



# CONCURSO PÚBLICO 2017/II

## Universidade Federal de Santa Maria

**Arquivista**

Nº Inscrição:

**UFSM**



Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Universidade Federal de Santa Maria

**COPERVES**  
UFSM

Para responder às questões de números 1 a 9, leia o texto a seguir.

1 **A** Floresta Amazônica está mais ligada a nós do  
que a geografia pode sugerir. Ela é hoje o  
principal alvo de exploração madeireira no  
Brasil, já que seus maiores consumidores – as  
5 regiões Sul e Sudeste do país – esgotaram suas  
vegetações nativas (de peroba-rosa e pinho-do-  
paraná, sobretudo) e hoje recorrem a seu território  
para suprir a demanda. Sim, há ainda matas planta-  
das, especialmente de eucalipto e pínus, mas grande  
10 parte delas abastece empresas de celulose e papel e  
siderúrgicas.

O piso da sala, as portas e janelas, os móveis,  
a estrutura, as fôrmas empregadas na obra... Difícil  
encontrar quem não tenha madeira em casa. Por isso  
mesmo, combater a derrubada criminosa e as  
15 diversas fraudes hoje imiscuídas nessa cadeia é  
tarefa de todos: significa manter a floresta de pé em  
tempos de mudanças climáticas e não apoiar via  
consumo um negócio bilionário que envolve corrup-  
ção, trabalho escravo, conflitos fundiários e sonega-  
ção de impostos. “Cerca de 80% da produção  
amazônica é ilegal e isso torna enorme o risco de  
20 uma pessoa levar esses cortes para casa”, afirma  
Aline Tristão, diretora executiva do Conselho de  
Manejo Florestal (FSC), a principal entidade certifi-  
cadora do país, que atesta a origem responsável da  
matéria-prima florestal, do cultivo à venda – indo  
além da chancela da legalidade.

Os caminhos da ilegalidade são muitos. É  
30 comum a derrubada de árvores em áreas não  
autorizadas, como unidades de conservação, terras  
indígenas e beiras de rios. Outros crimes são retirar  
volumes maiores do que os permitidos nas licenças  
de exploração e extrair espécimes diferentes das  
35 especificadas, favorecendo as mais valiosas. Ocor-  
rem também fraudes documentais, quando a madei-  
ra ilegal adquire documentação oficial. Exemplos:  
utilizar créditos de uma área autorizada, mas que  
não será explorada, para lavar madeira roubada;  
40 inflar inventários florestais para aumentar o volume  
de espécies valiosas permitidas; adulterar o sistema  
oficial (com ajuda de funcionários públicos), gerando  
créditos fictícios.

Entender esse complexo mercado é o primei-  
45 ro passo no combate a essa situação. A concorrência  
desleal do mercado ilícito é responsável por desma-  
tamentos e condições precárias de trabalho. A ma-  
deira ilegal não assume diversos custos criados no

caminho entre a floresta e o consumidor, explica  
50 Aline. “Ela não paga impostos, não oferece direitos a  
trabalhadores, gera impactos socioambientais etc”.  
Já a certificada, além de cumprir a legislação, inclui  
vantagens sociais e ambientais que, embora custem  
mais, incentivam o desenvolvimento sustentável do  
55 setor. “Não é a madeira certificada que é mais cara,  
mas, sim, a ilegal, que é falsamente barata”, com-  
plementa a diretora do FSC.

A produção brasileira de madeira é monito-  
rada pelo Documento de Origem Florestal (o  
60 Sistema DOF) e pelo novo Sinaflor (Sistema  
Nacional de Controle da Origem dos Produtos  
Florestais), os quais em breve serão combinados  
com outros bancos de dados de modo a rastrear a  
cadeia da madeira. “Essa mudança tende a ser um  
65 marco, pois tudo ficará digital”, avalia Aline Tristão.  
“O controle é bastante sofisticado, mas os fraudado-  
res sempre descobrem meios de 'lavar' a madeira,  
alerta Maurício de Moura Costa, diretor da Bolsa de  
Valores Ambiental (BVRio), plataforma para compra  
70 e venda de madeira legal rastreada. Ele se refere a  
um efeito perverso da informatização: possibilitar  
que os lotes ilícitos cheguem ao consumidor com  
documentação aparentemente regular. “Para evitar  
riscos, muitas construtoras substituíram o material  
75 por cerâmica no revestimento e alumínio e PVC em  
portas e janelas. Mas isso mata a economia da  
floresta, a qual precisa se fortalecer para combater  
o desmatamento, arrecadar impostos e gerar  
empregos”, alega Moura Costa, autor de um relató-  
80 rio recente da BVRio que traça um diagnóstico  
amplo e propõe bancos de dados para inibir a clan-  
destinidade.

Na base da história, no entanto, está o  
cidadão. “Madeira ilegal tem fornecedor, mas  
85 também consumidor”, diz o arquiteto Marcelo  
Aflalo, de São Paulo. Na realidade, da floresta até a  
nossa casa, o caminho é longo e, mesmo com o  
avanço das tecnologias de controle, ainda há muito  
a ser feito para reduzir a ilegalidade e seus danos.  
90 Fraudes na cadeia produtiva comprometem a  
sustentabilidade da floresta e impedem o cresci-  
mento de um importante setor da economia. Cabe,  
portanto, ao cidadão consumir com segurança e  
responsabilidade e fazer disso um ato de combate à  
95 corrupção no país.

1

A frase *A Floresta Amazônica está mais ligada a nós do que a geografia pode sugerir* (l.1-2) é desenvolvida ao longo do texto com base em informações sobre a madeira da região amazônica.

Uma dessas informações é a de que

- a) grande parte da extração da madeira amazônica abastece, no Sul e Sudeste, os segmentos da indústria do papel e da siderurgia.
- b) no Brasil há carência de entidades gestoras capazes de disciplinar a produção da madeira amazônica e sua comercialização responsável.
- c) a produção de madeira amazônica certificada legalmente e, por extensão, seu consumo estão muito aquém da produção ilegal.
- d) no Brasil ocorre uma regionalização do consumo da madeira amazônica tanto da matéria-prima ilegal quanto da certificada.
- e) a madeira amazônica de origem controlada, em termos percentuais, já é responsável por mais da metade do consumo brasileiro.

2

O elemento sublinhado expressa, semanticamente, uma relação de posse e é empregado como elemento coesivo ao estabelecer uma relação entre um referente apresentado anteriormente no texto (o possuidor) e outro introduzido posteriormente (a coisa possuída).

Essa dinâmica explica o funcionamento dos pronomes possessivos apresentados em todas as alternativas, EXCETO em

- a) seus maiores consumidores (l.4).
- b) suas vegetações nativas (l.5-6).
- c) seu território (l.7).
- d) nossa casa (l.87).
- e) seus danos (l.89).

3

Com a frase final do primeiro parágrafo (l.8-11), introduz-se um novo argumento.

Tendo isso em mente, leia as reescritas a seguir.

I → Claro, ainda há matas plantadas, especialmente de eucalipto e pínus; grande parte delas, contudo, abastece siderúrgicas e empresas de celulose e papel.

II → Além disso, ainda há matas plantadas, especialmente de eucalipto e pínus, que abastecem em grande parte siderúrgicas e empresas de celulose e papel.

III → É fato que ainda há matas plantadas, especialmente de eucalipto e pínus; por outro lado, grande parte delas abastece siderúrgicas e empresas de celulose e papel.

A coesão textual e a relação lógica entre o esgotamento das reservas nativas, a existência de matas plantadas e o abastecimento de setores empresariais expressadas no texto são mantidas na(s) frase(s) reescrita(s) apresentada(s)

- a) apenas em I.
- b) apenas em II.
- c) apenas em I e III.
- d) apenas em II e III.
- e) em I, II e III.

4

No segundo parágrafo (l.12-28), explorou-se o adjetivo em sua potencialidade como índice de avaliação, recurso para expressar uma valoração do referente.

O segmento que comprova essa afirmativa é

- a) *derrubada criminoso* (l.15).
- b) *mudanças climáticas* (l.18).
- c) *negócio bilionário* (l.19).
- d) *conflitos fundiários* (l.20).
- e) *origem responsável* (l.26).

No terceiro parágrafo (l.29-43), identificam-se crimes praticados nos *caminhos da ilegalidade*. O primeiro é referido como a *derrubada de árvores em áreas não autorizadas* (l.30-31) e os outros são nomeados, na sequência. À semelhança de *derrubada*, todos os delitos podem ser referidos por meio de substantivos.

Assinale a alternativa que apresenta a correta expressão do crime como substantivo, observada a regência requerida.

- a) [...] *retirar volumes maiores do que os permitidos nas licenças de exploração* (l.32-34) → retirada com volumes maiores do que os permitidos nas licenças de exploração
- b) [...] *extrair espécimes diferentes das especificadas, favorecendo as mais valiosas* (l.34-35) → extração de espécimes diferentes das especificadas, favorecendo as mais valiosas
- c) [...] *utilizar créditos de uma área autorizada, mas que não será explorada* (l.38-39) → utilidade de créditos de uma área autorizada, mas que não será explorada
- d) [...] *inflar inventários florestais para aumentar o volume de espécies valiosas permitidas* (l.40-41) → influxo de inventários florestais para aumentar o volume de espécies valiosas permitidas
- e) [...] *adulterar o sistema oficial (com ajuda de funcionários públicos), gerando créditos fictícios* (l.41-43) → adulteração pelo sistema oficial (com ajuda de funcionários públicos), gerando créditos fictícios

No desenvolvimento do tema, articularam-se diferentes pontos de vista sobre iniciativas para coibir as fraudes, de que é exemplo o fragmento "*O controle é bastante sofisticado, mas os fraudadores sempre descobrem meios de 'lavar' a madeira*", alerta Maurício de Moura Costa, diretor da Bolsa de Valores Ambiental (BVRio), plataforma para compra de madeira legal rastreada (l.66-70).

Tendo isso em mente, considere a seguinte reescrita para o alerta feito por Moura Costa:

O controle é bastante sofisticado; os fraudadores, ....., sempre descobrem meios de 'lavar' a madeira, diz Maurício de Moura Costa.

Assinale a alternativa que preenche adequadamente o espaço pontilhado de modo a se manter a mesma escolha linguística por uma oração coordenada sindética adversativa e sua eficácia argumentativa.

- a) por isso
- b) todavia
- c) ao contrário
- d) paradoxalmente
- e) conseqüentemente

#### Anotações

UFSM

Ao longo de um texto, uma mesma palavra pode ser usada para expressar diferentes noções semânticas e/ou para integrar locuções com valor retórico, sendo, pois, funcionalmente polivalente.

Nas alternativas, estão sublinhadas palavras que servem como evidência da exploração no texto dessa polivalência, EXCETO

- a) [...] está mais ligada a nós do que a geografia pode sugerir (l.1-2) e [...] favorecendo as mais valiosas (l.35).
- b) [...] há ainda matas plantadas, especialmente de eucalipto e pinus (l.8-9) e [...] ainda há muito a ser feito para reduzir a ilegalidade (l.88-89).
- c) Por isso mesmo, combater a derrubada criminosa (l.14-15) e [...] mesmo com o avanço das tecnologias de controle (l.87-88).
- d) [...] indo além da chancela da legalidade (l.27-28) e Já a certificada, além de cumprir a legislação, inclui vantagens (l.52-53).
- e) Mas isso mata a economia da floresta (l.76-77) e Madeira ilegal tem fornecedor, mas também consumidor (l.84-85).

Na função de sujeito gramatical, é colocado um segmento referindo ou retomando um ente inanimado representado como um agente realizador de ações pertinentes à esfera das atividades humanas.

Tenha em mente essa estratégia ao ler os fragmentos a seguir.

I → "Ela não paga impostos, não oferece direitos a trabalhadores, gera impactos socioambientais, etc" [...] (l.50-51).

II → A produção brasileira de madeira é monitorada pelo Documento de Origem Florestal (o sistema DOF) e pelo novo Sinaflor (Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais), os quais em breve serão combinados com outros bancos de dados [...] (l.58-63).

III → Mas isso mata a economia da floresta, a qual precisa se fortalecer para combater o desmatamento, arrecadar impostos e gerar empregos [...] (l.76-79).

A estratégia descrita está evidenciada apenas no(s)

- a) fragmento I.
- b) fragmento II.
- c) fragmento III.
- d) fragmentos I e III.
- e) fragmentos II e III.

A seguir, apresentam-se diferentes reescritas para a última oração do fragmento [...] e, mesmo com o avanço das tecnologias de controle, ainda há muito a ser feito para reduzir a ilegalidade e seus danos. (l.87-89).

I → [...] para que seja reduzida a ilegalidade e seus danos.

II → [...] para que sejam reduzidos a ilegalidade e seus danos.

III → [...] para que a ilegalidade e seus danos sejam reduzidos.

Qual(is) reescrita(s) está(ão) de acordo com a norma-padrão da escrita?

- a) Apenas II.
- b) Apenas III.
- c) Apenas I e II.
- d) Apenas I e III.
- e) I, II e III.

#### Anotações



Considere a figura apresentada e as afirmativas formuladas a partir dela.

Fonte: Arquitetura & Construção, nov. 2014, p.114.



Em se tratando da compra responsável da madeira, as obras da construção civil, empregando apenas 14% da produção, são um segmento com grande potencial de expansão. Em polos opostos, estão o setor moveleiro, com somente 6% do destino da madeira certificada, e a indústria do papel e celulose, com 80% do consumo. Para a mudança desse quadro, um dos desafios é alterar a tendência de os empresários substituírem a madeira por refeito de estarem consumindo um produto ilegal.

Assinale V (verdadeiro) ou F (falso) em cada afirmativa.

- ( ) Se o segmento *Em se tratando da* for reescrito como Em referência a, criam-se condições para a ocorrência da crase.
- ( ) Sem prejuízo do sentido e da coerência, o segmento *Em polos opostos* pode ser reescrito como Contraditoriamente.
- ( ) Sem alteração da adequação à norma-padrão da escrita, o verbo auxiliar da locução *estarem consumindo* pode ser reescrito na forma singular.

A sequência correta é

- (a) V - V - F.                      (d) V - F - F.
- (b) F - F - V.                      (e) V - F - V.
- (c) F - V - F.

De acordo com o disposto no Estatuto da Universidade Federal de Santa Maria, assinale a alternativa correta.

- (a) Compete ao Conselho Universitário indicar, em conjunto com o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Conselho de Curadores, a lista tríplice para o provimento do cargo de Reitor e de Vice-Reitor.
- (b) O Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão reunir-se-á mensalmente em sessão ordinária e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor ou a requerimento de, no mínimo, um terço dos seus membros, indicados os assuntos a serem tratados.
- (c) O Conselho de Curadores é o órgão superior deliberativo e consultivo da UFSM para todos os assuntos de ensino, pesquisa e extensão, tendo em sua composição, no mínimo, setenta por cento dos assentos ocupados pelo corpo docente.
- (d) O mandato de Reitor e de Vice-Reitor será exercido em regime de dedicação exclusiva e terá a duração de quatro anos, sendo permitida, no máximo, duas reconduções para o mesmo cargo.
- (e) Os cursos de graduação e pós-graduação serão coordenados por professores em regime de dedicação exclusiva nomeados pela direção da unidade universitária, independentemente de consulta à comunidade acadêmica.

O Regimento Geral da Universidade Federal de Santa Maria disciplina a organização e o funcionamento dos órgãos da universidade, nos planos didático-científicos, administrativo, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial.

A partir do que se encontra disposto no Regimento, associe os órgãos da UFSM apresentados na coluna à esquerda às descrições destacadas na coluna à direita.

- |  |   |
|--|---|
| (1) Conselho Universitário                   | ( ) Tem por competência, dentre outras atribuições, fornecer aos órgãos de controle interno e externo do Governo peças e elementos exigidos por lei ou por solicitação dos órgãos competentes.                                    |
| (2) Secretaria dos Conselhos Superiores      | ( ) Compete divulgar a importância dos vínculos que a UFSM possui com o exterior por meio do intercâmbio acadêmico, da mobilidade de conhecimentos e dos contatos profissionais e interinstitucionais, dentre outras atribuições. |
| (3) Secretaria de Apoio Internacional        | ( ) É o órgão máximo, normativo, deliberativo e de planejamento nos planos acadêmico, administrativo, financeiro, patrimonial e disciplinar.  |
| (4) Departamento de Contabilidade e Finanças |   |

A sequência correta é

- |                |                |
|----------------|----------------|
| (a) 1 - 4 - 2. | (d) 4 - 2 - 3. |
| (b) 2 - 3 - 1. | (e) 4 - 3 - 1. |
| (c) 3 - 2 - 4. |                |

Considerando todos os preceitos constantes da Constituição Federal de 1988 (CF/88), assinale a alternativa que NÃO corresponde ao seu texto legal.

- (a) A lei não excluirá da apreciação do Poder Judiciário lesão ou ameaça a direito.
- (b) Não haverá pena de caráter perpétuo, salvo em caso de guerra declarada, no termos do art. 84, XIX da CF/88.
- (c) O Estado indenizará o condenado por erro judiciário, assim como o que ficar preso além do tempo fixado na sentença.
- (d) As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado prestadoras de serviços públicos responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.
- (e) O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo e o não oferecimento do ensino obrigatório pelo Poder Público, ou sua oferta irregular, importa em responsabilidade da autoridade competente.

#### Anotações



Considerando o que se encontra disposto na Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990, com suas alterações posteriores, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas serão reservadas até 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no concurso.
- b) A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.
- c) A recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou de reintegração do anterior ocupante.
- d) Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens: indenizações, gratificações e adicionais.
- e) Poderá ser concedida licença, por prazo determinado, ao servidor que desejar acompanhar cônjuge que foi deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo do Poder Legislativo.

Com base nas previsões existentes na Lei nº 8.112/1990, analise as assertivas a seguir que dispõem sobre os deveres e as proibições do servidor público e assinale V (verdadeiro) ou F (falso) em cada afirmativa.

- ( ) É dever do servidor levar as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ao conhecimento da autoridade superior ou, quando houver suspeita de envolvimento desta, ao conhecimento de outra autoridade competente para apuração.
- ( ) Assiduidade, pontualidade ao serviço e conduta compatível com a moralidade administrativa são deveres do servidor público.
- ( ) Ao servidor é proibido cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.
- ( ) O servidor público não pode participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada e nem mesmo exercer o comércio, ainda que na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.

A sequência correta é

- a) F – V – V – F.
- b) V – V – F – F.
- c) V – F – F – V.
- d) V – V – V – F.
- e) F – F – F – V.

No que se refere ao processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, regulado pela Lei nº 9.784/1999, serão observados, entre outros, os seguintes critérios:

I → objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades.

II → divulgação oficial de todos os atos administrativos.

III → adoção de formas simples, suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados.

IV → interpretação da norma administrativa da forma que melhor garanta o atendimento do fim público a que se dirige, vedada aplicação retroativa de nova interpretação.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas III.
- b) apenas I e II.
- c) apenas II e IV.
- d) apenas I, III e IV.
- e) I, II, III e IV.

17

Sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, regulado pela Lei nº 9.784/1999, é correto afirmar que

- a) os atos do processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável e sempre conter o reconhecimento de firma.
- b) os atos do processo devem realizar-se em finais de semana, fora do horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo, para evitar prejuízos aos servidores interessados.
- c) é impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou a autoridade que, dentre outras hipóteses, esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.
- d) terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado pessoa com idade igual ou superior a 70 (setenta) anos e pessoa portadora de deficiência, física ou mental.
- e) das decisões administrativas cabe recurso, tão somente em face de razões de legalidade, devendo ser dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de cinco dias, o encaminhará à autoridade superior.

18

Nos termos do que se encontra previsto no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa correta.

- a) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- b) O servidor não deve resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
- c) É permitido ao servidor fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.
- d) A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de suspensão temporária do serviço, e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
- e) É facultado ao servidor público exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso, desde que exista autorização de seu superior para a prática de tal ato.

Anotações

UFSM

A Lei nº 12.527/2011 dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações conforme previsto na Constituição Federal de 1988.

A partir dos preceitos da referida legislação, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Os órgãos e as entidades públicas a que se destina a Lei nº 12.527/2011 deverão possuir sítios oficiais na rede mundial de computadores adaptados para garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência, nos termos da legislação pertinente.
- b) Para o acesso a informações de interesse público, a identificação do requerente não pode conter exigências que inviabilizem a solicitação.
- c) O serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos pelo órgão ou entidade pública consultada, situação em que poderá ser cobrado exclusivamente o valor necessário ao ressarcimento do custo dos serviços e dos materiais utilizados.
- d) A informação em poder dos órgãos e das entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, poderá ser classificada como ultrassecreta, secreta ou reservada, tendo como prazo máximo de restrição de acesso à informação, respectivamente, 20 (vinte) anos, 10 (dez) anos e 3 (três) anos.
- e) O acesso, a divulgação e o tratamento de informação classificada como sigilosa ficarão restritos a pessoas que tenham necessidade de conhecê-la e que sejam devidamente credenciadas, sem prejuízo das atribuições dos agentes públicos autorizados por lei.

Com base no que prevê o Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), assinale a alternativa INCORRETA.

- a) O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) visa, dentre outros objetivos, atender e orientar o público quanto ao acesso à informação e pode ser considerado como uma demonstração da transparência passiva.
- b) A transparência ativa é realizada por meio da divulgação, em sítios na Internet dos órgãos e das entidades do Poder Executivo Federal, independente de requerimento, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.
- c) Deverão ser atendidos todos os pedidos de acesso à informação, ainda que genéricos, desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou da entidade.
- d) As informações sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos ou a mando de autoridades públicas não poderão ser objeto de classificação em qualquer grau de sigilo nem ter seu acesso negado.
- e) O acesso à informação pessoal por terceiros será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação que fundamentaram sua autorização, sobre as obrigações a que se submeterá o requerente.

**21**

A classificação de documentos arquivísticos consiste em

- a) três métodos de classificação baseados nos valores que cada documento possui: administrativo, jurídico ou fiscal.
- b) uma operação técnica que irá determinar a ordenação física, por meio da aplicação de métodos de arquivamento (alfabético, cronológico ou geográfico), dos conjuntos documentais.
- c) uma atividade de ordenação intelectual de acervos arquivísticos, baseada em uma proposta de hierarquização dos documentos e seus conjuntos.
- d) uma técnica aplicada às massas documentais acumuladas que permite separar o que deve ser arquivado e o que não requer tratamento imediato.
- e) organização física dos documentos em séries e subséries, segundo métodos de arquivamento padronizados.

**22**

Tendo em vista as recomendações para construção de arquivos, considere as afirmativas a seguir.

I → No que diz respeito à localização do edifício sobre o terreno, deve-se observar a influência que o ambiente externo exercerá sobre o interno, ou seja, o projeto de construção deve considerar o posicionamento da construção em relação à incidência de luz solar, além da localização da vegetação nos arredores, que pode causar riscos de raios, térmitas, danos estruturais pelas raízes, queda de folhas, galhos e frutos e incidência de sombras, que poderão ocasionar acúmulo de umidade nas paredes.

II → Os espaços projetados devem ser distribuídos pensando em suas funções: depósitos (inclusive para acervos especiais), áreas para o público e áreas de trabalho (gabinetes, recepção, seleção, higienização, restauração, entre outras).

III → As construções espaçosas, com grandes vãos ou abertas são mais eficientes quanto à manutenção das condições ambientais e de segurança necessárias para a preservação do que espaços menores, fragmentados e compactos.

IV → O projeto do edifício deverá levar em conta as condições e dimensões do terreno; os regulamentos e tradições locais; as condições climáticas; o fluxo de trabalho e de atendimento ao público; as características físicas e formatos dos documentos; o volume do acervo e a expectativa de crescimento.

Estão corretas

- a) apenas I e II.
- b) apenas I e III.
- c) apenas III e IV.
- d) apenas I, II e IV.
- e) apenas II, III e IV.

**23**

A Norma Brasileira de Descrição Arquivística estabelece diretrizes para a descrição de documentos arquivísticos no Brasil, a fim de facilitar o acesso e o intercâmbio de informações no âmbito nacional e internacional, tendo sido construída com base e em consonância com as normas

- a) ISAAR(CPF) e ISDIAH.
- b) ISAD(G) e ISDF.
- c) ISAD(G), ISAAR(CPF) e ISDF.
- d) ISDF e ISDIAH.
- e) ISAD(G) e ISAAR(CPF).

São exemplos de agentes extrínsecos de degradação dos acervos documentais

- a) a baixa qualidade da celulose (com breu-alúmen) e a poluição atmosférica.
- b) todos os agentes químicos de deterioração.
- c) a acidez e a alcalinidade.
- d) a luz UV e os ratos.
- e) a acidez e os micro-organismos.

A avaliação documental permite a definição dos prazos de guarda corrente e intermediária, bem como a destinação final dos documentos, tendo por base seus valores

- a) primários (arquivos correntes), secundários (arquivos intermediários) e terciários (arquivos permanentes).
- b) primários (que determinam os prazos de guarda corrente) e secundários (que definem o prazo de guarda intermediário e o destino final dos documentos).
- c) administrativo, jurídico, fiscal, histórico probatório e histórico informativo.
- d) primários (administrativo, jurídico e legal) e secundários ou históricos (probatório e informativo).
- e) administrativo, jurídico, legal, probatório e informativo.

Sobre o arranjo documental, é INCORRETO afirmar que

- a) é ao mesmo tempo uma operação intelectual e material: deve-se organizar os documentos uns em relação aos outros, as séries umas em relação às outras, os fundos uns em relação aos outros; dar números de identificação aos documentos; colocá-los em pastas, caixas, etc.; ordená-los nas estantes.
- b) consiste no processo de agrupamento dos documentos singulares em unidades significativas e agrupamento, em relação significativa, de tais unidades entre si.
- c) resume-se à ordenação dos conjuntos documentais remanescentes das eliminações (ditadas pelas tabelas de temporalidade e executadas nos arquivos correntes e intermediários), obedecendo a critérios que respeitam o caráter orgânico dos conjuntos, interna ou externamente.
- d) tem como embasamento metodológico, para a ordenação dos conjuntos documentais nos arquivos permanentes, o método funcional desde meados do século XIX, na França.
- e) é o processo e o resultado da organização de arquivos, documentos e manuscritos de acordo com princípios arquivísticos consagrados, respeitando-se os seguintes níveis: arquivo, fundo, grupo ou seção, série, conjunto lógico dentro de série e documento.

#### Anotações

UFSM

**27**

As funções arquivísticas são, comumente, enumeradas em sete. De acordo com essa visão, assinale a alternativa que contém somente funções arquivísticas.

- (a) Criação – Classificação – Preservação.
- (b) Avaliação – Gestão – Difusão.
- (c) Aquisição – Arquivamento – Conservação.
- (d) Produção – Reprografia – Descrição.
- (e) Eliminação – Acesso – Restauração.

**28**

Um grande risco à segurança dos acervos arquivísticos está relacionado a incidentes com água e fogo — os sinistros. Em relação a esses agentes de degradação, é correto afirmar que

- (a) a proteção adequada contra o fogo começa no projeto arquitetônico — grandes espaços abertos e escadarias podem atuar como inibidoras do espalhamento do fogo em casos de incêndios.
- (b) os danos provocados pelo uso de água, durante o combate a incêndios, podem ocasionar mais destruição do que o próprio fogo.
- (c) os sistemas de detecção automática de incêndios mais adequados são os de detecção de fumaça dos tipos ionização e fotoelétrico, cujo principal papel é a extinção do fogo no seu princípio.
- (d) a presença de extintores manuais à base de dióxido de carbono, água ou pó químico nas áreas de depósito de documentos é dispensável caso o arquivo possua sistema de detecção de incêndios e de extintores automáticos.
- (e) os extintores automáticos do tipo *sprinklers* são os mais recomendados para depósitos de documentos, pois liberam uma fina névoa de água, que não causa danos aos documentos; em caso de incêndio, devem ser acionados em toda área de guarda, mesmo naquelas que não estejam sendo atingidas pelo fogo, para evitar que o incêndio se espalhe.

**29**

A missão de um arquivo só se completa com a elaboração de instrumentos de pesquisa, que contêm a descrição ou representação de unidades documentais: seja do arquivo como um todo, de uma parte ou de peças documentais específicas nele contidas.

O instrumento destinado à orientação geral dos usuários no conhecimento e no uso dos fundos existentes em um arquivo é o

- (a) Índice.
- (b) Guia.
- (c) Inventário de fontes.
- (d) Catálogo.
- (e) Inventário.

**30**

Recentemente, estudiosos, pensadores e profissionais têm discutido princípios da ciência arquivística que, por muito tempo, foram considerados inexoráveis para o estudo e a prática dos arquivos. Sob esta perspectiva, considere as afirmativas a seguir.

I → O modelo arquivístico vigente não se encaixa aos organismos vivos que são os arquivos hoje. A problemática reside em refinar a informação baseada na proveniência geral, sem obscurecer a conexão documento-atividade.

II → O arquivista atua como mediador entre documento e usuário, devendo, para tanto, possuir formação sólida em áreas como história, idiomas e diplomática, que lhe permitam ler e compreender os documentos, dominando uma série de detalhes técnicos por meio de extensos esforços práticos.

III → Os processos de avaliação constituem um elemento vital do contexto em que os arquivos históricos são formados. Guiados pelos valores de sua sociedade, os arquivistas acham-se implicados na formação dos arquivos que sua época legará ao futuro.

Em consonância com as correntes atuais do pensamento arquivístico, está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
- b) apenas II.
- c) apenas I e III.
- d) apenas II e III.
- e) I, II e III.

**31**

Associe os termos apresentados na coluna à esquerda aos conceitos apresentados na coluna à direita.

- |                  |  |
|------------------|--|
| (1) Laminação    | ( ) Processo de restauração que consiste na aplicação de reforço de papel ou tecido em qualquer face de uma folha.   |
| (2) Cartonagem   |  |
| (3) Velatura     |  |
| (4) Reintegração | ( ) Processo de restauração que consiste no uso de uma suspensão de fibras para reparar documentos danificados por perda de suporte, também chamado obturação.   |
|                  | ( ) Processo de restauração que consiste no reforço de documentos deteriorados ou frágeis, colocando-os entre folhas de papel de baixa gramatura, fixadas por adesivo natural, semissintético ou sintético, por meio de diferentes técnicas, manuais ou mecânicas. |

A sequência correta é

- a) 1 - 4 - 3.
- b) 2 - 3 - 4.
- c) 3 - 4 - 1.
- d) 4 - 1 - 2.
- e) 3 - 4 - 2.

**32**

A normalização da gestão documental tem como foco garantir o desenvolvimento de um processo organizado e eficiente que controle a produção, a utilização e a eliminação da informação como prova das atividades de determinada instituição. A primeira destas normas internacionais, que assume por completo a cultura da qualidade total, tem origem em estudos da norma australiana AS 4390:1996 e foi publicada em 2001, com diretrizes básicas de boas práticas de gestão documental, que constituíram um dos fundamentos para a construção da norma E-ARQ Brasil.

A norma de gestão integral dos sistemas de arquivos, dos arquivos e dos documentos de arquivos referida é a

- a) ISO 27000.
- b) ISO 15489.
- c) ISO 30300.
- d) ISO 9001.
- e) ISO 9000.

**33**

Assinale V (verdadeiro) ou F (falso) em cada afirmativa relacionada à gestão da segurança em arquivos.

- ( ) Rotinas de limpeza e manutenção de todas as áreas e instalações do edifício são fundamentais para evitar a maior parte dos agentes de degradação dos acervos arquivísticos.
- ( ) Em relação a furtos e vandalismo, deve-se investir em sistemas de alarme e detectores internos que funcionem durante o período de fechamento da instituição, já que durante o expediente dificilmente ocorrerão esses fatos.
- ( ) No que toca à proteção dos documentos da ação da radiação solar, recomenda-se o uso de cortinas ou persianas de materiais não inflamáveis.
- ( ) Para se fazer qualquer intervenção para proteção ou recuperação de documentos, deve-se obedecer a critérios de prioridades estabelecidos previamente.

A sequência correta é

- a) F – F – V – V.
- b) V – F – V – F.
- c) V – V – F – V.
- d) V – F – F – V.
- e) F – V – F – F.

**34**

O processo de descrição de documentos produz instrumentos de pesquisa que, por serem representações das unidades documentais que descrevem, são essenciais para o uso dos arquivos.

Dentre os instrumentos de descrição, qual é organizado segundo critérios temáticos, cronológicos, onomásticos ou toponímicos, reunindo a descrição individualizada de documentos pertencentes a um ou mais fundos?

- a) Repertório
- b) Guia
- c) Inventário
- d) Sumário
- e) Catálogo

**35**

A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADÉ) preconiza um sistema de descrição \_\_\_\_\_, contendo 28 elementos de descrição, distribuídos entre oito áreas, dentre as quais se destacam as três que contêm elementos obrigatórios de descrição:

→ a área de \_\_\_\_\_, onde se inserem informações essenciais para registrar os dados da unidade de descrição (a partir dos elementos obrigatórios – código de referência, título, datas, nível de descrição e dimensão e suporte);

→ a área de contextualização, onde se registra informação sobre a proveniência e custódia da unidade de descrição (com o elemento obrigatório – \_\_\_\_\_); e

→ a área de \_\_\_\_\_, onde se registra informação sobre o acesso à unidade de descrição (com o elemento obrigatório somente para os níveis 0 e 1 de descrição – condições de acesso).

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas.

- a) multinível – identificação – nome(s) do(s) produtor(es) – condições de acesso e uso
- b) multinível – identificação – procedência – condições de acesso e uso
- c) multinível – conteúdo – procedência – controle da descrição
- d) internacional – identificação – nome(s) do(s) produtor(es) – controle da descrição
- e) internacional – conteúdo – nome(s) do(s) produtor(es) – condições de acesso e uso

**36**

Associe os elementos que compõem um artefato produzido por meio de recursos computacionais, apresentados na coluna à esquerda, às afirmativas destacadas na coluna à direita.

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| (1) Objeto Físico     | ( ) Conjunto de sequência de bits.   |
| (2) Objeto Lógico     | ( ) Fenômeno físico que registra as codificações lógicas dos <i>bits</i> nos suportes. |
| (3) Objeto Conceitual | ( ) Apresentação de maneira compreensível para o usuário.                              |
| (4) Objeto Digital    |  |

A sequência correta é

- a) 1 – 2 – 4.
- b) 2 – 1 – 3.
- c) 4 – 3 – 2.
- d) 1 – 4 – 3.
- e) 2 – 4 – 1.

Em relação à diplomática contemporânea, assinale V (verdadeiro) ou F (falso) em cada afirmativa.

- ( ) Um documento arquivístico digital é codificado em dígitos binários, produzido, tramitado e armazenado por sistemas computacionais.
- ( ) As partes constituintes do documento arquivístico digital restringem-se a forma documental, anotações, contexto e componentes digitais.
- ( ) Um documento digital é tido como detentor de forma fixa e conteúdo estável quando sua apresentação na tela do computador é sempre a mesma.
- ( ) A credibilidade de um documento arquivístico digital é diretamente vinculada a três conceitos básicos: acurácia, confiabilidade e autenticidade.

A sequência correta é

- (a) V - F - V - V.
- (b) F - V - V - F.
- (c) V - V - F - V.
- (d) V - F - V - F.
- (e) F - V - F - V.

Sobre a preservação de Documentos Digitais, é correto afirmar que

- (a) o Modelo de Requisitos para a Gestão de Documentos Eletrônicos destaca os requisitos funcionais para o gerenciamento de documentos digitais somente para o setor público.
- (b) o *International Research on Permanent Authentic Records in Eletronic Systems* tem como objetivo determinar diretrizes e requisitos funcionais para certificar vendedores de *softwares* de gestão eletrônica de documentos.
- (c) o *Designing and Implementing Recordkeeping Systems* tem como objetivo definir e apresentar diretrizes, procedimentos técnicos e instrumentos legais sobre a gestão eletrônica de documentos.

- (d) o *Open Archival Information System* tem como propósito a definição de um modelo referencial para o desenvolvimento de sistemas abertos de arquivos, tendo como responsabilidade a preservação e o acesso à informação.
- (e) o *Department of Defense Records Management Program* apresenta como principal prerrogativa que o gerenciamento arquivístico de documentos digitais seja feito com base na garantia literária.

Na gestão eletrônica de documentos, a Obsolescência Tecnológica é uma questão fundamental. Com relação às opções disponíveis sobre esse aspecto, é INCORRETO afirmar que

- (a) o encapsulamento permite o agrupamento de tudo o que é necessário à acessibilidade de um documento eletrônico.
- (b) a definição e utilização de formatos padronizados facilitam a aplicação de técnicas de preservação específicas para determinados formatos.
- (c) a migração pode ser feita pela alteração do suporte, pela atualização ou alteração do programa, ou ambos.
- (d) a criação de um museu tecnológico é realizada pela manutenção de exemplares de equipamentos e programas que permitam a leitura e transcrição dos tipos de arquivos eletrônicos e programas nos quais eles foram criados.
- (e) a emulação realiza a conservação das menores partes que compõem um documento, possibilitando seu agrupamento e acesso posterior.

A diplomática moderna não significa uma evolução da diplomática clássica, mas uma existência em paralelo, com objetos de estudo de épocas diferentes. Com base nesta perspectiva, assinale V (verdadeiro) ou F (falso) em cada afirmativa.

- ( ) A diplomática clássica usa os conceitos e métodos desenvolvidos por diplomatas que viveram entre os séculos XVII e XVIII e estuda alvarás, instrumentos e escrituras medievais.
- ( ) Na diplomática moderna, um documento arquivístico constitui a evidência escrita de um fato jurídico, compilado de acordo com determinadas formas, as quais visam dotá-lo, plenamente, de fé e crédito.
- ( ) Para a diplomática moderna, um documento arquivístico é um documento criado no curso de uma atividade como instrumento e subproduto desta atividade.
- ( ) A diplomática moderna substitui a diplomática clássica, no sentido de que modificou o corpo de conhecimento.

A sequência correta é

- (a) V – F – V – F.
- (b) V – F – F – V.
- (c) F – V – V – V.
- (d) F – V – V – F.
- (e) V – V – F – V.

### Anotações

UFSM

Considerando a relação e as diferenças entre tipologia documental e diplomática, associe as opções apresentadas na coluna à esquerda às alternativas destacadas na coluna à direita.

- |                 |   |
|-----------------|---|
| (1) Tipologia   | ( ) Configuração interna do documento, estudo jurídico de suas partes e dos seus caracteres para atingir sua autenticidade. |
| (2) Diplomática | ( ) Importância maior aos procedimentos administrativos e não ao discurso presente no documento.                            |
|                 | ( ) Espécie documental como principal objeto.   |
|                 | ( ) Aplicação em torno do verídico quanto à estrutura e à finalidade do ato jurídico.                                       |
|                 | ( ) Aplicação em relação aos documentos com as atividades institucionais ou pessoais.                                       |

A sequência correta é

- (a) 2 – 1 – 2 – 1 – 2.
- (b) 1 – 2 – 1 – 2 – 1.
- (c) 2 – 1 – 2 – 2 – 1.
- (d) 1 – 2 – 1 – 1 – 2.
- (e) 1 – 1 – 2 – 2 – 1.

Sobre a diplomática e as características de um documento, assinale a alternativa correta.

- a Os documentos arquivísticos formam um conjunto sem relação entre si, mesmo quando decorrentes do funcionamento de uma entidade pública ou privada.
- b A identificação tipológica do documento é realizada por meio do estabelecimento de sua origem ou proveniência, sua vinculação à competência e funções da entidade acumuladora, sua associação entre a espécie em causa e o tipo documental, conteúdo e datação.
- c O conjunto de elementos internos é suficiente para dar ao documento o aspecto que corresponde à sua natureza diplomática e jurídica, ou seja, sua função segundo as regras e os usos da instituição que o estabelece.
- d Uma informação arquivística pode ser produzida externamente ao contexto do exercício das funções e objetivos a que se propõem as entidades.
- e Um documento arquivístico deve, obrigatoriamente, ter natureza jurídica e refletir, no ato escrito, as relações políticas, legais, sociais e administrativas; seus elementos semânticos são submetidos a fórmulas pré-definidas.

### Anotações



Em relação aos princípios fundamentais da arquivística, relacione cada princípio apresentado na coluna à esquerda às descrições destacadas na coluna à direita.

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| (1) Princípio da Proveniência     | ( ) Um fundo deve ser preservado sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou acréscimo indevido.                        |
| (2) Princípio da Unicidade        | ( ) Documentos de arquivo, a despeito de forma, espécie ou tipo, conservam caráter único em função do seu contexto de origem.                 |
| (3) Princípio da Tramitação       | ( ) Os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas.      |
| (4) Princípio da Organicidade     | ( ) Os arquivos originários de uma instituição ou de uma pessoa devem manter sua individualidade, não sendo misturados aos de origem diversa. |
| (5) Princípio da Indivisibilidade |   |

A sequência correta é

- a 4 - 2 - 3 - 5.
- b 5 - 2 - 4 - 1.
- c 5 - 3 - 2 - 1.
- d 3 - 1 - 4 - 5.
- e 2 - 1 - 5 - 4.

Em relação às funções arquivísticas, considere as afirmativas a seguir.

I → A avaliação dos documentos refere-se ao ato de elaborar documentos em razão das atividades específicas de um órgão.

II → A aquisição contempla a entrada de documentos nos arquivos corrente, intermediário e permanente; refere-se ao arquivamento corrente e aos procedimentos de transferência e recolhimento de acervo.

III → Classificação é a sequência de operações que, de acordo com as diferentes estruturas, funções e atividades da entidade produtora, visam a distribuir os documentos de um arquivo.

IV → A descrição torna os documentos acessíveis e promove sua consulta mediante publicações, exposições, conferências, serviços educativos e outras atividades.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas III.
- b) apenas I e IV.
- c) apenas I e III.
- d) apenas II e III.
- e) apenas II e IV.

Tendo em vista a atual legislação que rege a política nacional de arquivos públicos e privados, assinale a alternativa correta.

- a) Consideram-se arquivos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos e instituições de caráter público.
- b) A cessação de atividade de instituições públicas e de caráter público implica na eliminação de sua documentação.
- c) Compete ao poder executivo e legislativo municipal a gestão e o recolhimento dos documentos produzidos e recebidos pelo poder executivo federal.

- d) Os arquivos privados identificados como de interesse público e social não poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.

- e) Os documentos cuja divulgação ponha em risco a segurança da sociedade e do estado só serão considerados sigilosos por meio de decreto específico.

Assinale a opção que apresenta corretamente as três características básicas dos arquivos.

- a) Exclusividade de criação e recepção por uma repartição, firma ou instituição; origem no curso de suas atividades; caráter orgânico que liga o documento aos outros do mesmo conjunto.
- b) Arquivos de primeira idade (intermediários); classificação pela natureza das entidades mantenedoras; caráter orgânico que liga o documento aos outros do mesmo conjunto.
- c) Arquivos gerais ou centrais que recebem documentos provenientes dos diversos órgãos que integram a estrutura de uma instituição; centralização exclusiva dos serviços; origem no curso de suas atividades.
- d) Arquivo em depósito, com guarda de arquivos permanentes sem pertencer ao acervo; arquivo privado, produzido ou recebido por instituições não governamentais; arquivo corrente, com documentos em curso ou de uso frequente.
- e) Análise de dados coletados; planejamento através de um plano de coordenação dos serviços de arquivos; definição do arranjo por assunto e cronológico.

Associe os termos arquivísticos apresentados na coluna à esquerda às afirmativas destacadas na coluna à direita.

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| (1) Desclassificação        | ( ) Não recebe acréscimos de documentos em função de a entidade produtora não se encontrar mais em atividade.                       |
| (2) Fundo fechado           |   |
| (3) Tabela de Equivalência  |   |
| (4) Tabela de Temporalidade | ( ) Instrumento de destinação que determina prazos e condições de guarda.   |
| (5) Desapensação            | ( ) Ato pelo qual a autoridade competente libera à consulta, no todo ou em parte, documento anteriormente sujeito a grau de sigilo. |
|                             | ( ) Instrumento que estabelece uma correspondência entre notações diferentes.   |

A sequência correta é

- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| (a) 4 - 2 - 3 - 1. | (d) 5 - 2 - 1 - 4. |
| (b) 2 - 3 - 5 - 4. | (e) 1 - 5 - 3 - 4. |
| (c) 2 - 4 - 1 - 3. |                    |

Em relação aos aspectos de preservação de documentos digitais estabelecidos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística (SIGAD), é INCORRETO afirmar que

- (a) um SIGAD deve permitir o controle da vida útil dos suportes para auxiliar no processo de atualização.
- (b) um SIGAD deve permitir a substituição dos dados armazenados que apresentarem erros.
- (c) as ações de preservação têm que ser efetivadas sempre que se torne patente ou previsível a obsolescência da tecnologia utilizada pelo SIGAD.

- (d) um SIGAD deve utilizar suportes de armazenamento e recursos de *hardware* e *software* que sejam maduros, estáveis no mercado e amplamente disponíveis.
- (e) um SIGAD não precisa prever a criação e manutenção de cópias de segurança.

Sobre o gerenciamento de documentos de um repositório digital confiável, é correto afirmar que

- (a) o pacote de informação para submissão refere-se ao acondicionamento e armazenamento dos documentos digitais e seus metadados.
- (b) o monitoramento em uma estratégia de preservação permite que o consulente tenha acesso à informação de uma entidade privada.
- (c) é necessário registrar metadados de preservação associados aos documentos admitidos, de maneira a apoiar sua integridade, localização, legibilidade e proveniência, dentre outros.
- (d) o armazenamento dos dados digitais deve atender os princípios da integridade definitiva.
- (e) o gerenciamento de acesso deve prover um sistema de implantação em três camadas baseado no modelo cliente/servidor.



Sobre as definições necessárias para a compreensão de um repositório arquivístico digital confiável, considere as afirmativas a seguir.

I → Documento Arquivístico Digital é um documento digital tratado e gerenciado como um documento arquivístico.

II → A migração é o conjunto de procedimentos e técnicas para assegurar a capacidade de os objetos digitais serem acessados em face das mudanças tecnológicas.

III → Um repositório arquivístico digital é um sistema de banco de dados capaz de armazenar dados arquivísticos.

IV → Um repositório digital confiável é capaz de manter autênticos os materiais digitais, preservá-los e prover acesso a eles pelo tempo necessário.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.                       d) apenas III e IV.  
 b) apenas I e IV.                 e) apenas I, II e IV.  
 c) apenas II e III.

The logo of the Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) is displayed in a light gray rectangular box. The letters 'UFSM' are in a white, sans-serif font.