

CONCURSO PÚBLICO



PREVIDÊNCIA SOCIAL

DATAPREV



DATA: 11/01/2009 - DOMINGO - MANHÃ

CARGO: Analista de Tecnologia da Informação

PERFIL: S16 - Suprimentos e Logística

A T E N Ç Ã O

O **Caderno de Questões** contém 60 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E) e 01 questão discursiva.

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Resposta da Prova Discursiva** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. As provas objetiva e discursiva terão juntas duração de 4 horas e 30 minutos, incluídos neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Resposta da Prova Discursiva**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Resposta da Prova Discursiva**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando uma hora para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Prova Discursiva**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Resposta da Prova Discursiva**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site www.concursos.uff.br, no dia 13/01/2009, conforme estabelecido no Cronograma Previsto.

Realização:



BOA PROVA

CONHECIMENTO GERAL

1. “O assunto mais comentado da conferência do clima em Poznan atende pela sigla REDD. A Redução de Emissões por Desmatamento e Degradação é tema constante tanto nas negociações oficiais como nos eventos paralelos. Como proteger as florestas é a vertente que mais avançou nos últimos meses no debate internacional sobre mudanças climáticas.

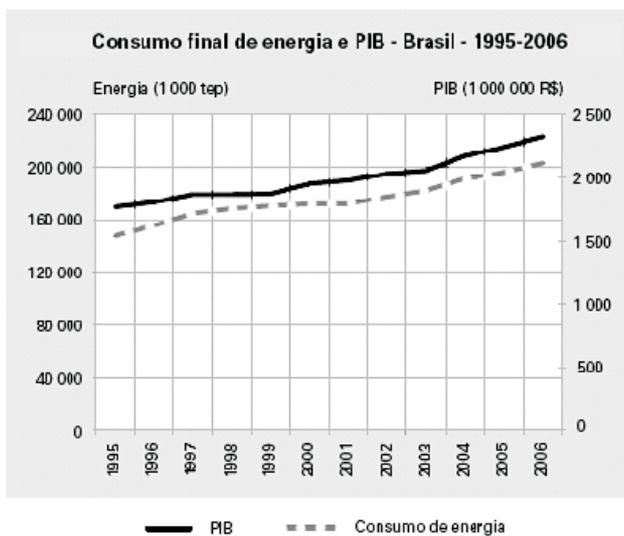
A idéia dos países ricos e mais emissores é que é mais fácil e mais barato evitar o desmatamento nas nações com florestas do que mudar o padrão energético, de transporte e consumo em seu próprio território. O desmatamento responde por 15% a 20% das emissões globais de gases-estufa.”

(Disponível em <http://www.jornaldaciencia.org.br/Detail.jsp?id=60397>)

Um gás que contribui para o aquecimento global, já que desempenha importante papel no efeito estufa, é o:

- A) gás carbônico;
- B) peróxido de carbono;
- C) gás oxigênio;
- D) néon;
- E) nitrogênio.

2. Observando o gráfico do IBGE sobre o consumo final de energia e o PIB (Produto Interno Bruto) percebe-se que:



Fontes: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de População e Indicadores Sociais; Balanço energético nacional 2007. Brasília, DF: Ministério de Minas e Energia, 2007. Ano-base 2006. Disponível em: <http://www.mme.gov.br/site/menu/select_main_menu_item.do?channelId=1432&pageId=14131>. Acesso em: out.2007.
Notas: 1. Conversão de energia elétrica segundo o equivalente térmico teórico - primeiro princípio da termodinâmica (1kWh = 860kcal).
2. Valores a preços de 2006 calculados com base no deflator implícito do PIB.

- A) o crescimento do consumo de energia é inversamente proporcional ao do PIB;
- B) o crescimento do PIB não está relacionado ao crescimento do consumo de energia;
- C) o crescimento do consumo de energia é diretamente proporcional ao do PIB;
- D) o crescimento do PIB está relacionado ao decréscimo no consumo de energia;
- E) não há relação possível entre PIB e consumo final de energia.

3. “A Fiocruz (Fundação Oswaldo Cruz) anunciou ontem a conclusão do processo de nacionalização de um teste que permite detectar a presença do HIV em apenas 15 minutos.(...)”

Com o teste agora nacionalizado, uma gota de sangue é suficiente para um diagnóstico 99% eficaz, revelado no local da coleta em um período de 10 a 15 minutos. No Brasil, o método já é difundido em maternidades, para evitar a transmissão de mãe para filho nos partos em que a gestante não foi submetida ao teste de HIV no pré-natal.”

(Jornal da Ciência, 02 de dezembro de 2008. Disponível em <http://www.jornaldaciencia.org.br/Detail.jsp?id=60287>)

A Aids é:

- A) uma abreviatura usada no meio médico e científico para se referir ao vírus HIV;
- B) a síndrome decorrente da infecção produzida pelo conhecido vírus HIV;
- C) uma doença respiratória oportunista que atinge pessoas soro-negativas;
- D) a sigla para o vírus que causa uma síndrome conhecida como HIV;
- E) sinônimo de HIV, vírus que causa imunodeficiência em pessoas contaminadas.

4. Em uma planilha no aplicativo MS Excel, na célula A1 foi digitado o número 20. Se esta célula for selecionada e o botão % da Barra de Ferramentas for pressionado, a célula A1 apresentará o seguinte valor:

- A) 20
- B) 20%
- C) 20,00
- D) 2000%
- E) 0,2

5. Um usuário em um microcomputador com o sistema operacional Windows XP em português, digita um texto no aplicativo Word e monta uma Planilha no MS Excel. Para passar de uma aplicação a outra rapidamente, o Windows oferece a opção de acesso por meio da Barra de Tarefas ou, de forma alternativa, o seguinte atalho de teclado:

- A) ALT + TAB;
- B) SHIFT + ESC;
- C) SHIFT + TAB;
- D) CTRL + TAB;
- E) CTRL + ESC.

6. No MS Word, a opção de Menu “Arquivo” que possibilita salvar um documento do tipo “.doc” como um arquivo HTML (Página da Web) é:

- A) exportar HTML;
- B) transferir arquivo para;
- C) salvar;
- D) salvar como;
- E) o MS Word não cria arquivos HTML.

7. Em relação ao MS Word, analise:

- I. A combinação das teclas CTRL + SETA para a direita permite ir para o fim da linha atual do texto.
- II. Através do Menu "Inserir" coloca-se o cabeçalho no texto.
- III. A combinação CTRL + F tem a finalidade de fechar o documento atual.

Dos itens acima mencionados:

- A) I está correto, apenas;
- B) II está correto, apenas;
- C) III está correto, apenas;
- D) I e II estão corretos, apenas;
- E) I, II e III estão corretos.

8. Sejam V (verdadeiro) e F (falso) os valores lógicos associados às proposições compostas a seguir:

- I. $3 \leq 3$ e $-3 > -2$. ()
- II. Se 2 é primo, então 3 é par. ()
- III. Se 4 é primo, então 5 é par. ()
- IV. 5 é ímpar ou 7 é par. ()

A seqüência ordenada dos valores lógicos obtidos, de cima para baixo, é:

- A) V V F F;
- B) F F V V;
- C) F V F V;
- D) V F V F;
- E) F F F F.

9. A única das proposições abaixo que pode ser considerada uma negação lógica da proposição: "**Se é carnaval, então uso uma fantasia**", é:

- A) é carnaval e não uso uma fantasia;
- B) não é carnaval e não uso uma fantasia;
- C) se não uso uma fantasia, é carnaval;
- D) não é carnaval ou uso uma fantasia;
- E) não é carnaval e uso uma fantasia.

10. Dentre os argumentos lógicos apresentados abaixo, o único que é um silogismo é:

- A) se chove, não vou ao trabalho. Se vou ao trabalho fico cansado. Se fico cansado não vou ao cinema. Ocorre que não estou cansado, logo não fui ao trabalho;
- B) o menino é levado ou quieto. Se é quieto não dá trabalho. Se dá trabalho é levado. O menino dá trabalho, logo é quieto;
- C) o carro é verde ou azul. O carro não é verde, logo, é azul;
- D) o Botafogo é campeão ou o Flamengo é campeão. O Flamengo é campeão se o Vasco não é campeão. Ocorre que o Botafogo é o campeão, logo o Vasco venceu o Flamengo;
- E) se o trabalhador é bom profissional, então ele é eficiente.

Microsoft to Offer Free Virus Protection Software for Windows

By Scott Gilbertson November 19, 2008

Microsoft plans to offer Windows users a new antivirus package designed to protect the OS from viruses, spyware, rootkits and trojans. The new software is tentatively code-named Morro, and will be available for free to Windows XP, Vista and 7 users sometime in the second half of 2009.

The new software will reportedly use very minimal resources, which means it should work well with older PCs. In fact, Microsoft says Morro has been specially designed for older PCs and low-spec machines popular in developing nations. In addition to its minimal processor demands, Morro has been developed to use very little bandwidth, making it ideal for those without broadband connections.

Morro will replace Microsoft's current, paid service, Windows Live OneCare, which has been available on a subscription basis for \$50 per year.

While a free, antivirus solution that ships with Windows would be a boon for the average user, it could also mean trouble for third-party software solutions. Given that a bundled solution could raise antitrust concerns – and would no doubt see competitors like McAfee and Grisoft reaching for the lawyers – Microsoft will be offering Morro as a separate download.

Assuming Morro can deliver decent security it should be a welcome free addition to Windows, but we don't suggest throwing away your third-party software just yet. Antivirus software suites will likely continue to hold an edge over Morro by offering additional handy tools – like password managers, identity theft protection and browser-based phishing protection.

Still, if you've been running Windows with no antivirus software at all, Morro will no doubt be better than nothing, and it's hard to argue with free.

11. According to the text, Microsoft is planning to offer a new antivirus package for ...

- A) XP, Vista and 7 users only;
- B) users who have all kinds of machines;
- C) Windows in general including older PCs;
- D) XP, Vista, and 7 and it perhaps works with older machines;
- E) all kinds of machines including Macs.

12. By being a free product, the new antivirus will certainly bring some trouble such as ...

- A) other company's rage;
- B) Lawful antivirus actions;
- C) competitors applying for antitrust law;
- D) damages for other softwares;
- E) Problems with HDs.

13. In the third paragraph, second line, the author says: "Given that a bundle solution..." the word *bundle* means...

- A) a package unlikely to cause problems;
- B) a package that contains some products;
- C) a package that contains only one product;
- D) a package with a lot of money;
- E) a package with a poor software.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

14. By saying “ we don't suggest throwing away your third-party software just yet, the author means that...

- A) other tools will still be necessary, even using Morro;
- B) user should not wait for Morro to come out;
- C) Morro will probably have too many erros;
- D) Morro won't overcome its defects;
- E) Morro will be able to provide handy tools which will be as good as its competitors.

15. The new antivirus package will...

- A) bring a good solution for protecting Windows user in general way;
- B) make competitors provide users with free antivirus packages;
- C) change the way we dealt with all computer protection;
- D) Serve Pcs users in the developing countries only;
- E) make other softwares entirely obsolet.

16. The last sencece of the text “still, if you been running Windows without ...” the word *still* could be replaced by ... without altering its meaning.

- A) even;
- B) in addition to;
- C) therefore;
- D) yet;
- E) unless.

Choose the best option.

17. The lights went ____ twice when I was ____ the computer this morning, so I had to stop working ____ the project. Well, that's why I'm late.

- A) on / at / on;
- B) off / at / in;
- C) on / in / on;
- D) out / in / on;
- E) out / at / on.

18. You ____ not believe that these possiblities are real, they're based ____ experiments that ____ proved until now.

- A) should / in / haven't been;
- B) must / on / won't be;
- C) should / on / haven't been;
- D) may / in / wouldn't be;
- E) Should / on / were not.

19. If you don't read carfully this manual you ____ be able to learn how this gizmo works.

- A) wouldn't;
- B) won't;
- C) aren't;
- D) can't;
- E) couldn't.

20. This machine runs on a _____. That will make any other seem old.

- A) secondary new power-genereting system;
- B) new secondary power-generating system;
- C) power-generating secondary new system;
- D) new power-generating secondary system;
- E) secondary power-generating new system.

21. A importância que a logística vem tendo nos dias atuais é indiscutível, seja pelo caráter sistêmico que possui, como também pela integração de toda a cadeia produtiva, do suprimento até a distribuição física. Os objetivos da logística referem-se à melhora do nível de serviço e:

- A) à disponibilidade de estoque;
- B) ao tempo de resposta;
- C) à confiabilidade na entrega;
- D) ao ambiente de trabalho;
- E) à redução do custo total.

22. Os executivos das organizações contemporâneas precisam lidar com o ambiente, atingir objetivos, desenvolver sinergia e explorar prioritariamente tudo aquilo que a organização já realiza especialmente bem em comparação com seus concorrentes. Este conceito, que associado à sinergia resulta em criação de valor para a organização, é chamado de:

- A) estratégia;
- B) tática;
- C) competência essencial;
- D) projeto prioritário;
- E) fator-chave de sucesso.

23. O uso eficaz da informação dentro do sistema permitirá o melhoramento do lead time; no entanto, isso acarreta um problema referente à obtenção da alta fidelidade de informação. Esse acesso limitado à alta fidelidade é devido primeiramente à ignorância de sua necessidade, mas também ao processo ao pobremente desenhado dentro da tradicional estrutura organizacional e:

- A) à falta de pessoal qualificado para tratar de informação;
- B) à confidencialidade da informação;
- C) à velocidade com que o processo funciona;
- D) ao teor estratégico do processo;
- E) ao fluxo por vezes desordenado com que se é forçado a trabalhar.

24. De maneira geral, as organizações podem ser públicas e não-públicas. As públicas funcionam apoiadas e pessoas que ocupam cargo público, ou seja, o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura da organização, que devem ser cometidas a um servidor. Estes cargos devem ser acessíveis a todos os brasileiros, com vencimento pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras. Para tal, das vagas oferecidas no concurso, serão reservadas:

- A) uma quarta parte;
- B) não menos que uma quinta parte;
- C) até uma quinta parte;
- D) não menos que uma décima parte;
- E) até uma quarta parte.

25. Administrando o fluxo de informações, a logística vem facilitando a integração de todo o ciclo do produto desde o fornecedor até o consumidor final. Assim, as vantagens conseguidas com essa mudança de mentalidade são várias, tais como a melhoria do nível de serviço ao cliente, redução dos custos financeiros através da diminuição dos estoques necessários e, sobretudo, à:

- A) redução dos custos com o transporte;
- B) satisfação do cliente interno;
- C) conveniência para a obtenção de serviços terceirizados;
- D) facilidade na obtenção de mão-de-obra qualificada;
- E) ampliação das alternativas de solução em caso de crises.

26. As Licitações, cujas modalidades são concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão, pela Lei nº 8.666, estão podendo contar ultimamente com mais uma nova modalidade, criada pelo Decreto nº 3.555 e pela Lei nº 10.520: o pregão. Para esta modalidade, consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser:

- A) objeto de especificação indubitável;
- B) descritos por palavras e desenhos em suas principais dimensões;
- C) apresentados de maneira clara e inequívoca para possíveis interessados;
- D) percebidos pelos requisitos intrínsecos ou extrínsecos;
- E) objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

27. O fato de o fornecedor ser normalmente avaliado pelas suas saídas (preço, serviço e qualidade fornecidos) pressupõe riscos associados ao fato de não se saber como ele poderá garantir tais serviços ao longo do tempo. Pode ser, por exemplo, que ele consiga fornecer a qualidade exigida apenas por intermédio de significativos refugos de produção ou unicamente por meio de grandes estoques. Isto constitui risco para o cliente, já que não se sabe se os processos do fornecedor são estáveis ou não quanto à garantia da qualidade e capacidade de resposta às mudanças nos programas. Por esse motivo, é necessário proteger-se, o que normalmente é feito por meio de:

- A) seguradoras que se demonstrem confiáveis;
- B) processo de análise de risco permanente;
- C) estoques de segurança de tais materiais;
- D) um cadastro dinâmico e atualizado;
- E) serviço de consultoria permanente.

28. Edital é o instrumento pelo qual a Administração dá conhecimento da abertura de concorrência, de tomada de preços, de concursos e de leilão, fixa as condições de sua realização e convoca os interessados para a apresentação de suas propostas. A sua divulgação é obrigatória pela imprensa oficial e particular, sendo que o texto deve ser articulado contendo todos os elementos que o constituem. O edital discriminatório ou omisso em pontos essenciais pode ser impugnado por qualquer cidadão, além dos interessados em participar do certame; para tal, a impugnação administrativa deve ser apresentada em até:

- A) sete dias úteis da data fixada;
- B) cinco dias úteis da data fixada;
- C) quatro dias corridos da data fixada;
- D) cinco dias corridos da data fixada;
- E) sete dias corridos da data fixada.

29. A visão que os empresários possuíam da logística tem se alterado. Ela era associada apenas ao fluxo de materiais, da matéria-prima até o produto acabado, sem integrar as várias funções existentes ao longo da cadeia. Agora, a base conceitual evoluiu, priorizando a forma sistêmica de ver todas as atividades que se relacionam direta e indiretamente aos fluxos físico e de informação, como é o caso da gestão dos serviços terceirizados. Portanto, a informação passou a ser tratada como um dos recursos mais importantes da empresa, devendo se adequar aos diferentes níveis de planejamento. Ela é entendida como o centro de qualquer Sistema de Informações Gerenciais, entre os quais está o:

- A) Sistema de Informações Logísticas (SIL);
- B) Processo de Informações Logísticas (PIL);
- C) Processo de Inteligência Logística (PIL);
- D) Centro de Informações Logísticas (CIL);
- E) Centro de Inteligência Logística (CIL).

30. Pode-se definir parceria como sendo uma relação formal demonstrada através de um contrato - ou, informalmente, por combinações verbais - em que prevalece a convergência de interesses mútuos na conquista de um objetivo estratégico, claramente delineado, na qual o envolvimento e a interação se dão por meio de um regime de intensa cooperação, mediante o compartilhamento de informações, solidificada pela confiança mútua. Uma das primeiras justificativas para transformar os fornecedores em parceiros tem cunho técnico, ou seja, com relação às peças fornecidas, a redução do número de fornecedores tende a diminuir:

- A) a variabilidade parcial da qualidade;
- B) a redundância total da qualidade;
- C) a variabilidade total da qualidade;
- D) a resistência total da qualidade;
- E) o desvio parcial da qualidade.

31. O Procedimento da Licitação inicia-se na repartição interessado com a abertura de processo em que a autoridade competente determina sua realização, define seu objeto e indica os recursos hábeis para a despesa, à qual se desenvolve através de inúmeros atos. A fase da abertura de processo em que a autoridade competente determina sua realização, define seu objeto e indica os recursos hábeis para a despesa é conhecida como fase:

- A) preliminar da licitação;
- B) verde da licitação;
- C) interna da licitação;
- D) imatura da licitação;
- E) anterior da licitação.

32. Desenvolver um fornecedor consiste na prestação de serviços de consultoria e de assessoria, visando auxiliá-lo na identificação e análise de problemas relacionados com políticas empresariais, organização administrativa, adequação de métodos e processos de fabricação. Num ambiente de acirrada concorrência, a tarefa de desenvolvimento de fornecedores passa a ter como objetivo básico dar orientação e suporte à área de suprimentos, mediante a avaliação e seleção de fontes potenciais de fornecimento, com o propósito de assegurar a conquista e a manutenção da competitividade da empresa. Hoje, este processo, mais do que nunca:

- A) deve ser evitado por redundar em gastos;
- B) pode ser evitado, caso transforme gastos em investimentos;
- C) precisa ser disciplinado diante do ambiente instável;
- D) adquire dimensão estratégica;
- E) é recomendado por representar responsabilidade social.

33. A terceirização de serviços tem sido adotada com frequência no Brasil e no exterior. Planejada e implementada com critério, esta política de gestão possibilita a redução de custos e permite a companhia focar as suas atenções em seu *core business*. No entanto, é fundamental saber selecionar os serviços que devem ser terceirizados e seguir rigorosos critérios para minimizar riscos de litígios trabalhistas e fiscais. Os contratos devem observar os limites da legislação e garantir que os serviços terceirizados sejam compatíveis com:

- A) a cultura organizacional recente;
- B) o histórico trabalhista da instituição;
- C) o sentimento dominante no ambiente interno;
- D) a governança corporativa;
- E) o padrão de qualidade da instituição.

34. Licitação é o procedimento administrativo mediante o qual a Administração seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse, que se desenvolve através de uma sucessão ordenada de atos vinculantes, o que propicia igual oportunidade a todos os interessados e atua como fator de eficiência e moralidade nos negócios administrativos. O conceito que impede que a Administração, concluído o procedimento licitatório, atribua seu objeto a outrem que não o legítimo vencedor, chama-se:

- A) julgamento objetivo;
- B) probidade abrangente;
- C) igualdade entre licitantes;
- D) adjudicação compulsória;
- E) probidade administrativa.

35. Atualmente, 376,6 milhões de trabalhadores estão envolvidos com atividades terceirizadas em 145 países, ou seja, 15,5% da mão-de-obra em atividade no mundo. O Brasil responde por 1,9% da terceirização mundial, com 7,1 milhões de trabalhadores terceirizados (7,7% da População Economicamente Ativa - 92,6 milhões de Pessoas), segundo estudo divulgado pelo IPEA. Hoje, de quatro empregos criados no Brasil, um é terceirizado, e os números do *Outsourcing World Summi* revelam que o setor empregará mais de 3 milhões de pessoas até 2015. O nível de especialização está sendo tão elevado, que muitas empresas hoje estão terceirizando partes do seu negócio central, migrando da periferia para o "centro da empresa", o que nos permite concluir que está alcançando:

- A) o núcleo de poder;
- B) a competência essencial da organização;
- C) o entorno institucional;
- D) o núcleo de conhecimento;
- E) a propriedade patrimonial corporativa.

36. Hoje, a Administração de Contratos de Serviços na Área da Engenharia é feita por contrato bem redigido e gerenciado, que resguarda as empresas de muitos problemas. Do ponto de vista operacional e administrativo, é fundamental que respeite a orientações básicas, atentando para uma boa especificação técnica dos serviços a serem contratados, abordando todos os aspectos possíveis, tais como: o escopo, que deve estar detalhado por meio do memorial descritivo da obra; critérios gerais dos serviços; definições de limites de responsabilidades, projetos e desenhos; visita técnica. Da mesma forma, é necessário apresentar os itens do escopo quantificados e precificados, ou seja, representados, de forma concisa, traduzindo "o que" e "o quanto" custará ao contratante o objeto a ser contratado. Este elemento é conhecido como Planilha de:

- A) quantidades e gastos;
- B) serviços e preços;
- C) quantidades e preços;
- D) serviços e dispêndios;
- E) quantidades e custos.

37. A licitação é o antecedente necessário do contrato administrativo, enquanto o contrato é o conseqüente lógico da licitação, mas há situações em que a licitação pode não ser processada. Quando há impossibilidade jurídica de competição entre os contratantes, quer pela natureza específica do negócio, quer pelos objetivos sociais visados pela Administração, por exemplo, a licitação poderá não ser realizada. A licitação para aquisição de produtos que só possam ser fornecidos por produtor ou vendedor exclusivo define um dos casos, que é a:

- A) liberdade de licitação;
- B) inexigibilidade de licitação;
- C) liberação de licitação;
- D) dispensa de licitação;
- E) racionalidade de licitação.

38. Em termos de contrato, serviços extra-escopo devem ser **p r e v i a m e n t e e n c a m i n h a d o s a o s e t o r** responsável para que as devidas providências sejam tomadas, pois é necessário que as negociações e mudanças significativas quanto ao que foi acordado inicialmente sejam registradas por escrito. Dependendo do caso, se elaboram aditivos contratuais. Com isto, é possível se ter uma boa gestão econômica de um Contrato, ou seja, apresentando escopo bem definido, planilha bem detalhada, critérios de medição claros, e:

- A) boa fiscalização de campo;
- B) bons Engenheiros;
- C) organização burocratizada;
- D) bons registros em Cartório;
- E) bons Advogados.

39. Cabe ao gestor do contrato atentar para as dimensões contratuais complementares, tais como inserir no instrumento contratual cláusulas de obrigações, garantias, penalizações, multas, bonificações, sigilo, entrada e saída de bens, recebimento da obra, dentre outras cláusulas específicas. Quanto à parte fiscal, previdenciária e trabalhista, deve ser exigido da empresa contratada as guias de recolhimentos sociais e previdenciários, tais como INSS e FGTS, além de outros impostos que ajudam a bem caracterizar a empresa. São eles:

- A) CPMF e IOF;
- B) Seguro Rodoviário;
- C) IPI;
- D) IR e ISS;
- E) IPTU e IPVA.

40. No que tange a segurança do trabalho, saúde ocupacional e meio ambiente, o prestador de serviços deverá obedecer às normas internas da empresa contratante. Na falta destas, recorra a normas referenciais, do tipo ISO14001, para meio ambiente, e:

- A) OHSAS 18.001;
- B) ISO TS 16.949;
- C) ISO 9.004;
- D) ISO 27.001;
- E) ISO 9.001.

41. A gestão de serviços terceirizados vem evoluindo em função das novas demandas e das novas formas de se trabalhar. Para a execução de um empreendimento, o idealizador do projeto geralmente realiza a contratação de uma ou mais empresas que irão planejar, projetar e executar as tarefas necessárias para conclusão do projeto. No mercado são aplicadas várias modalidades de contratação, diferindo entre si principalmente pelo risco que cada uma das partes assume. Assim, a gerenciadora poderá ser mobilizada para assumir um papel ativo dentro de diversas modalidades de contratação, uma delas permitindo à gerenciadora gerenciar, realizar a engenharia, fornecer, montar e partir uma unidade completa, com todas as garantias necessárias. Esta modalidade é conhecida como:

- A) EPCM;
- B) Start-up;
- C) Spin-off;
- D) Turn Key;
- E) EPC.

42. A Gerenciadora deve definir com clareza como será a forma de medição de progresso e pagamento de parcelas contratuais. No entanto, as melhores práticas recomendam evitar contratação com pagamentos vinculados à apresentação de relatórios:

- A) de horas trabalhadas;
- B) semanais;
- C) mensais, atrelados a entrega de relatórios;
- D) quinzenais e mensais;
- E) de liberação de eventos.

43. Organização da Administração é a estruturação legal das entidades e órgãos que irão desempenhar as funções, através de agentes públicos (pessoas físicas). Essa organização faz-se normalmente por lei, e excepcionalmente por decreto, ou por normas inferiores, em caso de:

- A) exigir a criação de cargos;
- B) afetar a despesa pública;
- C) não exigir a criação de cargos nem aumentar a despesa pública;
- D) omissão deliberada;
- E) determinação superior.

44. Para a realização de um bom gerenciamento, dependendo da fase do empreendimento, é muito importante definir o momento inicial de atuação da Gerenciadora, que poderá ser na fase de escolha das alternativas técnicas, na fase do desenvolvimento da implantação, na implantação propriamente dita; ou:

- A) antes da assinatura do contrato;
- B) depois do acordo lavrado em juízo;
- C) logo após o plano de negócio;
- D) paralelo às tratativas de Direito;
- E) concomitante com a assinatura do contrato.

45. A interpretação do Direito Administrativo - além da utilização analógica das regras do Direito Privado que lhe forem aplicáveis - considera necessariamente três pressupostos: a desigualdade jurídica entre a Administração e os administrados; a presunção de legitimidade dos atos da Administração; a necessidade de poderes discricionários. A discricionariedade administrativa encontra fundamento e justificativa na complexidade e variedade dos problemas que o Poder Público tem que solucionar a cada passo e para os quais a lei, por mais casuística que fosse, não poderia prever todas as soluções, ou, pelo menos, a mais vantajosa para cada caso ocorrente. É importante atentar que discricionários só podem ser:

- A) os meios e modos de administrar, nunca os fins a atingir;
- B) a Jurisprudência e o Costume quando há lacunas de entendimento;
- C) os elementos conceituais intangíveis do Direito Processual colocados em prática;
- D) os atos vinculados ou regrados que dão sentido ao pensamento;
- E) os fins e os meios de praticar o direito consuetudinário.

46. No processo de controle do contrato de Gerenciamento, além da verificação de alcance das metas através das reuniões periódicas e dos relatórios de evolução, é salutar que se inclua também um processo de verificação da consistência das informações disponibilizadas pela Gerenciadora e o atendimento a requisitos de saúde, segurança e meio ambiente, além das normas regulatórias aplicáveis ao empreendimento. Recomenda-se, para isto, a realização de:

- A) inspeções regulares;
- B) auditorias periódicas;
- C) terceirização pela FPNQ;
- D) adoção da ISO 9.003/1987;
- E) consultorias periódicas.

47. O Direito Administrativo brasileiro é o conjunto harmônico de princípios jurídicos que regem os órgãos, os agentes, as atividades públicas tendentes a realizar concreta, direta e imediatamente os fins desejados pelo Estado. Segundo Hely Lopes de Meirelles, abebera-se, para sua formação, em quatro fontes principais, que são a Lei, a Doutrina, a Jurisprudência e o Costume. Com relação ao Costume, em razão da deficiência da legislação, a prática administrativa vem suprindo o texto escrito, e, sedimentada na consciência dos administradores e administrados, a praxe burocrática passa a suprir a lei, ou atua como elemento:

- A) esclarecedor;
- B) interativo do entendimento;
- C) doutrinário;
- D) questionador;
- E) informativo da doutrina.

48. Uma vez que a Gerenciadora tenha sido contemplada com o contrato, é importante que ela tenha em mente que deverá criar e manter instrumentos capazes de mostrar ao Cliente que a execução do empreendimento agregará valor ao seu negócio. Para isto, ela deve manter um processo de verificação do desempenho do contrato onde sejam levados em conta o atendimento das metas contratuais na visão da Contratante; o atendimento das metas do seu próprio negócio como Gerenciadora na execução do contrato; a verificação contínua dos níveis de satisfação do cliente com o empreendimento. Além disto, é importante definir e manter um fórum comum (Cliente-Gerenciadora) para resolução de problemas e pendências, composto por:

- A) engenheiros plenos;
- B) gerentes de ambas as organizações;
- C) supervisores qualificados;
- D) executivos de ambas as partes;
- E) representantes com poder de decisão sobre o empreendimento.

49. O atual dispositivo legal brasileiro institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e orienta outras providências. Encontram-se estabelecidas normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Por ele, uma das modalidades de licitação é o "Convite", uma modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados pela unidade administrativa, em número mínimo de:

- A) dois;
- B) seis;
- C) três;
- D) cinco;
- E) sete.

50. A compensação financeira pelos resultados alcançados em contrapartida às multas contratuais é uma forma de motivar a busca por melhores resultados para o empreendimento, além de consolidar a visão de que será estabelecida uma relação de ganha-ganha, baseada em princípios de negociação cooperativa, portanto os indicadores pelos quais será avaliada a Gerenciadora e seu desempenho devem ser definidos com clareza, de modo a estabelecer-se uma correlação clara entre:

- A) a remuneração do contrato e despesa de custeio;
- B) o resultado esperado e a remuneração do contrato;
- C) as entradas e saídas de contingência;
- D) a eficácia e eficiência linear;
- E) a produtividade e qualidade.

51. Todas as vezes que o exercício do cargo público puder ser impropriamente afetado por interesse privado do agente público ou de pessoa a ele ligada por laços de compadrio, parentesco ou negócio, configura-se uma situação que suscita conflito de interesses. Neste escopo, o Decreto de 26 de maio de 1999 criou a Comissão de Ética Pública, competindo-lhe a revisão das normas que dispõem sobre conduta ética na Administração Pública Federal, além de elaborar e propor a instituição do Código de Conduta das Autoridades, no âmbito do Poder Executivo Federal. A missão da Comissão é zelar pelo cumprimento do Código de Conduta da Alta Administração Federal, orientar as autoridades para que se conduzam de acordo com suas normas e inspirar o respeito no serviço público. Para isto, contará com uma Secretaria-Executiva, vinculada:

- A) ao Gabinete Militar da Presidência da República;
- B) ao Ministro da Justiça;
- C) ao Ministro do Planejamento;
- D) à Casa Civil do Conselho de Segurança Nacional;
- E) à Casa Civil da Presidência da República.

52. A redação oficial deve evitar que um ato normativo seja redigido de forma obscura, de difícil compreensão. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito, sendo assim inaceitável que algum texto legal deixe de ser entendido pelos cidadãos, e isto implica em busca permanente da clareza, concisão e uniformidade. Não se pode perder de vista que, em comunicação oficial, o único comunicador é:

- A) a autoridade;
- B) o serviço público;
- C) o povo;
- D) o presidente da república;
- E) o porta-voz.

53. Para efeito de ética pública, brinde é a lembrança distribuída a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos ou datas comemorativas de caráter histórico ou cultural. O brinde não pode ter valor superior a R\$ 100,00. Além disso, sua distribuição deve ser generalizada, ou seja, não se destinar exclusivamente a uma determinada autoridade. Não pode ser aceito brinde distribuído por uma mesma pessoa, empresa ou entidade a:

- A) não ser que seja de conhecimento do público em geral;
- B) intervalos menores do que doze meses;
- C) não ser que seja previsto em normas ou regulamentos;
- D) intervalos menores do que seis meses;
- E) empresas do terceiro setor, com vocação social.

54. A sociedade tem demanda por produtos e vai buscá-los nas organizações, sob a forma de bens ou serviços. Hoje, já no papel de clientes, a sociedade não tem mais tempo para atender a toda a sua demanda, o que faz com que as empresas tenham que deslocar a decisão para bem mais próximo da ação, achatando sua antiga estrutura vertical para delegar poder ao nível operacional, mais próximo ao cliente ansioso. Delegar ao funcionário a autoridade, a informação e as ferramentas de que eles necessitam para realizar suas tarefas com autonomia, liberdade e confiança é um importante passo da Administração moderna, conhecido por:

- A) *empowerment*;
- B) aterramento;
- C) descentralização;
- D) *subprime*;
- E) *downsizing*.

55. A autoridade pode aceitar convite para show, evento esportivo ou similar, por razão institucional, quando o exercício da função pública recomendar sua presença, ou quando se tratar de convite cujo custo esteja dentro do limite de R\$ 100,00, estabelecido no artigo 2º, parágrafo único, inciso II, do Código de Conduta da Alta Administração Federal. Nesses casos, deve a autoridade assegurar transparência, o que pode ser feito por meio de:

- A) publicação na imprensa escrita;
- B) colocação em Diário Oficial da União;
- C) participação ao seu chefe imediato;
- D) registro da participação e suas condições em agenda de compromissos de acesso público;
- E) aval da mais alta autoridade a quem esteja subordinado.

56. As funções do Administrador de Materiais, antes de tudo, são saber comprar para assegurar qualidade e quantidade ao menor custo; controlar para evitar falta ou excesso; armazenar para evitar perdas. Para que essas funções sejam bem geridas, existem alguns subsistemas. Um deles é responsável pelo estudo e proposição de venda, doação, permuta e canalização de itens inservíveis, obsoletos e irrecuperáveis da organização. Este subsistema, recomendado na metodologia "5 ESSES" e muito praticado, é conhecido como:

- A) descarte;
- B) normatização;
- C) alienação;
- D) classificação;
- E) transferência.

57. A Declaração Confidencial de Informações - DCI é o instrumento pelo qual as autoridades revelam as situações que efetiva ou potencialmente podem suscitar conflitos de interesses, e também a forma como pretendem evitá-los (Resolução CEP nº 9). A Comissão de Ética Pública aprovou a DCI como o instrumento próprio para a apresentação das informações previstas no Código de Conduta. Sempre que houver alteração na situação relatada por meio da DCI, a autoridade deve atualizá-la e apresentar novamente. NÃO é necessário apresentar à Comissão de Ética:

- A) declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física sua;
- B) coletânea de material de promoção recebida de determinada empresa no valor de mil dólares;
- C) relógio, com iniciais gravadas em ouro, recebido de uma companhia aérea no seu adversário;
- D) jogo de canetas Mont Blanc oferecida do Embaixador da Alemanha ao assumir o cargo;
- E) valise de crocodilo, para pequenas viagens, doada pelo diretor de uma ONG da Amazônia.

58. Em termos de ferramentas de automação de escritórios, existe atualmente um conjunto de sistemas em produção, que foi desenvolvido nas mais variadas linguagens e ambientes. Este fato gera problemas de mobilidade de técnicos entre projetos, de estrutura de suporte a esses ambientes e linguagens, além de criar dependências dos sistemas com ambientes operacionais específicos. Por outro lado, as equipes de desenvolvimento e manutenção de sistemas sofrem pela carência de ferramentas que facilitem e até mesmo automatizem parte do processo de construção e adaptação de sistemas. A visão de futuro estabelecida trata essas duas realidades, indicando um ambiente operacional menos diversificado, mais portátil e:

- A) custos baixos;
- B) customizado;
- C) coerente com o movimento de software livre;
- D) dinâmico;
- E) coerente com o movimento de propriedade intelectual.

59. Há uma tendência da Administração contemporânea para se descentralizar, inclusive as aquisições. Sem dúvida, razões existem para isso, inclusive a facilidade do diálogo moderno, o tempo demandado para a aquisição e as distâncias geográficas de um mundo que se torna cada vez menor. No entanto, também há razões para a centralização, tais como a possibilidade de se obter qualidade homogênea dos materiais adquiridos, controle dos materiais e dos estoques, e:

- A) emprego de menores efetivos nas operações;
- B) redução dos custos operacionais;
- C) oportunidade de negociar maiores quantidades com vantagens diretas e indiretas;
- D) diminuição das perdas no processo logístico;
- E) o aprimoramento da qualidade institucionalizado.

60. O administrador é aquele que consegue resultados por meio de pessoas, interpretando objetivos, transforma-os em ação organizacional e desempenhando as funções básicas do processo administrativo, na seguinte seqüência:

- A) prever, estruturar, dirigir e controlar;
- B) planejar, organizar, dirigir e controlar;
- C) estruturar, planejar, transformar e comandar;
- D) visualizar, implementar, comparar e melhorar;
- E) prever, implementar, comparar e melhorar.

DISCURSIVA

Leia o texto a seguir e depois desenvolva em torno de 20 a 30 linhas, os temas abaixo propostos.

Por que se insiste em postergar a solução logística para os problemas brasileiros?

Os números oficiais permitem concluir que o sistema marítimo brasileiro diminuiu por muito tempo. Se em 1985 foi responsável por 18,3% das mercadorias movimentadas no Brasil, em 2000 caiu para 13,8%, uma prova de que postos de trabalho estavam desaparecendo em meio a um período de instabilidade social e forte demanda por emprego. É pelo menos estranho que um país dono de um potencial imenso em termos de hidrovias permitisse que isto acontecesse, já que foi destaque em produção naval, alcançando até a segunda posição no ranking mundial. Isto evidencia a imperiosa necessidade de atitudes mais amplas e complexas para direcionar o país para uma mudança real e irreversível.

Sem dúvida o leitor pode estar pensando que é fácil se encontrar soluções para tudo; basta prestar atenção no que lê diariamente que encontra receitas para todos os males, cada qual apoiada na vivência do seu autor e na percepção que ele tem acerca do problema. O mal é que aquele que só sabe usar martelo vê tudo como prego, e tem certeza de que tudo é muito simples, não interessando se o tema é energia ou logística. Neste cenário, arrisco falar de transporte multimodal, pois acredito que pode representar a solução para parte dos grandes problemas nacionais, como o desemprego e a baixa geração de renda. Somente a completa integração das várias opções de transporte, os modais, tem condições de fazer crescer a produção e o consumo, o número de empregos e a diminuição da pobreza no país. Investindo com competência na intermodalidade a melhora sem dúvida virá para o brasileiro.

Ao se implantar intermodalidade, os custos de distribuição cairão substancialmente, fazendo com que a produção chegue ao seu destino com um preço mais competitivo,

aquecendo a economia e, portanto, gerando mais empregos. Serão novos postos de trabalho tanto na fase de estruturação de modais como o ferroviário, rodoviário, aeroviário e aquaviário, quanto como na própria indústria. Uma melhor distribuição de mercadorias faz brotar uma demanda maior e uma conseqüente necessidade de maior produção.

Até hoje, o país sempre se preocupou em fazer das estradas a principal opção para a movimentação de cargas, deixando de lado modais como as ferrovias, as hidrovias, dutos e o transporte aéreo. O resultado desta escolha é o estado calamitoso da nossa malha viária, a quantidade absurda de acidentes e mortes, e o aproveitamento inadequado das outras variantes de transporte. Sem dúvida, a opção rodoviária garantiu ocupação do interior, mas o preço existiu e hoje vem sendo cobrado com juros e correção monetária.

A indústria, que hoje depende da malha rodoviária, enfrentou sérios problemas e se manteve estagnada, reforçando a idéia de que a implementação de novos modais se faz necessária. As péssimas condições das rodovias, o crescimento descontrolado do roubo de cargas, os preços de fretes e pedágios têm impedido o crescimento deste sistema. Esperança existe, mas...

O intermodalismo é uma forma integradora do canal de distribuição, destinada a fazer com que o custo básico seja menor que a soma dos custos de cada serviço em separado. À medida que cresce o valor das mercadorias, mais relevante é o papel da Cadeia de Suprimento. A gestão logística tem chamado a atenção das grandes empresas pela sua complexidade e abrangência. No Brasil contemporâneo já houve uma tímida intenção de alterar a situação para melhor, com criação de agências nacionais para cuidar do setor de transporte, o Conselho Nacional de Integração de Políticas de Transporte (CONIT), o Departamento Nacional de Infra-estrutura de Transportes (DNIT), a Agência Nacional de Transportes Aquaviários (ANTAQ) e a Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT). Falta agora preencher esta lacuna com pessoas competentes e vontade, jamais esquecendo que para decolar um projeto necessitamos ter quem queira, saiba e possa fazer, e aí a dúvida aflora.

TEMAS

- Óbices certamente existem para uma solução logística competente, que inclua a intermodalidade do transporte. Identifique os principais nos campos fisiográfico, econômico e tecnológico.
- Apresente as vantagens e/ou desvantagens de ter sido historicamente adotada a "solução rodoviária".

RASCUNHO