



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PENALVA-MA**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS**

**CADERNO DE PROVA OBJETIVA**

# DIGITADOR

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este Caderno, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

Português	Informática	Conhecimentos Específicos
15	05	20

Exemplo:



02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

05- Será **eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, lápis, pagers, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

**Observações:** Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos 30 (trinta) minutos.

07. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.

08. Não é permitida a consulta a apontamentos, livros ou dicionários.

09. Qualquer questionamento sobre a prova deverá ser encaminhado por via de recurso de acordo com o edital para este Concurso Público.

10. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

11. Confira, no Cartão-Resposta, o número de sua Inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, seu nome e assine no espaço adequado.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_



**MAIS INFORMAÇÕES:**

Internet: [www.institutomachadodeassis.com.br](http://www.institutomachadodeassis.com.br)  
 Telefone: (86) 3303-3146  
 E-mail: [ima.concursopenalva2017@outlook.com](mailto:ima.concursopenalva2017@outlook.com)

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE PENALVA-MA

**RASCUNHO**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.

INSTITUTO  
**MACHADO DE ASSIS**

**LÍNGUA PORTUGUESA****QUESTÕES DE 1 A 15**

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

**AS QUESTÕES 1 A 9 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO****TEXTO**

1 A população com 12 anos ou mais de estudo, entre 1995 e 2015, praticamente dobrou e a  
2 frequência ao ensino superior neste período quase triplicou. Esse aumento ocorreu particularmente  
3 na população feminina, que atualmente é maioria nas universidades e corresponde a 56,1% da  
4 população com 12 anos ou mais de estudo. No entanto, é nesse grupo de maior escolaridade que a  
5 desigualdade de rendimento entre homens e mulheres é elevada.

6 A população masculina ocupada, com 12 anos ou mais de estudo, está distribuída entre os  
7 seguintes grupamentos de atividades: indústria (15,8%), comércio e reparação (15,6%), educação,  
8 saúde e serviços sociais (16,8%) e outras atividades (22,3%). No caso das mulheres com esse nível  
9 de escolaridade, 44,9% estão no grupamento de educação, saúde e serviços sociais. Em resumo, as  
10 mulheres estão predominantemente no setor de serviços, em atividades relacionadas ao cuidado,  
11 em áreas que poderiam ser consideradas extensões das atribuições familiares e domésticas.

12 Independentemente da maior escolaridade das mulheres, a inserção delas em "nichos"  
13 ocupacionais tipicamente femininos faz com que ganhem menos que os homens, o que explica, em  
14 parte, a desigualdade de rendimento por sexo.

FIGUEIRA, Mara. Sociologia: ciência da vida, São Paulo: Escala. ano 2017.



**01)** Ao mencionar os índices da pesquisa, no texto, a articulista evidencia que

- A)** as mudanças culturais no âmbito familiar são ainda insignificantes.
- B)** o preconceito contra as mulheres persiste, mesmo no ensino superior.
- C)** homens e mulheres se encontram em condições de igualdade no mercado de trabalho voltado para a prestação de serviços.
- D)** o espaço feminino, no ensino superior, traduz uma mudança do papel tradicional do gênero na sociedade.

**02)** No Texto, a palavra “sociais” (L.8) exerce a mesma função sintática que a expressão

- A)** “ao ensino superior” (L.2).
- B)** “de serviços” (L.10)
- C)** “das atribuições” (L.11).
- D)** “da (...) escolaridade” (L.12).

**03)** A alternativa em que há equivalência entre o termo transcrito e o que dele denota é:

- A)** “entre” (L.5) - reciprocidade.
- B)** “e” (L.8) - oposição.
- C)** “quase” (L.2) - aproximação.
- D)** “mais” (L.6) - intensidade.

**04)** Leia o trecho abaixo:

“No entanto, é nesse grupo de maior escolaridade que a desigualdade de rendimento entre homens e mulheres é elevada.” (L.4/5).

Sobre a frase em destaque, é correto afirmar.

- A)** “entre” expressa ideia de lugar.
- B)** É um período formado por subordinação.
- C)** O sujeito da primeira oração está oculto.
- D)** O vocábulo “que” desempenha papel de pronome relativo.

**05)** Atente para a frase:

“A população masculina (...) está distribuída entre os seguintes agrupamentos de atividades”. (L.6/7)

Transpondo o fragmento em evidência para a voz ativa, a forma verbal corresponderá a

- A)** Distribuem
- B)** Distribuíram
- C)** Distribui
- D)** Distribuirá.

**06)** Em uma das alternativas o vocábulo “que” tem valor morfológico diverso dos demais.

- A)** “que atualmente é maioria nas universidades” (L.3).
- B)** “que poderiam ser consideradas extensões das atribuições familiares e domésticas.”. (L.11).
- C)** “que os homens” (L.13).
- D)** “que explica, em parte, a desigualdade de rendimento por sexo.” (L.13/14).

**07)** Leia as frases abaixo:

I - “A população masculina **ocupada**” (L.6)

II - “que poderiam ser **consideradas** extensões das atribuições familiares e domésticas.”. (L.11).

Nessas frases, os termos em negrito são identificados, respectivamente, como

- A)** particípio e adjetivo
- B)** adjetivo e adjetivo
- C)** adjetivo e substantivo
- D)** adjetivo e particípio

**08)** Possui a mesma regência que o nome “frequência” (L.2)

- A)** “população” (L.1).
- B)** “relacionadas” (L.10).
- C)** “nível” (L.8).
- D)** “corresponde” (L.3)

**09)** A forma verbal “*poderiam*” (L.11) indica uma ação

- A)** hipotética
- B)** concluída
- C)** momentânea
- D)** habitual



## AS QUESTÕES 10 A 15 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

## TEXTO

1 No Brasil, como em outras sociedades, há uma classificação dos eventos sociais segundo sua ocorrência.  
 2 Os eventos que fazem parte da rotina do cotidiano, chamado no Brasil de "dia a dia" ou simplesmente "vida", e  
 3 os eventos que estão situados fora desse "dia a dia" repetitivo e rotineiro: as "festas", os "cerimoniais" (ou  
 4 cerimônias), as "solenidades", os "bailes", os "congressos", as "reuniões", os "encontros", as "conferências" etc,  
 5 onde se chama a atenção para seu caráter aglutinador de pessoas, grupos e categorias sociais, sendo, por isso  
 6 mesmo, acontecimentos que escapam da rotina na vida diária. Tais eventos distinguem-se dos "milagres", "golpes  
 7 de sorte", "tragédias", "dramas", "desastres", "acidentes" e "catástrofes" por serem previstos. Nesse sentido, eles  
 8 se constituem o que pode ser chamado de extraordinário construído pela e para a sociedade, em oposição aos  
 9 acontecimentos que igualmente suspendem a rotina do cotidiano, mas são marcados pela imprevisibilidade, ou  
 10 seja, são acontecimentos não controlados pela sociedade.

DAMATTA, Roberto. Carnavais, malandros e heróis: para uma sociologia do dilema brasileiro, ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, p. 39.

**10)** Os "eventos" referidos no texto têm em comum o fato de

- A)** propiciarem a interação de indivíduos que representam a diversidade sociocultural.
- B)** refutarem a intervenção da sociedade em sua orientação.
- C)** fazerem parte do cotidiano da cidade.
- D)** serem extraordinários, fora da rotina.

**11)** Sobre o termo transcrito, está correto o que se afirma em

- A)** "ou seja" (L.9/10) antecede uma retificação.
- B)** "vida" (L.2) sintetiza as ideias expressas por "rotina do cotidiano" (L.2) e "dia a dia" (L.3).
- C)** "segundo" (L.1) indica uma ordem sequencial.
- D)** "como" (L.1) exprime uma ideia de conformidade

**12)** É o agente da ação verbal a expressão

- A)** "dos eventos sociais" (L.1).
- B)** "de pessoas" (L.5)
- C)** "pela imprevisibilidade" (L.9)
- D)** "dos "milagres" (L.6)

**13)** Leia o trecho abaixo:

"eles se constituem o que pode ser chamado de extraordinário construído pela e para a sociedade, (...) (L.8/9).

Sobre os elementos linguísticos que compõem a frase acima, pode-se afirmar

- A)** "de extraordinário" tem função predicativa"
- B)** "o" e "a" possuem o mesmo valor morfológico.
- C)** "se" tem a finalidade de indeterminar o sujeito.
- D)** "para" constitui forma verbal cujo acento foi suprimido pela reforma nas regras de acentuação gráfica.

**14)** Sobre a pontuação no texto, é **CORRETO** afirmar

- A)** Os dois pontos da linha 3 introduzem uma citação.
- B)** A primeira vírgula da linha 1 foi usada pela mesma razão da última vírgula da linha 10.
- C)** As vírgulas da linha 3 à linha 6 são usadas para marcar termos coordenados.
- D)** As aspas, no texto, indicam mudança de interlocutor.

**15)** Sobre os recursos linguísticos usados no texto, pode-se afirmar

- A)** Os conectores "que" e "que" em "Os eventos que fazem parte da rotina do cotidiano" (L.2) e "que estão situados fora desse "dia a dia" repetitivo e rotineiro" (L.3) são diferentes do ponto de vista sintático.
- B)** A expressão "a rotina do cotidiano," (L.9) funciona como agente da ação verbal.
- C)** O verbo *haver*, em "há uma classificação dos eventos sociais segundo sua ocorrência" (L.1), está usado em sua forma impessoal e, nesse caso, só admite a sua substituição por *fazer*, ficando descartada, assim, sua relação semântica com o verbo *existir*.
- D)** a oração introduzida pelo conectivo "por isso" em "sendo, por isso mesmo,..." (L.5/6), tem valor conclusivo.



# INFORMÁTICA

# QUESTÕES DE 16 A 20

**16)** Sobre os conceitos de hardware e software julgue os itens abaixo e assinale a assertiva **CORRETA**:

- I- As memórias secundárias são do tipo volátil, ou seja, perdem seu conteúdo quanto desenergizadas.
- II- A memória principal é um componente externo à UCP e é utilizado para armazenamento temporário.
- III- A memória cache é uma memória de armazenamento auxiliar de acesso muito rápido, ela não afeta a velocidade de acesso à memória RAM.
- IV- No momento da execução de um programa ou software aplicativo em um computador, normalmente tem que estar carregado no processador.

- A)** Apenas a assertiva I está incorreta.
- B)** Apenas a assertiva II está correta.
- C)** As assertivas I e IV são incorretas.
- D)** As assertivas III e IV são incorretas.

**17)** A segurança da informação é muito importante dentro de uma organização, os usuários devem estar cientes da necessidade de ter cuidado ao lidar com dados em ambientes virtuais, a presença de vírus e outras ameaças pode causar grandes problemas a um órgão, principalmente se essas informações forem importantes para o seu funcionamento.

Analise as assertivas abaixo sobre os meios de segurança da informação e ameaças da internet assinale a alternativa **CORRETA**:

- I- Os Spyware são programas que registra todas as teclas digitadas pelo usuário e permite que um invasor tenha acesso a um computador comprometido.
- II- Os Phishing são o envio de mensagens eletrônicas indesejadas ou não solicitadas, muito utilizado para a propagação de outras ameaças.
- III- O backup incremental copia somente os arquivos novos e alterados, gerando um arquivo que irá acumular todas as atualizações desde o último backup.
- IV- Os testes de restauração (restore) devem ser periódicos com o objetivo de garantir a qualidade dos backups.

- A)** Apenas as assertivas I e II são corretas.
- B)** Apenas as assertivas I e IV são incorretas.
- C)** Apenas a assertiva III está correta.
- D)** Apenas a assertiva IV está correta.

**18)** Sobre o correio eletrônico julgue os itens abaixo:

- I- O protocolo SMTP controla o envio de mensagens.
- II- O protocolo POP3 controla o recebimento de mensagens.
- III- O protocolo IMAP permite gerenciar as mensagens diretamente no servidor de e-mails.

- A)** Todos os itens são falsos.
- B)** Todos os itens são verdadeiros.
- C)** Apenas o item III é verdadeiro.
- D)** Apenas os itens I e II são falsos.

**19)** Sobre os conceitos de Internet e Intranet julgue os itens abaixo:

- I- O WWW (World Wide Web) é um método para copiar e elaborar sites padronizados.
- II- Um mesmo endereço de IP pode ser usado em diferentes placas de redes em momentos distintos graças o serviço de DHCP utilizado em uma rede.
- III- O IP é um protocolo de comunicação usado para movimentar dados entre dois servidores ou programas em estações de trabalho.

- A)** Apenas o item I é verdadeiro.
- B)** Apenas o item II é verdadeiro.
- C)** Todos os itens são verdadeiros.
- D)** Apenas o item III é falso.

**20)** Julgue os itens abaixo sobre o Microsoft Word 2013:

- I- No modo de Exibição Protegido, os arquivos são abertos com funções de edição bloqueados.
- II- Ao editar um documento importante no Word 2013, o usuário que deseja utilizar o recurso **Restringir Edição** deve ir na guia **EXIBIÇÃO**.
- III- O atalho **Ctrl + Q** tem a função de alinhar o texto à esquerda, enquanto o atalho **Ctrl + G** tem a função de alinhar o texto à direita.

- A)** Apenas o item I é verdadeiro.
- B)** Os itens I e II são verdadeiros.
- C)** Os itens I e III são verdadeiros.
- D)** Todos os itens são verdadeiros.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## QUESTÕES DE 21 A 40

- 21)** As palavras que precisam de verificação ortográfica no Word são sublinhadas automaticamente pela cor:
- A)** Preto
  - B)** Verde
  - C)** Azul
  - D)** Vermelho
- 22)** Para procurar e localizar uma determinada palavra utilizamos no teclado o comando de atalho:
- A)** Ctrl + P
  - B)** Ctrl + Alt + L
  - C)** Ctrl + L
  - D)** Ctrl + Alt + P
- 23)** O Windows Explorer é um programa para:
- A)** Navegar e explorar a internet.
  - B)** Organizar e gerenciar os arquivos do computador.
  - C)** Varrer o computador a procura de erros e bugs.
  - D)** Atualizar os arquivos do Windows através da internet.
- 24)** No Word para visualizar as páginas antes de imprimir usamos a opção:
- A)** Impressão rápida.
  - B)** Impressão rascunho.
  - C)** Visualização de impressão.
  - D)** Visualização de teste.
- 25)** Tecla usada para criar parágrafos:
- A)** TAB
  - B)** Insert
  - C)** Alt
  - D)** Home
- 26)** Para abrir o gerenciador de tarefas do Windows utilizamos o comando no teclado:
- A)** Alt + E
  - B)** Ctrl + Alt + Enter
  - C)** Ctrl + Alt + Del
  - D)** Ctrl + Windows
- 27)** Para minimizar os programas abertos e ir diretamente para a área de trabalho utilizamos qual atalho no Windows?
- A)** Alt+ tab
  - B)** Windows + D
  - C)** Alt + F4
  - D)** Alt + End
- 28)** No Microsoft Word na aba/menu “inserir” temos as opções, **EXCETO**:
- A)** Imagens
  - B)** Equação
  - C)** Símbolo
  - D)** Marca D’água
- 29)** Através do menu Editar, do Microsoft Excel é possível, **EXCETO**:
- A)** Colar como hiperlink
  - B)** Colar função
  - C)** Excluir uma planilha inteira
  - D)** Localizar textos ou fórmulas
- 30)** No Excel, a ferramenta Formatação Condicional tem como função:
- A)** Aplicar formatos a célula selecionada que atendem a critérios específicos baseados em valores ou fórmulas pré-especificadas.
  - B)** Localizar células que têm relacionamento com uma fórmula, exibir fórmulas afetadas pelas alterações em uma célula e controlar as origens de valores de erro.
  - C)** Modificar as definições do programa como a aparência da tela, a impressão e outras opções.
  - D)** Personalizar atribuições dos botões da barra de ferramentas, comandos de menu e teclas de atalho.
- 31)** A função Contar Palavras, do Word, pode ser selecionada no menu:
- A)** Arquivo
  - B)** Editar
  - C)** Exibir
  - D)** Ferramentas.



**32)** São funções ou ferramentas que podem ser acessadas pelo menu Inserir, do Word, **EXCETO**:

- A) Fórmula
- B) Hyperlink
- C) Índices
- D) Quebra de página

**33)** Gráficos de superfície do MS-Excel têm os seguintes subtipos de gráficos:

- I – Superfície 3D
- II – Superfície 3D delineada
- III – Contorno
- IV – Contorno delineado.

- A) Apenas I está correta
- B) Apenas II está correta
- C) Apenas III está correta
- D) Todas estão corretas

**34)** Uma fórmula utilizada no MS Excel para multiplicar os números 5 e 10 é:

- A) soma=5\*10
- B) = 5\*10
- C) =5/10
- D) =5%10

**35)** De acordo com as funções auxiliares, assinale a opção **CORRETA**:

- I. A ferramenta PINCEL é um conjunto de formatos que podem ser usados para formatar textos e planilhas.
- II. A função ESTILO exibe sugestões para corrigir erros de redação.
- III. A opção VISUALIZAR IMPRESSÃO possibilita alterar as margens de um documento ou planilha.

- A) Apenas uma afirmativa é correta.
- B) As afirmativas I e II são corretas.
- C) As afirmativas I e III são corretas.
- D) As afirmativas II e III são corretas.

**36)** Como toda planilha, o MS-Excel permite que insira os seguintes tipos de dados, **EXCETO**:

- A) Textos
- B) Fórmulas
- C) Números
- D) Digitais

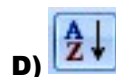
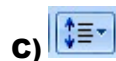
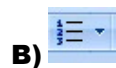
**37)** Combinação de teclas que pode ser utilizada para fechar programas abertos:

- A) ALT + F1
- B) ALT + F4
- C) Ctrl + F5
- D) Shift + F5

**38)** O ícone  do Excel serve para:

- A) Formatar célula.
- B) Inserir função.
- C) Autosoma.
- D) Multiplicar dados da coluna ou linha formatada.

**39)** No Word 2007 usamos para alterar o espaçamento entre linhas:



**40)** A figura abaixo representa uma planilha do Microsoft Excel:

	A	B	C
1			
2			1
3			2
4			3
5			4

O resultado da fórmula =MÉDIA(C2:C5) aplicada na célula A1 é:

- A) 1,5
- B) 2,5
- C) 3,5
- D) 4,5