

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal:
 - Um *caderno de questões* contendo 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha e tema da Redação;
 - Um *cartão de respostas* personalizado para a Prova Objetiva;
 - Um *caderno de respostas* personalizado para a Redação.
- **É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome e código do perfil profissional informado nesta capa de prova corresponde ao nome e código do perfil profissional informado em seu *cartão de respostas*.**
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no *caderno de questões* se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer a Prova Objetiva e a Redação. Faça-as com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este **tempo** inclui a marcação do *cartão de respostas* e o desenvolvimento do tema da Redação.
- **Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no *cartão de respostas* ou na *folha de redação*.
- Após o início da prova, será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea a).
- Somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar o seu *caderno de questões* e o seu *cartão de respostas* e sua *folha de redação* e retirar-se da sala de prova (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea c).
- Somente será permitido levar o seu *caderno de questões* faltando 20 (vinte) minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que permaneça em sala até este momento (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea d).
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o *cartão de respostas* da Prova Objetiva devidamente *assinado* e a *folha de redação* devidamente *desidentificada*.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no *cartão de respostas*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no *cartão de respostas* a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O *cartão de respostas* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no *cartão de respostas* é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



INSTRUÇÕES - PROVA DE REDAÇÃO

- Verifique se os seus dados estão corretos na *folha de redação*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Efetue a desidentificação da *folha de redação* destacando a parte onde estão contidos os seus dados.
- Somente será objeto de correção da Prova de Redação o que estiver contido na *área reservada para o desenvolvimento do tema da redação*.
- A *folha de redação* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, manchado, rasgado ou conter qualquer forma de *identificação do candidato*.
- **Use somente** caneta esferográfica azul ou preta.

CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do gabarito - Prova Objetiva (PO)	24/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito (RG) da PO	25 e 26/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos Fax: (21) 2598-3300
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os RG da PO e o resultado final das PO	10/10/2007	www.nce.ufrj.br/concursos

Demais atividades consultar Manual do Candidato ou pelo endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1

SECRETÁRIA – Luís Fernando Veríssimo

O teste definitivo para você saber se você está ou não integrado no mundo moderno é a secretária eletrônica. O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina.

Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema? É apenas um gravador estranho com uma função a mais. Mas aí é que está. Não é uma máquina como qualquer outra. É uma máquina de atender telefone. O telefone (que eu não sei como funciona, ainda estou tentando entender o estilingue) pressupõe um contato com alguém e não com alguma coisa. A secretária eletrônica abre um buraco nesta expectativa estabelecida. É desconcertante. Atendem – e é alguém dizendo que não está lá! Seguem instruções para esperar o bip e gravar a mensagem.

É aí que começa o teste. Como falar com ninguém no telefone? Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler, que só tem diálogos. É travessão você fala, travessão fala o outro. E de repente você está falando sozinho. Não é nem monólogo. É diálogo só de um.

- Ahn, sim, bom, mmm... olha, eu telefono depois. Tchau.

O “tchau” é para a máquina. Porque temos este absurdo medo de magoá-la. Medo de que a máquina nos telefone de volta e nos xingue, ou pelo menos nos bipe com reprovação.

Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica. Fica formal, cuida a construção da frase. Às vezes precisa resistir à tentação de ligar de novo para regravar a mensagem porque errou a colocação do pronome.

Outros não resistem. Ao saber que estão sendo gravados, limpam a garganta, esperam o bip e anunciam:

- De Augustín Lara...

E gravam um bolero.

Talvez seja a única atitude sensata.

01 – “O teste definitivo para você saber...”; o vocábulo *definitivo*, nesse contexto, corresponde ao seguinte sinônimo:

- (A) inapelável;
- (B) decisivo;
- (C) determinado;
- (D) derradeiro;
- (E) aprovado.

02 – O item que mostra um desenvolvimento INADEQUADO do segmento sublinhado é:

- (A) “O teste definitivo para você saber...” = O teste definitivo para que você saiba;
- (B) “Ao saber que estão sendo gravados...” = quando sabem que estão sendo gravados;
- (C) “para regravar a mensagem” = para que regrave a mensagem;
- (D) “Seguem instruções para esperar o bip” = Seguem instruções para que se espere o bip;
- (E) “como aqueles livros que a gente gosta de ler” = como aqueles livros que a gente gosta que se leiam.

03 – A frase do texto em que há claramente a personificação da secretária eletrônica por meio de uma ação humana que lhe é atribuída, é:

- (A) “Medo de que a máquina nos telefone de volta...”;
- (B) “O “tchau” é para a máquina”;
- (C) “Porque temos este absurdo medo de magoá-la”;
- (D) “Não é uma máquina como qualquer outra”;
- (E) “Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica”.

04 – A frase abaixo que representa uma linguagem coloquial é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso”;
- (B) “Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade”;
- (C) “Talvez seja a única solução sensata”;
- (D) “E gravam um bolero”;
- (E) “É apenas um gravador estranho com uma função a mais”.

05 – O item em que a figura de linguagem presente no segmento destacado NÃO está corretamente identificada é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = silepse de número;
- (B) “Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler” = comparação;
- (C) “É aí que começa o teste” = metáfora;
- (D) “Talvez seja a única atitude sensata” = ironia;
- (E) “É diálogo só de um” = paradoxo.

06 – “Tem gente que nem pensa nisso”. O pronome sublinhado se refere:

- (A) à existência de secretárias eletrônicas;
- (B) ao fato de sermos atendidos por máquinas;
- (C) ao teste de integração no mundo moderno;
- (D) à impossibilidade de falar com alguém para quem se ligou;
- (E) à dificuldade de dialogar com uma máquina.

07 – O item em que a substituição do termo sublinhado NÃO é feita de forma adequada é:

- (A) “Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = naturalmente;
- (B) “um gravador com uma função a mais” = suplementar;
- (C) “cuida a construção da frase” = frasal;
- (D) “tentação de ligar de novo” = novamente;
- (E) “nos bipe com reprovação” = criminosamente.

08 – “Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema”? A pergunta final desse segmento:

- (A) é feita pelo próprio autor do texto;
- (B) é questão atribuída à secretária eletrônica;
- (C) é da autoria da “gente que nem pensa nisso”;
- (D) parte de quem não é atendido pela secretária com naturalidade;
- (E) questiona o problema de não haver quem atenda o telefone.

09 – *Telefonema*, como mostra o texto, é uma palavra do gênero masculino. O vocábulo abaixo que é feminino é:

- (A) sofisma;
- (B) guaraná;
- (C) champanha;
- (D) clã;
- (E) alface.

10 – “-Ahn, sim, bom, mmm...”; essas palavras indicam, por parte de quem é atendido pela secretária eletrônica:

- (A) aborrecimento;
- (B) hesitação;
- (C) espanto;
- (D) desilusão;
- (E) admiração.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Para as questões de número **11** até **20**, considerar as configurações padrões e/ou típicas de instalação dos softwares citados na sua versão em português.

11 – A figura a seguir foi extraída de uma planilha do MS-Excel. Ela representa o cálculo de um boleto bancário, onde o usuário deve lançar os valores corretamente para obter o valor a pagar.

	A	B	C
1	Valor do documento		
2	Desconto		
3	Outras deduções		
4	Juros		
5	Outros acréscimos		
6		=====	
7	Total	R\$ -	

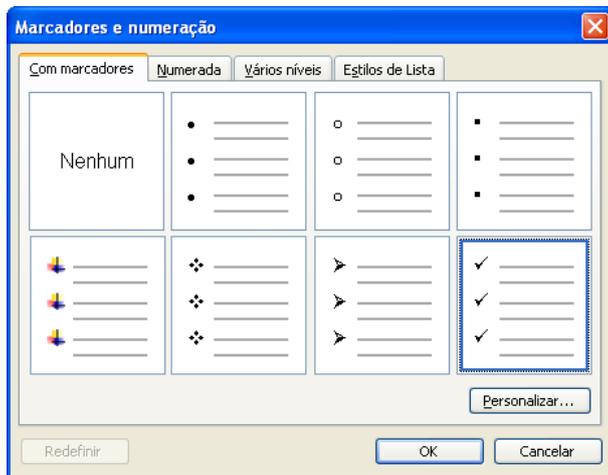
Após lançar o “Valor do documento” (célula B1) de R\$ 100,00 e o “Desconto” (célula B2) de R\$ 10,00, o usuário percebeu que o segundo valor foi colocado no campo errado: deveria ter lançado em Juros (B4), uma vez que o pagamento está atrasado. O usuário tentou então contornar o erro, recortando o lançamento na célula B2 e colando na célula B4 (utilizando, por exemplo, Ctrl X e Ctrl V). O resultado obtido em B7 foi:

- (A) R\$90,00
- (B) R\$100,00
- (C) R\$110,00
- (D) #REF!
- (E) indeterminado

12 – Uma mensagem de correio eletrônico com um arquivo anexo é enviada simultaneamente a vários destinatários utilizando também cópias (CC) e cópias ocultas (CCO). Nesse cenário, é correto afirmar que:

- (A) nenhum destinatário receberá o anexo;
- (B) os destinatários relacionados no campo CCO receberão um aviso que havia um anexo, mas sem seu conteúdo;
- (C) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para ou no campo CC receberão o anexo; os destinatários do campo CCO não receberão informações sobre anexos;
- (D) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para receberão o anexo;
- (E) todos os destinatários receberão os anexos.

13 – Observe a figura a seguir extraída do MS-Word 2000:



Para gerar uma lista de um nível com um marcador que não aparece na figura, é necessário clicar em:

- (A) Estilos de lista
- (B) Numerada
- (C) Personalizar...
- (D) Redefinir
- (E) Vários níveis

14 – Considere as seguintes afirmações relativas a um atalho no MS-Windows:

- i. um atalho ocupa tanto espaço quanto o arquivo original;
- ii. um atalho é utilizado para agilizar o processo de carregar um aplicativo na memória;
- iii. atalhos podem ser utilizados somente para referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrives*;
- iv. atalhos não podem referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrive*.

A quantidade de afirmativas corretas é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

15 – Ao navegar na internet utilizando o MS Internet Explorer 7, um usuário deparou-se com a seguinte mensagem:

Pop-up bloqueado. Para exibir este pop-up ou opções adicionais, clique aqui... X

Essa mensagem indica que:

- (A) esta página não pode ser visualizada por estar em desacordo com as normas da empresa ou ter sido bloqueada pelo sistema de filtro de conteúdos;
- (B) o navegador impediu que um aplicativo fosse instalado no computador do usuário;
- (C) o navegador impediu que uma janela adicional fosse aberta;
- (D) um item suspeito de ser um cavalo de tróia foi detectado e o navegador pede autorização para permitir o seu uso;
- (E) um vírus de computador foi detectado e bloqueado.

16 – Um usuário copiou o texto de um e-mail em um documento Word, obtendo o resultado a seguir.

```
>>>Ouviram do Ipiranga as margens plácidas
>>>de um povo heróico o brado retumbante.
>>>E o sol da liberdade em raios fúlgidos
>>>brilhou no céu da pátria nesse instante.
```

Esse usuário gostaria de limpar o texto de modo a remover os sinais de maior e as quebras de parágrafo desnecessárias, para conseguir o texto abaixo:

```
·Ouviram do Ipiranga as margens plácidas de
um povo heróico o brado retumbante. E o sol
da liberdade em raios fúlgidos brilhou no céu
da pátria nesse instante.
```

Nesse cenário, usando a ferramenta “Localizar e substituir”, o usuário poderia rapidamente reformatar seu documento, usando a seqüência de comandos:

- (A) digitar ^p na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (B) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (C) digitar ^m>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (D) digitar >>> na caixa *Localizar:*, digitar um ponto na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (E) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar ^p na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*

17 – Um usuário deseja digitar no MS-Word 2000 uma lista de itens, cada um deles começando por um asterisco, mas cada vez que ele pressiona a tecla *Enter* para passar para a linha seguinte, o asterisco se transforma em um marcador. Para resolver esse problema, o usuário deve percorrer a seguinte seqüência de comandos:

- (A) *Ferramentas > AutoCorreção > aba AutoTexto*
- (B) *Formatar > Marcadores e numeração > botão Remover*
- (C) *Formatar > Marcadores e numeração > botão Cancelar*
- (D) *Ferramentas > Opções > AutoCorreção > AutoFormatação ao digitar*
- (E) *Ferramentas > AutoCorreção > AutoFormatação ao digitar*

18 – A função usada no MS-Excel 2000 para converter letras maiúsculas de um texto em letras minúsculas é:

- (A) LCASE
- (B) MENOR
- (C) MINÚSCULA
- (D) NORMAL
- (E) PRI.MAIÚSCULA

19 – No MS-Windows 2000, a maneira correta de adicionar um programa à barra de ferramentas *Iniciar rapidamente* é:

- (A) clicar com o botão direito sobre a barra de ferramentas e então selecionar o programa a adicionar;
- (B) clicar com o botão direito sobre o programa e selecionar a opção *Enviar para > Iniciar rapidamente*;
- (C) clicar e arrastar o ícone do programa para a barra de ferramentas *Iniciar rapidamente*;
- (D) recortar e colar o programa na barra de ferramentas;
- (E) os programas só podem ser adicionados à barra de ferramentas durante a instalação.

20 – Um usuário deseja visualizar um arquivo com a extensão *html* armazenado no disco rígido de sua própria máquina. O requisito mínimo para visualizar esse arquivo é ter instalado em sua máquina:

- (A) um *web browser* e o Windows Media Player;
- (B) um *web browser* e acesso à Internet em banda larga;
- (C) um *web browser* e um programa gráfico;
- (D) um *web browser*;
- (E) um *web browser* e acesso discado à Internet.

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

21 – Complete a afirmativa sobre o conceito da Contabilidade: “A Contabilidade possui objeto próprio, que é o (a) _____ e consiste em conhecimentos obtidos por metodologia racional, com as condições de generalidade, certeza e busca das causas, em nível qualitativo semelhante às demais Ciências _____.”

- (A) patrimônio/sociais;
- (B) conta/exatas;
- (C) informação/aplicadas;
- (D) demonstração/sociais aplicadas;
- (E) azienda/exatas aplicadas.

22 – A Resolução CFC 750, de 29 de dezembro de 1993, dispõe sobre os Princípios Fundamentais de Contabilidade. O total de Princípios aplicados à boa prática da Contabilidade é:

- (A) três;
- (B) cinco;
- (C) sete;
- (D) nove;
- (E) onze.

23 – O Princípio Contábil que apresenta a forma de Postulado e tem sobre seu enunciado as dimensões jurídica, econômica, organizacional e social é:

- (A) Continuidade;
- (B) Oportunidade;
- (C) Competência;
- (D) Atualização Monetária;
- (E) Entidade.

24 – A Reavaliação Contábil é um fato que reflete na equação fundamental do patrimônio da seguinte forma:

- (A) aumenta o Ativo Circulante e o Patrimônio Líquido;
- (B) aumenta o Ativo Permanente e o Patrimônio Líquido;
- (C) aumenta o Ativo Realizável a Longo Prazo e o Patrimônio Líquido;
- (D) aumenta o Ativo Circulante e diminui o Passivo Exigível a Longo Prazo;
- (E) aumenta o Ativo Permanente e diminui o Ativo Circulante.

25 – A conta “Empréstimos concedidos a empresa Coligada” com vencimento para 180 dias após a data do último Balanço Patrimonial deverá ser classificada na Contabilidade de uma empresa Comercial no grupo do:

- (A) Ativo Circulante;
- (B) Passivo Circulante;
- (C) Ativo Realizável a Longo Prazo;
- (D) Passivo Exigível a Longo Prazo;
- (E) Resultado de Exercícios Futuros.

26 – O recebimento de dividendos de outros investimentos feitos por uma Companhia de Capital Aberto envolve as seguintes contas:

- (A) outras receitas e dividendos a receber;
- (B) caixa e receitas não operacionais;
- (C) dividendos a receber e receitas não operacionais;
- (D) caixa e outras receitas;
- (E) outras receitas e receitas não operacionais.

27 – Os dividendos declarados, pagos ou não, são evidenciados na seguinte demonstração contábil ou financeira:

- (A) Demonstração do Resultado do Exercício;
- (B) Balanço Patrimonial;
- (C) Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados;
- (D) Demonstração de Fluxo de Caixa;
- (E) Balanço Social.

28 – A Demonstração de Origens e Aplicações de Recursos vem sendo substituída, em alguns países, e é provável que isto ocorra também no Brasil, pela seguinte Demonstração não obrigatória para publicação:

- (A) Demonstração do Valor Adicionado;
- (B) Balanço Social;
- (C) Demonstração da Mutação do Patrimônio Líquido;
- (D) Demonstração Consolidada;
- (E) Demonstração de Fluxo de Caixa.

29 – Uma das transações mais comuns que afeta o grupo do Ativo Circulante no subgrupo “Contas a Receber” é a chamada *Duplicata Descontada*. Quando o banco informa à empresa cedente que o sacado liquidou o título descontado, temos a seguinte escrituração:

- (A) D – Duplicatas Descontadas e C – Clientes;
- (B) D – Duplicatas a Receber e C – Banco;
- (C) D – Banco e C – Duplicatas Descontadas;
- (D) D – Duplicatas Descontadas e C – Banco;
- (E) D – Clientes e C – Duplicatas a Receber.

30 – Uma empresa desembolsa os seguintes valores: \$ 200, em Aluguéis Passivos; \$ 1.000, em Mercadorias; \$ 100, em fretes para entrega de vendas; \$ 400, em Fornecedores.

Com base nessas informa es e sabendo-se que o valor da venda à vista de metade do estoque foi de \$ 1.500, é possível afirmar que o resultado foi de:

- (A) lucro no valor de \$ 200;
- (B) prejuízo no valor de \$ 200;
- (C) prejuízo no valor de \$ 500;
- (D) lucro no valor de \$ 700;
- (E) lucro no valor de \$ 300.

31 – Com base nos fatos descritos na questão anterior,   possível afirmar que o movimento líquido em Disponibilidade no período foi de:

- (A) aumento de \$ 500;
- (B) redu o de \$ 200;
- (C) aumento de \$ 300;
- (D) redu o de \$ 500;
- (E) aumento de \$ 1000.

Observe o Balanço Patrimonial em Reais (\$) da Empresa Econ mica S/A referente aos anos de 2005 e 2006, e responda às questões de **32** a **35**:

ATIVO	2006	2005	PASSIVO	2006	2005
Circulante	300	200	Circulante	180	250
Realizável a Longo Prazo	100	250	Exigível a Longo Prazo	520	500
Permanente	600	550	Patrimônio Líquido	300	250
Total	1.000	1.000	Total	1.000	1.000

32 – O grau de endividamento dos anos de 2005 e 2006 são, respectivamente:

- (A) 25% e 28%
- (B) 25% e 75%
- (C) 50% e 25%
- (D) 70% e 30%
- (E) 75% e 70%

33 – O grau de imobiliza o dos recursos próprios no ano de 2006 foi de:

- (A) 45%
- (B) 50%
- (C) 60%
- (D) 200%
- (E) 220%

34 – O grupo de contas que, de acordo com a Análise Horizontal, apresentou a maior evolu o foi:

- (A) Ativo Circulante;
- (B) Passivo Exigível a Longo Prazo;
- (C) Patrimônio Líquido;
- (D) Ativo Permanente;
- (E) Ativo Realizável a Longo Prazo.

35 – A maior origem de recursos no ano de 2006 foi:

- (A) Ativo permanente;
- (B) Patrimônio Líquido;
- (C) Passivo Circulante;
- (D) Passivo Exigível a Longo Prazo;
- (E) Ativo Circulante.

36 – A empresa Geradora de Energia teve a seguinte movimentação de saldos de contas do ativo entre 31/12/X0 e 31/12/X1.

Ativo	31/12/X0	31/12/X1
Caixa e Bancos	25.000,00	18.532,00
Estoques	22.430,00	16.750,00
Despesas Antecipadas	26.750,00	19.595,00
Realizável a Longo Prazo	28.950,00	22.650,00
Imobilizado	98.750,00	70.995,00

O contador observou que a maior variação negativa horizontal do período se deu na conta de:

- (A) Caixa e Bancos;
- (B) Estoques;
- (C) Despesas Antecipadas;
- (D) Realizável a Longo Prazo;
- (E) Imobilizado.

37 – É de responsabilidade do empregador os encargos sobre a folha de pagamentos da empresa relativo ao seguinte imposto ou contribuição:

- (A) IRPF;
- (B) IRRF;
- (C) ISS;
- (D) FGTS;
- (E) CPMF.

38 – O contador encarregado da folha de pagamentos apurou que a empresa deveria recolher de INSS patronal sobre o total da folha de pagamentos que apurou um montante de R\$ 5.700.000,00 o valor de:

- (A) R\$ 570.000,00;
- (B) R\$ 855.000,00;
- (C) R\$ 1.140.000,00;
- (D) R\$ 1.710.000,00;
- (E) R\$ 2.137.500,00.

39 – Na Contabilidade de Custos, a terminologia investimentos é considerada como o:

- (A) pagamento resultante da aquisição de bem ou serviço;
- (B) sacrifício financeiro com que a empresa arca para a obtenção de um produto ou serviço, representado por entrega ou promessa de entrega de ativos;
- (C) bem ou serviço consumido de maneira anormal ou involuntária;
- (D) gasto atípicos em função da vida útil ou de benefícios atribuíveis a futuro(s) período(s);
- (E) gasto relativo a bem ou serviço utilizado na produção de outros bens ou serviços.

40 – Na Contabilidade de Custos, é/são considerado(s) custo(s) fixo(s):

- (A) despesas com vendas;
- (B) aluguel da fábrica;
- (C) comissão de vendedores;
- (D) salários da administração;
- (E) honorários da diretoria.

41 – Com relação ao campo de atuação do Contador, pode-se afirmar que sua tarefa básica é:

- (A) satisfazer às exigências do fisco;
- (B) produzir e/ou gerenciar informações aos usuários da contabilidade para tomada de decisões;
- (C) atender às exigências dos sindicatos e bancos;
- (D) produzir e/ou gerenciar informações aos administradores para tomada de decisões;
- (E) atender às exigências dos investidores.

42 – Uma entidade comprou um imóvel para funcionamento da matriz e registrou no seu Ativo pelo valor de compra; ao longo do tempo realizou a depreciação do mesmo. Essa entidade utilizou, respectivamente, os Princípios Contábeis de:

- (A) Essência e Competência;
- (B) Custo Original como Base de Valor e Essência;
- (C) Competência e Custo Original como Base de Valor;
- (D) Competência e Essência;
- (E) Custo Original como Base de Valor e Competência.

43 – Um empresário liquidava o financiamento de seu apartamento com recursos da empresa em que era sócio. Com essa conduta, ele estava infringindo o Princípio Contábil:

- (A) da Essência;
- (B) da Continuidade;
- (C) do Custo Original como Base de Valor;
- (D) da Competência;
- (E) da Entidade.

44 – O técnico de contabilidade da Empresa Lúdice S/A alterou o critério contábil a partir do segundo semestre e na ocasião do balanço informou a alteração nas Notas Explicativas. Ele utilizou a Convenção Contábil de:

- (A) Objetividade;
- (B) Conservadorismo;
- (C) Consistência;
- (D) Materialidade;
- (E) Objetividade e Conservadorismo.

45 – Entende-se como Ativo e Passivo de uma Entidade, respectivamente:

- (A) Bens e Direitos e as obrigações;
- (B) Obrigações de Valores a Receber e Obrigações Exigíveis;
- (C) Bens e Direitos disponíveis à comunidade e as obrigações;
- (D) Passivo menos Patrimônio Líquido e as obrigações;
- (E) Bens e Direitos disponíveis aos administradores, acrescidos do patrimônio dos acionistas.

46 – O técnico de contabilidade da Empresa Alfa S/A depois do fechamento do mês de maio verificou que a PDD fora lançada a menor. A forma mais adequada de regularizar essa escrituração é:

- (A) abrir a Contabilidade do mês anterior e complementar o lançamento;
- (B) estornar o lançamento no mês seguinte e realizar um novo;
- (C) complementar o lançamento no mês de junho, informando no histórico o motivo da alteração;
- (D) complementar na ocasião do encerramento do Balanço;
- (E) transferir o lançamento da PDD para a Conta de Compensação no mês seguinte e ajustar na ocasião do Balanço transferindo para resultado.

47 – Sobre a escrituração contábil referente a Débitos e Créditos, é INCORRETO afirmar que:

- (A) débito para aquele que recebe e crédito para aquele que fornece (Teoria Cinco Contas Gerais);
- (B) diminuição de direitos débito (Teoria Personalista);
- (C) diminuição de Obrigações é crédito (Teoria Personalista);
- (D) débito é a quantidade positiva de um lançamento e crédito é a parte negativa em relação a cada elemento ativo (Teoria Matemática);
- (E) Direitos a Receber é débito e Obrigações a Pagar é crédito (Teoria Personalista).

48 – Se o lado esquerdo do razonete é denominado débito e o direito, crédito, é INCORRETO afirmar que:

- (A) a natureza da conta é devedora se o lado esquerdo apresentar maior saldo;
- (B) saldos de conta do lado direito são classificados normalmente no Ativo;
- (C) saídas de Caixa estariam no lado esquerdo;
- (D) a natureza da conta é credora se o lado direito apresentar maior saldo;
- (E) o lançamento de redução na conta de Fornecedores estaria no lado esquerdo.

49 – Sobre os demonstrativos contábeis no Brasil, é INCORRETO afirmar que:

- (A) Balanço Patrimonial é a demonstração contábil destinada a evidenciar quantitativa e qualitativamente, numa determinada data, a posição patrimonial e financeira de uma Entidade;
- (B) a DRE retrata a movimentação no período de receita e despesas pelo regime de caixa;
- (C) DOAR discrimina a variação de Capital Circulante Líquido resultante da diferença entre os totais das origens e aplicações de recursos;
- (D) Mutações do Patrimônio Líquido evidenciam em um determinado período a movimentação das contas que integram o patrimônio da entidade;
- (E) Balanço é uma sombra do passado que se projeta para o futuro.

50 – Na DRE, até a apuração do resultado operacional, deve-se apresentar os componentes na seguinte ordem:

- (A) receitas da atividade afins, impostos incidentes, CMV, resultado bruto, ganhos e perdas operacionais, despesas administrativas e financeiras e resultado operacional;
- (B) receitas da atividade afins, impostos incidentes, CMV, resultado bruto, perdas decorrentes de atividades não afins, despesas administrativas e financeiras e resultado operacional;
- (C) receitas da atividade afins, participação no resultado, CMV, resultado bruto, ganhos e perdas operacionais, despesas administrativas e financeiras e resultado operacional;
- (D) receitas da atividade afins, receitas e despesas não operacionais, CMV, resultado bruto, perdas atividades não afins, despesas administrativas e financeiras e resultado operacional;
- (E) receitas da atividade afins, impostos incidentes, CMV, resultado bruto, ganhos e perdas operacionais, despesas financeiras e resultado operacional.

51 – Sobre o item Disponibilidades do Balanço Patrimonial, pode-se afirmar que:

- (A) são os recursos financeiros que se encontram à disposição imediata dos acionistas para saques;
- (B) são os títulos de crédito quaisquer valores mobiliários e outros direitos;
- (C) são os recursos financeiros que se encontram à disposição imediata da entidade compreendendo os meios de pagamentos em moeda e em outras espécies;
- (D) são as contas Caixa e Bancos;
- (E) são as contas de Investimentos que se encontram à disposição imediata da entidade.

52 – A aquisição de uma participação acionária por uma entidade em outra Cia. e a compra de carros para servir à Diretoria são registrados, respectivamente, no:

- (A) Ativo Permanente Investimento e Ativo Permanente Imobilizado;
- (B) Ativo Permanente Investimento e Ativo Permanente Diferido;
- (C) Ativo Circulante Créditos e Ativo Permanente Imobilizado;
- (D) Ativo Circulante Despesa Antecipada e Ativo Permanente Diferido;
- (E) Ativo Circulante Outros Valores e Bens e Ativo Permanente Imobilizado.

53 – NÃO são considerados/as como Ativos Permanentes:

- (A) os bens e direitos tangíveis e intangíveis utilizados na consecução das atividades fins da entidade;
- (B) os bens cuja perspectiva de permanência na entidade ultrapasse um exercício;
- (C) os bens e direitos não destinados à transferência direta em meio de pagamento;
- (D) as aplicações de recursos em despesas que contribuirão para a formação de resultado de mais de um exercício social;
- (E) as partes em sociedade além dos bens e direitos que se destinam às atividades afins da entidade.

54 – Uma operação como as obrigações conhecidas e os encargos estimados cujos prazos estabelecidos e esperados situem-se no curso do exercício subsequente à data do encerramento do Balanço Patrimonial deverá ser registrada no:

- (A) Passivo Exigível a Longo Prazo;
- (B) Ativo Realizável a Longo Prazo;
- (C) Ativo Circulante;
- (D) Passivo Circulante;
- (E) Patrimônio Líquido.

55 – A Cia Beta apresenta no seu Balanço Patrimonial um saldo de Passivo Circulante de R\$ 2000, Estoques R\$ 4000, Permanente R\$ 500, Fornecedores R\$ 500 e Disponibilidades R\$ 1000. O saldo do Patrimônio líquido é de:

- (A) R\$ 500;
- (B) R\$ 1500;
- (C) R\$ 2000;
- (D) R\$ 2500;
- (E) R\$ 3000.

56 – A Cia Gama apresenta no seu Balanço Patrimonial em 31.12.x0 saldo de R\$ 900 em Capital Social, R\$ 600 em Imóveis e R\$ 300 em Disponibilidades. Pode-se afirmar que a equação fundamental do patrimônio dessa empresa é:

- (A) Ativo = PL;
- (B) Ativo = Passivo;
- (C) Ativo = Passivo + PL;
- (D) Ativo + PL = Passivo;
- (E) PL = Passivo.

57 – Em relação à apuração de resultado de uma empresa ao final de um exercício, é INCORRETO afirmar que:

- (A) o lucro ou prejuízo está na dependência do confronto das contas de receita e despesas;
- (B) o resultado líquido de receita e despesa é apurado na conta Resultado;
- (C) as contas de receitas e despesa no início de um exercício deverão apresentar saldos;
- (D) no último mês do exercício, deve-se proceder o encerramento das contas de resultado;
- (E) os saldos credores deverão ser transferidos para a conta Resultado a crédito assim como as devedoras a débito da mesma conta.

58 – A Cia Alfa é controladora da Cia Beta e prestam serviços entre si no objeto principal da empresa. No Balanço Patrimonial da Cia Alfa, é correto registrar essa Conta a Receber:

- (A) em Outros Créditos;
- (B) no Realizável a Longo Prazo;
- (C) em Duplicatas a Receber Clientes;
- (D) em Duplicatas a Receber Controladas e Coligadas Transações Operacionais;
- (E) em Investimentos, mencionando o serviço prestado em Notas Explicativas.

59 – O Contador da empresa Energia e Cia. observou que entre os exercícios de 31/12/X0 e 31/12/X1 a conta de ativo que experimentou o maior crescimento percentual no período foi a de:

Ativo	31/12/X0	31/12/X1
Caixa e Bancos	23.250,00	27.500,00
Estoques	36.700,00	43.250,00
Despesas Antecipadas	45.680,00	54.000,00
Investimentos	63.200,00	75.750,00
Ativo Diferido	15.340,00	18.120,00

- (A) Caixa e Bancos;
- (B) Estoques;
- (C) Despesas Antecipadas;
- (D) Investimentos;
- (E) Ativo Diferido.

60 – Entre as providências iniciais de um Técnico de Contabilidade para registrar as operações de uma empresa, a principal é:

- (A) a planificação geral do setor Contábil;
- (B) a elaboração de um Plano e Manual de Contas adequado à empresa;
- (C) a escolha dos Princípios Contábeis a serem adotados;
- (D) a escolha das Convenções Contábeis a serem adotadas;
- (E) a escolha dos Princípios Contábeis e Convenção a serem adotados.

REDAÇÃO

Em *Os princípios da dieta correta*, de Hu Su-Hui, publicado em 1330, afirma-se que “muitas enfermidades podem ser curadas simplesmente com o uso da alimentação”.

Nos tempos atuais, a incidência e a prevalência de várias doenças causadas por erros alimentares confirmam o constante alerta dos profissionais da saúde: a alimentação deve ser prioridade na linha de tratamento das doenças.

Escreva um texto dissertativo de **aproximadamente 20 linhas** em que você apresente, em linguagem adequada, seus argumentos favoráveis ou contrários às idéias expostas no texto acima sobre a importância da boa alimentação para o combate às doenças.



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ
Central de Atendimento - (21) 2598-3333
Internet: <http://www.nce.ufrj.br>