

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

21. No MS Windows, a barra de tarefas é utilizada para gerenciar os aplicativos que:
- A) foram executados recentemente
 - B) estão agendados
 - C) estão em execução
 - D) estão na pasta Meus Documentos
 - E) foram instalados recentemente
22. No MS Windows, as teclas de atalho utilizadas para executar as operações de copiar e colar são, respectivamente:
- A) ctrl-z e ctrl-v
 - B) ctrl-a e ctrl-x
 - C) ctrl-l e ctrl-c
 - D) ctrl-c e ctrl-z
 - E) ctrl-c e ctrl-v
23. São opções disponíveis no **Painel de Controle** do MS Windows:
- A) Data e Hora / Adicionar Hardware / Acessórios
 - B) Acessórios / Comunicações / Teclado
 - C) Vídeo / Ferramentas Administrativas / Conexões de Rede
 - D) Programas / Correio / Mouse
 - E) Sistema / Word / Programas
24. Para verificar se um arquivo possui o atributo “*somente leitura*”, é preciso:
- A) exibir as propriedades do arquivo
 - B) exibir detalhes
 - C) abrir o arquivo
 - D) exibir ícones grandes
 - E) exibir lista
25. Qual ícone corresponde ao recurso de correção ortográfica e gramatical do MS Word?
- A) 
 - B) 
 - C) 
 - D) 
 - E) 
26. Sobre o MS Excel, marque a opção que corresponde, respectivamente, às funções dos ícones  e .
- A) Quebrar texto automaticamente; mesclar e centralizar células
 - B) Excluir linha; criar tabela
 - C) Quebrar texto automaticamente; centralizar
 - D) Inserir fórmula; mesclar célula
 - E) Inserir células copiadas; Inserir linha
27. Usando o MS Word, versão em Português, as combinações de teclas que podem ser usadas em um longo documento para posicionar o cursor no início ou no fim do documento são, respectivamente:
- A) Ctrl+PageUp and Ctrl+PageDown
 - B) Shift+Home and Shift+End
 - C) Ctrl+Home and Ctrl+End
 - D) Alt+PageUp and Alt+PageDown
 - E) A única forma de fazer isso é usando a barra de rolagem
28. Sobre banco de dados, NÃO se pode afirmar:
- A) São conjuntos de registros dispostos em estrutura regular que possibilita a reorganização dos mesmos e produção de informação.
 - B) O modelo de dados mais adotado hoje em dia é o modelo hierárquico, em que as estruturas têm a forma de tabelas
 - C) É usualmente mantido e acessado por meio de um software conhecido como Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD).
 - D) Normalmente, agrupa registros utilizáveis para um mesmo fim.
 - E) Os sistemas de gestão de banco de dados possuem características especiais para o armazenamento, classificação, gestão da integridade e recuperação dos dados.
29. Marque a opção que NÃO corresponde a uma das propriedades que garantem a integridade de transações em um Banco de Dados:
- A) atomicidade.
 - B) durabilidade.
 - C) consistência.
 - D) isolamento.
 - E) controle de concorrência.
30. Corresponde a aplicativos utilizados para gerenciamento de banco de dados:
- A) XML, HTML, MySQL.
 - B) php, Perl, dBase.
 - C) Microsoft Access, MySQL, Oracle.
 - D) Oracle, Java, UML.
 - E) Java, Perl, Microsoft Access.

31. Uma pessoa cuja preocupação maior da vida gira em torno de possuir bens materiais, tem ressaltada a
- A) Necessidade social.
 - B) Necessidade de realização.
 - C) Necessidade básica.
 - D) Necessidade de segurança.
 - E) Necessidade de estima.
32. Assinale a alternativa correta quanto às funções da empresa:
- A) A função técnica envolve as atividades de compra, fabricação e transformação.
 - B) A função administrativa envolve as atividades de vendas, direção, permuta e controle.
 - C) A função de segurança envolve as atividades de inventário, proteção.
 - D) A função financeira envolve a captação e a gerência de capitais.
 - E) A função contábil envolve as atividades de balanço, preço, custo, pagamento, organização.
33. O estilo de liderança democrática tem como característica:
- A) Liberdade total para as decisões grupais ou individuais.
 - B) Participação discreta do líder, que se limita a apresentar o material ao grupo para o cumprimento de suas funções.
 - C) O próprio grupo esboça as providências e as técnicas para atingir o alvo, solicitando aconselhamento técnico ao líder.
 - D) O líder não faz nenhuma tentativa de avaliar ou regular o curso dos acontecimentos.
 - E) O grupo define as tarefas e os membros as executam.
34. Sistema é a conjunção de todos os elementos que formam uma unidade de valor individual. Quanto à natureza, pode ser:
- A) Concreto.
 - B) Aberto.
 - C) Dinâmico.
 - D) Homeostático.
 - E) Equitativo.
35. Considerando o planejamento estratégico como o processo de elaboração da estratégia, dos objetivos e resultados esperados, pode-se afirmar que:
- A) Respondem por sua elaboração todos os integrantes da empresa.
 - B) É elaborado numa perspectiva de tempo a médio prazo.
 - C) É restrito a determinadas áreas da empresa.
 - D) Analisa as condições que o mercado impõe à empresa.
 - E) Está focado nas oportunidades e ameaças e não nos pontos fortes e fracos.
36. Dentre as alternativas a seguir, o que não deve ser considerada como administração:
- A) Programar uma viagem.
 - B) Controlar um empreendimento.
 - C) Diagnosticar problemas de personalidade.
 - D) Procurar realizar objetivos pessoais.
 - E) Planejar a economia de um país.
37. O gerente de produção de uma empresa do setor alimentício foi convocado pela direção a desenvolver um método que trouxesse melhorias dos aspectos como custos, qualidade do produto, agilidade no atendimento. Optou por adotar um método que substituiu os procedimentos antigos por outros absolutamente novos. O gerente adotou o(a):
- A) Gestão pela qualidade total.
 - B) Downsizing.
 - C) Reorganização.
 - D) Automação.
 - E) Reengenharia.
38. Administração é um processo de tomada de decisões e realização de ações que envolve principalmente planejamento, organização, coordenação e controle. A partir desse conceito, pode-se afirmar:
- A) Planejar é definir as tarefas a serem realizadas e as responsabilidades pelas realizações.
 - B) Coordenar é assegurar a realização dos objetivos e identificar a necessidade de modificá-los.
 - C) Organizar é definir objetivos, atividades e recursos.
 - D) Controlar é distribuir recursos disponíveis segundo algum critério.
 - E) Planejar é definir objetivos, atividades e recursos.
39. Assinale a alternativa correta:
- A) O compromisso maior das empresas é com o mercado em que atua.
 - B) O comportamento dos funcionários independe dos padrões éticos da empresa.
 - C) A ética é relevante para a empresa porque assegura ao processo de decisões maior confiabilidade e consistência.
 - D) As relações públicas de uma empresa não precisam estar vinculadas a uma fundamentação ética.
 - E) A compreensão do comportamento ético dispensa a compreensão de costumes e valores, basta observar as normas.
40. Os níveis hierárquicos de uma organização podem ser agrupados em níveis de supervisão, gerência e direção. Os supervisores e os gerentes:
- A) são responsáveis pelo planejamento no nível estratégico e tático, respectivamente.
 - B) chefiam grupos de funcionários operacionais e coordenam as atividades dos departamentos, respectivamente.
 - C) coordenam as atividades dos departamentos e chefiam grupos de funcionários operacionais, respectivamente.
 - D) são os ocupantes dos cargos mais elevados da hierarquia e os responsáveis diretos pelo fornecimento de produtos ou serviços aos clientes, respectivamente.
 - E) são usualmente denominados executivo júnior e executivo sênior, respectivamente.
41. Dentre os atributos desejáveis que compõem o perfil de um gerente, estão:
- A) Ter habilidade para solucionar problemas e acompanhar o desenvolvimento do trabalho.
 - B) Concentrar tarefas e delegar responsabilidades.

- C) Fugir de riscos e ser inflexível.
D) Ser inflexível e delegar responsabilidades.
E) Não exigir resultados da equipe de trabalho e acompanhar o desenvolvimento do trabalho.
42. O fator da motivação está ligado à relação ideal-trabalho-resultado, daí a preocupação em estudar sobre o assunto. A teoria da hierarquia das necessidades de Maslow considera:
A) as necessidades fisiológicas no nível mais alto da pirâmide hierárquica das necessidades.
B) as necessidades de segurança ligadas ao repouso e alimentação.
C) as necessidades sociais ligadas ao ambiente limpo, lavatórios e banheiros decentes.
D) as necessidades de auto-estima ligadas ao *status*, prestígio, aprovação social.
E) as necessidades de realização ligadas a autoconfiança e ao afeto.
43. Estabeleça a correlação adequada e marque a seqüência correta:
1 - departamentalização funcional () Agrupamento das atividades de acordo com o tipo de pessoa para quem o trabalho é executado.
2 - departamentalização por produto () Agrupamento das atividades de acordo com o resultado da organização.
3 - departamentalização por área geográfica () Agrupamento das atividades de acordo com as funções da organização.
4 - departamentalização por processo () Agrupamento das atividades de acordo com a localização onde o trabalho será desempenhado.
5 - departamentalização por clientela () Agrupamento das atividades de acordo com resultados que exigem planejamento individual detalhado.
6 - departamentalização por projeto () Agrupamento das atividades de acordo com a seqüência da produção.
- A) 6, 1, 3, 4, 5, 2
B) 5, 1, 4, 6, 3, 2
C) 5, 2, 1, 3, 6, 4
D) 5, 6, 3, 2, 1, 4
E) 6, 3, 1, 5, 4, 2
44. Problemas salariais, estilo de supervisão e segurança podem causar a insatisfação dos empregados. Esses fatores são:
A) higiênicos, relacionados ao ambiente de trabalho.
B) motivacionais, relacionados ao próprio trabalho.
C) higiênicos, relacionados ao próprio trabalho.
D) motivacionais, relacionados ao ambiente de trabalho.
E) motivacionais e higiênicos, simultaneamente.
45. Não se apresenta como característica da organização formal:
A) Divisão de trabalho.
B) Regras explícitas.
C) Hierarquia de autoridade.
D) Distribuição de responsabilidade.
E) Ênfase nas relações entre pessoas no trabalho.
46. O servidor público estável só perderá o cargo mediante:
A) sentença judicial transitada em julgado; processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa; avaliação periódica de desempenho, na forma da lei complementar, assegurada a ampla defesa.
B) sentença judicial julgada; processo administrativo sem que seja assegurada ampla defesa; avaliação periódica de desempenho, na forma da lei complementar, assegurada a ampla defesa.
C) sentença judicial em tramitação; processo administrativo sem que seja assegurada ampla defesa; avaliação periódica de desempenho, na forma da lei complementar, assegurada a ampla defesa.
D) sentença judicial transitada em julgado; processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa; avaliação periódica de desempenho, na forma da lei, assegurada a ampla defesa.
E) mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
47. A aposentadoria compulsória ao servidor abrangido pelo regime de previdência de que trata o artigo 40 da Constituição Federal de 1988, dar-se-á aos:
A) sessenta anos de idade para mulheres e sessenta e cinco para homens, com proventos integrais.
B) sessenta e cinco anos de idade para mulheres e setenta para homens, com proventos proporcionais.
C) setenta anos de idade, com proventos proporcionais.
D) setenta anos de idade, com proventos integrais.
E) setenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição para ambos os sexos, com proventos integrais.
48. Na Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, o prazo de validade do concurso público será:
A) de até quatro anos, prorrogável uma vez, por igual período.
B) de até três anos, prorrogável uma vez, por igual período.
C) de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
D) de até um ano, prorrogável uma vez, por igual período.
E) de até dois anos, prorrogável por mais dois anos.

49. A Lei Nº 11.091 de 12/12/2003 em seu artigo 5º, inciso I, preceitua o conceito de plano de carreira. Marque, abaixo, a única alternativa correta:
- A) conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
 - B) conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.
 - C) conjunto de cargos de mesma hierarquia, classificados a partir do requisito de escolaridade, nível de responsabilidade, conhecimentos, habilidades específicas, formação especializada, experiência, risco e esforço físico para o desempenho de suas atribuições.
 - D) pessoas ou coletividades internas e/ou externas à instituição Federal de Ensino que usufruem direta ou indiretamente dos serviços por ela prestados.
 - E) posição do servidor na matriz hierárquica dos padrões de vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso.
50. O ingresso nos cargos do Plano de Carreiras da Administração Pública far-se-á mediante concurso público de:
- A) provas e títulos
 - B) provas e *curriculum vitae*
 - C) provas e títulos e *curriculum vitae*
 - D) provas escritas e títulos.
 - E) provas ou de provas e títulos
51. A remuneração dos integrantes do plano de carreira dos cargos técnico-administrativo em educação, conforme a lei Nº 11.091 de 12/12/2005, será composta do vencimento básico acrescido de:
- A) incentivos previstos nesta lei e incentivo a qualificação.
 - B) gratificação específica de apoio técnico-administrativo prevista nesta lei.
 - C) incentivos previstos nesta lei e das demais vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.
 - D) gratificação temporária e vantagens pecuniárias estabelecidas nesta lei.
 - E) gratificação específica de apoio técnico-administrativo e vantagens pecuniárias estabelecidas em lei.
52. Para efeito da Lei Nº. 8.666 de 21/06/1993, as licitações para a execução de obras e prestação de serviços obedecerão à seguinte seqüência:
- A) Projeto básico e execução de obras e serviços.
 - B) Projeto básico, projeto executivo e execução de obras e serviços.
 - C) Projeto inicial, projeto executivo e execução de obras e serviços.
 - D) Obras e serviços.
 - E) Projeto executivo e obras e serviços.
53. Para a Administração Pública, as licitações serão efetuadas no local onde se situar a repartição interessada. Esta determinação legal somente não será observada nos casos de:
- A) motivo que justifique a urgência para a aquisição de bens e serviços.
 - B) emergência e calamidade.
 - C) motivo de interesse de certa comunidade.
 - D) urgência na aquisição de bens e serviços.
 - E) motivo de interesse público, devidamente justificado.
54. De acordo com a lei Nº 8.166/93 são modalidades de licitação:
- A) Tomada de preços, convite e leilão.
 - B) Concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão.
 - C) Concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão e pregão.
 - D) Tomada de preços, convite, leilão e pregão.
 - E) Tomada de preços, convite, leilão, pregão e concurso.
55. É dispensável a licitação:
- A) para obras e serviços de engenharia de valor até 30% o índice de referência.
 - B) para serviços e compras de valor até 20% o índice de referência.
 - C) para serviços e compras de valor até 25% o índice de referência.
 - D) nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
 - E) quando a União tiver que intervir no domínio sócioeconômico para regular preços.
56. Conforme a Lei Nº. 8.112 de 11/12/1990, marque a resposta onde encontram-se alguns dos requisitos básicos para investidura em cargo público:
- A) nacionalidade brasileira, gozo dos direitos políticos, quitação com as obrigações militares e eleitorais.
 - B) nacionalidade brasileira ou brasileiro naturalizado, gozo dos direitos políticos, quitação com as obrigações militares e eleitorais.
 - C) qualquer nacionalidade, gozo dos direitos políticos, quitação com as obrigações militares e eleitorais.
 - D) nacionalidade brasileira, gozo dos direitos políticos, dispensada a quitação com as obrigações militares e eleitorais.
 - E) nacionalidade brasileira e quitação com as obrigações militares e eleitorais
57. O servidor nomeado para cargo de provimento efetivo será avaliado durante o estágio probatório nos seguintes fatores:
- A) disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade.
 - B) disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade.
 - C) disciplina, capacidade de iniciativa, responsabilidade, assiduidade, produtividade.
 - D) disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade.
 - E) assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, responsabilidade, ética.

- 58.** O exame do ato administrativo requer a existência de cinco requisitos necessários a sua formação. São eles:
- A) disciplina, responsabilidade, finalidade, motivo e objeto.
 - B) disciplina, responsabilidade, competência, finalidade e forma.
 - C) forma, competência, motivo, objeto e finalidade.
 - D) disciplina, responsabilidade, forma, motivo e objeto.
 - E) competência, finalidade, forma, motivo e disciplina.
- 59.** Atos Administrativos expedidos sem destinatários determinados, com finalidade normativa, alcançando todos os sujeitos que se encontrem na mesma situação de fato abrangida por seus preceitos, são atos:
- A) individuais.
 - B) internos.
 - C) externos.
 - D) gerais.
 - E) de gestão.
- 60.** Administração Pública, em sentido material, é:
- A) o conjunto de órgãos instituídos para a consecução dos objetivos do Governo.
 - B) o conjunto das funções necessárias aos serviços públicos em geral.
 - C) é o desempenho perene e sistemático dos serviços públicos em geral.
 - D) o conjunto dos órgãos do Estado.
 - E) o conjunto dos órgãos do Estado e do Governo.