todas os critérios dentre os apresentados é:

- a) I, III e IV.
- b) I, II e IV.
- c) I, II, III, IV e V.
- d) I, II, III e IV.

41. Sobre redação empresarial, assinale a alternativa correta.

- a) Em empresas públicas, ao secretário-executivo é exigida a apresentação de todas as informações possíveis de serem registradas.
- b) A minúcia do assunto empresarial é prática exigida ao Secretário-Executivo, em alto nível, dando ao leitor interesse no texto, onde se lê porque se faz necessário.
- c) É de bom tom na redação empresarial o uso de subtítulos descritivos, orientando a leitura do documento, bem como a apresentação do ponto principal no início, objetivando o documento a um modo mais claro de abordagem.
- d) O texto produzido no ambiente empresarial, ainda que produzido pela empresa, é caracterizado pela pessoalidade, ou seja, se escreve em nome próprio, exceto na comunicação externa.

42. Relacione os princípios da Administração e seus conceitos.

- I. Princípio do Planejamento
- II. Princípio do Preparo
- III. Princípio do Controle
- IV. Princípio da Execução

- () α. Selecionar cientificamente os trabalhadores de acordo com suas aptidões e prepará-los e treiná-los para produzirem mais e melhor, de acordo com o método planejado. Além do preparo da mão-de-obra, preparar também as máquinas e equipamentos de produção, bem como o arranjo físico e a disposição racional das ferramentas e materiais.
- () β. Substituir no trabalho o critério individual do operário, a improvisação e a atuação empírica-prática, pelos métodos baseados em procedimentos científicos. Substituir a improvisação pela ciência.
- () £. Distribuir distintamente as atribuições e as responsabilidades, para que a execução do trabalho seja bem mais disciplinada.
- () π. Controlar o trabalho para se certificar de que o mesmo está sendo executado de acordo com as normas estabelecidas e segundo o plano previsto. A gerência deve cooperar com os trabalhadores, para que a execução seja a melhor possível.

A alternativa correta é:

- a) I, β, II, £, III, π, IV, α.
- b) I, £, II, β, III, α, IV, π.
- c) I, π, II, β, III, £, IV, α.
- d) I, β, II, α, III, π, IV, £.

43.O uso do Scanner para converter documentos convencionais (papel) em imagens eletrônicas, codificadas, e que são apropriadas para armazenamento magnético ou ótico, é uma técnica de:

- a) Descompactação.
- b) Digitalização.
- c) Computadorização.
- d) Masterização.

44.Em um acervo histórico, os documentos tem evidentes características:

- a) Eventuais e informacionais.
- b) Intermediárias e sigilosas
- c) Probatórias e informativas.
- d) Correntes e circunstanciais.

45.As atividades realizadas nos arquivos correntes são as seguintes, EXCETO:

- a) Produção de documentos.
- b) Empréstimo de documentos.
- c) Arquivamento.
- d) Preservação de documentos históricos.

46.Sobre os instrumentos de planejamento, organização e direção de secretárias, assinale a alternativa correta.

- a) O questionário é adequado para levantamento de informações, quando as unidades a serem levantadas são dispersas fisicamente.
- b) Dentre as técnicas de levantamento de dados, com o avanço da informática a entrevista, questionário e observação estão em pleno desuso.
- c) A técnica de levantamento de informações mais adequada à coleta de dados no nível estratégico da organização em função de suas características peculiares denomina-se "observação pessoal".
- d) Os manuais de organização instrumentam a gerência reunindo capa própria e personalíssima relativa ao secretário executivo, de fácil identificação, classificados, codificados e providos de índices e de pouca duração.

47.McGee e Prusak, no Livro Gerenciamento Estratégico da Informação, definem que a ausência completa de uma gerência da informação, que deixa a cargo dos indivíduos obter e gerenciar sua própria informação. Tal estilo é denominado:

- a) Anarquia.
- b) Liberalidade.
- c) Congressismo.
- d) Senadorismo.

48.De acordo com a Teoria de Administração de pessoal, assinale a alternativa correta.

- a) O método dos incidentes críticos para avaliação do desempenho baseia-se nas características relacionadas aos desempenhos negativos dos empregados que necessitam de melhoria.
- b) Na seleção de pessoas, as organizações devem privilegiar a utilização dos métodos mais complexos, independentemente do cargo a ser provido.
- c) A implementação de critérios relevantes para avaliação do desempenho de colaboradores, como pensamentos e comportamentos estabelecidos e considerados essenciais para a empresa, dissocia das idéias propostas pelo método das escalas gráficas.
- d) A administração de pessoal busca o equilíbrio entre os objetivos sindicais e as necessidades dos empregadores, visando a obtenção de baixos índices de rotatividade.

49.Analise as seguintes assertivas:

- I. A realização de entrevistas tem por objetivo identificar características íntimas do funcionário que possam influenciar em seu desempenho na organização.
- II. O treinamento autodirigido é aquele em que os recém-chegados à organização são introduzidos à cultura, às normas, aos padrões e às metas da empresa por observação do comportamento dos colaboradores mais experientes da empresa.
- III. O planejamento de recursos humanos não deve buscar a antecipação das necessidades futuras de pessoal, de forma a subsidiar o alcance das metas estratégicas traçadas para a organização.

Assinale a alternativa onde encontram-se todas as assertivas corretas:

- a) I e II
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) I, II e III.

50.A redação empresarial exige do Secretário-Executivo, quando da elaboração de documentos:

- a) Prolixidade empresarial.
- b) Redação personalíssima e interpessoal, redator-empresa.
- c) Atalhamento de termos dúbios ou vagos.
- d) Linguagem culta e complexa, atonetada com conjunções e vírgulas.

51. É a autoridade (técnica) exercida pelas unidades especializadas em determinados assuntos sobre as unidades de linha. É o poder de comandar e coordenar os colaboradores que desenvolvem tarefas técnicas inseridas em uma determinada área. É, desta forma, uma das bases de funcionamento de qualquer organização, definida por Taylor como sendo *“o poder é exercido pelas funções específicas e não somente pela autoridade gerencial que define a relação hierárquica direta entre chefe e subordinado”*.

Este conceito refere-se à:

- a) Autoridade Funcional.
- b) Autoridade de Gerência.
- c) Autoridade Racional-Legal.
- d) Autoridade Tradicional.

52. À redação empresarial são atribuídos preceitos orientadores da elaboração e circulação de papéis próprios às organizações empresariais, destinados a criar, manter ou encerrar transações. Sobre a redação empresarial e suas espécies, assinale a alternativa correta.

- a) O ofício é o encaminhamento de atos, propostas e pedidos no âmbito interno.
- b) O relatório é a exposição circunstanciada sobre atividades em função de cargo exercido, com alcance restrito à autoridade destinatária.
- c) A Carta é o tratamento de assuntos diretamente relacionados a pessoas ou publicamente em jornais com alcance restrito a uma única pessoa.
- d) A ata é o registro em que se relatam os assuntos de uma reunião, assembléia ou convenção, exclusivamente no âmbito interno.

53. O gerenciamento de rotinas pode ser definido como:

- a) Um processo permanente e contínuo com fulcro no dia-a-dia, sendo, portanto, "no" e "durante" cada macroprocesso de uma empresa.
- b) A responsabilidade do chefe do departamento/setor em desenvolver o processo de melhoria com a participação e o envolvimento de todo o pessoal.
- c) A identificação dos microprocessos da unidade e seleção dos microprocessos mais importantes que têm apresentado desempenho insatisfatório.
- d) Processo gerencial desenvolvido em cada departamento/setor da empresa que persegue o objetivo da plena satisfação do cliente através do controle sistemático e da melhoria contínua de cada microprocesso em base diária e progressiva.

54. Sobre a organização de eventos, relacione a tabela com proposições e conceitos abaixo.

- (α) Apoio
- (β) Organização
- (£) Promoção
- (Π) Patrocínio

- I. Suporte necessário para realização de um evento, hipóteses em que fica clara a atuação decisiva para a materialização do evento.
- II. Colaboração de natureza diversa, como divulgação, instalações e eventual auxílio material, cedida por instituições, associações e universidades.
- III. Advém das empresas e instituições que aportam recursos financeiros destinados a viabilizar sua execução.
- IV. Suporte para realização do evento no que tange a área de divulgação e capacitação de participantes, registrando a participação dos Núcleos, Comitês ou Comissões Técnicas diretamente envolvidos, dependendo do tipo de evento.

A correta relação entre as proposições e os conceitos é:

- a) I- £, II- β, III- α e IV- Π.
- b) I- £, II- Π, III- β e IV- α.
- c) I- β, II- α, III- £ e IV- Π.
- d) I- β, II- α, III- Π e IV- £.

55. O sistema federal de ensino compreende as instituições de ensino mantidas pela União, aos órgãos federais de educação e:

- a) As instituições de educação superior criadas e mantidas pela iniciativa privada.
- b) As instituições de ensino mantidas, respectivamente, pelos entes da Administração Direta.
- c) As instituições de ensino fundamental e médio criadas e mantidas pela iniciativa privada.
- d) Órgãos de educação estaduais e do Distrito Federal.

56. O protocolo empresarial pode ser definido como:

- a) O conjunto de informalidades que se devem observar no relacionamento das empresas.
- b) Conjunto de formalidades destinadas a ensinar a melhor forma de receber uma mercadoria e material empresarial.
- c) O conjunto de atos de boa educação e respeito que facilitam o relacionamento interpessoal dentro das empresas.
- d) O conjunto de atos de etiqueta que regem a indumentária e o comportamento das pessoas em todas as situações da vida profissional e pessoal.

57. *“Hoje, no ano de 2002, a secretária é totalmente polivalente, assessora, pró-ativa, flexível, responsável, com bom senso, iniciativa, competência, postura profissional, dinamismo, agente facilitador, com etiqueta pessoal profissional e tantos outros predicativos, que fez com que a secretária formasse decisões, participando-as ao seu executivo. Com isso, não faltaram gestores com qualidades semelhantes, para enxergar tais mudanças de comportamento e engrenar a profissional secretária para outros desafios, como, por exemplo: ser uma gerente de marketing, tendo uma equipe de trabalho: planejando, organizando e controlando tais colaboradores para o objetivo da empresa e seu pleno sucesso de gerir tal departamento com êxito, lealdade e transparência (qualidades básicas para qualquer gestor)”.*
Aparecida Vieira, Maria.

Fonte: <http://www.fenassec.com.br/artigos/art78.htm>

De acordo com o texto, NÃO está de acordo com o papel do Secretário-Executivo,

- a) buscar alternativas junto à sua diretoria, incluindo capacitação da equipe.
- b) mensurar o desempenho das políticas e procedimentos estabelecidas pela empresa ainda que de outros setores gerenciais.
- c) elaboração de relatórios mensalmente ou diariamente, do seu departamento para à sua diretoria, mostrando resultados.
- d) determinar as necessidades de recursos e criar estratégias para o alcance dos objetivos

58. Sobre o ato ou efeito de assessorar a diretoria, assinale a alternativa que NÃO é comum a suas atividades:

- a) Coordenar a elaboração, organizar, atualizar, manter, guardar e arquivar a documentação ativa.
- b) Analisar, emitir parecer e consolidar os documentos a serem encaminhados pela diretoria.
- c) Manter atualizada e disponibilizada na rede intranet a documentação integrante do Sistema de Documentação Empresarial.
- d) Prestar assistência às reuniões em que os diretores sejam convocados.

59. No processo de gerenciamento de informações, ocorrem uma série de tarefas que satisfazem as exigências do processo. Sobre as tarefas, assinale a alternativa correta.

- a) O desenvolvimento de produtos e serviços ocorre em momento anterior a distribuição e disseminação de informação.
- b) Antes de quaisquer atividades, para o bom gerenciamento da informação, deverá ocorrer a tarefa denominada análise.
- c) A tarefa final no processo de gerenciamento de informação é o armazenamento, seguido pela classificação.
- d) O processo, efetivamente, é iniciado através da coleta de informação.

60. Pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o poder público redige atos normativos e comunicações. Sobre o tema, em seus aspectos gerais, assinale a alternativa correta.

- a) Não se concebe que um ato normativo de qualquer natureza seja redigido estritamente formal. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos. A publicidade implica, pois, necessariamente, clareza e concisão.
- b) A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, construção, formalidade e uniformidade.
- c) Apesar de atender à disposição constitucional, a forma dos atos normativos obedece é predominantemente moderna, pela inexistência de normas que exigem elaboração distinta das demais.
- d) Outros procedimentos rotineiros na redação de comunicações oficiais foram incorporados ao longo do tempo, como as formas de tratamento e de cortesia, certos clichês de redação, a estrutura dos expedientes, etc. Mencione-se, por exemplo, a fixação dos fechos para comunicações oficiais, regulados pela Portaria no 1 do Ministro de Estado da Justiça, de 8 de julho de 1937, que, após mais de meio século de vigência, foi revogado pelo Decreto que aprovou a primeira edição deste Manual.