



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

**TESTE SELETIVO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO
E-PARANÁ COMUNICAÇÃO - EDITAL 01/2017**

**DATA DA PROVA: 17/09/2017
PERÍODO DA PROVA: MANHÃ**

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- No momento da identificação, verifique o Cartão Resposta e a Folha Definitiva da Questão Discursiva, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova, o preenchimento do Cartão Resposta e a Folha Definitiva da Questão Discursiva;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- Não é permitido durante a realização da prova: a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o Caderno de Prova, o Cartão Resposta devidamente assinado e a Folha Definitiva da Questão Discursiva e deixe o local de prova;
- O candidato só poderá levar consigo o Caderno de Questões desde que permaneça na sala até o final do período estabelecido, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada e a Folha Definitiva da Questão Discursiva;
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

NÚMERO DA INSCRIÇÃO:

NOME COMPLETO:

Destaque aqui

ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA																														
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Texto 01:

O desvio ético do gerundismo

Há implicações éticas no vício de linguagem. O uso excessivo e desnecessário do gerúndio é conhecido como endorreia, cuja forma popular é a construção “vou estar + gerúndio”, uma perífrase (locução formada por dois ou três verbos). A locução em si é legítima, quando comunica a ideia de uma ação futura que ocorrerá no momento de outra ou sequenciada. As sentenças “vou estar dormindo na hora do jogo” ou “vou estar vendo o jogo quando você estiver assistindo à novela” são adequadas ao sistema da língua, assim como em verbos que indiquem processo: “amanhã vai estar chovendo” ou ato contínuo: “vou estar trabalhando das 8h às 18h.”

Aquilo que nos acostumamos a chamar de gerundismo se dá quando não queremos comunicar essa ideia de eventos ou ações simultâneas, mas antes falar de ação pontual, em que a duração não é preocupação dominante. “Vou falar” narra algo que vai ocorrer a partir de agora. “Vou estar falando” se refere a um futuro em andamento.

É inadequado usar uma forma verbal com valor de outra – falar de ação isolada, que se encerraria num só ato, como se fosse contínua. Quando respondemos ao telefone “vou estar passando o recado” fazemos o recado, que potencialmente tem tudo para ser dado, não ter mais prazo de validade. O vício aqui isenta a pessoa de responsabilidade sobre o que prometeu fazer. É antes de tudo um desvio ético.

(Revista Língua Portuguesa, ano 7, número 77. Março de 2012)

01) O uso excessivo e desnecessário do gerúndio é considerado vício de linguagem. Esse vício prejudica a objetividade e a clareza da comunicação. Além de ser um problema ético, segundo o texto. Para que haja adequação à norma padrão da língua é possível substituir algumas formas de gerúndio por:

- (A) Verbos no futuro do subjuntivo.
- (B) Verbos no presente do indicativo.

- (C) Verbos no pretérito perfeito do indicativo.
- (D) Verbos no indicativo.
- (E) Verbos no pretérito imperfeito do indicativo.

02) Utilizando a norma padrão de língua portuguesa na sentença: “Há implicações éticas no vício de linguagem”. O verbo em destaque pode ser substituído por:

- (A) Existe.
- (B) Existem.
- (C) Tem.
- (D) Hão.
- (E) Têm.

03) No excerto: “Aquilo que nos acostumamos a chamar de gerundismo se dá quando não queremos comunica (...)”. A palavra destacada pode ser classificada como:

- (A) Pronome demonstrativo.
- (B) Substantivo.
- (C) Pronome indefinido.
- (D) Advérbio.
- (E) Adjetivo.

Texto 02:

O menino que me olha

(...) Não andamos muito elegantes, nestes tempos estranhos. Não andamos muito éticos, nestes tempos loucos. Não que as coisas tenham sido muito melhores no tempo dos gregos, quando na filosófica Atenas a mulher era pouco mais do que um animal sem alma, era normal ter escravos e a guerra era o pão nosso. Ou na Idade Média, quando eu seria no mínimo candidata à fogueira, não a da inveja, mas a concreta mesmo; nossos filhos teriam morrido nas Cruzadas matando alguém no Oriente (nada de novo na face da Terra). (...)

Luft, Lya. O menino que me olha. Veja, São Paulo, Abril, 30 jun.

2004. Coluna Ponto de Vista, p.20

04) O texto “O menino que me olha” está escrito em qual pessoa do discurso? Em qual tempo verbal?

- (A) 3ª pessoa do singular; pretérito perfeito do indicativo.

- (B) 3ª pessoa do plural; pretérito mais que perfeito do indicativo.
(C) 1ª pessoa do singular; presente do indicativo.
(D) 1ª pessoa do plural; pretérito imperfeito do indicativo.
(E) 1ª pessoa do plural; presente do indicativo.

05) No fragmento “Ou na Idade Média, quando eu seria no mínimo candidata à fogueira (...). O verbo destacado está flexionado em qual tempo e modo?

- (A) Futuro do presente do indicativo.
(B) Futuro do subjuntivo.
(C) Pretérito perfeito do indicativo.
(D) Futuro do pretérito do indicativo.
(E) Presente do indicativo.

06) Em uma sessão de teatro entraram 280 espectadores, mas 15 eram isentos do pagamento do ingresso. O ingresso adquirido antecipadamente custava R\$ 4,00 e na bilheteria do teatro, no dia do espetáculo, custava R\$ 8,00. Sabendo-se que para essa sessão foram arrecadados R\$ 1720,00, quantas pessoas adquiriram o ingresso na bilheteria?

- (A) 95.
(B) 165.
(C) 125.
(D) 100.
(E) 200.

07) Observe a sequência $k + k^2 + k^3 + k^4 \dots$. Se k é igual a -1 . A soma dos 4 primeiros termos é:

- (A) k .
(B) -1 .
(C) 1 .
(D) 0 .
(E) 4 .

08) Pedro escreveu em seu caderno a palavra LUA, para passar o tempo começou a trocar as letras de lugar, quantas são as possibilidades distintas encontrou se nunca repetiu as letras?

- (A) 2.

- (B) 3.
(C) 4.
(D) 5.
(E) 6.

09) Se uma em cada quatro pessoas da cidade de Rio Corrente esta fazendo dieta. Em um grupo com 1200 pessoas, quantas não devem estar fazendo dieta?

- (A) 300.
(B) 1000.
(C) 900.
(D) 600.
(E) 800.

10) A E-Paraná Comunicação, por cooperação, está vinculada à Secretaria de Estado:

- (A) da Saúde.
(B) da Educação.
(C) da Cultura.
(D) da Segurança Pública.
(E) da Comunicação Social.

11) Dentre os políticos mencionados nas alternativas abaixo, identifique aquele que NÃO foi presidente da Assembleia Legislativa do Paraná:

- (A) Nelson Justus.
(B) Hermas Brandão.
(C) João Arruda.
(D) Orlando Pessuti.
(E) Aníbal Khury.

12) A primeira constituição do Estado do Paraná, foi promulgada no ano de:

- (A) 1860.
(B) 1891.
(C) 1837.
(D) 1937.
(E) 1917.

13) A partir de 2015, as contas de energia passaram a trazer uma novidade: o sistema de Bandeiras Tarifárias. Indicam se a energia custa mais ou menos, em função das condições de geração de eletricidade. Quando aplicada, a bandeira com maior custo para o consumidor é a bandeira:

- (A) Branca.
- (B) Amarela.
- (C) Verde.
- (D) Vermelha.
- (E) Preta.

14) A instituição da E-Paraná Comunicação, pessoa jurídica de direito privado, deu-se sob a modalidade de:

- (A) Serviço Social Autônomo.
- (B) Fundação.
- (C) Autarquia.
- (D) Sociedade de Economia Mista.
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores.

15) A Constituição Brasileira, em especial seu Artigo 37 – A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Prudência, Publicidade e Eficiência [...]. (Redação dada pela Emenda Constitucional n 19 de 1998). Um destes princípios não pertence aos que regem a Administração Pública, qual é ele?

- (A) Prudência.
- (B) Publicidade.
- (C) Moralidade.
- (D) Eficiência.
- (E) Impessoalidade.

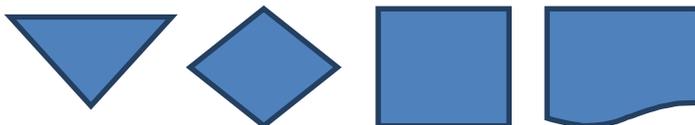
16) De acordo com Laudon e Laudon (2004) um Sistema de Informação é composto basicamente de quatro etapas a saber – Entrada, Processamento, Saídas e Retroalimentação. A etapa Retroalimentação pode ser conceituada como:

- (A) Organismo vivo que interage com o ambiente.
- (B) interface entre sistema e homem.
- (C) Não há interação assim o sistema se autoalimenta.
- (D) Corresponde a tipos de saídas que servem de referência para modificar as entradas.
- (E) Propriedade subjetiva, inerente a quem analisa as informações.

17) Dentro dos Processos Administrativos, utilizamos fluxogramas que representam

graficamente da dinâmica do curso de determinado trabalho, sendo um passo a passo das tarefas e de seus responsáveis. Segundo Mendonça (2010), existe dois padrões mundialmente aceitos, a saber: ASME ou Associação Americana de Engenharia Mecânica e a ANSI que quer dizer Instituto Nacional Americano de Padronização.

Abaixo elencaremos quatro Símbolos que devem representar respectivamente a resposta correta pelo Padrão ANSI:



- (A) Início do Processo, Atividade, Espera e Arquivo.
- (B) Arquivo, Decisão, Processo e Documentação.
- (C) Arquivo, Espera, Início do Processo e Decisão.
- (D) Decisão, Processo, Documentação e Arquivo.
- (E) Operação, Arquivo, Decisão e Transporte.

18) A Lei 15608/07 trata das Normas e Princípios da Licitação e Contratação no Estado do Paraná, o Capítulo terceiro, Artigo 06, da referida Lei versa sobre a subordinação da alienação de bens da Administração Pública, que ocorrerá quando, EXCETO:

- (A) Prévia avaliação, visando a definição do preço mínimo.
- (B) Existência de interesse público devidamente justificado.
- (C) Permuta entre órgãos ou entidades da Administração Pública.
- (D) Autorização legislativa para os bens imóveis, bem como para bens móveis quando envolver alienação de controle societário de economia mista e empresa pública.
- (E) Licitação na modalidade de concorrência ou leilão público, desde que realizado por leiloeiro oficial ou servidor designado pela Administração.

19) O Decreto-Lei 5.452/43, trata do regime de trabalho:

- (A) Celetista.
- (B) Estatutário.
- (C) Regime Especial.
- (D) Emprego Público.
- (E) Assessor Político.

20) A Lei 8.934/94 trata de:

- (A) Regime do serviço público.
- (B) Normas sobre licitação, contratos administrativos e convênios no âmbito dos Poderes do Estado do Paraná.
- (C) Normas para licitações e contratos da administração pública.
- (D) Disciplina o regime de emprego público, válido apenas para a Administração Pública Federal.
- (E) Registro público de empresas mercantis e atividades afins.

21) COMPLETE: O (A) _____ será nomeado(a), em comissão, no Distrito Federal, pelo Ministério de Estado da Indústria, do Comércio e do Turismo e, nos Estados, pelos respectivos Governadores, dentre brasileiros de notória idoneidade moral e especializados em direito Comercial. Art. 27, Decret0 1800/96.

- (A) Vogal.
- (B) Procurador.
- (C) Delegado.
- (D) Secretário-Geral.
- (E) Plenário.

22) Conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2002, revisado e ampliado) não é possível conceber que um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão. Neste sentido, a Redação Oficial deve apresentar as seguintes características, EXCETO:

- (A) Impessoalidade.
- (B) Informalidade.
- (C) Clareza.
- (D) Concisão.
- (E) Uniformidade.

23) De acordo com a Lei nº 8.159 de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, em seu Artigo 2º temos a definição do que são arquivos. Neste artigo, “consideram-se arquivos os conjuntos de documentos _____ e _____ por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da _____ ou a natureza dos documentos”. Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas para a definição proposta:

- (A) informação; recebidos; produzidos.
- (B) informação; produzidos; recebidos.
- (C) produzidos; informação; recebidos.
- (D) recebidos; informação; produzidos.
- (E) produzidos; recebidos; informação.

24) O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. Neste sentido, na Redação Oficial do país temos estabelecido o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial. Assinale a alternativa que corresponde aos dois fechos,

- (A) Cordiais Saudações e Respeitosamente.
- (B) Respeitosamente e Votos Sinceros de Agradecimento.
- (C) Atenciosamente e Respeitosamente.
- (D) Atenciosamente e Cordiais Saudações.
- (E) Mui grato e Atenciosamente.

25) No processo de atendimento ao público, a postura do profissional atendente influencia diretamente na imagem que o público vai ter da organização, seja ela pública ou privada. Desta forma, a postura do profissional que presta o atendimento contribui para a imagem negativa ou positiva da organização. Assim, marque a alternativa que corresponde a uma postura profissional e adequada:

- (A) Exageros na roupa e no tom de voz.
- (B) Falta de educação e estresse.
- (C) Não dar atenção ao cliente.

(D) Falar com clareza, cordialidade e precisão.

(E) Não saber ouvir reclamações.

26) Conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2002, revisado e ampliado) o Padrão Ofício no Brasil é composto por três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma. Neste sentido, marque a alternativa que apresenta os três tipos de expediente do Padrão Ofício,

(A) Aviso; Ofício; Memorando.

(B) Edital; Ata; Ofício.

(C) Ofício; Memorando; Portaria.

(D) Memorando; Portaria; Edital.

(E) Aviso; Portaria; Memorando.

27) O processo de arquivamento propõe vários métodos para que o profissional que trabalhe com arquivos nas organizações possa padronizar e uniformizar suas atividades. Dentre os principais métodos de arquivamento temos o alfabético, o numérico, o geográfico, o alfanumérico, o ideográfico. Um deles é aquele “utilizado quando o elemento principal a ser resgatado é o assunto tratado pelo documento”. (PAES, 2005). Assinale a alternativa que corresponde a este método:

(A) Alfabético.

(B) Numérico.

(C) Geográfico.

(D) Alfanumérico.

(E) Ideográfico.

28) O emprego dos pronomes de tratamento na Redação Oficial e Comercial são conhecimentos essenciais para o profissional que irá trabalhar com o processo de comunicação escrita nas organizações. Neste sentido, marque a alternativa correta que corresponde ao pronome de tratamento das seguintes autoridades respectivamente: Vice-Presidente da República, Reitor de Universidade, Arcebispo:

(A) Vossa Excelência Reverendíssima; Vossa Magnificência; Vossa Excelência.

(B) Vossa Magnificência; Vossa Excelência Reverendíssima; Vossa Excelência.

(C) Vossa Excelência; Vossa Magnificência; Vossa Excelência Reverendíssima.

(D) Vossa Excelência Reverendíssima; Vossa Excelência; Vossa Magnificência.

(E) Vossa Magnificência; Vossa Excelência; Vossa Excelência Reverendíssima.

29) No ambiente de trabalho, segundo Rocha (2010), “relacionar-se é dar e receber ao mesmo tempo, é abrir-se para o novo, é aceitar e fazer-se aceitar, buscar ser entendido e entender o outro”. Dessa forma, o relacionamento interpessoal se configura como um vínculo de fortalecimento entre o profissional e a equipe. Neste sentido, assinale a alternativa que NÃO favorece um relacionamento interpessoal saudável no ambiente de trabalho:

(A) Colaboração mútua.

(B) Vaidade desmedida.

(C) Respeito.

(D) Compartilhar informações.

(E) Compreender o outro.

30) Para Bergue (2007) as especificações do cargo público abrangem, EXCETO:

(A) Intelectual.

(B) Função.

(C) Autoridade e responsabilidade.

(D) Física e motora.

(E) Ambiente de trabalho.

Questão discursiva:

A lei 8.666/93 em seu artigo 22, dispõem sobre as modalidades de Licitação; Pede-se, elenque as modalidades e disserte sobre três à escolha:

FOLHA RASCUNHO DA PROVA DISCURSIVA

E-Paraná Comunicação - Teste Seletivo nº 01/2017

Somente serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos que não forem eliminados na prova objetiva.

Será eliminado do Teste Seletivo o candidato que na prova discursiva:

1. Obter nota menor que 10,0 (dez), independente da nota obtida na prova objetiva;
2. Não produzir o texto de forma dissertativo-argumentativo;
3. Cujo texto não possuir entre 20 e 30 linhas;
4. Não estiver apoiado em argumentos;
5. Cujo texto não estiver redigido na modalidade escrita padrão da língua portuguesa;
6. Cujo texto for produzido em letra ilegível.

1.
5.
10.
15.
20.
25.
30.