

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA / LEGISLAÇÃO

INSTRUÇÃO: As QUESTÕES de 1 a 11 devem ser respondidas com base no TEXTO 1.

TEXTO 1

O mercado de palestras no Brasil vive uma fase de reaquecimento decorrente da retomada do crescimento da economia. Na ânsia de treinar os funcionários, melhorar o ambiente de trabalho e aumentar a produtividade, as maiores companhias brasileiras voltaram a gastar dinheiro contratando gurus. Na lista de convidados para falar, aparecem profissionais de especialidades variadas, desde economistas, consultores estrangeiros e professores, até mágicos, esportistas e um carnavalesco. "Estamos falando de uma atividade muito bem remunerada, um filão que atrai cada vez mais gente", diz Priscila David, da agência de contratação de palestrantes Palavra.

O efeito dessa procura para os profissionais da área foi imediato. De um lado, a concorrência proliferou. Desde 2003 vem aumentando muito o número de pessoas que cobiçam esse mercado – nem todas bem preparadas. De outro lado, os palestrantes já estabelecidos estão com a agenda lotada. Os mais cotados recebem de três a cinco vezes mais convites do que podem atender e se dão ao luxo de escolher as empresas para as quais prestarão serviço. Todos numa agitação impressionante. Mas será que essas palestras provocam um efeito prático, além de engordar a conta bancária do palestrante? As empresas que os contratam retêm alguma informação útil?

A excelência em certas profissões pode ser aferida de forma um pouco simplificada. O dentista, por exemplo. Quando o paciente chega ao consultório com dor de dente, espera-se que a dor passe com o fim do tratamento. Valeu a pena ir ao dentista só se a dor tiver passado! Do contrário, não valeu. Na linha de montagem, pode-se aferir a qualidade do profissional ao se contar quantas peças sem defeito ele produziu. No setor de transportes, pode-se verificar se a mercadoria foi entregue no prazo estipulado. Mas a situação muda de figura quando se trata, por exemplo, de uma campanha de *marketing*. Não há como saber de antemão quantos clientes serão sensibilizados por uma propaganda nem se a mensagem veiculada vai atraí-los a comprar ou, ao contrário, irritá-los. Quando se investe no desenvolvimento de um produto novo, vale a mesma lógica. É impossível saber que valor ele terá no mercado quando estiver pronto. As palestras estão mais próximas desse mundo do intangível. Elas não obedecem a uma relação de causa e efeito. Seu efeito reside no campo das probabilidades. Mas ainda assim, feitas todas as ressalvas, pode-se dizer que dão resultado.

Uma palestra é parte de um conjunto de ações tomadas com o intuito de aumentar as chances de atingir um objetivo. A idéia é que o palestrante seja capaz de relatar conceitos, expor exemplos, contar casos que tragam novas perspectivas a seus ouvintes. Essas novas perspectivas são um manancial de possibilidades para levar a ações que tragam resultados para a empresa. Nesse terreno do intangível, acaba-se criando uma corrida pelas idéias. O resultado disso é que, onde surge um guru, aparece uma platéia animada para ouvi-lo.

Isso não quer dizer que qualquer palestra valha a pena. Se a empresa pensa em motivação sem antes investir em competência, está seguindo uma receita para o desastre. Empolgar-se com uma sugestão e não ser capaz de adaptá-la à sua realidade é outra fórmula de fracasso. Abraçar um discurso democrático, mas não trocar as práticas autoritárias é um
40 terceiro caminho para o fiasco – a companhia passa a ser vista como cínica por seus funcionários. Pelo lado dos palestrantes, também é óbvio que há os bons e os ruins. Mas, de alguma forma, o mercado se regula. Os profissionais oferecem soluções diversas, e os que conseguem atender melhor às necessidades das empresas fazem mais sucesso.

São inúmeras as possibilidades de especialização e muitos os prestadores de serviço.
45 Destarte, é natural que este seja um mercado confuso e extremamente competitivo. Como em toda atividade, há os bem cotados e os aproveitadores, os que deixam seus clientes mais ou menos felizes.

COHEN, David. Exame 22 nov. 2004. Disponível em <http://portalexame.abril.com.br/> (Fragmento adaptado)

QUESTÃO 01

Assinale a alternativa que apresenta o título mais adequado ao tema central do texto.

- A) Os gurus não falham.
- B) Quem quer ouvi-los?
- C) O valor das palestras.
- D) O mercado da auto-ajuda.

QUESTÃO 02

São causas do reaquecimento do mercado de palestras no Brasil, **EXCETO**

- A) a aspiração dos empresários pelo aperfeiçoamento do ambiente de trabalho.
- B) a necessidade de contratação de novos funcionários mais bem qualificados.
- C) o desejo dos empresários pela ampliação da produtividade nas empresas.
- D) o recente aumento da produção de mercadorias e serviços ocorrido no país.

QUESTÃO 03

No desenvolvimento de seu texto, o autor **NÃO**

- A) define um conceito.
- B) entra em contradição.
- C) faz comparações.
- D) insere exemplos.

QUESTÃO 04

NÃO é função do último parágrafo do texto

- A) ampliar o desenvolvimento das idéias.
- B) reafirmar as idéias da introdução.
- C) apresentar um ponto de vista pessoal.
- D) retomar idéias desenvolvidas no texto.

QUESTÃO 05

O objetivo **principal** do texto é

- A) apontar a necessidade de as empresas brasileiras investirem na contratação de gurus especialistas em dar palestras.
- B) demonstrar o modo de as empresas brasileiras preocuparem-se com o bem-estar e a satisfação de seus funcionários.
- C) informar as principais vantagens de um novo campo de trabalho bem remunerado e acessível a qualquer profissional.
- D) promover uma reflexão sobre os efeitos de uma atividade atualmente valorizada por grandes empresas no Brasil.

QUESTÃO 06

A alternativa em que o sentido da palavra no texto foi **corretamente** identificado nos parênteses é

- A) filão [linha 7] – (fonte de lucros e de vantagens).
- B) proliferou [linha 10] – (fez-se representado).
- C) aferida [linha 17] – (diz-se do que foi suprimido).
- D) perspectivas [linha 32] – (sagacidades evidentes).

QUESTÃO 07

O par de palavras abaixo, de acordo com o sentido que a primeira tem no texto, apresenta uma relação de antonímia em

- A) cobiçam [linha 11] – anelam.
- B) cotados [linha 12] – estimados.
- C) ressalvas [linha 29] – restrições.
- D) manancial [linha 33] – ocaso.

QUESTÃO 08

Leia estas assertivas.

- I. Além da contratação de palestrantes, há outras estratégias para se ampliarem as oportunidades de uma meta a ser alcançada.
- II. Embora os profissionais convidados sejam de diferentes áreas e especialidades, para falar nas empresas é indispensável que sejam cultos.
- III. Os palestrantes mais cobiçados não dispõem de tempo para atender a todos os convites, por isso suas palestras são as de menor duração.

A(s) assertiva(s) que pode(m) ser comprovada(s) pelo texto é (são)

- A) apenas a I.
- B) apenas a II.
- C) apenas a III.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 09

NÃO é finalidade dos palestrantes

- A) atender melhor às necessidades e demandas das empresas.
- B) contribuir para o treinamento e produtividade dos ouvintes.
- C) estimular maior competição entre funcionários da empresa.
- D) incitar condições favoráveis para o sucesso das empresas.

QUESTÃO 10

Em todas as alternativas, o termo destacado remete a palestrantes, **EXCETO** em

- A) As empresas que **os** contratam aprendem alguma coisa...
- B) ...nem se a mensagem veiculada vai atraí-**los**...
- C) **Os** mais cotados recebem de três a cinco vezes mais convites...
- D) Os **profissionais** oferecem soluções diversas ...

QUESTÃO 11

Leia estas assertivas.

- I. A empresa que pensa em motivação deve escolher o palestrante mais adequado a esse propósito específico, mesmo que, para isso, o indicado seja um dos menos cotados no mercado.
- II. É impossível saber se um palestrante é bom ou ruim e também é impossível saber seu valor no mercado, antes de se fazer um convite a ele para falar diante de uma platéia.
- III. Existem palestrantes bem cotados e os aproveitadores, ambos deixam os seus clientes mais felizes, embora os primeiros sejam os de renome e os segundos sejam os menos conhecidos.

NÃO podem ser comprovadas no texto, as assertivas

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) I e III.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 12

Leia este texto.

TEXTO 2 VAMOS DE TÁXI?

O amarelo é a cor predominante nas ruas do centro do Rio de Janeiro. É notória a quantidade de táxis que circulam diariamente em qualquer parte da cidade, como se pode evidenciar em suas principais ruas e avenidas. E há passageiros dentro. Não tenho números, mas suponho que a taxa de crescimento desse meio de transporte experimentou aumentos constantes nos últimos anos. E isso parece bom, pois pode sinalizar uma mudança de interesses ou, simplesmente, refletir uma ação ajuizada de alguns, com prováveis vantagens coletivas. Um número maior de táxis pode ser associado a menos carros nas ruas, pois seus usuários não são tipicamente os mesmos dos meios de transporte de massa. O trânsito e o ambiente agradecem.

Ronir Raggio Luz, in Revista *Ciência Hoje*, vol. 37, n° 219, p. 70.

Assinale a alternativa que apresenta inconsistência lógica, de acordo com esse texto.

- A) Se há uma cor predominante dos táxis no Rio de Janeiro, é visível a quantidade de veículos que circulam naquela cidade.
- B) Se diariamente há passageiros em potencial, são vistos táxis em qualquer rua e avenida na cidade do Rio de Janeiro.
- C) Se é evidente a cor amarela dos táxis do Rio de Janeiro, a taxa de crescimento desse meio de transporte aumentou.
- D) Se houve diminuição de carros nas ruas do Rio de Janeiro, as pessoas preferiram usar outros meios de transporte.

INSTRUÇÃO: As QUESTÕES 13 e 14 devem ser respondidas com base nos TEXTOS 3 e 4.

TEXTO 3

As revoluções da língua durante o século 21

No início do século 21, o mundo todo observa uma série de transformações lingüísticas dramáticas, que segundo o pesquisador David Crystal marca uma nova era na evolução da linguagem humana. Ele diz que três importantes tendências são responsáveis por essas alterações: a emergência do inglês como primeira língua global de fato, a crise enfrentada por muitas línguas ameaçadas de extinção e o efeito da internet sobre a linguagem, que oferece uma terceira forma de comunicação, diferente da fala e da escrita e motiva o surgimento de variedades lingüísticas novas. “Pode parecer um truísmo, mas é necessário que se diga: numa era de comunicação global, todos precisam ter consciência da língua”, afirma Crystal.

(Estado de S. Paulo, 19 fev. 2006.)

TEXTO 4

Fluente em inglês deixa de ter ‘vantagem econômica’

A histórica vantagem econômica dos falantes nativos de inglês está com os dias contados, uma vez que a língua está perto de se tornar uma habilidade universal. É o que demonstra estudo encomendado pelo British Council (organização internacional oficial do Reino Unido para assuntos culturais e educacionais).

O estudo prevê que em pouco tempo o mercado de trabalho não verá mais a língua inglesa como um diferencial na contratação de profissionais: habilidades como o domínio do mandarim e do espanhol serão tão exigidas quanto a fluência em inglês.

De acordo com David Graddol, lingüista especializado em educação para estrangeiros e autor do relatório, os profissionais terão de oferecer mais do que domínio desse idioma. “Estamos em um mundo em que, se você vai para uma entrevista de emprego somente com o inglês, isso não será o suficiente. As empresas esperam algo mais do candidato e exigem, além de um excelente domínio do inglês, o domínio de outras línguas também”, afirma.

Graddol diz ainda em seu relatório que o inglês, a segunda língua mais falada no mundo, já foi completamente incorporada por governos, universidades e nos ambientes de negócios e que nem sempre os falantes nativos são bem-vindos.

“Em organizações em que o inglês já é uma língua incorporada, as reuniões correm melhor quando não há falantes nativos presentes”, avalia Graddol, que considera que em países como os da Ásia, existe uma preferência por professores de inglês que não sejam falantes nativos. “Professores da Bélgica, por exemplo, são mais bem aceitos pelos estudantes do que os vindos do Reino Unido e dos Estados Unidos”, completa.

Companhias americanas e inglesas especializadas em material didático para estudantes da língua também podem perder mercado diante dessa tendência: a demanda por livros com uma linguagem mais próxima da de outras realidades é cada vez maior. Em poucos anos, haverá cerca de 2 bilhões de pessoas cuja língua nativa não é o inglês estudando o idioma. O estudo de Graddol recomenda que Reino Unido e EUA invistam em material especializado para estudantes estrangeiros para suprir a crescente demanda.

(Folha de S. Paulo, 15 fev. 2006.)

QUESTÃO 13

A relação entre esses dois textos está sintetizada em:

- A) David Crystal defende que a internet dará conta de unificar o uso do inglês e de outras línguas, e David Graddol pondera que isso ocorrerá sobretudo na área de oferta e procura de empregos.
- B) David Crystal alerta que as línguas ameaçadas de extinção estão dando espaço às línguas emergentes, e David Graddol exemplifica o fenômeno com o espanhol e o mandarim.
- C) David Crystal prevê que o inglês será a primeira língua global de fato, mas David Graddol diz que, além do inglês, os candidatos a emprego devem dominar outras línguas, como o espanhol e o mandarim.
- D) David Crystal profetiza o surgimento de uma terceira forma de comunicação, diferente da fala e da escrita, que motiva o surgimento de variedades lingüísticas, dentre as quais se incluem as línguas citadas por David Graddol.

QUESTÃO 14

Assinale a alternativa em que há correspondência de sentido entre os pares de frases abaixo.

- A) “Em organizações em que o inglês já é uma língua incorporada, as reuniões correm melhor quando não há falantes nativos presentes.”

As reuniões de falantes nativos correm melhor em organizações em que o inglês não é uma língua incorporada.

- B) “Em países como os da Ásia, existe uma preferência por professores de inglês que não sejam falantes nativos.”

Os anglófonos que nasceram na Ásia são os preferidos de empresas que procuram professores de inglês.

- C) “Companhias americanas e inglesas especializadas em material didático para estudantes da língua também podem perder mercado diante dessa tendência: a demanda por livros com uma linguagem mais próxima da de outras realidades é cada vez maior.”

Há uma demanda cada vez maior por livros didáticos próximos a outras realidades, e as companhias americanas e inglesas especializadas em material didático do inglês podem perder mercado por causa dessa tendência.

- D) “Pode parecer um truísmo, mas é necessário que se diga: numa era de comunicação global, todos precisam ter consciência da língua”, afirma Crystal.”

Crystal afirma que, embora pareça um truísmo, é preciso questionar se, numa era de comunicação global, todos precisam ter consciência da língua.

QUESTÃO 15

Segundo a Lei 8.112/90, é correto afirmar que a demissão será aplicada nas seguintes situações, **EXCETO**.

- A) Improbidade administrativa.
- B) Abandono de cargo.
- C) Ausência intencional do servidor ao serviço por 15 dias consecutivos.
- D) Corrupção.

QUESTÃO 16

Todas as afirmativas abaixo estão incorretas segundo o Regime Jurídico Único, **EXCETO**.

- A) A posse ocorrerá no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado por mais 30 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- B) A posse não ocorrerá mediante procuração específica.
- C) Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer em 30 dias, contados da publicação do ato de provimento.
- D) A posse dar-se-á pela assinatura da Carteira Profissional, onde deverá constar o número do ato oficial.

QUESTÃO 17

São deveres do servidor público segundo a Lei 8.112/90, **EXCETO**.

- A) Cumprir todas as ordens superiores.
- B) Observar as normas legais e regulamentares.
- C) Ser leal às instituições a que servir.
- D) Guardar sigilo sobre assunto da repartição.

QUESTÃO 18

João Augusto é submetido à junta médica oficial que declara insubsistentes os motivos de sua aposentadoria por invalidez. Em virtude de tal fato, reassume o cargo de Secretário Executivo que ocupava anteriormente. O provimento derivado em questão denomina-se:

- A) Readaptação.
- B) Reversão.
- C) Reintegração.
- D) Recondução.

QUESTÃO 19

José Caetano, aprovado e nomeado para o cargo de técnico de contabilidade na UFMG, sendo inabilitado no estágio probatório,

- A) será exonerado de ofício, acarretando a vacância do citado cargo.
- B) poderá ser colocado em disponibilidade, sem remuneração.
- C) deverá cumprir novo estágio probatório.
- D) será readaptado para cargo compatível com sua capacidade laboral.

QUESTÃO 20

Analise as afirmativas abaixo segundo o Código de Ética do servidor público, Decreto 1.171/94.

- I. Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- II. Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- III. Ser assíduo e freqüente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
- IV. Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão, onde exerce suas funções.

Marque a alternativa **CORRETA**.

- A) Estão corretas as afirmativas II, III e IV.
- B) Todas as afirmativas estão corretas.
- C) Estão corretas as afirmativas II e IV.
- D) Estão corretas as afirmativas III e IV.

PROVA DE ARQUIVISTA

QUESTÃO 21

Schellenberg (2002), ao analisar o processo de implantação dos arquivos nacionais em França, destaca que o reconhecimento da importância dos documentos para a sociedade foi uma das grandes conquistas da Revolução Francesa. Esse reconhecimento resultou em importantes realizações no campo arquivístico. Todas as afirmativas abaixo se relacionam diretamente a esse evento, **EXCETO**.

- A) Reconhecimento da responsabilidade do Estado no desenvolvimento de atividades de referência de informações arquivísticas.
- B) Criação de uma administração nacional e independente dos arquivos.
- C) Proclamação do princípio de acesso do público aos arquivos.
- D) Reconhecimento da responsabilidade do Estado pela conservação dos documentos de valor, do passado.

QUESTÃO 22

Todos os itens abaixo se relacionam às razões para a instituição de arquivos públicos, e estão de acordo com a perspectiva de Schellenberg (2002), **EXCETO**.

- A) Razão de ordem prática para incrementar a classificação de documentos.
- B) Razão de ordem prática para incrementar a eficiência governamental.
- C) Razão de ordem cultural.
- D) Razão de ordem oficial.

QUESTÃO 23

Assinale a alternativa em que a assertiva **NÃO** está de acordo com as recomendações de Schellenberg (2002), para que a integridade dos documentos de arquivo seja preservada.

- A) Os documentos devem ser conservados num todo como documentos de um determinado órgão.
- B) Os documentos devem ser conservados de modo a permitir hierarquizar, relacionar e conceituar os termos e as condições de uso dos documentos.
- C) Os documentos devem ser guardados, tanto quanto possível, sob o arranjo que lhes foi dado pelo órgão no curso de suas atividades oficiais.
- D) Os documentos devem ser guardados na sua totalidade, sem mutilação, modificação ou destruição não autorizada de uma parte deles.

QUESTÃO 24

De acordo com Santos (2007), **NÃO** são elementos constitutivos da Teoria das Três Idades de documentos de arquivo.

- A) Uma fase intermediária em que os documentos são preservados para fins de uso cultural e, por constituírem evidências das realizações de um determinado contexto social.
- B) A utilização corrente do documento, quando está arquivado junto aos seus produtores.
- C) Uma fase intermediária, quando os produtores, embora necessitem dos documentos para consulta ou para garantir direitos, os utilizam com pouca frequência.
- D) Uma fase permanente, na qual os produtores dos documentos (no caso de órgãos públicos) não possuem mais ingerência sobre eles, pelo fato dos documentos estarem abertos à consulta pública.

QUESTÃO 25

Identifique as afirmativas VERDADEIRAS (V) e FALSAS (F), utilizando, como parâmetro de análise, o atributo de organicidade dos documentos de arquivo.

- () A organicidade é um atributo essencial para se considerar que um determinado conjunto de documento é um arquivo.
- () A organicidade de um arquivo expressa as relações que os documentos guardam entre si ao refletirem, na sua totalidade, as funções e atividades da pessoa ou organização que os produziu.
- () A organicidade consiste na relação natural entre documentos de um arquivo em decorrência das atividades de entidade produtora.

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência **CORRETA**.

- A) V, V, V.
- B) F, F, F.
- C) V, F, V.
- D) F, V, F.

QUESTÃO 26

Duranti (1994) define o documento arquivístico privilegiando o seu caráter de fonte de prova, explicitando quatro características fundamentais. Utilizando da perspectiva dessa autora, assinale a afirmativa que corresponde à noção de Naturalidade.

- A) Relaciona-se ao fato dos registros arquivísticos não serem coletados artificialmente, mas acumulados de modo natural nas administrações, em função dos seus objetivos práticos; os registros arquivísticos se acumulam de maneira contínua e progressiva, como sedimentos de estratificações geológicas, e isso os dotam de um elemento de coesão espontânea, embora estruturada (organicidade).
- B) Relaciona-se ao fato do processo de criação, manutenção e custódia; os documentos são produtos de rotinas processuais que visam ao cumprimento de determinada função, ou consecução de alguma atividade, e são autênticos quando criados e conservados de acordo com procedimentos regulares que podem ser comprovados, a partir de rotinas estabelecidas.
- C) Relaciona-se ao fato dos documentos estabelecerem relações no decorrer do andamento das transações para as quais foram criados; eles estão ligados por elo que é criado no momento em que são produzidos ou recebidos, que é determinado pela razão de sua criação e que é necessário a sua própria existência, à sua capacidade de cumprir seu objetivo, ao seu significado e à sua autenticidade; registros arquivísticos são um conjunto indivisível de relações.
- D) Relaciona-se ao fato de que cada documento assume um lugar único na estrutura documental do grupo ao qual pertence; cópias de um registro podem existir em um ou mais grupos de documentos, mas cada cópia é única em seu lugar, porque o complexo de suas relações com os demais registros do grupo é sempre único.

QUESTÃO 27

Levando em consideração as operações de arquivamento que devem ser submetidos os documentos uma vez classificados e tramitados, assinale com V as alternativas VERDADEIRAS e com F as FALSAS.

- () **INSPEÇÃO:** consiste no exame dos documentos para verificar se os mesmos se destinam realmente ao arquivamento, se possuem anexos e se a classificação atribuída será mantida ou alterada.
- () **ORDENAÇÃO:** consiste na guarda do documento no local devido (pasta suspensa, prateleira, caixa), de acordo com a classificação dada.
- () **ARQUIVAMENTO:** consiste na reunião dos documentos classificados sob um mesmo assunto.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) V, F, V.
- B) F, V, F.
- C) V, F, F.
- D) F, V, V.

QUESTÃO 28

Identifique as afirmativas VERDADEIRAS (V) e as FALSAS (F), utilizando, como parâmetro de análise, a definição de protocolo e as atividades desenvolvidas em unidades de protocolos.

- () Movimentação consiste em preparar os documentos para o devido encaminhamento aos respectivos destinatários, inclusive para expedição.
- () Registro consiste no controle dos documentos em tramitação, visando garantir não só a sua imediata localização, mas, sobretudo, o acesso às informações neles contidas.
- () Serviço encarregado do recebimento, registro, autuação, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos.

Assinale a seqüência que representa a alternativa **CORRETA**:

- A) F, F, V.
- B) V, F, V.
- C) F, V, F.
- D) V, V, F.

QUESTÃO 29

Assinale a alternativa **INCORRETA** em relação à constituição do quadro de rotinas das operações correspondentes à Classificação de Documentos.

- A) Ler o documento, identificando o assunto principal e o secundário de acordo com o seu conteúdo.
- B) Localizar os assuntos na Tabela de Equivalência, utilizando o índice, quando necessário.
- C) Anotar o código na primeira folha do documento.
- D) Receber o documento para classificação.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que **NÃO** se relaciona diretamente aos prazos de guarda que devem ser identificados em uma Tabela de Temporalidade.

- A) Os prazos de guarda devem ser mencionados, exclusivamente, em meses.
- B) Os prazos de guarda, excepcionalmente, podem ser expressos, a partir de uma ação concreta que deverá ocorrer em relação a um determinado conjunto documental.
- C) Os prazos estabelecidos para a fase corrente relacionam-se ao período em que o documento é frequentemente consultado.
- D) Os prazos estabelecidos para a fase intermediária relacionam-se ao período em que o documento é consultado com menor frequência.

QUESTÃO 31

Analise as afirmativas abaixo tendo como parâmetro os procedimentos metodológicos para elaboração de uma Tabela de Temporalidade recomendados na *Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades – Meio da Administração Pública*, publicado em 2001 pelo CONARQ.

Assinale com V as afirmativas VERDADEIRAS e com F as FALSAS.

- () O processo de avaliação deve considerar a função pela qual o documento foi criado.
- () O valor primário relaciona-se ao uso para outros fins que não aqueles para os quais os documentos foram criados.
- () O processo de avaliação deve identificar os valores atribuídos aos documentos, segundo seu potencial de uso.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) F, F, V.
- B) V, F, V.
- C) F, V, F.
- D) V, V, F.

QUESTÃO 32

São itens que integram o conjunto de documentos relativos a pessoal considerados guarda permanente pelo CONARQ, **EXCETO** documentos referentes

- A) a movimentos reivindicatórios de servidores.
- B) à apuração de responsabilidade e ação disciplinar, pelo caráter punitivo que reflete hábitos e costumes do período.
- C) à execução orçamentária, que demonstra a efetiva alocação de recursos, redirecionando o orçamento aprovado.
- D) a reclamações / ações trabalhistas, acordos e dissídios, que refletem o relacionamento empregadores / empregados no serviço público.

QUESTÃO 33

São exemplos de documentos que refletem a política de tratamento, controle e acesso à informação de órgãos e por isso são considerados de guarda permanente, **EXCETO**:

- A) Inventário de documentação bibliográfica.
- B) Termos de destinação e guias de avaliação.
- C) Programas, sistemas e manuais de informática.
- D) Termos de eliminação e guias de recolhimento.

QUESTÃO 34

São itens que integram o conjunto de documentos relativos a material e patrimônio, considerados de guarda permanente pelo CONARQ, **EXCETO** inventário de

- A) bens imóveis.
- B) material permanente.
- C) bens móveis, veículos e semoventes.
- D) pagamento de impostos de circulação de mercadorias.

QUESTÃO 35

São procedimentos metodológicos que devem ser observados no processo de elaboração de uma Tabela de Temporalidade, e devem ser executados por um grupo de trabalho designado por uma Comissão Permanente de Avaliação, **EXCETO**.

- A) Elaborar listagem dos documentos destinados à transferência para a fase intermediária (guias/ listagens de transferência).
- B) Levantamento de dados relativos às funções e atividades desenvolvidas na área de administração geral, bem como naquelas específicas do órgão.
- C) Definição dos conjuntos documentais.
- D) Levantamento de informações sobre linhas de pesquisa.

QUESTÃO 36

Dentre os dados que devem ser coletados em entrevistas com servidores responsáveis pela produção e acumulação de documentos no processo de elaboração da Tabela de Temporalidade, **NÃO** se deve obter informações referente à

- A) vigência dos documentos.
- B) legislação que regula as atividades e o prazo de prescrição de documentos.
- C) disseminação bibliográfica.
- D) frequência de uso dos documentos.

QUESTÃO 37

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I.

COLUNA I		COLUNA II
1. Lista de Eliminação	()	Instrumento de controle de entrada de documentos em arquivo intermediários.
2. Relação de Recolhimento	()	Instrumento de controle de entrada de documentos nos arquivos permanentes.
3. Guia de Transferência	()	Relação de documentos cuja eliminação foi autorizada.
4. Termo de Eliminação	()	Instrumento que reúne informações sucintas sobre os documentos que, após terem cumprido o prazo de guarda estabelecido na Tabela de Temporalidade, foram eliminados.

A seqüência **CORRETA** é:

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 3, 2, 1, 4.
- C) 4, 3, 2, 1.
- D) 2, 1, 4, 3.

QUESTÃO 38

NÃO se constitui em procedimento que integra o conjunto de rotinas para a destinação dos documentos na fase corrente:

- A) eliminar as cópias e vias cujo original ou um exemplar encontrem-se no mesmo conjunto ou dossiê.
- B) separar os documentos a serem destinados, verificando se cumpriram o prazo de guarda estabelecido para esta fase.
- C) verificar se os documentos a serem destinados estão organizados de acordo com os conjuntos documentais definidos na tabela, procedendo à organização, se for o caso.
- D) observar se o documento se refere a dois ou mais assuntos pois, neste caso, ele deverá ser arquivado no conjunto documental que possui o menor prazo de guarda.

QUESTÃO 39

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I.

COLUNA I	COLUNA II
1. Anexo	() Juntada, em caráter temporário, feita com o objetivo de elucidar ou subsidiar a matéria tratada, conservando cada processo a sua identidade e independência.
2. Apenso	() Juntada, em caráter definitivo, na qual prevalece, para referência, o número do processo mais antigo.
3. Anexação	() Documento juntado a outro ou a um processo por afinidade de conteúdo, em caráter definitivo.
4. Apensação	() Documento ou processo juntado a processo, sem, contudo passar a integrá-lo.

A seqüência **CORRETA** é:

- A) 1, 2, 3, 4.
- B) 2, 1, 4, 3.
- C) 2, 4, 1, 3.
- D) 4, 3, 1, 2.

QUESTÃO 40

A retirada (empréstimo) de processos, dossiês ou outros documentos no arquivo corrente devem ocorrer nas situações seguintes, **EXCETO**:

- A) Empréstimo aos usuários.
- B) Prestação de informações.
- C) Empréstimo aos pesquisadores externos.
- D) Efetuação de uma juntada.

QUESTÃO 41

Analise as afirmativas seguintes levando em consideração o controle que possibilita informar, com precisão e segurança, a localização dos documentos retirados em um arquivo corrente. Após a análise, assinale com V as afirmativas VERDADEIRAS e com F as FALSAS.

- () O recibo de empréstimo deve ser preenchido em duas vias.
- () A 1.^a via: tal como guia-fora substitui o documento na pasta de onde foi retirado, devendo ser eliminada quando da devolução do documento.
- () A 2.^a via deve ser entregue ao funcionário solicitante do documento.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- A) V, V, F.
- B) F, F, V.
- C) V, V, F.
- D) F, V, F.

QUESTÃO 42

Assinale a alternativa em que o item **NÃO** constitui o protocolo inicial ou protocolo de um documento corretamente elaborado na perspectiva da diplomática.

- A) Invocação.
- B) Dispositivo.
- C) Titulação.
- D) Direção.

QUESTÃO 43

NÃO é elemento constitutivo do texto de um documento corretamente elaborado na perspectiva da diplomática:

- A) preâmbulo.
- B) notificação.
- C) saudação.
- D) sanção.

QUESTÃO 44

No protocolo final de um documento corretamente elaborado na perspectiva da diplomática, **NÃO** deve haver

- A) subscrição / assinatura.
- B) datação.
- C) precação.
- D) cláusulas finais.

QUESTÃO 45

Estabeleça a correlação entre as colunas assinalando com a letra A os termos que se referem às espécies documentais e com B as tipologias.

COLUNA I		COLUNA II	
A – Espécie Documental	()	Abaixo - assinado	
	()	Cartão de ponto	
B – Tipologia Documental	()	Atas de conselho de graduação	
	()	Cheque	

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência de letras **CORRETA**.

- A) A, B, A, B.
- B) B, B, A, A.
- C) A, A, B, A.
- D) B, A, B, B.

QUESTÃO 46

Analise as afirmativas tendo como fundamentação a abordagem desenvolvida por Bellotto (2004) para o desenvolvimento da atividade de descrição.

Assinale com V as VERDADEIRAS e com F as FALSAS.

- () A descrição é uma tarefa típica as três idades do documento arquivístico.
- () A descrição não cabe nos arquivos correntes, onde seu correspondente é o estabelecimento dos códigos do plano de classificação.
- () Os instrumentos de busca nos depósitos de arquivos intermediários resumem-se aos guias, inventários, catálogos e edições de fontes.

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência de letras **CORRETA**.

- A) F, V, V.
- B) V, F, F.
- C) F, F, F.
- D) F, V, F.

QUESTÃO 47

Todas as afirmativas são normas que devem ser contempladas no processo de planificação de uma política de descrição documental de acordo com Bellotto (2004), **EXCETO**.

- A) A formatação do corpus do catálogo deve ser por verbetes individualizados.
- B) Nenhum fundo deve ser privado dos indispensáveis elementos de busca.
- C) Deve haver um guia de todos os instrumentos de trabalho de que os leitores podem dispor.
- D) Todos os instrumentos de trabalho devem ter os indispensáveis índices e uma introdução sobre a instituição e seus núcleos documentais.

QUESTÃO 48

Todos os itens abaixo se constituem em áreas de descrição que estão recomendados tanto na norma ISAD(G) como na NOBADE, **EXCETO**:

- A) Área de acesso e uso.
- B) Área de contexto de produção.
- C) Área de conteúdo e estrutura.
- D) Área de pontos de acesso e indexação de assuntos.

QUESTÃO 49

São vantagens dos documentos digitais, **EXCETO**.

- A) Facilidade de acesso aos estoques de informação.
- B) Facilidade em serem manipulados sem deixarem qualquer vestígio.
- C) Facilidade de geração e distribuição de dados e informações digitais.
- D) Otimização dos fluxos de trabalho e ganho de produtividade.

QUESTÃO 50

A Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital, publicada pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ, **NÃO** apresenta proposta de desenvolvimento de

- A) ações de preservação que garantam o acesso contínuo aos conteúdos e funcionalidades.
- B) ações cooperativas visando à preservação de documentos digitais para aplicação e compartilhamento de recursos sob a forma de acordos, consórcios, convênios e parcerias.
- C) ações para a preservação incorporadas em todo o ciclo de vida dos documentos, desde a etapa de planejamento e concepção de sistemas eletrônicos para que não haja perda nem adulteração.
- D) um banco de dados cujos dados servirão tanto à Administração, como ao público em geral, possibilitando acesso pleno a informações de caráter probatório.

QUESTÃO 51

Em relação aos aspectos de complexidade e custos da preservação digital, explicitados na Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital, publicada pelo CONARQ, é **INCORRETO** afirmar que a preservação de documentos digitais

- A) exige compromissos do poder público, de forma exclusiva na regulamentação do controle da tramitação e arquivamento de mensagens eletrônicas a fim de garantir a sua autenticidade.
- B) pressupõe uma constante atualização de suporte e de formato, além de estratégias para possibilitar a recuperação das informações que passam pela preservação da plataforma de hardware e software em que foram criados, pela migração ou emulação.
- C) através das iniciativas de migração ou emulação ainda não se constitui em resposta definitiva para o problema da preservação de longo prazo.
- D) exige investimento financeiro elevado e contínuo em infra-estrutura tecnológica, pesquisa científica aplicada e capacitação de recursos humanos.

QUESTÃO 52

Levando em consideração as características de um documento arquivístico confiável, assinale com V as afirmativas VERDADEIRAS e com F as FALSAS.

- () É documento produzido em suporte oficial e também tramitado em meio oficial.
- () É documento que possui a capacidade de sustentar os fatos a que se refere.
- () É documento dotado de completeza, criado pela autoridade competente e que possui seus procedimentos de criação bem controlados.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) V, F, V.
- B) F, V, V.
- C) V, F, F.
- D) F, F, V.

QUESTÃO 53

São funcionalidades que devem ser contempladas por um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos, e estão de acordo com as recomendações do CONARQ, **EXCETO**:

- A) Plano e código de classificação.
- B) Avaliação e destinação – aplicação da Tabela de Temporalidade.
- C) Pesquisa, localização e apresentação.
- D) Acesso pleno aos documentos públicos.

QUESTÃO 54

São requisitos necessários para que a cópia impressa de uma mensagem de correio eletrônico seja considerada um documento original, e estão de acordo com as recomendações do CONARQ, **EXCETO**:

- A) A cópia impressa deve incluir metadados de autor, originador e destinatário.
- B) A cópia impressa deve incluir assunto, data e hora do envio e do recebimento.
- C) A cópia impressa deve prescindir obrigatoriamente de autenticação do funcionário responsável.
- D) A cópia impressa deve indicar a presença de anexos, a fim de validar as atividades registradas no documento.

QUESTÃO 55

Todas as afirmativas se relacionam diretamente às especificidades do documento arquivístico digital e estão corretas, **EXCETO**.

- A) Documento digital não é virtual: está fixado em um suporte (disco rígido e mídias móveis).
- B) O conteúdo e o suporte são as mesmas entidades: o documento se define pela mídia (disquete, CD, DVD).
- C) A degradação física do suporte e rápida obsolescência da tecnologia digital: hardware, software e formatos.
- D) O documento digital é um objeto físico (suporte), lógico (software e formatos) e conceitual (conteúdo).

QUESTÃO 56

Todas as afirmativas são características de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD e estão corretas; **EXCETO**.

- A) Trata o documento arquivístico como uma unidade complexa.
- B) Contempla a gestão dos documentos a partir do plano de classificação para manter a relação orgânica entre os documentos.
- C) É um produto para um sistema que faz todas as operações de gestão arquivística de documentos.
- D) Contempla o armazenamento e gestão segura para garantir a autenticidade dos documentos e a transparência das ações.

QUESTÃO 57

Tendo como parâmetro a definição de acesso a documentos digitais, publicado pelo CONARQ no *e-arq Brasil*, analise as afirmativas e assinale com V as VERDADEIRAS e com F as FALSAS.

- () Documento acessível é aquele que pode ser localizado, recuperado, apresentado e interpretado sempre que necessário.
- () O sistema informatizado de gestão arquivística de documentos deve garantir a transmissão de documentos sem perda de informação e de funcionalidade.
- () O sistema informatizado de gestão arquivística de documentos deve ser capaz de recuperar qualquer documento em qualquer tempo e apresentá-lo com a mesma forma de sua criação.

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência de letras **CORRETA**.

- A) V, F, V.
- B) F, F, F.
- C) F, F, V.
- D) V, V, V.

QUESTÃO 58

Todos os itens abaixo são constitutivos dos requisitos funcionais para Sistemas Eletrônicos de Gestão Arquivística de Documentos, **EXCETO**.

- A) Captura.
- B) Código de Classificação.
- C) Notação de termos.
- D) Tramitação.

QUESTÃO 59

Todos os itens abaixo são constitutivos dos requisitos não funcionais, definidos pela Resolução n.º 20 de 16 de julho de 2004 do CONARQ, **EXCETO**.

- A) Utilização de padrões abertos.
- B) Contexto tecnológico.
- C) Independência de fornecedor.
- D) Integração com sistemas legados.

QUESTÃO 60

Assinale a alternativa que representa a definição **CORRETA** para o termo trilha de auditoria a ser implementada em um Sistema Eletrônico de Gestão Arquivística de Documentos.

- A) Conjunto de atributos associados a um usuário que definem as categorias de segurança segundo os quais o acesso é concedido.
- B) Conjunto de informações registradas que permite o rastreamento de intervenções ou tentativas de intervenções feitas no documento arquivístico digital ou no sistema computacional.
- C) Conjunto de atributos associados para controlar o método de codificação de dados segundo algoritmo específico, de forma que somente os usuários autorizados possam restabelecer a forma original do documento.
- D) Conjunto de informações que permite gerenciar o processo de análise de documentos visando estabelecer os prazos de guarda e a destinação, de acordo com o contexto tecnológico.