

CONCURSO PÚBLICO

Cargo 41

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**TIPO A**

INSTRUÇÕES

Confira seus dados pessoais constantes da sua folha de respostas. Verifique também se o nome do cargo e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **quarenta** questões, corretamente ordenadas de **1** a **40**. As provas objetivas são constituídas de questões com quatro opções (A, B, C e D) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões para a sua folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o estabelecido no edital de abertura ou na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não-preenchido integralmente. Em hipótese alguma

haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Para a marcação na folha de respostas, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitida a marcação na folha de respostas por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

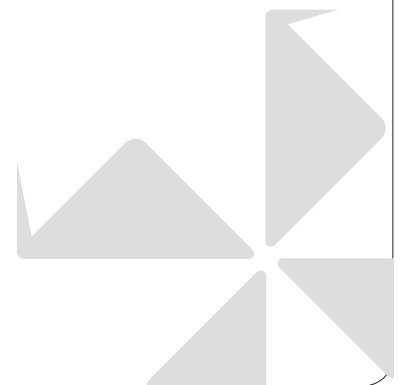
A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nos editais do concurso, no presente caderno ou na folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico www.movens.org.br , a partir das 17 horas	15/4/2008
Prazo para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	16 e 17/4/2008
Data provável para a divulgação do resultado final das provas objetivas e convocação para entrega dos documentos necessários à comprovação de idade e de tempo de serviço público estadual para fins de desempate	7/5/2008
Período provável de entrega dos documentos referidos acima	12 e 13/5/2008



Utilize este espaço para rascunho.



CONHECIMENTOS BÁSICOS

Leia o texto a seguir para responder às questões 1 e 2.

1 O Plano Nacional de Agroenergia, uma ação conjunta lançada pelos Ministérios da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, das Minas e Energia e da Ciência e Tecnologia, surgiu a partir da necessidade de se encontrar 5 alternativas energéticas, diante do fatal esgotamento das fontes não-renováveis e dos danos que algumas das atuais fontes de energia vêm trazendo ao meio ambiente. Energias alternativas, provenientes de restos da própria natureza e de recursos naturais duráveis, estão sendo avaliadas e discutidas. Entre as fontes renováveis encontram-se o sol 10 (energia solar), o vento (energia eólica), os oceanos e a biomassa (bioenergia ou agroenergia).

Energias renováveis. Internet: <http://opiniaoenoticia.com.br>. Acesso em 30/3/2008 (com adaptações).

QUESTÃO 1

Em relação às idéias do texto, assinale a opção correta.

- (A) A ação conjunta lançada pelos ministérios surgiu com o intuito de banir o esgotamento das fontes alternativas de energia.
- (B) Restos da própria natureza e recursos naturais duráveis são exemplos de energia alternativa.
- (C) Algumas fontes de energia trazem ao meio ambiente danos consideráveis, como é o caso da energia solar.
- (D) Energia solar e energia eólica são exemplos de fontes não-renováveis.

QUESTÃO 2

Acerca dos aspectos lingüísticos e gramaticais do texto, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - A palavra "fatal" (linha 5) pode ser substituída por **mortal** sem alterar o sentido do texto.
- II - Nas linhas 9 e 10, os termos "avaliadas" e "discutidas" referem-se a "restos da própria natureza" (linha 8).
- III- Na linha 11, os termos "solar" e "vento" pertencem à mesma classe gramatical.

A seqüência correta é:

- (A) V, F, V.
- (B) V, V, F.
- (C) F, V, V.
- (D) F, F, F.

QUESTÃO 3

Leia o enunciado abaixo e, em seguida, assinale a opção que completa corretamente as lacunas.

O estudo do tema da biopirataria no Brasil permite dois grandes enfoques que são complementares. Um diz respeito ___ ações clandestinas de retirada de recursos de nossa biodiversidade. O segundo enfoque traz ___ tona outra faceta da biopirataria, relacionada ao modo pelo qual o país tem tratado ___ questão da regulação do acesso ___ biodiversidade.

Biopirataria. <http://www.ambientebrasil.com.br>. Acesso em 30/3/2008 (com adaptações).

A seqüência correta é:

- (A) às / à / a / à
- (B) as / a / à / a
- (C) às / à / à / a
- (D) as / a / a / à

Leia o texto a seguir para responder às questões 4 e 5.

1 Eles movimentam 3% do PIB brasileiro e são cerca de oito milhões em todo o país. Os dados são do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e mostram que os artesãos possuem, hoje, no Brasil, grande importância 5 na geração de emprego e renda, principalmente em comunidades primitivas locais. De acordo com o Presidente da Associação dos Artesãos e Expositores do Pará e Amazônia (Artepam), estas atividades fazem parte do Dia Nacional do Artesão, comemorado no dia 19 de março, 10 e visam apoiar as cadeias produtivas locais e levantar propostas de políticas públicas para o setor.

No Pará, uma política de valorização ao pequeno produtor vem sendo desenvolvida, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia 15 (Sedect), como forma de dinamizar a economia da região. A revitalização do Pólo Joalheiro, no Espaço São José Liberto, insere-se nesta política de apoio ao artesanato e à sustentabilidade.

Artesãos chamam atenção para importância do setor na economia.

Internet: www.sedect.pa.gov.br. Acesso em 19/3/2008 (com adaptações).

QUESTÃO 4

Com relação às idéias do texto, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - O incentivo aos artesãos pode ser um fator importante na geração de emprego e renda apenas em comunidades locais.
- II - A revitalização do pólo joalheiro é um exemplo de política de apoio ao pequeno produtor.
- III- As comemorações do dia nacional do artesão movimentaram 3% do PIB brasileiro.

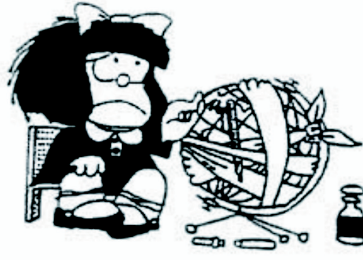
A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.

QUESTÃO 5

Acerca dos aspectos lingüísticos e das idéias do texto, assinale a opção correta.

- (A) As vírgulas no período "mostram que os artesãos possuem, hoje, no Brasil, grande importância na geração de emprego e renda" (linhas 3 a 5) não podem ser retiradas sem acarretar erro gramatical ao período.
- (B) O pronome "Eles" (linha 1) refere-se a "artesãos" (linha 4) e a "comunidades primitivas locais" (linha 6).
- (C) O termo "dinamizar" (linha 15) pode ser substituído por **debilitar** sem acarretar erro ou alterar o sentido do texto.
- (D) O termo "principalmente" (linha 5) pode ser substituído por **especialmente** sem alterar o sentido da frase.

QUESTÃO 6

Considerando a seqüência de imagens acima, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Depreende-se das imagens que a personagem demonstra preocupação e insatisfação com as ações que afetam o planeta.
- II - Na primeira imagem, ao ver a planta murcha no vaso, a personagem logo manifesta sua satisfação com as transformações ocorridas no planeta.
- III- Da segunda imagem, depreende-se que a personagem entende que o planeta precisa de reparos.

Estão certos os itens

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

QUESTÃO 7

No que se refere às concordâncias nominal e verbal, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Concluímos os trabalhos a tempo do lançamento dos editais para o concurso.
- (B) A obra foi concluída e tinha ficado rodeada de jardins além dos demais prédios antes restaurados.
- (C) A maior parte dos cargos públicos foram ocupados pelos novos servidores concursados.
- (D) Foi um dos poucos que reconheceram o trabalho impecável da assistente.

Com base na Lei n.º 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará, responda às questões de 8 a 14.

QUESTÃO 8

Considere que João é servidor público do Estado do Pará e sofreu um acidente em seu local de trabalho durante o exercício legal de suas atribuições.

Com base nessa situação, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Caso João venha a se tornar permanentemente inválido em virtude desse acidente, será aposentado com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- II - Antes de ser aposentado por invalidez, João deverá ser, obrigatoriamente, submetido a uma licença para tratamento de saúde.
- III- João somente será aposentado se não possuir condições de reassumir o cargo ou de ser readaptado.

Estão certos os itens

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

QUESTÃO 9

Em relação à remuneração dos servidores, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - O vencimento, a remuneração e os proventos não serão objeto de arresto, seqüestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.
- II - O vencimento não pode ser inferior ao salário mínimo.
- III- O servidor não poderá perceber, a qualquer título ou forma de pagamento, nenhuma vantagem financeira não prevista em lei.

A seqüência correta é:

- (A) F, V, F.
- (B) V, F, V.
- (C) V, V, V.
- (D) F, F, F.

QUESTÃO 10

No que se refere aos concursos públicos, assinale a opção correta.

- (A) Não se publicará edital de abertura de concurso na vigência do prazo de validade de concurso anterior, para o mesmo cargo, se ainda houver candidato aprovado e não-convocado para a investidura, ou enquanto houver servidor de igual categoria em disponibilidade.
- (B) Poderão se inscrever em concursos públicos candidatos de até 70 anos de idade.
- (C) Os concursos terão a validade de até dois anos, a contar da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial, não sendo possível sua prorrogação.
- (D) Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrever-se em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, às quais serão reservadas até 50% das vagas oferecidas no concurso.

QUESTÃO 11

Será concedida transferência:

- (A) para cargos que tenham candidatos aprovados em concurso com prazo de validade não esgotado.
- (B) por permuta, a requerimento de ambos os servidores interessados.
- (C) a servidor em estágio probatório.
- (D) para órgãos da administração indireta ou fundacional cujo regime jurídico não seja o estatutário.

QUESTÃO 12

O servidor ocupante de cargo em comissão terá direito à licença

- (A) por motivo de doença em pessoa da família.
- (B) para tratar de interesse particular.
- (C) para realizar atividade política ou classista, na forma da lei.
- (D) por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro.

QUESTÃO 13

No que diz respeito à aplicação das disposições da lei ao servidor investido em mandato eletivo, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Em se tratando de mandato federal ou estadual, o servidor ficará afastado do cargo ou função.
- II – Investido no mandato de prefeito, o servidor será afastado do cargo ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- III – Investido no mandato de vereador, o servidor perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.

A seqüência correta é:

- (A) V, V, V.
- (B) V, V, F.
- (C) F, F, F.
- (D) F, F, V.

QUESTÃO 14

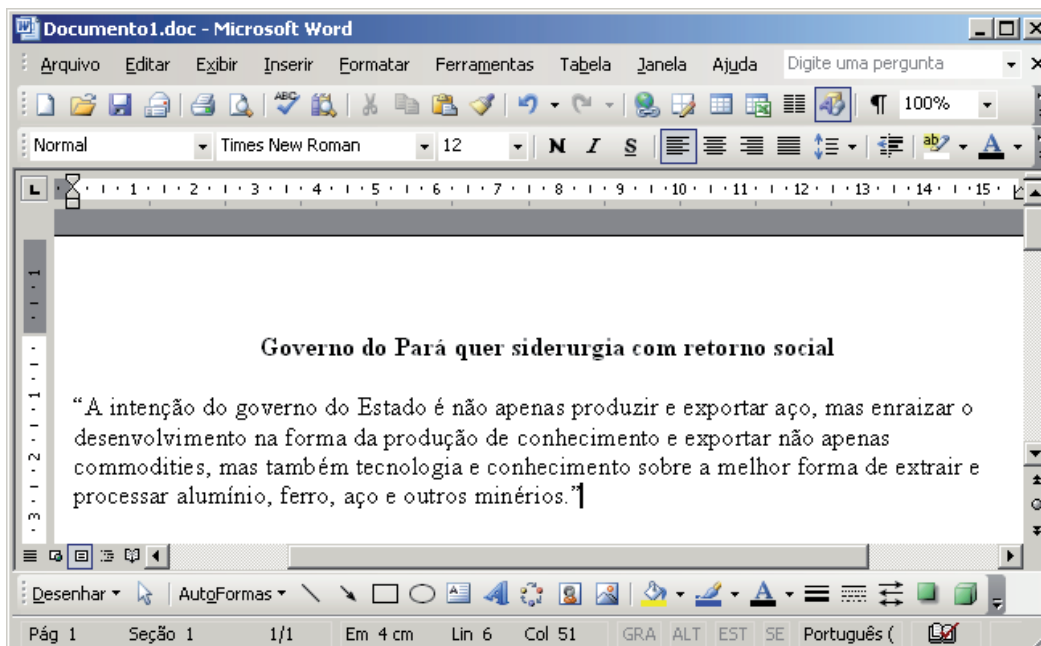
Acerca da aposentadoria, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – A aposentadoria compulsória será automática, e o servidor afastar-se-á do serviço ativo no dia imediato àquele em que atingir a idade-limite, e o ato que a declarar terá vigência a partir da data em que o servidor tiver completado 70 anos de idade.
- II – A aposentadoria voluntária ou por invalidez vigorará a partir da data da publicação do respectivo ato.
- III – Será aposentado, com os proventos correspondentes à remuneração do cargo em comissão ou da função gratificada, o servidor que o tenha exercido por cinco anos consecutivos.

A seqüência correta é:

- (A) V, F, F.
- (B) F, V, F.
- (C) F, F, V.
- (D) V, V, V.

Considere a figura abaixo, que exibe uma janela do aplicativo Microsoft Word 2000, em português e em sua configuração-padrão, contendo texto extraído do sítio <http://www.select.pa.gov.br/>, para responder às questões 15 e 16.



QUESTÃO 15

A fonte que está sendo utilizada no documento acima é

- (A) Arial.
- (B) Normal.
- (C) Times New Roman.
- (D) Tahoma.

QUESTÃO 16

Para saber a quantidade de palavras utilizadas no texto, é necessário clicar no menu:

- (A) Exibir e, em seguida, em Quantidade de palavras.
- (B) Ferramentas e, em seguida, em Contar palavras.
- (C) Inserir e, em seguida, em Número de palavras.
- (D) Formatar e, em seguida, em Quantidade de palavras.

QUESTÃO 17

O ícone  corresponde ao programa

- (A) Microsoft Windows XP.
- (B) Microsoft Word.
- (C) Microsoft Excel.
- (D) Microsoft Access.

QUESTÃO 18

Assinale a opção que contém o aplicativo que será iniciado, utilizando-se o Windows XP, em sua configuração-padrão, ao clicar sobre o menu Iniciar, depois em Executar e digitar na caixa de texto exibida o comando "calc" e clicar em OK.


- (A) Calculadora
- (B) Microsoft Excel
- (C) Windows Explorer
- (D) Internet Explorer

QUESTÃO 19

Considerando a configuração-padrão do Windows XP, assinale a opção que apresenta o comando que executa o fechamento de janelas e aplicativos.

- (A) CTRL + F4
- (B) SHIFT + F4
- (C) ALT + F4
- (D) CTRL + SHIFT + DEL

QUESTÃO 20

Considerando a utilização de um computador com Windows XP em sua configuração-padrão, assinale a opção que apresenta a ação que será executada ao se teclar em .

- (A) O Windows será iniciado.
- (B) O Windows será desligado.
- (C) Nenhuma ação será executada.
- (D) O menu iniciar será executado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

A lista pormenorizada dos elementos do conteúdo de um documento, de uma publicação etc., disposta em determinada ordem, que inclui itens que se consideram de maior importância e a indicação do lugar (p. ex. o número das páginas) onde esses itens podem ser encontrados é denominada

- (A) índice.
- (B) coleção.
- (C) dossiê.
- (D) protocolo.

QUESTÃO 22

Para que os arquivos possam desempenhar suas funções, torna-se indispensável que os documentos estejam dispostos de forma a servir ao usuário com precisão e rapidez. A metodologia a ser adotada deverá atender às necessidades da instituição a que servem, como também a cada estágio de evolução por que passam os arquivos.

Considerando os tipos de arquivos, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – O arquivo corrente é constituído de documentos em curso ou consultados freqüentemente. Tais documentos são conservados nos escritórios ou nas repartições que os receberam e os produziram ou em dependências próximas de fácil acesso.
- II – O arquivo intermediário é constituído de documentos que deixaram de ser freqüentemente consultados, mas que ainda podem ser solicitados pelos órgãos que os receberam e os produziram para tratar de assuntos idênticos ou retomar um problema novamente focalizado. A permanência dos documentos nesses arquivos é transitória.
- III – O arquivo permanente é constituído de documentos que perderam todo o valor de natureza administrativa, que se conservam em razão de seu valor histórico ou documental e que constituem os meios de conhecer o passado e sua evolução.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.

QUESTÃO 23

Na terminologia arquivística, a passagem dos documentos dos arquivos correntes para os intermediários é denominada

- (A) eliminação.
- (B) transferência.
- (C) proveniência.
- (D) legado.

QUESTÃO 24

A posição em que são dispostas as fichas, e não a forma dos móveis, distinguirá os tipos de arquivamento, que se constituem em horizontal e vertical.

Com relação aos tipos de arquivamento, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – No tipo horizontal, os documentos ou fichas são colocados uns sobre os outros e arquivados em caixas, estantes ou escaninhos.
- II – O arquivamento vertical é amplamente utilizado para plantas, mapas e desenhos.
- III – No tipo vertical, os documentos ou fichas são dispostos uns atrás dos outros, permitindo sua rápida consulta.

A seqüência correta é:

- (A) V, V, V.
- (B) F, F, F.
- (C) F, V, F.
- (D) V, F, V.

QUESTÃO 25

O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade. Podem ser divididos em básicos e padronizados.

NÃO é enquadrado como método de arquivamento básico o método

- (A) Alfabético.
- (B) Soundex.
- (C) Geográfico.
- (D) Numérico.

QUESTÃO 26

Acerca das relações humanas no ambiente de trabalho, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Mesmo havendo proibição das empresas, somente chefes e encarregados podem fumar no ambiente de trabalho, mesmo que essa prática venha a prejudicar os outros funcionários.
- II – Caso esteja em uma reunião de trabalho, o funcionário deve manter o telefone celular no volume mínimo ou silencioso.
- III – O ato de falar em tom mais alto com o chefe gera respeito e deve ser uma prática a ser seguida por todos os funcionários.
- IV – O ato de falar mal dos colegas para se obter vantagens pode gerar antipatia de todos.

Estão certos apenas os itens.

- (A) I e II.
- (B) II, III e IV.
- (C) II e IV.
- (D) I, II e III.

QUESTÃO 27

Com base nos conceitos de redação oficial, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Ata é o resumo escrito dos fatos e das decisões de uma assembléia, sessão ou reunião para um determinado fim.
- (B) Memorando é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.
- (C) Ofício tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.
- (D) Aviso é um meio específico para solicitação feita por um indivíduo; é um documento que contém uma reivindicação, um pedido; recebe também a designação de petição.

QUESTÃO 28

Considere a estrutura de um ofício a seguir.

NOME DO ÓRGÃO [Secretaria/Departamento/Setor/Entidade] [Endereço para correspondência] [Endereço - continuação] [Telefone e Endereço de Correio Eletrônico]
Ofício n.º 0000000/UF Cidade, ____/____/ 2008.
Ao Senhor [Nome] Empresa/entidade/órgão/instituição 00.000-000 (CEP) – Cidade – UF
Assunto: Omomomo momo omomomom
Senhor Diretor,
1. xxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxx x xxxxxxxx xxxxxxxx xx xxxxxxxx xx xxx x xxx xx xxxxxxxxxxx x xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx x xxxxxxxxxxx.
2. xxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxx xxxxxxxx x xxxxxxxx xxxxx xxxx xx x xxxxxxxxxxx.
3. xxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xx xxxxxxxx x xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx x xxxxxxxx xxxxx xxxxx xx xxxxxxxx x xxxxxxxxxxx.
Atenciosamente,
[Nome] [cargo]

As expressões em destaque são, respectivamente,

- (A) fecho e desenvolvimento.
- (B) vocativo e fecho.
- (C) pronome de tratamento e conclusão.
- (D) identificação do signatário e vocativo.

QUESTÃO 29

Considere a seguinte situação hipotética.

Francisco, 20 anos, mora em Belém e há um ano vem se preparando para prestar concursos. Seu amigo Carlos, 30 anos, que, assim como ele, aspira também a um cargo público, disse-lhe que a Secretaria de Estado de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia do Pará realizaria concurso público para provimento de cargos de nível médio. Francisco então se interessou em prestar o certame, mas, como está impossibilitado de realizar a inscrição no período estipulado, pediu para Carlos fazer sua inscrição no cargo de Assistente Administrativo.

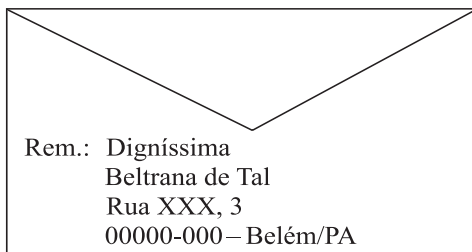
Nessa situação, Francisco precisará redigir

- (A) um ofício.
- (B) um edital.
- (C) uma procuração.
- (D) uma portaria.

QUESTÃO 30

No envelope abaixo, observe a forma de endereçamento das comunicações dirigidas a particulares e, em seguida, assinale a opção **INCORRETA**.

Excelentíssimo Senhor
Fulano de Tal
Diretor da Empresa XYZ
00000-000 – Belém/PA
Respeitosamente.



- (A) O fecho **Respeitosamente** está devidamente empregado.
- (B) **Digníssima** é forma de tratamento em desuso em comunicações oficiais.
- (C) O vocativo **Excelentíssimo Senhor** está incorretamente empregado, pois é utilizado em comunicações dirigidas aos Chefes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- (D) No envelope, o vocativo adequado para o endereçamento das comunicações dirigidas a particulares é **Ao Senhor/A Senhora**.

QUESTÃO 31

Os direitos e deveres individuais e coletivos são espécies do gênero direitos e garantias fundamentais. Segundo o disposto na Constituição Federal, as normas definidoras dos direitos e garantias fundamentais têm aplicação

- (A) a partir de data futura, previamente estipulada pela norma definidora.
- (B) parcial, sendo destinadas exclusivamente aos brasileiros natos e naturalizados.
- (C) imediata.
- (D) retroativa.

QUESTÃO 32

Ao tratar dos direitos e deveres individuais e coletivos, a Constituição Federal prevê alguns itens que objetivam assegurar aos indivíduos direitos e garantias em relação ao Poder Público.

Assinale a opção que **NÃO** corresponde a um desses direitos e garantias.

- (A) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- (B) O direito de petição aos poderes públicos em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder é assegurado a todos, mediante o pagamento de taxas.
- (C) É assegurado a todos, independentemente do pagamento de taxas, o direito de obtenção de certidões em repartições públicas para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal.
- (D) A lei não excluirá da apreciação do Poder Judiciário lesão ou ameaça a direito.

QUESTÃO 33

Ao tratar da Ordem Social, a Constituição Federal traz um capítulo específico sobre Ciência e Tecnologia. De acordo com o disposto no referido capítulo é correto afirmar que

- (A) é vedado aos estados e ao Distrito Federal vincular parcela de sua receita orçamentária a entidades públicas de fomento ao ensino e à pesquisa científica e tecnológica, pois o fomento dessas áreas é exclusividade da União.
- (B) a pesquisa tecnológica voltar-se-á preponderantemente para a solução dos problemas internacionais, tendo em vista a maior abrangência destes em relação aos problemas nacionais e regionais.
- (C) o Estado incentivará o desenvolvimento científico, a pesquisa e a capacitação tecnológicas, mas a promoção destes é restrita à iniciativa privada.
- (D) a pesquisa científica básica receberá tratamento prioritário do Estado, tendo em vista o bem público e o progresso das ciências.

QUESTÃO 34

Acerca da Administração Pública e da estrutura administrativa, assinale a opção correta.

- (A) Administração Pública é um conjunto de órgãos e de entidades que realizam a atividade administrativa, visando à satisfação das necessidades coletivas.
- (B) O Estado possui, em regra, personalidade jurídica de direito público, salvo quando atua na esfera do direito privado.
- (C) Povo, governo e tripartição de poderes são os elementos indissociáveis e indispensáveis para um Estado independente.
- (D) O Estado manifesta sua vontade por meio dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, sendo que, entre eles, existe dependência e subordinação hierárquica.

QUESTÃO 35

Em relação à organização administrativa, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) A organização do Estado é tema previsto na sua respectiva Constituição, que deverá prever, por exemplo, a divisão política do território, a estruturação dos poderes, a forma de governo, o modo de investidura dos governantes, os direitos e garantias dos governados. Já a organização administrativa será tratada, em regra, por lei.
- (B) União, Estados-membros, Distrito Federal e Municípios são entidades políticas com plena autonomia, pois possuem poderes políticos e administrativos.
- (C) A organização administrativa do Estado do Pará é determinada pela União, em lei federal, por se tratar de matéria de interesse federal definida de forma padronizada pela União para todos os estados-membros.
- (D) Organização administrativa refere-se à estruturação das entidades e órgãos que desenvolverão as funções por meio de seus agentes públicos.

QUESTÃO 36

A administração pública dispõe de algumas prerrogativas para o melhor desempenho de suas funções. Essas prerrogativas instrumentais são os poderes administrativos, entre os quais estão os poderes

- (A) legislativo, executivo e judiciário.
- (B) hierárquico, autoritário e de polícia.
- (C) disciplinar, centralizador e regulamentar.
- (D) hierárquico, disciplinar e de polícia.

QUESTÃO 37

João e Pedro são servidores públicos e, no exercício de suas funções, cometeram algumas infrações funcionais apuradas por meio de uma sindicância. José, superior hierárquico de João e de Pedro, entendeu cabível a aplicação de suspensão como penalidade aos agentes faltosos, tendo motivado adequadamente o ato de imposição da penalidade.

Considerando o caso hipotético acima, é correto afirmar que foi utilizado o

- (A) poder hierárquico.
- (B) poder disciplinar.
- (C) poder de polícia.
- (D) poder regulamentar.

QUESTÃO 38

Os atos administrativos são atos jurídicos realizados pela Administração Pública, que visam adquirir, resguardar, transferir, modificar ou extinguir direitos. São requisitos de validade dos atos administrativos: a competência, o objeto, a finalidade, a forma e o motivo. Assinale a opção que indica o significado de cada um desses requisitos respectivamente.

- (A) Quem? O quê? Para quê? Como? Por quê?
- (B) Quanto? Para quê? Por quê? Como? O quê?
- (C) Quais? Onde? Como? Quando? Por quê?
- (D) Quem? Para quê? Como? O quê? Quais?

QUESTÃO 39

Serviços públicos são atividades que a lei atribui ao Estado para serem exercidas diretamente ou por meio de delegação, visando à satisfação das necessidades coletivas. Segundo a doutrina majoritária os serviços públicos podem ser próprios, essenciais, não essenciais, gerais ou individuais.

Considerando essa afirmação, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) Serviço público próprio ou propriamente estatal é aquele inerente à idéia de soberania nacional do Estado, como, por exemplo, o serviço judiciário.
- (B) A principal diferença entre serviço público essencial e serviço público não essencial é quanto ao sujeito que os exercem. Os não essenciais são, em regra, delegáveis.
- (C) Serviços gerais são prestados a toda coletividade, mas seus usuários são sempre determináveis.
- (D) O serviço de fornecimento de energia elétrica é um serviço público individual ou singular.

QUESTÃO 40

A respeito dos direitos e obrigações dos usuários do serviço público, assinale a opção correta.

- (A) O usuário tem direito de receber serviço adequado, desde que esteja pagando antecipada e especificamente pelo referido serviço.
- (B) É obrigação dos usuários dos serviços públicos contribuir para a permanência das boas condições dos bens públicos por meio dos quais lhes são prestados os serviços.
- (C) O usuário poderá solicitar ao poder concedente e às concessionárias informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos, cabendo ao Poder Executivo decidir se concederá ou não as informações.
- (D) É dever do usuário levar ao conhecimento do Poder Público irregularidades de que tenha conhecimento, referentes ao serviço prestado, sendo co-responsabilizado em caso de omissão.