

**ABDI**

**AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL - nº 001/2008**

**GABARITO OFICIAL – APÓS RECURSO – PROVA OBJETIVA**

**CARGO: ADI – NÍVEL SUPERIOR INICIANTE – GABINETE BILINGÜE**

QUESTÃO	ALTERNATIVA	QUESTÃO	ALTERNATIVA
PORTUGUÊS (1 a 5)		CONHECIMENTOS GERAIS (11 a 20)	
1	B	11	A
2	A	12	C
3	C	13	C
4	D	14	B
5	A	15	D
INGLÊS (6 a 10)		16	A
6	B	17	B
7	D	18	A
8	C	19	ANULADA
9	A	20	B
10	B		

**ABDI**

**AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL - nº 001/2008**

**GABARITO OFICIAL - APÓS RECURSO – PROVA DISSERTATIVA**

**CARGO: ADI – NÍVEL SUPERIOR INICIANTE – GABINETE BILINGÜE**

**1) What is official redaction? Give its characteristics.**

Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Interessa-nos tratá-la do ponto de vista do Poder Executivo. A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.

**2) Cite e explique as técnicas de arquivamento.**

Um arquivo bem organizado deve permitir, quando necessário, que um outro auxiliar da secretaria o consulte facilmente. Há várias alternativas de organização e, muitas vezes, a combinação de dois critérios é a solução mais útil. Classificação alfabética - é a mais usada e admite vários procedimentos. Classificação por Assunto - guardam-se os documentos por assunto. Classificação Codificada ou Numérica- Convenciona-se um código ou número para os diversos assuntos ou atividades. Classificação por Data - para documentação passada ou controle da correspondência expedida ou recebida.

**3) O que é cerimonial, protocolo e etiqueta?**

Cerimonial: é a rigorosa observância de certas formalidades em eventos oficiais, entre autoridades nacionais e estrangeiras

Protocolo: é a ordem hierárquica que determina as regras de conduta dos participantes.

Etiqueta: formas cerimoniais de trato entre particulares e se concentra mais no comportamento dos anfitriões e convidados.

**4) Fale sobre as bagagens em viagens aéreas nacionais e internacionais quanto a volumes permitidos, extravio e excesso.**

Para os EUA, o passageiro tem direito a 2 (dois) volumes de até 32 quilos cada, em qualquer classe de serviço. Para a Europa, o passageiro tem direito a 2 volumes de até 32 quilos cada. Viagens nacionais: o passageiro tem direito a 20 quilos, mais a bagagem de mão, que não pode pesar mais de 5 quilos. Bagagem extraviada, ou danificada, reclame imediatamente ao representante da companhia aérea ou autoridade presente no local de retirada da bagagem. Excesso de bagagem (peso além da franquia) tem o seu transporte sujeito ao pagamento de uma taxa de 1% do valor do bilhete não promocional por quilo.