



CADERNO DE PROVA	CARGO
15	ADMINISTRADOR

INSTRUÇÕES

Este é o Caderno de Prova do Concurso Público para provimento de cargos efetivos de **Professor da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e para os cargos efetivos da carreira de Técnicos Administrativos em Educação do Quadro de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO**, Edital nº 13/2017, e contém 50 questões: 25 de Conhecimentos Básicos e 25 de Conhecimentos Específicos. Cada questão contém cinco alternativas e apenas uma delas deverá ser escolhida. Confira sua prova e solicite uma nova prova se faltar alguma questão.

Cada candidato receberá um Cartão-Resposta no qual não poderá haver rasuras, emendas ou dobraduras, pois isso impossibilitará sua leitura. O Cartão-Resposta é **nominal** e não haverá substituição do Cartão-Resposta por erro do candidato, sendo de inteira responsabilidade do candidato.

O candidato deverá transcrever as respostas das questões do Caderno de Prova escrita para o Cartão-Resposta utilizando **caneta esferográfica de tinta PRETA**, fabricada em material transparente. A marcação de mais de uma alternativa anula a questão.

Assine o Cartão-Resposta no local indicado e preencha todo o espaço correspondente a cada alternativa selecionada, não ultrapassando seus limites e evitando borrões.

O candidato com cabelos longos deverá prendê-los e deixar as orelhas à mostra. O candidato deverá guardar, antes do início da prova, em embalagem fornecida pelo fiscal, telefone celular desligado, relógios, óculos de sol e quaisquer outros equipamentos eletrônicos e de telecomunicações desligados. **Será motivo de eliminação do candidato o funcionamento (emissão de ruídos) de equipamentos eletrônicos guardados na embalagem.**

Será eliminado do concurso o candidato que:

- A) utilizar qualquer meio de comunicação com outros candidatos após o início da prova;
- B) portar qualquer material ou equipamento vedados por este edital;
- C) não comparecer ao local da prova no horário e na data prevista;
- D) comprovadamente usar de fraude ou para ela concorrer;
- E) atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou auxiliar na realização das provas.

A prova terá duração máxima de **04 (quatro) horas**. O candidato só poderá retirar-se do local da prova escrita decorrido o tempo de 2 horas de seu início, não sendo permitido o retorno para retirada do Caderno de Prova. O candidato só poderá levar o Caderno de Prova depois de transcorrido o tempo de três horas e trinta minutos do início da aplicação desta.

Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que todos tenham terminado a prova, só podendo se retirar da sala concomitantemente e após assinatura da ata de aplicação de provas.

CONHECIMENTOS BÁSICOS**LÍNGUA PORTUGUESA****Texto I****O gigolô das palavras**

Quatro ou cinco grupos diferentes de alunos do Farroupilha estiveram lá em casa numa missão, designada por seu professor de Português: saber se eu considerava o estudo da Gramática indispensável para aprender e usar a nossa ou qualquer outra língua. Cada grupo portava seu gravador cassete, certamente o instrumento vital da pedagogia moderna, e andava arrecadando opiniões. Suspeitei de saída que o tal professor lia esta coluna, se descabelava diariamente com as suas afrontas às leis da língua, e aproveitava aquela oportunidade para me desmascarar. Já estava até preparando, às pressas, minha defesa (“Culpa da revisão! Culpa a revisão!”). Mas os alunos desfizeram o equívoco antes que ele se criasse. Eles mesmos tinham escolhido os nomes a serem entrevistados. Vocês têm certeza que não pegaram o Veríssimo errado? Não. Então, vamos em frente. Respondi que a linguagem, qualquer linguagem, é um meio de comunicação e que deve ser julgada exclusivamente como tal. Respeitadas algumas regras básicas da Gramática, para evitar os vexames mais gritantes, as outras são indispensáveis. A sintaxe é uma questão de uso, não de princípios. Escrever bem é escrever claro, não necessariamente certo. Certo? O importante é comunicar. (E quando possível, surpreender, iluminar, divertir, comover... Mas aí entramos na área do talento, que também não tem nada a ver com Gramática). A Gramática é o esqueleto da língua. Só predomina nas línguas mortas, e aí é de interesse restrito a necrólogos e professores de Latim, gente em geral pouco comunicativa. Aquela sombria gravidade que a gente nota nas fotografias em grupo dos membros da Academia Brasileira de Letras é de reprovação pelo Português ainda estar vivo. Eles só estão esperando, fardados, que o Português morra para poderem carregar o caixão e escrever sua autópsia definitiva. É o esqueleto que nos traz de pé, certo, mas ele não informa nada, como a Gramática é a estrutura da língua, mas

sozinha não diz nada, não tem futuro. As múmias conversam entre si em Gramática pura.

Claro que não disse tudo isso para meus entrevistadores. E adverti que minha implicância com a Gramática na certa se devia à minha pouca intimidade com ela. Sempre fui péssimo em português. Mas – isto eu disse – vejam vocês, a intimidade com a Gramática é tão dispensável que eu ganho a vida escrevendo, apesar da minha total inocência na matéria. Sou um gigolô das palavras. Vivo às suas custas. E tenho com elas a exemplar conduta de um câften profissional. Abuso delas. Só uso as que eu conheço, as desconhecidas são perigosas e potencialmente traiçoeiras. Exijo submissão. Não raro, peço delas flexões inomináveis para satisfazer um gosto passageiro. Maltrato-as, sem dúvida. E jamais me deixo dominar por elas. Não me meto na sua vida particular. Não me interessa seu passado, suas origens, sua família nem o que os outros já fizeram com elas. Se bem que não tenha também o mínimo de escrúpulo em roubá-las de outro, quando acho que vou ganhar com isto. As palavras, afinal, vivem na boca do povo. São faladíssimas. Algumas são de baixíssimo calão. Não merecem um mínimo de respeito.

Um escritor que passasse a respeitar a intimidade gramatical das suas palavras seria tão ineficiente quanto um gigolô que se apaixonasse pelo seu plantel. Acabaria tratando-as com a deferência de um namorado ou com a tediosa formalidade de um marido. A palavra seria sua patroa! Com que cuidados, com que temores e obséquios ele consentiria em sair com elas em público, alvo da impiedosa atenção de lexicógrafos, etimologistas e colegas? Acabaria impotente, incapaz de uma conjunção. A Gramática precisa apanhar todos os dias para saber quem é que manda.

VERÍSSIMO, Luís Fernando. O gigolô das palavras. In: LUFT, Celso Pedro. **Língua e Liberdade**. 4. ed. São Paulo: Ática, 1995. p. 14-15.

Questão 01

No fragmento “Suspeitei de saída que o tal professor lia esta coluna, se descabelava diariamente com as suas afrontas às **leis da língua**, e aproveitava aquela oportunidade para me desmascarar”, a que leis o autor se refere?

- A) Ao conjunto de regras da Gramática natural que os falantes internalizam ouvindo e falando.
- B) Somente às normas ortográficas da língua portuguesa.
- C) Ao acordo ortográfico estabelecido pelos países que falam o português.
- D) Às normativas estabelecidas pela ABNT para se escrever textos formais.
- E) Ao conjunto de regras da Gramática normativa que estabelece a norma culta da língua portuguesa.

Questão 02

Pela análise do trecho “O importante é comunicar. (E quando possível surpreender, iluminar, divertir, comover... Mas aí entramos na área do talento, que também não tem nada a ver com Gramática)”, pode-se inferir que:

- I. saber as regras da Gramática normativa é imprescindível para uma comunicação eficiente.
 - II. o autor está se referindo também à literatura – poesia, ficção, teatro e romance etc.
 - III. ser um bom escritor está mais relacionado com talento e criatividade do que com regras da Gramática normativa.
 - IV. para se comunicar bem, deve-se saber apenas a norma culta da língua.
 - V. para se comunicar efetivamente não basta memorizar regras da Gramática normativa.
- A) As alternativas II, III, V estão corretas.
 - B) As alternativas I, II, IV estão corretas.
 - C) As alternativas I, II, III estão corretas.
 - D) As alternativas II, IV, V estão corretas.
 - E) Todas as alternativas.

Questão 03

A partir da leitura do Texto I, pode-se chegar à seguinte conclusão:

- A) que o estudo da gramática normativa é imprescindível para se aprender e usar uma língua.
- B) que a boa comunicação verbal só é possível a partir da memorização de regras da gramática escolar.

- C) que o estudo da gramática normativa é supérfluo para se aprender e usar a nossa língua ou qualquer outra.
- D) que quem não é alfabetizado não se comunica, uma vez que não aprendeu as regras da gramática escolar.
- E) que para ser um escritor talentoso é preciso dominar todas as regras da Gramática normativa.

Questão 04

Marque a alternativa **correta** com relação às regras de acentuação das palavras:

- I. **área, princípios, múmia, inocência, matéria** são acentuadas porque são paroxítonas terminadas em ditongo crescente.
 - II. **saída, escrúpulo, mínimo, português** são acentuadas porque são proparoxítonas.
 - III. **pé, gigolô, público, indispensável** recebem acento por serem oxítonas.
 - IV. **português, até, roubá-las, gigolô** recebem acento porque são oxítonas terminadas em **A, E** e **O**.
 - V. **saída** é acentuada, pois o **I** é a única vogal na sílaba formando um hiato.
- A) está correta apenas a alternativa I.
 - B) estão corretas apenas as alternativas I, IV e V.
 - C) estão corretas apenas as alternativas II e III.
 - D) estão corretas apenas as alternativas I e V.
 - E) está correta apenas a alternativa V.

Questão 05

Em relação aos significados produzidos pela sentença “Acabaria impotente, incapaz de uma conjunção”, há um exemplo de:

- A) paronímia
- B) antonímia
- C) redundância
- D) metaplasmos
- E) ambiguidade

Rascunho

Questão 06

Na língua portuguesa, têm-se dois processos básicos de formação de palavras, a derivação e a composição. Relacione as colunas quanto aos tipos de derivação. Em seguida, marque a alternativa que corresponde à sequência **correta**.

- (1) prefixal
- (2) sufixal
- (3) parassintética
- (4) regressiva
- (5) prefixal e sufixal

- () inominável, indispensável, infelizmente
- () desfazer, incapaz, extraordinário
- () necessariamente, papelada, amanhecer
- () desalmado, entardecer, esquentar
- () estranha, moto, comuna

- A) 2, 3, 4, 5, 1
- B) 5, 1, 2, 3, 4
- C) 5, 1, 4, 3, 2
- D) 5, 2, 3, 1, 4
- E) 2, 1, 3, 4, 5

Questão 07

Um texto não é uma sequência de frases isoladas, mas uma unidade linguística (KOCH, 2005). Para que uma sequência de frases se torne um texto, alguns elementos ou fatores são imprescindíveis, tais como a coerência e a coesão. Sobre isso, marque a alternativa **correta**.

- I. Coeso é o texto em que as partes estão interligadas pelo emprego de conectivos linguísticos adequados.
- II. Coerência está diretamente ligada à possibilidade de estabelecer um sentido para o texto.
- III. Um texto sem coesão é um texto incoerente, pois a coesão é condição única para se estabelecer a coerência.
- IV. Coesão indica a relação, a ligação ou conexão entre as palavras, frases ou partes do texto.
- V. O nosso conhecimento de mundo desempenha papel decisivo no estabelecimento da coesão.

- A) Estão corretas as alternativas I, II e IV.

- B) Apenas a alternativa I está correta.
- C) Estão corretas as alternativas II, IV e V.
- D) Estão corretas as alternativas I, III e V.
- E) Todas estão corretas.

Texto II

Apesar de todas as suas virtudes, a democracia não cria recursos

O homem aprende com sua própria experiência e, se for sensato, com a experiência dos outros recolhida pela história. A democracia é a melhor forma de administração das sociedades e de resolução de seus conflitos, exatamente porque proporciona a oportunidade de ela errar e se corrigir por tentativa e erro.

Na democracia, o poder incumbente é substituído, em prazo fixo, por outro escolhido livremente pelo sufrágio universal estritamente controlado para impedir que o poder econômico elimine a "paridade de poder" entre o trabalho e o capital. É essa experiência, frequentemente custosa, que pode ser amenizada pela observação das experiências de outros países.

O pressuposto daquela "paridade" é que normalmente as sociedades tendem a perseguir um sistema no qual se quer conviver com três objetivos fundamentais: 1) a plena liberdade individual; 2) uma relativa igualdade de oportunidades que controla inclusive a transmissão exagerada de riqueza intergeracional; 3) um eficiente sistema produtivo.

As sociedades hoje desenvolvidas realizaram em certo grau esses três objetivos. A "malaise" que agora as acomete é uma abusiva acumulação de riqueza. Cada vez que ela ocorreu na história, terminou ou em uma revolução pacífica sob o controle de uma liderança segura (Solon, em Atenas, 594° B.C.) ou em guerras civis fratricidas que destroem tudo para tudo recomeçar igual...

Apesar de todas as suas virtudes, a democracia não cria recursos! Nem a democracia nem qualquer outro regime! Todos os sistemas são sujeitos a restrições físicas incontornáveis e que vão sendo expandidas à medida que se realiza o

desenvolvimento econômico, isto é, o aumento da produtividade do trabalho.

O PIB numa economia fechada só pode ter dois usos: o consumo, que se dissipa na subsistência material e no investimento no capital humano (saúde, educação), e o aumento do estoque de capital físico, que promove o desenvolvimento. Se não houver uma harmonização cuidadosa entre os dois, o desenvolvimento murcha e, logo depois, murcha o consumo.

Pode parecer incrível, mas tais verdades aritméticas elementares foram sistematicamente ignoradas por alguns dos mais aplaudidos expositores na Comissão Parlamentar de Inquérito sobre a Previdência do Senado! O "enrolation" que manifestaram com a maior indignação supõe recursos infinitos, independentemente da produtividade do trabalho! Mas é pior. É apenas uma manifestação do lamentável nível a que chegamos com a análise ideológica de nossos problemas econômicos e sociais que insiste em rejeitar as evidências empíricas...

(NETTO, Antonio Delfim. Apesar de todas as suas virtudes, a democracia não cria recursos. *Folha de S. Paulo*. São Paulo, 31 de maio de 2017. Disponível em: <www.folha.uol.com.br>. Acesso em: 6 jun 2017.)

Questão 08

Assinale a alternativa que está **de acordo** com as ideias do Texto II.

- A) A democracia não se tem revelado como o melhor regime de governo, pois não tem capacidade de criar recursos que garantam o desenvolvimento econômico e social do país.
- B) A Comissão Parlamentar de Inquérito sobre a Previdência do Senado, para defender seu ponto de vista ante a proposta de reforma da previdência, tem lançado mão de argumentos pragmáticos em detrimento de posições ideológicas.
- C) A acumulação de riquezas que podem ser transferidas a sucessivas gerações é um dos méritos do sistema democrático.
- D) A experiência democrática vivenciada por países desenvolvidos não pode ser tomada

como exemplo para a defesa da democracia em nosso país, tendo em vista a disparidade entre a realidade brasileira e a realidade de países desenvolvidos.

- E) A julgar pela história, o contexto atualmente vivenciado pelas sociedades desenvolvidas tem-se revelado propenso a uma revolução pacífica ou a guerras civis fratricidas.

Questão 09

Assinale a alternativa **correta** quanto à reescrita dos seguintes excertos do Texto II.

- A) Manter-se-ia a correção e o sentido original do texto, caso a frase “As sociedades hoje desenvolvidas realizaram em certo grau esses três objetivos.” fosse reescrita da seguinte forma: “As sociedades hoje, desenvolvidas, realizaram em certo grau, esses três objetivos”.
- B) Manter-se-ia a correção e o sentido original do texto, caso a frase “Todos os sistemas são sujeitos a restrições físicas incontornáveis e que vão sendo expandidas à medida que se realiza o desenvolvimento econômico, isto é, o aumento da produtividade do trabalho.” fosse reescrita da seguinte forma: “Todos sistemas são sujeitos à restrições físicas incontornáveis e que vão sendo expandidas à medida em que se realiza o desenvolvimento econômico, ou seja, o aumento da produtividade do trabalho”.
- C) Manter-se-ia a correção e o sentido original do texto, caso o excerto “O pressuposto daquela ‘paridade’ é que normalmente as sociedades tendem a perseguir um sistema no qual se quer conviver com três objetivos fundamentais” fosse reescrito da seguinte forma: “O pressuposto daquela ‘paridade’ é que normalmente as sociedades tendem à perseguir um sistema onde se quer conviver com três objetivos fundamentais”.
- D) Manter-se-ia a correção e o sentido original do texto, caso a frase “As sociedades hoje desenvolvidas realizaram em certo grau esses três objetivos.” fosse reescrita da seguinte forma: “As sociedades que hoje são desenvolvidas realizaram, em certo grau, esses três objetivos”.
- E) Manter-se-ia a variação formal da modalidade escrita e o sentido original do texto, caso a frase “A democracia é a melhor forma de

administração das sociedades e de resolução de seus conflitos, exatamente porque proporciona a oportunidade de ela errar e se corrigir por tentativa e erro.” fosse reescrita da seguinte forma: “A democracia é a melhor forma de administração das sociedades e de resolução de seus conflitos, posto que proporciona a oportunidade dela errar e se corrigir pela tentativa e pelo erro”.

Questão 10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO ARAGUAIA
CAMPUS JALAPÃO

Memorando n.º 22/2017 – JAL/IFA/2017

Mateiros, 5 de junho de 2017.

Ao Senhor Diretor-geral do *Campus* Paraíso do Araguaia, do Instituto Federal do Araguaia – IFA

Assunto: **Consulta sobre nome de docentes de Química e Filosofia**

1. Solicitamos que nos informe os nomes dos docentes do *Campus* Paraíso do Araguaia, do IFA, que possuem habilitação em Química e Filosofia, para que possamos emitir convite para elaboração de questões destinadas ao próximo vestibular do *Campus* Jalapão, do IFA.

2. Tal solicitação se justifica pelo fato de não termos encontrado, no *site* desse *campus*, a relação de professores por área de formação ou atuação nos cursos de nível médio.

Atenciosamente,

Antônio Cândido Schwartz
Diretor-geral do *Campus* Jalapão

- I. O redator acertou ao identificar o destinatário pelo cargo que ocupa, e não pelo nome, já que se trata de um memorando.
- II. Por questão de polidez, o redator do memorando em questão deveria ter registrado o primeiro parágrafo da seguinte forma: “Vimos, pelo presente, solicitar, por gentileza, que Vossa Excelência nos informe os nomes dos docentes do *Campus* Paraíso do Araguaia que possuem habilitação em Química e Filosofia, para que possamos emitir convite para elaboração de questões destinadas ao próximo vestibular do *Campus* Jalapão, do IFA”.
- III. Para demonstrar seu reconhecimento quanto à informação a ser-lhe prestada, o redator, no memorando em questão, deveria ter arrematado o texto com a seguinte redação: “Em agradecimento, externamos votos de estima e apreço”.
- IV. O emprego do fecho “Atenciosamente” indica que o destinatário do memorando em questão ocupa cargo de hierarquia equivalente ou superior à do cargo ocupado pelo signatário.
- V. No segundo parágrafo do memorando, em vez de utilizar o pronome “desse”, o redator deveria ter empregado o pronome “deste”, já que tal pronome remete ao *Campus* Paraíso do Araguaia, onde se encontra o destinatário da comunicação.

Considerando as afirmativas I, II, III, IV e V desta questão, e com base nos atributos da redação oficial, assinale a alternativa **correta**.

- A) Somente a afirmativa I está correta.
- B) Somente as afirmativas I e V estão corretas.
- C) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- D) Somente as afirmativas I, III e V estão corretas.
- E) Somente as afirmativas IV e V estão corretas.

Rascunho

A partir da comunicação hipotética apresentada, Memorando n.º 22/2017 – JAL/IFA/2017, julgue as afirmativas a seguir:

FUNDAMENTOS DE LEGISLAÇÃO E EDUCAÇÃO

Questão 11

Considerando as normas contidas na Lei nº 8.112/1990, em especial quanto à remoção e redistribuição, assinale a alternativa **incorreta**.

- A) Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- B) Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC.
- C) Não será concedida ajuda de custo na remoção que tenha ocorrido de ofício, no interesse da Administração.
- D) A remoção pode ocorrer de ofício, no interesse da Administração; ou a pedido, a critério da Administração; ou a pedido para outra localidade, independentemente do interesse da Administração.
- E) A redistribuição ocorrerá *ex officio* para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção ou criação de órgão ou entidade.

Questão 12

Considerando as normas contidas na Lei nº 8.112/1990, em especial quanto ao regime disciplinar e às responsabilidades do servidor, assinale a alternativa **correta**.

- A) As sanções civis e penais não poderão cumular-se, pois representaria um *bis in idem*.
- B) A responsabilidade administrativa do servidor não será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.
- C) A responsabilidade civil do servidor apenas decorre de atos dolosos que resultem em prejuízo ao erário.
- D) A obrigação do servidor de reparar o dano estende-se aos seus sucessores e contra eles será

executada, independentemente do valor da herança recebida.

- E) A responsabilidade civil-administrativa do servidor resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

Questão 13

Sobre a acumulação remunerada de cargos públicos, assinale a alternativa **incorreta**.

- A) É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários e desde que sejam dois cargos de professor; ou de um cargo de professor com outro técnico ou científico; ou de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- B) Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a autoridade administrativa competente notificará o servidor, por intermédio de sua chefia imediata, para apresentar opção no prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da ciência e, na hipótese de omissão, adotará procedimento sumário para a sua apuração e regularização imediata.
- C) A proibição de acumular cargos públicos remunerados não se estende às autarquias, fundações e empresas públicas.
- D) Assegurado o devido processo legal, a pena de demissão será aplicada no caso de acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas.
- E) A proibição de acumular cargos públicos remunerados estende-se às sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

Rascunho

Questão 14

Considerando as normas constitucionais sobre a educação, assinale a alternativa **incorreta**.

- A) As instituições de pesquisa científica e tecnológica gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial e obedecerão ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- B) É vedado às instituições de pesquisa científica e tecnológica admitir professores, técnicos e cientistas estrangeiros.
- C) O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo do cidadão.
- D) O não-oferecimento do ensino obrigatório pelo Poder Público, ou de sua oferta irregular, importa responsabilidade da autoridade competente.
- E) A gestão democrática do ensino público é um dos princípios do sistema educacional brasileiro.

Questão 15

Considerando as normas do Decreto nº 1.171/1994 é vedado ao servidor público, **exceto**.

- A) Usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- B) Alterar ou deturpar o teor de documentos que deva encaminhar para providências.
- C) Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- D) Ser acionista em sociedade anônima.
- E) Desviar servidor público para atendimento a interesse particular.

Questão 16

Considerando as normas contidas na Lei nº 11.892/2008, em especial quanto à estrutura organizacional dos Institutos Federais, assinale a alternativa **incorreta**.

- A) Os Institutos Federais terão como órgão executivo a reitoria, composta por 1 (um) Reitor e 5 (cinco) Pró-Reitores.
- B) Poderão candidatar-se ao cargo de Reitor os docentes pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente ou de cargo efetivo com nível superior da Carreira dos técnico-administrativos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, ambos de qualquer dos campi que integram o Instituto Federal, desde que possuam o mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício em instituição federal de educação profissional e tecnológica.
- C) Poderão ser nomeados Pró-Reitores os servidores ocupantes de cargo efetivo da carreira docente ou de cargo efetivo com nível superior da carreira dos técnico-administrativos do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, desde que possuam o mínimo de 5 (cinco) anos de efetivo exercício em instituição federal de educação profissional e tecnológica.
- D) Os Reitores serão nomeados pelo Presidente da República, para mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução, após processo de consulta à comunidade escolar do respectivo Instituto Federal, atribuindo-se o peso de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo docente, de 1/3 (um terço) para a manifestação dos servidores técnico-administrativos e de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo discente.
- E) Os Pró-Reitores são nomeados pelo Reitor do Instituto Federal, nos termos da legislação aplicável à nomeação de cargos de direção.

Rascunho

Questão 17

De acordo com a Lei nº. 11.091/2005, após o ingresso no serviço público, uma das formas de desenvolvimento na carreira dos servidores técnico-administrativos em educação é a Progressão por Capacitação Profissional. A respeito deste assunto, assinale a alternativa **correta**.

- A) Para que ocorra a progressão por capacitação profissional é necessária a obtenção, pelo servidor, de certificação em programa de capacitação, respeitado o interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) meses.
- B) É permitido o somatório de cargas horárias de cursos realizados pelo servidor durante a permanência nos níveis de capacitação anteriores ao pretendido, desde que esses cursos tenham carga horária mínima de 30 (trinta) horas.
- C) Aos servidores titulares de cargos de Nível de Classificação E, a conclusão, com aproveitamento, na condição de aluno regular, de disciplinas isoladas, que tenham relação direta com as atividades inerentes ao cargo do servidor, em cursos de Mestrado e Doutorado reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC, desde que devidamente comprovada, poderá ser considerada como certificação em Programa de Capacitação para fins de Progressão por Capacitação Profissional.
- D) A Progressão por Capacitação Profissional consiste na mudança de padrão de vencimento, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida.
- E) O servidor que fizer jus à Progressão por Capacitação Profissional será posicionado no padrão de vencimento e no nível de classificação subsequente, mantendo-se o nível de capacitação.

Questão 18

Tíbia, servidora pública federal, ocupante de cargo técnico administrativo em educação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins, ingressou no serviço público possuindo

diploma de conclusão de ensino médio, requisito mínimo de titulação exigido para o cargo. Após três meses de efetivo exercício, concluiu graduação em curso superior oferecido por instituição de ensino regularmente reconhecida pelo Ministério da Educação. Para obter acréscimo remuneratório em virtude da obtenção de diploma de curso de educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular, Tíbia deverá requerer perante a Administração:

- A) Incentivo à qualificação.
- B) Progressão por capacitação profissional.
- C) Promoção.
- D) Progressão por mérito profissional.
- E) Aceleração.

INFORMÁTICA BÁSICA**Questão 19**

Utilizando-se do navegador Firefox, versão 52, responda.

Qual das alternativas abaixo apresenta a tecla de atalho que permite ao usuário pesquisar o histórico dos sítios acessados recentemente?

- A) Ctrl + J.
- B) Ctrl + D.
- C) Ctrl + P.
- D) Ctrl + H.
- E) Ctrl + T.

Questão 20

Utilizando-se do navegador Firefox, versão 52, responda.

Pedro, ao acessar um sítio na internet, percebeu que as palavras com acentuação apresentavam caracteres estranhos, dificultando o entendimento. Em qual das alternativas abaixo está a opção que permite ao usuário alterar a codificação de texto?

- A) Favoritos, Codificação de Texto.
- B) Exibir, Codificação de Texto.
- C) Ferramentas, Codificação de Texto.
- D) Editar, Codificação de Texto.
- E) Histórico, Codificação de Texto.

Questão 21

Qual das assertivas abaixo apresenta, **corretamente**, um nome válido para um arquivo no MS-Windows 7?

- A) concurso|2017.odt
- B) concurso*2017.odt
- C) concurso\2017.odt
- D) concurso^2017.odt
- E) concurso/2017.odt

Questão 22

Sobre dispositivos de entrada e de saída, escolha a alternativa que apresente um dispositivo de entrada e um de saída, nesta ordem.

- A) Teclado e microfone.
- B) Mouse e teclado.
- C) Caixa de som e mouse.
- D) Webcam e teclado.
- E) Microfone e caixa de som.

Questão 23

João criou a seguinte planilha no programa LibreOffice Calc, versão 5.2.

	A	B	C
1	3	3	
2	4	4	
3	5	5	
4	6	6	
5	7	7	

Após ter criado a planilha, ele selecionou a célula C1 e digitou a seguinte fórmula:

=SOMA(A3:B5)

Dentre as alternativas abaixo, assinale a que apresenta **corretamente** o valor exibido na célula C1.

- A) 36
- B) 24
- C) 12
- D) 10
- E) 23

Questão 24

Antônio utiliza o programa LibreOffice Calc, versão 5.2, para elaboração de planilhas. Ele deseja fixar a primeira coluna de sua planilha. Dentre as alternativas abaixo, escolha a que apresenta **corretamente** a opção a ser escolhida por Antônio.

- A) Editar, Fixar células, Fixar primeira coluna.
- B) Dados, Fixar células, Fixar primeira coluna.
- C) Janela, Fixar células, Fixar primeira coluna.
- D) Exibir, Fixar células, Fixar primeira coluna.
- E) Planilha, Fixar células, Fixar primeira coluna.

Questão 25

João criou a seguinte planilha no programa LibreOffice Calc, versão 5.2.

	A	B	C
1	3	3	
2	4	4	
3	5	5	
4	6	6	
5	7	7	

Após ter criado a planilha, ele selecionou a célula C1 e digitou a seguinte fórmula:

=SE(MÁXIMO(A1:A5)>MÁXIMO(A1:B5);SOMA(A1:B5);SOMA(A1:B3))

Dentre as alternativas abaixo, assinale a que apresenta **corretamente** valor exibido na célula C1.

- A) 12
- B) 10
- C) 24
- D) 23
- E) 36

Rascunho

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Questão 26**

A motivação das empresas é de suma importância para a competitividade dos negócios. Analise as afirmações a seguir e escolha a única alternativa **correta**.

- A) O comportamento das pessoas geralmente é motivado pelo desejo de atingir algum objetivo. Nem sempre, porém, esse objetivo é conhecido pelo indivíduo.
- B) A motivação de uma pessoa não depende das forças dos seus motivos, pois desejos ou impulsos fazem parte do mundo exterior do indivíduo.
- C) Boa parte da motivação humana localiza-se na região acima do nível do consciente, conforme a analogia do iceberg apresentada por Freud.
- D) A unidade básica do comportamento é uma atividade. O ser humano está sempre desenvolvendo uma única atividade por vez.
- E) Os indivíduos têm milhares de necessidades, mas nenhuma compete por seu comportamento. A necessidade mais forte em determinado momento não o conduzirá à atividade.

Questão 27

O objetivo de um sistema de localização de materiais deve ser estabelecer os princípios necessários à perfeita identificação dos materiais estocados sob a responsabilidade do almoxarifado. Em sistemas que usam prateleiras, estas podem ser identificadas por letras, cuja sequência deve ser iniciada em A, no sentido de baixo para cima da estante, e o escaninho por números, no sentido do corredor principal para a parede lateral, da esquerda para a direita. Normalmente são usados dois critérios de localização de material. Identifique-os, marcando a alternativa **correta**.

(DIAS, 2005, P. 177-178)

- A) Sistema de estocagem regular e não regular.
- B) Sistema de estocagem linear e recortada.
- C) Sistema de estocagem fixa e livre.
- D) Sistema de estocagem angular e anexo.
- E) Sistema de estocagem reta e retangular.

Questão 28

Sobre desenvolvimento de pessoas, existem vários métodos que são utilizados. Analise os itens abaixo.

- I. Rotação de cargos está relacionado com a movimentação das pessoas em várias posições na organização, no esforço de expandir suas habilidades, conhecimentos e capacidades.
- II. A rotação de cargos pode ser apenas horizontal
- III. Estudo de casos é um método de desenvolvimento, no qual a pessoa se defronta com uma descrição escrita de um problema organizacional para ser por consequência analisado e resolvido.

Podemos afirmar que:

- A) apenas a afirmativa I é falsa.
- B) apenas a afirmativa III é verdadeira .
- C) apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
- D) apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
- E) todas as alternativas são verdadeiras.

Questão 29

O processo de liderança é bastante complexo. Em relação às abordagens acerca da liderança, analise as afirmativas e assinale a alternativa **correta**.

- A) A abordagem dos traços é bastante popular, porém sua aceitação no âmbito das empresas não tem implicações práticas.
- B) Na abordagem do comportamento, a eficácia dos líderes estava ligada substancialmente aos traços pessoais.
- C) Na abordagem situacional, a abordagem do comportamento, qualquer que seja o modelo adotado, supõe que um estilo de liderança é melhor que outro.
- D) Tanto na abordagem situacional quanto na abordagem comportamental, a liderança mais eficaz não varia de acordo com maturidade dos subordinados.
- E) Na abordagem do comportamento, a escola clássica acentuava o interesse pelas pessoas, enquanto o movimento das relações humanas enfatizava o interesse pelo trabalho.

Questão 30

De forma geral, a cultura organizacional representa as normas informais que orientam o comportamento dos membros de uma organização. Assim, em relação à cultura, analise os itens abaixo.

- I. Cada organização constrói a sua própria cultura, é o que denominamos cultura organizacional.
- II. Cada organização cultiva a sua própria cultura, e são, na maioria das vezes, reconhecidas de acordo com as suas peculiaridades.
- III. Cultura organizacional é o conjunto de hábitos, valores, atitudes e que são, geralmente, compartilhados pelos membros que compõem a organização.

Podemos afirmar que:

- A) apenas a afirmativa III é verdadeira
- B) apenas as afirmativas I e II são verdadeiras
- C) apenas a afirmativa I está correta
- D) todas as afirmativas são verdadeiras
- E) todas as afirmativas estão incorretas.

Questão 31

O ambiente organizacional funciona interagindo entre si, provocando mudanças sobre as organizações. Sobre o dinamismo do ambiente, escolha a única alternativa **correta**:

- A) O microambiente é formado por concorrentes, fornecedores, clientes e agências reguladoras.
- B) A homogeneidade ocorre quando os elementos ambientais apresentam características diferentes.
- C) Variáveis culturais e tecnológicas não fazem parte do macroambiente.
- D) A estrutura orgânica faz parte de um ambiente com muita tranquilidade.
- E) Ambiente geral recebe o nome de microambiente ou ambiente de tarefa.

Questão 32

A pesquisa é uma das ferramentas de marketing. É também um método de coleta formal. Sobre pesquisa, é **incorreto** afirmar:

- A) Pesquisas exploratórias são usadas quando o pesquisador procura obter informações ou conhecimentos sobre determinado assunto ou situação.
- B) Pesquisa experimental considera os efeitos de uma variável experimental, um aspecto mercadológico do qual se deseja analisar o impacto.
- C) Pelo método de observação, o pesquisador permanece em algum local observando as reações dos consumidores.
- D) A realização de uma pesquisa começa com a necessidade de se obter alguma informação do mercado ou dos consumidores que não foi identificado no banco de dados de uma empresa.
- E) Um modo também de pesquisar o mercado é a aplicação do *benchmarking*. Essa técnica consiste em monitorar como a imagem da empresa está sendo percebida pelos clientes.

Questão 33

O planejamento é de suma importância para organizar as atividades e, conseqüentemente, alcançar os objetivos traçados pela organização. Assim, analise as afirmativas e escolha a única alternativa **incorreta**.

- A) O planejamento estratégico envolve os objetivos de longo prazo.
- B) O planejamento tático envolve as atividades de marketing no curto prazo.
- C) O planejamento em nível departamental ou de categoria assume aspectos apenas táticos.
- D) Missão da empresa é uma etapa do planejamento estratégico.
- E) O planejamento adaptativo é o planejamento voltado para as contingências e para o futuro das organizações.

Rascunho

Questão 34

Sobre estratégia de marketing de serviços, escolha a alternativa **correta**.

- A) O planejamento formal faz parte da estratégia de marketing, mas não obedece nenhuma metodologia e não é escrito.
- B) O pensar estratégico deve ser desenvolvido a partir de informações empíricas, sem levar em conta uma base sólida de conhecimentos.
- C) O planejamento operacional ocorre no nível empresarial do marketing, com o objetivo de obter um direcionamento da empresa em relação ao seu ambiente de atuação.
- D) Os objetivos são importantes determinantes para o planejamento estratégico de marketing. Eles são determinados, exclusivamente, pelos indivíduos que dirigem a empresa.
- E) Estratégia de marketing de serviços refere-se à posição que a empresa deseja alcançar no futuro e o que deve fazer para a conseguir, considerando-se determinado ambiente de atuação.

Questão 35

Benchmarking pode ser visto como processo que visa alcançar a identificação e posterior análise das melhores práticas do mercado. Sua aplicabilidade não se restringe somente à investigação de outras organizações (ARAUJO, 2011). Sobre essas afirmativas, marque a alternativa **correta** que identifica os tipos de *Benchmarking*.

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Interno
- II. Competitivo
- III. Funcional (genérico)
- IV. De Mercado
- V. De Confronto

Marque a alternativa **correta**.

- A) Somente as alternativas II, III e V estão corretas.
- B) Somente as alternativas I, III e IV estão corretas.

- C) Somente as alternativas I, II e IV estão corretas.
- D) Somente as alternativas II, III e IV estão corretas.
- E) Somente as alternativas I, II e III estão corretas.

Questão 36

Organizar, sistematizar e, por vezes, burocratizar contribuiu sumariamente para a diminuição de erros e retrabalhos em organizações. Considerando o contexto de organização, a estruturação é uma forma sistematizada de agrupar atividades em frações organizacionais definidas seguindo um dado critério. Essa estruturação visa uma melhor adequação da estrutura organizacional e sua dinâmica de ação. Essa conceituação oferece uma ideia da responsabilidade que o gestor assume em um determinado tipo de estruturação. Dada a definição, marque a alternativa **correta** sobre as técnicas de estruturação.

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Área Geográfica
- II. Por Cliente
- III. Por Funções
- IV. Por Processo
- V. Por Qualidade

Marque a alternativa **correta**.

- A) Somente as alternativas I, III e V estão corretas.
- B) Somente as alternativas II, III, IV e V estão corretas.
- C) Somente as alternativas I, II, III e IV estão corretas.
- D) Somente as alternativas I, II, III e V estão corretas.
- E) Somente as alternativas II, III e IV estão corretas.

Rascunho

Questão 37

O organograma, de maneira geral, é uma ferramenta que contribui para a gestão de departamento, áreas e, por vezes, contribui também para evitar o desvio de função. Araújo (2011) aborda que o Organograma é uma representação feita em gráficos para definir de forma hierárquica a organização de uma instituição qualquer; um negócio, uma repartição pública, uma empresa, etc. A finalidade de um organograma é definir com perfeita ordem a função que desempenha cada membro. Assim, entre tantas técnicas existentes, analise as afirmativas abaixo que identificam as técnicas para elaboração de um Organograma e marque a alternativa **correta**.

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Estrutural
- II. Radial
- III. Em Cone
- IV. Funcional
- V. Matricial

Marque a alternativa **correta**.

- A) Somente as alternativas I, III e IV estão corretas.
- B) Somente as alternativas I, II, IV e V estão corretas.
- C) Somente as alternativas I, III, VI e V estão corretas.
- D) Somente as alternativas II, III, IV e V estão corretas.
- E) Somente as alternativas II, IV e V estão corretas.

Questão 38

Em Viana (2002), os materiais de estoque são conceituados como materiais que devem existir em estoque e para os quais são determinados critérios e parâmetros de ressuprimentos automáticos, com base na demanda prevista e na importância da empresa. Os critérios de ressuprimentos fixados para estes materiais possibilitam a renovação do estoque sem a participação do usuário. Nesse contexto, marque a alternativa **correta** que identifique a classificação dos materiais de estoque.

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Quanto à aplicação
- II. Quanto ao valor de consumo anual
- III. Quanto à importância operacional
- IV. Quanto ao mercado consumidor
- V. Quanto à perecibilidade do produto

Marque a alternativa **correta**.

- A) Somente as alternativas II, III e IV estão corretas.
- B) Somente as alternativas III, IV e V estão corretas.
- C) Somente as alternativas II, III e V estão corretas.
- D) Somente as alternativas I, IV e V estão corretas.
- E) Somente as alternativas I, II e III estão corretas.

Questão 39

Em Viana (2002), a utilização de Paletes está diretamente relacionada com a movimentação, manuseio e armazenagem de materiais. A característica comum aos sistemas de armazenagem é a utilização de paletes para movimentação e estocagem de quase todos os materiais, motivo pelo qual ao palete é creditado o aumento da capacidade de estocagem, a redução da largura dos corredores, a economia de mão-de-obra e a redução dos custos. Apesar da variedade de paletes, têm-se basicamente duas nomenclaturas para designá-los. Assim, marque a alternativa **correta** que as identifiquem.

- A) Face dobrável e face não dobrável
- B) Face transportável e face não transportável
- C) Face vertical e face horizontal
- D) Face simples e face dupla
- E) Face empilhada e face ondulada

Rascunho

Questão 40

O sistema de informação gerencial é essencial às organizações públicas e privadas. Existem diversos aspectos que fortalecem esses sistemas nas empresas. **Identifique e assinale o aspecto que não pode fortalecer** o sistema de informação gerencial.

(Extraído de: Oliveira, D. P. R. Sistemas, Organização & Métodos - Uma Abordagem Gerencial, 2013).

- A) O envolvimento adequado e exclusivo da gerência operacional com o sistema de informação gerencial.
- B) A competência por parte das pessoas envolvidas no sistema de informação gerencial.
- C) A adequada relação custos *versus* benefício.
- D) O apoio global dos vários planejamentos da organização.
- E) A atenção específica ao fator humano da organização.

Questão 41

O planejamento em organizações públicas deve ser realizado por meio de diversas atividades. Dentre as atividades a seguir **identifique e marque a que o Dirigente não necessita realizar** na função de planejamento.

(Extraído de: Tonet, H. A Lei de Responsabilidade Fiscal: uma abordagem gerencial, 2001).

- A) Definir claramente os prazos que deverão ser observados.
- B) Definir os meios de divulgação que serão utilizados.
- C) Identificar as pessoas que serão responsáveis pelas ações, atribuir responsabilidades e delegar a autoridade necessária para que possam cumprir o papel que estão assumindo.
- D) Envolver os interessados, pessoalmente ou por meio de seus líderes e representantes.
- E) Realizar o acompanhamento e controle das ações realizadas.

Questão 42

Os modelos são necessários e importantes para um processo de tomada de decisão que seja racional e levem a uma gestão eficiente, eficaz e efetiva. **Identifique e assinale a alternativa que não**

representa um motivo para a utilização de modelos no processo decisório do gestor público.

(Extraído de: Moore, J. H. Tomada de decisão em administração com planilhas eletrônicas, 2005).

- A) Os modelos forcem os gestores públicos a serem explícitos com relação aos objetivos.
- B) Os modelos forcem os gestores públicos a considerar em todas as variáveis de uma realidade e não a simplificam.
- C) Os modelos forcem os gestores públicos a identificarem e registrarem interações e concessões entre as decisões.
- D) Os modelos forcem os gestores públicos a considerarem que dados são pertinentes para a quantificação das variáveis e a determinação de suas interações.
- E) Os modelos forcem os gestores públicos a pensar em cuidadosamente sobre variáveis a serem incluídas e suas definições em termos que sejam quantificáveis.

Questão 43

O administrador possui como uma de suas atribuições realizar o desenvolvimento, avaliação e implantação de estruturas organizacionais. Esse trabalho promove maior eficiência da organização, além de outros benefícios. Dentro dos sistemas a serem analisados, existe o conceito de amplitude de controle. **Identifique e assinale a alternativa que apresenta** esse conceito na análise da estrutura organizacional.

(Extraído de: Oliveira, D. P. R. Sistemas, Organização & Métodos - Uma Abordagem Gerencial, 2013).

- A) Sistema de autoridade.
- B) Sistema de decisões.
- C) Sistema de controle.
- D) Sistema de comunicações.
- E) Sistema de integração.

Rascunho

Questão 44

Os estilos de direção podem ser uma valiosa ferramenta de gestão desde que sejam empregados de forma adequada. **Identifique e assinale a alternativa que apresenta** características de estilos de direção como busca de soluções integradoras, busca de soluções nas quais todos ganham e confrontação das diferenças com o compartilhamento de ideias e informações.

(Extraído de: Tonet, H. A Lei de Responsabilidade Fiscal: uma abordagem gerencial, 2001).

- A) Estilo de direção competitivo.
- B) Estilo de direção colaborador.
- C) Estilo de direção negociador.
- D) Estilo de direção empático.
- E) Estilo de direção comunicador.

Questão 45

Na administração pública, podem ser utilizados diversos tipos de critérios para agrupamento das atividades em unidades organizacionais. **Identifique e assinale a alternativa que representa o critério** para departamentalizar atividades repetitivas e altamente especializadas.

(Extraído de: Oliveira, D. P. R. Sistemas, Organização & Métodos - Uma Abordagem Gerencial, 2013).

- A) Critério por produto ou serviço.
- B) Critério por projeto.
- C) Critério matricial.
- D) Critério funcional.
- E) Critério misto.

Questão 46

Identifique e assinale a alternativa que apresenta a estrutura organizacional que é focada na tecnologia da informação, exige disciplina e autodomínio e é pouco ou nada hierarquizada.

(Extraído de: Tonet, H. A Lei de Responsabilidade Fiscal: uma abordagem gerencial, 2001).

- A) Estrutura organizacional virtual.
- B) Estrutura organizacional informal.
- C) Estrutura organizacional matricial.
- D) Estrutura organizacional por projetos.
- E) Estrutura organizacional em rede.

Questão 47

A Teoria da Burocracia é importante e necessária para a Administração Pública. Alguns fatores históricos contribuíram para a consolidação da Burocracia na Sociedade Industrial. **Identifique e assinale a alternativa que não apresenta** um fator histórico que contribuiu para essa consolidação.

(Extraído de: Motta, F. C. P. Teoria Geral da Administração, 2010).

- A) A consolidação da sociedade de massa.
- B) A gênese de uma elite administrativa nas organizações.
- C) O surgimento e a consolidação das indústrias e o predomínio da racionalidade técnica.
- D) A centralização do poder estatal devido à crescente facilidade de comunicação e transporte entre as diversas regiões.
- E) A racionalização do direito.

Questão 48

Segundo Dias (2005), a determinação do estoque mínimo é também uma das importantes informações para a administração de estoque. A importância em se saber o estoque mínimo está diretamente relacionada ao grau de imobilização financeira da organização. Dada a importância do estoque mínimo, marque a alternativa **correta** que identifique o outro termo pelo qual o estoque mínimo é conhecido.

DIAS 2005 P. 99 – p. 61

- A) Estoque monitorado.
- B) Estoque identificado.
- C) Estoque de segurança
- D) Estoque certo.
- E) Estoque de consumo.

Rascunho

Questão 49

Os sistemas de controle e avaliação são necessários às organizações que buscam eficiência, eficácia e efetividade. **Identifique e assinale a alternativa que não representa** um princípio do processo de controle e avaliação.

(Extraído de: Oliveira, D. P. R. Sistemas, Organização & Métodos - Uma Abordagem Gerencial, 2013).

- A) O sistema de controle e avaliação deve ter objetividade, de forma que sempre desencadeie uma ação corretiva ou de reforço ao processo.
- B) O sistema de controle e avaliação deve ser sempre rígido e preciso, tendo em vista que a organização está no ambiente que, normalmente, é contingente, dinâmico e versátil.
- C) O sistema de controle e avaliação deve estar focalizado em pontos críticos, para evitar perda de tempo e aumento de custo.
- D) O sistema de controle e avaliação deve apresentar um custo de realização menor do que o benefício que consegue proporcionar para a organização.
- E) O sistema de controle e avaliação deve ser ágil e proporcionar medidas de correção de maneira rápida.

Questão 50

O *Balanced Scorecard*-BSC pode ser entendido como um caminho para o gerenciamento estratégico. Este sistema foi desenvolvido e apresentado pelos professores Norte-Americanos Kaplan e Norton, e objetiva contribuir melhor para o monitoramento da *performance* organizacional. Neste sentido, marque a alternativa **correta** sobre as quatro perspectivas que o BSC abrange.

Araújo 4ª Ed. P. 50

- A) Tecnológica, Pessoas, Financeira e Mercadológica.
- B) Pessoas, Clientes, Fornecedores e Investidores.
- C) Financeira, Clientes, Processos e de Aprendizado.
- D) Estratégica, Tática, Operacional e Piramidal.
- E) Financeira, Contábil, Processual e Mercadológica.