

AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal:
 - Um *caderno de questões* contendo 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha e tema da Redação;
 - Um *cartão de respostas* personalizado para a Prova Objetiva;
 - Um *caderno de respostas* personalizado para a Redação.
- **É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome e código do perfil profissional informado nesta capa de prova corresponde ao nome e código do perfil profissional informado em seu *cartão de respostas*.**
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no *caderno de questões* se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer a Prova Objetiva e a Redação. Faça-as com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este **tempo** inclui a marcação do *cartão de respostas* e o desenvolvimento do tema da Redação.
- **Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no *cartão de respostas* ou na *folha de redação*.
- Após o início da prova, será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea a).
- Somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar o seu *caderno de questões* e o seu *cartão de respostas* e sua *folha de redação* e retirar-se da sala de prova (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea c).
- Somente será permitido levar o seu *caderno de questões* faltando 20 (vinte) minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que permaneça em sala até este momento (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea d).
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o *cartão de respostas* da Prova Objetiva devidamente **assinado** e a *folha de redação* **devidamente desidentificada**.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no *cartão de respostas*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no *cartão de respostas* a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O *cartão de respostas* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no *cartão de respostas* é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



INSTRUÇÕES - PROVA DE REDAÇÃO

- Verifique se os seus dados estão corretos na *folha de redação*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Efetue a desidentificação da *folha de redação* destacando a parte onde estão contidos os seus dados.
- Somente será objeto de correção da Prova de Redação o que estiver contido na **área reservada para o desenvolvimento do tema da redação**.
- A *folha de redação* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, manchado, rasgado ou conter qualquer forma de **identificação do candidato**.
- **Use somente** caneta esferográfica azul ou preta.

CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do gabarito - Prova Objetiva (PO)	24/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito (RG) da PO	25 e 26/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos Fax: (21) 2598-3300
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os RG da PO e o resultado final das PO	10/10/2007	www.nce.ufrj.br/concursos

Demais atividades consultar Manual do Candidato ou pelo endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1

SECRETÁRIA – Luís Fernando Veríssimo

O teste definitivo para você saber se você está ou não integrado no mundo moderno é a secretária eletrônica. O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina.

Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema? É apenas um gravador estranho com uma função a mais. Mas aí é que está. Não é uma máquina como qualquer outra. É uma máquina de atender telefone. O telefone (que eu não sei como funciona, ainda estou tentando entender o estilingue) pressupõe um contato com alguém e não com alguma coisa. A secretária eletrônica abre um buraco nesta expectativa estabelecida. É desconcertante. Atendem – e é alguém dizendo que não está lá! Seguem instruções para esperar o bip e gravar a mensagem.

É aí que começa o teste. Como falar com ninguém no telefone? Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler, que só tem diálogos. É travessão você fala, travessão fala o outro. E de repente você está falando sozinho. Não é nem monólogo. É diálogo só de um.

- Ahn, sim, bom, mmm... olha, eu telefono depois. Tchau.

O “tchau” é para a máquina. Porque temos este absurdo medo de magoá-la. Medo de que a máquina nos telefone de volta e nos xingue, ou pelo menos nos bipe com reprovação.

Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica. Fica formal, cuida a construção da frase. Às vezes precisa resistir à tentação de ligar de novo para regravar a mensagem porque errou a colocação do pronome.

Outros não resistem. Ao saber que estão sendo gravados, limpam a garganta, esperam o bip e anunciam:

- De Augustín Lara...

E gravam um bolero.

Talvez seja a única atitude sensata.

01 – “O teste definitivo para você saber...”; o vocábulo *definitivo*, nesse contexto, corresponde ao seguinte sinônimo:

- (A) inapelável;
- (B) decisivo;
- (C) determinado;
- (D) derradeiro;
- (E) aprovado.

02 – O item que mostra um desenvolvimento INADEQUADO do segmento sublinhado é:

- (A) “O teste definitivo para você saber...” = o teste definitivo para que você saiba;
- (B) “Ao saber que estão sendo gravados...” = quando sabem que estão sendo gravados;
- (C) “para regravar a mensagem” = para que regrave a mensagem;
- (D) “Seguem instruções para esperar o bip” = Seguem instruções para que se espere o bip;
- (E) “como aqueles livros que a gente gosta de ler” = como aqueles livros que a gente gosta que se leiam.

03 – “O teste definitivo para você saber se você está ou não integrado no mundo moderno é a secretária eletrônica”; a forma de reescrever-se esse segmento do texto que ALTERA o seu sentido original é:

- (A) Para você saber se está ou não integrado no mundo moderno, o teste definitivo é a secretária eletrônica;
- (B) A secretária eletrônica é o teste definitivo para você saber se está ou não integrado no mundo moderno;
- (C) É a secretária eletrônica o definitivo teste para você saber se está ou não integrado no mundo moderno;
- (D) Para você saber se está ou não integrado no mundo moderno, a secretária eletrônica é o teste definitivo;
- (E) O teste definitivo do mundo moderno para você saber se está ou não integrado nele é a secretária eletrônica.

04 – O item em que o vocábulo *para* tem significado diferente de todos os demais é:

- (A) “O teste definitivo para você saber...”;
- (B) “O que você faz quando liga para alguém...”;
- (C) “Seguem instruções para esperar o bip...”;
- (D) “Sei de gente que muda a voz para falar com a secretária...”;
- (E) “...ligar de novo para regravar a mensagem”.

05 – A frase do texto em que há claramente a personificação da secretária eletrônica por meio de uma ação humana que lhe é atribuída é:

- (A) “Medo de que a máquina nos telefone de volta...”;
- (B) “O “tchau” é para a máquina”;
- (C) “Porque temos este absurdo medo de magoá-la”;
- (D) “Não é uma máquina como qualquer outra”;
- (E) “Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica”.

06 – O item em que o termo sublinhado apresenta um significado que é específico, ao contrário dos demais, em que é vagamente geral, é:

- (A) “O teste definitivo para you saber...”;
- (B) “O que você faz quando liga para alguém...”;
- (C) “Tem gente que nem pensa nisso”;
- (D) “...se está ou não integrado no mundo moderno”;
- (E) “...para falar com secretária eletrônica”.

07 – “O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina”. O comentário correto sobre o vocábulo O, colocado ao início desse período do texto, é que se trata de:

- (A) um pronome demonstrativo, referindo-se a “teste”;
- (B) um artigo definido, determinando a oração seguinte;
- (C) um pronome pessoal, equivalendo a “ele”;
- (D) um pronome interrogativo, juntamente com “que”;
- (E) um pronome indefinido, correspondendo a “algum”.

08 – “O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina”. Nesse segundo período do texto, os elementos que estão em oposição semântica são:

- (A) você / quem;
- (B) faz / liga;
- (C) liga / atende;
- (D) alguém / máquina;
- (E) o / uma.

09 – A frase abaixo que representa uma linguagem coloquial é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso”;
- (B) “Falamos com a secretária eletrônica com a maior naturalidade”;
- (C) “Talvez seja a única solução sensata”;
- (D) “E gravamos um bolero”;
- (E) “É apenas um gravador estranho com uma função a mais”.

10 – O item em que a figura de linguagem presente no segmento destacado NÃO está corretamente identificada, é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso. Falamos com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = silepse de número;
- (B) “Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler” = comparação;
- (C) “É aí que começa o teste” = metáfora;
- (D) “Talvez seja a única atitude sensata” = ironia;
- (E) “É diálogo só de um” = paradoxo.

11 – “Tem gente que nem pensa nisso”. O pronome sublinhado se refere:

- (A) à existência de secretárias eletrônicas;
- (B) ao fato de sermos atendidos por máquinas;
- (C) ao teste de integração no mundo moderno;
- (D) à impossibilidade de falar com alguém para quem se ligou;
- (E) à dificuldade de dialogar com uma máquina.

12 – O item em que a substituição do termo sublinhado NÃO é feita de forma adequada é:

- (A) “Falamos com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = naturalmente;
- (B) “um gravador com uma função a mais” = suplementar;
- (C) “cuida a construção da frase” = frasal;
- (D) “tentação de ligar de novo” = novamente;
- (E) “nos bipe com reprovação” = criminosamente.

13 – “Tem gente que nem pensa nisso. Falamos com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema”? A pergunta final desse segmento:

- (A) é feita pelo próprio autor do texto;
- (B) é questão atribuída à secretária eletrônica;
- (C) é da autoria da “gente que nem pensa nisso”;
- (D) parte de quem não é atendido pela secretária com naturalidade;
- (E) questiona o problema de não haver quem atenda o telefone.

14 – *Telefonema*, como mostra o texto, é uma palavra do gênero masculino. O vocábulo abaixo que é feminino é:

- (A) sofisma;
- (B) guaraná;
- (C) champanha;
- (D) clã;
- (E) alface.

15 – “A secretária eletrônica abre um buraco nesta expectativa estabelecida”; a “expectativa” referida no texto é a de que:

- (A) se entre em contato com alguém;
- (B) se possa deixar um recado;
- (C) a secretária eletrônica esteja ligada;
- (D) se possa seguir as instruções da máquina;
- (E) não tenham ligado a secretária eletrônica.

16 – O trecho entre parênteses no segundo parágrafo – que eu não sei como funciona, ainda estou tentando entender o estilingue – tem a função de:

- (A) mostrar a competência tecnológica do autor do texto;
- (B) fazer pouco das máquinas modernas;
- (C) demonstrar a inadequação do autor diante das coisas modernas;
- (D) transmitir um tom crítico ao texto;
- (E) situar o texto em tempos passados.

17 – “...porque errou a colocação do pronome”; a frase abaixo em que ocorre erro na utilização de pronomes, segundo a norma culta da língua, é:

- (A) A secretária repetiu-lhe a mensagem;
- (B) O deputado telefonou-me à noite;
- (C) Nenhuma secretária se colocará entre eu e ela;
- (D) Todos têm medo de magoá-la;
- (E) Ninguém a quer magoar.

18 – Como se pode ver no texto, o verbo *xingar* é grafado com X; o vocábulo abaixo que NÃO deve ser grafado com essa mesma letra é:

- (A) xarope;
- (B) xereta;
- (C) xícara;
- (D) xodó;
- (E) xulé.

19 – “-Ahn, sim, bom, mmm...”; essas palavras indicam, por parte de quem é atendido pela secretária eletrônica:

- (A) aborrecimento;
- (B) hesitação;
- (C) espanto;
- (D) desilusão;
- (E) admiração.

20 – “Medo de que a máquina nos telefone de volta e nos xingue...”; a forma verbal abaixo que, por não apresentar uma forma correta de presente de subjuntivo, NÃO poderia substituir as formas *telefone* ou *xingue*:

- (A) requeira – requerer;
- (B) provenha – provir;
- (C) proveja – prover;
- (D) intervinha – intervir;
- (E) refaça – refazer.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Para as questões de número 21 até 30, considerar as configurações padrões e/ou típicas de instalação dos softwares citados na sua versão em português.

21 – A figura a seguir foi extraída de uma planilha do MS-Excel. Ela representa o cálculo de um boleto bancário, onde o usuário deve lançar os valores corretamente para obter o valor a pagar.

	A	B	C
1	Valor do documento		
2	Desconto		
3	Outras deduções		
4	Juros		
5	Outros acréscimos		
6		=====	
7	Total	R\$ -	

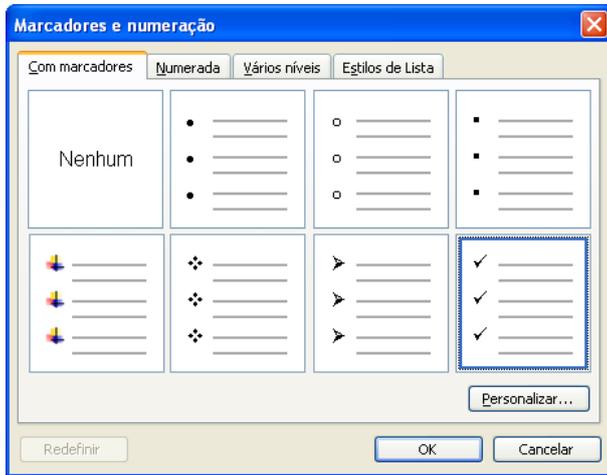
Após lançar o “Valor do documento” (célula B1) de R\$ 100,00 e o “Desconto” (célula B2) de R\$ 10,00, o usuário percebeu que o segundo valor foi colocado no campo errado: deveria ter lançado em Juros (B4), uma vez que o pagamento está atrasado. O usuário tentou então contornar o erro, recortando o lançamento na célula B2 e colando na célula B4 (utilizando, por exemplo, Ctrl X e Ctrl V). O resultado obtido em B7 foi:

- (A) R\$90,00
- (B) R\$100,00
- (C) R\$110,00
- (D) #REF!
- (E) indeterminado

22 – Uma mensagem de correio eletrônico com um arquivo anexo é enviada simultaneamente a vários destinatários utilizando também cópias (CC) e cópias ocultas (CCO). Nesse cenário, é correto afirmar que:

- (A) nenhum destinatário receberá o anexo;
- (B) os destinatários relacionados no campo CCO receberão um aviso que havia um anexo, mas sem seu conteúdo;
- (C) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para ou no campo CC receberão o anexo; os destinatários do campo CCO não receberão informações sobre anexos;
- (D) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para receberão o anexo;
- (E) todos os destinatários receberão os anexos.

23 – Observe a figura a seguir extraída do MS-Word 2000:



Para gerar uma lista de um nível com um marcador que não aparece na figura, é necessário clicar em:

- (A) Estilos de lista
- (B) Numerada
- (C) Personalizar...
- (D) Redefinir
- (E) Vários níveis

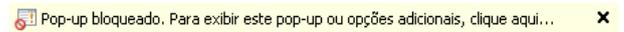
24 – Considere as seguintes afirmações relativas a um atalho no MS-Windows:

- i. um atalho ocupa tanto espaço quanto o arquivo original;
- ii. um atalho é utilizado para agilizar o processo de carregar um aplicativo na memória;
- iii. atalhos podem ser utilizados somente para referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrives*;
- iv. atalhos não podem referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrive*.

A quantidade de afirmativas corretas é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

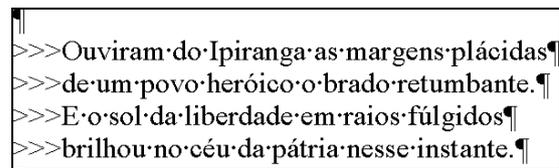
25 – Ao navegar na internet utilizando o MS Internet Explorer 7, um usuário deparou-se com a seguinte mensagem:



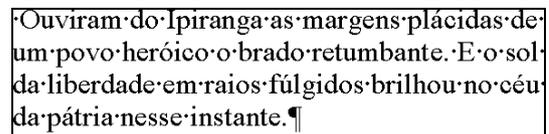
Essa mensagem indica que:

- (A) esta página não pode ser visualizada por estar em desacordo com as normas da empresa ou ter sido bloqueada pelo sistema de filtro de conteúdos;
- (B) o navegador impediu que um aplicativo fosse instalado no computador do usuário;
- (C) o navegador impediu que uma janela adicional fosse aberta;
- (D) um item suspeito de ser um cavalo de tróia foi detectado e o navegador pede autorização para permitir o seu uso;
- (E) um vírus de computador foi detectado e bloqueado.

26 – Um usuário copiou o texto de um e-mail em um documento Word, obtendo o resultado a seguir.



Esse usuário gostaria de limpar o texto de modo a remover os sinais de maior e as quebras de parágrafo desnecessárias, para conseguir o texto abaixo:



Nesse cenário, usando a ferramenta “Localizar e substituir”, o usuário poderia rapidamente reformatar seu documento, usando a seqüência de comandos:

- (A) digitar ^p na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (B) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (C) digitar ^m>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (D) digitar >>> na caixa *Localizar:*, digitar um ponto na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (E) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar ^p na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*

27 – Um usuário deseja digitar no MS-Word 2000 uma lista de itens, cada um deles começando por um asterisco, mas cada vez que ele pressiona a tecla *Enter* para passar para a linha seguinte, o asterisco se transforma em um marcador. Para resolver esse problema, o usuário deve percorrer a seguinte seqüência de comandos:

- (A) *Ferramentas* > *AutoCorreção* > aba *AutoTexto*
- (B) *Formatar* > *Marcadores e numeração* > botão *Remover*
- (C) *Formatar* > *Marcadores e numeração* > botão *Cancelar*
- (D) *Ferramentas* > *Opções* > *AutoCorreção* > *AutoFormatação ao digitar*
- (E) *Ferramentas* > *AutoCorreção* > *AutoFormatação ao digitar*

28 – A função usada no MS-Excel 2000 para converter letras maiúsculas de um texto em letras minúsculas é:

- (A) LCASE
- (B) MENOR
- (C) MINÚSCULA
- (D) NORMAL
- (E) PRI.MAIÚSCULA

29 – No MS-Windows 2000, a maneira correta de adicionar um programa à barra de ferramentas *Iniciar rapidamente* é:

- (A) clicar com o botão direito sobre a barra de ferramentas e então selecionar o programa a adicionar;
- (B) clicar com o botão direito sobre o programa e selecionar a opção *Enviar para* > *Iniciar rapidamente*;
- (C) clicar e arrastar o ícone do programa para a barra de ferramentas *Iniciar rapidamente*;
- (D) recortar e colar o programa na barra de ferramentas;
- (E) os programas só podem ser adicionados à barra de ferramentas durante a instalação.

30 – Um usuário deseja visualizar um arquivo com a extensão *html* armazenado no disco rígido de sua própria máquina. O requisito mínimo para visualizar esse arquivo é ter instalado em sua máquina:

- (A) um *web browser* e o Windows Media Player;
- (B) um *web browser* e acesso à Internet em banda larga;
- (C) um *web browser* e um programa gráfico;
- (D) um *web browser*;
- (E) um *web browser* e acesso discado à Internet.

MATEMÁTICA

31 – Mariana telefonou para uma loja a fim de encomendar 350 salgadinhos para a sua festa. No ato da encomenda, o atendente trocou o algarismo 5 pelo 7 ao escrever o número. Assim, o número de salgadinhos que Mariana recebeu a mais foi:

- (A) 2;
- (B) 5;
- (C) 7;
- (D) 20;
- (E) 50.

32 – Para organizar os processos da firma em que trabalha, Paulo vai comprar alguns arquivos com quatro gavetas cada. Estimando que em cada gaveta caibam 35 processos e que Paulo tenha 1890 processos para guardar, o número mínimo de arquivos que necessita encomendar é:

- (A) 12;
- (B) 13;
- (C) 14;
- (D) 54;
- (E) 55.

33 – O salário de João é de R\$ 900,00. Sabe-se que $\frac{2}{5}$ de seu salário são gastos para pagar as contas, $\frac{1}{10}$ é gasto com diversão e $\frac{1}{3}$ com alimentação e vestuário. Tirando esses gastos, o valor que sobra de seu salário é:

- (A) R\$ 150,00;
- (B) R\$ 200,00;
- (C) R\$ 450,00;
- (D) R\$ 700,00;
- (E) R\$ 750,00.

34 – A tabela a seguir informa o tempo que cada uma de 5 funcionárias gastou para realizar o mesmo serviço.

Funcionária	Tempo
Ana	190 minutos
Beatriz	3 horas
Carla	$2 \frac{4}{5}$ horas
Denise	11.200 segundos
Eliana	$3 \frac{1}{5}$ horas

A funcionária que levou mais tempo para realizar o serviço foi:

- (A) Ana;
- (B) Beatriz;
- (C) Carla;
- (D) Denise;
- (E) Eliana.

35 – Em janeiro de 2007, Claudia gastou 12 m^3 de gás. Sabendo-se que 1 dm^3 corresponde a 1 L, o volume de gás consumido por Claudia em janeiro de 2007, em litros, foi:

- (A) 1,2;
- (B) 12;
- (C) 120;
- (D) 1.200;
- (E) 12.000.

36 – O preço de um livro é R\$ 50,00. A editora lançou uma promoção vendendo-o com 20% de desconto. Ao fim da promoção, a editora reajustou o livro em 25% sobre o preço dele em promoção. Após esse reajuste, o preço do livro passou a ser, em R\$:

- (A) 45,00;
- (B) 50,00;
- (C) 52,50;
- (D) 55,00;
- (E) 57,50.

37 – Um apartamento foi comprado por R\$ 90 mil por três irmãos: Abelardo, Bruno e Carlos. Bruno e Carlos pagaram, juntos, R\$ 60 mil. Esse imóvel foi vendido 10 anos depois por R\$ 201 mil, cabendo a cada irmão parte proporcional ao valor pago na compra do apartamento. Assim Abelardo recebeu:

- (A) R\$ 50 mil;
- (B) R\$ 53 mil;
- (C) R\$ 60 mil;
- (D) R\$ 67 mil;
- (E) R\$ 134 mil.

38 – Todo dia, em uma empresa, chegam 300 fichas que devem ser digitadas no computador. Atualmente 5 pessoas fazem esse serviço em 3h. Se forem colocadas mais 10 pessoas, o tempo para digitar essas 300 fichas será de:

- (A) 1h;
- (B) 2h;
- (C) 3h;
- (D) 6h;
- (E) 9h.

39 – O preço de um certo produto foi alterado da seguinte forma ao longo do primeiro semestre do ano de 2007:

- em fevereiro, sofreu um aumento de 50%;
- em março, sofreu um aumento de 20%;
- em abril, sofreu uma redução de 50%.

Comparando-se o preço deste produto em janeiro de 2007 com o preço em maio de 2007, pode-se dizer que seu preço sofreu:

- (A) um aumento de 10%;
- (B) um aumento de 20%;
- (C) um aumento de 35%;
- (D) uma redução de 10%;
- (E) uma redução de 20%.

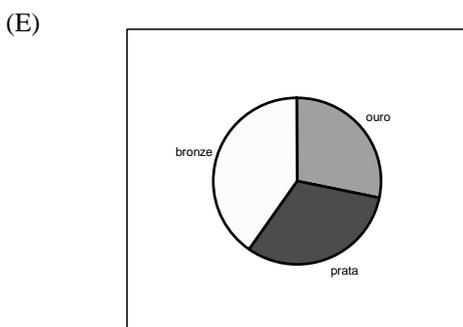
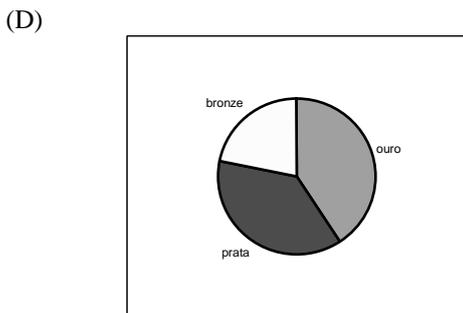
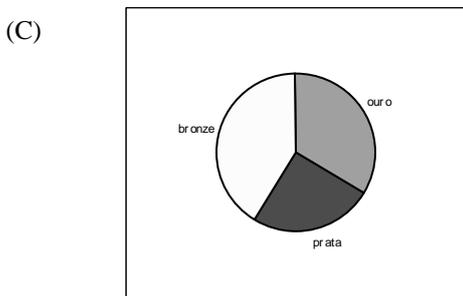
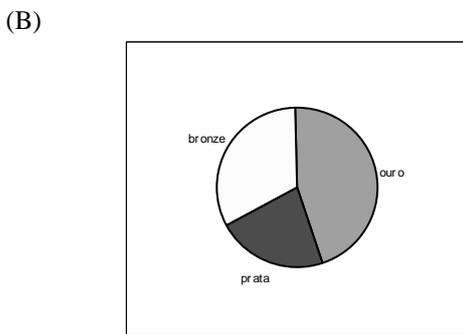
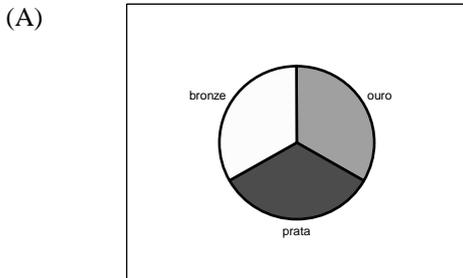
40 – Se acrescentarmos 20 unidades à terça parte de um número, o resultado é 45. Esse número é:

- (A) $\frac{25}{3}$;
- (B) $\frac{65}{3}$;
- (C) 25;
- (D) 75;
- (E) 195.

41 – Carlos e Luisa receberam no total R\$ 1.935,00 por um trabalho que realizaram. Luisa receberá 15% a mais que Carlos, já que trabalhou mais. A quantia que Luisa irá receber a mais do que Carlos é:

- (A) R\$ 135,00;
- (B) R\$ 252,00;
- (C) R\$ 290,25;
- (D) R\$ 405,00;
- (E) R\$ 900,00.

42 – Nos jogos Pan-Americanos de 2007 (PAN-2007), o Brasil obteve 54 medalhas de ouro, 40 de prata e 67 de bronze. O gráfico que representa a distribuição de medalhas obtidas pelo Brasil no PAN-2007 é:



43 – A tabela a seguir informa a porcentagem de crianças de zero a cinco anos desnutridas por região, segundo pesquisa realizada em um determinado país.

Região	Porcentagem de crianças de 0 a 5 anos desnutridas (%)
A	3,2
B	3,7
C	3,6
D	5,4
E	8,0

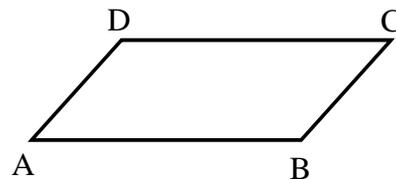
Analise as afirmativas a seguir:

- I. A região A apresenta o menor número de crianças de zero a cinco anos desnutridas comparando-se às demais regiões do país.
- II. Na região D há mais crianças de zero a cinco anos desnutridas do que na região B.
- III. A região E é a que apresenta maior percentual de crianças de zero a cinco anos desnutridas.

Com base na tabela dada, a(s) afirmativa(s) cuja veracidade pode ser garantida é/são somente:

- (A) I;
- (B) II;
- (C) III;
- (D) I e II;
- (E) I, II e III.

44 – Considere o paralelogramo ABCD representado na figura abaixo.



Considere as retas

- r que passa por A e B;
- s que passa por B e C;
- t que passa por A e D;
- u que passa por B e D;
- v que passa por A e C.

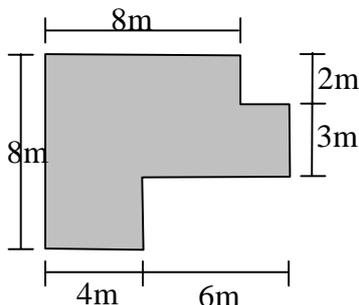
Analise as afirmativas abaixo:

- I – u é perpendicular à v;
- II – t é paralelo à s;
- III – r é perpendicular à s.

É/são verdadeira(s) somente:

- (A) I;
- (B) II;
- (C) I e II;
- (D) II e III;
- (E) I, II e III.

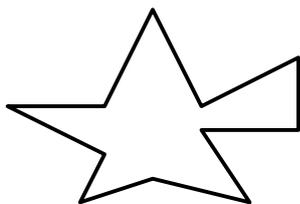
45 – A figura abaixo representa a planta de um apartamento.



A área total é de (m²):

- (A) 56;
- (B) 58;
- (C) 62;
- (D) 64;
- (E) 80.

46 – Considere o polígono abaixo:



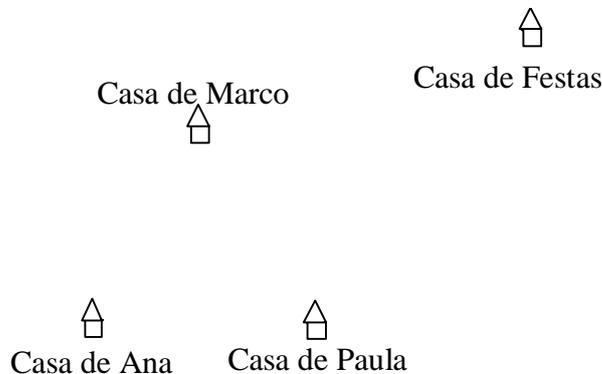
Analise as seguintes afirmativas sobre esse polígono:

- I – possui 11 lados;
- II – possui 11 ângulos internos;
- III – possui 5 ângulos internos obtusos (maiores que 90°).

É/são verdadeira(s) somente:

- (A) I;
- (B) III;
- (C) I e II;
- (D) I e III;
- (E) I, II e III.

47 – Marco, Ana e Paula irão a uma festa caminhando. Para buscá-las, Marco irá primeiro à casa de uma, seguirão para a casa da outra e depois para a festa, que será em uma casa de festas (veja o mapa abaixo).



Considere que:

- é sempre possível andar em linha reta entre quaisquer duas casas;
- a distância entre a casa de Marco e a casa de Ana é igual à distância entre a casa de Marco e a casa de Paula.

Sabendo-se que Marco deseja caminhar a menor distância possível, é correto afirmar que:

- (A) é melhor que vá primeiro à casa de Ana.
- (B) é melhor que vá primeiro à casa de Paula.
- (C) tanto faz a que casa irá primeiro.
- (D) é necessário que saiba qual a distância entre a casa das duas amigas para decidir a que casa irá primeiro.
- (E) é necessário que saiba qual a distância entre a casa de cada amiga e a casa de festas, para decidir a que casa irá primeiro.

48 – Sejam A, B e C três pessoas com as seguintes características:

- A é primo de B, que por sua vez é primo de C.
- A é mais alto que B, que por sua vez é mais alto que C.
- A torce pelo mesmo time de B, que por sua vez torce pelo mesmo time de C.

Com base nas afirmativas acima, pode-se garantir que:

- (A) A e C são primos e torcem pelo mesmo time;
- (B) A é mais alto que C e não torcem pelo mesmo time;
- (C) A e C não são primos e A é mais alto que C;
- (D) A e C não são primos e não torcem pelo mesmo time;
- (E) A é mais alto que C e torcem pelo mesmo time.

49 – Foram retiradas de uma urna 4 bolinhas, cada uma contendo um número inteiro de 1 até 10. Sejam x , y , z e w os valores contidos nas bolinhas retiradas. Sabendo-se que $x < y < z < w$ e que $x = 5$ então:

- (A) y não pode ser 7;
- (B) z não pode ser 7;
- (C) z não pode ser 8;
- (D) w não pode ser 7;
- (E) w não pode ser 9.

50 – Em um grupo de 100 crianças:

- 80 são meninas;
- 50 têm menos de 10 anos.

O número mínimo de meninas com 10 ou mais anos nesse grupo é:

- (A) 0;
- (B) 10;
- (C) 20;
- (D) 30;
- (E) 50.

AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

51 – Numa atuação de primeiros socorros, o socorrista deve estar atento às medidas preliminares quando se depara com a situação, pois é essa avaliação que terá influência decisiva na qualidade do atendimento prestado e, conseqüentemente, no aumento de chances de redução de seqüelas da vítima. Compõem essas medidas as seguintes avaliações:

- (A) segurança do local, agente causador, necessidade de apoio, classe social das vítimas e disponibilidade de EPI;
- (B) agente causador, disponibilidade de leitos no hospital próximo, necessidade de apoio e segurança do local;
- (C) segurança do local, agente causador, número de vítimas, necessidade de apoio e disponibilidade de EPI;
- (D) número de vítimas, horário do evento, disponibilidade de leitos no hospital próximo e hierarquia funcional das vítimas;
- (E) segurança do local, classe social das vítimas, disponibilidade de leitos no hospital próximo, tipo de risco e disponibilidade de EPI.

52 – Em uma parada cardio-respiratória, é fundamental a rápida atuação do socorrista para que aumentem as chances de sobrevivência da vítima. No protocolo conhecido como cadeia da sobrevivência, o “ABC da Vida” determina as ações essenciais a serem imediatamente realizadas, que são:

- (A) compressão das vias aéreas, interrupção da ventilação e realização da massagem cardíaca;
- (B) abertura das vias aéreas, verificação da ventilação e ventilação forçada e realização da massagem cardíaca;
- (C) verificação da ventilação e ventilação forçada, transporte da vítima e compressão das vias aéreas;
- (D) abertura das vias aéreas, compressão peitoral, beliscar a vítima, transporte da vítima e interrupção da ventilação;
- (E) compressão das vias aéreas, verificação da ventilação e ventilação forçada e realização da massagem cardíaca.

53 – Correlacione as duas colunas, considerando as definições a respeito da ciência do fogo:

- I - temperatura mínima na qual o corpo combustível começa a desprender vapores que se incendeiam em contato com uma chama ou centelha e mantém-se queimando, mesmo com a retirada do agente ígneo;
- II - temperatura mínima na qual o corpo combustível começa a desprender vapores que se incendeiam em contato com uma chama ou centelha, entretanto a chama não se mantém sem a presença do agente ígneo;
- III - temperatura mínima na qual os vapores desprendidos do combustível entram em combustão apenas pelo contato com o oxigênio do ar atmosférico, independente da presença de chama ou centelha;
- IV - transferência de calor de um corpo para o outro, através de ondas denominadas caloríficas ou radiantes; nesse processo não há necessidade de suporte material nem de transporte de matéria;
- V - transferência de calor de um ponto para o outro, através de um corpo contínuo, transferência essa realizada sem que haja transporte de matéria;
- VI - transferência de calor de um ponto para o outro, através do deslocamento de matéria, em geral a fumaça, que por ser menos densa que o ar atmosférico, move-se para cima.

- () convecção;
- () ponto de ignição;
- () irradiação;
- () ponto de fulgor;
- () ponto de combustão;
- () condução.

A seqüência correta é:

- (A) VI, I, IV, II, III, V;
- (B) V, II, VI, I, III, IV;
- (C) IV, III, V, I, II, VI;
- (D) IV, II, V, III, I, VI;
- (E) VI, III, IV, II, I, V.

54 – Considere a ocorrência de um incêndio no oitavo andar de um prédio de 50 andares, em que se localiza determinada empresa, na sala em que funcionam os terminais de computadores que controlam o departamento de pessoal e o estoque. Devem ser tomadas as seguintes ações:

- (A) deslocar-se ao local do incêndio, acionar o Corpo de Bombeiros, não permitir o uso da escada enclausurada, para evitar que as pessoas fiquem presas no seu interior, e iniciar o combate utilizando os extintores de CO₂;
- (B) deslocar-se até o local do incêndio para verificar se há necessidade de acionar o Corpo de Bombeiros, orientar os ocupantes dos andares superiores ao oitavo a subirem o máximo possível e iniciar o combate utilizando as linhas de mangueira do sistema preventivo;
- (C) não avisar os ocupantes do prédio até se extinguir o incêndio, para não causar pânico; utilizar os extintores que estiverem mais próximos, independentemente do seu tipo, a fim de ganhar tempo na operação de combate ao incêndio;
- (D) certificar-se de que o Corpo de Bombeiros seja acionado, avisar os ocupantes o mais rápido possível, orientando-os a descerem pelas escadas enclausuradas e iniciar o combate ao incêndio utilizando extintores de CO₂;
- (E) utilizar logo os extintores de PQS, uma vez que são muito mais eficientes que os de CO₂ e a área afetada é muito importante para a empresa, solicitar aos ocupantes que peguem seus pertences mais importantes e desçam rápido; caso não se consiga debelar as chamas, acionar o Corpo de Bombeiros.

55 – Existem métodos de extinção que são apropriados para cada tipo de incêndio, pois apresentam maior eficiência em relação ao combustível presente. O melhor método de extinção para os combustíveis que compõem a classe C de incêndio é:

- (A) isolamento;
- (B) tamponamento;
- (C) abafamento;
- (D) resfriamento;
- (E) apagamento.

56 – A função de segurança patrimonial requer que sejam mantidas permanentemente a atenção e a vigilância, de modo que o profissional esteja pronto para atuar na prevenção do delito ou do fato adverso. Sendo assim, pode-se afirmar que é correto:

- (A) manter revistas e jornais no posto de serviço a fim de diminuir o estresse e melhorar a qualidade da atuação;
- (B) comentar com os usuários do prédio as estratégias de segurança, as escalas de plantão, a rotina da vigilância e os pontos vulneráveis, pois assim todos poderão ajudá-lo;
- (C) confiar na boa aparência e na boa intenção das pessoas, uma vez que todos são inocentes até que se possua prova em contrário;
- (D) ter estratégias prévias que possam ser implementadas imediatamente diante de um fato adverso, evitando ao máximo ser surpreendido pela situação;
- (E) manter uma postura adequada e, caso porte uma arma, mantê-la sempre na mão, de modo a não perder tempo em caso de necessidade.

57 – Uma ação delituosa, na grande maioria das vezes, não acontece de maneira fortuita. Trata-se de um evento adverso que passa por um processo de construção pelo delinqüente. A esse respeito, analise as afirmativas a seguir:

- I - A pré-eleição do alvo é a primeira fase de preparação do delito; nessa etapa o agente escolhe o tipo de vítima que será abordada.
- II - Na escolha do alvo, a vulnerabilidade da vítima é um dos fatores centrais da decisão; muitas vezes a desatenção da vítima é o maior aliado do delinqüente.
- III - O delinqüente também tem a sua ação de vigilância; é nessa fase, imediatamente antes do ataque, que ele verifica a situação e avalia os riscos da ação criminosa.
- IV - Durante a abordagem, que é efetivamente o ataque do delinqüente à vítima, é o melhor momento para efetuar ações que evitem a consumação do delito.

As afirmativas corretas são somente:

- (A) I, II e III;
- (B) I, III e IV;
- (C) II, III e IV;
- (D) I, II, III e IV;
- (E) nenhuma.

58 – É um dispositivo de segurança que inibe a ação criminosa, uma vez que permite o monitoramento de áreas independentemente da presença do agente de segurança e possibilita ainda a identificação do infrator:

- (A) photoshop;
- (B) sensor de presença por calorimetria;
- (C) vídeo wall;
- (D) sensor por biometria;
- (E) circuito fechado de TV.

59 – “O ser humano vive em sociedade, convive com outros seres humanos e, portanto, cabe-lhe pensar e responder à seguinte pergunta: “Como devo agir perante os outros?”. Trata-se de uma pergunta fácil de ser formulada, mas difícil de ser respondida. Ora, esta é a questão central da Moral e da Ética. Moral e ética, às vezes, são palavras empregadas como sinônimos: conjunto de princípios ou padrões de conduta. Ética pode também significar Filosofia da Moral, portanto, um pensamento reflexivo sobre os valores e as normas que regem a conduta humana...”.

Brasil. Ministério da Educação. Secretaria da Educação Fundamental. Parâmetros curriculares nacionais: apresentação dos temas transversais. Brasília, 1997. p. 69-73.

Em relação aos princípios éticos e aos valores morais, analise as afirmativas a seguir:

- I - Todo ser humano, sem distinção, merece tratamento digno, independente de sua etnia ou gênero, sendo preciso agir sempre de modo a respeitar a dignidade, sem humilhações ou discriminações.
- II - O pluralismo político também é um valor moral: os seres humanos têm direito de ter suas próprias opiniões, de expressá-las e de se organizar em torno delas. Não se deve, portanto, obrigá-los a silenciar ou a esconder os seus pontos de vista.
- III - Os valores éticos e morais são imutáveis, independentemente do grupo social e do tempo, uma vez que são princípios tão sólidos que constituem a base de construção de qualquer sociedade em qualquer momento histórico.
- IV - A democracia é um regime político e também um modo de sociabilidade que permite a expressão das diferenças, a expressão dos conflitos, a pluralidade. Portanto, deve valer a liberdade, a tolerância, a sabedoria de conviver com o diferente.

As afirmativas corretas são somente:

- (A) I, II e III;
- (B) I, II e IV;
- (C) I, III e IV;
- (D) II, III e IV;
- (E) I, II, III e IV.

60 – Durante o transcorrer do plantão, o agente de segurança foi ler o livro de ocorrências. Na parte destinada a anotações das alterações de serviço, deparou-se com a única mensagem anotada pelo seu antecessor: “No 14º andar, a porta da sala 1409 estava aberta e, ao entrar na referida sala, percebi que alguém esteve ali poucos minutos antes, porém não tinha mais ninguém.” Por si só, esse fato demonstra alguns aspectos importantes que não foram observados pelo sistema de segurança. A partir dessa descrição, os ERROS cometidos foram:

- (A) o agente que passou o serviço ausentou-se do seu posto e entrou em uma sala sem autorização; o agente que recebeu o serviço deveria ler o livro após sair de plantão;
- (B) o agente que passou o serviço deveria ter citado a hora do ocorrido e as providências tomadas; o agente que recebeu o serviço leu o livro em horário inadequado;
- (C) o agente que recebeu o serviço não poderia tê-lo feito em hipótese alguma; o agente que passou o serviço deveria ter citado a hora do evento e identificado o invasor;
- (D) o agente que recebeu o serviço deveria ter procurado o proprietário da sala 1409 para verificar se havia sumido algo; o agente que passou o serviço não cometeu erro;
- (E) o agente que passou o serviço deveria ter procurado o proprietário da sala 1409 para verificar se havia sumido algo; o agente que recebeu o serviço não cometeu erro.

REDAÇÃO

Em *Os princípios da dieta correta*, de Hu Su-Hui, publicado em 1330, afirma-se que “muitas enfermidades podem ser curadas simplesmente com o uso da alimentação”.

Nos tempos atuais, a incidência e a prevalência de várias doenças causadas por erros alimentares confirmam o constante alerta dos profissionais da saúde: a alimentação deve ser prioridade na linha de tratamento das doenças.

Escreva um texto dissertativo de **aproximadamente 20 linhas** em que você apresente, em linguagem adequada, seus argumentos favoráveis ou contrários às idéias expostas no texto acima sobre a importância da boa alimentação para o combate às doenças.



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ
Central de Atendimento - (21) 2598-3333
Internet: <http://www.nce.ufrj.br>