

Assistente em Administração

Leia estas instruções:

- 1 Confira se os dados contidos na parte inferior desta capa estão corretos e, em seguida, assine no espaço reservado.
- 2 Este Caderno contém, respectivamente, **uma** proposta de Redação e **50 questões** de múltipla escolha, assim distribuídas: **01 a 10** ▶ Língua Portuguesa; **11 a 20** ▶ Legislação; **21 a 50** ▶ Conhecimentos Específicos.
- 3 Quando o Fiscal autorizar, verifique se o Caderno está completo e sem imperfeições gráficas que impeçam a leitura. Detectado algum problema, comunique-o, imediatamente, ao Fiscal.
- 4 A Redação será avaliada considerando-se apenas o que estiver escrito no espaço reservado para o texto definitivo na **Folha de Redação** fornecida pela Comperve.
- 5 Escreva de modo legível, pois dúvida gerada por grafia ou rasura implicará redução de pontos.
- 6 Cada questão de múltipla escolha apresenta quatro opções de resposta, das quais apenas uma é correta.
- 7 Interpretar as questões faz parte da avaliação, portanto não adianta pedir esclarecimentos aos fiscais.
- 8 A Comperve recomenda o uso de caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente.
- 9 Utilize qualquer espaço em branco deste Caderno para rascunhos e não destaque nenhuma folha.
- 10 Os rascunhos e as marcações que você fizer neste Caderno não serão considerados para efeito de avaliação.
- 11 Você dispõe de, no máximo, **quatro horas e trinta minutos** para redigir o texto definitivo na **Folha de Redação**, responder às questões e preencher a **Folha de Respostas**.
- 12 O preenchimento da Folha de Respostas e da Folha de Redação é de sua inteira responsabilidade.
- 13 Antes de se retirar definitivamente da sala, **devolva** ao Fiscal **este Caderno**, a **Folha de Respostas** e a **Folha de Redação**.

Assinatura do Candidato: _____

Prova de Redação

Recentemente, o Secretário Nacional do Consumidor emitiu orientação a bares, restaurantes e casas noturnas proibindo a cobrança diferenciada de preços para homens e mulheres em eventos, festas e shows. Essa proibição gerou polêmicas: se, por um lado, parcela da população mostrou-se favorável, por outro lado, parte posicionou-se contrariamente à decisão.

PROPOSTA DE REDAÇÃO

Colocando-se na posição de cidadão brasileiro, escreva uma carta aberta ao Secretário Nacional do Consumidor manifestando seu posicionamento sobre a proibição da cobrança diferenciada de preços para homens e mulheres em eventos, festas e shows.

INSTRUÇÕES

- Ⓢ Sua carta deverá, obrigatoriamente, atender as seguintes exigências:
 - ser redigida no espaço destinado à versão definitiva na Folha de Redação;
 - apresentar, explicitamente, um ponto de vista fundamentado em, no mínimo, dois argumentos;
 - ser redigida na variedade padrão da língua portuguesa;
 - não ser escrita em versos;
 - conter, no máximo, 40 linhas;
 - respeitar as normas de citação de textos;
 - não ser assinada (nem mesmo com pseudônimo).

ATENÇÃO

- Ⓢ Será atribuída **NOTA ZERO** à redação em qualquer um dos seguintes casos:
 - texto com até 14 linhas;
 - fuga ao tema ou à proposta;
 - letra ilegível;
 - identificação do candidato (nome, assinatura ou pseudônimo);
 - texto que revele desrespeito aos direitos humanos ou que seja ofensivo.

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

(NÃO ASSINE O TEXTO)

As questões de número 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

Aquecimento Global

O Aquecimento Global é um fenômeno de ampla discussão e impacto que, embora não seja de consenso científico, vem gerando uma grande preocupação na sociedade.

Por Rodolfo Alves Pena

O aquecimento global designa o aumento das temperaturas médias do planeta ao longo dos últimos tempos, o que, em tese, é causado pelas práticas humanas – embora existam discordâncias quanto a isso no campo científico. A principal causa desse problema climático que afeta todo o planeta é a intensificação do efeito estufa, fenômeno natural responsável pela manutenção do calor na Terra e que vem apresentando uma maior intensidade em razão da poluição do ar resultante das práticas humanas.

Sob o ponto de vista oficial, o principal órgão responsável pela sistematização e divulgação de estudos relacionados com o aquecimento global é o Painel Intergovernamental sobre Mudanças Climáticas (IPCC). Para o IPCC, o problema em questão não deve sequer ser motivo de discussão em termos de sua existência ou não, pois, segundo ele, é mais do que comprovada a série de mudanças climáticas ocorridas nos últimos tempos e a participação do ser humano nesse processo.

Dados levantados por cientistas vinculados ao IPCC afirmam que o século XX, em razão dos desdobramentos ambientais das Revoluções Industriais, foi o período mais quente da história desde o término da última glaciação, com um aumento médio de 0,7°C nas temperaturas de todo o planeta. Ainda segundo o órgão, as previsões para o século XXI não são nada animadoras, pois haverá a elevação de mais 1°C, em caso de preservação da atmosfera, ou de 1,8 a 4°C, em um cenário mais pessimista que apresente maior poluição.

Quais são as causas do Aquecimento Global?

As principais causas do Aquecimento Global estão relacionadas, para a maioria dos cientistas, com as práticas humanas realizadas de maneira não sustentável, ou seja, sem garantir a existência dos recursos e do meio ambiente para as gerações futuras. Assim, formas de degradação ao meio natural como a poluição, as queimadas e o desmatamento estariam na lista dos principais elementos causadores desse problema climático.

O desmatamento das áreas naturais contribui para o aquecimento global no sentido de promover um desequilíbrio climático decorrente da remoção da vegetação que tem como função o controle das temperaturas e dos regimes de chuva. A floresta amazônica, por exemplo, é uma grande fornecedora de umidade para a atmosfera, provendo um maior controle das temperaturas e uma certa frequência de chuvas para boa parte do continente sul-americano, conforme estudos relacionados com os chamados *rios voadores*. Se considerarmos essa dinâmica em termos mundiais, pode-se concluir que a remoção das florestas contribui para o aumento das médias térmicas e para a redução dos índices de pluviosidade em vários lugares.

Outra causa para as mudanças climáticas é a emissão dos chamados gases-estufa. Os principais elementos são: o dióxido de carbono (CO₂), gerado em maior parte pela queima de combustíveis fósseis; o gás metano (CH₄), gerado na pecuária, na queima de combustíveis e da biomassa e também em aterros sanitários; o óxido nitroso (N₂O), produzido pelas fábricas; além de gases com flúor, tais como os fluorocarbonos e os perfluorocarbonos. Além disso, a poluição das águas também é um fator relacionado com o aquecimento global. No caso dos oceanos, existem seres vivos responsáveis pela absorção de gás carbônico e emissão de oxigênio: os fitoplânctons e as algas marinhas. Portanto, a destruição de seus *habitat* também pode interferir diretamente na dinâmica atmosférica global.

As consequências do aquecimento global

Os efeitos do aquecimento global são diversos e podem estar relacionados com a atmosfera, hidrosfera e também com a biosfera. Podemos citar, como consequência do aquecimento global, primeiramente, o fenômeno do degelo que vem ocorrendo nas calotas polares. Com isso, a área de várias espécies animais, sobretudo no Ártico, está ficando cada vez mais diminuta, o que acarreta problemas ambientais de ordem ecológica. Além disso, para muitos estudiosos, isso vem causando a elevação do nível dos oceanos, embora esse fenômeno esteja mais associado ao degelo que ocorre na Antártida e também na Groenlândia.

Disponível em: <<http://brasilescola.uol.com.br/geografia/aquecimento-global.htm>>. Acesso em: 30 jul. 2017. [Adaptado]

01. O texto organiza-se a partir de um tipo predominantemente
- A) argumentativo, por problematizar o papel do homem na resolução das questões ambientais e, de modo específico, do aquecimento global.
 - B) explicativo, por esclarecer o leitor sobre as características e os impactos do fenômeno do aquecimento global.
 - C) argumentativo, por propor a resolução da problemática do aquecimento global a partir do desenvolvimento de ações para conter a poluição.
 - D) explicativo, por descrever, minuciosamente, fenômenos das mudanças climáticas e os impactos destas na sociedade industrial.
02. O propósito comunicativo dominante no texto é
- A) propor estratégias de enfrentamento do problema do aquecimento global, a partir do controle da emissão de gases-estufa.
 - B) informar o leitor sobre o fenômeno do aquecimento global, apontando suas causas e consequências no século XXI.
 - C) discutir as causas da elevação do nível dos oceanos decorrente do degelo que ocorre na Antártida e nas calotas polares.
 - D) divulgar resultados de pesquisa científica para conscientizar a humanidade sobre os efeitos do aquecimento global.
03. A leitura do texto permite inferir que
- A) o ser humano por ser pessimista contribui para aumentar o aquecimento global.
 - B) o aquecimento global não pode ser controlado pelo ser humano.
 - C) o aquecimento global sempre foi uma preocupação da sociedade.
 - D) o ser humano é considerado o principal responsável pelo aquecimento global.
04. Quanto à linguagem, o texto é, predominantemente,
- A) conotativo com tendência a um nível de maior informalidade.
 - B) denotativo com tendência a um nível de maior formalidade.
 - C) denotativo com tendência a um nível de menor formalidade.
 - D) conotativo com tendência a um nível de menor informalidade.

Considere o excerto a seguir para responder às questões de 05 a 08.

Os efeitos do aquecimento global são diversos e podem estar relacionados com a atmosfera, com a hidrosfera e também com a biosfera. Podemos citar, como consequência do aquecimento global, **primeiramente**, o fenômeno do degelo **que (1)** vem ocorrendo nas calotas polares. Com isso, a área de várias espécies animais, sobretudo no Ártico, está ficando cada vez mais diminuta, o que acarreta problemas ambientais de ordem ecológica. **Além disso**, para muitos estudiosos, **isso** vem causando a elevação do nível dos oceanos, embora esse fenômeno esteja mais associado ao degelo **que (2)** ocorre na Antártida e também na Groenlândia.

05. As expressões "**primeiramente**" e "**Além disso**" cumprem, respectivamente, as funções de
- A) organizar fragmentos que se complementam e orientam a interpretação do leitor; somar argumentos a favor de uma mesma conclusão.
 - B) hierarquizar fatos em uma mesma ordem argumentativa, situando-os no tempo; somar argumentos de orientação contrária à conclusão.
 - C) deixar subentendida a existência de argumentos que se complementam entre si; contrapor argumentos para uma mesma conclusão.
 - D) deixar pressuposta a existência de argumento válido a ser anulado posteriormente; antecipar estrategicamente um argumento que justifica o anterior.

06. Em relação ao uso do elemento linguístico "**que**" nas duas ocorrências destacadas, é correto afirmar:
- A) O primeiro elemento destacado introduz uma oração que tem valor de advérbio.
 - B) Os dois elementos destacados introduzem orações que têm valor de conjunção.
 - C) O segundo elemento destacado introduz uma oração que tem valor de substantivo.
 - D) Os dois elementos destacados introduzem orações que têm valor de adjetivo.
07. O elemento linguístico "**isso**", destacado no excerto, refere-se a algo que
- A) já foi enunciado no mesmo período.
 - B) ainda será enunciado no período posterior.
 - C) já foi enunciado em um período anterior.
 - D) ainda será enunciado no mesmo período.
08. No parágrafo, há um ponto de vista explicitado
- A) no último período.
 - B) no primeiro período.
 - C) nos dois primeiros períodos.
 - D) nos dois últimos períodos.

Considere o fragmento a seguir para responder às questões 09 e 10.

Além disso, para muitos estudiosos, isso vem causando a elevação do nível dos oceanos, embora esse fenômeno esteja mais associado ao degelo que ocorre na Antártida e também na Groenlândia.

09. A expressão "**para muitos estudiosos**" foi usada com a finalidade de
- A) citar, de forma indireta, uma voz autoritária para refutar uma voz anterior.
 - B) explicitar um posicionamento refutado, anteriormente, pelo autor.
 - C) retomar, de forma direta, uma voz contrária ao posicionamento anterior.
 - D) reforçar a defesa de um posicionamento assumido, anteriormente, pelo autor.
10. Quanto ao uso das vírgulas, é correto afirmar:
- A) a primeira e a segunda são obrigatórias.
 - B) a primeira e a terceira são facultativas.
 - C) a primeira é facultativa.
 - D) a terceira é obrigatória.

11. À luz do que estabelece o regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90, o servidor empossado em cargo público deverá entrar em exercício no prazo de
- A)** trinta dias, contados da data da nomeação.
B) quinze dias, contados da data da posse.
C) quinze dias, contados da data do provimento.
D) trinta dias, contados da data da investidura.
12. Considerando o que expressamente dispõe o regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), analise as afirmativas a seguir:

I	Conceder-se-á auxílio-moradia ao servidor, ainda que seu cônjuge ou companheiro ocupe imóvel funcional.
II	A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.
III	Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
IV	A Vantagem Pessoal Nominalmente Identificada (VPNI) está excluída das revisões gerais de remuneração dos servidores públicos federais.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A)** I e II. **B)** I e III. **C)** II e III. **D)** II e IV.
13. Um servidor estável, lotado na Universidade Federal do Rio Grande do Norte, recebeu diárias, mas não se afastou da sede. Nos termos do que dispõe a Lei nº 8.112/90, esse servidor deve restituir as diárias, integralmente, no prazo de
- A)** oito dias. **B)** seis dias. **C)** cinco dias. **D)** dez dias.
14. Com base nas disposições previstas no regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), um servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá
- A)** receber 50% de cada adicional. **C)** optar por um deles.
B) acumular os dois adicionais. **D)** renunciar a 80% de cada adicional.
15. Um servidor ativo, em débito com o erário, foi demitido após um processo administrativo disciplinar. À luz do que dispõe a Lei nº 8.112/90, esse servidor deverá quitar o débito no prazo de
- A)** noventa dias. **B)** oitenta dias. **C)** setenta dias. **D)** sessenta dias.
16. Considerando as normas expressas no regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), analise as afirmativas a seguir:

I	O servidor terá direito à Licença para Atividade Política, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.
II	Concluído o serviço militar, o servidor terá até vinte dias sem remuneração para reassumir o exercício do cargo.
III	A Licença para o Desempenho de Mandato Classista terá duração igual à do mandato, podendo ser renovada, no caso de reeleição.
IV	A Licença para Tratar de Interesses Particulares extinguirá o vínculo do servidor com a administração pública federal.

Dentre as afirmativas, estão corretas

- A)** I e III. **B)** I e II. **C)** II e III. **D)** III e IV.

21. As funções básicas do administrador/gestor estão associadas à melhoria contínua de todo o processo administrativo. Uma dessas funções é a organização, que consiste na tomada de decisão sobre
- A) o monitoramento dos indicadores de eficiência e eficácia, de forma a corrigir possíveis desvios em busca dos resultados pretendidos pela instituição.
 - B) o futuro da instituição, incluindo a análise interna e externa e as tendências que irão influenciar o desenvolvimento de sua missão.
 - C) o estilo mais adequado para fazer funcionar todos os processos, incluindo a motivação e a comunicação com as pessoas.
 - D) o desenho da estrutura, definindo a divisão do trabalho, a atribuição de responsabilidade e os mecanismos de comunicação entre as unidades.
22. O desenho da estrutura organizacional oferece informações úteis, como a especialização do trabalho, a amplitude de controle, a cadeia de comando, os níveis de autoridade, a centralização *versus* a descentralização e a departamentalização. Um dos critérios de departamentalização é o funcional, que agrupa as atividades em
- A) torno de uma dupla cadeia de comando, com atribuições e projetos.
 - B) unidades independentes, com base na área geográfica onde atua.
 - C) torno de um processo, objetivando harmonizar essas atividades.
 - D) unidades independentes, com base em suas especialidades.
23. A estrutura clássica de uma organização é representada sob a forma de uma pirâmide, que apresenta níveis distintos, indo desde a sua base até o topo. Os funcionários que produzem, fisicamente, os bens e serviços como também trabalham em tarefas específicas estão situados no nível
- A) tático.
 - B) de supervisão.
 - C) operacional.
 - D) de gerência.
24. A postura do líder pode ser explicada de acordo com várias teorias. Uma delas é a dos estilos de liderança, que define a conduta do líder como
- A) Inteligente, Otimista e Criativo.
 - B) Orientada para as tarefas e Orientada para as pessoas.
 - C) Autocrática, Liberal e Democrática.
 - D) Habilidade de interpretar objetivos e Facilidade em orientar pessoas.
25. A transmissão de uma informação no dia a dia de trabalho é sempre afetada por falhas que ocorrem no processo de comunicação. A falha que ocorre no momento da decodificação do significado da mensagem é provocada pelo
- A) emissor.
 - B) destinatário.
 - C) canal.
 - D) transmissor.

26. A motivação das pessoas na organização pode ser explicada por meio da Hierarquia de Necessidades de Maslow. Uma das necessidades é a de estima, que inclui fatores como
- A) autorrespeito, autonomia, senso de competência e status.
 - B) afeição, filiação, amizade e aceitação social.
 - C) segurança e proteção contra ameaça ou perigo físico e emocional.
 - D) impulso de ser aquilo que é capaz de ser e de maximizar as aptidões.
27. Segundo a teoria dos dois fatores proposta por Herzberg, são exemplos de fatores motivacionais no trabalho:
- A) políticas da organização, salários e reconhecimento do trabalho.
 - B) realização pessoal, reconhecimento do trabalho e responsabilidade.
 - C) responsabilidade, condições de trabalho e relações com os colegas.
 - D) realização pessoal, prêmios de produção e relação com a chefia.
28. As ferramentas da gestão da qualidade são utilizadas com o objetivo de identificar, analisar e propor soluções para problemas que interferem na excelência dos serviços prestados ao usuário. Uma dessas ferramentas é o Diagrama de Pareto que significa a representação gráfica
- A) da sequência de atividades necessárias para a realização de um processo, de sua análise e de sua melhoria.
 - B) de barras verticais que mostram informações de modo a identificar as causas mais vitais e prioritárias para a solução de problema.
 - C) da relação entre as características da qualidade (efeito) e as possíveis razões que fazem com que um problema ocorra.
 - D) da frequência de pontos observados durante um determinado período, mostrando informações para a tomada de decisão.
29. O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA) é constituído de oito partes integradas, denominadas de Critérios, que orientam a adoção de práticas de excelência com a finalidade de levar as organizações a elevar o seu desempenho na prestação de serviço ao cidadão. Um desses critérios aborda a observância do regime administrativo, a participação e o controle social. Esse critério é denominado
- A) informação e conhecimento.
 - B) governança.
 - C) interesse público e cidadania.
 - D) processos.
30. A Carta de Serviço ao Cidadão/Usuário é um documento elaborado por uma organização pública com o objetivo de informar aos cidadãos os serviços por ela prestados. Sua prática implica em um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais, que são:
- A) Participação do cidadão, Geração de valor, Responsabilidade social e Visão de futuro.
 - B) Aprendizagem, Desenvolvimento de parcerias, Orientação por processos e Geração de Valor.
 - C) Transparência, Aprendizagem, Orientação por processos e Pensamento sistêmico.
 - D) Comprometimento, Transparência, Aprendizagem e Participação do cidadão.

31. Segundo o art. 22 da Lei n. 8.666/93, são cinco as modalidades de licitação. Uma delas é a modalidade Convite utilizada por
- A) quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos exigidos no edital.
 - B) interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos em número de três pela unidade administrativa.
 - C) interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro ano anterior à data do recebimento das propostas.
 - D) quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital público.
32. Suponha que o diretor de uma unidade administrativa esteja fazendo a previsão de consumo de materiais para o próximo ano. Para tanto, ele deve utilizar métodos sistematizados para que não ocorra desperdício nem falta de material. Os três principais métodos que o diretor poderá utilizar são
- A) media móvel, estoque de segurança e giro do estoque.
 - B) classificação ABC, estoque mínimo e estoque máximo.
 - C) lote econômico de compras, classificação ABC e dados históricos.
 - D) dados históricos, médias móveis e médias móveis ponderadas.
33. O armazenamento de materiais depende das dimensões e das características dos produtos, que podem requerer desde uma simples prateleira até sistemas complexos que envolvam investimentos significativos. Uma das técnicas de estocagem é o *pallet* que consiste em
- A) caixas adequadas para estocagem de materiais de pequenas dimensões, como parafusos, arruelas e alguns materiais de escritório.
 - B) estruturas de madeira ou perfis metálicos, destinados a acomodar peças maiores, ao apoio de gavetas ou de caixas padronizadas.
 - C) uma estrutura, que pode ser de madeira ou de aço, destinada a acomodar peças longas e estreitas como tubos, barras, tiras, etc.
 - D) uma plataforma de madeira que pode ser movimentada por meio de variados equipamentos, como empilhadeiras, elevadores de cargas e transportadores.
34. Visando sua localização futura, documentos podem ser armazenados de quatro formas distintas, de acordo com um dos seguintes métodos de arquivamento: alfabético, numérico, geográfico ou ideográfico. Para que os documentos dos docentes de uma instituição de ensino sejam arquivados em pastas, é necessário organizá-los de acordo com um desses critérios. Suponha que a relação apresentada a seguir seja desses docentes e que suas pastas devam ser ordenadas para fins de arquivamento pelo primeiro dos métodos anteriormente citados.

A - José Ouro Preto
B - Pedro da Silveira Neto
C - Heitor Villa-Lobos
D - Jesuína Santa Cruz
E - Antônio Teixeira

De acordo com as regras de alfabetação, essas pastas devem ser organizadas na seguinte ordem:

- A) B – D – A – E – C
- B) D – C – B – A – E
- C) E – C – D – A – B
- D) A – D – B – E – C

39. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, o correio eletrônico (“e-mail”), por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação e de envio de documentos. Analise as recomendações a seguir, observando sua consonância com o que dispõe o manual sobre o uso desse meio de comunicação em correspondências oficiais.

I	Deve-se definir uma forma rígida para sua estrutura, no padrão ofício.
II	Deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.
III	A mensagem que encaminha algum arquivo deve trazer informações mínimas sobre seu conteúdo.
IV	Sempre que disponível, deve-se utilizar recurso de confirmação de leitura.

Estão de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República as recomendações

A) I e II apenas. **B) I, II e III.** **C) III e IV, apenas.** **D) II, III e IV.**

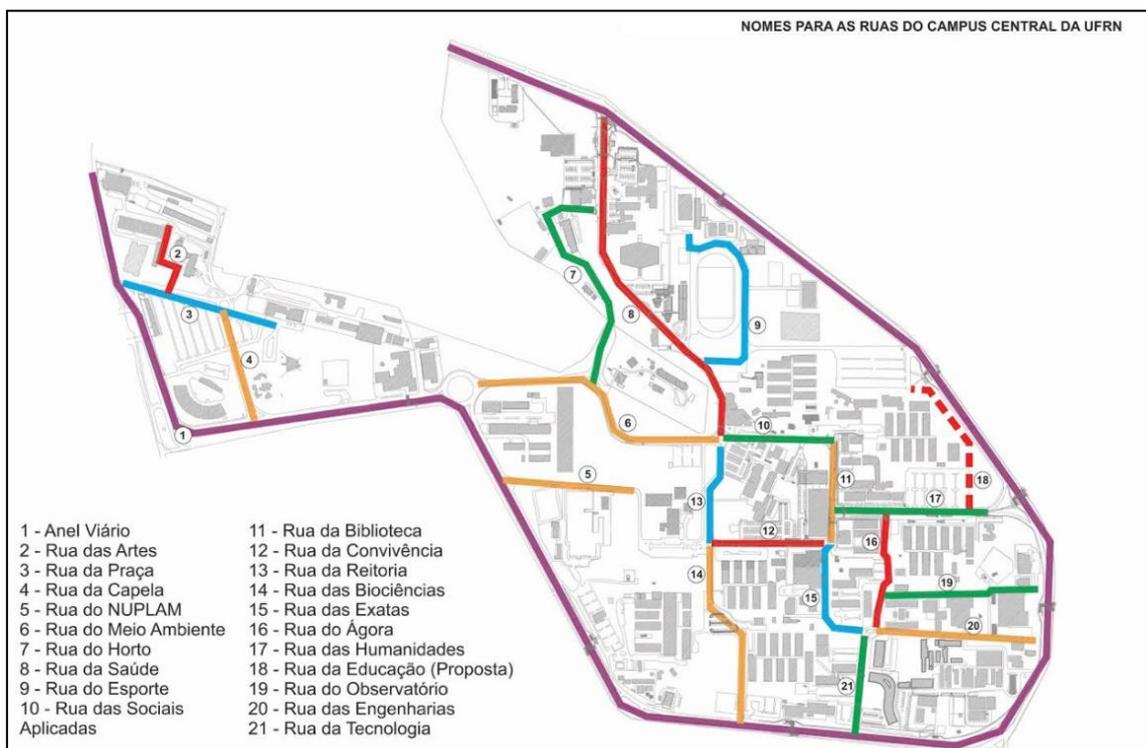
40. Na Universidade Federal do Vale do Assú, o chefe de gabinete do reitor necessita enviar um memorando para a Pró-Reitora de Graduação, convocando-a para uma reunião com os representantes discentes, cuja pauta se refere às reclamações sobre a central de atendimento ao aluno. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, o pronome de tratamento a ser usado na abertura da correspondência e os termos do fechamento do memorando devem ser, respectivamente,

A) Magnífica Pró-Reitora e Respeitosamente. **C) Senhora Pró-Reitora e Atenciosamente.**
B) Senhora Pró-Reitora e Respeitosamente. **D) Magnífica Pró-Reitora e Atenciosamente.**

41. Dentro da função distributiva do orçamento, a Universidade Federal do Vale do Assu aloca bolsas de apoio técnico para alunos de baixa renda, os quais, em contrapartida, cumprem uma jornada de 20 horas semanais em alguma unidade da instituição, sem vínculo empregatício. Do ponto de vista econômico, esse gasto deve ser classificado como uma despesa

A) corrente. **B) de capital.** **C) obrigatória.** **D) discricionária.**

42. Observe a figura reproduzida a seguir que contém as ruas do Campus Central da UFRN.



A via pública que contorna o Campus Central da UFRN é utilizada livremente pela população natalense para se deslocar pelos bairros circunvizinhos, além de ser a via de acesso para a comunidade acadêmica contornar o campus. Também conhecida como Anel Viário, conforme é ilustrada na linha 1 da figura, tem sua manutenção realizada pela própria universidade que, há cerca de dois anos, implantou ciclo faixas para proporcionar mais mobilidade à comunidade.

Considerando que as ciclo faixas foram construídas com recursos oriundos do orçamento da universidade, de acordo com os critérios de classificação das despesas públicas, esse gasto deve ter sido classificado, do ponto de vista coercitivo, econômico e da competência, respectivamente, como despesa

- A) corrente, obrigatória e originária.
- B) discricionária, de capital e federal.
- C) federal, de capital e discricionária.
- D) obrigatória, corrente e derivada.

As questões 43, 44 e 45 devem ser respondidas com base na Tabela 1, reproduzida a seguir:

Tabela 1 - Distribuição Orçamentária de Diárias e Passagens - CB - 2017

UNIDADES	NÚMERO DE DOCENTES	VALOR PAGO EM 2016	NÚMERO DE PONTOS EM 2016 ¹	VALOR PARA 2017		
				Após a Redução	Pago	Saldo
Farmacologia	10	5.000,00	80	4.000,00	1.550,00	2.450,00
Biologia Celular	15	8.500,00	95	6.800,00	500,00	6.300,00
Bioquímica	20	10.000,00	70	8.000,00	3.200,00	4.800,00
Botânica	15	16.000,00	55	12.800,00	8.550,00	4.250,00
Ecologia	10	4.500,00	30	3.600,00	3.600,00	-
Fisiologia	10	3.500,00	20	2.800,00	8.750,00	(5.950,00)
Parasitologia	10	5.500,00	50	4.400,00	1.500,00	2.900,00
Morfologia	15	7.000,00	80	5.600,00	15.000,00	(9.400,00)
Oceanografia	10	9.500,00	70	7.600,00	850,00	6.750,00
Pós-Graduação	25	35.000,00	120	28.000,00	9.000,00	19.000,00
Total	140	104.500,00	670	83.600,00	37.850,00	45.750,00

¹ Número de pontos obtidos na avaliação de desempenho das unidades.

43. O diretor do Centro de Biociências da Universidade Federal do Vale do Assú enviou um memorando aos gestores das unidades acadêmicas vinculadas ao centro, anexando a tabela 1, informando que a instituição está realizando um corte de gastos nas despesas com passagens e diárias.

Em relação ao valor de 2016, o percentual de redução dos gastos para 2017 foi de

- A) 20%.
- B) 45%.
- C) 55%.
- D) 80%.

44. De acordo com a tabela 1, dentre as unidades do Centro de Biociências, a que apresenta a menor proporção entre o valor do orçamento e o número de professores é

- A) Oceanografia.
- B) Farmacologia.
- C) Fisiologia.
- D) Morfologia.

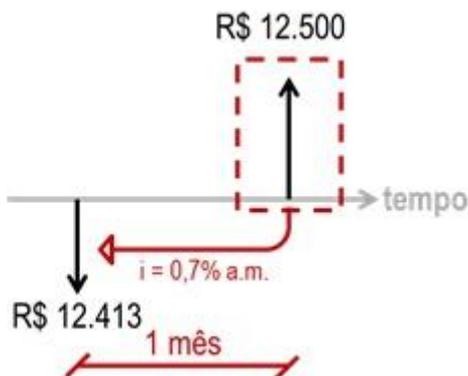
45. Com base nas informações constantes da tabela 1, em relação à produção em 2016, a unidade com mais eficiência na gestão dos recursos foi
- A) Biologia Celular.
 - B) Pós-Graduação.
 - C) Parasitologia.
 - D) Botânica.
46. Carlos Alberto dos Santos foi atendido na Clínica Integrada de Odontologia da Universidade Federal do Vale do Assu, tendo atrasado em 20 dias o pagamento do boleto da segunda parcela do tratamento dentário. O orçamento foi de R\$ 9.000,00 que foram pagos em quatro parcelas de igual valor, das quais só houve atraso na segunda parcela. Considerando que o pagamento com atraso sofreu a incidência de multa de 2% e juros de 1% a.m., o valor do montante pago pelo tratamento foi de
- A) R\$ 9.060,00.
 - B) R\$ 9.239,90.
 - C) R\$ 9.059,90.
 - D) R\$ 9.240,00.
47. A Pró-reitora de Administração da Universidade Federal do Vale do Assú realizou um processo licitatório para a contratação de uma empresa de fornecimento de serviço de impressão de documentos. Uma das condições do edital foi que o critério de desempate fosse a razão entre a TIR e a SELIC, cuja base é a meta divulgada pelo COPOM no mês de julho/17, que foi de 9,25% a.a. No processo, habilitaram-se as empresas Alfa, Beta, Gama e Psi, que demonstraram, em seus relatórios projetados, TIR anuais de 9,5%, 10,7%, 9,25% e 9%, respectivamente.
- Usando unicamente esse critério e se mantendo todos os demais para todos os participantes, a licitação foi ganha pela empresa
- A) Beta, porque sua TIR foi a maior de todas.
 - B) Gama, porque sua TIR foi igual à SELIC.
 - C) Alfa, porque sua TIR foi a melhor avaliada.
 - D) Psi, porque sua TIR foi inferior à SELIC.
48. Em 01 de março de 2017, o diretor financeiro de uma instituição federal de ensino superior percebeu, nos extratos bancários das contas correntes da instituição, que existia um valor disponível de R\$ 1 milhão, a ser utilizado para a aquisição de um tomógrafo em até sessenta dias. Em função disso, para melhor gerir os recursos públicos, decidiu investir parte do dinheiro em uma modalidade de aplicação financeira que tem a expectativa de rentabilidade líquida de 1% a.m., deixando o restante reservado na conta corrente. Considerando o cálculo do valor futuro, caso sejam aplicados 70% do valor disponível, o diretor vai dispor, para a compra do equipamento, ao final dos dois meses, da quantia de
- A) R\$ 1.007.000,00.
 - B) R\$ 1.014.070,00.
 - C) R\$ 1.007.035,00.
 - D) R\$ 1.014.000,00.

49. O assistente administrativo do curso de Direito de uma instituição de ensino superior recebeu de volta da coordenadora o arquivo da ata da reunião do colegiado do curso, para que fossem feitas as correções por ela indicadas. Como é prática da coordenadora, ela utilizou a ferramenta de controle de alterações do Microsoft Word 2010, para que os erros encontrados não sejam repetidos no futuro.

O assistente optou por revisar cada alteração controlada e seus respectivos comentários em sequência, porque, às vezes, a coordenadora realiza alterações equivocadamente. Para tanto, ele deve,

- A) na guia **Revisão**, no grupo **Alterações**, clicar em **Próximo** ou em **Anterior** e seguir um dos procedimentos indicados (**Aceitar** ou **Rejeitar**). O procedimento deve ser repetido diversas vezes até que não existam mais alterações controladas a revisar.
- B) na guia **Alterações**, no grupo **Revisão**, clicar em **Próximo** ou em **Anterior** e seguir um dos procedimentos indicados (**Aceitar** ou **Excluir**). O procedimento deve ser repetido diversas vezes até que não existam mais alterações controladas a revisar.
- C) na guia **Revisão**, no grupo **Alterações**, clicar em **Próximo** ou em **Anterior**. Na lista **Aceitar**, escolher **Aceitar todas as alterações do documento**.
- D) na guia **Alterações**, no grupo **Revisão**, clicar em **Próximo** ou em **Anterior**. Na lista **Rejeitar**, escolher **Aceitar todas as alterações do documento**.

50. Durante uma aula de matemática financeira, o professor apresentou a seguinte ilustração de fluxo de caixa aos alunos:



Cálculo do Valor Presente em um Fluxo de Caixa

Em seguida, o professor solicitou que os alunos utilizassem o Excel 2010 para calcular o valor presente e confirmar se o valor apresentado na figura estava correto. Colocando-se na condição de aluno dessa turma, analise as fórmulas a seguir com o intuito de verificar aquelas que estão corretas para o cálculo do valor presente ilustrado.

I	=ARRED(12500/((1+0,7%)^1);0)
II	=ARRED(12500/((1+0,7/100)^1);)
III	=ARRED(12500/((1,007)^0);1)
IV	=ARRED(12500/((1,07)^1);0)

Para encontrar a mesma resposta que consta da ilustração, devem ser utilizadas as fórmulas

- A) I e III.
- B) III e IV.
- C) I e II.
- D) II e IV.