



PROCESSO SELETIVO

ANALISTA ADMINISTRATIVO



❖ Ao receber este caderno, **verifique** se:

- A sua opção de **CARGO** está correta.
- Contém **50 QUESTÕES** de múltipla escolha, numeradas de **01** a **50**.
- Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno.

NÃO SERÃO ACEITAS RECLAMAÇÕES POSTERIORES.

Inscrição

Nome Completo

INSTRUÇÕES GERAIS

- ❖ Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- ❖ O tempo de duração da totalidade das Provas Objetiva será de **03 (três) horas** corridas. Este tempo inclui o necessário para a transferência das respostas do rascunho para o **CARTÃO RESPOSTA**.
- ❖ Ao receber o **CARTÃO RESPOSTA** confira seu nome, número de inscrição e número do documento de identidade.
- ❖ O **CARTÃO RESPOSTAS** NÃO pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- ❖ A forma correta de assinalar a alternativa no **CARTÃO RESPOSTA** é preenchendo toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada de cada questão.
- ❖ Assinale somente uma alternativa em cada questão. Não será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questão não assinalada ou questão rasurada.
- ❖ Iniciadas as provas, o candidato somente poderá retirar-se da sala após decorridos 60 (sessenta) minutos do tempo da Prova Objetiva e, em hipótese alguma, levará consigo o caderno de provas. No entanto, poderá anotar suas opções de respostas em formulário disponibilizado pelo fiscal de sala.
- ❖ Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.
- ❖ Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal, o Caderno de Questões e o **CARTÃO RESPOSTA** devidamente assinados. Havendo algum problema, informe imediatamente ao Aplicador de Provas, para que ele tome as providências necessárias. Caso o candidato não observe as recomendações acima, não lhe caberá qualquer reclamação posterior.
- ❖ O gabarito e a prova serão divulgados em 24 horas, no site do IDIB: **www.idib.org.br**.
- ❖ Não haverá consulta de gabarito e resultado por telefone.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01

5 lições de gestão de projetos para empresas de TI

01 **Focadas no desenvolvimento de novos produtos e serviços**, as empresas de tecnologia da informação têm que
 02 operar sob condições bastante incertas. Para tal, uma boa dose de comprometimento e paixão pelo que se faz é
 03 realmente importante, **mas não basta para o sucesso**. Afinal de contas, os negócios de TI, como qualquer outro,
 04 demandam o uso de ferramentas eficazes de gerenciamento, seja para engajar o cliente, aumentar a produtividade ou
 05 administrar processos de inovação com êxito.
 06 É neste cenário que, ao longo dos últimos anos, os projetos na área vêm ganhando crescente espaço. Primeiro,
 07 porque os empreendedores estão cada vez mais conscientizados da importância de se trabalhar com orientação para
 08 projetos. Em segundo lugar, devido ao aumento da interação entre o usuário e os analistas de TI. Mesmo com os
 09 avanços, no entanto, ainda são muitos os setores e empresas do segmento que operam de forma insatisfatória - fatores
 10 como falta de agilidade no cumprimento das demandas e clientes infelizes com custos e prazos ainda são recorrentes
 11 no ramo.
 12 Vale lembrar que o setor de TI, apesar da crise, conta com perspectivas de muito crescimento e geração de
 13 oportunidades. Então por que não lançar mão das melhores metodologias e ferramentas de gestão para potencializar
 14 os resultados? Confira 5 lições de gestão de projetos para empresas de TI e alavanque o potencial do seu negócio! (...)

Disponível em: <https://noticias.terra.com.br/dino/5-licoes-de-gestao-de-projetos-para-empresas-de-ti,26800282e9a67298bcd196d48b75ae437ms1bo9v.html>.

Acesso em: 28/04/2017

1) A sequência textual em que está escrito o texto 01 é:

- A) Argumentativa
- B) Descritiva
- C) Injuntiva
- D) Dialogal

2) A partir da leitura do texto 01, podemos inferir que o seu público-alvo são:

- A) Os funcionários das empresas de TI.
- B) Os proprietários e gestores de empresas que trabalham com tecnologia.
- C) Os empresários brasileiros de todos os segmentos.
- D) Os gestores que já trabalham com ferramentas de gestão de projetos.

3) De acordo com o texto 01, é correto afirmar que as empresas de tecnologia da informação:

- A) São focadas no desenvolvimento de novos produtos e serviços.
- B) Precisam funcionar sob condições pouco previsíveis.
- C) Conseguem sucesso quando trabalham com comprometimento e paixão.
- D) Precisam de colaboradores comprometidos e apaixonados pelo trabalho que realizam.

4) Ainda conforme o texto 01, as ferramentas de gerenciamento são necessárias para todas as ações abaixo, **EXCETO**:

- A) Administrar processos de inovação na empresa.
- B) Melhorar a produtividade da empresa.
- C) Aproximar o cliente da empresa.
- D) Aumentar o comprometimento dos colaboradores com a empresa.

5) A expressão “É neste cenário” faz referência, no texto 01, a um cenário em que:

- I. As empresas estão focadas no desenvolvimento de novos produtos e serviços.
- II. Mesmo empresários que trabalham com comprometimento e paixão podem não atingir o sucesso.
- III. As empresas de TI atuam sob condições incertas.

Está correto o que se afirma:

- A) Apenas em I e II.
- B) Apenas em I e III.
- C) Apenas em II e III.
- D) Em I, II e III.

6) A função da linguagem **predominante** no texto 01 é:

- A) Apelativa
- B) Emotiva
- C) Conotativa
- D) Referencial

7) Assinale a alternativa que complementa o trecho abaixo de modo coeso e coerente.

“As empresas de tecnologia da informação demandam o uso de ferramentas eficazes de gerenciamento (...)”

- A) entretanto, muitas já contam com estas ferramentas.
- B) por isso só agora elas começam a investir na melhoria de seus processos.
- C) tanto para melhorar a produtividade quanto para administrar melhor os processos de inovação.
- D) apesar disso, estas empresas estão investindo na melhoria da sua gestão de projetos.

8) No trecho “as empresas de tecnologia da informação têm que operar sob condições bastante incertas.” (l.1 e 2) a concordância segue as regras da gramática normativa, o que também acontece em:

- A) O mercado de TI tem características bastantes específicas.
- B) Uma boa dose de comprometimento resolve bastantes problemas em uma empresa de TI.
- C) As empresas de TI tem bastantes problemas com as incertezas do mercado.
- D) A maioria das empresas de TI tem bastante problemas com as incertezas do mercado.

9) Entre os sinônimos da palavra “sucesso” (l.3) qual o único cuja grafia está inadequada aos padrões ortográficos do português brasileiro?

- A) êxito
- B) vitória
- C) triunfo
- D) conquista

Texto 02



Disponível em: https://encrypted-tbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQKYL5NVROZjC0xjY2lxSsUf9DloXfasIHinuJXe76-AE3d_P5. Acesso em 02/05/2017

10) O gênero textual do qual o texto 02 é exemplar é:

- A) Narração
- B) Editorial
- C) Propaganda institucional
- D) Anúncio publicitário

11) A partir da leitura do texto 02 podemos afirmar que ele foi produzido visando a um público-alvo. Este público é/são:

- A) a sociedade de maneira geral.
- B) os proprietários de empresas.
- C) os trabalhadores.
- D) os publicitários.

12) A função da linguagem predominante no texto 02 é a:

- A) emotiva
- B) conotativa
- C) apelativa
- D) referencial

13) A forma como o verbo “fechar” foi utilizado no texto 02, leva o leitor a duas interpretações possíveis do seu sentido. São elas:

- A) Totalizar e finalizar.
- B) Concluir e encerrar.
- C) Absorver-se e regenerar-se.
- D) Juntar partes separadas e encerrar.

14) Paráfrase do texto 02 que mantém seu sentido intacto é:

- A) Sem uma boa propaganda você não conseguirá bons resultados no seu negócio.
- B) Seu negócio irá à falência se não tiver propaganda.
- C) Para fechar um grande negócio você pode prescindir da propaganda.
- D) Sem um grande negócio você não conseguirá ter uma boa propaganda.

INFORMÁTICA

15. Considerando o editor de textos Microsoft Word 2007, analise as seguintes afirmativas:

- I. A formatação de texto **Justificar** permite alinhar o texto às margens esquerda e direita, adicionando espaços extras entre as palavras conforme necessário.
- II. A quebra de seção cria alterações de layout ou formatação em uma parte do documento.
- III. O recurso **Hifenização** controla a quebra de página e seções.

Analisando as afirmativas acima, marque a alternativa verdadeira.

- A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- D) Apenas a afirmativa I está correta.

16. Das alternativas abaixo, marque aquela que **NÃO** representa um **dispositivo de armazenamento** nas nuvens.

- A) Google Drive
- B) OneDrive
- C) Disco rígido
- D) Dropbox

17. Com relação aos conceitos de *Internet*, analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. **World Wide Web** é um sistema de documentos em hipermídia que são interligados e executados na internet.
- II. **Servidor** é um computador ou um conjunto de computadores que fornece serviços a uma rede de computadores.
- III. **URL** (Universal Resource Locator) é o endereço de um documento ou pasta disponível na Internet para acesso.

Estão corretas:

- A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- D) Todas estão corretas.

18. Determine o resultado da fórmula = A3 - B5^2, considerando o Microsoft Excel 2007 e os seguintes valores:

A3 = 9
B5 = 3

- A) 0
B) 1
C) -1
D) 3

19. Acerca do correio eletrônico na língua portuguesa - que é visualizado pela Internet, ou seja, um webmail, assim como o Gmail da Google, analise as afirmativas abaixo, marcando V para as verdadeiras e F para as falsas e, em seguida, assinale a sequência correta:

<input type="checkbox"/>	A Lixeira é a pasta que recebe os e-mails excluídos.
<input type="checkbox"/>	Na pasta Enviados fica armazenado os e-mails enviados aos destinatários.
<input type="checkbox"/>	A Entrada é a pasta onde o usuário recebe os e-mails.

- A) V - F - V
B) V - V - V
C) F - V - V
D) V - V - F

20. Acerca do navegador Internet Explorer 8 Br (instalação padrão), desenvolvido pela Microsoft e Integrante do Sistema Operacional Windows, analise as seguintes afirmativas:

- I. O Internet Explorer é o browser (navegador) que permite ao usuário acessar sites e páginas HTML na internet.
- II. A barra de menu do Internet Explorer é disposta de forma vertical.
- III. A barra de comandos, localizada no canto direito superior, possui os menus de Ferramentas, Segurança, Página e os botões para E-mail, Feeds e Home.

Acerca das afirmativas acima, marque a alternativa verdadeira.

- A) Apenas as afirmativas I e II estão verdadeiras.
B) Apenas as afirmativas II e III estão verdadeiras.
C) Apenas as afirmativas I e III estão verdadeiras.
D) Apenas a afirmativa III está verdadeira.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Sobre Comportamento Organizacional, dentro do enfoque das teorias de motivação, assinale a opção **INCORRETA**.

- A) Há completa harmonia entre as necessidades dos indivíduos e os objetivos das organizações.
B) As necessidades e motivos do indivíduo podem ser compreendidos como exercendo uma influência direta sobre o comportamento.
C) O comportamento é explicado por uma necessidade ou motivo sobre o qual é baseado.
D) Os indivíduos podem ser vistos como possuidores de necessidades e/ou motivos generalizados.

22. Em relação à Administração de Recursos Humanos, no que diz respeito ao planejamento, o recrutamento e a seleção de Recursos Humanos, analise os itens abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. O recrutamento externo pode ocorrer por vários meios, como: anúncios, indicação de funcionários, via *internet*, recebimento de currículos, contratação de empresas de recrutamento, entre outros.
- II. Os testes psicológicos são amplamente utilizados em processos de seleção de pessoal, sem haver variação por nível hierárquico ou especificidade do cargo.
- III. As entidades usam diversos meios para obter informações sobre os candidatos, como: preenchimento de formulários de solicitação de emprego, entrevistas, testes, exames médicos e investigação de formação.

Estão corretos:

- A) Apenas o item I.
B) Apenas os itens I e III.
C) Apenas os itens II e III.
D) I, II, III

23. Ao ser ouvido pela consultoria contratada para resolver os problemas da empresa em que trabalhava, João relatou que o fluxo das operações da empresa apresentava problemas como: retrabalho, ausência de execução de tarefas por acharem que era responsabilidade dele e ele achar que era de outro colega, acúmulo e sobrecarga de tarefas para alguns em detrimento a poucas atividades atribuídas a outros, demora na tomada de decisões por conta de depender da anuência de muitas pessoas e, também, a dificuldade de trabalhar obedecendo a um duplo comando como se fizesse parte de uma organização matricial. Caso você fosse o consultor, qual das alternativas abaixo você adotaria como a primeira a ser implementada?

- A) Diagrama de Ishikawa.
B) Fluxograma.
C) Histograma.
D) Organograma.

24. No que se refere à liderança, analise as assertivas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. O líder liberal determina as providências e as técnicas para a execução das tarefas, cada uma por vez, na medida em que se tornam necessárias e de modo imprevisível para o grupo.
- II. O líder autocrático insiste na necessidade de cumprir as metas, preocupa-se mais com a tarefa do que com o grupo que a executa e enfatiza o cumprimento de prazos, os padrões de qualidade e a economia de custos.
- III. O líder democrático dedica parte de seu tempo à orientação dos integrantes de sua equipe, pede opiniões ou sugestões de decisões.

Estão corretos:

- A) Apenas o item II.
B) Apenas os itens I e III.
C) Apenas os itens II e III.
D) I, II e III.

25. “Quando os líderes de uma organização dão maior autonomia e poder de decisão a seus subordinados, estes normalmente assumem parte das responsabilidades e da autoridade que costumava estar no líder ou administrador. Hoje em dia, um número cada vez maior de administradores está incorporando este processo de dar aos funcionários de todos os níveis autoridade para tomar decisões”. De que processo o texto supracitado está se referindo?

- A) *Benchmarking*.
- B) *Empowerment*.
- C) *Blueprint*.
- D) *Coaching*.

26. Acerca da Administração de Recursos Humanos, no contexto de análise de cargos, analise as assertivas abaixo, marcando V para as verdadeiras e F para as falsas e, em seguida, assinale a sequência correta.

()	Análise de cargos é o processo de obtenção de informações sobre cargos, determinando deveres, tarefas ou atividades que eles envolvam.
()	Em contraste com o plano de cargo, que reflete opiniões subjetivas sobre os requisitos ideais de um cargo, a análise de cargos diz respeito a informações objetivas e verificáveis sobre os requisitos reais de um cargo.
()	O objetivo principal da análise de cargos é aperfeiçoar o desempenho da empresa e sua produtividade.

- A) V – F – V
- B) F – V – V
- C) V – V – V**
- D) F – V – F

27. Um indicador de eficiência é aquele que:

- A) Expressa a utilização dos limites da empresa.
- B) Expressa o aumento da satisfação dos clientes (internos ou externos).
- C) Expressa o aumento dos resultados em função da utilização dos recursos.
- D) Expressa a melhor utilização de um recurso.

28. Quanto à estrutura organizacional, assinale a opção INCORRETA:

- A) A estrutura organizacional é o instrumento administrativo resultante da identificação, análise, ordenação e agrupamento das atividades e dos recursos das entidades, incluindo o estabelecimento dos níveis de alçada e dos processos decisórios, visando o alcance dos objetivos estabelecidos pelos planejamentos das entidades.
- B) As limitações da habilidade de cada profissional na entidade, assim como as limitações tecnológicas, são fatores internos que influenciam a natureza da estrutura organizacional.
- C) A estrutura formal surge da interação social das pessoas, ou seja, desenvolve-se espontaneamente. Usualmente, não aparecem no organograma.
- D) De acordo com Ackoff, o planejamento organizacional deveria estar voltado para identificar as tarefas físicas e mentais que precisam ser desempenhadas.

29. Sobre entrevista de seleção, assinale a opção correta:

- A) Entrevista não-dirigida – entrevista em que se apresenta uma situação hipotética a um candidato e este deve dizer como reagiria a ela.
- B) Entrevista de descrição comportamental – entrevista em que são feitas perguntas a um candidato sobre o que ele faria realmente em dada situação.**
- C) Entrevista estruturada – entrevista em que o candidato tem o máximo de liberdade para encaminhar a discussão, enquanto o entrevistador evita cuidadosamente influir em seus comentários.
- D) Entrevista situacional – entrevista na qual um conselho de entrevistadores faz perguntas e observa um único candidato.

30. Quando um agente público, um ordenador de despesas, por exemplo, confere uma autorização apenas àquele a quem pretende beneficiar em detrimento a outros interessados, ele poderá ter seu ato administrativo anulado por:

- A) Existência de fundamento para o ato e violação do princípio da impessoalidade.**
- B) Existência de vício de legalidade e violação do processo licitatório.
- C) Existência de fundamento para o ato e violação do princípio licitatório.
- D) Existência de vício de legalidade e violação do princípio da impessoalidade.

31. Sobre avaliação de desempenho, analise as assertivas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. A avaliação de desempenho serve a um propósito administrativo, que consiste em fornecer a informação para decisões relativas a salários, promoções e demissões, além de suprir a documentação que pode justificar essas **decisões nos tribunais**.
- II. A avaliação de desempenho deve estar relacionada com o cargo, e os padrões de desempenho devem ter sido desenvolvidos pela análise de cargo.
- III. Os supervisores devem ser treinados para usar o formulário de avaliação corretamente e devem ter recebido instruções sobre como aplicar os padrões de avaliação ao fazer julgamentos.

- A) Apenas o item I e II estão corretos.
- B) Apenas os itens I e III estão corretos.
- C) Apenas os itens II e III estão corretos.
- D) I, II, III estão corretos.**

32. Segundo a Lei nº 8.666/93, é dispensável a licitação nos seguintes casos, EXCETO:

- A) Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- B) Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional.
- C) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- D) Na contratação realizada por empresa pública ou sociedade de economia mista com suas subsidiárias e controladas, para a aquisição ou alienação de bens, prestação ou obtenção de serviços, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.

33. Um excelente gestor precisa desenvolver bem as habilidades conceituais, técnicas e humanas para conduzir as organizações para seus objetivos. Neste sentido, as habilidades humanas dizem respeito a:

- I. Exercer o papel de chefe e dominar grupos e equipes de pessoas e os seus comportamentos.
- II. Persuadir as pessoas e exercer sobre elas um controle efetivo.
- III. Utilizar as pessoas para atender e satisfazer objetivos próprios, independentemente do que elas desejam alcançar.

Podemos afirmar corretamente que:

- A) Apenas o item I está correto.
- B) Apenas o item II está correto.
- C) Apenas os itens I e III estão corretos.
- D) Nenhum dos itens está correto.

34. O enfoque das relações humanas mostrou o que as comunicações dentro das empresas devem fazer, EXCETO:

- A) Assegurar a participação das pessoas de escalões inferiores na solução dos problemas da empresa.
- B) Incentivar franqueza e confiança entre indivíduos e grupos nas empresas.
- C) Modificar sensivelmente as habituais maneiras de dirigir as organizações e as pessoas.
- D) Proporcionar informação e compreensão necessárias para que as pessoas possam se conduzir em suas tarefas.

35. Em se tratando de descentralização *versus* delegação, assinale a opção correta:

- A) A delegação atinge somente um nível hierárquico, enquanto a descentralização, geralmente, atinge vários níveis hierárquicos.
- B) A descentralização possui caráter mais informal do que a delegação.
- C) A delegação é mais estável no tempo do que a descentralização.
- D) A descentralização é ligada à pessoa, diferentemente da delegação, que é ligada ao cargo.

36. Sobre recrutamento e seleção de pessoal, analise os itens abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. O planejamento de sucessão é o processo de identificação, desenvolvimento e acompanhamento dos indivíduos-chave para funções executivas.
- II. Os sistemas de informação de Recursos Humanos permitem que uma empresa analise rapidamente toda sua força de trabalho para localizar candidatos adequados ao preenchimento de uma vaga interna. Esses dados também podem ser utilizados para prever as possibilidades ou trajetórias de carreira de funcionários e para antecipar quando e onde podem surgir oportunidades de promoção.
- III. Entrevistas, busca por referências, exames médicos, testes de conhecimento, testes de habilidade cognitiva, testes de personalidade, testes de capacidade física são exemplos de instrumentos de seleção.

- A) Apenas I e II estão corretas.
- B) Apenas I e III estão corretas.
- C) Somente II e III estão corretas.
- D) I, II, III estão corretas.

37. Encontra-se entre as competências e objetivos do controle interno estabelecidos pela Constituição Federal, EXCETO:

- A) Exercer o controle das operações de créditos, avais e garantias.
- B) Julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público, e as contas daqueles que derem causa a perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário público.
- C) Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado.
- D) Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos.

38. Ferramenta utilizada no planejamento estratégico se refere à análise das oportunidades, ameaças, pontos fortes e pontos fracos:

- A) Análise de Pareto.
- B) Análise de Swot.
- C) Análise de BCG.
- D) Análise de Ishikawa.

39. No que diz respeito às restrições imputadas ao titular do Poder ou Órgão Público no final do mandato, é correto afirmar:

- A) É vedado nos últimos dois quadrimestres do seu mandato, contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro dele, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte sem que haja suficiente disponibilidade de caixa para este efeito.
- B) É vedada a realização de concurso público para provimento de cargos no último ano de mandato.
- C) É vedado nos últimos dois quadrimestres do seu mandato, contrair obrigação de despesa que não possa ser cumprida integralmente dentro dele, ou que tenha parcelas a serem pagas no exercício seguinte, mesmo que haja suficiente disponibilidade de caixa para este efeito.
- D) É vedada a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público nos últimos dois quadrimestres, mesmo que para substituição de servidores que atuam em serviços essenciais.

40. Sobre as características do planejamento tático, analise as afirmativas abaixo, marcando V para as verdadeiras e F para as falsas e, em seguida, assinale a alternativa correta:

()	Envolve cada departamento.
()	É definido para cada tarefa ou atividade.
()	É projetado a médio prazo.
()	Envolve a empresa como uma totalidade.

- A) V – F – V – V
- B) F – V – F – V
- C) V – F – V – F
- D) F – V – V – F

41. Sobre planejamento e controle, analise os itens abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. O controle preliminar inclui a direção, o monitoramento e o ajuste em sintonia fina com as atividades à medida que elas ocorrem.
- II. O objetivo do controle é manter as operações dentro dos padrões estabelecidos para que os objetivos sejam alcançados da melhor maneira.
- III. Uma das características de um sistema eficaz de controle é a ênfase na exceção, que prega que apenas os desvios devem merecer atenção.

- A) Apenas o item II está correto.
- B) Apenas os itens I e III estão corretos.
- C) Apenas os itens II e III estão corretos.
- D) I, II, III estão corretos.**

42. O planejamento estratégico é uma metodologia gerencial que permite estabelecer a direção a ser seguida pela organização, visando um maior grau de interação com o ambiente. Trata-se de um processo contínuo durante o qual são definidos e/ou revisados a missão da organização, a visão de futuro, os objetivos e os projetos de intervenção que visam a mudança desejada. Qual a relação entre planejamento estratégico e missão?

- A) Para elaboração do planejamento estratégico de uma organização, o primeiro passo é a definição de sua missão que é a razão de ser da empresa, sua identidade.
- B) Como a missão está mais voltada para o presente da empresa e suas necessidades, tratando de delinear seus objetivos sem limitar sua atuação, a relação dela com o planejamento é ínfima.
- C) A missão funciona como diferencial entre organizações evitando assim ações desalinhadas como os propósitos da organização, o que certamente prejudica o seu pior desempenho. Portanto, a relação é de diferenciação.
- D) Trata-se de um a relação de correlação direta, pois quanto melhor a missão, mais garantido estará o futuro da empresa.

43. A Constituição vigente, ao contrário das anteriores, dedicou um capítulo à Administração Pública (Capítulo VII do Título III) e, no art. 37, deixou expressos os princípios a serem observados por todas as pessoas administrativas de qualquer dos entes federativos. Em relação a estes princípios, é correto afirmar que:

- I. O princípio da legalidade é certamente a diretriz básica da conduta dos agentes da Administração. Significa que qualquer atividade administrativa deve ser autorizada por lei.
- II. O princípio da moralidade objetiva a igualdade de tratamento que a Administração deve dispensar aos administrados que se encontrarem em idêntica situação.
- III. O núcleo do princípio da moralidade é a procura de produtividade e economicidade e, ainda mais importante, a exigência de reduzir desperdícios de dinheiro público, o que impõe a execução dos serviços públicos com presteza, perfeição e rendimento funcional.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas o item I está correto.
- B) Apenas os itens I e II estão corretos.
- C) Apenas o item II está correto.
- D) Apenas os itens II e III estão corretos.

44. Quanto aos contratos administrativos, assinale a opção CORRETA:

- A) As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.
- B) A minuta do futuro contrato integrará sempre o edital ou ato convocatório da licitação.
- C) A declaração de nulidade do contrato administrativo não opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- D) Apenas os contratos de grande mota devem mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou a sua lavratura, o número do processo da licitação, da dispensa ou da inexigibilidade, a sujeição dos contratantes às normas da Lei nº 8.666/93 e às cláusulas contratuais.

45. De acordo com a Lei 4.320/64, em seu art. 2º, o orçamento público obedece aos princípios de:

- A) Previsão, lançamento e recolhimento.
- B) Legalidade, aplicabilidade e formalidade.
- C) Equilíbrio, funcionalidade e autenticidade.
- D) Unidade, universalidade e anualidade

46. No processo administrativo, com relação às funções do administrador, dirigir é, dentre outros aspectos:

- A) Dividir o trabalho, designar atividades, agrupar atividades em órgãos e cargos, alocar recursos, definir autoridade.
- B) Definir missão, formular objetivos, definir como alcançar os objetivos, programar atividades.
- C) Designar as pessoas, coordenar esforços, comunicar, motivar, liderar, orientar.
- D) Definir padrões, monitorar desempenho, avaliar desempenho, ação corretiva.

47. Com relação aos Atos de Improbidade Administrativa que Importam Enriquecimento Ilícito, **NÃO** faz parte dessa seção:

- A) Utilizar, em obra ou serviço particular, veículos, máquinas, equipamentos ou material de qualquer natureza, de propriedade ou à disposição de qualquer das entidades mencionadas no art. 1º da Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8429/92), bem como o trabalho de servidores públicos, empregados ou terceiros contratados por essas entidades.
- B) Permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço superior ao de mercado.**
- C) Receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público.
- D) Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem móvel ou imóvel, ou a contratação de serviços pelas entidades referidas no art. 1º da Lei 8429/92, por preço superior ao valor de mercado.

48. A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) consiste na lei que norteia a elaboração dos orçamentos anuais, compreendidos aqui o orçamento fiscal, o orçamento de investimento das empresas estatais e o orçamento da seguridade social, de forma a adequá-los às diretrizes, aos objetivos e às metas da administração pública estabelecidos no plano plurianual. A LDO norteia a elaboração dos orçamentos anuais e compreende:

- A) As metas e as prioridades da administração, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual, dispõe sobre as alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação das agências financeiras de investimento.
- B) As metas e as prioridades da administração pública, incluindo as despesas correntes para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração do plano plurianual, dispõe sobre as alterações na legislação estatutária e estabelece a política de aplicação dos bancos.
- C) Os objetivos e as prioridades da administração pública, incluindo as despesas correntes para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração do plano plurianual, dispõe sobre as alterações na legislação estatutária e estabelece a política de aplicação dos bancos.
- D) As metas e as prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual, dispõe sobre as alterações na legislação tributária e estabelece a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

49. De acordo com a Lei 10.520/2002, no art. 3º, no que diz respeito a fase preparatória do pregão, analise as assertivas, marcando V para as verdadeiras e F para falsa e, em seguida, assinale a alternativa correta.

()	No âmbito do Ministério da Defesa, as funções de pregoeiro e de membros da equipe de apoio poderão ser desempenhadas por militares.
()	A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.
()	A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento.
()	A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

- A) V – V – V
 B) F – V – V
 C) V – F – V
 D) F – V – F

50. Com base na Lei de Responsabilidade Fiscal, analise as afirmativas abaixo, marcando V para as verdadeiras e F para as falsas e, em seguida, assinale a alternativa correta:

()	A Lei de Responsabilidade Fiscal por ser uma lei complementar não pode estabelecer normas que orientam as finanças públicas no País.
()	A Lei de Responsabilidade Fiscal proporciona importante contribuição ao incremento da receita própria municipal e ao melhor aproveitamento dos recursos em benefício da população, ao estabelecer novas regras para a disciplina fiscal e ao garantir maior nível de transparência nas ações.
()	A Lei de Responsabilidade Fiscal se apoia em quatro eixos: o planejamento, a transparência, o controle e a responsabilização.

- B) F – V – V
 C) V – F – V
 D) F – V – F
 E) V – V – V