



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS

CONCURSO PÚBLICO ESTADUAL

CARGO

Assistente em Serviços de Educação - INFORMÁTICA -

TIPO DE PROVA

01

**Provas de Português, Noções de Administração Pública,
Informática e Conhecimentos Específicos**

INSTRUÇÕES GERAIS

01. Leia com atenção todas as instruções deste **Caderno de Questões**.
02. Este Caderno de Questões só deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal de Sala.
03. **Assine** neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação.
04. Verifique se este Caderno de Questões contém 40 (quarenta) questões com 05 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
05. A prova terá a duração de 03 (três) horas. Você só poderá sair do Local de Prova 02 (duas) horas após o seu início. Os 03 (três) últimos candidatos só poderão ausentar-se do recinto juntos, após a assinatura da ata.
06. Ao receber a **Folha de Respostas**, confira seu **nome, tipo de prova** e o **número do seu documento de identificação**.
07. Em hipótese alguma lhe será concedida outra Folha de Respostas.
08. Marque suas respostas na Folha de Respostas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, preenchendo completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo: ● .
09. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na Folha de Respostas de Questões Objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita do Caderno de Questões para a Folha de Respostas.
10. A correção das provas será efetuada considerando-se apenas o conteúdo da Folha de Respostas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos à todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, devolva ao Fiscal de Sala este Caderno de Questões, juntamente com a Folha de Respostas e assine a **Lista de Presença**.

Boa Prova!

Nº do documento de identificação:

Assinatura do candidato:



Arapiraca/AL, 11 de janeiro de 2009.



PORTUGUÊS

As questões 01 e 02 referem-se ao texto seguinte.

A "SKRITA" NA INTERNET

O internetês é conhecido como o português digitado na internet, caracterizado por simplificações de palavras que levariam em consideração, principalmente, uma suposta interferência da fala na escrita. O vocábulo aponta ainda para a prática de escrita tomada como registro divergente da norma culta padrão.

Os avessos a essa prática de escrita consideram que os adeptos do internetês são "assassinos da língua portuguesa". Nesse contexto, perguntas como "Há um processo de transformação da escrita com o uso da internet?" ou "Há degradação da escrita com a introdução da internet na vida das pessoas?" são cada vez mais freqüentes.

É, pois, com base nesse critério de pureza projetada como ideal da escrita que muitos indivíduos fazem a crítica ao internetês, tomando-o como a "não-língua portuguesa". A imagem de degradação da escrita (e, por extensão, da língua) pelo uso da tecnologia digital é resultado da idéia de que há uma modalidade da escrita pura, associada seja à norma culta padrão, seja à gramática, seja à imagem de seu uso por autores literários consagrados. Haveria, assim, um tipo de escrita sem "interferências da fala", que deveria ser seguido por todos, em quaisquer circunstâncias.

(KOMESU, Fabiana Cristina. A "skrita" na internet. *Discutindo Língua Portuguesa*. São Paulo: Escala Educacional. Ano 1, nº 1, p. 56-59. Adaptado)

01. Com base na compreensão do Texto acima, analise as seguintes proposições:

- I. O internetês, segundo a posição da autora do texto, por degradar a escrita associada à norma culta padrão, é considerado "a não-língua portuguesa".
- II. A idéia de que há uma modalidade de escrita pura, condicionada pelo uso prescrito na gramática tradicional, pelos autores consagrados da literatura e pelos usuários da norma culta padrão, evidencia uma modalidade escrita sem interferência da fala.
- III. Embora os puristas da língua vejam o fenômeno internetês como um elemento degradante das pautas normativas que regem a escrita, eles consideram que, ao simplificarem as palavras, os adeptos do internetês estão utilizando o princípio de economia lingüística, que é um fator condicionante das mudanças que ocorrem na escrita.
- IV. A idéia de que haja uma modalidade de escrita homogênea e invariável é, essencialmente, defendida pelos adeptos do internetês, a fim de que a comunicação entre os internautas seja eficiente.
- V. O internetês, por ser uma modalidade escrita do português digitado na internet, apresenta suas especificidades, como a quebra ou desvio à norma culta padrão e por ter, supostamente, uma influência da fala na escrita.

Estão corretas as opções

- A) II e IV.
- B) I e III.
- C) I, II e V.
- D) I, III e IV.
- E) II e V.

02. O vocábulo **internetês**, largamente utilizado no Texto, representa um dentre vários neologismos da língua portuguesa. Para a formação desse neologismo, houve um processo morfológico de afixação de morfemas, obtendo-se uma nova palavra. Qual é esse processo morfológico?

- A) Derivação sufixal
- B) Composição por justaposição
- C) Hibridismo
- D) Derivação prefixal
- E) Derivação parassintética

03. Assinale a opção inadequada quanto à forma gráfica correta da seqüência de palavras.

- A) Análise, faxina, drágea.
- B) Monje, eseqüível, apreensão.
- C) Acesso, abstenção, tensão.
- D) Expectador, segar, acento.
- E) Ascender, contexto, intercessão.

04. Verifique os seguintes pares de substantivos: "boi – vaca", "o cliente – a cliente", "a onça macho – a onça fêmea". A classificação desses pares compreende a seguinte seqüência:

- A) Substantivos epicenos, substantivos comuns-de-dois gêneros, substantivos heterônimos.
- B) Substantivos sobrecomuns, substantivos comuns-de-dois gêneros, substantivos comuns-de-dois gêneros.
- C) Substantivos comuns-de-dois gêneros, substantivos heterônimos, substantivos sobrecomuns.
- D) Substantivos heterônimos, substantivos epicenos, substantivos comuns-de-dois gêneros.
- E) Substantivos heterônimos, substantivos comuns-de-dois gêneros, substantivos epicenos.

05. Observe: (i) Os dois irmãos brincando no parquinho são filhos dos donos da empresa em que minha mãe trabalha, (ii) Os dois irmãos quebraram a vidraça jogando bola. Quanto ao valor das formas verbais de gerúndio nas frases dadas, é correto afirmar:

- A) i) tem valor de substantivo e ii) valor de adjetivo.
- B) i) tem valor de advérbio e ii) valor de adjetivo.
- C) i) tem valor de adjetivo e ii) valor de advérbio.
- D) i) tem valor de advérbio e ii) valor de substantivo.
- E) i) tem valor de adjetivo e ii) valor de substantivo.

06. Na frase: "Ontem vi ele no cinema", a forma pronominal complemento do verbo **ver** é típica da modalidade coloquial oral. Qual seria, na modalidade escrita formal, a forma correspondente a **vi ele**?

- A) Ontem o vi no cinema.
- B) Ontem vi a ele no cinema.
- C) Ontem vi-lhe no cinema.
- D) Ontem vi-te no cinema.
- E) Ontem lhe vi no cinema.

07. No período: “Os parlamentares recém empossados andam **agitadíssimos**”. O termo grifado realiza sintaticamente a função de

- A) predicativo do objeto.
- B) objeto direto.
- C) adjunto adnominal.
- D) predicativo do sujeito.
- E) adjunto adverbial.

08. Qual das opções abaixo faz uso correto do acento indicativo de crase?

- A) Perguntei àquele rapaz se poderia me ajudar a levar as compras.
- B) O diretor não vem à reuniões desde o semestre passado.
- C) À partir de amanhã, todos estudantes devem comparecer à secretaria da escola para efetuarem a matrícula do próximo ano letivo.
- D) Emprestei o livro de Machado de Assis à ela.
- E) A funcionária à qual encontramos na recepção não é das mais educadas.

09. Assinale a opção que completa adequadamente as lacunas do período seguinte.

Eduarda comeu _____ bacia de pipocas e ficou _____ enjoada. Para amenizar o mal-estar, foi à farmácia e comprou _____ anti-ácidos e fez ela _____ sua medicação.

- A) meia – meio – bastantes – mesmo.
- B) meia – meia – bastante – mesmo.
- C) meia – meio – bastante – mesma.
- D) meia – meia – bastantes – mesma.
- E) meia – meio – bastantes – mesma.

10. Assinale a opção que completa adequadamente as lacunas do período seguinte.

Quando aspiramos _____ vida plena de realizações é sinal de que estamos propícios _____ uma tomada de atitude que possa concretizar essa aspiração.

- A) uma – com
- B) a uma – a
- C) uma – para
- D) uma – a
- E) a uma – para

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11. Dentre os crimes cometidos por servidores contra a administração pública, a apropriação ou desvio de dinheiro, valor ou outro bem móvel público ou particular que o servidor público tenha posse, em razão de seu cargo, é designado como.

- A) Violência arbitrária.
- B) Prevaricação.
- C) Condescendência criminosa.
- D) Peculato.
- E) Abandono de função.

12. Dadas às proposições sobre os Princípios da Administração Pública,

- I. Impessoalidade: determina que o agente público deve ter sua conduta orientada para o interesse público, em detrimento de interesses particulares, próprios ou de terceiros, sob pena do ato ser caracterizado pelo desvio de finalidade, e, portanto, nulo.
- II. Transparência: a Legalidade, decorrente do art. 5º da Carta Magna, aplicada ao setor público, significa que o agente público deverá agir em conformidade com a Lei, fazendo estritamente com que tudo seja divulgado.
- III. Moralidade: é percebida no comportamento do bom administrador. Diante de alternativas possíveis, escolhe aquela que resultará em maior ganho para a coletividade.
- IV. Publicidade: é requisito de eficácia dos atos administrativos. Para que produzam efeitos, é necessário que sejam levados ao conhecimento público.
- V. Eficácia: guarda relação com o modus operandi. Tem a ver, portanto, com o consumo adequado dos insumos utilizados em determinado processo.

verifica-se que estão incorretas

- A) I, II e III, apenas.
- B) I, II e IV, apenas.
- C) II, III, IV e V.
- D) II e V, apenas.
- E) II e IV, apenas.

13. A administração indireta decorre da descentralização. O poder público, por meio da Lei, cria instituições para executar serviços públicos especializados. As autarquias são instituições criadas para desempenhar atividades típicas de administração pública. Pode-se afirmar que as autarquias.

- A) atuam em áreas onde há perspectiva de comercialização e lucratividade.
- B) estão submetidas integralmente às características dos órgãos de administração direta.
- C) atuam em áreas que o governo tenha interesse para explorar atividade econômica.
- D) têm certas características de empresa privada.
- E) têm participação do poder público e de particulares.

14. Dados os itens sobre os deveres fundamentais do servidor público,

- I. Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento.
- II. Ser probo, reto, leal e justo, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- III. Retardar prestação de contas em caso de divergência entre decretos administrativos.
- IV. Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- V. Abster-se de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade própria ao interesse público.

verifica-se que estão corretos

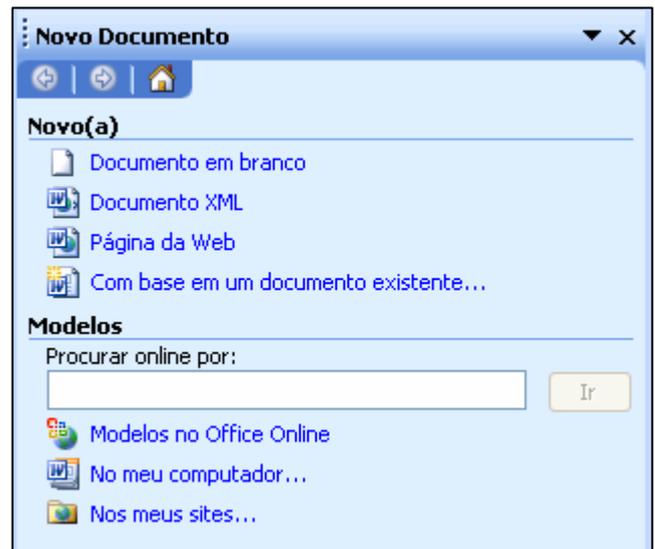
- A) II, III e IV.
- B) I, II e V.
- C) I e III, apenas.
- D) I e II, apenas.
- E) I, III e IV.

15. Licitação é o procedimento administrativo formal em que a Administração Pública convoca, mediante condições estabelecidas em ato próprio (edital ou convite), empresas interessadas na apresentação de propostas para o oferecimento de bens e serviços. A licitação objetiva

- A) possibilitar o comparecimento ao certame do menor número possível de concorrentes.
- B) contratar de forma regular os fornecedores habituais.
- C) garantir a observância do princípio constitucional da autonomia.
- D) selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração.
- E) assegurar oportunidade a alguns interessados.

INFORMÁTICA

16. Dadas as afirmativas sobre a utilização de modelos no Word,



- I. Os modelos são documentos pré-formatados, usados para ganhar tempo na elaboração de documentos.
- II. Um modelo pode armazenar diferentes formatações, estilos, macros e variáveis de autotexto.
- III. Todo documento do Microsoft Word baseia-se em um modelo. Por padrão, quando se cria um documento em branco, utilizando o comando *Arquivo > Novo...*, o modelo global utilizado é o Normal.
- IV. O Word não permite utilizar modelos personalizados de documentos criados por usuários. Apenas permite utilizar os modelos padrões da instalação.

verifica-se que

- A) apenas II e III são verdadeiras.
- B) II, III e IV são falsas.
- C) apenas a III é falsa.
- D) apenas a IV é falsa.
- E) apenas I e II são verdadeiras.

17. Sobre o Microsoft Excel, julgue os itens a seguir e responda verdadeiro ou falso.

- () Uma Planilha Eletrônica é um programa de computador constituído dentre outros recursos, de uma coleção de linhas e colunas que são expostas na tela em uma janela e que o cruzamento de cada linha com a coluna é chamado de célula.
- () Em uma planilha é difícil de copiar, mover células ou modificar qualquer fórmula criada.
- () O Excel é um software integrado de planilha e gráficos.
- () Uma planilha do Excel pode ser utilizada como gerenciador de banco de dados.

Neste caso, a seqüência correta é:

- A) F – V – F – F
- B) F – F – V – V
- C) V – F – V – F
- D) V – F – F – F
- E) V – F – V – V

18. Spam e spyware são, basicamente,

- A) respectivamente, um programa espião e um e-mail não-solicitado.
- B) respectivamente, um e-mail não-solicitado e um programa espião.
- C) dois tipos de vírus fatais que podem danificar o computador.
- D) dois softwares do tipo *player* de vídeo.
- E) Respectivamente, um e-mail espião e um vírus de computador.

19. Sobre edição de texto no Microsoft Word, podemos afirmar:

- A) com o comando *Editar > Ir para...* é possível movimentar o ponto de inserção para um local fixo no texto. Esse comando também pode ser acionado pressionando a combinação de teclas **Ctrl+Y**.
- B) durante a digitação de um texto, o Word passa o ponto de inserção para a linha seguinte, automaticamente quando se aproxima da margem esquerda.
- C) para selecionar uma palavra no texto, basta dar dois cliques com o botão direito do mouse sobre a palavra desejada.
- D) para fazer acentuação no Microsoft Word, o usuário primeiro deverá digitar a tecla de acento e depois a letra a ser acentuada. Em alguns teclados que não possuem a tecla Ç (cedilha), o usuário poderá primeiro digitar a vírgula e depois a letra C, para obter o Ç (cedilha).
- E) ao clicar no botão , além de ser possível visualizar todos os locais que contêm espaço entre caracteres no texto, aparecem também outros sinais correspondentes a outras teclas também digitadas; logo, estamos falando dos "caracteres não visíveis".

20. Escolha a opção correta.

- A) Apesar dos últimos grandes avanços da Internet, ainda não é possível criar ou editar planilhas eletrônicas *online* na *web*.
- B) A chamada *Web 2.0* possui como principal característica a criação de conteúdo para páginas sem a intervenção do usuário e sem uso de figuras ou animações, com o intuito de aumentar a velocidade de acesso a novos sites.
- C) O *e-commerce* no Brasil, em sua totalidade, é realizado por *sites* "piratas" que se apropriam de informações dos usuários para cometimento de crimes de informática.
- D) Apesar do rápido crescimento no mundo do acesso a Internet via Banda Larga, ainda não é possível enviar e-mails com anexos de tamanho superior a 2MB.
- E) A Internet, atualmente, passa por um período de convergência de mídias, pois já é possível realizar ligações telefônicas via IP (Protocolo da Internet) e assistir a programas de televisão ao vivo via *web*.

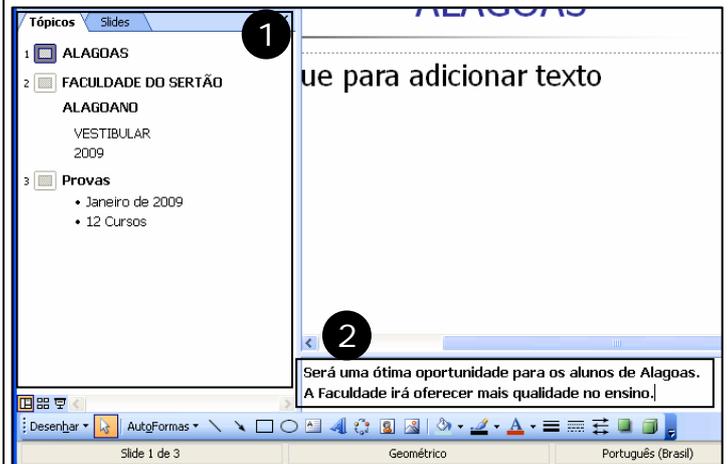
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Dentre os vários modos de trabalho do Microsoft PowerPoint 2003, podemos destacar três que são visualizados na imagem a seguir que é parte de uma janela. A seqüência indicada por 1, 2, 3 corresponde, respectivamente, a



- A) Modo de apresentação de slides, Modo de classificação de slides e Modo normal.
- B) Modo de apresentação de slides, Modo normal e Modo de classificação de slides.
- C) Modo de classificação de slides, Modo normal e Modo de apresentação de slides.
- D) Modo normal, Modo de classificação de slides e Modo de apresentação de slides.
- E) Modo normal, Modo de apresentação de slides e Modo de classificação de slides.

22. Analisando as afirmativas relacionadas aos quadros 1 e 2 da imagem que foi extraída de uma janela do Microsoft PowerPoint,

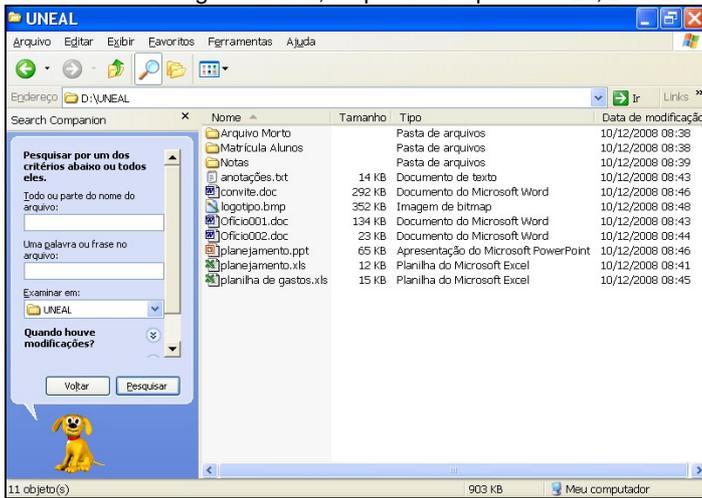


- I. Quadro 1: É possível alterar o Título do Slide.
- II. Quadro 1: Não é possível alterar o corpo do texto do Slide.
- III. Quadro 1: É possível modificar a posição de ordem dos Slides.
- IV. Quadro 2: Durante a apresentação não é possível visualizar as anotações.

podemos concluir que

- A) apenas I, III e IV são verdadeiras.
- B) todas são verdadeiras.
- C) apenas I e III são verdadeiras.
- D) apenas a I é falsa.
- E) apenas a III é falsa.

Baseando-se na figura abaixo, responda as questões 23, 24 e 25.



23. Escolha a opção correta.
- A) Há três sub-pastas dentro da pasta **UNEAL**.
 - B) Na pasta **UNEAL** não há arquivos do tipo imagem.
 - C) A figura mostra o conteúdo da pasta **Arquivo Morto**.
 - D) A pasta visualizada está ordenada pelo tamanho dos arquivos.
 - E) Há, na pasta **UNEAL**, pelo menos, cinco arquivos de tamanho inferior a cem bytes.

24. Dadas as proposições,

- I. O botão  em baixo relevo e a barra de pesquisa do explorer ativa indicam que o Windows Explorer encontra-se em modo de pesquisa.
- II. Para excluir um objeto da pasta UNEAL, basta selecioná-lo e pressionar o botão .
- III. É possível selecionar simultaneamente todos os arquivos contidos na pasta UNEAL pressionando a combinação de teclas CTRL+A.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II e III, apenas.
- B) I, II e III.
- C) I, apenas
- D) I e II, apenas.
- E) I e III, apenas.

25. Dadas as proposições,

- I. É possível enviar um arquivo da pasta UNEAL para a Lixeira, selecionando-o e pressionando as teclas CTRL+D simultaneamente.
- II. É possível desfazer a última ação realizada no Windows Explorer pressionando as teclas CTRL+Z.
- III. É possível acessar o Menu Arquivo do Windows Explorer através do atalho de teclas ALT+A.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) III, apenas.
- B) I, II e III.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) II e III, apenas.

Baseando-se na figura abaixo, responda as questões 26, 27 e 28.

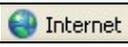


26. A janela visualizada na figura
- A) pertence ao aplicativo *Opera*.
 - B) ainda não concluiu o carregamento da página *web* atual.
 - C) mostra uma página *web* pertencente ao domínio *default.asp*.
 - D) mostra uma página *web* não segura.
 - E) está minimizada.

27. Escolha a opção correta.

- A) *Cookie* é um tipo de vírus normalmente comum em páginas *web* com conteúdo adulto.
- B) *Hyperlink* é um tipo de ligação existente entre dois arquivos que não podem ser acessados separadamente.
- C) URL (*Uniform Resource Locator*) é um localizador de páginas *web* desenvolvidas em mais de dois idiomas diferentes.
- D) *Upload* é o envio de dados de um computador cliente, ou local, para um servidor.
- E) A opção **Cco** existente em cabeçalhos de envio de e-mail indicam os destinatários que não ficarão ocultos ao se enviar um e-mail.

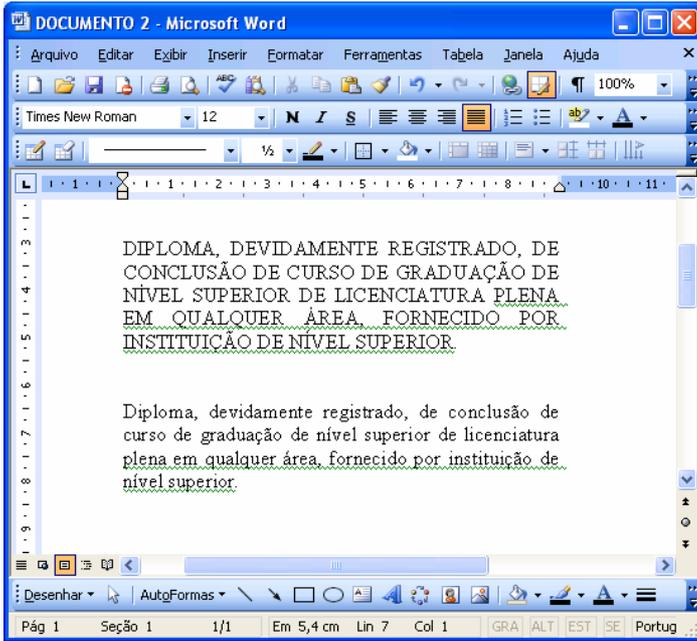
28. Dadas as proposições,

- I. A partir da opção Bloqueador de Pop-ups do menu Exibir é possível habilitar/desabilitar o bloqueio de pop-ups no Internet Explorer.
- II. É possível visualizar as páginas *web* favoritas do usuário ao clicar no botão .
- III. A imagem  presente na Barra de Status do Internet Explorer indica que a página *web* está sendo acessada a partir da Internet e não de uma Intranet Local.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I e III, apenas.
- B) II, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.
- E) I e II, apenas.

A figura a seguir serve como base para responder as questões 29 e 30.



29. A praticidade para executar determinadas tarefas no Microsoft Word poderá ser feita usando teclas de atalho ou combinações de teclas. No caso de um usuário trabalhando em um texto simples, como no exemplo da figura, podemos analisar as afirmativas a seguir

- I. A combinação Ctrl+P abre a caixa de diálogo propriedades do documento.
- II. A combinação Ctrl+T abre a caixa de diálogo Tabulação.
- III. A combinação Ctrl+End leva o ponto de inserção para o início da última linha no documento.
- IV. A combinação Ctrl+B salva o documento ativo. Caso ele já tenha sido salvo anteriormente.

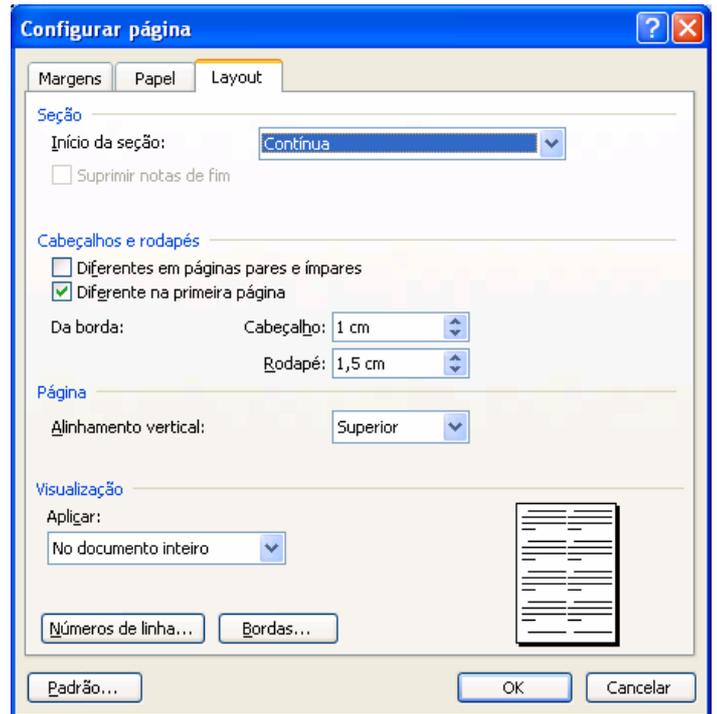
e concluir que

- A) I, II e III são falsas.
- B) apenas I e II são verdadeiras.
- C) apenas II e IV são verdadeiras.
- D) apenas a III é falsa.
- E) apenas a IV é falsa.

30. Na figura, são encontradas as Barras de Ferramentas:

- A) Formatação, Banco de Dados e Imagem.
- B) Padrão, Imagem e Auto Texto.
- C) Desenho, WordArt e Padrão.
- D) Tabelas e Bordas, Desenho e Padrão.
- E) Padrão, Formatação e Menu.

31. Na figura a seguir, que mostra uma das guias da caixa de diálogo Configurar página, dentre as várias funções e modificações que se pode realizar na(s) página(s) de um documento, não é possível



- A) especificar como será a alimentação do papel na impressora para a primeira e para as outras páginas na guia Papel.
- B) modificar a orientação do papel na guia Margens.
- C) escolher o tamanho do papel a ser utilizado no documento, inclusive personalizar um tamanho na guia Papel.
- D) salvar as alterações feitas nesta caixa de diálogo no modelo NORMAL.
- E) definir o texto que irá aparecer no Cabeçalho e no Rodapé.

32. Sobre os tipos de espaçamento de caracteres do Word, julgue os itens a seguir e responda verdadeiro ou falso.

- () NORMAL: O espaço é feito automaticamente de acordo com a fonte escolhida pelo usuário.
- () CONDENSADO: Reduz a quantidade de espaço entre caracteres. A redução do espaço acontece no lado direito dos caracteres.
- () EXPANDIDO: Define a quantidade, em pontos, de espaçamento horizontal para expandir ou comprimir.
- () POR: Apenas aumenta a quantidade de espaço entre caracteres.

Neste caso, a seqüência correta é

- A) V – V – V – F
- B) F – F – V – V
- C) F – V – F – V
- D) V – V – F – F
- E) V – F – F – F

A figura a seguir, serve como base para responder as questões 33 e 34.

FACULDADE DO SERTÃO ALAGOANO							
	Disciplina	Prof. Ricardo Pessoa					
	Metodologia de Pesquisa						
Alunos	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Média	Resultado	
Aline Silva Santos	10,0	8,5	9,5	9,0	9,3	APROVADO	
Amanda Cristina de Lima	7,0	6,0	8,0	7,0	7,0	APROVADO	
Ariana Tenório Alves	8,0	7,0	7,5	7,0	7,4	APROVADO	
Bruno Martins Rego	9,0	9,5	8,0	7,0	8,4	APROVADO	
Cristiano Lins de Sá	6,5	8,5	6,5	6,0	6,9	Recuperação	
Eduarda Vieira Santos	8,5	6,5	6,5	5,0	6,6	Recuperação	
Jaqueline A. da Costa	7,5	7,0	5,0	8,0	6,9	Recuperação	
Lívio Custódio Monteiro	9,0	8,5	5,0	7,5	7,5	APROVADO	
Lucas Nascimento Lima	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	APROVADO	
Mário Veloso da Silva	6,0	8,0	8,0	8,5	7,6	APROVADO	
Nadja Maria Souza	8,0	6,0	6,0	6,0	6,5	Recuperação	

33. Sobre o Excel e a planilha que se tem na figura, julgue os itens a seguir respondendo verdadeiro ou falso.

- () Selecionando a célula F7 e clicando com o botão esquerdo do mouse no botão , o valor da célula passará de 9,3 para 9.
- () O nome da Planilha é METODOLOGIA_PESQUISA.
- () O Texto FACULDADE DO SERTÃO ALAGOANO, está mesclado e centralizado nas células de A1 a G1.
- () Usando a combinação de teclas Ctrl+S, será selecionada toda a planilha.

Neste caso, a seqüência correta é:

- A) F – V – V – F
- B) F – F – F – F
- C) F – F – V – F
- D) V – V – V – V
- E) V – V – F – V

34. Usando a função SE na coluna Resultado, as fórmulas devem retornar o valor APROVADO se o aluno tiver média maior ou igual a 7,0 e Recuperação se tiver média inferior a 7,0. Tomando como base à célula G8, a fórmula a ser inserida será

- A) =SE(F8>=7;"APROVADO";"Recuperação")
- B) =SE(F8<=7;"Recuperação";"APROVADO")
- C) =SE(F8<7;"APROVADO";"Recuperação")
- D) =SE(F8>7;"APROVADO";"Recuperação")
- E) =SE(F8>=7;"Recuperação";"APROVADO")

35. Sobre as operações nas células do Excel, informe a opção correta.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

- A) O resultado da operação “=3+6/3-2” é 1.
- B) O resultado da operação “=3*5+5*2” é 40.
- C) Quando copiamos a célula F3, que contém a fórmula =D\$1+\$C7, para a célula G4, o resultado é: =E\$2+\$D8.
- D) Quando copiamos a célula D1, que contém a fórmula =A1+B2*5, para a célula D5, o resultado é: =A5+B6*10.
- E) Quando copiamos a célula E2, que contém a fórmula =\$D\$1+\$C7, para a célula F2, o resultado é: =\$D\$1+\$C7.

36. Sobre o Microsoft Excel, julgue os itens a seguir e responda verdadeiro ou falso.

- () No Excel 2003 é possível abrir arquivos salvos no Excel 2007.
- () Uma vantagem de uma planilha eletrônica é a possibilidade de construir fórmulas, relacionando diversos valores inseridos em células diferentes e, ao serem modificados, as fórmulas são recalculadas automaticamente.
- () A combinação de recursos disponíveis faz do Excel uma ferramenta poderosa que permite executar uma variedade de tarefas para a área comercial, científica, de engenharia, entre outras.
- () Em uma planilha do Excel, o cruzamento de cada linha com uma coluna é chamado de célula que pode conter números, caracteres de texto ou uma fórmula que executa uma ou mais células.

Neste caso, a seqüência correta é

- A) V – F – F – V
- B) F – F – F – F
- C) V – V – V – F
- D) V – V – V – V
- E) F – V – V – V

37. Escolha a opção correta.

- A) Todos os mouses e teclados utilizados atualmente se comunicam com o computador somente via conexão USB (Universal Serial Bus) ou PS/2 (Personal System/2).
- B) Os monitores atuais utilizam tecnologia SATA (Serial Advanced Technology Attachment) para se comunicar diretamente com a placa de vídeo do computador.
- C) Os monitores CRT (Cathode Ray Tube) geralmente possuem uma imagem de melhor definição, são mais leves e mais caros do que os de LCD (Liquid Crystal Display).
- D) O teclado e o mouse são dispositivos de hardware de saída de dados do computador.
- E) O teclado conhecido como ABNT2 é facilmente reconhecido por possuir a tecla Ç (cedilha), dentre outras características, sendo apropriado para uso no Brasil.

38. Dadas as proposições,

- I. Pixel é a maior unidade de áudio que pode ser transformada num arquivo MP3.
- II. AVI (Audio Vídeo Interleave) é um formato encapsulador de áudio e vídeo criado pela Microsoft.
- III. JPEG (Join Photographic Experts Group) é um formato de compressão de imagens fotográficas.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) III, apenas.
- B) I, II e III.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) II e III, apenas.

39. Baseando-se num teclado padrão ABNT2, analise as proposições.

- I. Para copiar uma imagem apresentada na tela do computador basta pressionar a tecla PRINT SCREEN do teclado.
- II. Ao pressionar a tecla NUM LOCK é possível habilitar ou desabilitar as teclas de função do teclado (F1 a F12).
- III. Para alternar a digitação entre caracteres maiúsculos e minúsculos no computador basta pressionar a tecla CAPS LOCK.

Está(ão) correta(s) a(s) proposição(ões)

- A) III, apenas.
- B) I, II e III.
- C) I e II, apenas.
- D) I e III, apenas.
- E) II e III, apenas.

40. Dadas as proposições,

- I. Worm (Verme) é um programa semelhante a um vírus, que pode se replicar e danificar arquivos no computador.
- II. Trojan Horse (Cavalo de Tróia) é um tipo de vírus que se replica e danifica a CPU (Central Processing Unit) do computador.
- III. Programas anti-spyware são aplicativos que infectam o computador com programas espiões.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II e III, apenas
- B) III, apenas.
- C) I, apenas.
- D) II, apenas.
- E) I e II, apenas.

Realização:



UFAL
mais **viva**



inclusão
expansão
inovação