

ADMINISTRAÇÃO GERAL

INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal:
 - Um *caderno de questões* contendo 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha e tema da Redação;
 - Um *cartão de respostas* personalizado para a Prova Objetiva;
 - Um *caderno de respostas* personalizado para a Redação.
- **É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome e código do perfil profissional informado nesta capa de prova corresponde ao nome e código do perfil profissional informado em seu *cartão de respostas*.**
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no *caderno de questões* se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer a Prova Objetiva e a Redação. Faça-as com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este tempo inclui a marcação do *cartão de respostas* e o desenvolvimento do tema da Redação.
- **Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no *cartão de respostas* ou na *folha de redação*.
- Após o início da prova, será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea a).
- Somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar o seu *caderno de questões* e o seu *cartão de respostas* e sua *folha de redação* e retirar-se da sala de prova (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea c).
- Somente será permitido levar o seu *caderno de questões* faltando 20 (vinte) minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que permaneça em sala até este momento (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea d).
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o *cartão de respostas* da Prova Objetiva devidamente *assinado* e a *folha de redação* devidamente *desidentificada*.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do *responsável pelo local*.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no *cartão de respostas*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no *cartão de respostas* a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O *cartão de respostas* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no *cartão de respostas* é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



INSTRUÇÕES - PROVA DE REDAÇÃO

- Verifique se os seus dados estão corretos na *folha de redação*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Efetue a desidentificação da *folha de redação* destacando a parte onde estão contidos os seus dados.
- Somente será objeto de correção da Prova de Redação o que estiver contido na *área reservada para o desenvolvimento do tema da redação*.
- A *folha de redação* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, manchado, rasgado ou conter qualquer forma de *identificação do candidato*.
- **Use somente** caneta esferográfica azul ou preta.

CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do gabarito - Prova Objetiva (PO)	24/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito (RG) da PO	25 e 26/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos Fax: (21) 2598-3300
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os RG da PO e o resultado final das PO	10/10/2007	www.nce.ufrj.br/concursos

Demais atividades consultar Manual do Candidato ou pelo endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1

SECRETÁRIA – Luís Fernando Verfíssimo

O teste definitivo para você saber se você está ou não integrado no mundo moderno é a secretária eletrônica. O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina.

Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema? É apenas um gravador estranho com uma função a mais. Mas aí é que está. Não é uma máquina como qualquer outra. É uma máquina de atender telefone. O telefone (que eu não sei como funciona, ainda estou tentando entender o estilingue) pressupõe um contato com alguém e não com alguma coisa. A secretária eletrônica abre um buraco nesta expectativa estabelecida. É desconcertante. Atendem – e é alguém dizendo que não está lá! Seguem instruções para esperar o bip e gravar a mensagem.

É aí que começa o teste. Como falar com ninguém no telefone? Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler, que só tem diálogos. É travessão você fala, travessão fala o outro. E de repente você está falando sozinho. Não é nem monólogo. É diálogo só de um.

- Ahn, sim, bom, mmm... olha, eu telefono depois. Tchau.

O “tchau” é para a máquina. Porque temos este absurdo medo de magoá-la. Medo de que a máquina nos telefone de volta e nos xingue, ou pelo menos nos bipe com reprovação.

Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica. Fica formal, cuida a construção da frase. Às vezes precisa resistir à tentação de ligar de novo para regravar a mensagem porque errou a colocação do pronome.

Outros não resistem. Ao saber que estão sendo gravados, limpam a garganta, esperam o bip e anunciam:

- De Agustín Lara...

E gravam um bolero.

Talvez seja a única atitude sensata.

01 – “O teste definitivo para você saber...”; o vocábulo *definitivo*, nesse contexto, corresponde ao seguinte sinônimo:

- (A) inapelável;
- (B) decisivo;
- (C) determinado;
- (D) derradeiro;
- (E) aprovado.

02 – O item que mostra um desenvolvimento **INADEQUADO** do segmento sublinhado é:

- (A) “O teste definitivo para você saber...” = o teste definitivo para que você saiba;
- (B) “Ao saber que estão sendo gravados...” = quando sabem que estão sendo gravados;
- (C) “para regravar a mensagem” = para que regrave a mensagem;
- (D) “Seguem instruções para esperar o bip” = seguem instruções para que se espere o bip;
- (E) “como aqueles livros que a gente gosta de ler” = como aqueles livros que a gente gosta que se leiam.

03 – “O teste definitivo para você saber se você está ou não integrado no mundo moderno é a secretária eletrônica”; a forma de reescrever-se esse segmento do texto que **ALTERA** o seu sentido original é:

- (A) Para você saber se está ou não integrado no mundo moderno, o teste definitivo é a secretária eletrônica;
- (B) A secretária eletrônica é o teste definitivo para você saber se está ou não integrado no mundo moderno;
- (C) É a secretária eletrônica o definitivo teste para você saber se está ou não integrado no mundo moderno;
- (D) Para você saber se está ou não integrado no mundo moderno, a secretária eletrônica é o teste definitivo;
- (E) O teste definitivo do mundo moderno para você saber se está ou não integrado nele é a secretária eletrônica.

04 – O item em que o vocábulo *para* tem significado diferente de todos os demais é:

- (A) “O teste definitivo para você saber...”;
- (B) “O que você faz quando liga para alguém...”;
- (C) “Seguem instruções para esperar o bip...”;
- (D) “Sei de gente que muda a voz para falar com a secretária...”;
- (E) “...ligar de novo para regravar a mensagem”.

05 – A frase do texto em que há claramente a personificação da secretária eletrônica por meio de uma ação humana que lhe é atribuída, é:

- (A) “Medo de que a máquina nos telefone de volta...”;
- (B) “O “tchau” é para a máquina”;
- (C) “Porque temos este absurdo medo de magoá-la”;
- (D) “Não é uma máquina como qualquer outra”;
- (E) “Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica”.

06 – O item em que o termo sublinhado apresenta um significado que é específico, ao contrário dos demais, em que é vagamente geral, é:

- (A) “O teste definitivo para você saber...”;
- (B) “O que você faz quando liga para alguém...”;
- (C) “Tem gente que nem pensa nisso”;
- (D) “...se está ou não integrado no mundo moderno”;
- (E) “...para falar com secretária eletrônica”.

07 – “O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina”. O comentário correto sobre o vocábulo O, colocado ao início desse período do texto, é que se trata de:

- (A) um pronome demonstrativo, referindo-se a “teste”;
- (B) um artigo definido, determinando a oração seguinte;
- (C) um pronome pessoal, equivalendo a “ele”;
- (D) um pronome interrogativo, juntamente com “que”;
- (E) um pronome indefinido, correspondendo a “alguém”.

08 – “O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina”. Nesse segundo período do texto, os elementos que estão em oposição semântica são:

- (A) você / quem;
- (B) faz / liga;
- (C) liga / atende;
- (D) alguém / máquina;
- (E) o / uma.

09 – A frase abaixo que representa uma linguagem coloquial é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso”.
- (B) “Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade”.
- (C) “Talvez seja a única solução sensata”.
- (D) “E gravam um bolero”.
- (E) “É apenas um gravador estranho com uma função a mais”.

10 – O item em que a figura de linguagem presente no segmento destacado NÃO está corretamente identificada, é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = silepse de número;
- (B) “Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler” = comparação;
- (C) “É aí que começa o teste” = metáfora;
- (D) “Talvez seja a única atitude sensata” = ironia;
- (E) “É diálogo só de um” = paradoxo.

11 – “Tem gente que nem pensa nisso”. O pronome sublinhado se refere:

- (A) à existência de secretárias eletrônicas;
- (B) ao fato de sermos atendidos por máquinas;
- (C) ao teste de integração no mundo moderno;
- (D) à impossibilidade de falar com alguém para quem se ligou;
- (E) à dificuldade de dialogar com uma máquina.

12 – O item em que a substituição do termo sublinhado NÃO é feita de forma adequada é:

- (A) “Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = naturalmente;
- (B) “um gravador com uma função a mais” = suplementar;
- (C) “cuida a construção da frase” = frasal;
- (D) “tentação de ligar de novo” = novamente;
- (E) “nos bipe com reprovação” = criminosamente.

13 – “Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema”? A pergunta final desse segmento:

- (A) é feita pelo próprio autor do texto;
- (B) é questão atribuída à secretária eletrônica;
- (C) é da autoria da “gente que nem pensa nisso”;
- (D) parte de quem não é atendido pela secretária com naturalidade;
- (E) questiona o problema de não haver quem atenda o telefone.

14 – *Telefonema*, como mostra o texto, é uma palavra do gênero masculino. O vocábulo abaixo que é feminino é:

- (A) sofisma;
- (B) guaraná;
- (C) champanha;
- (D) clã;
- (E) alface.

15 – “A secretária eletrônica abre um buraco nesta expectativa estabelecida”; a “expectativa” referida no texto é a de que:

- (A) se entre em contato com alguém;
- (B) se possa deixar um recado;
- (C) a secretária eletrônica esteja ligada;
- (D) se possa seguir as instruções da máquina;
- (E) não tenham ligado a secretária eletrônica.

16 – O trecho entre parênteses no segundo parágrafo – que eu não sei como funciona, ainda estou tentando entender o estilingue – tem a função de:

- (A) mostrar a competência tecnológica do autor do texto;
- (B) fazer pouco das máquinas modernas;
- (C) demonstrar a inadequação do autor diante das coisas modernas;
- (D) transmitir um tom crítico ao texto;
- (E) situar o texto em tempos passados.

17 – “...porque errou a colocação do pronome”; a frase abaixo em que ocorre erro na utilização de pronomes, segundo a norma culta da língua, é:

- (A) A secretária repetiu-lhe a mensagem;
- (B) O deputado telefonou-me à noite;
- (C) Nenhuma secretária se colocará entre eu e ela;
- (D) Todos têm medo de magoá-la;
- (E) Ninguém a quer magoar.

18 – Como se pode ver no texto, o verbo *xingar* é grafado com X; o vocábulo abaixo que NÃO deve ser grafado com essa mesma letra é:

- (A) xarope;
- (B) xereta;
- (C) xícara;
- (D) xodó;
- (E) xulé.

19 – “-Ahn, sim, bom, mmm...”; essas palavras indicam, por parte de quem é atendido pela secretária eletrônica:

- (A) aborrecimento;
- (B) hesitação;
- (C) espanto;
- (D) desilusão;
- (E) admiração.

20 – “Medo de que a máquina nos telefone de volta e nos xingue...”; a forma verbal abaixo que, por não apresentar uma forma correta de presente de subjuntivo, NÃO poderia substituir as formas *telefone* ou *xingue*:

- (A) requeira – requerer;
- (B) provenha – provir;
- (C) proveja – prover;
- (D) intervinha – intervir;
- (E) refaça – refazer.

21 – Na palavra *regravar*, o prefixo *re-* tem o sentido de “de novo”; o vocábulo em que esse mesmo prefixo tem sentido diferente, é:

- (A) reforçar;
- (B) renovar;
- (C) revisão;
- (D) reescrever;
- (E) releitura.

22 – O item em que o sentido da oração sublinhada está ERRADAMENTE indicado, é:

- (A) “O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina” – tempo;
- (B) “...regravar a mensagem porque errou a colocação do pronome” – causa;
- (C) “Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica” – finalidade;
- (D) “O teste definitivo para você saber se está ou não integrado no mundo moderno é a secretária eletrônica” – condição;
- (E) “Ao saber que estão sendo gravados...” – tempo.

23 – Afirmação que cabe ao texto como um todo é que ele:

- (A) critica amargamente os novos meios tecnológicos;
- (B) elogia a tranqüilidade dos que não temem as máquinas;
- (C) ironiza a falta de educação da secretária eletrônica;
- (D) destaca a desumanização nas relações humanas;
- (E) indica uma solução para os problemas de comunicação.

24 – “...eu telefono depois”; se colocamos essa frase na forma de discurso indireto, iniciando-a por “ele disse que...”, a forma adequada é:

- (A) telefonará no dia seguinte;
- (B) telefonará depois;
- (C) telefonava no dia seguinte;
- (D) telefona mais tarde;
- (E) telefonaria depois.

25 – Há tipos diferentes de atitudes diante do atendimento de uma secretária eletrônica. A frase cuja identificação dessa atitude NÃO está adequada é:

- (A) “Falamos com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” – tranqüilidade;
- (B) “Como falar com ninguém no telefone?” – confusão mental;
- (C) “E gravam um bolero” – lirismo;
- (D) “Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica” – formalismo;
- (E) “...ou pelo menos nos bipe com reprovação” – temor.

26 – O item em que a oração sublinhada NÃO indica uma ação em seqüência cronológica em relação à oração anterior, é:

- (A) “O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina”;
- (B) “...esperam o bip e anunciam”;
- (C) “Seguem instruções para esperar o bip e gravar a mensagem”;
- (D) “Medo de que a máquina nos telefone de volta e nos xingue”;
- (E) “...pressupõe um contato com alguém e não com alguma coisa”.

27 – Em todos os itens abaixo há uma junção de um substantivo com um adjetivo; o par em que o adjetivo NÃO representa uma opinião do autor do texto é:

- (A) atitude sensata;
- (B) teste definitivo;
- (C) absurdo medo;
- (D) mundo moderno;
- (E) gravador estranho.

28 – O item em que a segunda forma proposta para o segmento inicial ALTERA o sentido original é:

- (A) “Talvez seja a única atitude sensata” / a única atitude sensata talvez seja essa;
- (B) “eu telefono depois” / depois eu telefono;
- (C) “É aí que começa o teste” / Aí o teste começa;
- (D) “Como falar com ninguém no telefone?” / como ninguém falar ao telefone?;
- (E) “E gravam um bolero” / e um bolero é gravado.

29 – O item em que a troca de posição dos elementos ALTERA o sentido original é:

- (A) “quem atende é uma máquina” / uma máquina é quem atende;
- (B) “falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” / falam com a maior naturalidade com a secretária eletrônica;
- (C) “É apenas um gravador com uma função a mais” / é apenas uma função a mais com um gravador;
- (D) “qual é o problema?” / o problema qual é?;
- (E) “E de repente você está falando sozinho” / e você está falando sozinho de repente.

30 – Considerando o texto como um todo, podemos classificá-lo predominantemente como:

- (A) narrativo;
- (B) descritivo;
- (C) expositivo;
- (D) argumentativo;
- (E) conversacional.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Para as questões de número 31 até 40, considerar as configurações padrões e/ou típicas de instalação dos softwares citados na sua versão em português.

31 – A figura a seguir foi extraída de uma planilha do MS-Excel. Ela representa o cálculo de um boleto bancário, onde o usuário deve lançar os valores corretamente para obter o valor a pagar.

B7		fx =B1-B2-B3+B4+B5		
	A	B	C	
1	Valor do documento			
2	Desconto			
3	Outras deduções			
4	Juros			
5	Outros acréscimos			
6		=====		
7	Total	R\$	-	

Após lançar o “Valor do documento” (célula B1) de R\$ 100,00 e o “Desconto” (célula B2) de R\$ 10,00, o usuário percebeu que o segundo valor foi colocado no campo errado: deveria ter lançado em Juros (B4), uma vez que o pagamento está atrasado. O usuário tentou então contornar o erro, recortando o lançamento na célula B2 e colando na célula B4 (utilizando, por exemplo, Ctrl X e Ctrl V). O resultado obtido em B7 foi:

- (A) R\$90,00
- (B) R\$100,00
- (C) R\$110,00
- (D) #REF!
- (E) indeterminado

32 – Uma mensagem de correio eletrônico com um arquivo anexo é enviada simultaneamente a vários destinatários utilizando também cópias (CC) e cópias ocultas (CCO). Nesse cenário, é correto afirmar que:

- (A) nenhum destinatário receberá o anexo;
- (B) os destinatários relacionados no campo CCO receberão um aviso que havia um anexo, mas sem seu conteúdo;
- (C) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para ou no campo CC receberão o anexo; os destinatários do campo CCO não receberão informações sobre anexos;
- (D) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para receberão o anexo;
- (E) todos os destinatários receberão os anexos.

33 – Observe a figura a seguir extraída do MS-Word 2000:



Para gerar uma lista de um nível com um marcador que não aparece na figura, é necessário clicar em:

- (A) Estilos de lista
- (B) Numerada
- (C) Personalizar...
- (D) Redefinir
- (E) Vários níveis

34 – Considere as seguintes afirmações relativas a um atalho no MS-Windows:

- i. um atalho ocupa tanto espaço quanto o arquivo original;
- ii. um atalho é utilizado para agilizar o processo de carregar um aplicativo na memória;
- iii. atalhos podem ser utilizados somente para referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrives*;
- iv. atalhos não podem referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrive*.

A quantidade de afirmativas corretas é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

35 – Ao navegar na internet utilizando o MS Internet Explorer 7, um usuário deparou-se com a seguinte mensagem:

Pop-up bloqueado. Para exibir este pop-up ou opções adicionais, clique aqui... X

Essa mensagem indica que:

- (A) esta página não pode ser visualizada por estar em desacordo com as normas da empresa ou ter sido bloqueada pelo sistema de filtro de conteúdos;
- (B) o navegador impediu que um aplicativo fosse instalado no computador do usuário;
- (C) o navegador impediu que uma janela adicional fosse aberta;
- (D) um item suspeito de ser um cavalo de tróia foi detectado e o navegador pede autorização para permitir o seu uso;
- (E) um vírus de computador foi detectado e bloqueado.

36 – Um usuário copiou o texto de um e-mail em um documento Word, obtendo o resultado a seguir.

```
>>>Ouviram do Ipiranga as margens plácidas¶
>>>de um povo heróico o brado retumbante.¶
>>>E o sol da liberdade em raios fúlgidos¶
>>>brilhou no céu da pátria nesse instante.¶
```

Esse usuário gostaria de limpar o texto de modo a remover os sinais de maior e as quebras de parágrafo desnecessárias, para conseguir o texto abaixo:

```
·Ouviram do Ipiranga as margens plácidas de·
um povo heróico o brado retumbante.·E o sol·
da liberdade em raios fúlgidos·brilhou no céu·
da pátria nesse instante.¶
```

Nesse cenário, usando a ferramenta “Localizar e substituir”, o usuário poderia rapidamente reformatar seu documento, usando a seqüência de comandos:

- (A) digitar ^p na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (B) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (C) digitar ^m>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (D) digitar >>> na caixa *Localizar:*, digitar um ponto na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (E) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar ^p na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*

37 – Um usuário deseja digitar no MS-Word 2000 uma lista de itens, cada um deles começando por um asterisco, mas cada vez que ele pressiona a tecla *Enter* para passar para a linha seguinte, o asterisco se transforma em um marcador. Para resolver esse problema, o usuário deve percorrer a seguinte seqüência de comandos:

- (A) *Ferramentas > AutoCorreção > aba AutoTexto*
- (B) *Formatar > Marcadores e numeração > botão Remover*
- (C) *Formatar > Marcadores e numeração > botão Cancelar*
- (D) *Ferramentas > Opções > AutoCorreção > AutoFormatação ao digitar*
- (E) *Ferramentas > AutoCorreção > AutoFormatação ao digitar*

38 – A função usada no MS-Excel 2000 para converter letras maiúsculas de um texto em letras minúsculas é:

- (A) LCASE
- (B) MENOR
- (C) MINÚSCULA
- (D) NORMAL
- (E) PRIMAÍUSCULA

39 – No MS-Windows 2000, a maneira correta de adicionar um programa à barra de ferramentas *Iniciar rapidamente* é:

- (A) clicar com o botão direito sobre a barra de ferramentas e então selecionar o programa a adicionar;
- (B) clicar com o botão direito sobre o programa e selecionar a opção *Enviar para > Iniciar rapidamente*;
- (C) clicar e arrastar o ícone do programa para a barra de ferramentas *Iniciar rapidamente*;
- (D) recortar e colar o programa na barra de ferramentas;
- (E) os programas só podem ser adicionados à barra de ferramentas durante a instalação.

40 – Um usuário deseja visualizar um arquivo com a extensão *html* armazenado no disco rígido de sua própria máquina. O requisito mínimo para visualizar esse arquivo é ter instalado em sua máquina:

- (A) um *web browser* e o Windows Media Player;
- (B) um *web browser* e acesso à Internet em banda larga;
- (C) um *web browser* e um programa gráfico;
- (D) um *web browser*;
- (E) um *web browser* e acesso discado à Internet.

MATEMÁTICA

41 – Mariana telefonou para uma loja a fim de encomendar 350 salgadinhos para a sua festa. No ato da encomenda, o atendente trocou o algarismo 5 pelo 7 ao escrever o número. Assim, o número de salgadinhos que Mariana recebeu a mais foi:

- (A) 2;
- (B) 5;
- (C) 7;
- (D) 20;
- (E) 50.

42 – Para organizar os processos da firma em que trabalha, Paulo vai comprar alguns arquivos com quatro gavetas cada. Estimando que em cada gaveta caibam 35 processos e que Paulo tenha 1890 processos para guardar, o número mínimo de arquivos que necessita encomendar é:

- (A) 12;
- (B) 13;
- (C) 14;
- (D) 54;
- (E) 55.

43 – O salário de João é de R\$ 900,00. Sabe-se que $\frac{2}{5}$ de seu salário são gastos para pagar as contas, $\frac{1}{10}$ é gasto com diversão e $\frac{1}{3}$ com alimentação e vestuário. Tirando esses gastos, o valor que sobra de seu salário é:

- (A) R\$ 150,00;
- (B) R\$ 200,00;
- (C) R\$ 450,00;
- (D) R\$ 700,00;
- (E) R\$ 750,00.

44 – A tabela a seguir informa o tempo que cada uma de 5 funcionárias gastou para realizar o mesmo serviço.

Funcionária	Tempo
Ana	190 minutos
Beatriz	3 horas
Carla	$2 \frac{4}{5}$ horas
Denise	11.200 segundos
Eliana	$3 \frac{1}{5}$ horas

A funcionária que levou mais tempo para realizar o serviço foi:

- (A) Ana;
- (B) Beatriz;
- (C) Carla;
- (D) Denise;
- (E) Eliana.

45 – Em janeiro de 2007, Claudia gastou 12 m³ de gás. Sabendo-se que 1 dm³ corresponde a 1 L, o volume de gás consumido por Claudia em janeiro de 2007, em litros, foi:

- (A) 1,2;
- (B) 12;
- (C) 120;
- (D) 1.200;
- (E) 12.000.

46 – O preço de um livro é R\$ 50,00. A editora lançou uma promoção vendendo-o com 20% de desconto. Ao fim da promoção, a editora reajustou o livro em 25% sobre o preço dele em promoção. Após esse reajuste, o preço do livro passou a ser, em R\$:

- (A) 45,00;
- (B) 50,00;
- (C) 52,50;
- (D) 55,00;
- (E) 57,50.

47 – Um apartamento foi comprado por R\$ 90 mil por três irmãos: Abelardo, Bruno e Carlos. Bruno e Carlos pagaram, juntos, R\$ 60 mil. Esse imóvel foi vendido 10 anos depois por R\$ 201 mil, cabendo a cada irmão parte proporcional ao valor pago na compra do apartamento. Assim Abelardo recebeu:

- (A) R\$ 50 mil;
- (B) R\$ 53 mil;
- (C) R\$ 60 mil;
- (D) R\$ 67 mil;
- (E) R\$ 134 mil.

48 – Todo dia, em uma empresa, chegam 300 fichas que devem ser digitadas no computador. Atualmente 5 pessoas fazem esse serviço em 3h. Se forem colocadas mais 10 pessoas, o tempo para digitar essas 300 fichas será de:

- (A) 1h;
- (B) 2h;
- (C) 3h;
- (D) 6h;
- (E) 9h.

49 – O preço de um certo produto foi alterado da seguinte forma ao longo do primeiro semestre do ano de 2007:

- em fevereiro, sofreu um aumento de 50%;
- em março, sofreu um aumento de 20%;
- em abril, sofreu uma redução de 50%.

Comparando-se o preço deste produto em janeiro de 2007 com o preço em maio de 2007, pode-se dizer que seu preço sofreu:

- (A) um aumento de 10%;
- (B) um aumento de 20%;
- (C) um aumento de 35%;
- (D) uma redução de 10%;
- (E) uma redução de 20%.

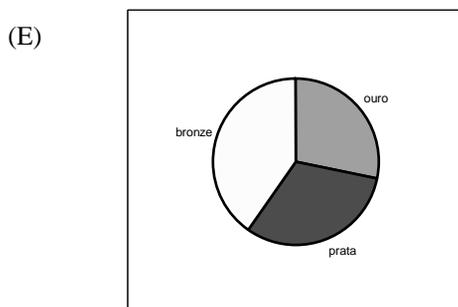
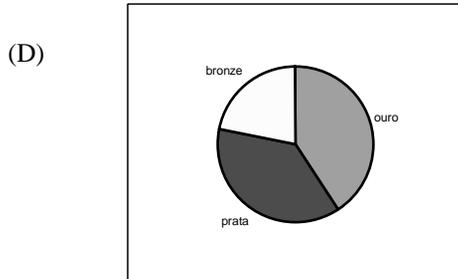
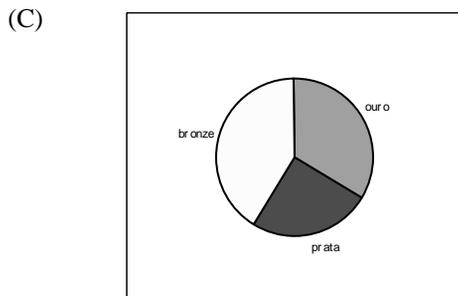
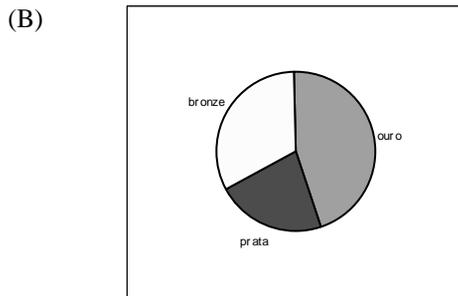
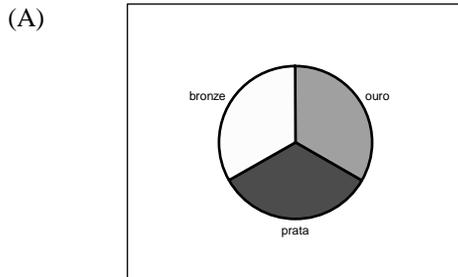
50 – Se acrescentarmos 20 unidades à terça parte de um número, o resultado é 45. Esse número é:

- (A) $\frac{25}{3}$;
- (B) $\frac{65}{3}$;
- (C) 25;
- (D) 75;
- (E) 195.

51 – Carlos e Luisa receberam no total R\$ 1.935,00 por um trabalho que realizaram. Luisa receberá 15% a mais que Carlos, já que trabalhou mais. A quantia que Luisa irá receber a mais do que Carlos é:

- (A) R\$ 135,00;
- (B) R\$ 252,00;
- (C) R\$ 290,25;
- (D) R\$ 405,00;
- (E) R\$ 900,00.

52 – Nos jogos Pan-Americanos de 2007 (PAN-2007), o Brasil obteve 54 medalhas de ouro, 40 de prata e 67 de bronze. O gráfico que representa a distribuição de medalhas obtidas pelo Brasil no PAN-2007 é:



53 – A tabela a seguir informa a porcentagem de crianças de zero a cinco anos desnutridas por região, segundo pesquisa realizada em um determinado país.

Região	Porcentagem de crianças de 0 a 5 anos desnutridas (%)
A	3,2
B	3,7
C	3,6
D	5,4
E	8,0

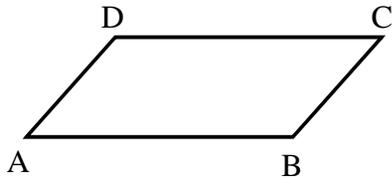
Analise as afirmativas a seguir:

- I. A região A apresenta o menor número de crianças de zero a cinco anos desnutridas comparando-se às demais regiões do país.
- II. Na região D há mais crianças de zero a cinco anos desnutridas do que na região B.
- III. A região E é a que apresenta maior percentual de crianças de zero a cinco anos desnutridas.

Com base na tabela dada, a(s) afirmativa(s) cuja veracidade pode ser garantida é/são somente:

- (A) I;
- (B) II;
- (C) III;
- (D) I e II;
- (E) I, II e III.

54 – Considere o paralelogramo ABCD representado na figura abaixo.



Considere as retas

- r que passa por A e B;
- s que passa por B e C;
- t que passa por A e D;
- u que passa por B e D;
- v que passa por A e C.

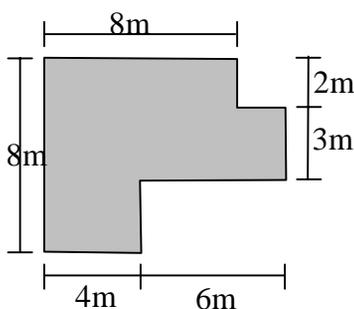
Analise as afirmativas abaixo:

- I – u é perpendicular à v;
- II – t é paralelo à s;
- III – r é perpendicular à s.

É/são verdadeira(s) somente:

- (A) I;
- (B) II;
- (C) I e II;
- (D) II e III;
- (E) I, II e III.

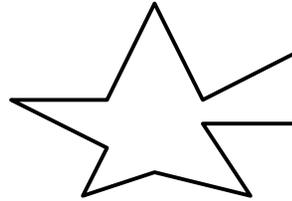
55 – A figura abaixo representa a planta de um apartamento.



A área total é de (m²):

- (A) 56;
- (B) 58;
- (C) 62;
- (D) 64;
- (E) 80.

56 – Considere o polígono abaixo:



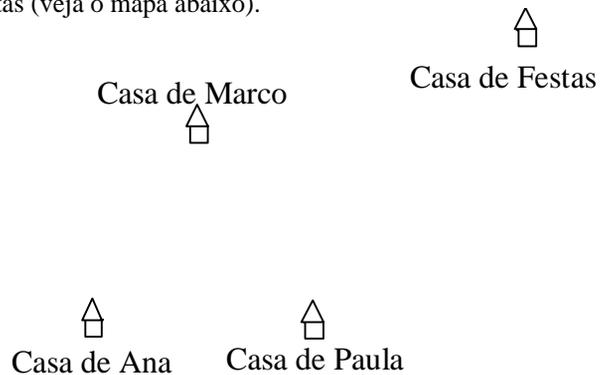
Analise as seguintes afirmativas sobre esse polígono:

- I – possui 11 lados;
- II – possui 11 ângulos internos;
- III – possui 5 ângulos internos obtusos (maiores que 90°).

É/são verdadeira(s) somente:

- (A) I;
- (B) III;
- (C) I e II;
- (D) I e III;
- (E) I, II e III.

57 – Marco, Ana e Paula irão a uma festa caminhando. Para buscá-las, Marco irá primeiro à casa de uma, seguirão para a casa da outra e depois para a festa, que será em uma casa de festas (veja o mapa abaixo).



Considere que:

- é sempre possível andar em linha reta entre quaisquer duas casas;
- a distância entre a casa de Marco e a casa de Ana é igual à distância entre a casa de Marco e a casa de Paula.

Sabendo-se que Marco deseja caminhar a menor distância possível, é correto afirmar que:

- (A) é melhor que vá primeiro à casa de Ana.
- (B) é melhor que vá primeiro à casa de Paula.
- (C) tanto faz a que casa irá primeiro.
- (D) é necessário que saiba qual a distância entre a casa das duas amigas para decidir a que casa irá primeiro.
- (E) é necessário que saiba qual a distância entre a casa de cada amiga e a casa de festas, para decidir a que casa irá primeiro.

58 – Sejam A, B e C três pessoas com as seguintes características:

- A é primo de B, que por sua vez é primo de C.
- A é mais alto que B, que por sua vez é mais alto que C.
- A torce pelo mesmo time de B, que por sua vez torce pelo mesmo time de C.

Com base nas afirmativas acima, pode-se garantir que:

- (A) A e C são primos e torcem pelo mesmo time;
- (B) A é mais alto que C e não torcem pelo mesmo time;
- (C) A e C não são primos e A é mais alto que C;
- (D) A e C não são primos e não torcem pelo mesmo time;
- (E) A é mais alto que C e torcem pelo mesmo time.

59 – Foram retiradas de uma urna 4 bolinhas, cada uma contendo um número inteiro de 1 até 10. Sejam x , y , z e w os valores contidos nas bolinhas retiradas. Sabendo-se que $x < y < z < w$ e que $x = 5$ então:

- (A) y não pode ser 7;
- (B) z não pode ser 7;
- (C) z não pode ser 8;
- (D) w não pode ser 7;
- (E) w não pode ser 9.

60 – Em um grupo de 100 crianças:

- 80 são meninas;
- 50 têm menos de 10 anos.

O número mínimo de meninas com 10 ou mais anos nesse grupo é:

- (A) 0;
- (B) 10;
- (C) 20;
- (D) 30;
- (E) 50.

REDAÇÃO

Em *Os princípios da dieta correta*, de Hu Su-Hui, publicado em 1330, afirma-se que “muitas enfermidades podem ser curadas simplesmente com o uso da alimentação”.

Nos tempos atuais, a incidência e a prevalência de várias doenças causadas por erros alimentares confirmam o constante alerta dos profissionais da saúde: a alimentação deve ser prioridade na linha de tratamento das doenças.

Escreva um texto dissertativo de **aproximadamente 20 linhas** em que você apresente, em linguagem adequada, seus argumentos favoráveis ou contrários às idéias expostas no texto acima sobre a importância da boa alimentação para o combate às doenças.



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ
Central de Atendimento - (21) 2598-3333
Internet: <http://www.nce.ufrj.br>