

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 1) Preencha corretamente as lacunas observando a classificação prevista na Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.

- I - Consideram-se documentos _____ aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam de consultas freqüentes.
- II - Consideram-se _____ os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- III - Consideram-se documentos _____ aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- a) permanentes - correntes - intermediários
 b) correntes - intermediários - permanentes
 c) correntes - permanentes - intermediários
 d) intermediários - correntes - permanentes
 e) Nenhuma das alternativas está correta.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: c

Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991

Art. 8º Os documentos públicos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.

§ 1º Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam de consultas freqüentes.

§ 2º Consideram-se documentos intermediários aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

§ 3º Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

- 2) Possuem caráter inalienável e imprescritível, os documentos de valor
- a) secundário.
 b) intermediário.
 c) corrente.
 d) permanente.
 e) especial.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: d

Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991

Art. 10º Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.

- 3) Complete corretamente as lacunas. O acesso aos documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de _____, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado, por _____, por _____.

- a) 30 anos – uma única vez – igual período.
 b) 100 anos – duas ou mais vezes – 100 anos.
 c) 30 anos – duas vezes – 30 anos.
 d) 50 anos – uma única vez – 30 anos.
 e) Nenhuma das alternativas está correta.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: a

Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991

Art. 23

§ 2º O acesso aos documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de 30 (trinta) anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado, por uma única vez, por igual período.

- 4) A contar da sua data de produção, o acesso aos documentos sigilosos referentes à honra e à imagem das pessoas, será restrito por um prazo máximo de
- a) 30 anos.
 b) 100 anos.
 c) 50 anos.
 d) 25 anos.
 e) 300 anos.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: b

Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991

Art. 23

§ 3º O acesso aos documentos sigilosos referente à honra e à imagem das pessoas será restrito por um prazo máximo de 100 (cem) anos, a contar da sua data de produção.

- 5) Assinale a alternativa CORRETA. Entende-se por gestão de documentos
- a) métodos de avaliação de documentos.
 b) organização de acervos.
 c) o conjunto de procedimentos e operações técnicas à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
 d) metodologia discricional e analítica.
 e) o conjunto de procedimentos e operações técnicas à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária e definitiva, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: c

Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991

Art. 3º Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

- 6) Assinale a alternativa INCORRETA. De acordo com a natureza da entidade que criou o arquivo, ele pode ser classificado em
- público.
 - institucional.
 - comercial.
 - familiar ou pessoal.
 - apostólico.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: e

Considerada a natureza da entidade que criou o arquivo, ele se classifica em:

- Público – arquivos de instituições ligadas ao governo, nos âmbitos federal, estadual ou municipal.
- Institucional – relacionam-se a instituições de ensino, religiosas, sem fim lucrativos, etc.
- Comercial – arquivos das sociedades empresariais, companhias, corporações.
- Pessoal ou familiar – arquivos pessoais de grupos familiares ou de indivíduos.

- 7) As etapas de trabalho que constituem a organização dos arquivos são:
- levantamento de dados;
 - análise dos dados coletados;
 - planejamento;
 - implantação;
 - acompanhamento.
- Somente as assertivas I, III, IV e V, estão corretas.
 - Somente as assertivas I, II, IV e V, estão corretas.
 - Somente as assertivas I, II, III, e V, estão corretas.
 - Todas as assertivas estão corretas.
 - Nenhuma das assertivas está correta.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: d

As etapas de trabalho que constituem a organização dos arquivos são:

- levantamento de dados;
- análise dos dados coletados;
- planejamento;
- implantação;
- acompanhamento.

- 8) As atas de reuniões da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, dos anos de 1981 a 1990, constituem um conjunto documental a ser organizado e armazenado no arquivo
- do departamento de Recursos Humanos.
 - corrente.
 - permanente.
 - especializado.
 - intermediário.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: c

O arquivo de terceira idade, ou permanente, serve para abrigar documentos que perderam o seu valor

administrativo, de uso esporádico, que deixou de ser utilizado frequentemente, que são consultados apenas pelo seu valor histórico, permitindo que se tenha conhecimento de como os fatos ocorreram, para fins de pesquisa em geral. É o chamado arquivo propriamente dito.

- 9) Assinale a alternativa CORRETA. O órgão vinculado ao Arquivo Nacional que define a política nacional de arquivos é o
- CONARQ.
 - ABERT.
 - SINAR.
 - CINAR.
 - CONAR.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: a

Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991

Art. 26. Fica criado o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), órgão vinculado ao Arquivo Nacional, que definirá a política nacional de arquivos, como órgão central de um Sistema Nacional de Arquivos (Sinar).

- 10) Assinale a alternativa CORRETA. São exemplos de documentação de nível operacional
- procedimentos ou manuais de procedimentos.
 - planos de metas, planos de cargos e salários.
 - instruções e guias de trabalho.
 - Todas as alternativas estão corretas.
 - Nenhuma das alternativas está correta.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: c

A documentação de nível operacional é a de nível mais baixo, estando presentes as preocupações de curto prazo, marcadas pelo imediatismo. Contém detalhes e informações técnicas, padrões, especificações, tabelas, para nortear o desenvolvimento dos trabalhos. São exemplos de documentação de nível operacional, as instruções e guias de trabalho, especificações, dentre outros.

- 11) Assinale a alternativa que relaciona as assertivas com o nome dos arquivos em sua ordem CORRETA.
- Cumpram as funções de um arquivo corrente. É estabelecido junto aos setores operacionais.
 - Recebe documentos correntes dos diversos setores de uma instituição.
 - Mantém documentos de diversos formatos, que merecem tratamento diferenciado não apenas quanto ao armazenamento, mas também quanto ao registro, conservação, controle e acondicionamento, tais como mídias, discos, fotografias, microfichas, filmes, etc.
 - Abriga documentos de um campo específico, de um determinado assunto, como por exemplo engenharia, jurídico etc.
- () arquivo especializado
() arquivo central ou geral

- () arquivo setorial
 () arquivo especial
- a) I – II – III - IV.
 b) II – III – I - IV.
 c) IV – I – III - II.
 d) III – II – I - IV.
 e) IV – II – I - III.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: e

Arquivo setorial - cumpre as funções de um arquivo corrente. É estabelecido junto aos setores operacionais.

Arquivo central ou geral - recebe documentos correntes dos diversos setores de uma instituição.

Arquivo especial - mantém documentos de diversos formatos, que merecem tratamento diferenciado não apenas quanto ao armazenamento, mas também quanto ao registro, conservação, controle e acondicionamento, tais como mídias, discos, fotografias, microfichas, filmes, etc.

Arquivo especializado - abriga documentos de um campo específico, de um determinado assunto, como por exemplo engenharia, jurídico etc.

- 12) Sobre o equipamento utilizado para os arquivos, é INCORRETO dizer que
- a) pombal é um tipo de arquivo antigo, em forma de escaninhos.
 b) sargentos são tubos metálicos utilizados pelo exército em campanha.
 c) suportes são armações de metal que são colocadas dentro das gavetas dos arquivos, servindo de ponto de apoio para pastas suspensas.
 d) caixas de transferências são utilizadas nos arquivos permanentes e podem ser de aço e papelão.
 e) arquivos de foles são arquivos pesados, movimentados por meio de pneumáticos.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: e

Arquivo de fole - arquivo de transição entre o arquivo vertical e o horizontal, onde os documentos eram guardados horizontalmente e carregados verticalmente, em pastas com subdivisões.

- 13) Assinale a alternativa CORRETA. Os métodos de arquivamento de utilização mais comum são
- a) alfabético, geográfico, numérico, por assuntos.
 b) bibliográfico, geográfico, numérico, por assuntos.
 c) alfabético, especial, numérico, por assuntos.
 d) alfabético, geográfico, especial, por assuntos.
 e) Nenhuma das alternativas anteriores.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: a

Os métodos de arquivamento de utilização mais comum são alfabético, geográfico, numérico, por assuntos.

- 14) Quanto ao método alfabético, é INCORRETO afirmar que
- a) não se separam os nomes como Santo, Santa ou São.
 b) as partículas estrangeiras (D', Da, De, Del, Des, Di, Du, Fitz, La, Le, Les, Mac, Mc, O', Van, Vanden, Van der, Von, Vonder etc.) são consideradas como parte integrante do nome, quando escritas com inicial maiúscula.
 c) os nomes compostos de um substantivo e um adjetivo, ligados ou não por hífen, devem ser separados.
 d) os nomes orientais, japoneses, chineses, árabes etc. são registrados na ordem em que aparecem.
 e) os nomes ligados por apóstrofo devem ser lidos e arquivados como uma só palavra.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: c

Os nomes compostos de um substantivo e um adjetivo, ligados ou não por hífen, não são separados.

- 15) Preencha as lacunas e assinale a alternativa CORRETA.

- I - _____ é o conjunto de medidas que objetivam estabilizar ou a reverter os danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, agindo de modo que não comprometa integridade e caráter histórico.
- II - _____ por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento), são adotadas ações estabilizadoras que visam a desaceleração do processo de degradação de objetos ou documentos.
- III - _____ conjunto de medidas e estratégias que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais, podendo ser de ordem administrativa, política e operacional.

- a) restauração - atualização - preservação.
 b) conservação - restauração - preservação.
 c) restauração - conservação - manutenção.
 d) restauração - conservação - preservação.
 e) Nenhuma das alternativas anteriores.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: d

Preservação: conjunto de medidas e estratégias que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais, podendo ser de ordem administrativa, política e operacional.

Conservação: por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento), são adotadas ações estabilizadoras que visam a desaceleração do processo de degradação de objetos ou documentos.

Restauração: conjunto de medidas que objetivam estabilizar ou a reverter os danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso,

agindo de modo que não comprometa integridade e caráter histórico.

- 16) Assinale a alternativa INCORRETA. Podem ser considerados como agentes de deterioração
- fatores ambientais.
 - fatores biológicos.
 - furtos.
 - vandalismo.
 - Todas as alternativas estão incorretas.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: e

As alternativas a, b, c e d, estão corretas, logo, a única alternativa que faz uma afirmação que não se confirma (ao afirmar que todas as alternativas estão incorretas, quando na verdade, estão) é a alternativa e.

- 17) Assinale a alternativa INCORRETA. Quanto à radiação da luz, são erros comuns quando o objetivo é a conservação do bem arquivado
- expor um objeto valioso por muito tempo.
 - colocar lâmpadas dentro de vitrines.
 - deixar de proteger objetos com filtros especiais.
 - manter o nível de luz o mais baixo possível.
 - deixar de observar se as vitrines são feitas de materiais que possam causar dano aos documentos.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: d

Devem ser considerados cuidados especiais em exposições de curto, médio e longo tempo:

- evitar tanto quanto possível, expor um objeto valioso por muito tempo.
- manter o nível de luz o mais baixo possível.
- não devem ser colocadas lâmpadas dentro de vitrines.
- procurar proteger os objetos com filtros especiais.
- certificar-se de que as vitrines sejam feitas de materiais que não danifiquem os documentos.

- 18) Assinale a alternativa INCORRETA sobre os documentos públicos.
- Ultra-secretos: documentos públicos, sigilosos que requeiram excepcionais medidas de segurança e cujo teor só deva ser do conhecimento de agentes públicos ligados ao seu estudo e manuseio.
 - A classificação de documento na categoria ultra-secreto somente poderá ser feita pelo chefe do Legislativo.
 - Confidenciais: documentos públicos, sigilosos cujo conhecimento e divulgação possam ser prejudiciais ao interesse do País.
 - Reservados: documentos públicos, sigilosos que não devem ser do conhecimento do público em geral, de forma imediata.
 - Secretos: documentos públicos, sigilosos que requeiram rigorosas medidas de segurança e cujo teor ou característica possam ser do

conhecimento de agentes públicos que, embora sem ligação íntima com seu estudo ou manuseio, sejam autorizados a deles tomarem conhecimento em razão de sua responsabilidade funcional.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: b

Decreto nº 2.134, de 24 de janeiro de 1997

Art. 15. Os documentos públicos, sigilosos classificam-se em quatro categorias:

I - ultra-secretos: os que requeiram excepcionais medidas de segurança e cujo teor só deva ser do conhecimento de agentes públicos ligados ao seu estudo e manuseio;

II - secretos: os que requeiram rigorosas medidas de segurança e cujo teor ou característica possam ser do conhecimento de agentes públicos que, embora sem ligação íntima com seu estudo ou manuseio, sejam autorizados a deles tomarem conhecimento em razão de sua responsabilidade funcional;

III - confidenciais: aqueles cujo conhecimento e divulgação possam ser prejudiciais ao interesse do País;

IV - reservados: aqueles que não devam, imediatamente, ser do conhecimento do público em geral.

Art. 16. São documentos passíveis de classificação como ultra-secretos aqueles referentes à soberania e integridade territorial nacionais, planos de guerra e relações internacionais do País, cuja divulgação ponha em risco a segurança da sociedade e do Estado.

Parágrafo único. A classificação de documento na categoria ultra-secreto somente poderá ser feita pelos chefes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário federais.

- 19) Assinale a alternativa INCORRETA. Os prazos previstos no Decreto nº 2.134, de 24 de janeiro de 1997, para classificação dos documentos são
- ultra-secretos, máximo de trinta anos.
 - secretos, máximo de vinte anos.
 - confidenciais, máximo de dez anos.
 - ulteriores, máximo de dez anos.
 - reservados, máximo de cinco anos.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: d

Decreto nº 2.134, de 24 de janeiro de 1997

Art. 20. Os prazos de classificação dos documentos a que se refere este Decreto vigoram a partir da data de sua produção, e são os seguintes:

I - ultra-secretos, máximo de trinta anos;

II - secretos, máximo de vinte anos;

III - confidenciais, máximo de dez anos;

IV - reservados, máximo de cinco anos.

- 20) Assinale a alternativa INCORRETA. Nos termos do Decreto nº 2.134, de 24 de janeiro de 1997, considera-se:
- acesso: possibilidade de consulta aos documentos de arquivo;
 - classificação: atribuição de grau de sigilo a

- documentos;
- III - credencial de segurança: certificado concedido por autoridade competente, que habilita uma pessoa a ter acesso a documento sigiloso;
- IV - custódia: responsabilidade pela guarda de documentos;
- V - desclassificação: atividade pela qual a autoridade responsável pela classificação dos documentos sigilosos os torna ostensivos e acessíveis à consulta pública;
- VI - documento ostensivo: documento cujo acesso é restrito.
- a) Somente estão corretas as assertivas I, II, e III.
 b) Somente estão corretas as assertivas I, II, III e VI.
 c) Somente estão corretas as assertivas I, II, III, IV e V.
 d) Todas as assertivas estão corretas.
 e) Nenhuma das assertivas está correta.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: c

Decreto nº 2.134, de 24 de janeiro de 1997

Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se:

I - acesso: possibilidade de consulta aos documentos de arquivo;

II - classificação: atribuição de grau de sigilo a documentos;

III - credencial de segurança: certificado concedido por autoridade competente, que habilita uma pessoa a ter acesso a documento sigiloso;

IV - custódia: responsabilidade pela guarda de documentos;

V - desclassificação: atividade pela qual a autoridade responsável pela classificação dos documentos sigilosos os torna ostensivos e acessíveis à consulta pública;

VI - documento ostensivo: documento cujo acesso é irrestrito;

VII - documento sigiloso: documento que contém assunto classificado como sigiloso, e que, portanto requer medidas especiais de acesso;

VIII - grau de sigilo: gradação atribuída à classificação de um documento sigiloso, de acordo com a natureza de seu conteúdo e

tendo em vista a conveniência de limitar sua divulgação às pessoas que têm necessidade de conhecê-lo.

IX - reclassificação: atividade pela qual a autoridade responsável pela classificação dos documentos altera a sua classificação.

21) Assinale a alternativa CORRETA.

- I - Os acervos documentais a serem transferidos ou recolhidos às instituições arquivísticas públicas, pelos órgãos e entidades do Poder Público, deverão estar organizados, avaliados, higienizados, acondicionados e acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação e controle.
- II - Considera-se transferência a passagem de documentos de um arquivo corrente para o

arquivo intermediário, onde aguardarão sua destinação final, eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

- III - Considera-se recolhimento a entrada de documentos para guarda temporária em instituições arquivísticas públicas.
- IV - O instrumento descritivo que permita a identificação e o controle do acervo documentação deverá conter data e assinatura do responsável pelo órgão que procede a transferência ou o recolhimento.
- a) estão corretas apenas as assertivas I, II e III.
 b) estão corretas apenas as assertivas I, II e IV.
 c) estão corretas apenas as assertivas II e III e IV.
 d) estão corretas apenas as assertivas I e III.
 e) todas as assertivas estão erradas.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: b

Resolução nº 2 do CONARQ

Art. 1º - Os acervos documentais a serem transferidos ou recolhidos às instituições arquivísticas públicas, pelos órgãos e entidades do Poder Público, deverão estar organizados, avaliados, higienizados, acondicionados e acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação e controle.

§ 1º - Considera-se transferência a passagem de documentos de um arquivo corrente para o arquivo intermediário, onde aguardarão sua destinação final, eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

§ 2º - Considera-se recolhimento a entrada de documentos para guarda permanente em instituições arquivísticas públicas.

Art. 2º - O instrumento descritivo mencionado no Art. 1º deverá conter os seguintes dados: órgão de procedência (responsável pela transferência ou recolhimento); órgão de proveniência (responsável pela produção e acumulação do acervo); tipo e número das embalagens utilizadas no transporte (containers, caixas, pacotes); tipo e número das unidades de acondicionamento; descrição do conteúdo, indicando, entre outras informações, o gênero dos documentos (textual, iconográfico, audiovisual, cartográfico, informático); e datas-limite dos documentos.

Parágrafo único - O instrumento descritivo deverá conter data e assinatura do responsável pelo órgão que procede a transferência ou o recolhimento.

22) Assinale a alternativa INCORRETA.

- a) São considerados documentos de guarda permanente, os indicados nas Tabelas de Temporalidade de Documentos, que serão definitivamente preservados.
- b) São considerados documentos de guarda permanente, os de arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas declarados de interesse público e social, nos termos da lei.
- c) São considerados documentos de guarda permanente todos os processos, expedientes e demais documentos produzidos, recebidos ou acumulados pelos órgãos da Administração Pública Estadual até o ano de 1940.

- d) Os documentos de guarda permanente poderão ser eliminados após a microfilmagem, digitalização ou qualquer outra forma de reprodução.
- e) Os documentos de guarda permanente, ao serem transferidos ou recolhidos ao Arquivo do Estado, deverão estar avaliados, organizados, higienizados e acondicionados, bem como acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação, acesso e controle.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: d

Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004

Artigo 31 - São considerados documentos de guarda permanente:

I - os indicados nas Tabelas de Temporalidade de Documentos, que serão definitivamente preservados;

II - os de arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas declarados de interesse público e social, nos termos da lei;

III- todos os processos, expedientes e demais documentos produzidos, recebidos ou acumulados pelos órgãos da Administração Pública Estadual até o ano de 1940.

Artigo 32 - Os documentos de guarda permanente não poderão ser eliminados após a microfilmagem, digitalização ou qualquer outra forma de reprodução, devendo ser preservados pelo próprio órgão produtor ou recolhidos ao Arquivo do Estado.

Parágrafo único – Os documentos de guarda permanente, ao serem transferidos ou recolhidos ao Arquivo do Estado, deverão estar avaliados, organizados, higienizados e acondicionados, bem como acompanhados de instrumento descritivo que permita sua identificação, acesso e controle.

23) Assinale a alternativa CORRETA.

- a) Para garantir a efetiva aplicação dos Planos Mecatrônicos e das Tabelas de Temporalidade de Documentos, as Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo deverão solicitar as providências necessárias para sua inclusão nos sistemas informatizados baseados em sistema compatível.
- b) Às Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo cabe a elaboração e atualização de relatórios estatísticos e mecanográficos relativos às Tabelas de Temporalidade de Documentos decorrentes do exercício das atividades-fim de seus respectivos órgãos.
- c) As Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo são grupos permanentes e multidisciplinares instituídos nos órgãos da Administração Pública Estadual nos termos do artigo 2º do Decreto nº 29.838, de 18 de abril de 1989, responsáveis pela elaboração e aplicação de Planos de Classificação e de Tabelas de Temporalidade de Documentos.
- d) As Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo farão aplicar, em suas respectivas áreas de atuação, os Planos Mecatrônicos e as

- Tabelas de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo.
- e) As Comissões Extraordinárias de Levantamento de Arquivos estabelecerão critérios para orientar a seleção de amostragens dos documentos destinados à eliminação.

JUSTIFICATIVA:

Resposta: C

Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004

Artigo 34 - As Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo são grupos permanentes e multidisciplinares instituídos nos órgãos da Administração Pública Estadual nos termos do artigo 2º do Decreto nº 29.838, de 18 de abril de 1989, responsáveis pela elaboração e aplicação de Planos de Classificação e de Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Parágrafo único - Os órgãos que ainda não instituíram suas Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo deverão fazê-lo dentro de 15 (quinze) dias, a contar da publicação deste decreto.

Artigo 35 - As Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo farão aplicar, em suas respectivas áreas de atuação, os Planos de Classificação e as Tabelas de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo.

Parágrafo único - As Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo deverão propor critérios para orientar a seleção de amostragens dos documentos destinados à eliminação, conforme o disposto no artigo 29, parágrafo único deste decreto.

Artigo 36 - Às Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo caberá consultar, em caso de dúvida, a Procuradoria Geral do Estado acerca das ações judiciais encerradas ou em curso nas quais a Fazenda Estadual figure como autora ou ré, para que se possa dar cumprimento aos prazos prescricionais e precautionais de guarda previstos nas Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Artigo 37 - Às Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo cabe a elaboração e atualização de Planos de Classificação de Documentos e de Tabelas de Temporalidade de Documentos decorrentes do exercício das atividades-fim de seus respectivos órgãos.

§ 1º- As propostas de Planos de Classificação e de Tabelas de Temporalidade de Documentos relativos às atividades-fim dos órgãos da Administração Pública Estadual deverão ser encaminhadas ao Arquivo do Estado para aprovação e posteriormente oficializadas, nos termos do Decreto nº 29.838, de 18 de abril de 1989.

§ 2º- Ao Arquivo do Estado, na condição de órgão central do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, caberá o reexame, a qualquer tempo, das Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Artigo 38 - Para garantir a efetiva aplicação dos Planos de Classificação e das Tabelas de Temporalidade de Documentos, as Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo deverão solicitar as providências necessárias para sua inclusão nos sistemas informatizados utilizados nos protocolos e arquivos de seus respectivos órgãos.

- 24) Assinale a alternativa INCORRETA. A Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado do São Paulo: Atividades - Meio, indica todos os documentos de arquivo produzidos pela Administração Pública Estadual no exercício de suas atividades - meio, nos seguintes suportes:
- papel.
 - eletro-magnético.
 - óptico.
 - filme.
 - fita.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: B

Decreto nº 48.898, de 27 de agosto de 2004

Artigo 3º - Fica aprovada a Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado do São Paulo: Atividades - Meio, como modelo a ser adotado nos órgãos da Administração Pública Estadual constante do Anexo III, que faz parte integrante deste decreto.

Parágrafo único - A tabela referida no "caput" indica todos os documentos de arquivo produzidos pela Administração Pública Estadual no exercício de suas atividades - meio, nos seguintes suportes:

- papel;
- magnético;
- óptico;
- filme;
- fita.

- 25) Assinale a alternativa que preencha as lacunas CORRETAMENTE. Entende-se por _____ o processo de análise que permite a _____ dos documentos, para fins da definição de _____ e de _____.
- identificação dos valores – avaliação documental - seus prazos de guarda – sua destinação.
 - identificação dos valores – avaliação documental – sua destinação - seus prazos de guarda.
 - avaliação documental - identificação dos valores – seus prazos de guarda – sua destruição.
 - avaliação documental - identificação dos valores – sua destinação – seus prazos de guarda.
 - avaliação documental - identificação dos valores – seus prazos de guarda – sua destinação.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: E

Decreto nº 48.897/2004

Artigo 19 - A Tabela de Temporalidade de Documentos é o instrumento resultante da avaliação documental, aprovado por autoridade competente, que define prazos de guarda e a destinação de cada série documental.

Parágrafo único - Entende-se por avaliação documental o processo de análise que permite a identificação dos valores dos documentos, para fins da definição de seus prazos de guarda e de sua destinação.

- 26) Assinale a alternativa INCORRETA. Nos termos do Decreto nº 48.897/2004, o código de classificação

da série documental é a referência numérica que a associa ao seu contexto de produção, e é composto das seguintes unidades de informação:

- órgão produtor.
- função.
- subfunção.
- informações atuariais.
- série documental.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: d

Decreto nº 48.897/2004

Artigo 13 - O código de classificação da série documental é a referência numérica que a associa ao seu contexto de produção, e é composto das seguintes unidades de informação:

- órgão produtor;
- função;
- subfunção;
- atividade;
- série documental.

- 27) Assinale a alternativa CORRETA. Compete ao Comitê Gestor da ICP-Brasil:

- adotar as medidas necessárias e coordenar a implantação e o funcionamento da ICP-Brasil;
 - estabelecer a política, os critérios e as normas técnicas para o credenciamento das AC, das AR e dos demais prestadores de serviço de suporte à ICP-Brasil, em todos os níveis da cadeia de certificação;
 - estabelecer a política de certificação e as regras operacionais da AC Raiz;
 - homologar, auditar e fiscalizar a AC Raiz e os seus prestadores de serviço.
- Somente as assertivas I e II, estão corretas.
 - Somente as assertivas II e III, estão corretas.
 - Somente as assertivas I e IV, estão corretas.
 - Somente as assertivas I, II e III, estão corretas.
 - Todas as assertivas estão corretas.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: e

Medida Provisória 2.200-2, DE 24 DE AGOSTO DE 2001.

Art. 4º Compete ao Comitê Gestor da ICP-Brasil:

I - adotar as medidas necessárias e coordenar a implantação e o funcionamento da ICP-Brasil;

II - estabelecer a política, os critérios e as normas técnicas para o credenciamento das AC, das AR e dos demais prestadores de serviço de suporte à ICP-Brasil, em todos os níveis da cadeia de certificação;

III - estabelecer a política de certificação e as regras operacionais da AC Raiz;

IV - homologar, auditar e fiscalizar a AC Raiz e os seus prestadores de serviço;

V - estabelecer diretrizes e normas técnicas para a formulação de políticas de certificados e regras operacionais das AC e das AR e definir níveis da cadeia de certificação;

VI - aprovar políticas de certificados, práticas de

certificação e regras operacionais, credenciar e autorizar o funcionamento das AC e das AR, bem como autorizar a AC Raiz a emitir o correspondente certificado;

VII - identificar e avaliar as políticas de ICP externas, negociar e aprovar acordos de certificação bilateral, de certificação cruzada, regras de interoperabilidade e outras formas de cooperação internacional, certificar, quando for o caso, sua compatibilidade com a ICP-Brasil, observado o disposto em tratados, acordos ou atos internacionais; e

VIII - atualizar, ajustar e revisar os procedimentos e as práticas estabelecidas para a ICP-Brasil, garantir sua compatibilidade e promover a atualização tecnológica do sistema e a sua conformidade com as políticas de segurança.

Parágrafo único. O Comitê Gestor poderá delegar atribuições à AC Raiz.

- 28) Sobre as siglas utilizadas em GED, assinale a alternativa INCORRETA.
- AIIM - Association for Information and Image Management International.
 - OCR - Optical Character Recognition.
 - API - Ascii Per Inch.
 - OLE - Object Linking and Embedding.
 - PDF - Portable Document Format.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: c

API - Application Programming Interface

- 29) Assinale a alternativa CORRETA. Sobre os sistemas de GED, podemos dizer que
- não preservam a aparência do documento original em papel, mas mantêm as suas características visuais e espaciais.
 - o GED possibilita recuperar, capturar e transmitir documentos contendo os mais variados tipos de informação, seja ela manuscrita, criada por computador, em forma de diagramas, de fotografias, desenhos de engenharia e impressões digitais.
 - As informações não podem ser criadas em mídias eletrônicas, mas podem ser revisadas a partir de mídias eletrônicas, processadas a partir destas mídias e arquivadas eletronicamente.
 - Todas as alternativas estão corretas.
 - Nenhuma das alternativas está correta.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: b

Os sistemas de GED preservam a aparência do documento original em papel, bem como suas características visuais e espaciais, gerenciando o ciclo de vida das informações desde sua criação até o arquivamento, e podendo ficar registradas em todas as fases de sua vida, em mídias analógicas ou digitais.

O documento pode ser exibido ou impresso em papel onde e quando necessário em apenas alguns segundos.

O GED possibilita recuperar, capturar e transmitir documentos contendo os mais variados tipos de informação seja ela, manuscrita, criada por computador,

em forma de diagramas, de fotografias, desenhos de engenharia e impressões digitais.

As informações podem ser criadas em mídias eletrônicas, revisadas a partir de mídias eletrônicas, processadas a partir destas mídias e arquivadas eletronicamente.

- 30) Assinale a alternativa CORRETA. São tipos de escâner de documentos:
- escâneres vetoriais, empregados para a criação de desenhos de engenharia, utilizados em sistemas CAD (computer-aided design, ou projeto assistido por computador).
 - escâneres de OCR (reconhecimento óptico de caracteres), para processamento de dados em textos. Trabalham convertendo todos os números e letras do texto num código ASCII.
 - escâneres raster (digitalizadores), que convertem, em um processo conhecido como bitmapping, a imagem num bitmap.
 - escâneres de pixels seriais, utilizados para digitalização de hologramas e figuras em 3D.
- Estão corretas somente as assertivas I e IV.
 - Estão corretas somente as assertivas I e II.
 - Estão corretas somente as assertivas I, II e III.
 - Estão corretas somente as assertivas I, III e IV.
 - Todas as assertivas estão corretas.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: c

Os três tipos de escâners de documentos são:

a) escâners vetoriais, empregados para a criação de desenhos de engenharia, utilizados em sistemas CAD (computer-aided design, ou projeto assistido por computador);

b) escâners de OCR (reconhecimento óptico de caracteres), para processamento de dados em textos. Trabalham convertendo todos os números e letras do texto num código ASCII;

c) escâners raster (digitalizadores), que convertem a imagem num bitmap, processo conhecido como bitmapping.

LÍNGUA PORTUGUESA

A hora do encontro

Astrônomos acham que a grande descoberta dos próximos 100 anos será a da vida fora da Terra. O Universo está cheio de ETs, avaliam, e já não parece tão difícil encontrar um deles por aí.

O cerco para captar sinais enviados do espaço por possíveis ETs inteligentes aumentou. Durante muito tempo essa missão foi encarada apenas pela Sociedade Planetária, na Califórnia, Estados Unidos, com o seu Programa de Busca de Inteligência Extraterrestre, conhecido pela sigla em inglês, Seti. Este ano, várias outras instituições se integraram à tarefa. Entre elas estão a Universidade Harvard e da Califórnia, nos Estados Unidos, o Observatório Medicina, na Itália, e a Universidade de Nova Gales do Sul, na Austrália. Com o reforço, será possível investigar, nos próximos vinte anos, cerca de 5

000 estrelas. É dez vezes mais do que o Seti pôde fazer, sozinho, em uma década e meia de existência. [...]

Alta, cabelos claros, bonita, 55 anos, a astrônoma Jill Tarter dedicou sua carreira ao trabalho de procurar criaturas desenvolvidas em outros mundos. [...]

Mas, se existe alguém capaz disso, esse alguém é ela. A astrônoma dirige o principal projeto do Seti, batizado de Fênix, instalado no Observatório de Arecibo, em Porto Rico (mas, de fato, operado pela Universidade Cornell, americana). O objetivo do Fênix é usar a grande antena de Arecibo para captar emissões de rádio vindas de 1 000 estrelas e em seguida analisá-las para achar algum traço incomum. [...]

Mil cópias da Terra girando pela Galáxia

Os avanços tecnológicos que impulsionam a pesquisa de sinais de ETs no Cosmo prometem transformar 2012 num ano de grandes emoções. Nessa data, a Nasa planeja lançar ao espaço o Terrestrial Planet Finder, conhecido pela sigla em inglês TPF, que quer dizer descobridor de planetas terrestres. Mais ou menos na mesma época, a Agência Espacial Européia pretende decolar um irmão do TPF, chamado Darwin.

Esses serão os primeiros telescópios em condições de observar planetas do tamanho da Terra que giram em volta de estrelas a mais de 500 trilhões de quilômetros daqui. Atualmente, a essa distância, só é possível detectar mundos gigantes como Júpiter, dentro do qual caberiam 1 300 planetinhas como o nosso.

Satélite-monstro de 100 metros de comprimento, o TPF ficará estacionado a mais de 1 bilhão de quilômetros do Sol para evitar que a luz da estrela ofusque as lentes do aparelho. Daí, ele deverá encontrar mais de 1 000 planetas parecidos com a Terra – acredita-se que a semelhança aumente a chance de eles serem habitados. A meta é examinar a atmosfera das centenas de cópias da Terra que deverão ser captadas. O ar pode revelar sinais de que na superfície dos planetas existam criaturas. O indício mais esperado é o oxigênio. Como esse elemento é naturalmente raro nos corpos celestes, se ele estiver presente é porque foi produzido por organismos. Disponível em <http://super.abril.com.br/tecnologia/hora-encontro-438346.shtml>. Acesso em 30 abr. 2010.

- 31) Assinale a alternativa cujo conteúdo é apresentado, no texto, como fato.
- Existem mais de mil planetas parecidos com a Terra.
 - O oxigênio é um elemento raro nos corpos celestes conhecidos.
 - O Universo está cheio de seres extraterrestres.
 - A Nasa e a Agência Espacial Européia lançarão equipamentos capazes de detectar planetas em 2012.
 - A possibilidade de vida extraterrestre é maior em planetas parecidos com a Terra.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta b

Somente a afirmação contida em b é apresentada como fato. As demais são suposições (em a, c e e) ou planos (em d).

- 32) Atualmente, a pesquisa visando ao contato com seres extraterrestres ocorre por meio de
- captação de ondas de rádio.
 - observação por telescópio na Terra.
 - envio de sondas ao espaço.
 - observação por telescópio no espaço.
 - viagens tripuladas a outros planetas.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta a

A pesquisa atualmente é realizada pelo Seti, que utiliza radiotelescópios que captam ondas de rádio. Veja-se o trecho: “O objetivo do Fênix é usar a grande antena de Arecibo para captar emissões de rádio vindas de 1 000 estrelas e em seguida analisá-las para achar algum traço incomum”.

- 33) De acordo com o texto, entende-se que
- não existe vida extraterrestre sem oxigênio.
 - planetas semelhantes à Terra estão a mais de 500 trilhões de quilômetros daqui.
 - o oxigênio é uma evidência da presença de seres vivos.
 - não existe vida sem água.
 - só existe possibilidade de vida em planetas parecidos com a Terra.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta c

Cf. “O indício mais esperado é o oxigênio. Como esse elemento é naturalmente raro nos corpos celestes, se ele estiver presente é porque foi produzido por organismos.” Em a, b e e, há suposições; em d, uma afirmação que não é encontrada no texto.

- 34) Assinale a alternativa em que há um termo que exerce função de complemento nominal.
- “O Universo está cheio de ETs”.
 - “Este ano, várias outras instituições se integraram à tarefa”.
 - “O indício mais esperado é o oxigênio”.
 - “A astrônoma dirige o principal projeto do Seti”.
 - “Nessa data, a Nasa planeja lançar ao espaço o Terrestrial Planet Finder”.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta a

“De ETs” completa o sentido do adjetivo “cheio”, portanto exerce função de complemento nominal.

- 35) Assinale a alternativa em que as palavras estão acentuadas corretamente.
- bônus – cajú – vírus – baú
 - raíz – rubrica – concluímos – fossil
 - uisque – viúvo – miope – fluido
 - ínterim – troféu – gratuito – juiz
 - transístor – epitáfio – ítem – repórter

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta d

Correções: *caju – vírus – raiz – fóssil – uísque – míope – transistor – item*

- 36) Assinale a alternativa em que a pontuação está de acordo com as normas gramaticais.
- O Sol centro do Sistema Solar é uma estrela que é uma grande massa de gases.
 - O Sol, centro do Sistema Solar é uma estrela, que, é uma grande massa de gases.
 - O Sol centro do Sistema Solar, é uma estrela, que, é uma grande massa de gases.
 - O Sol, centro do Sistema Solar, é uma estrela que é uma grande massa, de gases.
 - O Sol, centro do Sistema Solar, é uma estrela, que é uma grande massa de gases.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta e

Separam-se, por vírgula, o aposto explicativo “centro do Sistema Solar” e a oração subordinada adjetiva explicativa iniciada por “que”.

- 37) Analise os itens abaixo:
- Os astrônomos preferem os telescópios espaciais do que os terrestres.
 - Muitas pessoas aspiram à descoberta de vida em outros planetas.
 - A vida na Terra procede do espaço.

A regência verbal está de acordo com a norma culta em

- I e II.
- I e III.
- II e III.
- I, II e III.
- nenhuma das opções.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta c

Correção: Os astrônomos preferem os telescópios espaciais aos terrestres.

- 38) Assinale a alternativa em que a concordância verbal está de acordo com a norma culta.
- Existe muitos planetas fora do Sistema Solar.
 - Em 2012, os Estados Unidos pretende lançar ao espaço o *Terrestrial Planet Finder*.
 - Ainda não era, naquele momento, quatro horas da tarde.
 - Procura-se seres de outros planetas.
 - Haverá seres de outros planetas?

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta e

Correções: Existem muitos planetas fora do Sistema Solar. Em 2012, os Estados Unidos pretendem lançar ao espaço o Terrestrial Planet Finder. Ainda não eram, naquele momento, quatro horas da tarde. Procuram-se seres de outros planetas.

- 39) “Atualmente, a essa distância, só é possível detectar mundos gigantes”. “O observatório de Arecibo pertence à Universidade Cornell”. Nesses períodos, se os termos “mundos gigantes” e “à Universidade Cornell” forem substituídos por pronomes oblíquos, de acordo com a norma culta, obter-se-á
- “Atualmente, a essa distância, só é possível detectar eles”. “O observatório de Arecibo pertence à ela”.
 - “Atualmente, a essa distância, só é possível detectá-los”. “O observatório de Arecibo lhe pertence”.
 - “Atualmente, a essa distância, só é possível detectar-lhes”. “O observatório de Arecibo lhe pertence”.
 - “Atualmente, a essa distância, só é possível detectar-lhes”. “O observatório de Arecibo a pertence”.
 - “Atualmente, a essa distância, só é possível detectá-los mundos gigantes”. “O observatório de Arecibo a pertence”.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta b

O pronome “os”, que deve substituir “mundos gigantes”, assume a forma “los” depois de verbo em “-r”, o qual é suprimido. O termo “à Universidade Cornell” exerce função de objeto indireto introduzido pela preposição “a”, devendo ser substituído por “lhe” (ou “lhes”).

- 40) Transpondo-se o trecho “a astrônoma dirige o principal projeto do Seti” para a voz passiva analítica, obtém-se a forma verbal
- “foi dirigido”.
 - “dirigiu-se”.
 - “está sendo dirigido”.
 - “é dirigido”.
 - “vai estar sendo dirigido”.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta d

Mantendo-se o presente do indicativo, o período, na voz passiva analítica, passa a “o principal projeto do Seti é dirigido pela astrônoma”.

- 41) Assinale a alternativa em que o termo destacado exerce a função de objeto indireto.
- “sinais enviados do espaço *por possíveis ETs*”.
 - “foi produzido *por organismos*”.
 - “A meta é examinar a atmosfera *das centenas de cópias da Terra*”.
 - “Jill Tarter dedicou sua carreira *ao trabalho*”.
 - “que quer dizer descobridor *de planetas terrestres*”.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta d

O termo “ao trabalho” completa o sentido do verbo “dedicar”, ligando-se a ele por meio da preposição “a”. Demais: Em a e b, agente da passiva. Em c, adjunto adnominal. Em e, complemento nominal.

- 42) Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente grafadas.
- pixe – possui – tijela – mochila
 - improvisar – arborescer – rabugento – pretensioso
 - engulir – mágoa – chucro – deslize
 - cafageste – compaço – chope – manjedoura
 - poleiro – extravazar – valize – chuchu

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta b

Correções: *piche – tigela – engolir – xucro – cafageste – compasso – extravasar – valise*

- 43) Assinale a alternativa em que o acento grave foi empregado de acordo com a norma culta.
- À partir de 2012, o TPF estará à disposição dos astrônomos que quiserem observar às galáxias.
 - À partir de 2012, o TPF estará a disposição dos astrônomos que quiserem observar as galáxias.
 - A partir de 2012, o TPF estará à disposição dos astrônomos que quiserem observar as galáxias.
 - À partir de 2012, o TPF estará à disposição dos astrônomos que quiserem observar as galáxias.
 - A partir de 2012, o TPF estará à disposição dos astrônomos que quiserem observar às galáxias.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta c

Não ocorre crase diante de verbo (a partir). Ocorre crase na expressão “à disposição”. O termo “as galáxias” exerce função de objeto direto, portanto não admite o acento.

- 44) Assinale a alternativa em que a redação está de acordo com a norma culta.
- Os cientistas mantiveram suas convicções.
 - Os astrônomos preveram a descoberta de muitos planetas.
 - Precavenha-se contra pessoas falsas.
 - Alberto e Sônia interviram na conversa.
 - O avanço da tecnologia influe nas novas descobertas.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta a

Correções: *Os astrônomos previram a descoberta de muitos planetas. O verbo “prevenir” não é conjugado nesse tempo. Pode-se empregar “prevenir” em seu lugar, que teria a forma “previna-se”. Alberto e Sônia intervieram na conversa. O avanço da tecnologia influi nas novas descobertas.*

- 45) Em “satélite-monstro”, há uma forma composta em que o substantivo “monstro” funciona como um determinante de “satélite”. Assinale a alternativa em que há o mesmo tipo de composição.
- sem-terra
 - cartão-postal
 - elefante-marinho

- beija-flor
- banana-maçã

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta e

O substantivo “maçã” é determinante do substantivo “banana”. Em a, “sem-” é prefixo, portanto a palavra é derivada e não composta. Em b e c, “postal” e “marinho” são adjetivos, de modo que estão em relação de concordância com o substantivo que acompanham (“cartões-postais”, “elefantes-marinhos”). Observe-se que o plural de “satélite-monstro” é “satélites-monstro”. Em d, “flor” é complemento do verbo “beija”.

MATEMÁTICA

- 46) José encheu um balde com 20 litros de água. Ele usou $\frac{4}{5}$ dessa água e colocou o restante em garrafas de 500 ml. O número de garrafas que José encheu de água foi
- 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8

JUSTIFICATIVA: _____

$$\text{Restante: } \frac{1}{5} \text{ de } 20L = 4 \text{ litros} = 4000ml$$

$$\text{Número de garrafas: } \frac{4000ml}{500ml} = 8 \text{ garrafas}$$

Resposta: José encheu de água 8 garrafas. (E)

- 47) Dona Maria teve 3 filhos, cada um dos quais lhe deu 3 netos, cada um dos quais lhe deu 3 bisnetos, cada um dos quais teve 3 filhos. Nessas condições podemos afirmar que a quantidade de descendentes da dona Maria foi
- 12
 - 15
 - 81
 - 120
 - 150

JUSTIFICATIVA: _____

O total será: $3 + 9 + 27 + 81 = 120$ descendentes.

Resposta: A quantidade de descendentes da dona Maria foi 120. (D)

- 48) No monitor de um computador com vírus aparece um ponto no primeiro minuto após ligado, mais dois pontos no segundo minuto após ligado, mais três pontos no terceiro minuto após ligado, mais quatro

pontos no quarto minuto após ligado e assim sucessivamente. Como o computador ficou ligado durante nove minutos, o número de pontos na tela do monitor quando foi desligado era

- a) 21
- b) 28
- c) 36
- d) 45
- e) 55

JUSTIFICATIVA: _____

$1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 = 45$
pontos

Resposta: O número de pontos na tela do monitor quando foi desligado era 45 pontos. (D)

49) Considere dois números positivos tal que um é o quádruplo do outro. Sabendo-se que o produto entre eles é igual a 1, podemos afirmar que a soma deles é

- a) 0,5
- b) 1,0
- c) 1,5
- d) 2,0
- e) 2,5

JUSTIFICATIVA: _____

Um número é 2 e outro é $\frac{1}{2}$.

A soma é $2 + \frac{1}{2} = \frac{5}{2} = 2,5$

Resposta: A soma deles é 2,5. (E)

50) Joãozinho está colecionando as figurinhas do álbum da COPA DO MUNDO/2010. Joãozinho comprou um pacote de figurinhas na primeira semana, dois pacotes de figurinhas na segunda semana, três pacotes de figurinhas na terceira semana e assim sucessivamente durante 5 semanas consecutivas. Sabendo-se que cada pacote contém 5 figurinhas, o total de figurinhas que Joãozinho adquiriu durante as 5 semanas foi

- a) 25
- b) 45
- c) 50
- d) 65
- e) 75

JUSTIFICATIVA: _____

Número de pacotes: $1 + 2 + 3 + 5 = 15$ pacotes
Figurinhas: $15 \times 5 = 75$ figurinhas

Resposta: Joãozinho adquiriu 75 figurinhas durante as 5 semanas. (E)

MICROINFORMÁTICA

- 51) No Microsoft Internet Explorer 8 em português, os ícones ,  e  acionam respectivamente as seguintes funções:
- a) Adiante, Transferir Arquivos e E-mail pessoal.
 - b) Desfazer, Atualizar e RSS.
 - c) Histórico, Favoritos e Ir para a Página Inicial.
 - d) Voltar, Atualizar e Ir para a Página Inicial.
 - e) Ferramentas, Interromper, Home.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta D

 - Voltar para a página anterior.

 - Atualizar página atual.

 - Ir para a página inicial previamente configurada no navegador.

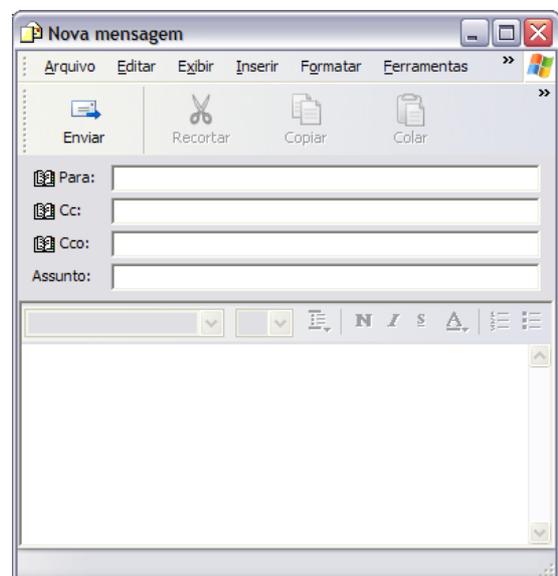
- 52) Como acionar a ferramenta Localizar no Microsoft Internet Explorer 8 em português?
- a) CTRL+N
 - b) F11
 - c) F5
 - d) CTRL+L
 - e) CTRL+F

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta E

A ferramenta localizar pode ser acessada acionando as teclas CTRL+F.

- 53) Observe a imagem a seguir, referente ao Microsoft Outlook Express 6 em português:



Qual o campo deve ser preenchido pelo usuário para que seja enviada uma cópia oculta do e-mail?

- a) Para
- b) Assunto
- c) Cco
- d) Cc
- e) Nenhuma das alternativas anteriores

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta C

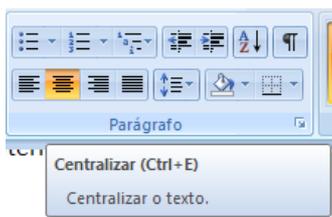
Para enviar um e-mail com cópia oculta para determinado destinatário, deverá preencher-se o campo Cco.

54) Qual a tecla de atalho pode ser usada para centralizar um texto selecionado no Microsoft Word 2007 em português?

- a) CTRL+Shift+C
- b) CTRL+E
- c) Shift+C
- d) CTRL+C
- e) CTRL+B

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta B



55) Com base na imagem a seguir, gerada no Microsoft Excel 2007 em português, qual seria o resultado da fórmula proposta na célula E3?

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		10	15	30	=(B3+C3/D3)
4					

- a) 0,8333...
- b) 750
- c) 10,5
- d) 460
- e) 8,333...

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta C

O cálculo é feito pelo Excel da seguinte forma:

$$10 + (15/30) =$$

$$10 + 0,5 = 10,5$$

RACIOCÍNIO LÓGICO

56) Uma caixa contém 50 bolas, das quais 15 são vermelhas, 15 azuis, 15 são verdes e das 5 restantes algumas são pretas e outras são brancas. O número mínimo de bolas que devem ser retiradas da caixa, sem lhes ver a cor, para termos certeza que entre elas existem pelo menos 5 bolas da mesma cor é

- a) 5
- b) 6
- c) 17
- d) 18
- e) 19

JUSTIFICATIVA: _____

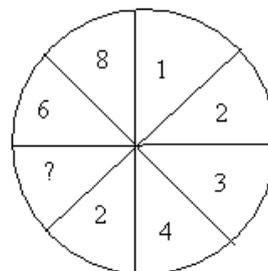
Resposta D

$$5 + 4 + 4 + 4 + 1 = 18$$

O número mínimo de bolas retiradas da caixa é 18.

(D)

57) O número que deve substituir o ponto de interrogação na figura abaixo é



- a) 3
- b) 4
- c) 5
- d) 6
- e) 7

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta B

$$2 \times 2 = 4$$

O número do ponto de interrogação é 4. (B)

58) A sequência de palavras abaixo possui uma característica comum:

ANDE – EDNA – AMOR – ROMA – EVA – AVE – ASSIM – MISSA – EMA - ?

De acordo com tal característica, a palavra que substituiria corretamente o ponto de interrogação é

- a) PAPA.
- b) TORTO.
- c) TOMATE.
- d) AME.
- e) DEDO.

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta D

É evidente que os dois últimos termos são EMA – AME.

A palavra que substituiria corretamente o ponto de interrogação é AME. (D)

- 59) O próximo termo da sequência 0, 3, 3, 6, 9, 15, 24, 39, ... é
- 40
 - 55
 - 63
 - 65
 - 67

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta: C

$$24 + 39 = 63$$

- 60) Uma urna possui três bolas A, B e C, com os números 1, 2 e 3, não necessariamente nesta ordem. Se somente uma das seguintes afirmações é verdadeira:
- o número da bola A é igual a 1,
 - o número da bola B não é igual a 1,
 - o número da bola C não é igual a 3,
- podemos concluir que A, B e C são, respectivamente,
- 1, 2 e 3
 - 1, 3 e 2
 - 2, 1 e 3
 - 2, 3 e 1
 - 3, 1 e 2

JUSTIFICATIVA: _____

Resposta E

$$A = 3, B = 1, C = 2$$

Podemos concluir que $A = 3, B = 1, C = 2$. (E)
