

CADERNO DE QUESTÕES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NÍVEL MÉDIO COMPLETO

NOME DO CANDIDATO: _____

NÚMERO DE INSCRIÇÃO:

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este **CADERNO DE QUESTÕES** contém **40 QUESTÕES** de múltipla escolha referente a Prova Objetiva, correspondentes ao cargo concorrente do candidato.
2. Cada questão objetiva de múltipla escolha apresenta **CINCO** alternativas identificadas com as letras **A, B, C, D e E** sendo apenas uma correta.
3. Confira se o seu **CADERNO DE QUESTÕES** contém a quantidade de questões descritas no item **1** e se o **cargo** para o qual você foi inscrito está correto. Caso esteja incompleto ou apresente qualquer defeito comunique imediatamente ao fiscal de sala, para que seja realizada a substituição.
4. Observe, na **FOLHA DE RESPOSTAS**, se seus dados estão registrados corretamente. Caso haja alguma divergência, comunique ao fiscal de sala.
5. Após conferência, assine seu nome no espaço próprio na **FOLHA DE RESPOSTAS** e no **CADERNO DE QUESTÕES**.
6. **OBRIGATORIAMENTE** a **FOLHA DE RESPOSTAS** deverá ser preenchida com caneta esferográfica feita em material transparente de tinta preta.
7. **Não é permitida**, no momento da prova, a comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de aparelhos eletrônicos (calculadora, telefone celular, tablet, etc.), óculos escuros, protetor auricular, boné, relógio, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta.
8. O candidato só poderá ausentar-se do local de prova depois de transcorrido o tempo de **1(uma) hora** do início da prova, mediante a entrega obrigatória da sua **FOLHA DE RESPOSTAS**, bem como do **CADERNO DE QUESTÕES**, sendo para este obrigatório caso não tenha decorrido o tempo mínimo de 2 (duas) horas do início da prova.
9. O candidato poderá levar o **CADERNO DE QUESTÕES** somente após 2 (duas) horas do início da prova.
10. O tempo disponível para a prova é de **03 (três) horas**.
11. Será eliminado do concurso e terá sua prova anulada, o candidato (a) que: **NÃO ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA** e/ou a **FOLHA DE RESPOSTAS**.
12. Os três últimos candidatos, ao terminar a prova, só poderão sair juntos.

BOA PROVA!

DESTAQUE AQUI

01		06		11		16		21		26		31		36	
02		07		12		17		22		27		32		37	
03		08		13		18		23		28		33		38	
04		09		14		19		24		29		34		39	
05		10		15		20		25		30		35		40	

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Nomofobia: o vício em celular agora é uma doença

Você é daqueles que não conseguem desgrudar do celular nem por um minuto do dia? Está sempre ligado nas redes sociais onde quer que esteja? Saiba que você pode estar sofrendo de nomofobia, termo criado na Inglaterra para designar as pessoas compulsivas por esse tipo de conexão.

A palavra é uma abreviação de “no mobile phobia” que, literalmente, significa o medo de ficar sem celular. Segundo pesquisas da empresa de segurança SecurEnvoy, cerca de 76% dos jovens britânicos entre 18 e 24 anos sofrem do mal e alguns chegam a ter dois ou mais aparelhos para garantir que sempre estarão online.

Segundo Damien Douani, especialista em novas tecnologias, a chegada dos smartphones e dos planos de internet ilimitada fizeram com que incidência do problema expandisse em todo o mundo. A presença do Google também em celulares e a possibilidade de sempre se encontrar resposta para tudo são apenas dois potencializadores, explicou em entrevista ao site do jornal Folha de S.Paulo.

Os franceses também exibiram resultado semelhante. De acordo com pesquisa realizada pela Mingle, 22% dos jovens do país acham impossível ficar um dia inteiro sem celular. Números semelhantes se repetem em diversos países da Europa.

Segundo o escritor francês Phil Marso, que redigiu um livro inteiro utilizando apenas SMSs, o uso constante dos smartphones e redes sociais gera uma grande vontade de estar sempre inteirado sobre tudo o que está acontecendo. O usuário acaba ficando nervoso e impaciente, podendo desenvolver problemas cardíacos.

Por: Felipe Demartini

Disponível em: <https://www.tecmundo.com.br/saude/21930-nomofobia-o-vicio-em-celular-agora-e-uma-doenca.htm>
Acesso em 12 set. 2017

De acordo com a leitura do texto, pode-se afirmar que:

- (A) Apesar de ser um vício, a nomofobia não apresenta riscos à saúde.
- (B) A nomofobia pode ser vista em países fora da Europa.
- (C) 76% dos jovens britânicos entre 18 e 24 anos possuem dois aparelhos celulares.
- (D) Phil Marso defende a utilização dos smartphones para fins interativos.
- (E) O Google é o maior responsável pelo crescimento da nomofobia.

QUESTÃO 02

Na afirmação “Em geral, o tratamento da nomofobia é feito por meio do que o psiquiatra chama de psicoterapia cognitiva comportamental, que busca ajudar o indivíduo a procurar uma estratégia para melhorar **a sua** qualidade de vida.” (JANSEN, 2016), a ausência do sinal indicativo de crase na expressão **a sua** é

- (A) incorreto, uma vez que o uso da crase é obrigatório em locuções conjuntivas.
- (B) correto, uma vez que o uso da crase é proibido em locuções conjuntivas.
- (C) correto, pois o uso da crase é facultativo antes de pronomes possessivos no singular.
- (D) incorreto, pois o uso da crase é obrigatório antes de pronomes possessivos no singular.
- (E) correto, pois o uso da crase é facultativo em pronomes indefinidos.

QUESTÃO 03

A estrutura oracional “A dependência da tecnologia causa efeitos como os da dependência de uma droga pesada.” possui uma:

- (A) Silepse
- (B) Catacrese
- (C) Comparação
- (D) Metonímia
- (E) Metáfora

QUESTÃO 04

Observando as palavras acentuadas na charge abaixo, é possível dizer que estas obedecem, respectivamente, a qual regra de acentuação?



Imagem retirada do site: <http://www.cutedrop.com.br/wp-content/uploads/2016/06/tirinha-nomofobia.jpg>

- (A) Regra das palavras oxítonas.
- (B) Regra das palavras paroxítonas.
- (C) Regra das palavras proparoxítonas.
- (D) Regra dos monossílabos tônicos.
- (E) Regra dos ditongos abertos em palavras paroxítonas.

QUESTÃO 05

Levando-se em consideração o estudo das classes gramaticais, assinale a afirmativa **incorreta** a respeito da charge abaixo:



Disponível em: http://www.discipuladoficaz.com/wp-content/uploads/2016/06/Facebook_Status_.jpg

- (A) **Eu** e **vos** são pronomes.
- (B) **marido**, **mulher**, **status** e **Facebook** são substantivos.
- (C) **declaro**, **podem** e **atualizar** são verbos.
- (D) **seus** é pronome.
- (E) **e** e **no** são conjunções.

QUESTÃO 06

DALAI LAMA: TECNOLOGIA "PODE NOS TRANSFORMAR EM ESCRAVOS"

LÍDER ESPIRITUAL PARTICIPOU DE UM DEBATE EM ROMA

O líder espiritual tibetano Dalai Lama afirmou neste sábado (13/12) em Roma que a tecnologia "pode nos transformar em escravos" porque, segundo explicou, "se tudo está mecanizado, não temos a habilidade de ver além".

Perguntado por uma participante em um debate da XIV Cúpula Mundial dos Prêmios Nobel da Paz, o Dalai Lama advertiu que "às vezes parece que nos transformamos em escravos da tecnologia e do dinheiro".

O líder espiritual assegurou que o verdadeiro conhecimento não se alcança através da tecnologia - "nós apostamos na meditação analítica" - e opinou que "a inteligência artificial talvez seja muito grande, mas é impossível que seja melhor que a mente humana".

"A mente humana sempre será melhor e mais inteligente que as máquinas e robôs, não importa o quão sofisticados sejam", acrescentou.

Além disso, o Dalai Lama opinou que "seria perfeito poder levar a compaixão às mentes" através dos avanços tecnológicos, que "deveriam estar sob controle dos humanos".

Disponível em: <http://epocanegocios.globo.com/Informacao/Visao/noticia/2014/12/dalai-lama-tecnologia-pode-nos-transformar-em-escravos.html>
Acesso em: 13 set. 2017

Segundo o texto é **correto** afirmar que para Dalai Lama:

- (A) A tecnologia não atrapalha nossa capacidade de ver além.
- (B) Os avanços tecnológicos inibem o exercício da compaixão.
- (C) Os seres humanos têm total domínio da tecnologia de que dispõem.
- (D) As novas tecnologias são inferiores à inteligência humana.
- (E) Os seres humanos são sempre escravos da tecnologia e do dinheiro.

QUESTÃO 07

Jogo da Baleia Azul espalha perigo nas redes sociais

Um dos assuntos que mais tem gerado preocupação no Brasil e no mundo é o jogo virtual da Baleia Azul. O passatempo, disputado pelas redes sociais, propõe ao jogador 50 desafios macabros que vão desde a automutilação até o suicídio. [...]

Texto extraído e adaptado de:
<http://www.ocorreio.com.br/noticias/17722/jogo-da-baleia-azul-espalha-perigo-nas-redes-sociais>
Acesso em 13 set. 2017

Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, os processos de formação das palavras **passatempo** e **automutilação**.

- (A) Composição por aglutinação; Derivação prefixal.
- (B) Derivação prefixal; Derivação sufixal.
- (C) Derivação prefixal; Derivação parassintética.
- (D) Composição por justaposição; Derivação prefixal.
- (E) Composição por justaposição; Derivação prefixal e sufixal.

QUESTÃO 08

Semanticamente é possível perceber nas palavras grifadas na frase "A mãe **conta** que a **conta** da filha foi invadida por hackers", um exemplo de palavras:

- (A) Sinônimas
- (B) Antônimas
- (C) Parônimas
- (D) Homônimas
- (E) Polissêmicas

QUESTÃO 09

A colocação pronominal aparece inserida de maneira inadequada em:

- (A) Hoje, lamento-**me** pelo tempo que perdi no computador.
- (B) **Se** revoltou com o que foi postado.
- (C) Nunca **nos** foram impostas limitações na internet.
- (D) Talvez **se** desperte para o mundo fora das redes sociais.
- (E) Informe-**o** sobre o que pode ser compartilhado.

QUESTÃO 10

"A maioria das pessoas usa o Facebook diariamente, mas poucos estão conscientes das consequências"

Disponível em: <http://veja.abril.com.br/brasil/tire-umas-ferias-das-redes-sociais-para-ser-feliz-diz-estudo/>
Acesso em: 13 set. 2017

É possível verificar a ocorrência de quantas frases, orações e períodos no fragmento acima?

- (A) Uma frase, uma oração e um período.
- (B) Duas frases, duas orações e dois períodos.
- (C) Duas frases, uma oração e dois períodos.
- (D) Uma frase, duas orações e um período.
- (E) Uma frase, uma oração e dois períodos.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Considere a proposição:

"Maria é farmacêutica e Maria está trabalhando"

Sabendo que esta proposição é falsa, é **correto** afirmar que

- (A) "Maria não é farmacêutica ou Maria não está trabalhando".
- (B) "Maria é farmacêutica e Maria não está trabalhando".
- (C) "Se Maria é farmacêutica, então Maria está trabalhando".
- (D) "Se Maria está trabalhando, então Maria é farmacêutica".
- (E) "Maria não é farmacêutica e Maria não está trabalhando".

QUESTÃO 12

Em uma caixa de medicamentos há 3 medicamentos do **tipo A**, 2 medicamentos do **tipo B** e 5 medicamentos do **tipo C**. Um medicamento é retirado ao acaso da caixa. Assinale a alternativa que indica a probabilidade de o medicamento retirado ser do **tipo C**.

- (A) 1/2
- (B) 1/5
- (C) 1/3
- (D) 2/5
- (E) 3/5

QUESTÃO 13

Em uma academia existem 184 alunos. 99 praticam musculação, 104 praticam ginástica e 23 não praticam qualquer dessas modalidades. O número de alunos nessa academia, que pratica musculação e ginástica, é:

- (A) 23
- (B) 161
- (C) 42
- (D) 5
- (E) 203

QUESTÃO 14

Quanto são os anagramas da palavra **TEORIA** que começam com **T** e terminam com **A**?

- (A) 720
- (B) 360
- (C) 120
- (D) 24
- (E) 20

QUESTÃO 15

Qual é a alternativa que apresenta a equivalência da proposição:

“Se o pai fala inglês, então o filho fala francês”.

- (A) “Se o pai não fala inglês, então o filho não fala francês”.
- (B) “O pai não fala inglês e o filho fala francês”.
- (C) “O pai não fala inglês ou o filho fala francês”.
- (D) “O pai fala francês e o filho fala inglês”.
- (E) “O pai não fala francês e o filho não fala inglês”.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 16

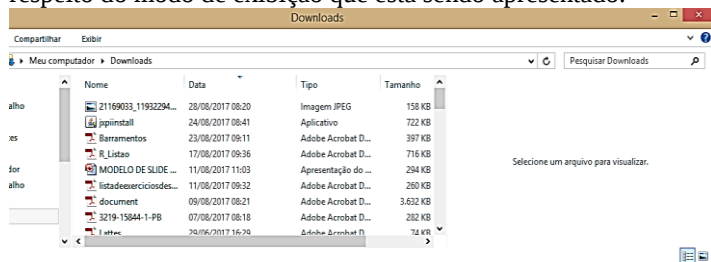
Um Farmacêutico precisou calcular a quantidade total de medicamentos que deram entrada em sua Farmácia durante todos os trimestres. Para isso usou uma planilha conforme a figura abaixo. E ainda, para realizar esse cálculo foi preciso fazer uso de uma função. Obtendo em seguida, o valor 60 para todos os medicamentos. Após análise da planilha assinale a única alternativa que aponta corretamente a função utilizada pelo farmacêutico para calcular o total do trimestre de paracetamol.

	A	B	C	D	E
1	Cntrle de medicamentos				
2		1º TRIM	2º TRIM	3º TRIM	Total TRIMESTRE
3	Paracetamol	10	20	30	60
4	Dor Flex	30	10	20	60
5	BeneGrip	30	20	10	60
6					

- (A) =SOMA(B3:D3)
- (B) =SOMA(B3;D3)
- (C) =SOMA(B3+D3)
- (D) =SOMA(B3:D3;1)
- (E) =SOMA(B3;D3;1)

QUESTÃO 17

Observe a figura abaixo, que se refere a janela do Windows Explorer, no Windows 7, e assinale a alternativa **correta** a respeito do modo de exibição que está sendo apresentado.



- (A) Miniaturas.
- (B) Lista.
- (C) Ícones.
- (D) Conteúdo.
- (E) Detalhes.

QUESTÃO 18

Sobre o editor de apresentação MS-PowerPoint 2010, aponte a alternativa que descreva de forma **correta** a utilidade do slide mestre:

- (A) O slide mestre é o principal em uma hierarquia de slides e tem como função armazenar todas as informações sobre o layout e temas de slides de uma determinada apresentação, bem como, também, o plano de fundo, as fontes, a cor, os efeitos, o posicionamento e os tamanhos de espaços reservados.
- (B) O conceito de slide mestre não serve para que todos os seus slides contenham as mesmas fontes e imagens.
- (C) No modo “apresentação de slides”, o slide mestre é o primeiro slide que será apresentado.
- (D) Quando é feita alterações nos layouts e no slide mestre no modo de exibição de Slide Mestre, outras pessoas que estejam trabalhando em sua apresentação (no modo de exibição Normal) podem excluir e editar acidentalmente suas alterações.
- (E) Um slide mestre é o slide que contém todas as informações de data de criação, data da última modificação e proprietário da apresentação. Quando a apresentação é protegida por senha, a senha criptografada é armazenada no slide mestre também.

QUESTÃO 19

A Internet é uma rede mundial que interliga milhões de computadores em todo o mundo, de vários tipos e tamanhos, marcas e modelos e com diferentes sistemas operacionais. Contudo, para se localizar textos e imagens na Internet, de forma simples e rápida, é mais indicado utilizar-se um site de:

- (A) Entretenimento.
- (B) Mensagens.
- (C) Textos e Imagens.
- (D) Correio Eletrônico.
- (E) Busca e Pesquisa.

QUESTÃO 20

O Windows 7 é uma versão do Microsoft Windows, uma série de sistemas operativos produzidos pela Microsoft para uso em computadores pessoais, incluindo computadores domésticos e empresariais, laptops, tablets e PCs de centros de mídia, entre outros. Nesse sentido, assinale a alternativa que corresponde a um nome de arquivo válido para este sistema operacional.

- (A) arquivo\2.txt
- (B) arquivo*2.*
- (C) arquivo?2.txt
- (D) arquivo_2.txt
- (E) arquivo_2:txt

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 21

De acordo com a Lei N° 5.991/73, são locais em que a dispensação de medicamentos é privativa, **com exceção**:

- (A) Farmácia.
- (B) Unidade Regional de Saúde.
- (C) Drograria.
- (D) Posto de medicamento e unidade volante.
- (E) Dispensário de medicamentos.

QUESTÃO 22

Em consonância com as disposições constantes na Lei Nº 3.820/1960, no que tange à prestação de contas a ser efetivada pelo presidente do Conselho Federal, bem como dos Presidentes das Regionais, assinale a alternativa correta:

- (A) Os Presidentes do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Farmácia prestarão, semestralmente, suas contas perante o Tribunal de Contas da União.
- (B) A prestação de contas do Presidente do Conselho Regional será feita diretamente ao referido Tribunal após aprovação do Conselho.
- (C) Cabe aos Presidentes de cada Conselho a responsabilidade pela prestação de contas.
- (D) A prestação de contas dos Presidentes dos Conselhos Regionais será feita ao referido Tribunal sem intermédio do Conselho Federal de Farmácia.
- (E) Os Presidentes do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Farmácia prestarão, trimestralmente, suas contas perante o Tribunal de Contas da União.

QUESTÃO 23

De acordo com a Lei Federal Nº 3.820/1960 (Lei que cria o Conselho Federal de Farmácia e os Conselhos regionais), são atribuições do Conselho Federal:

- (A) Eleger, na primeira reunião extraordinária de cada triênio, sua diretoria, composta de Presidente e Vice-Presidente.
- (B) Julgar, em primeira instância, os recursos das deliberações dos Conselhos Regionais.
- (C) Publicar o relatório semestral dos seus trabalhos e, periodicamente, a relação de todos os profissionais registrados.
- (D) Estabelecer as normas de processo eleitoral aplicáveis às instâncias Federal e Regional.
- (E) Zelar pela saúde pública, promovendo a assistência médica.

QUESTÃO 24

Segundo o Decreto Nº 85.878 de 1981, são atribuições privativas dos profissionais farmacêuticos:

- (A) Desempenho de funções de dispensação ou manipulação de fórmulas magistrais e farmacopeias, quando a serviço do público em geral ou mesmo de natureza privada.
- (B) Assessoramento e responsabilidade técnica em depósitos de produtos farmacêuticos de natureza específica determinada em portaria.
- (C) Fiscalização profissional, exceto sanitária, e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica.
- (D) Elaboração de laudos técnicos e a realização de perícias técnico-legais relacionados com atividades, produtos, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza médica.
- (E) O decreto em questão não autoriza o desempenho de outras atividades relacionadas que se situem no domínio de capacitação técnico-científica profissional farmacêutica.

QUESTÃO 25

É princípio específico aplicável às relações de consumo:

- (A) Estabilidade Contratual.
- (B) Indubio pro reo.
- (C) Imutabilidade Contratual.
- (D) Boa fé contratual e extracontratual.
- (E) Predominância do interesse individual.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

Para Chiavenato (2005), as principais funções do estoque são:

- (A) Proporcionar economias de escala (compra em lotes econômicos) e garantir o abastecimento de materiais à empresa.
- (B) Proteger o sistema produtivo da variação da demanda ao longo do tempo e regular o fluxo de materiais, servindo como amortecedor na diferença entre entrada e saída de materiais.
- (C) Acumular estoques em níveis adequados e definir as estocagens em permanente ou provisória, visto que alguns materiais são sempre necessários e não podem faltar no estoque.
- (D) Garantir que o sistema de produção não sofra interrupções ou paralisações e manter disponibilidade de marcadores para serem entregues ao cliente final, no momento em que o mesmo desejar.
- (E) Constituir todo o sortimento de matérias que a empresa possui e estabelecer em tempo de reposição, para assim, calcular o estoque mínimo.

QUESTÃO 27

A Portaria Interministerial Nº 1.677, de 7 de outubro de 2015, define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Conforme esta Portaria, consideram-se atividades de protocolo:

- (A) Recebimento, Classificação, Registro, Distribuição, Controle da Tramitação, Expedição, Autuação de Documentos Avulsos Para Formação de Processos e os Respectivos Procedimentos Decorrentes.
- (B) Recebimento de correspondência e documentos, Conferir os documentos e processos, Controle da Tramitação e Triagem de Documentos, Verificar os documentos e processos que possuem prazos e se são urgentes.
- (C) Recebimento, Análise, Triagem, Registro, Controle da Tramitação, Preparação de envio de correspondências e Distribuição.
- (D) Recolhimento, Desentranhamento de Peças, Reconstituição de Processos, Controle da Tramitação, Numeração de Peças e Apensação.
- (E) Recolhimento, Registro/Cadastramento, Dossiê, Controle da Tramitação, Juntada Ou Anexação e Desapensação.

QUESTÃO 28

De acordo com a Portaria Interministerial nº 1.677, de 7 de outubro de 2015, quanto a “Numeração de folhas dos processos não digitais”, deverá ser atendido o seguinte requisito:

- (A) O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas pelos usuários que protocolaram o processo.
- (B) Os processos que ainda não possuem número de caixa deverão ser numerados de acordo com a segunda caixa disponível do ano anterior.
- (C) A capa do processo será numerada.
- (D) A numeração das folhas do processo será iniciada pela unidade protocolizadora.
- (E) As folhas/peças do processo devem ser numeradas e rubricadas no canto superior esquerdo, utilizando-se, para esse fim carimbo.

QUESTÃO 29

Leia o fragmento a seguir de Danilo Espana e Luah Galvão “No meio dessa nebulosa de informações e da profusão de notícias, um fenômeno cresceu rápido, se fortalecendo na estrutura digital para se tornar o que chamo de “A Era da Transparência Involuntária”

Fonte: <https://exame.abril.com.br/blog/o-que-te-motiva-a-era-da-transparencia-involuntaria/>
Acessado em 15.11.2017.

No tocante ao sigilo profissional, marque a alternativa que demonstra a atitude correta do Colaborador ao cuidado que o mesmo deve ter com as informações sigilosas da organização.

- (A) Levar ao conhecimento do seu superior qualquer irregularidade de que tiver ciência em razão das atribuições
- (B) Promover a manutenção de relações funcionais harmoniosas e comentando com as amigos do trabalho de forma involuntária os assuntos tratados na reunião do seu setor.
- (C) Evitar o desperdício de tempo e de trabalho, inclusive conversas com colegas ou estranhos durante o expediente, sobre assuntos alheios ao serviço
- (D) Guardar absoluta reserva sobre informações funcionais de que tenha conhecimento, em razão do cargo que ocupar.
- (E) Deixar de Cumprir as ordens de serviço recebidas de seus superiores, bem como as obrigações decorrentes de normas, regimentos, instruções e ordens gerais de serviço em vigor.

QUESTÃO 30

Profissionais com Postura Proativa sempre são bem vindos em qualquer organização. Postura Profissional Proativa pode ser conceituada como “fazer algo sem que ninguém peça que seja feito”. Marque a alternativa que apresenta uma atitude de Proatividade do colaborador.

- (A) Retirar do seu lugar próprio, sem prévia autorização do respectivo chefe, qualquer documento ou objeto.
- (B) Propor melhoramentos que se fizerem necessários em seu setor.
- (C) Apresentar-se corretamente trajado e usando os uniformes quando determinados.
- (D) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem a devida e regular autorização
- (E) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.

QUESTÃO 31

Para Chiavenato (2005), um dos desafios da Gestão de Materiais está em planejar e controlar os estoques para tentar mantê-los em níveis adequados de dimensionamento, ou então reduzi-los sem afetar o processo produtivo e sem aumentar os custos financeiros. Para o autor, os métodos de controle de Estoques de Materiais são:

- (A) Ficha de Estoque e Classificação ABC.
- (B) Estoque Máximo, Estoque mínimo e Lote Econômico.
- (C) Estoque de Reserva, Ponto de Pedido e Intervalo de Reposição.
- (D) Custo Médio, Método PEPS (FIFO), Método UEPS (LIFO) e Custo de Reposição.
- (E) Sistemas de duas gavetas, Sistema dos Máximos-Mínimos, Sistema das Reposições Periódicas e Planejamento das necessidades de materiais (MRP).

QUESTÃO 32

Segundo a CGU (2016), os Conselhos Profissionais possuem natureza jurídica equivalente a “autarquias corporativas”, contudo não integram a Administração Pública. As principais características das Autarquias são:

- (A) Entidades dotadas de personalidade jurídica própria de direito público, criadas por lei específica. Detentoras de patrimônio e receitas próprias, com autonomia administrativa e financeira.
- (B) São entidades dotadas de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio, sua criação é autorizada por lei para explorar atividades relevantes de interesse coletivo.
- (C) São entidades dotadas de personalidade jurídica de direito privado, instituídas por meio de decreto, e exploram atividades econômicas apenas na forma de sociedade anônima.
- (D) São entidades dotadas de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, instituída por iniciativa de particulares, com delegação do poder público, mediante contrato de gestão para serviço público de natureza social.
- (E) São entidades criadas por particulares e desempenham atividades privadas de interesse público com fomento (auxílio) do Estado, nas áreas de Saúde, Educação, Cultura e Meio Ambiente, mediante o termo de parceria.

QUESTÃO 33

A qualidade no atendimento é um dos principais elementos para manter a empresa produtiva e competitiva no mercado. Segundo Godri (1994, p. 59) “Atendimento é sinônimo de empatia e atenção.” Ou seja, o cliente deve ser tratado com prioridade, deve ser ouvido, acompanhado, tratado preferencialmente pelo nome e, acima de tudo, com respeito as suas decisões e opiniões. Marque a alternativa **incorreta** no tocante ao conceito de qualidade no atendimento.

- (A) Dar mais atenção aqueles clientes que pagam mais e por isso devem receber uma atenção especial por parte do atendente.
- (B) Realizar pesquisas periódicas que ajudem a revelar o que leva seu cliente a buscar sua empresa.
- (C) Despertar no cliente o desejo de retornar ao estabelecimento.
- (D) Utilizar uma linguagem simples e educada, sempre tratando o cliente com paciência e respeito.
- (E) Investir nos pós venda para ter um feedback do cliente em um contato posterior e saber se ele está satisfeito com o produto ou serviço, se está encontrando dificuldades, como foi a adaptação, entre outros fatores.

QUESTÃO 34

Para Alexandre de Moraes (2015) Administração pública e seus agentes devem perseguir o bem comum, de forma eficaz, sem burocracia, sempre buscando a qualidade, otimizando o uso dos recursos públicos de maneira a evitar-se desperdícios e garantir-se uma maior rentabilidade social.

O princípio Constitucional da Administração pública que o autor se refere no texto acima é:

- (A) Rentabilidade.
- (B) Moralidade.
- (C) Legalidade.
- (D) Eficiência.
- (E) Impessoalidade.

QUESTÃO 35

De acordo com a Portaria Interministerial Nº 1.677, de 7 de outubro de 2015, quanto a atividade de protocolo denominada “Controle da Tramitação”, deverão ser verificados os seguintes requisitos:

- (A) Classificar o documento, avulso ou processo, relativo às atividades-meio de acordo com as classes aprovadas pelo CONARQ, e o relativo às atividades-fim de acordo com as classes elaboradas por cada órgão ou entidade e aprovadas pelo Arquivo Nacional;
- (B) Os procedimentos de controle da tramitação para os documentos digitais são os mesmos adotados para os documentos não digitais.
- (C) Encaminhar o documento, avulso ou processo, para ser expedido pela unidade de protocolo/protocolizadora, que verificará se o mesmo foi registrado, bem como se está classificado e acompanhado do(s) respectivo(s) anexo(s) e/ou se consta(m) o(s) volume(s) indicado(s).
- (D) Registrar a expedição do documento, avulso ou processo, em sistema informatizado ou excepcionalmente em formulário.
- (E) Todo documento, avulso ou processo, expedido, será acondicionado em invólucro específico, apondo-se etiqueta com os dados identificadores.

QUESTÃO 36

De acordo com Chiavenato (2005), da – se o nome de inventário de materiais à verificação ou confirmação da existência dos materiais ou bem patrimoniais da empresa. Conforme o autor, o planejamento do inventário deve incluir quais etapas?

- (A) Planejamento do Inventário Físico, Levantamento Físico, Apuração, Regularização das Diferenças e Relatório Geral.
- (B) Treinamento, Preparação, Levantamento e Lançamento, Investigação e Conclusão (Relatórios Finais).
- (C) Planejamento do Inventário Patrimonial ou Inventário do imobilizado, Inventário físico e Conciliação contábil.
- (D) Convocação das equipes de inventariantes, Arrumação Física, Ficha de inventário, Atualização dos Registros de Estoque, Contagem do Estoque e Reconciliações/ajustes.
- (E) Nomeação da comissão de inventário, Relação de Bens para Inventário e Verificação dos Bens listados no relatório.

QUESTÃO 37

Para Chiavenato (2005), os materiais dos almoxarifados devem ser classificados por meio de um sistema racional, que permita procedimentos de armazenagens adequados, operacionalização do almoxarifado e controle eficiente dos estoques. As etapas de classificação de todos os materiais que compõe o estoque da empresa são:

- (A) Inventariar, facilitação, tipificação, organização e igualar.
- (B) Etiquetação, descomplicação, caracterização, regularização e uniformização.
- (C) Catalogação, Simplificação, Especificação, Normalização e Padronização.
- (D) Elencar, descomplexificar, precisão, normatização e institucionalização.
- (E) Enumerar, sintetização, diferenciação, regulamentação e formalização.

QUESTÃO 38

De acordo com Chiavenato (2005), as principais informações da ficha de estoque são:

- (A) Código e descrição do produto, Estoque de segurança e Unidade de Consumo (kg, m, peça etc.).
- (B) Identificação do Item, Controle do Item, Entradas/Saídas de Materiais no Estoque, Saldo em Estoque, Valor do Saldo em Estoque e Rotação do Estoque.
- (C) Coluna de entradas, Coluna de saídas, Identificação de prazo de validade e Inserção do nome e contato do fornecedor.
- (D) Dados do Item, Descrição da Unidade, Quantidade em Estoque, localização do item e Data de Movimentação.
- (E) Método Utilizado (UEPS, PEPS), Estoque (Inicial e Final), Custo da Mercadoria Vendida e Saldo do Estoque.

QUESTÃO 39

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) pode ser adquirido por qualquer órgão ou entidade da administração pública de Estados e Municípios que deseje implantar um sistema eletrônico para recebimento e gerenciamento dos pedidos de acesso à informação.

Fonte: (<https://esic.cgu.gov.br/sistema/site/index.aspx>).

Esse Sistema está relacionado a qual princípio constitucional da Administração Pública?

- (A) Universalidade.
- (B) Unidade ou Totalidade.
- (C) Transparência.
- (D) Exclusividade.
- (E) Eficiência.

QUESTÃO 40

A Portaria CRF/DF Nº 0016/14 que dispõe sobre a instituição do Código de Ética do CRF/DF, no seu Capítulo I denominado “Das Diretrizes Institucionais”, apresenta como valores institucionais deste conselho:

- (A) Equidade, Ética, Eficiência, Compromisso e Transparência.
- (B) Ética, Beneficência, Imparcialidade, Transparência, Legalidade, Excelência, Publicidade.
- (C) Transparência e Firme Comprometimento com as Metas e os Resultados Ensejados.
- (D) Ética, Competência, Inovação, Valorização da Profissão e Participação.
- (E) Economicidade, Efetividade, Eficácia, Eficiência, Impessoalidade, Legalidade, Moralidade e Publicidade.