

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal:
 - Um *caderno de questões* contendo 60 (sessenta) questões objetivas de múltipla escolha e tema da Redação;
 - Um *cartão de respostas* personalizado para a Prova Objetiva;
 - Um *caderno de respostas* personalizado para a Redação.
- **É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome e código do perfil profissional informado nesta capa de prova corresponde ao nome e código do perfil profissional informado em seu *cartão de respostas*.**
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no *caderno de questões* se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer a Prova Objetiva e a Redação. Faça-as com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este **tempo** inclui a marcação do *cartão de respostas* e o desenvolvimento do tema da Redação.
- **Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no *cartão de respostas* ou na *folha de redação*.
- Após o início da prova, será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea a).
- Somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar o seu *caderno de questões* e o seu *cartão de respostas* e sua *folha de redação* e retirar-se da sala de prova (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea c).
- Somente será permitido levar o seu *caderno de questões* faltando 20 (vinte) minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que permaneça em sala até este momento (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea d).
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o *cartão de respostas* da Prova Objetiva devidamente **assinado** e a *folha de redação* **devidamente desidentificada**.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no *cartão de respostas*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no *cartão de respostas* a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O *cartão de respostas* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no *cartão de respostas* é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



INSTRUÇÕES - PROVA DE REDAÇÃO

- Verifique se os seus dados estão corretos na *folha de redação*. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Efetue a desidentificação da *folha de redação* destacando a parte onde estão contidos os seus dados.
- Somente será objeto de correção da Prova de Redação o que estiver contido na **área reservada para o desenvolvimento do tema da redação**.
- A *folha de redação* **NÃO** pode ser dobrado, amassado, manchado, rasgado ou conter qualquer forma de **identificação do candidato**.
- **Use somente** caneta esferográfica azul ou preta.

CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do gabarito - Prova Objetiva (PO)	24/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito (RG) da PO	25 e 26/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos Fax: (21) 2598-3300
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os RG da PO e o resultado final das PO	10/10/2007	www.nce.ufrj.br/concursos

Demais atividades consultar Manual do Candidato ou pelo endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1

SECRETÁRIA – Luís Fernando Veríssimo

O teste definitivo para você saber se você está ou não integrado no mundo moderno é a secretária eletrônica. O que você faz quando liga para alguém e quem atende é uma máquina.

Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema? É apenas um gravador estranho com uma função a mais. Mas aí é que está. Não é uma máquina como qualquer outra. É uma máquina de atender telefone. O telefone (que eu não sei como funciona, ainda estou tentando entender o estilingue) pressupõe um contato com alguém e não com alguma coisa. A secretária eletrônica abre um buraco nesta expectativa estabelecida. É desconcertante. Atendem – e é alguém dizendo que não está lá! Seguem instruções para esperar o bip e gravar a mensagem.

É aí que começa o teste. Como falar com ninguém no telefone? Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler, que só tem diálogos. É travessão você fala, travessão fala o outro. E de repente você está falando sozinho. Não é nem monólogo. É diálogo só de um.

- Ahn, sim, bom, mmm... olha, eu telefono depois. Tchau.

O “tchau” é para a máquina. Porque temos este absurdo medo de magoá-la. Medo de que a máquina nos telefone de volta e nos xingue, ou pelo menos nos bipe com reprovação.

Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica. Fica formal, cuida a construção da frase. Às vezes precisa resistir à tentação de ligar de novo para regravar a mensagem porque errou a colocação do pronome.

Outros não resistem. Ao saber que estão sendo gravados, limpam a garganta, esperam o bip e anunciam:

- De Augustín Lara...

E gravam um bolero.

Talvez seja a única atitude sensata.

01 – “O teste definitivo para você saber...”; o vocábulo *definitivo*, nesse contexto, corresponde ao seguinte sinônimo:

- (A) inapelável;
- (B) decisivo;
- (C) determinado;
- (D) derradeiro;
- (E) aprovado.

02 – O item que mostra um desenvolvimento INADEQUADO do segmento sublinhado é:

- (A) “O teste definitivo para você saber...” = O teste definitivo para que você saiba;
- (B) “Ao saber que estão sendo gravados...” = quando sabem que estão sendo gravados;
- (C) “para regravar a mensagem” = para que regrave a mensagem;
- (D) “Seguem instruções para esperar o bip” = Seguem instruções para que se espere o bip;
- (E) “como aqueles livros que a gente gosta de ler” = como aqueles livros que a gente gosta que se leiam.

03 – A frase do texto em que há claramente a personificação da secretária eletrônica por meio de uma ação humana que lhe é atribuída, é:

- (A) “Medo de que a máquina nos telefone de volta...”;
- (B) “O “tchau” é para a máquina”;
- (C) “Porque temos este absurdo medo de magoá-la”;
- (D) “Não é uma máquina como qualquer outra”;
- (E) “Sei de gente que muda a voz para falar com secretária eletrônica”.

04 – A frase abaixo que representa uma linguagem coloquial é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso”;
- (B) “Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade”;
- (C) “Talvez seja a única solução sensata”;
- (D) “E gravam um bolero”;
- (E) “É apenas um gravador estranho com uma função a mais”.

05 – O item em que a figura de linguagem presente no segmento destacado NÃO está corretamente identificada é:

- (A) “Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = silepse de número;
- (B) “Um telefonema é como aqueles livros que a gente gosta de ler” = comparação;
- (C) “É aí que começa o teste” = metáfora;
- (D) “Talvez seja a única atitude sensata” = ironia;
- (E) “É diálogo só de um” = paradoxo.

06 – “Tem gente que nem pensa nisso”. O pronome sublinhado se refere:

- (A) à existência de secretárias eletrônicas;
- (B) ao fato de sermos atendidos por máquinas;
- (C) ao teste de integração no mundo moderno;
- (D) à impossibilidade de falar com alguém para quem se ligou;
- (E) à dificuldade de dialogar com uma máquina.

07 – O item em que a substituição do termo sublinhado NÃO é feita de forma adequada é:

- (A) “Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade” = naturalmente;
- (B) “um gravador com uma função a mais” = suplementar;
- (C) “cuida a construção da frase” = frasal;
- (D) “tentação de ligar de novo” = novamente;
- (E) “nos bipe com reprovação” = criminosamente.

08 – “Tem gente que nem pensa nisso. Falam com a secretária eletrônica com a maior naturalidade, qual é o problema”? A pergunta final desse segmento:

- (A) é feita pelo próprio autor do texto;
- (B) é questão atribuída à secretária eletrônica;
- (C) é da autoria da “gente que nem pensa nisso”;
- (D) parte de quem não é atendido pela secretária com naturalidade;
- (E) questiona o problema de não haver quem atenda o telefone.

09 – *Telefonema*, como mostra o texto, é uma palavra do gênero masculino. O vocábulo abaixo que é feminino é:

- (A) sofisma;
- (B) guaraná;
- (C) champanha;
- (D) clã;
- (E) alfaca.

10 – “-Ahn, sim, bom, mmm...”; essas palavras indicam, por parte de quem é atendido pela secretária eletrônica:

- (A) aborrecimento;
- (B) hesitação;
- (C) espanto;
- (D) desilusão;
- (E) admiração.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Para as questões de número **11** até **20**, considerar as configurações padrões e/ou típicas de instalação dos softwares citados na sua versão em português.

11 – A figura a seguir foi extraída de uma planilha do MS-Excel. Ela representa o cálculo de um boleto bancário, onde o usuário deve lançar os valores corretamente para obter o valor a pagar.

B7		fx =B1-B2-B3+B4+B5		
	A	B	C	
1	Valor do documento			
2	Desconto			
3	Outras deduções			
4	Juros			
5	Outros acréscimos			
6		=====		
7	Total	R\$	-	

Após lançar o “Valor do documento” (célula B1) de R\$ 100,00 e o “Desconto” (célula B2) de R\$ 10,00, o usuário percebeu que o segundo valor foi colocado no campo errado: deveria ter lançado em Juros (B4), uma vez que o pagamento está atrasado. O usuário tentou então contornar o erro, recortando o lançamento na célula B2 e colando na célula B4 (utilizando, por exemplo, Ctrl X e Ctrl V). O resultado obtido em B7 foi:

- (A) R\$90,00
- (B) R\$100,00
- (C) R\$110,00
- (D) #REF!
- (E) indeterminado

12 – Uma mensagem de correio eletrônico com um arquivo anexo é enviada simultaneamente a vários destinatários utilizando também cópias (CC) e cópias ocultas (CCO). Nesse cenário, é correto afirmar que:

- (A) nenhum destinatário receberá o anexo;
- (B) os destinatários relacionados no campo CCO receberão um aviso que havia um anexo, mas sem seu conteúdo;
- (C) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para ou no campo CC receberão o anexo; os destinatários do campo CCO não receberão informações sobre anexos;
- (D) somente o(s) destinatário(s) que estiverem no campo Para receberão o anexo;
- (E) todos os destinatários receberão os anexos.

13 – Observe a figura a seguir extraída do MS-Word 2000:



Para gerar uma lista de um nível com um marcador que não aparece na figura, é necessário clicar em:

- (A) Estilos de lista
- (B) Numerada
- (C) Personalizar...
- (D) Redefinir
- (E) Vários níveis

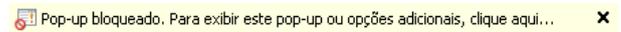
14 – Considere as seguintes afirmações relativas a um atalho no MS-Windows:

- i. um atalho ocupa tanto espaço quanto o arquivo original;
- ii. um atalho é utilizado para agilizar o processo de carregar um aplicativo na memória;
- iii. atalhos podem ser utilizados somente para referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrives*;
- iv. atalhos não podem referenciar itens armazenados em dispositivos removíveis, do tipo *pendrive*.

A quantidade de afirmativas corretas é:

- (A) 0
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3
- (E) 4

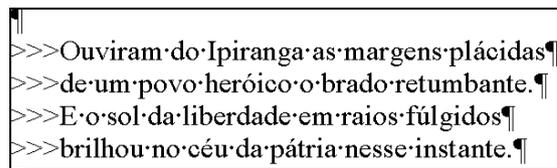
15 – Ao navegar na internet utilizando o MS Internet Explorer 7, um usuário deparou-se com a seguinte mensagem:



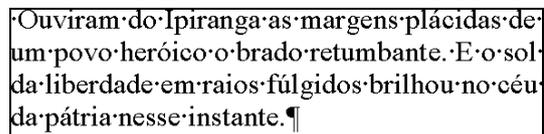
Essa mensagem indica que:

- (A) esta página não pode ser visualizada por estar em desacordo com as normas da empresa ou ter sido bloqueada pelo sistema de filtro de conteúdos;
- (B) o navegador impediu que um aplicativo fosse instalado no computador do usuário;
- (C) o navegador impediu que uma janela adicional fosse aberta;
- (D) um item suspeito de ser um cavalo de tróia foi detectado e o navegador pede autorização para permitir o seu uso;
- (E) um vírus de computador foi detectado e bloqueado.

16 – Um usuário copiou o texto de um e-mail em um documento Word, obtendo o resultado a seguir.



Esse usuário gostaria de limpar o texto de modo a remover os sinais de maior e as quebras de parágrafo desnecessárias, para conseguir o texto abaixo:



Nesse cenário, usando a ferramenta “Localizar e substituir”, o usuário poderia rapidamente reformatar seu documento, usando a seqüência de comandos:

- (A) digitar ^p na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (B) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (C) digitar ^m>>> na caixa *Localizar:*, digitar um espaço na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (D) digitar >>> na caixa *Localizar:*, digitar um ponto na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*
- (E) digitar ^p>>> na caixa *Localizar:*, digitar ^p na caixa *Substituir por:* e pressionar o botão *Substituir tudo*

17 – Um usuário deseja digitar no MS-Word 2000 uma lista de itens, cada um deles começando por um asterisco, mas cada vez que ele pressiona a tecla *Enter* para passar para a linha seguinte, o asterisco se transforma em um marcador. Para resolver esse problema, o usuário deve percorrer a seguinte seqüência de comandos:

- (A) *Ferramentas > AutoCorreção > aba AutoTexto*
- (B) *Formatar > Marcadores e numeração > botão Remover*
- (C) *Formatar > Marcadores e numeração > botão Cancelar*
- (D) *Ferramentas > Opções > AutoCorreção > AutoFormatação ao digitar*
- (E) *Ferramentas > AutoCorreção > AutoFormatação ao digitar*

18 – A função usada no MS-Excel 2000 para converter letras maiúsculas de um texto em letras minúsculas é:

- (A) LCASE
- (B) MENOR
- (C) MINÚSCULA
- (D) NORMAL
- (E) PRI.MAIÚSCULA

19 – No MS-Windows 2000, a maneira correta de adicionar um programa à barra de ferramentas *Iniciar rapidamente* é:

- (A) clicar com o botão direito sobre a barra de ferramentas e então selecionar o programa a adicionar;
- (B) clicar com o botão direito sobre o programa e selecionar a opção *Enviar para > Iniciar rapidamente*;
- (C) clicar e arrastar o ícone do programa para a barra de ferramentas *Iniciar rapidamente*;
- (D) recortar e colar o programa na barra de ferramentas;
- (E) os programas só podem ser adicionados à barra de ferramentas durante a instalação.

20 – Um usuário deseja visualizar um arquivo com a extensão *html* armazenado no disco rígido de sua própria máquina. O requisito mínimo para visualizar esse arquivo é ter instalado em sua máquina:

- (A) um *web browser* e o Windows Media Player;
- (B) um *web browser* e acesso à Internet em banda larga;
- (C) um *web browser* e um programa gráfico;
- (D) um *web browser*;
- (E) um *web browser* e acesso discado à Internet.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

21 – Com relação à sinalização de segurança, a cor recomendada para a pintura de empilhadeiras deve ser a:

- (A) verde;
- (B) azul;
- (C) branca;
- (D) marrom;
- (E) amarela.

22 – Com relação à proteção contra incêndio, o número mínimo de extintores para cada pavimento deve ser:

- (A) 1;
- (B) 2;
- (C) 3;
- (D) 4;
- (E) 5.

23 – Com relação à classe de fogo dos inflamáveis, os produtos que queimam somente na sua superfície são considerados de classe:

- (A) a;
- (B) b;
- (C) c;
- (D) d;
- (E) e.

24 – Na classificação em grupos dos principais riscos ocupacionais de uma empresa, a cor azul, no mapa de riscos, deve ser considerada para indicar:

- (A) a presença de bactérias;
- (B) a presença de gases;
- (C) iluminação inadequada;
- (D) ambientes demasiadamente frios;
- (E) ambientes demasiadamente quentes.

25 – Quando o acidente do trabalho decorre de ação ou omissão que contraria preceito de segurança, deve-se considerar:

- (A) fator pessoal de insegurança;
- (B) condição ambiente de insegurança;
- (C) causa relativa ao comportamento humano;
- (D) ação de insubordinação;
- (E) ato inseguro.

26 – No caso da consequência do acidente do trabalho apresentar lesão que se manifesta no momento do acidente, deve ser esta classificada como:

- (A) doença do trabalho;
- (B) doença profissional;
- (C) lesão mediata;
- (D) lesão imediata;
- (E) doença conseqüente.

27 – Sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida, é correto afirmar que:

- (A) há vacina efetiva para a prevenção da doença;
- (B) é somente transmitida através de relações sexuais;
- (C) um bebê não pode ser infectado por via placentária;
- (D) uma medida preventiva é o controle dos bancos de sangue;
- (E) pode ser transmitida pelo sistema de ventilação.

28 – A carga horária de treinamento para os membros da CIPA, é de (horas):

- (A) oito;
- (B) dez;
- (C) doze;
- (D) dezoito;
- (E) vinte.

29 – A implementação do PPRA como atividade permanente na empresa deve ser de responsabilidade:

- (A) da CIPA;
- (B) do SESMT;
- (C) do empregador;
- (D) do sindicato da categoria;
- (E) da comissão de prevenção.

30 – Os dados do PPRA deverão ser mantidos por um período mínimo de (anos):

- (A) 5;
- (B) 10;
- (C) 15;
- (D) 20;
- (E) 25.

31 – Conhecendo-se os princípios de tecnologia industrial nas operações de solda oxí-acetileno, a região do corpo mais provável de ser atingida, nos casos de acidente do trabalho, é:

- (A) pé;
- (B) mão;
- (C) abdômen;
- (D) braço;
- (E) olho.

32 – Para o cálculo da taxa de frequência, deve-se considerar:

- (A) número de acidentes por milhão de horas-homem de exposição ao risco, em determinado período;
- (B) tempo computado por milhão de horas-homem de exposição ao risco, em determinado período;
- (C) tempo computado nos acidentes em determinado período;
- (D) número de acidentes em determinado período;
- (E) frequência de acidentes por ano.

33 – Conforme programação do PCMSO, o exame médico deve ser realizado:

- (A) a cada dois anos para os trabalhadores maiores de quarenta e cinco anos de idade;
- (B) a cada dois anos para menores de dezoito anos;
- (C) anualmente, para menores de dezoito anos e maiores de quarenta e cinco anos de idade;
- (D) anualmente, para os trabalhadores entre dezoito anos e quarenta e cinco anos de idade;
- (E) semestralmente, para trabalhadores com mais de quarenta anos de idade.

34 – Ao observar o mapa de risco de uma empresa, frio, poeiras e arranjo físico inadequado são considerados, respectivamente, riscos:

- (A) químico, físico e ergonômico;
- (B) físico, químico e ergonômico;
- (C) ergonômico, químico e físico;
- (D) físico, ergonômico e químico;
- (E) ambiental e de temperatura inadequada.

35 – Com relação ao tipo e manutenção de mangueira de incêndio para uso em área naval, deve-se praticar a manutenção:

- (A) anual para o tipo 2;
- (B) semestral para o tipo 3;
- (C) semestral para o tipo 2;
- (D) anual para o tipo 3;
- (E) bianual para qualquer tipo.

36 – Entre as doenças do aparelho respiratório relacionadas ao trabalho, inclui-se:

- (A) silicose;
- (B) lombociatalgia;
- (C) PAIR;
- (D) DORT;
- (E) asma.

37 – Nos ambientes de trabalho, como medida preventiva para a doença pneumoconiose, deve-se adotar:

- (A) programa de conservação auditiva;
- (B) programa de prevenção respiratória;
- (C) análise ergonômica do trabalho;
- (D) orientação sobre práticas corretas;
- (E) exercícios físicos e psico-respiratórios.

38 – A manutenção de segundo nível do extintor de incêndio, de caráter preventivo e corretivo corresponde:

- (A) à limpeza dos componentes aparentes;
- (B) ao reaperto de componentes que não estejam submetidos à pressão;
- (C) à verificação da carga;
- (D) à remoção da pintura anterior existente;
- (E) ao nível da carga no segundo estágio.

39 – A manutenção periódica dos equipamentos de proteção individual é de responsabilidade do:

- (A) empregador;
- (B) empregado;
- (C) fabricante;
- (D) técnico de segurança do trabalho;
- (E) setor de segurança.

40 – A proteção respiratória através de máscara autônoma de circuito aberto deve incluir:

- (A) respirador purificador de ar;
- (B) respirador de fuga;
- (C) respirador purificador motorizado;
- (D) máscara térmica redutora de ar;
- (E) respirador de adução de ar.

41 – O colete à prova de balas de uso permitido para vigilantes é enquadrado como:

- (A) EPI para proteção do tronco;
- (B) EPI para proteção do corpo inteiro;
- (C) EPI para proteção respiratória;
- (D) sistema de proteção ambiental;
- (E) não faz parte da lista de EPI.

42 – Com relação às normas da Ergonomia, o trabalhador é considerado jovem na seguinte faixa de idade:

- (A) menor que dezoito anos;
- (B) inferior a dezoito anos e maior que quatorze;
- (C) menor que vinte e um anos;
- (D) menor que dezesseis anos;
- (E) maior que quatorze anos e inferior a dezessete anos.

43 – Nos locais de trabalho onde são executadas atividades que exijam solicitação intelectual e atenção constante, deve-se recomendar:

- (A) velocidade do ar não superior a 0,85 m/s;
- (B) velocidade do ar não superior a 0,90 m/s;
- (C) índice de temperatura efetiva entre 25 e 28°C;
- (D) umidade relativa do ar não inferior a 40%;
- (E) umidade relativa do ar não superior a 40%.

44 – Nas atividades de processamento de dados, salvo disposto em convenções e acordos coletivos de trabalho, deve-se observar:

- (A) uma pausa de 10 minutos para cada 50 minutos trabalhados;
- (B) uma pausa de 15 minutos para cada 45 minutos trabalhados;
- (C) uma pausa de 5 minutos para cada 55 minutos trabalhados;
- (D) duas pausas de 15 minutos ao longo da jornada de trabalho;
- (E) três pausas de 10 minutos para cada 90 minutos trabalhados.

45 – Com relação à iluminação geral nos locais de trabalho, deve-se adotar a iluminação:

- (A) semi-indireta;
- (B) indiretamente distribuída;
- (C) uniformemente distribuída e difusa;
- (D) diretamente dirigida;
- (E) difusa e diretamente dirigida.

46 – O gás liquefeito de petróleo (GLP) canalizado no interior de edificações NÃO deverá ter pressão superior a:

- (A) 1,0 kgf/cm²;
- (B) 1,5 kgf/cm²;
- (C) 2,0 kgf/cm²;
- (D) 3,0 kgf/cm²;
- (E) 3,5 kgf/cm².

47 – Nos locais de trabalho, a distância mínima entre máquinas e equipamentos deve ser de (em centímetros):

- (A) 30;
- (B) 40;
- (C) 50;
- (D) 60;
- (E) 75.

48 – No interior dos locais de trabalho, as vias de circulação que conduzem às saídas devem ter largura, no mínimo de:

- (A) 0,70m;
- (B) 0,80m;
- (C) 0,90m;
- (D) 1,0m;
- (E) 1,20m.

49 – Com relação à proteção contra incêndio, as caixas de escadas deverão ser providas de portas corta-fogo que possam ser abertas:

- (A) facilmente pelos dois lados;
- (B) facilmente de dentro para fora;
- (C) facilmente de fora para dentro;
- (D) com chave de fora para dentro;
- (E) somente de dentro para fora.

50 – Com relação à extinção por meio de água, para os fogos de classe D, deve-se considerar que a água:

- (A) poderá ser empregada sob a forma de neblina;
- (B) poderá ser empregada pulverizada;
- (C) poderá ser empregada sob alta pressão;
- (D) poderá ser empregada sob a forma de jato sólido;
- (E) nunca poderá ser empregada.

51 – Na organização do arranjo físico de uma empresa, a luz direta do sol:

- (A) deve atingir os postos de trabalho até as dez horas;
- (B) deve atingir os postos de trabalho até as doze horas;
- (C) deve atingir os postos de trabalho pela esquerda;
- (D) pode atingir os postos de trabalho sem restrições;
- (E) não deve atingir nenhum posto de trabalho.

52 – Na área de uma subestação elétrica, para a proteção contra incêndio, deve-se instalar extintor:

- (A) de espuma;
- (B) de pó químico seco;
- (C) de água pressurizada;
- (D) de água-gás;
- (E) a base de líquido isolante.

53 – No curso de primeiros socorros, para os empregados que trabalham com instalações elétricas energizadas, deve-se priorizar:

- (A) imobilização por fraturas nas vítimas de choques elétricos;
- (B) limpeza de ferimento nas vítimas de quedas de grandes alturas;
- (C) retirada de corpos estranhos nas vítimas de choques elétricos;
- (D) massagem cardíaca nas vítimas de choques elétricos;
- (E) massagem cardiorrespiratória nas vítimas de eletrocussão.

54 – O equipamento hidráulico, de combate a incêndio, utilizado para regular a vazão e dar forma, direção e alcance ao jato de água, é denominado:

- (A) mangueira de incêndio;
- (B) bomba de incêndio;
- (C) esguicho regulável;
- (D) sistema hidrante;
- (E) sistema de regulação.

55 – Para o condicionamento das mangueiras de incêndio nas caixas de hidrantes, recomenda-se a forma:

- (A) espiral;
- (B) ziguezague em pé;
- (C) ziguezague deitada;
- (D) ondulada;
- (E) aduchada.

56 – Nas eleições da CIPA, havendo participação inferior a cinquenta por cento dos empregados na votação, deve-se organizar outra votação:

- (A) no prazo máximo de dez dias;
- (B) no prazo máximo de trinta dias;
- (C) com autorização da DRT;
- (D) com autorização do sindicato da categoria;
- (E) no mesmo dia da apuração.

57 – Para a captação de poluentes, o mais próximo possível da fonte de emissão, deve-se adotar a ventilação:

- (A) geral diluidora;
- (B) local exaustora;
- (C) natural difusora;
- (D) natural diluidora;
- (E) artificial direta.

58 – Na hipótese de contaminação por inseticida não biodegradável em área da Floresta Amazônica, após um ano deve-se encontrar maior concentração do inseticida em:

- (A) mosquitos e formigas;
- (B) seres humanos;
- (C) árvores pequenas e arbustos;
- (D) copas de árvores mais altas;
- (E) onças e gaviões.

59 – A tentativa de injetar oxigênio no fundo de lagoas repletas de matéria orgânica visa resolver o problema de:

- (A) assoreamento;
- (B) eutrofização;
- (C) poluição química;
- (D) acúmulo de metais pesados;
- (E) oxifixação.

60 – Uma empresa de grau de risco três, com quatrocentos empregados, deve possuir uma CIPA com:

- (A) um representante do empregador e um representante dos empregados;
- (B) seis representantes do empregador e seis representantes dos empregados;
- (C) dois representantes do empregador e dois representantes dos empregados;
- (D) quatro representantes do empregador e quatro representantes dos empregados;
- (E) cinco representantes do empregador e cinco representantes dos empregados.



REDAÇÃO

Em *Os princípios da dieta correta*, de Hu Su-Hui, publicado em 1330, afirma-se que “muitas enfermidades podem ser curadas simplesmente com o uso da alimentação”.

Nos tempos atuais, a incidência e a prevalência de várias doenças causadas por erros alimentares confirmam o constante alerta dos profissionais da saúde: a alimentação deve ser prioridade na linha de tratamento das doenças.

Escreva um texto dissertativo de **aproximadamente 20 linhas** em que você apresente, em linguagem adequada, seus argumentos favoráveis ou contrários às idéias expostas no texto acima sobre a importância da boa alimentação para o combate às doenças.



Núcleo de Computação Eletrônica
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ
Central de Atendimento - (21) 2598-3333
Internet: <http://www.nce.ufrj.br>