

## CONCURSO PÚBLICO

Cargo 18

**Assistente Administrativo**

**TIPO A**

### INSTRUÇÕES

Confira seus dados pessoais na sua folha de respostas. Verifique também se o nome do cargo e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **quarenta** questões, corretamente ordenadas de **1 a 40**. As provas objetivas são constituídas de questões com quatro opções (A, B, C e D) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões para a sua folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o estabelecido no edital de abertura ou na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não-preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Recomenda-se não marcar respostas ao acaso, pois cada questão cuja resposta divirja do gabarito oficial, além de impossibilitar pontuação, acarretará apenação, conforme consta no edital de abertura.

Para a marcação na folha de respostas, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitida a marcação na folha de respostas por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nos editais do concurso, no presente caderno ou na folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

### CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico <a href="http://www.movens.org.br">www.movens.org.br</a> , a partir das 17 horas	15/1/2008
Prazo para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	16 e 17/1/2008
Data provável para divulgação do resultado final das provas objetivas e convocação para entrega dos documentos necessários à comprovação de idade e de tempo de serviço estadual para fins de desempate	13/2/2008
Período provável de entrega dos documentos referidos acima	14 e 15/2/2008



Utilize este espaço para rascunho

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 5.

1 Todos somos indivíduos, a maioria pessoas e poucos cidadãos.

Nascemos indivíduos e aprendemos a ser pessoas. Portanto, nem todos os indivíduos tornam-se pessoas. Ser pessoa significa assumir papéis sociais, que são aprendidos desde nossa infância até a nossa morte. Portanto ninguém é pessoa ao nascer.

10 A cidadania nasce quando saímos do casulo de nosso "personalismo" e assumimos conscientemente a construção de algo maior, o ser humano comunitário, que se manifesta como a cidade ou a pólis onde vivemos e pela qual somos responsáveis. Nesse sentido, os termos cidadão (de cidade) e político (de pólis) são sinônimos. Referem-se aos seres humanos que, além de serem indivíduos e pessoas, passam a cuidar e a construir a comunidade da qual fazem parte.

15 A cidadania certamente pressupõe a existência do "nós" da coletividade, mas não se confunde com ele. Cria uma outra espécie de "nós", ao acrescentar os ingredientes da participação, do comprometimento e da parceria, transformando qualitativamente nosso estar em coletividade em ser comunidade, que resulta do compartilhamento sinérgico de recursos, pensamentos, valores, sentimentos, símbolos e ações humanas, fazendo emergir um novo valor na vida social – o de ser político ou ser cidadão.

25 Nesse sentido, podemos dizer que a comunidade é a expressão política da coletividade. Seguindo este raciocínio, enquanto na coletividade temos habitantes, contribuintes e consumidores, na comunidade temos cidadãos.

30 A cidadania, portanto, é produto de nosso comprometimento social e de nossa ação consciente e transformadora da realidade em que vivemos. Neste novo estágio gregário nos sentimos incomodados, agredidos, frustrados, quando alguma coisa de ruim acontece com algum de nós ou com o "nós", enquanto entidade única, seja nossa família, nosso bairro, nossa empresa, nossa cidade, nosso país. Do mesmo modo, quando nossa comunidade melhora em relação a algum indicador social ou econômico, todos nos sentimos alegres, intimamente realizados, por estarmos identificados com este todo comum.

40 Esta identificação com a comunidade só ocorre quando somos cidadãos, participando, de fato, no processo de desenvolvimento auto-sustentável de nossa comunidade, seja na solução ou na prevenção de problemas, seja na busca de novas oportunidades de melhoria para todos.

Ruy de A. Mattos. **Reflexões sobre a cidadania.**  
Internet: <http://www.emco.com.br/artigos>. Acesso em 16/12/2007  
(com adaptações).

### QUESTÃO 1

Acerca das idéias apresentadas no texto, assinale a opção correta.

- (A) Na linha 10, a expressão entre vírgulas "o ser humano comunitário" explica o "personalismo" a que o autor se refere na linha anterior.
- (B) Nas linhas 6 e 7, a frase "ninguém é pessoa ao nascer" contradiz o restante do texto, pois a idéia de cidadania exclui essa possibilidade.
- (C) Na linha 24, os termos "político" e "cidadão" denotam o ser humano comunitário.
- (D) Embora haja identificação com a sociedade, a cidadania só acontece efetivamente se houver engajamento político-partidário.

### QUESTÃO 2

Em relação às estruturas lingüísticas do texto, assinale a opção correta.

- (A) Na linha 5, o pronome "que" refere-se a "papéis sociais".
- (B) Na linha 4, o conectivo "Portanto" pode ser substituído por **Contudo** sem acarretar prejuízo ao sentido ou à correção gramatical do texto.
- (C) O emprego das aspas na palavra "nós" ao longo do texto é um recurso utilizado pelo autor para indicar que se trata de termo de uso coloquial.
- (D) Caso a vírgula imediatamente após "participando", na linha 41, fosse suprimida, não acarretaria erro gramatical.

### QUESTÃO 3

Com base no emprego das palavras no texto, assinale a opção em que as palavras destacadas em negrito NÃO apresentam sentido figurado.

- (A) "A cidadania nasce quando saímos do **casulo**" (linha 8).
- (B) "ao acrescentar os **ingredientes** da participação, do comprometimento e da parceria" (linhas 18 e 19).
- (C) "assumimos conscientemente a **construção** de algo maior" (linhas 9 e 10).
- (D) "desde nossa **infância** até a nossa **morte**" (linha 6).

Leia a letra da canção a seguir para responder às questões de 4 a 8.

#### Pacato cidadão

- 1 E eu nem atino, mas, todos os dias,  
Calmamente, assassino meu vizinho de cima.  
E, pela cidade, sem qualquer maldade,  
Mato, tranqüilamente,
- 5 Que se me ponha na frente.  
Através dos suores, humores e gestos e olhares  
(Atitudes que a barra da vida põe em nossas mentes).
- E, assim, de repente, deixei de ser gente,  
Sou mais um bicho na rua pra vencer qualquer batalha.
- 10 Um novo Cristo se malha num poste,  
Amarrado,  
Pra lavar nossas dores desses dias tão pesados.  
Mais um pacifista se iguala à polícia e ao ladrão,  
Um pai de família: pacato cidadão,
- 15 Que não nota que o filho  
Só ouve e repete  
A palavra  
Não.

Série Bis: Gonzaguinha. **Pacato cidadão**, 2005.

### QUESTÃO 4

Considerando as idéias apresentadas no texto Reflexões sobre a cidadania e na letra da canção Pacato cidadão, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Na letra da canção, o termo "cidadão" possui sentido distinto do sentido apresentado no texto.
- (B) O quinto parágrafo do texto faz alusão ao "cidadão" a que a canção se refere.
- (C) O sentido de coletividade abordado no texto de Ruy de A. Mattos está presente também na letra da canção de Gonzaguinha.
- (D) O primeiro parágrafo da canção tem sentido conotativo, figurado.

**QUESTÃO 5**

**Acerca da tipologia textual presente na letra da canção Pacato cidadão e no texto Reflexões sobre a cidadania, assinale a opção correta.**

- (A) Apesar de apresentar linguagem poética, a canção está escrita em prosa.
- (B) O texto de Ruy de A. Mattos é essencialmente dissertativo, embora apresente elementos descritivos.
- (C) A estrutura narrativa da canção é a mesma utilizada no texto.
- (D) A linguagem poética do texto diferencia-se da linguagem da canção por se tratar de um texto meramente descritivo.

**QUESTÃO 6**

**NÃO acarreta erro gramatical nem prejuízo ao sentido da canção, caso seja retirada a vírgula, imediatamente após,**

- (A) "Calmamente", no verso 2.
- (B) "Mato", no verso 4.
- (C) "suores", no verso 6.
- (D) "poste", no verso 10.

**QUESTÃO 7**

**Quanto às expressões empregadas na canção, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I - A palavra "atino" (verso 1) está empregada na canção com o sentido de **recordar**.
- II - A expressão "Através dos" (verso 6) pode ser corretamente substituída por **Pelos**.
- III - O termo "pacifista" (verso 13) é sinônimo de **belicoso**.

**Assinale a opção correta.**

- (A) Apenas o item I está certo.
- (B) Apenas o item II está certo.
- (C) Apenas o item III está certo.
- (D) Apenas os itens II e III estão certos.

**QUESTÃO 8**

**Acerca das estruturas lingüísticas da canção, assinale a opção correta.**

- (A) As palavras "tranqüilamente" (verso 4) e "Através" (verso 6) estão empregadas na canção com função adverbial.
- (B) No verso 7, a retirada dos parênteses acarretaria erro gramatical.
- (C) O forma verbal "malha" (verso 10) pode ser substituída corretamente por **marca**.
- (D) A crase empregada em "se iguala à polícia" (verso 13) é facultativa.


**QUESTÃO 9**

**O sistema operacional Windows XP oferece funções úteis para as diversas teclas de função como opção de entrada de comandos via teclado, o que facilita e agiliza o trabalho do usuário. Assinale a opção que apresenta a seqüência de teclas que, ao serem pressionadas simultaneamente, possibilitam visualizar e alternar entre diversas janelas ativas no sistema.**

- (A) Ctrl + Alt + Del
- (B) Alt + TAB
- (C) Alt + F4
- (D) Shift + F11

**QUESTÃO 10**

**Considerando o gerenciamento de programas em execução no Windows XP, para acionar o gerenciador de tarefas, conhecido como *Task Manager*, ferramenta que permite visualizar os programas em execução e controlar a prioridade de execução de cada um deles, é correto:**

- (A) pressionar a tecla *Iniciar*; clicar sobre o menu *Programas*; clicar sobre o menu *Acessórios*; e clicar sobre o menu que contém o ícone .
- (B) pressionar a tecla F1.
- (C) pressionar a tecla *Iniciar*; clicar sobre o menu *Painel de Controle*; selecionar *Ferramentas Administrativas*; e clicar sobre o ícone do *Gerenciador de Tarefas*.
- (D) pressionar, ao mesmo tempo, as teclas CTRL, ALT e DEL.

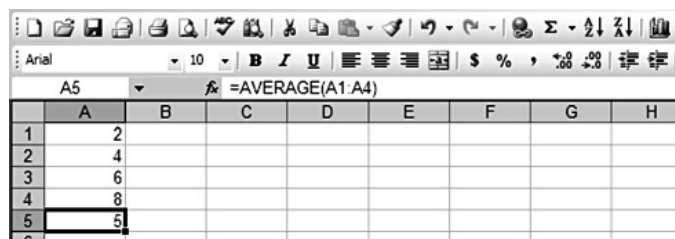
**QUESTÃO 11**

**Uma das principais vantagens de se ter acesso à internet, (rede mundial de computadores) é a facilidade de se trocar arquivos de texto ou, até mesmo, programas com qualquer outro usuário que também esteja conectado. A troca de arquivos através da rede pode ser feita de diversas formas, EXCETO:**

- (A) pelo uso de um dispositivo conhecido como placa-mãe, que transfere arquivos sem a necessidade de um cabo de rede. Esse dispositivo também é conhecido como *wireless*.
- (B) por FTP (sigla em inglês para Protocolo de Transferência de Arquivos).
- (C) por meio do uso de um *link* em uma *web page*, pelo qual outros usuários da internet possam clicar e fazer o *download* dos arquivos.
- (D) por correio eletrônico, anexando-se os arquivos à mensagem.

**QUESTÃO 12**

**Observe, na figura abaixo, uma tela do aplicativo Microsoft Excel 2002. Nessa tela, há uma planilha que apresenta valores relacionados na coluna A (células de A1 a A4). Considere que tenha sido realizada uma operação de modo que a célula A5 passou a exibir a média aritmética dos valores armazenados na coluna A (células de A1 a A4).**



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	2							
2	4							
3	6							
4	8							
5	5							

**Assinale a opção que apresenta a seqüência de procedimentos que devem ser seguidos para se obter a média aritmética dos dados numéricos que ocupam a coluna A (células de A1 a A4) e exibi-la na célula A5.**

- (A) Selecionar toda a coluna A e clicar sobre o ícone  $\Sigma$ .
- (B) Selecionar as células de A1 a A4; clicar sobre a célula A1; selecionar o menu *Dados*; depois, *Média*.
- (C) Selecionar toda a coluna A; selecionar o menu *Classificar*; depois clicar em *Média*.
- (D) Selecionar as células de A1 a A4; clicar sobre o ícone  $\Sigma$ ; depois selecionar *Média*.

**QUESTÃO 13**

Considere que um usuário esteja navegando pela internet, utilizando o Internet Explorer, e encontra uma página que queira armazenar em seu navegador. Assinale a opção que apresenta o procedimento que realiza essa operação.

- (A) Menu Arquivo → Salvar como...
- (B) Menu Arquivo → Importar e Exportar...
- (C) Menu Favoritos → Adicionar a Favoritos
- (D) Menu Arquivo → Configurar Página

**QUESTÃO 14**

O editor de texto Word 2002 apresenta diversas facilidades para a criação e a formatação de textos em geral. Sendo assim, a correção de uma palavra contendo um erro ortográfico, com base no dicionário USUÁRIO.DIC, pode ser feita de diversas formas. Suponha que a palavra "excrever" deverá ser corrigida para "escrever" (previamente adicionada no referido dicionário pelo usuário), nesse caso, deverá ser adotado o seguinte procedimento:

- (A) clicar com o botão direito do mouse sobre a palavra "excrever" e selecionar a palavra "escrever".
- (B) selecionar a palavra "excrever", entrar no menu *Arquivo* selecionar *Configurar Página*, clicar em *Corrigir Palavra* e selecionar a palavra "escrever".
- (C) selecionar a palavra "excrever", clicar no menu *Inserir*, depois selecionar *Correção Ortográfica* e selecionar a opção "escrever".
- (D) selecionar a palavra "excrever", clicar em *Opções* no menu *Formatar*, depois *Correção Ortográfica* e selecionar a palavra "escrever".

**QUESTÃO 15**

Sabendo que a Lei de Execução Penal prevê o respeito à integridade física e moral dos condenados e dos presos provisórios, julgue os itens a seguir como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - São direitos dos presos, entre outros, alimentação suficiente e vestuário, constituição do pecúlio e entrevista pessoal e reservada com o advogado.
- II - Aos detentos maiores de 60 anos de idade é facultado solicitar ocupação adequada à sua idade.
- III- Os condenados são classificados, segundo os seus antecedentes e personalidade, para orientar a individualização da execução penal.

A seqüência correta é

- (A) V, V, V.
- (B) V, F, V.
- (C) F, V, F.
- (D) F, F, V.

**QUESTÃO 16**

De acordo com a Lei de Execução Penal, a assistência ao preso e ao internado é dever do Estado, objetivando prevenir o crime e orientar o retorno à convivência em sociedade. Com base no disposto nessa lei, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A assistência ao preso será: material, à saúde, jurídica, educacional, social e religiosa.
- (B) A assistência à saúde do preso e do internado, de caráter preventivo e curativo, compreenderá atendimento médico, farmacêutico e odontológico.
- (C) A mulher condenada terá ensino profissional adequado à sua condição.
- (D) A assistência jurídica é destinada a todos os presos e aos internados, inclusive para os que possuem recursos financeiros para constituir advogado.

**QUESTÃO 17**

A Lei de Execução Penal prevê que as recompensas têm em vista o bom comportamento reconhecido em favor do condenado, de sua colaboração com a disciplina e sua dedicação ao trabalho. Acerca das recompensas aos condenados, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - As recompensas são concedidas a critério exclusivo do conselho disciplinar ou de ato motivado do diretor do estabelecimento onde se encontra o preso.
- II - Constituem recompensas o elogio, a concessão de regalias e a remuneração conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- III- Compete à legislação local e aos regulamentos a definição da natureza e da forma de concessão de regalias.

A seqüência correta é

- (A) V, V, F.
- (B) V, F, V.
- (C) F, V, F.
- (D) F, F, V.

**QUESTÃO 18**

De acordo com a Lei de Execução Penal, admite-se o recolhimento do beneficiário de regime aberto em residência particular, EXCETO quando se tratar de

- (A) condenado maior de 70 anos de idade.
- (B) condenado acometido de doença grave.
- (C) condenada gestante ou com filho menor ou deficiente físico ou mental.
- (D) condenado menor de 18 anos de idade.

**QUESTÃO 19**

A execução penal tem por objetivo efetivar as disposições de sentença ou decisão criminal e proporcionar condições para a harmônica integração social do condenado e do interno. Considerando o que preceitua essa lei, assinale a opção INCORRETA.

- (A) São assegurados aos condenados todos os direitos não atingidos pela sentença ou pela lei.
- (B) Não haverá qualquer distinção de natureza racial, social, religiosa ou política.
- (C) São vedadas as sanções coletivas.
- (D) O condenado à pena privativa de liberdade não está obrigado ao trabalho.

**QUESTÃO 20**

De acordo com o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Pará - Lei n.º 5.810/1994, assinale a opção correta.

- (A) O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar um ano de efetivo exercício.
- (B) O servidor estável somente perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado, ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- (C) São vedadas a exoneração, a suspensão ou a demissão de servidor sindicalizado, a partir do registro da candidatura a cargo de direção ou representação sindical e, se eleito, ainda que suplente, até um ano após o final do mandato, independentemente de ter cometido falta grave, devidamente apurada em processo administrativo.
- (D) A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor estável licença para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração, sendo vedada a concessão de nova licença antes de decorridos três anos do término da anterior.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 21

#### A língua portuguesa e a redação oficial

Deparamo-nos, constantemente, com entraves causados pela inobservância das normas nas correspondências oficiais por parte de pessoas que ocupam níveis superiores de gerenciamento, as quais, levadas pela pressa e automatização dos serviços, assinam correspondências sem perceber que a língua é algo sistematizado, fruto de um pensamento organizado e requer, sobretudo, ordem sintagmática e coerência.

Tais pessoas, em geral técnicos e burocratas, não possuem o grau de estudo aprofundado da língua portuguesa necessário a uma correta e adequada formulação do texto, o que os leva a incorrer em impropriedades lingüísticas que tornam a redação oficial cada vez mais cheia de jargões e termos obsoletos, culminando num verdadeiro compêndio ultrapassado.

Em, aproximadamente, 70% das correspondências que circulam no meio institucional é comum encontrar-se o uso das formas de tratamento de modo inadequado para enfatizar a importância dos cargos públicos exercidos por pessoas que dispensam tal tratamento. Denota-se, então, que não há uma devida preocupação por parte dos técnicos em reciclar seus conhecimentos.

A cada momento nos deparamos com situações em que se faz necessário escrever ou falar com pessoas com as quais temos pouco ou nenhum grau de familiaridade. É nesses casos que as formas de tratamento assumem uma condição, adequando-se à categoria hierárquica das pessoas a quem nos dirigimos.

Maria Inez Silva Queiroz. **A Língua Portuguesa e a Redação Oficial.**

Internet: <http://www.filologia.org.br>. Acesso em 2/1/2008 (com adaptações).

**O texto trata de um assunto que poucos dão importância: a redação oficial. A autora mostra, por exemplo, que a maioria das correspondências oficiais possui formas de tratamento inadequadas e que não há preocupação por parte das pessoas em reciclar seus conhecimentos. Em relação às formas modernas de redação oficial, assinale a opção correta.**

- (A) As formas de tratamento "Digníssimo" (DD.) e "Ilustríssimo" (Ilm.º) são atuais e modernas e devem ser usadas em todos os tipos de redação oficial.
- (B) O aviso, o ofício e o memorando não devem conter local e data em que foram assinados.
- (C) "Doutor" é forma de tratamento e, não, título acadêmico.
- (D) Senadores da República devem ser tratados com o vocativo "Senhor Senador".

### QUESTÃO 22

**Leia o enunciado abaixo e, em seguida, assinale a opção que completa corretamente a lacuna.**

\_\_\_\_\_ é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, idéias, diretrizes, etc., a serem adotados por determinado setor do serviço público.

Manual de Redação da Presidência da República. Edição de 2002.

- (A) Memorando
- (B) Ata
- (C) Ofício
- (D) Mensagem

### QUESTÃO 23

**Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, a redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Com relação a esse assunto, assinale a opção INCORRETA.**

- (A) Deve-se utilizar os trechos "Respeitosamente" para autoridades hierarquicamente superiores, inclusive para o Presidente da República; e "Atenciosamente" para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.
- (B) Em ofícios, "Senhora Ministra" é exemplo de vocativo.
- (C) Vossa Excelência é a forma de tratamento adequada destinada a governadores.
- (D) Os papas devem ser tratados por Vossa Excelência.

### QUESTÃO 24

**Leia o texto abaixo.**



Internet: <http://tiras-zero.blogspot.com>. Acesso em 3/1/2007.

**O texto mostra como as pessoas em geral têm dúvidas, ou mesmo, não sabem usar a forma de tratamento ideal para cada tipo de posto nas unidades administrativas. Com relação aos pronomes de tratamento, a forma "Vossa Magnificência" deve ser empregada a**

- (A) Reis e Rainhas.
- (B) Ministros de Estado.
- (C) Presidente e Membros do Supremo Tribunal Federal.
- (D) Reitores de universidades.

Considere as normas de redação oficial e a situação hipotética a seguir para responder às questões de 25 a 27.

João é assistente administrativo de uma organização penitenciária. O chefe de seu departamento produziu um texto que será encaminhado ao chefe de outro departamento na mesma penitenciária, solicitando-lhe um parecer sobre um assunto técnico. João deve formatar esse texto de acordo com as normas de redação oficial.

### QUESTÃO 25

Nesse caso, João deverá estruturar o texto como um(a)

- (A) ofício.
- (B) carta.
- (C) requerimento.
- (D) memorando.

### QUESTÃO 26

A respeito da elaboração do documento mencionado na situação descrita, assinale a opção correta.

- (A) Deve-se especificar, no cabeçalho, a quem se destina a correspondência, colocando-se o nome do destinatário, seu cargo ou função.
- (B) É necessário inserir o termo "circular" na identificação do tipo da correspondência: Ofício Circular n.º \_\_\_ / Carta Circular n.º \_\_\_ / Requerimento Circular n.º \_\_\_ / Memorando Circular n.º \_\_\_.
- (C) Admite-se a impressão do texto em ambas as faces do papel (impressão frente e verso).
- (D) Deve-se fechar a correspondência com o termo "Respeitosamente", pois tanto o destinatário quanto o emissor possuem o mesmo grau hierárquico.

### QUESTÃO 27

Considere que no texto escrito pelo chefe de João existam muitos dados numéricos. A respeito dos ajustes na apresentação desses números para adequá-la às normas de redação oficial, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – As centenas devem ser separadas por ponto, por exemplo: 5.983.567 e 4.587.321. Exceto quando se referirem a anos ou endereços, como, por exemplo: 2008; Av. Pedro III, 2300; CEP 70180-200.
- II – Os números escritos na forma sintética devem ser separados por vírgula, como, por exemplo: 5,7 milhões de reais e, não, 2.7 milhões.
- III – Os zeros antes dos números de um único algarismo devem ser excluídos. Por exemplo: 3/6/2007; e, não, 03/03/2007.
- IV – As ordens de grandeza devem ser repetidas para cada número, exemplo: "Estão reclusos entre 2 mil e 3 mil presos".

A seqüência correta é

- (A) V, V, V, V.
- (B) V, F, F, F.
- (C) F, F, V, F.
- (D) F, V, F, V.

Considere a seguinte situação hipotética para responder às questões 28 e 29.

Roberta exerce o cargo de assistente administrativo em uma penitenciária estadual, e uma de suas funções é atender às ligações telefônicas. Seu chefe recebe ligações de diversas autoridades e, portanto, é imprescindível que ela empregue a forma de tratamento adequada a cada uma dessas pessoas de acordo com função que exercem.

### QUESTÃO 28

Considerando que Roberta atenda a uma ligação de um deputado estadual, assinale a opção que corresponde ao tratamento adequado a ser utilizado por ela.

- (A) Vossa Magnificência
- (B) Vossa Eminência
- (C) Vossa Excelência
- (D) Vossa Senhoria

### QUESTÃO 29

Uma outra tarefa da Roberta é a de arquivar os documentos produzidos no departamento em que trabalha e, para realizá-la, ela, inicialmente, classifica os documentos. Julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

A classificação de documentos pode ser feita:

- I – em função das entidades criadoras/mantenedoras do documento, por exemplo: órgãos públicos, comerciais, particulares.
- II – em função da natureza do documento, por exemplo: documentos especiais, especializados.
- III – em função do ciclo vital do documento.

A seqüência correta é

- (A) V, V, V.
- (B) F, V, F.
- (C) V, F, F.
- (D) F, F, V.

Considere a seguinte situação hipotética para responder às questões 30 e 31.

Como trabalha em uma organização penitenciária, o assistente administrativo Marcelo manipula documentos classificados tanto como ostensivos como sigilosos. Os documentos ostensivos são aqueles cuja divulgação do conteúdo não prejudica a administração; os sigilosos são aqueles que devem ter a divulgação do seu conteúdo restrita.

### QUESTÃO 30

Sabendo que Marcelo deve conhecer a classificação dos documentos para identificar os que são sigilosos, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Documentos ultra-secretos: contêm assuntos que requerem excepcional grau de segurança e cujo teor somente deve ser do conhecimento de pessoas intimamente ligadas ao seu manuseio.
- II – Documentos secretos: contêm assuntos que requerem alto grau de segurança e cujo teor pode ser do conhecimento de pessoas que, sem estarem intimamente ligadas ao seu manuseio, sejam autorizadas a deles tomarem conhecimento.
- III – Documentos confidenciais: contêm assuntos que, embora não requeiram alto grau de segurança, seu conhecimento por pessoas não autorizadas pode ser prejudicial a um indivíduo ou criar embaraços administrativos.

Estão certos os itens

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

**QUESTÃO 31**

Considere que, para arquivar os documentos, Marcelo emprega um método muito comum – o Método Numérico Decimal. Por este método, Marcelo atribui aos assuntos códigos numéricos. Os assuntos são divididos em dez classes – classes principais – que, por sua vez, são subdivididas em dez subclasses e assim sucessivamente. Os códigos numéricos das classes principais devem ser formados por

- (A) dois dígitos.
- (B) três dígitos.
- (C) quatro dígitos.
- (D) cinco dígitos.

**QUESTÃO 32**

Sabendo que o assistente administrativo Antônio Pedro utiliza as regras de alfabetação para arquivar as pastas com o histórico dos penitenciários, é correto afirmar que ele

- (A) separa os sobrenomes compostos por um substantivo e um adjetivo; por exemplo, "Camilo Castelo Branco" será arquivado como **Branco, Camilo Castelo**.
- (B) considera os artigos e as preposições, tais como a, o, de, d', da, do, e, um, uma; por exemplo, "Pedro de Almeida" será arquivado como **de Almeida, Pedro**.
- (C) separa os sobrenomes compostos por um substantivo e as palavras Santa, Santo ou São; por exemplo, "Carlos São Paulo" será arquivado como **Paulo, Carlos São**.
- (D) deve colocar o título após o nome completo, entre parênteses; por exemplo, "Ministro Pedro de Almeida" será arquivado como **de Almeida, Pedro (Ministro)**.

**QUESTÃO 33**

Considere que Antônio Pedro, assistente administrativo, receba uma mensagem de seu chefe transmitida por um outro profissional de seu setor. Ao transmitir a mensagem, esse profissional modifica alguns dados, alterando seu conteúdo e o significado original. Esse é um exemplo de um problema de comunicação denominado

- (A) barreira física.
- (B) omissão.
- (C) distorção.
- (D) sobrecarga.

**QUESTÃO 34**

Com base na Constituição do Estado do Pará, promulgada em 5 de outubro de 1989, atualizada até a edição da Emenda Constitucional n.º 38, de 26 de junho de 2007, julgue os itens abaixo acerca de disposições que se aplicam ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional do Estado do Pará e dos Municípios, no exercício de mandato eletivo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.
- II – Investido no mandato de Prefeito, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo.
- III – Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- IV – Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
- V – Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

Estão certos apenas os itens

- (A) I, II e III.
- (B) I, IV e V.
- (C) II, III e IV.
- (D) III, IV e V.

**QUESTÃO 35**

Nos termos da Constituição do Estado do Pará, quanto ao controle dos atos da administração pública e dos serviços públicos, é correto afirmar que

- (A) o Estado do Pará poderá celebrar convênios com a União, com outros Estados e com os Municípios, dando conhecimento e remetendo à Assembléia Legislativa cópias de seu conteúdo, no prazo de dez dias, contado de sua celebração.
- (B) os serviços públicos serão prestados sempre pela administração direta ou por autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista ou fundações públicas.
- (C) a administração pública tornará nulos seus atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, bem como deverá revogá-los por motivo de conveniência ou oportunidade, observado, em qualquer caso, o devido procedimento legal.
- (D) os contratos realizados com a administração pública estadual, especialmente os de obras e aquisição de bens e serviços, firmados mediante licitação ou dispensada esta, na forma da lei, serão publicados, integralmente ou em forma de extrato, no Diário Oficial do Estado, no prazo de quinze dias de sua assinatura, incorrendo em crime de responsabilidade o agente ou autoridade pública que não tomar essa providência.

**QUESTÃO 36**

Quanto aos direitos que, além de outros que visem à melhoria de sua condição social, o Estado do Pará e seus Municípios, por força da Constituição do Estado do Pará, asseguram aos servidores públicos, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Duração do trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho.
- (B) Repouso semanal remunerado, preferencialmente, aos domingos.
- (C) Remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em 50% à do normal.
- (D) Licença à gestante, ou à mãe adotiva de criança de até seis meses de idade, sem prejuízo da remuneração e vantagens, com duração de cento e vinte dias.



**QUESTÃO 37**

A Constituição da República Federativa do Brasil define que é dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão. Nesse contexto, assinale o aspecto que o direito à proteção especial NÃO abrangerá.

- (A) Idade mínima de quatorze anos para admissão ao trabalho, observada a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- (B) Garantia de direitos previdenciários e trabalhistas, de acesso do trabalhador adolescente à escola, e de pleno e formal conhecimento da atribuição de ato infracional, igualdade na relação processual e defesa técnica por profissional habilitado, segundo dispuser a legislação tutelar específica.
- (C) Obediência aos princípios de brevidade, excepcionalidade e respeito à condição peculiar de pessoa em desenvolvimento, quando da aplicação de qualquer medida privativa da liberdade.
- (D) Estímulo do Poder Público, por meio de assistência jurídica, incentivos fiscais e subsídios, nos termos da lei, ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança ou adolescente órfão ou abandonado.

**QUESTÃO 38**

De acordo com a doutrina pátria remansosamente aceita, a administração de todas as entidades estatais – União, Estados-Membros e Municípios – na proporção e limites de suas competências institucionais, é dotada de poderes administrativos, que podem ser usados isolada ou cumulativamente para consecução do mesmo ato, consentâneos e proporcionais aos encargos que lhe são atribuídos, verdadeiros instrumentos de trabalho, adequados à realização das tarefas administrativas. Com relação aos poderes administrativos, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Poder disciplinar é a faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores e demais pessoas sujeitas à disciplina dos órgãos e serviços da Administração.
- II – Poder discricionário é aquele que o Direito confere à Administração para a prática de atos administrativos com liberdade na escolha de sua conveniência, oportunidade e conteúdo.
- III – Poder modificativo é aquele que a lei dispõe ao Poder Executivo para alterar normas editadas pelo Poder Legislativo.
- IV – Poder de polícia é a faculdade de que dispõe a Administração para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais em benefício da coletividade ou do próprio Estado.
- V – Poder regulamentar é a faculdade de que dispõem os Chefes do Poder Executivo de explicar a lei para sua correta execução.

A seqüência correta é

- (A) V, F, V, V, F.
- (B) F, V, F, F, V.
- (C) V, F, F, F, F.
- (D) V, V, V, V, V.

**QUESTÃO 39**

Com relação aos direitos e garantias fundamentais insculpidos na Constituição da República Federativa do Brasil relacionados aos presos, assinale a opção INCORRETA.

- (A) O preso será informado de seus direitos, entre os quais o de permanecer calado, sendo-lhe assegurada a assistência da família e de advogado.
- (B) A prisão de qualquer pessoa e o local onde se encontre serão comunicados no prazo improrrogável de cinco dias ao juiz competente e à família do preso ou à pessoa por ele indicada, e a prisão ilegal deverá ser imediatamente relaxada pela autoridade judiciária.
- (C) O preso tem direito à identificação dos responsáveis por sua prisão ou por seu interrogatório policial.
- (D) Ninguém será levado à prisão ou nela será mantido, quando a lei admitir a liberdade provisória, com ou sem fiança, e não haverá prisão civil por dívida, salvo a do responsável pelo inadimplemento voluntário e inescusável de obrigação alimentícia e a do depositário infiel.

**QUESTÃO 40**

A Constituição da República Federativa do Brasil adota o sistema de competência de poderes abrangendo a competência exclusiva, comum, cumulativa ou paralela, concorrente ou suplementar. Sendo assim, à luz da Constituição do Estado do Pará, julgue os itens abaixo identificando o que compete ao Estado do Pará legislar concorrentemente com a União e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Direito tributário, financeiro, penitenciário, econômico e urbanístico; orçamento; juntas comerciais; propaganda comercial; produção e consumo.
- II – Florestas, caça, pesca, fauna, conservação da natureza, defesa do solo e dos recursos naturais, proteção do meio ambiente e controle da poluição; proteção ao patrimônio histórico, cultural, artístico, turístico e paisagístico.
- III – Responsabilidade por dano ao meio ambiente, ao consumidor, a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico; trânsito e transporte; educação, cultura, ensino e desporto.
- IV – Criação, funcionamento e processo do juizado de pequenas causas; procedimentos em matéria processual; registros públicos; custas dos serviços forenses; assistência jurídica e defensoria pública; organização, garantias, direitos e deveres das polícias civis; previdência social, proteção e defesa da saúde.
- V – Proteção e integração social das pessoas portadoras de deficiência; proteção à infância, à juventude e ao idoso.

Estão certos apenas os itens

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) II e V.
- (D) III e IV.