

ABDI

AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL - nº 001/2008

GABARITO OFICIAL – APÓS RECURSO – PROVA OBJETIVA

CARGO: ADI – NÍVEL SUPERIOR SÊNIOR – ASSESSOR DE CERIMONIAL

QUESTÃO	ALTERNATIVA	QUESTÃO	ALTERNATIVA
PORTUGUÊS (1 a 10)		CONHECIMENTOS GERAIS (11 a 20)	
1	B	11	D
2	A	12	ANULADA
3	C	13	C
4	D	14	A
5	A	15	D
6	C	16	B
7	B	17	D
8	B	18	A
9	C	19	ANULADA
10	C	20	B

ABDI

AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO - EDITAL - nº 001/2008

GABARITO OFICIAL – APÓS RECURSO – PROVA DISSERTATIVA

CARGO: ADI – NÍVEL SUPERIOR SÊNIOR – ASSESSOR DE CERIMONIAL

1) Fale sobre os procedimentos da execução do hino nacional.

A execução terá início depois que as autoridades ocuparem os lugares a elas destinados nas cerimônias ao ar livre, os hinos serão executados por banda musical. Nos recintos fechados, serão executados por instrumentos que não deformem suas características ou reproduzidos de gravações. Devem ser acompanhados por coro ou pelo público em pé. Caso tenha que executar hino estrangeiro, este precederá o nacional por cortesia. Não deve ter aplausos após a execução e nem a colocação da mão no peito.

2) Fale sobre os itens do planejamento de um evento.

Devem ser: objetivo; nome do evento; público-alvo; local do evento; datas e horários; programação visual, convites e lista de convidados; estratégias de comunicação; planejamento de materiais; planejamento de recursos humanos; transporte; recepção; hospedagem; planejamento financeiro.

3) O que é cerimonial, protocolo e etiqueta?

Cerimonial: é a rigorosa observância de certas formalidades em eventos oficiais, entre autoridades nacionais e estrangeiras.

Protocolo: é a ordem hierárquica que determina as regras de conduta dos participantes.

Etiqueta: formas cerimoniais de trato entre particulares e se concentra mais no comportamento dos anfitriões e convidados.

4) Explique o que é check-list em um evento e sua importância.

Check-list em um evento é uma listagem utilizada em qualquer área da organização com o objetivo de se listar tudo o que se necessita checar antes do evento acontecer. Ele é importante porque ajuda os profissionais de eventos a se organizarem, principalmente antes do início do evento, para que não se esqueça nada.