

CONCURSO PÚBLICO



PREVIDÊNCIA SOCIAL

DATAPREV



DATA: 11/01/2009 - DOMINGO - MANHÃ

CARGO: Assistente de Tecnologia da Informação

PERFIL: M33 - Suprimentos

A T E N Ç Ã O

O **Caderno de Questões** contém 60 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E) e redação.

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Resposta da Redação** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. As provas objetiva e discursiva terão juntas duração de 4 horas e 30 minutos, incluídos neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Resposta da Redação**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Resposta da Redação**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando uma hora para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Redação**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Redação**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site www.concursos.uff.br, no dia 13/01/2009, conforme estabelecido no Cronograma Previsto.

CADERNO DE QUESTÕES

Realização:



BOA PROVA

CONHECIMENTO GERAL

1. "O tamanho dos componentes eletrônicos que representam *bits* em *chips* de computadores vem sendo reduzido de maneira vertiginosa desde os anos 50, e espera-se que até 2020 esse tamanho alcance dimensões atômicas. Ou seja, se alcançará o limite onde 1 *bit* de informação será representado por apenas 1 átomo."

(Disponível em: <http://www.mct.gov.br/html/template/frameSet.php?urlFrame=http://www.comciencia.br/reportagens/nanotecnologia/nano01.htm&objMct=No%20Brasil>)

A perspectiva apresentada acima, baseada na manipulação da matéria, átomo por átomo, será possível graças ao desenvolvimento de estudos no setor:

- A) da eletrônica;
- B) da biotecnologia;
- C) da nanotecnologia;
- D) do eletromagnetismo;
- E) da mecânica clássica.

2. "Com a missão de encaminhar um acordo internacional pós-Kyoto, a 14ª Conferência do Clima das Nações Unidas começou ontem, em Poznan, sob o signo da contestação contra sua anfitriã. A Polônia vem sendo questionada por estar, ao lado da Itália, bloqueando o acordo ambiental negociado pelos 27 países da União Européia. O projeto prevê a redução até 2020 de 20% das emissões de gás de efeito estufa - tendo como referência o ano de 1990."

(Jornal da Ciência, 02 de dezembro de 2008. Disponível em <http://www.jornaldaciencia.org.br/Detailhe.jsp?id=60279>)

Um gás que desempenha importante papel no efeito estufa é o:

- A) peróxido de carbono;
- B) gás carbônico;
- C) gás oxigênio;
- D) nitrogênio;
- E) néon.

3. Usufruindo dos artifícios da biotecnologia, pesquisadores do Instituto Federal de Tecnologia da Suíça chegaram ao arroz dourado, o maior feito da biotecnologia agrícola desde o surgimento da técnica de transferência de genes, há 20 anos. Ao transplantarem para o genoma da *Oryza sativa*, a mais popular espécie de arroz, genes emprestados do narciso, uma erva nativa do Mediterrâneo, e da bactéria *Erwinia*, os pesquisadores obtiveram um tipo de cereal muito mais rico em betacaroteno, o agente construtor da vitamina A. Organismos como o arroz dourado, cujo genoma foi modificado pela introdução de novos genes, são chamados:

- A) clones;
- B) transgênicos;
- C) heterozigóticos;
- D) genômicos;
- E) genotípicos.

4. Para ativar o ícone Meu Computador no Windows XP, uma das formas em que o usuário pode habilitar sua exibição é:

- A) abrir o quadro de propriedades de vídeo, clicar na guia Área de trabalho e no botão Personalizar área de trabalho e, no quadro apresentado, assinalar o pequeno quadrado ao lado de Vídeo;
- B) clicar em Iniciar com o botão direito e, no menu apresentado, clicar em Meu Computador com o botão direito, clicando no menu apresentado a opção "Mostrar na área de trabalho";
- C) clicar em Iniciar com o botão esquerdo e, no menu apresentado, clicar em Meu Computador com o botão direito, clicando no menu apresentado a opção "Mostrar na área de trabalho";
- D) considerar todas as opções acima corretas;
- E) considerar todas as opções acima incorretas.

5. No MS Word quando se deseja corrigir o uso acidental da tecla CAPS LOCK, deve-se habilitar essa condição utilizando a opção:

- A) opções de Autocorreção do Menu Ferramentas;
- B) ortografia e Gramática do Menu Formatar;
- C) autoformatação do Menu Formatar;
- D) estrutura de Documento do Menu Exibir;
- E) estilos e Formatação do Menu Formatar.

6. No Windows, quando um aplicativo para de responder aos comandos e encontra-se "travado", a combinação de teclas que permite tentar finalizar a tarefa sem ter que reiniciar totalmente o computador é:

- A) CTRL + SHIFT + DEL
- B) ALT + TAB
- C) CTRL + DEL
- D) CTRL + ALT + DEL
- E) CTRL + B + DEL

7. Memória interposta entre a RAM e microprocessador, ou já incorporada aos microprocessadores, destinada a aumentar a taxa de transferência entre a RAM e o processador. Esta descrição define a memória:

- A) virtual;
- B) secundária;
- C) principal;
- D) cache;
- E) rom.

8. Um internato possui comida para alimentar 18 crianças durante 30 dias. Após seis dias da compra desses alimentos, duas crianças foram embora do internato. A comida restante, dessa forma, ainda vai durar:

- A) 45 dias;
- B) 33 dias;
- C) 30 dias;
- D) 27 dias;
- E) 24 dias.

9. Num sorteio os bilhetes são numerados de 1 a 300. O locutor do sorteio, para fazer mistério após sortear um cartão, informou que o número sorteado é um múltiplo de 7. Dona Rita comprou os cartões com os números 7, 14, 15, 20 e 49. A probabilidade de D. Rita ter sido a vencedora é de, aproximadamente:

- A) 5%;
- B) 6%;
- C) 7%;
- D) 8%;
- E) 9%.

10. Na seqüência apresentada a seguir, o número que está entre parênteses é obtido segundo certa regra lógica, a partir dos outros dois.

1 (9) 5; 3 (9) 6; 4 (10) 7; 5 (7) 6; 6 (?) 8

O número que está faltando (?) é:

- A) 8;
- B) 9;
- C) 10;
- D) 11;
- E) 12.

LÍNGUA INGLESA

Read the following text:

Britain embracing digital technology faster than any other nation

By Nick Webster 21/11/2008

If you still think surfing the net is something to do with Cornish fishermen and you get HDTV from sitting down too long, you're fast becoming an endangered species.

People in Britain are embracing digital technology faster than any other nation.

And, when you see primary pupils confidently clicking away with a mouse and people holding up mobiles rather than lighters at gigs, it's not hard to see why we lead the way.

Brits have more digital TVs and recorders per head than any other country, a survey has found.

At 839 minutes a week we're second only to the US when it comes to time spent online - double the amount we surfed three years ago.

Three quarters of people even like to watch TV and surf at the same time, known as "media stacking".

Half of UK internet users have logged on to social networking sites such as Facebook and Bebo - 800,000 of us even do this while we're out and about on mobile devices.

This startling view of Britain was revealed in Ofcom's International Communications Market Report.

Technology expert professor Simeon Yates said: "The reason why we're going digital so fast is we were at the front of the queue. We, along with the Scandinavian countries, were the first to have 100 per cent mobile phone saturation - where the number of phones equals the number of people. And we're one of the first countries going fully digital with our television."

The Sheffield Hallam University prof added: "It helps that our pricing policy, for example with mobiles, is now quite competitive compared with the rest of the world. And now we have people growing up used to the idea of being in constant contact with one another, and expecting to be. It's about being able to reach out and touch people. It allows people to feel like they're part of a large social group."

TELEVISION

With the switch-off of analogue TV already underway, 86 per cent of UK households already have digital TV on their main set - nine per cent up on last year. Almost a third have a digital video recorder.

And we're ahead when it comes to high-definition TV - there are 700,000 households with HD subscriptions in the UK but only 500,000 in France, Germany and Italy combined.

The US and UK also lead the trend of watching TV online. People in the US watched nearly 26 TV programmes per person in 2007, while here we downloaded eight TV shows each.

PHONES

Brits made 99 billion minutes of mobile phone calls last year - and 59 per cent used their phone as a camera. There are now 74 million mobile subscriptions in the UK - more than one for every man, woman and child.

We talked on them for 136 minutes a month in 2007 - 23 minutes longer than 2006 - and we each sent 81 texts a month. But we spent five minutes less a month on landlines in 2007 than 2006.

COMPUTERS

Mobile broadband has boomed with an estimated 60 million subscribers worldwide using a "dongle" or mobile phone by the end of October 2008.

In the UK, monthly mobile dongle sales reached 163,000 in July 2008.

All countries surveyed are spending more time online.

The US surfs most at just over 15 hours per week in 2007 - up from 11 hours in 2004.

The UK is second at nearly 14 hours a week, with the highest increase of nearly 6.5 hours a week.

In most countries, more women than men use the internet but in the UK it's an equal split.

And age is no barrier with eight per cent of UK internet users above 65.

We also have above average broadband use with 60 per cent of households connected.

(...)

Time spent on mobile phones in 2007 (mins per month per person):

REPUBLIC OF IRELAND 179

NETHERLANDS 176

SWEDEN 144

UK 136

FRANCE 130

GERMANY 240

ITALY 136

JAPAN 103

POLAND 74

Text messages sent a month per person:

REPUBLIC OF IRELAND 154

POLAND 108

US 107

UK 81

SWEDEN 45

NETHERLANDS 31

CANADA 26

FRANCE 25

Households with HD subscription:

US 6m (6.2%)

UK 0.7m (6%)

CANADA 2m (17.6%)

FRANCE, GERMANY, ITALY combined 0.5m

Households with digital TV on their main set:

UK 86%

US 70%

FRANCE 66%

JAPAN 65%

ITALY 56%

CANADA 54%

GERMANY 32%

Time spent on line mins per week per person:

US 913

UK 839

FRANCE 794

GERMANY 573

ITALY 523

SPAIN 449

Households with broadband:

NETHERLANDS 81%

CANADA 66%

SWEDEN 62%

US 61%

UK 60%

FRANCE 58%

JAPAN 57%

GERMANY 50%

Fonte: <http://www.mirror.co.uk/news/technology/2008/11/21/britain-embracing-digital-technology-faster-than-any-other-nation-115875-20912402/>

11. Considering the type of the text read, we can say it is a:

- A) letter of complaint;
- B) film review;
- C) newspaper article;
- D) daily report;
- E) magazine advertisement.

12. After skimming the text, we can infer, as an overall meaning, that:

- A) British people prefers using the Internet to living real life;
- B) British people has become addicted to technology, spending more time on mobile phones than Irish people in 2007;
- C) British people is leading a research in high technology for computers in Europe;
- D) the United Kingdom population has been adopting new digital technology quicker than people of other countries;
- E) the United Kingdom population has massively contributed to the development of companies such as Ofcom's International.

13. According to professor Simeon Yates, Britain is going digital so fast because it:

- A) is leading the line;
- B) is breaking the market rules;
- C) has worked hard on it;
- D) helps the country's pricing policy;
- E) ran out of mobile phones.

14. Analysing Ofcom's International Communication Market Report's data on television, we can state that:

- A) digital and high-definition TVs are the reason why U.K. watch so much online TV;
- B) high-definition TV has made the U.K. download more TV shows than watch them;
- C) digital and high-definition TVs are easily found in U.K.'s residences;
- D) high-definition TV is subscribed by more than 500,000 households in France;
- E) digital video recorders are essential at British homes.

15. Read the following extract: 'Mobile broadband has boomed with an estimated 60 million subscribers worldwide using a 'dongle' or mobile phone by the end of October 2008.' The words BOOMED and SUBSCRIBERS can be replaced, with no harm to the sentence's meaning, respectively for:

- A) broken down / legends of a film;
- B) exploded / people who pay regularly to have a service;
- C) conquered / type of remote control common at British's home;
- D) overreacted / legends of a film;
- E) highly increased / people who pay regularly to have a service.

16. 'Brits made 99 billion minutes of mobile phone calls last year (...)'. If we change the emphasis of this sentence, focusing on the action, instead of the agent, we could write:

- A) Brits, last year, made 99 billion minutes of mobile phone calls;
- B) Brits make 99 billion minutes of mobile phone calls;
- C) Last year, Brits have maken 99 billion minutes of mobile phone calls;
- D) 99 billion minutes of mobile phone calls has been made last year;
- E) 99 billion minutes of mobile phone calls were made last year.

17. 'The U.K. is second at nearly 14 hours a week, with the highest increase of nearly 6.5 hours a week'. If we rewrite this sentence without changing it's meaning, we could write:

- A) Little is the U.K., in second at nearly 14 hours a week, with the lower increase of nearly 6.5 hours a week;
- B) Not only the U.K. is second, at nearly 14 hours a week, but it had the highest increase of nearly 6.5 hours a week;
- C) Hardly is the U.K., second at nearly 14 hours a week, with the highest increase of nearly 6.5 hours a week;
- D) Never have the U.K. achieved second place, at nearly 14 hours a week, with the highest increase of nearly 6.5 hours each month;
- E) Such is the U.K.'s second position that they had 14 hours a week, despite of nearly 6.5 hours a week.

Read the text below:

Scanner 'ends checkout woes'

An electronic scanner which can read the entire contents of a supermarket trolley at a glance has just been developed. The Supertag scanner could revolutionise the way people shop, virtually eradicating supermarket queues.

The scanner would have a double benefit for supermarkets removing the bottleneck which causes most customer frustration and reducing the number of checkout staff.

The face of retailing will change even more rapidly when fibre optic networks being built by cable TV companies begin to be more widely used. Customers will be able to place their orders from home, using a handset to flip through menus on their TV screens.

The day cannot be too far off when the weekly shopping ordered from home will be collected later from the supermarket, already in a trolley. The customer will wheel it through a Supertag-type scanner, pay electronically using a plastic card, and be off home within minutes.

ASPINALL, Tricia. CAPEL, Annette. Advanced Masterclass. Oxford University Press. Page 177.

Glossary
woes: suffering
at a glance: quickly
trolley: is used to carry things you buy in a supermarket
retailing: selling

18. 'The face of retailing will change even more rapidly when fibre optic networks being built by cable TV companies begin to be more widely used'. If we would write this sentence in the past time, we would change the verbs WILL CHANGE and BEGIN respectively for:

- A) changed / had begun;
- B) had changed / began;
- C) changed / had begin;
- D) was changed / began;
- E) have changed / had begun.

19. 'An electronic scanner which can read the entire contents of a supermarket trolley at a glance has just been developed'. In this sentence the words AN, READ and AT are grammatically classified respectively as:

- A) article / preposition / noun;
- B) article / verb / preposition;
- C) article / verb / noun;
- D) noun / verb / conjunction;
- E) noun / adverb / preposition.

20. Sally said: 'It's fantastic to realize that XYW Computers created so many high-tech gadgets last year'. If we wish to tell someone what Sally said, we could say:

- A) Sally said that it is fantastic to realize that XYW Computers had created so many high-tech gadgets last year;
- B) Sally said that it is fantastic to realize that XYW Computers created so many high-tech gadgets the year before;
- C) Sally said that it was fantastic to realize that XYW Computers has been created so many high-tech gadgets the year before;
- D) Sally said that it was fantastic to realize that XYW Computers had created so many high-tech gadgets the year before;
- E) Sally said that it was fantastic to realize that XYW Computers created so many high-tech gadgets last year.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

21. A avaliação da responsabilidade social de uma organização envolve seu relacionamento com o mundo externo; ética é um termo mais genérico, que envolve tanto os relacionamentos internos quanto os externos, e pode ser definida como:

- A) o estudo do modo pelo qual nossas decisões afetam as outras pessoas;
- B) o estudo dos direitos e deveres das pessoas, das regras morais que as pessoas não aplicam ao tomar decisões;
- C) é a falta de responsabilidade social por parte das organizações;
- D) a conduta prescrita pelas organizações que não seguem os padrões estabelecidos pela sociedade;
- E) a prática de comportamento conscientes que demonstram a irresponsabilidade social com a qualidade de vida das pessoas.

22. Acerca da Ética e Responsabilidade Social:

- I. Os administradores precisam encontrar um modo de administrar um conflito de valores que pode vir a surgir em função do comportamento pautado ou não pela responsabilidade social.
- II. Deve-se alcançar o entendimento do significado e da utilização desse conceito a fim de se resolver disputas provocadas por visões de mundo fundamentalmente diferentes.
- III. Os administradores precisam criar modelos de gestão mais diretamente envolvidos com a ética.
- IV. Como toda decisão empresarial não tem um componente ético, os administradores eficazes não devem acrescentar os preceitos da ética ao comportamento organizacional.

Das afirmações acima:

- A) somente a I está incorreta;
- B) somente a II está incorreta;
- C) somente a III está incorreta;
- D) somente a IV está incorreta;
- E) todas estão incorretas.

23. Em uma fase futura, acredita-se e espera-se, haverá uma retomada do universalismo valorativo, que se configurará pela associação do progresso com a transformação social, pela reconstrução de valores universais pela sociedade. As grandes transformações virão não pela inovação tecnológica, mas pelas novas imposições valorativas ao trabalho e ao estilo de vida. Como consequência:

- A) os consumidores passarão a ser menos participativos;
- B) os consumidores buscarão exclusivamente a satisfação pessoal;
- C) as empresas buscarão o progresso mútuo;
- D) os valores da organização gerencial serão estritamente econômicos;
- E) os valores da organização gerencial deverão ser estritamente centrados no produto.

24. As Organizações são necessárias para, EXCETO:

- A) servem à sociedade;
- B) realizam objetivos;
- C) preservam o conhecimento;
- D) influenciam um ambiente em lenta mudança;
- E) promovem a sinergia.

25. Quanto ao desempenho organizacional:

- I. Estrutura: Para operar de acordo com os pressupostos estabelecidos na modernidade, fazia-se necessária uma estrutura organizacional rígida, centralizada e com fronteiras de atribuições bem-definidas. A pós-modernidade precisa de organizações com estruturas flexíveis, descentralizadas e com definições de atribuições indistintas e difusas.
- II. Planejamento e tomada de decisões: Na modernidade, o planejamento e a tomada de decisão seriam tarefas exclusivas dos gerentes, que deveriam traduzir estratégias corporativas em planos táticos detalhados a serem rigorosamente cumpridos.
- III. Controle: A imprevisibilidade de comportamento é compatível com a estrutura burocrática bem-adaptada às organizações na modernidade. A pós-modernidade parte do pressuposto de que a forma ideal para que a ação organizacional se desvie dos objetivos determinados é o autocontrole.

As assertivas corretas são:

- A) I e II;
- B) II e III;
- C) I e III;
- D) I, II e III;
- E) Nenhuma.

26. As forças ambientais, nacionais e internacionais, têm obrigado os gerentes a implementar programas de mudanças organizacionais radicais e totais, com uma rapidez maior a cada dia. O ambiente é:

- A) certo, inconstante e dinâmico;
- B) dinâmico, incerto e inconstante;
- C) constante, certo e estático;
- D) dinâmico, incerto e constante;
- E) estático, certo e inconstante.

27. Há alguns aspectos mais significativos das forças para a mudança com as quais os administradores se defrontam:

- A) concorrência, tarefas rotineiras;
- B) tecnologia, força ambiental;
- C) características da mão-de-obra, economia;
- D) nova organização social, racionalidade política;
- E) ambiente externo, recurso mercadológico.

28. Para adaptarem-se a esse novo cenário, as empresas precisam mudar o que podem fazer de maneira planejada, ou deixando que a mudança simplesmente aconteça. Os agentes de mudança, em geral executivos seniores, concentram suas forças em quatro aspectos:

- A) pessoas, habilidades, estrutura e monotonia;
- B) estrutura, tecnologia, arranjo físico e pessoas;
- C) taxas, monotonia, tecnologia e habilidades;
- D) habilidades, tecnologia, estrutura e arranjo físico;
- E) arranjo físico, pessoas, taxas e habilidades.

29. A mudança planejada é orientada para as seguintes metas:

- A) prosperar sob as condições antigas e mudar o comportamento dos empregados;
- B) liberar taxas de câmbio e operar em um ambiente multicultural;
- C) aprimorar a capacidade de adaptar-se ao novo ambiente e mudar o comportamento dos empregados;
- D) prosperar sob as condições antigas e operar em um ambiente multicultural;
- E) aprimorar a capacidade de adaptar-se ao novo ambiente e liberar taxas de câmbio.

30. Considere: "É um conjunto de produtos concretos através dos quais o sistema é estabilizado e perpetuado. Estes produtos incluem: mitos, sagas, sistemas de linguagem, metáforas, símbolos, cerimônias, rituais, sistemas de valores e normas de comportamentos". É uma das definições de:

- A) mudança;
- B) hábitos;
- C) resistência;
- D) cultura;
- E) participação.

31. Os principais parâmetros para a avaliação da estratégia são:

- A) otimização e desempenho;
- B) eficiência e eficácia;
- C) desempenho e eficiência;
- D) correção e otimização;
- E) eficácia e correção.

32. Para administrar sua interdependência com os demais elementos do ambiente de tarefa ou ambiente específico, cada empresa utiliza vários tipos de estratégia. Sendo assim:

- I. As estratégias cooperativas surgiram para redefinir e reescrever o conceito de concorrência.
- II. A estratégia empresarial competitiva se manifesta sob as formas: defensiva, ofensiva, analítica ou reativa dependendo da posição que a empresa resolva adotar para enfrentar a concorrência.
- III. A competição é uma forma de rivalidade entre duas ou mais empresas.

Das afirmações acima:

- A) somente a I está correta;
- B) I, II e III estão corretas;
- C) I, II e III estão incorretas;
- D) somente a II está correta;
- E) somente a III está correta.

33. Considere: "Um programa amplo para definir e alcançar os objetivos de uma organização, ou seja, a resposta da organização ao seu ambiente, através do tempo." Trata-se do conceito de:

- A) mitos;
- B) norma;
- C) comprometimento;
- D) racionalidade;
- E) estratégia.

34. Quanto às Etapas do Planejamento Estratégico. É correto afirmar:

- A) deve ser feito segundo uma seqüência de etapas que vão da determinação dos objetivos até a implementação através de planos táticos e operacionais;
- B) saber qual é a posição real da organização não é de fundamental importância;
- C) na análise das Condições Ambientais não é importante identificar os fatores que sejam julgados realmente cruciais;
- D) a análise organizacional envolve o processo pelo qual se examinam as forças do ambiente que são identificadas para maximizar as ameaças advindas dele;
- E) o processo de elaboração do planejamento deve contar com a restrita participação dos níveis organizacionais.

35. O planejamento estratégico deve ainda considerar um conjunto de fatores que, integradamente, deverão constituir o comportamento da empresa. Esse conjunto de fatores é chamado, por alguns autores, de os sete "S". São eles: *Staff, Style, Skills, Systems Structure, Shared Values, Superordinate goals*. Entende-se por *Style*:

- A) equipe;
- B) comportamento dos funcionários e administradores e a ética do trabalho;
- C) qualificação, habilidades e conhecimento;
- D) estrutura organizacional;
- E) hierarquia de objetivos, filosofia da empresa, sua vocação e finalidade.

36. É importante ressaltar que um plano de ação pode ser definido como a etapa específica necessária para atingir uma meta ou objetivo. O nível operacional determina:

- A) somente as tarefas a serem realizadas;
- B) tarefas, operações e elaborações de planos táticos, setoriais a serem realizados;
- C) somente as operações a serem realizadas;
- D) somente as elaborações de planos táticos setoriais a serem realizados;
- E) tarefas e operações a serem realizadas.

37. A divisão de trabalho é o processo pelo qual se decompõe uma tarefa complexa em seus diversos componentes, de modo que seja atribuído a cada indivíduo, ou grupo de indivíduos, apenas partes limitadas da tarefa global. A vantagem desse processo é:

- A) propiciar a diminuição da produtividade por meio da especialização;
- B) facilitar a realização somente das tarefas simples;
- C) propiciar o aumento da produtividade por meio de especialização, pois é possível a uma única pessoa adquirir toda a capacitação necessária para a realização total do trabalho;
- D) facilitar a realização de tarefas, por meio de execução de uma série integrada de grandes operações;
- E) facilitar a realização da tarefa mais complexa, por meio de execução de uma série integrada de operações pequenas, simples e separadas.

38. Uma característica da estrutura organizacional diretamente relacionada à divisão do trabalho é a diferenciação. Segundo Chiavenato, o trabalho organizacional pode ser diferenciado de três maneiras: diferenciação horizontal, diferenciação vertical e diferenciação em tarefas especializadas. Entende-se por diferenciação horizontal:

- A) que resulta na criação de órgãos ou cargos especializados, distinguindo as funções de linha das funções de assessoria;
- B) determinante dos níveis hierárquicos;
- C) que resulta na criação das unidades organizacionais pela departamentalização;
- D) que resulta por meio da gradação de autoridade que constitui a cadeia escalar;
- E) quando estabelece, na estrutura organizacional, a relação de subordinação existente.

39. A hierarquia existe para assegurar que as pessoas executem as tarefas e deveres que lhe foram designados. Sendo assim, é correto afirmar que a hierarquia:

- A) se caracteriza por estabelecer, na estrutura organizacional, a relação de insubordinação existente;
- B) não divide a empresa em níveis distintos em suas atividades e desempenho;
- C) se caracteriza por estabelecer uma linha descontínua de autoridade que integra o trabalho das pessoas;
- D) está associada ao princípio da unidade de comando que determina que cada indivíduo, ou grupo de indivíduos, deve receber ordens de apenas um chefe;
- E) divide a empresa em dois níveis distintos, mas com as mesmas atividades e desempenho diferenciado.

40. A delegação de autoridade apresenta várias vantagens para os administradores, dentre elas:

- A) possibilita ao administrador menos tempo livre para realização de tarefas mais complexas, aumentando a eficácia no seu desempenho;
- B) funciona como elemento de motivação, pois, mostrando-se ao subordinado que se confia nele, estimula-se um aumento em sua autoconfiança;
- C) possibilita um aumento de tempo na tomada de decisões, eliminando a consulta permanente a órgãos ou cargos hierarquicamente superiores;
- D) possibilita que se delegue tarefas que não exijam raciocínio e iniciativa;
- E) possibilita decisões imprecisas, pois elas serão tomadas por alguém menos próximo à execução.

41. Com relação ao Desenho de Cargos e Tarefas:

- I. Cargos e tarefas são meios através dos quais a empresa utiliza seus recursos para alcançar objetivos, em razão de determinadas estratégias.
- II. Um cargo é composto por todas as atividades desempenhadas por uma pessoa. Consiste em um grupo de deveres e responsabilidades, expressos sob a forma de tarefas ou atividades a realizar.
- III. O desenho do cargo envolve a especificação do conteúdo, dos métodos e das relações entre os cargos, para satisfazer requisitos tecnológicos e organizacionais.

Das afirmações acima:

- A) somente a I está correta;
- B) I, II e III estão corretas;
- C) I, II e III estão incorretas;
- D) somente a II está correta;
- E) somente a III está correta.

<p>42. “É a tentativa de prevalecer sobre o outro por meio de conselhos ou indução, sem forçá-lo a fazer algo.” Trata-se da definição de:</p> <p>A) emulação; B) sugestão; C) punição; D) persuasão; E) coação.</p>	<p>48. A filosofia da qualidade foi desenvolvida e implementada no Japão, em 1950. Alguns dos princípios que norteiam a verdadeira filosofia da qualidade são:</p> <p>A) compreensão e gestão de sistemas; B) percepção dos dados e diversificação do propósito; C) participação de poucos e percepção dos dados; D) diversificação do propósito e compreensão; E) gestão de sistemas e participação de poucos.</p>
<p>43. No processo de comunicação a etapa na qual o receptor interpreta a mensagem e deve compreendê-la, ou seja, transformá-la em informação com significado para ele é:</p> <p>A) codificação por parte do emissor; B) transmissão; C) decodificação; D) feedback; E) informação.</p>	<p>49. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da:</p> <p>A) ilegalidade, impessoalidade, moralidade, desigualdade, publicidade, probidade administrativa; B) legalidade, pessoalidade, imoralidade, igualdade, publicidade, improbidade administrativa; C) legalidade, pessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, improbidade administrativa; D) ilegalidade, pessoalidade, imoralidade, desigualdade, publicidade, probidade administrativa; E) legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa.</p>
<p>44. Nas organizações, as comunicações apresentam formas e aspectos diferenciados. Podem ser, EXCETO:</p> <p>A) descendente; B) ascendente; C) lateral; D) oral; E) coordenada.</p>	<p>50. Subordinam-se ao regime da Lei nº 8.666/93, além dos órgãos da administração direta, os fundos especiais:</p> <p>A) as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios; B) as autarquias, as fundações públicas, as empresas privadas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios; C) as fundações públicas, as empresas privadas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas diretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios; D) as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas indiretamente pela União, Estados e Municípios. E) as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades somente controladas diretamente pela União, Estados e Municípios.</p>
<p>45. Considere: “Compreende a verificação da compatibilidade entre a ação organizacional e o plano que a determinou, propiciando a mensuração e a avaliação dos resultados alcançados.” Trata-se da definição de:</p> <p>A) controle; B) plano; C) liderança; D) motivação; E) supervisão.</p>	<p>51. A Lei nº 8.666/93, estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes:</p> <p>A) da União e dos Municípios; B) dos Estados e do Distrito Federal; C) do Distrito Federal e dos Municípios; D) da União, dos Estados e dos Municípios; E) da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.</p>
<p>46. Dentre as principais técnicas de controle qualitativas utilizadas pelas empresas estão:</p> <p>A) auditoria, seleção, desempenho; B) inspeção, seleção, observação pessoal; C) auditoria, observação pessoal, inspeção; D) inspeção, seleção, desempenho; E) auditoria, observação pessoal, seleção.</p>	
<p>47. O controle de desempenho humano pode ser feito por várias formas. A forma que ocorre quando as pessoas contratadas recebem as instruções e orientações necessárias ao desempenho de suas funções, visando ao autocontrole, é chamado de controle via:</p> <p>A) avaliação de desempenho; B) desenho de função e estruturas de trabalho; C) cultura organizacional; D) seleção e o treinamento de pessoal; E) normas de desempenho.</p>	

52. O procedimento licitatório previsto na Lei nº 8.666/93 caracteriza:

- A) direito da administração privada;
- B) ato administrativo formal;
- C) direito público da administração indireta;
- D) direito privado;
- E) ato administrativo informal.

53. À luz da Lei nº 8.666/93:

- I. É vedado aos agentes públicos admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos de convocação, cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o seu caráter competitivo e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato.
- II. É permitido aos agentes públicos estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra, entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamentos, mesmo quando envolvidos financiamentos de agências internacionais.
- III. A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

As assertivas:

- A) I e II estão corretas;
- B) II e III estão corretas;
- C) I e III estão corretas;
- D) I, II e III estão corretas;
- E) I, II e III estão incorretas.

54. Para os fins da Lei nº 8.666/93, toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais, considera-se:

- A) obra;
- B) compra;
- C) alienação;
- D) serviço;
- E) seguro-garantia.

55. Para os fins da Lei nº 8.666/93, considera-se TAREFA:

- A) quando se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo e total;
- B) quando se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas;
- C) quando se ajusta mão-de-obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais;
- D) quando se contrata um empreendimento em sua integralidade, compreendendo todas as etapas das obras, serviços e instalações necessárias, sob inteira responsabilidade da contratada até a sua entrega ao contratante em condições de entrada em operação, atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional e com as características adequadas às finalidades para que foi contratada;
- E) toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.

56. Conforme a Lei de licitação, as obras e os serviços somente poderão ser licitados quando:

- A) houver projeto básico reprovado pela autoridade competente e indisponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório;
- B) existir orçamento global em planilhas que expressem a composição de alguns dos seus custos unitários;
- C) houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- D) o produto dela esperado não estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 165 da Constituição Federal, quando for o caso.
- E) incluir no objeto da licitação a obtenção de recursos financeiros para sua execução, qualquer que seja a sua origem, exceto nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, nos termos da legislação específica.

57. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

- A) o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- B) a empresa da qual o autor do projeto seja empregado sem direito a voto;
- C) o autor do projeto, somente pessoa jurídica;
- D) dirigente de órgão que não seja o responsável pela licitação;
- E) o detentor de menos de 2% do capital da empresa.

58. Os avisos contendo os resumos dos editais das concorrências, das tomadas de preços, dos concursos e dos leilões, embora realizados no local da repartição interessada, deverão ser publicados com antecedência, no mínimo, por uma vez:

- I. no Diário Oficial da União, quando se tratar de licitação feita por órgão ou entidade da Administração Pública Federal e, ainda, quando se tratar de obras financiadas parcial ou totalmente com recursos federais ou garantidas por instituições federais.
- II. no Diário Oficial do Estado, ou do Distrito Federal quando se tratar, respectivamente, de licitação feita por órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Municipal, ou do Distrito Federal.
- III. em jornal diário de grande circulação no Estado e também, se houver, em jornal de circulação no Município ou na região onde será realizada a obra, prestado o serviço, fornecido, alienado ou alugado o bem, podendo ainda a Administração, conforme o vulto da licitação, utilizar-se de outros meios de divulgação para ampliar a área de competição.

As assertivas corretas:

- A) I e II;
- B) I e III;
- C) II e III;
- D) todas;
- E) nenhuma.

59. O prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de quarenta e cinco dias para:

- A) tomada de preço;
- B) convite;
- C) venda;
- D) leilão;
- E) concurso.

60. De acordo com a Lei de Licitação, a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto. Trata-se da definição de:

- A) tomada de preços;
- B) concorrência;
- C) convite;
- D) leilão;
- E) concurso.

Desde a invenção da imprensa, no século XV, o mundo vinha se mantendo fiel ao papel. Como alguém poderia imaginar que, depois de mais de 500 anos de uso da folha de papel, em menos de uma década a invenção da folha eletrônica poderia tornar essa tecnologia prescindível?

REDAÇÃO

Considerando os trechos abaixo, elabore um **texto dissertativo-argumentativo** em que você apresente suas reflexões a respeito do seguinte tema:

“O livro eletrônico substituirá, no futuro, o livro tradicional?”

ORIENTAÇÕES:

1. **Evite copiar passagens** dos fragmentos apresentados.
2. Redija seu **texto em prosa**, de acordo com a **norma culta escrita** da língua.
3. **Redija um texto de 25 a 30 linhas.**

O que é um ebook

A palavra ebook é uma abreviação de "eletronic book" ou "livro eletrônico" numa tradução literal. E realmente, ebooks são livros, com a única diferença de estarem no formato digital e não em papel como no livro tradicional. O ebook pode ser lido na tela de um computador, de um laptop, ou de aparelhos chamados eBook Reader, ou, ainda, impressos em papel comum, por meio de uma impressora.

Vantagens do ebook

Ele não apenas é similar ao formato clássico do livro. Pesa apenas 600 gramas, sua tela não prejudica a visão, guarda milhares de páginas eletrônicas, dispõe de uma bateria que dura mais de 40 horas e permite a entrega imediata de produtos das livrarias pela Web. Ele também oferece a tecnologia para mudar a maneira como lemos hoje. A opção de incluir links em cada texto elimina a estrutura linear dos livros atuais e faz da leitura de um livro um ato personalizado. Seus produtos terão novas formas com links, gráficos, som e elementos interativos.

O livro eletrônico substituirá o livro tradicional? “Jamais. A fotografia assumiu muitas das funções da pintura, como a de retratar imagens de pessoas, mas ela não matou a pintura e sim a libertou. Abriu espaço para a experimentação”, disse o escritor Umberto Eco à revista Wired.

RASCUNHO