

**ARQUIVISTA**

**AQVT**

## INSTRUÇÕES GERAIS

- Você recebeu do fiscal:
  - Um **caderno de questões** contendo 70 (setenta) questões objetivas de múltipla escolha e 03 (três) questões discursivas;
  - Um **cartão de respostas** personalizado para a Prova Objetiva;
  - Um **caderno de respostas** personalizado para a Prova Discursiva.
- **É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome e código do perfil profissional informado nesta capa de prova corresponde ao nome e código do perfil profissional informado em seu cartão de respostas.**
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no **caderno de questões** se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer a Prova Objetiva e a Prova Discursiva. Faça-as com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**. Este **tempo** inclui a marcação do **cartão de respostas** e o desenvolvimento das respostas da Prova Discursiva.
- **Não** será permitido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no **cartão de respostas** ou no **caderno de respostas**.
- Após o início da prova, será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea a).
- Somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar o seu **caderno de questões** e o seu **cartão de respostas** e seu **caderno de respostas** e retirar-se da sala de prova (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea c).
- Somente será permitido levar o seu **caderno de questões** faltando 20 (vinte) minutos para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que permaneça em sala até este momento (Edital 01/2007 – Item 9.9 alínea d).
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o **cartão de respostas** da Prova Objetiva devidamente **assinado** e o **caderno de respostas** devidamente desidentificado.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

## INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Leia atentamente cada questão e assinale no **cartão de respostas** a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O **cartão de respostas NÃO** pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica azul ou preta, o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



## INSTRUÇÕES - PROVA DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **caderno de respostas**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Efetue a desidentificação do **caderno de respostas** destacando a parte onde estão contidos os seus dados.
- Somente será objeto de correção da Prova Discursiva o que estiver contido na **área reservada para a resposta**.
- O **caderno de respostas NÃO** pode ser dobrado, amassado, manchado, rasgado ou conter qualquer forma de **identificação do candidato**.
- **Use somente** caneta esferográfica azul ou preta.

## CRONOGRAMA PREVISTO

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do gabarito - Prova Objetiva (PO)	24/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito (RG) da PO	25 e 26/09/2007	www.nce.ufrj.br/concursos fax: (21) 2598-3300
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os RG da PO e o resultado final das PO	10/10/2007	www.nce.ufrj.br/concursos
<b>Demais atividades consultar Manual do Candidato ou pelo endereço eletrônico <a href="http://www.nce.ufrj.br/concursos">www.nce.ufrj.br/concursos</a></b>		

## LÍNGUA PORTUGUESA

### TEXTO – COM QUE CORPO EU VOU?

Maria Rita Kehl, *Folha de São Paulo*, 30/06/2002

O cuidado de si volta-se para a produção da aparência, segundo a crença já muito difundida de que a qualidade do invólucro muscular, a textura da pele e a cor dos cabelos revelam o grau de sucesso de seus “proprietários”. Numa praia carioca, escreve Stéphane Malysse, as pessoas parecem “cobertas por um sobrecorpo, como uma vestimenta muscular usada sob a pele fina e esticada...”

São corpos em permanente produtividade, que trabalham a forma física ao mesmo tempo em que exibem os resultados entre os passantes. São corpos-mensagem, que falam pelos sujeitos. O rapaz “sarado”, a loira siliconada, a perna musculosa ostentam seus corpos como se fossem aqueles cartazes que os homens sanduíches carregam nas ruas do centro da cidade. “Compra-se ouro”. “Vendem-se cartões telefônicos”. “Belo espécime humano em exposição”.

A cultura do corpo não é a cultura da saúde, como quer parecer... É a produção de um sistema fechado, tóxico, claustrofóbico. Nesse caldo de cultura insalubre, desenvolvem-se os sistemas sociais da drogadição (incluindo o abuso de hormônios e anabolizantes), da violência e da depressão. Sinais claros de que a vida, fechada diante do espelho, fica perigosamente vazia e sem sentido.

01 – Pode-se dizer sobre o título dado ao texto que:

- (A) representa um protesto contra a cultura inútil do corpo;
- (B) numa alusão intertextual, faz a correspondência entre corpo e roupa;
- (C) indica uma posição moderna de ultravvalorização do corpo;
- (D) mostra a futilidade de parte da sociedade moderna;
- (E) demonstra que o corpo passa a valer mais do que as qualidades morais.

02 – O texto, em muitas passagens, “coisifica” o ser humano, inclusive pela linguagem empregada. A palavra ou expressão do primeiro parágrafo que NÃO colabora para essa “coisificação” humana é:

- (A) aparência;
- (B) invólucro muscular;
- (C) seus “proprietários”;
- (D) sobrecorpo;
- (E) vestimenta muscular.

03 – A alternativa em que a expressão sublinhada NÃO foi substituída de forma adequada por um termo equivalente é:

- (A) a textura da pele = dérmica;
- (B) cor dos cabelos = capilar;
- (C) caldo de cultura = culto;
- (D) centro da cidade = urbano;
- (E) a cultura do corpo = corporal.

04 – A alternativa em que os termos ligados pela conjunção E são termos equivalentes semanticamente é:

- (A) “a textura da pele e a cor dos cabelos”;
- (B) “sob a pele fina e esticada”;
- (C) “abuso de hormônios e anabolizantes”;
- (D) “da violência e da depressão”;
- (E) fica perigosamente vazia e sem sentido”.

05 – Muitos termos do texto aparecem entre aspas; assinale a correspondência correta entre emprego das aspas e a justificativa do seu emprego, segundo informações de gramáticas de língua portuguesa:

- (A) as aspas abrem e fecham citações: “sarados”;
- (B) as aspas indicam que as palavras estão tomadas materialmente, sem função na frase: “proprietários”;
- (C) as aspas marcam palavras de outro texto, transferidas para o texto presente: “Compra-se ouro”;
- (D) as aspas assinalam a presença de uma palavra fora de seu sentido habitual: “Belo espécime humano em exposição”;
- (E) as aspas mostram um termo de linguagem coloquial: “Vendem-se cartões telefônicos”.

06 – “as pessoas parecem cobertas por um sobrecorpo, como uma vestimenta muscular usada sob a pele fina e esticada...”; o que se destaca como característica principal das pessoas citadas nesse segmento do texto é:

- (A) personalidade exibicionista;
- (B) beleza física;
- (C) preocupação com a saúde;
- (D) temperamento detalhista;
- (E) elegância discreta.

07 – “Compra-se ouro” / “Vendem-se cartões telefônicos”; nesses dois cartazes, o autor do texto mostra cuidado com a norma culta da língua. O cartaz abaixo em que esse mesmo cuidado NÃO se verifica é:

- (A) Alugam-se quartos para rapazes solteiros;
- (B) Precisam-se de ajudantes para serviços domésticos;
- (C) Contratam-se serventes de pedreiros;
- (D) Consertam-se roupas;
- (E) Emprestam-se livros para estudantes pobres.

08 – A loira siliconada, citada no texto, serve de exemplo de:

- (A) corpos em permanente produtividade;
- (B) cultura da saúde;
- (C) sintoma social da drogadição;
- (D) violência e depressão;
- (E) despreocupação com a aparência.

09 – Vocábulos que NÃO são acentuados em razão da mesma regra ortográfica são:

- (A) aparência / proprietários;
- (B) já / é;
- (C) invólucro / física;
- (D) sanduíches / tóxico;
- (E) telefônicos / claustrofóbicos.

10 – O texto lido apresenta um conjunto de posicionamentos; o item que mostra um posicionamento que NÃO corresponde a uma opinião do autor é:

- (A) a cultura do corpo é algo diferente da cultura da saúde;
- (B) o corpo humano deve ter alguém como recheio;
- (C) a cultura excessiva do corpo fecha o sujeito em si mesmo;
- (D) a dedicação exclusiva ao corpo é parte de um caldo cultural nocivo;
- (E) os corpos sarados escondem seus verdadeiros “proprietários”.

11 – O vocábulo do último parágrafo do texto que tem seu significado corretamente indicado é:

- (A) tóxico = depressivo;
- (B) claustrofóbico = psicopatológico;
- (C) insalubre = saudável;
- (D) sintomas = conseqüências;
- (E) drogadição = sedução.

12 – O texto deve ser predominantemente classificado como:

- (A) um alerta contra as drogas;
- (B) uma crítica à supervalorização da aparência;
- (C) um protesto contra exercícios físicos;
- (D) um elogio aos cuidados com a saúde;
- (E) uma informação sobre fatos desconhecidos e perigosos.

13 – Os argumentos apresentados pelo autor do texto são predominantemente:

- (A) depoimentos de autoridades no assunto tratado;
- (B) exemplos retirados de experiência profissional;
- (C) pesquisas realizadas na área do combate às drogas;
- (D) opiniões de caráter pessoal;
- (E) de base estatística.

14 – Nos itens abaixo há uma junção de substantivo + adjetivo; o item em que o adjetivo mostra uma opinião do autor do texto é:

- (A) invólucro muscular;
- (B) praia carioca;
- (C) pele fina;
- (D) loira siliconada;
- (E) sistema tóxico.

15 – “desenvolvem-se os sintomas sociais da drogadição”; a forma verbal desse segmento do texto pode ser substituída adequadamente por:

- (A) serão desenvolvidos;
- (B) sejam desenvolvidos;
- (C) são desenvolvidos;
- (D) eram desenvolvidos;
- (E) foram desenvolvidos.

## LÍNGUA INGLESA

### READ TEXT I AND ANSWER QUESTIONS 16 TO 20:

#### TEXT I

#### Africa's Oil

The world is looking to West Africa for its next big energy bet. But oil can be a curse as much as a blessing. This time, which will it be?

(TIME, June 11, 2007)

16 – This text is about oil that Africa may:

- (A) import;
- (B) burn;
- (C) have;
- (D) control;
- (E) donate.

17 – The final sentence introduces a:

- (A) certainty;
- (B) solution;
- (C) warning;
- (D) surprise;
- (E) doubt.

18 – **next** in “its next big energy bet” indicates:

- (A) space;
- (B) time;
- (C) size;
- (D) length;
- (E) weight.

19 – The underlined word in “oil can be a curse” implies:

- (A) permission;
- (B) prohibition;
- (C) consent;
- (D) certainty;
- (E) possibility.

20 – **as much as** in “a curse as much as a blessing” signals a:

- (A) contrast;
- (B) conclusion;
- (C) condition;
- (D) comparison;
- (E) consequence.

**READ TEXT II AND ANSWER QUESTIONS 21 TO 30:**

**TEXT II**

**RECYCLE CITY: The Road to Curitiba**  
By ARTHUR LUBOW

On Saturday mornings, children gather to paint and draw in the main downtown shopping street of Curitiba, in southern Brazil. More than just a charming tradition, the child's play commemorates a key victory in a hard-fought, ongoing war.

5 Back in 1972, the new mayor of the city, an architect and urban planner named Jaime Lerner, ordered a lightning transformation of six blocks of the street into a pedestrian zone. The change was recommended in a master plan for the city that was approved six years earlier, but fierce objections  
10 from the downtown merchants blocked its implementation. Lerner instructed his secretary of public works to institute the change quickly and asked how long it would take. "He said he needed four months," Lerner recalled recently. "I said, 'Forty-eight hours.' He said, 'You're crazy.' I said, 'Yes, I'm crazy, but do it in 48 hours.'"

(from [http:// www.nytimes.com](http://www.nytimes.com) on July 19<sup>th</sup>, 2007)

21 – The plan described was to create a:

- (A) parking lot;
- (B) traffic-free area;
- (C) shopping mall;
- (D) protected playground;
- (E) bus terminal.

22 – The text implies that the project, when started, was implemented:

- (A) rapidly;
- (B) slowly;
- (C) cautiously;
- (D) gradually;
- (E) carefully.

23 – The celebration mentioned occurs:

- (A) on weekends;
- (B) on Mondays;
- (C) in the afternoon;
- (D) once a month;
- (E) in 48 hours.

24 – The text refers to a project created:

- (A) one year before;
- (B) last weekend;
- (C) on a Thursday night;
- (D) years ago;
- (E) three days earlier.

25 – The city merchants were:

- (A) hostile;
- (B) supportive;
- (C) happy;
- (D) pleased;
- (E) indifferent.

26 – The war mentioned (l.4) was:

- (A) deadly;
- (B) short;
- (C) difficult;
- (D) glorious;
- (E) light.

27 – The underlined word in "children gather to paint and draw" (l.1) can be replaced by:

- (A) try;
- (B) prepare;
- (C) meet;
- (D) dress;
- (E) study.

28 – **main** in "the main downtown shopping street" (l.2) means:

- (A) messy;
- (B) narrow;
- (C) peripheral;
- (D) principal;
- (E) side.

29 – "a key victory" (l.4) means that the victory is:

- (A) irrelevant;
- (B) important;
- (C) irresponsible;
- (D) interesting;
- (E) illegal.

30 – When we say that a war is "ongoing" (l.4), we mean it is:

- (A) atypical;
- (B) unique;
- (C) intermittent;
- (D) conventional;
- (E) uninterrupted.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31 - A Arquivística integrada é uma linha de pensamento que:

- (A) propõe a união das três idades ou fases dos arquivos;
- (B) pressupõe como simultâneas as atividades de classificar, avaliar e descrever;
- (C) inclui os arquivos permanentes como integrantes da gestão de documentos;
- (D) pressupõe que a informação não deve ser dissociada do suporte documental;
- (E) pressupõe uma união entre os diferentes campos das ciências da informação.

32 - As possibilidades do arquivista propor soluções baseadas no exame criterioso dos problemas, aplicando as metodologias necessárias, dependem:

- (A) das condições físicas dos documentos;
- (B) do levantamento das informações coletadas;
- (C) da qualidade do diagnóstico;
- (D) dos recursos humanos disponíveis;
- (E) da qualidade da sua metodologia.

33 - Numa linha de pensamento hierarquizado, a forma de se garantir a integridade administrativa do órgão criador do acervo arquivístico é ter como primeira referência:

- (A) as funções desenvolvidas;
- (B) a proveniência;
- (C) a organicidade;
- (D) a integridade do acervo;
- (E) os cargos existentes.

34 - A existência de um fundo de arquivo está condicionada a:

- I - sua existência jurídica;
- II - atribuições precisas e definidas legalmente;
- III - não possuir subordinações administrativas;
- IV - não possuir subordinações financeiras;
- V - existência de um volume de documentos que justifique a sua organização.

A(s) resposta(s) correta(s) é/são somente:

- (A) I;
- (B) I e II;
- (C) I e V;
- (D) II;
- (E) III e IV.

35 - A teoria das três idades é um referencial fundamental para:

- (A) a metodologia de organização;
- (B) o processo de avaliação dos documentos;
- (C) o arranjo dos fundos;
- (D) a conservação preventiva;
- (E) a proveniência.

36 - Os arquivos permanentes têm seu uso potencializado devido:

- (A) à antiguidade de seus documentos;
- (B) às condições físicas dos acervos;
- (C) às suas propriedades de testemunho;
- (D) ao status de quem os utilizam;
- (E) à sua proximidade com as instituições de ensino e pesquisa.

37 - Dentro do contexto da Gestão Documental, o primeiro passo para uma preservação de documentos de arquivo é representado pela (o):

- (A) avaliação;
- (B) classificação;
- (C) metodologia de organização;
- (D) acondicionamento;
- (E) descrição.

38 - De acordo com a tabela de temporalidade, os documentos de guarda permanente são:

- (A) aqueles com mais de 20 anos de existência;
- (B) aqueles que serão avaliados após 10 anos de existência;
- (C) aqueles que devem produzir efeitos jurídicos após sua vigência;
- (D) os que não produzem mais efeitos jurídicos;
- (E) todos os documentos acumulados por uma pessoa física ou jurídica que tenha suas atividades encerradas.

39 - De acordo com a legislação brasileira em vigor, após ter cumprido a razão administrativa pela qual foi criado, o documento deve ser:

- (A) eliminado;
- (B) transferido;
- (C) reclassificado;
- (D) recolhido;
- (E) avaliado.

40 - O princípio da proveniência não goza de unanimidade e, portanto, é criticado por alguns profissionais que militam na área. Para estes, a alternativa é o uso do Princípio:

- (A) da Pertinência;
- (B) da Reversibilidade;
- (C) da Procedência;
- (D) da Ordem original;
- (E) Ideográfico.

41 - O entendimento de organicidade, sustentado pela Arquivologia, é uma propriedade:

- (A) dos documentos de arquivo que se relaciona ao meio social que o produziu;
- (B) dos arquivos permanentes;
- (C) construída pela totalidade dos documentos produzidos e recebidos pertencentes a uma instituição;
- (D) inerente a toda e qualquer coleção documental;
- (E) inerente a toda e qualquer massa documental acumulada.

42 - A noção de fundo arquivístico, que acompanha os conjuntos documentais, NÃO pode ser obtida por documentos:

- (A) produzidos por uma instituição;
- (B) recebidos por uma instituição;
- (C) colecionados por uma instituição;
- (D) incorporados por força da lei a uma instituição;
- (E) necessários a existência de uma instituição.

43 - O fator que deve nortear a constituição de um fundo de arquivo é:

- (A) o volume de documentos existentes;
- (B) a importância política e cultural da instituição produtora;
- (C) o número de instituições que o acervo representa;
- (D) os assuntos que o acervo é capaz de retratar;
- (E) a origem dos documentos.

44 - A justificativa para que os arquivos públicos correntes devam ser tecnicamente organizados, está fundamentado no perfil de seus usuários, que são os:

- I - administradores;
- II - cidadãos;
- III - advogados;
- IV - integrantes do Poder Judiciário;
- V - pesquisadores.

O(s) item(ns) correto(s) é/são somente:

- (A) I;
- (B) I e III;
- (C) I e IV;
- (D) I e V;
- (E) I, II, III, IV e V.

45 - Na base do arranjo dos documentos de guarda permanente, encontramos:

- (A) a estrutura e o funcionamento da instituição produtora;
- (B) os assuntos de importância para a instituição produtora;
- (C) as principais tipologias documentais da instituição;
- (D) o perfil da totalidade dos usuários da instituição custodiadora;
- (E) a estrutura e o funcionamento da instituição custodiadora.

46 - Os estudos da Diplomática sobre classificação de documentos nos permitem afirmar que os documentos do tipo arquivístico, quando comparados aos diplomáticos:

- (A) não sofrem alterações;
- (B) mudam de acordo com a instituição;
- (C) diferenciam-se pelo formato e assunto;
- (D) diferenciam-se pelo assunto e suporte;
- (E) diferenciam-se pelo suporte e formato.

47 - A conservação preventiva de documentos pressupõe alguns procedimentos técnicos que estão adequadamente representados pela:

- (A) teoria das Três Idades;
- (B) técnica de acondicionamento;
- (C) técnica de manuseio;
- (D) climatização;
- (E) gestão de documentos.

48 - A fase intermediária dos arquivos é melhor caracterizada por:

- (A) administrar a eliminação;
- (B) viabilizar o uso;
- (C) planejar a transferência;
- (D) corrigir a classificação;
- (E) administrar a transferência.

49 - As atividades de arranjo e descrição estão ligadas, respectivamente, às noções de:

- (A) classificação e avaliação;
- (B) classificação e pesquisa;
- (C) fundo e acesso;
- (D) fundo e classificação;
- (E) classificação e acesso.

50 - De acordo com o CONARQ, alguns elementos devem ser analisados no contexto da preservação de documentos arquivísticos. Observe a lista a seguir:

- I - produção e acesso;
- II - manuseio e transporte;
- III - áreas de armazenamento;
- IV - condições ambientais;
- V - acondicionamento.

Devem ser analisados os seguintes elementos:

- (A) I, II e III;
- (B) I, II, III e V;
- (C) I, III e V;
- (D) IV e V;
- (E) I, II, III, IV e V.

51 - Os avanços tecnológicos relacionados à comunicação eletrônica têm interferido não só nas atividades dos arquivistas que lidam com GDE, mas também nas de outros profissionais, pois:

- (A) a tipologia deixou de ser importante;
- (B) a noção de fundo perdeu o seu sentido;
- (C) a descrição passa a ser facultativa;
- (D) a avaliação agora é automática;
- (E) a garantia física do documento é duvidosa.

52 - A diplomática possui uma divisão que é fundamental para a Arquivologia, por permitir o entendimento de que:

- (A) todo documento é um documento público;
- (B) documento público é aquele de interesse público;
- (C) documento público é diferente de documento privado;
- (D) documento privado pode se constituir em documento público;
- (E) documento público é todo documento privado existente numa instituição pública.

53 - Michel Duchein, em seus trabalhos sobre os fundos arquivísticos, diz que muitos dos problemas decorrentes das dificuldades de aplicação do princípio de respeito ao fundos poderiam ser minorados através:

- (A) dos instrumentos de pesquisa;
- (B) de uma adequação cronológica;
- (C) de uma adequação temática;
- (D) de uma compensação orgânica;
- (E) da integridade dos fundos.

54 - Entre as propriedades inerentes aos documentos arquivísticos, que os distinguem de outros documentos escritos, estão:

- I - imparcialidade;
- II - naturalidade;
- III - unicidade;
- IV - inter relacionamento;
- V - autenticidade.

Os itens corretos são somente:

- (A) I e V;
- (B) III e V;
- (C) IV e V;
- (D) I, III e V;
- (E) I, II, III, IV e V.

55 - A identificação dos movimentos dos diferentes atores envolvidos num determinado evento institucional, ao longo do tempo, através da organização documental, é facilitada pela:

- (A) ordem cronológica;
- (B) ordem original;
- (C) organização nominal;
- (D) organização temática/cronológica;
- (E) organização ideológica.

56 - A definição clássica de arquivo pressupõe uma oposição clara e objetiva à noção de:

- (A) fragmentação;
- (B) coleção;
- (C) desorganização;
- (D) procedencia;
- (E) massa documental.

57 - Um dos objetivos de uma política de gestão de documentos é:

- (A) determinar quando, quais e que assuntos serão documentados;
- (B) indicar os critérios institucionais de interesse sobre os documentos produzidos;
- (C) determinar que assuntos e datas devem constar nos documentos a serem produzidos;
- (D) indicar o volume de documentos que devem ficar sobre a responsabilidade dos arquivos correntes;
- (E) definir o volume de documentos que devem ficar sobre a responsabilidade do arquivo permanente.

58 - Há um entendimento nas ciências sociais de que só o indivíduo humano, percebido em seu condicionamento social, é o sujeito concreto da relação cognitiva. Apropriando-se dessa reflexão, e das atividades técnicas que são desenvolvidas, pode-se afirmar que:

- (A) a arquivologia enquanto atividade técnica não está sujeita a tais considerações;
- (B) a competência do profissional está definida pela sua neutralidade;
- (C) os instrumentos técnicos da área neutralizam essas condicionantes sociais;
- (D) essa reflexão cognitiva se aplica apenas às atividades de descrição;
- (E) essa reflexão cognitiva se aplica também ao fazer arquivístico.

59 - Até bem pouco tempo os arquivos privados não eram valorizados como fontes dignas de atenção. Hoje, no entanto, gozam de um prestígio que tem atraído cada vez mais recursos financeiros e humanos. De acordo com essa nova postura, analise as afirmativas a seguir:

- I - A proveniência não se aplica aos arquivos privados.
- II - A avaliação é passível de aplicação.
- III - Esses arquivos são considerados públicos após sua organização.
- IV - A cronologia é a base que sustenta o seu arranjo.
- V - Os referenciais teóricos da Arquivologia são aplicados também aos arquivos privados.

Estão INCORRETAS somente as seguintes afirmativas:

- (A) I, II;
- (B) I, II, III;
- (C) II, V;
- (D) I, II, V;
- (E) I, III, IV.

60 - O CONARQ e a Lei 8.159/91, que tratam dos Arquivos Públicos e Privados, determinam alguns procedimentos sobre essa matéria. No tocante aos Arquivos Privados, a lógica de descarte:

- (A) é uma atitude facultada ao seu titular;
- (B) obedece aos mesmos dispositivos legais;
- (C) possui legislação federal específica;
- (D) segue normas da UF em que reside seu titular;
- (E) é determinada pelo Código Civil.

61 - Segundo Celso Lafer, toda seqüência de fatos poderia ter sido diferente porque o campo das possibilidades é sempre maior do que o real. Assim, o que confere à verdade factual a natureza de uma verdade efetiva é que os fatos ocorreram de uma determinada maneira e não de outra. Diante disso, pode-se reforçar que o entendimento de verdades existentes nos documentos de arquivo:

- (A) refere-se ao campo das possibilidades;
- (B) não representa a verdade efetiva;
- (C) está preso a sua propriedade probatória;
- (D) é um valor atribuído pelo usuário;
- (E) é uma verdade construída pelo arquivista.

62 - De acordo com a Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística, "Código de Referência" é uma identificação:

- (A) exclusiva para o país onde o acervo está custodiado;
- (B) exclusiva do organismo produtor do acervo;
- (C) de qualquer unidade de descrição;
- (D) que se refere ao organismo custodiador do acervo;
- (E) do país, da UF e da cidade onde o acervo está custodiado.

63 - Para a Arquivologia, o termo "Data Tópica":

- (A) é um elemento de identificação de um tópico temático específico;
- (B) tem o mesmo significado de Data Limite;
- (C) corresponde ao termo Data Crônica;
- (D) é um elemento de identificação do local de produção do documento;
- (E) é desprovido de significado.

64 - Analise a seguir uma lista de objetivos das regras de descrição arquivística, sugeridas internacionalmente:

- I - assegurar a criação de descrição consistente;
- II - facilitar a recuperação e troca de informações;
- III - possibilitar a integração de descrições de diferentes instituições;
- IV - possibilitar um arranjo mais adequado dos acervos arquivísticos existentes nas diferentes instituições;
- V - possibilitar o compartilhamento de softwares para descrição.

Segundo o enunciado, NÃO se enquadram como objetivos:

- (A) I e III;
- (B) I e IV;
- (C) I, II e V;
- (D) III e IV;
- (E) IV e V.

65 - Atualmente parece mais fácil o entendimento sobre a necessidade da descrição arquivística obedecer certas regras, de forma a poder dialogar com as especificidades cada vez maiores do conhecimento. A descrição arquivística deve:

- (A) ter início já nos arquivos correntes, facilitando o acesso mais rápido e eficiente;
- (B) priorizar os documentos mais consultados pelos usuários externos à instituição custodiadora;
- (C) partir sempre de uma visão geral para a particular;
- (D) partir sempre de uma visão particular para a geral;
- (E) ser precedida de uma seleção dos documentos.

66 - O termo "incorporação" utilizado no âmbito da Arquivologia significa:

- (A) a unificação de acervos de proveniências diversas;
- (B) a unificação de acervos de diferentes setores no interior de uma mesma instituição;
- (C) o acréscimo de documentos correntes por transferência dentro de uma mesma instituição;
- (D) o acréscimo de documentos a uma unidade de descrição já custodiada;
- (E) o acréscimo de informação a uma descrição já efetivada.

67 - A transferência da propriedade legal de arquivos resultantes da divisão administrativa de estados e municípios é denominada:

- (A) incorporação arquivística;
- (B) sucessão arquivística;
- (C) incorporação documental;
- (D) sucessão documental;
- (E) transferência de competências.

68 - Na Tabela de Temporalidade, o prazo definido com base no uso dos documentos, para determinar o seu destino, denomina-se prazo de:

- (A) eliminação;
- (B) prescrição;
- (C) transferência;
- (D) recolhimento;
- (E) guarda.

69 - Embora sejam encontradas algumas semelhanças entre as atividades dos profissionais da Arquivologia e da Biblioteconomia, o que parece prevalecer são as diferenças. Nesse sentido, a diferença que mais se destaca é a que se refere:

- (A) ao suporte físico;
- (B) à subordinação administrativa;
- (C) ao volume do acervo;
- (D) ao sistema de informação;
- (E) à lógica de acumulação.

70 - Em arquivologia, o termo "desclassificação" significa:

- (A) liberação para consulta;
- (B) correção da classificação;
- (C) imposição aos limites de acesso;
- (D) transformação de um documento permanente em corrente;
- (E) documento não classificado.

## PROVA DISCURSIVA

### Questão 1

Os trabalhos que geralmente tratam da violação dos direitos humanos praticados por agentes do Estado, a partir de relatos pessoais, são quase sempre menosprezados sob o argumento de serem depoimentos que têm uma motivação política. No entanto, algumas pesquisas parecem ter conseguido neutralizar o movimento de descrédito, uma vez que utilizam como fonte os documentos produzidos pelos próprios agentes do governo.

**O que confere a esses documentos a credibilidade desejada pelos grupos de Direitos Humanos no Brasil?**

Máximo para resposta: 15 linhas.

### Questão 2

**Quais as razões que justificam o uso do método funcional para a organização documental nas instituições públicas brasileiras?**

Máximo para resposta: 15 linhas.

### Questão 3

**Justifique como e por que a noção de coleção não se aplica ao conceito clássico de arquivo.**

Máximo para resposta: 15 linhas.



**Núcleo de Computação Eletrônica**  
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Prédio do CCMN - Bloco C  
Cidade Universitária - Ilha do Fundão - RJ  
Central de Atendimento - (21) 2598-3333  
Internet: <http://www.nce.ufrj.br>