

CADERNO DE PROVA

Junta Comercial do Estado de Santa Catarina
Concurso Público • Edital 006/JUCESC/2017

<http://jucesc.fepese.org.br>

P1 Técnico em Atividades Administrativas



Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



7 de maio



50 questões



14h10 às 18h10



4h de duração*

Língua Portuguesa

10 questões

Leia o texto.

Enfim casados. Venho agora da prainha, aonde os fui embarcar para Petrópolis. O casamento foi ao meio-dia em ponto, na matriz da Glória, poucas pessoas, muita comoção. Fidélia vestia escuro e afogado, as mangas presas nos pulsos por botões de granada, e o gesto grave. D. Carmo, austeramente posta, é verdade, ia cheia de riso, e o marido também. Tristão estava radiante. Ao subir a escadaria, troquei um olhar com mana Rita, e creio que sorrimos; não sei se nela, mas em mim era a lembrança daquele dia de cemitério, e do que ouvi sobre a nova viúva do Noronha. Aí vínhamos nós com ela a outras núpcias. Tal era a vontade do Destino.

Machado de Assis. Memorial de Aires – excerto.

1. Analise as afirmativas feitas sobre o texto.

1. Trata-se de um texto descritivo e narrativo.
2. O texto retrata as personagens, sem se deter no que elas estão fazendo.
3. O texto disserta sobre um casamento e conta como agiam as personagens.
4. A frase sublinhada no texto apresenta um pronome em próclise.
5. Em: "...troquei um olhar com mana Rita, e creio que sorrimos" há uma relação de subordinação entre a primeira e a segunda oração.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

2. Assinale a alternativa correta.

- a. () No texto, a expressão "Ao subir a escadaria" exerce a função de adjunto adnominal.
- b. () Em: "o casamento", expressão posta na terceira frase do texto, temos um objeto direto.
- c. () Em "o gesto grave" (oração 4 do texto), a palavra sublinhada é um substantivo comum.
- d. () Se o casamento fosse meia hora depois do meio-dia, a expressão a ser usada seria: "meio-dia e meio".
- e. (X) A frase: "aonde os fui embarcar para Petrópolis" pode ser corretamente reescrita assim: "aonde fui embarcá-los para Petrópolis" e o pronome continua a exercer a mesma função sintática na frase.

3. Observe a frase abaixo:

"Aí vínhamos nós com ela a outras núpcias".

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre a frase apresentada.

- () É um período simples.
- () O "a" pode ser trocado por "para", sendo, pois, uma preposição classificada como essencial.
- () O sujeito está oculto.
- () O termo "núpcias" é um substantivo comum.
- () O termo sublinhado é um pronome pessoal reto.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. (X) V•V•F•V•V
- b. () V•F•V•V•F
- c. () F•V•V•F•V
- d. () F•F•V•V•F
- e. () F•F•F•F•V

4. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão corretamente escritas.

- a. () gente • prazeroso • palidez
- b. () privilégio • valoroso • caixote
- c. (X) expectativa • espontâneo • esplêndido
- d. () contribue • desumano • excedente
- e. () paralização • analisei • ajeitar

5. Assinale a alternativa em que a conjunção estabelece uma relação de condição.

- a. () Aqui se vendem frutas frescas.
- b. () Perguntou se eu poderia fazer o relatório.
- c. () Não sei se vou conseguir terminar a prova.
- d. () A jovem se desculpou pela ofensa proferida.
- e. (X) Se houvesse tempo, examinaria mais outro processo.

6. Preencha as lacunas das frases abaixo com “o” ou “a”, conforme o gênero do substantivo.

- Desta vez, eclipse da lua será apenas parcial.
- Uma gorjeta, e o garçom trouxe champanhe.
- Pintei a sala com cal que sobrou.
- Apesar das brigas, não explodiram dinamite.
- alface traz benefícios para a saúde.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. (X) o • o • a • a • a
- b. () o • a • o • a • a
- c. () a • o • o • a • a
- d. () a • a • o • o • a
- e. () a • a • a • o • o

7. Complete as lacunas da frase abaixo:

“Era para trabalhar ontem, mas não encontrei em departamento nenhum.”

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. () eu • consigo • te
- b. (X) eu • com ele • o
- c. () eu • com ele • lhe
- d. () mim • com ele • o
- e. () mim • contigo • te

8. Leia o texto.

Muito obrigado, disse ela angustiada em sua mesa de trabalho. Preciso enviar, anexo a este ofício, os documentos solicitados por meu chefe, incumbência que eu mesmo recebi dele. Não concentro-me na atividade por causa do barulho deste ambiente de trabalho. Já coloquei um aviso no mural, em que escrevi em maiúsculas: “É proibido a conversa durante o expediente de trabalho”, mas de nada adiantou. Obrigado, mais uma vez por sua interferência.

Sobre o texto, avalie as afirmativas que seguem.

1. O texto apresenta cinco desvios de concordância nominal.
2. A palavra “anexo” deveria estar no plural “anexos” para a correção da frase.
3. O aviso posto no mural está corretamente redigido.
4. O texto é uma narrativa.
5. Não há desvio na colocação do pronome na expressão sublinhada, pois há corretamente uma ênclise.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 5.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 3 e 5.
- c. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

9. Identifique abaixo as frases corretas (C) e as erradas (E) em relação ao uso correto do verbo quanto à sua regência.

- () Aquela é a diretora que te falei ontem.
- () O documento cujo o qual te referes foi extraviado.
- () Custa-me crer que ele conseguiu o cargo de chefia.
- () Ela sempre namorou com aquele rapaz.
- () Quero informá-los de que o relatório deve ser entregue dentro de 10 dias.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () C • C • C • E • E
- b. () C • E • C • C • E
- c. () C • E • E • C • C
- d. (X) E • E • C • E • C
- e. () E • E • E • C • C

10. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a norma culta.

- a. () Entrego a Vossa Senhoria vosso pedido.
- b. (X) Há algum tempo, havia mais pedidos de material de escritório.
- c. () Refiro-me à Vossa Excelência com deferência.
- d. () Fiz várias versões do ofício, onde fica claro a intenção dos funcionários.
- e. () O relatório, que segue por malote não precisa ser revisto.

Noções de Direito Administrativo

10 questões

11. O controle das despesas decorrentes dos contratos e demais instrumentos regidos pela Lei nº 8.666/1993 será feito:

- a. () Pela Fazenda Pública Estadual.
- b. () Pelo Tribunal de Justiça Estadual.
- c. (X) Pelo Tribunal de Contas do Estado.
- d. () Pela Procuradoria Geral do Município.
- e. () Pelo Ministério Público do Estado.

12. Em se tratando do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado (Lei 6.745/1985), assinale a alternativa **correta**.

- a. () A demissão simples não é considerada uma pena disciplinar.
- b. (X) A nomeação será feita em caráter efetivo, quando decorrente de concurso público.
- c. () A suspensão preventiva como medida cautelar em processo disciplinar constitui pena.
- d. () A nomeação será feita em caráter efetivo para cargos declarados em lei de livre nomeação e exoneração.
- e. () O funcionário nomeado para cargo em comissão fica sujeito a um período de estágio probatório de 2 anos.

13. De acordo com o Regimento Interno da Junta Comercial do Estado de Santa Catarina – JUCESC (Decreto nº 129/2015), a JUCESC é:

- a. () Entidade privada.
- b. () Vinculada à Prefeitura Municipal.
- c. () Dotada de personalidade jurídica mista.
- d. (X) Dotada de personalidade jurídica de direito público.
- e. () Dotada de personalidade jurídica de direito privado.

14. Conforme prevê o Regimento Interno da Junta Comercial do Estado de Santa Catarina – JUCESC (Decreto nº 129/2015):

- a. (X) Compete ao Governador do Estado nomear o presidente da JUCESC.
- b. () A presidência da JUCESC é chefiada pelo Secretário-Geral.
- c. () A JUCESC não possui Vice-Presidência.
- d. () A Procuradoria Jurídica da JUCESC é chefiada pelo Assessor Jurídico.
- e. () O Secretário Geral da JUCESC não é nomeado pelo Governador do Estado.

15. Tratando-se da Lei que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado (Lei 6.745/1985), é **correto** afirmar:

- a. () O funcionário responde apenas penalmente pelo exercício irregular de suas funções.
- b. (X) O funcionário responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- c. () O funcionário não é responsável por prejuízos que, nessa condição, causar ao patrimônio do Estado.
- d. () O pagamento da indenização a que ficar obrigado exime o funcionário da pena disciplinar em que incorrer.
- e. () Não será responsabilizado pelo respectivo custo o funcionário que adquirir materiais em desacordo com disposições legais e regulamentares.

16. Na JUCESC, administrar as atividades relacionadas com o registro público das empresas mercantis é competência da:

- a. (X) Diretoria de Registro Mercantil.
- b. () Diretoria de Planejamento e Avaliação.
- c. () Diretoria de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas.
- d. () Gerência de Registro Público Mercantil.
- e. () Gerência de Apoio Operacional.

17. A Lei nº 8.666/1993 estabelece que:

- a. () A licitação será sempre sigilosa.
- b. () O procedimento licitatório previsto nesta Lei caracteriza ato administrativo informal.
- c. () O contratado pela Administração Pública deverá ser sempre pessoa física.
- d. () Poderá participar diretamente da licitação servidor ou dirigente do órgão contratante ou responsável pela licitação.
- e. (X) Os Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios deverão observar esta Lei, que estabelece as normas gerais sobre licitações e contratos administrativos.

18. De acordo com a Lei nº 6.745/1985, Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado, é **correto** afirmar:

- a. () A estabilidade diz respeito ao cargo e não ao serviço público.
- b. () É assegurada ao funcionário licença sem remuneração para promoção de sua campanha eleitoral.
- c. (X) A admissão ao serviço estadual dependerá de aprovação prévia em concurso público, exceto para o provimento de cargos em comissão.
- d. () O afastamento do funcionário de sua lotação, no interesse do serviço público, não necessita da expressa autorização da autoridade competente.
- e. () Vantagens pecuniárias são acréscimos ao vencimento, constituídos somente em caráter definitivo.

19. O órgão integrante da Estrutura Organizacional e de deliberação coletiva superior, presidido pelo Presidente, na JUCESC é:

- a. () A Presidência.
- b. () A Secretaria Geral.
- c. () A Vice-Presidência.
- d. () A Assessoria Técnica.
- e. (X) O Plenário.

20. Para fins da Lei 8.666/1993, o ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares em que haja acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas considera-se:

- a. () Licitação.
- b. (X) Contrato.
- c. () Alienação.
- d. () Empreitada integral.
- e. () Empreitada por preço global.

Conhecimentos Específicos

30 questões

21. O processo administrativo é utilizado em qualquer situação que envolva recursos que procuram atingir algum tipo de objetivo. Neste sentido, o ato de administrar compreende quatro funções.

Assinale a alternativa que **corretamente** identifica estas funções.

- a. () Real, virtual, estoque e logística.
- b. () Input, processo, output e feedback.
- c. () Pessoas, dinheiro, materiais e informação.
- d. (X) Planejamento, organização, direção e controle.
- e. () Formalidade, impessoalidade e profissionalismo.

22. Analise a frase abaixo:

“O permite que os administradores e trabalhadores tenham sua ação orientada para determinados objetivos, permitindo-lhes concentrar sua atenção no que é mais importante para a organização”.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. () processo
- b. () bônus anual
- c. (X) planejamento
- d. () empreendedor
- e. () resultado acumulado

23. Assinale a alternativa que **corretamente** determina a função, em administração, que executa o processo de liderar, motivar e coordenar os trabalhadores no desenvolvimento de suas tarefas e atividades.

- a. (X) Direção
- b. () Operacional
- c. () Contabilidade
- d. () Financeira
- e. () Logística

24. Assinale a alternativa que indica **corretamente** a área do conhecimento multidisciplinar que busca compreender os aspectos humanos e sua influência nas estruturas formais e racionais de uma organização.

- a. () Isonomia
- b. () Filantropia
- c. () Ergonomia
- d. () Avaliação individual
- e. (X) Comportamento organizacional

25. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação ao processo de tomada de decisão.

- () O processo de tomar decisões é um ingrediente substancial e inseparável das atividades de planejamento, organização, direção e controle.
- () Não existem técnicas desenvolvidas para ajudar os gerentes no processo decisório.
- () O excesso de confiança pode ser um problema no processo decisório uma vez que pode desconsiderar a experiência e o conhecimento de terceiros.
- () Identificar o problema, diagnosticar, elencar as alternativas e determinar a decisão é um processo estruturado de resolução de problemas que ajudam o tomador de decisões a organizar o raciocínio.
- () O princípio de Taylor é uma técnica que permite selecionar prioridades quando da resolução de um grande número de problemas.
- () O *brainstorming* acontece antes da identificação do problema.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V•V•V•V•V•F
- b. (X) V•F•V•V•F•F
- c. () V•F•V•F•V•V
- d. () F•V•V•V•V•V
- e. () F•F•V•F•V•V

26. Assinale a alternativa que corresponde acertadamente à classificação técnica da decisão quando atribuída para a solução de situações repetitivas e estruturadas e para as quais a organização já desenvolveu mecanismos de atuação e controle.

- a. () Decisão similar
- b. () Decisão aleatória
- c. () Decisão matricial
- d. (X) Decisões programadas
- e. () Pesquisa operacional

27. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre a comunicação organizacional.

- () A comunicação não é importante em uma organização.
- () Existem comunicações formais e informais dentro de qualquer organização.
- () Bilhetes nos quadros de aviso e conversas de corredor são formas de comunicação organizacional.
- () O e-mail pode, mas não é recomendado, ser usado como forma de comunicação organizacional.
- () Os resultados das reuniões da diretoria são uma forma de comunicação organizacional.
- () Existem empresas que só permitem a comunicação formal.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V•V•V•V•F•V
- b. () V•F•F•V•F•F
- c. (X) F•V•V•F•V•F
- d. () F•V•F•F•V•V
- e. () F•F•V•V•V•V

28. Com relação à afirmação abaixo:

“é a disposição de exercer um nível elevado e permanente de esforço em favor das metas da organização, sob a condição de que o esforço seja capaz de satisfazer alguma necessidade individual.”

Assinale a alternativa que **corretamente** se correlaciona com este conceito:

- a. () Energia
- b. (X) Motivação
- c. () Inteligência
- d. () Capacidade
- e. () Liderança

29. Com relação à motivação e aos sistemas de recompensa, assinale a alternativa que mantém correlação com a hierarquia das necessidades de Maslow.

- a. () Formal, impessoal e profissional
- b. () Afetivas, monetárias e profissionais
- c. () Imediatas, posteriores e de transição
- d. () Aceitação, igualdade, liberdade, grupal e individual
- e. (X) Fisiológicas, segurança, social, estima e autorrealização

30. Quais são os três conjuntos de critérios que a administração deve levar em conta ao realizar uma avaliação de desempenho?

- a. () Dinamismo, liderança e raça
- b. () Inteligência, obediência e gênero
- c. () Religião, inteligência e atividades externas
- d. (X) Resultados individuais, comportamentos e características individuais
- e. () Resultados individuais, pontualidade e parentesco

31. Por qual nome é conhecida a avaliação de desempenho que considera o círculo pleno de contatos de um avaliado ou que considera a opinião de pessoas ligadas a ele diretamente, incluindo clientes internos e externos, chefia e colegas próximos?

- a. Avaliação 360°
- b. Avaliação fidedigna
- c. Avaliação por ambiente
- d. Avaliação pelo diagrama de Ishikawa
- e. Avaliação de Pareto

32. Mintzberg concluiu um estudo que diz respeito a categorias específicas de comportamento gerencial.

Assinale a alternativa que corresponde a essas categorias.

- a. Ativo gerencial
- b. Papéis gerenciais
- c. Papéis previsíveis
- d. Determinante gerencial
- e. Categorização comportamental

33. Na administração da qualidade de uma organização, muito se fala do ISO 9000 como padrão mundial de referência.

Assinale a alternativa que **corretamente** expressa a ISO 9000.

- a. Título
- b. Sorteio
- c. Software de controle
- d. Reunião semestral
- e. Certificado

34. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre a administração de recursos humanos (RH).

- Nem toda organização possui uma área específica de RH.
- A área de RH preocupa-se única e exclusivamente com as contratações de pessoal.
- Em um processo normal, quando detectado o excesso de pessoal em uma organização, profissionais do RH também podem se envolver com a dispensa de funcionários.
- Cabe ao departamento de RH indicar a necessidade de treinamento a fim de aumentar o desempenho dos funcionários.
- O RH não tem a atribuição de desenvolver um programa com vistas a satisfazer as necessidades futuras de recursos humanos.
- Ao RH também cabe a análise dos cargos dentro de uma organização e os comportamentos necessários ao seu desempenho.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•F•V•V•F
- b. V•V•F•F•F•F
- c. V•F•V•V•F•V
- d. V•F•V•F•V•F
- e. F•V•F•V•F•V

35. Durante o processo de seleção efetuado pelo RH são utilizados diversos métodos.

Qual dos métodos relacionados abaixo é mais adequado para perceber a inteligência, o nível de motivação e as aptidões interpessoais de um candidato?

- a. Entrevista
- b. Teste de QI
- c. Análise vertical
- d. Análise horizontal
- e. Análise do curriculum vitae

36. Em uma organização, com intuito de facilitar a coordenação, é atribuído a cada posto gerencial um lugar na cadeia de comando e a cada gerente, um grau de autonomia inerente ao cargo. Adicionalmente, tais cargos têm a prerrogativa de dar ordens e esperar que elas sejam obedecidas, a fim de que se cumpram as responsabilidades inerentes a ele.

Indique o nome pelo qual é conhecido esse direito em administração.

- a. Atividade
- b. Autoridade
- c. Passividade
- d. Morosidade
- e. Periculosidade

37. Assinale o nome pelo qual é conhecido o princípio de administração segundo o qual uma pessoa deve ter apenas um superior.

- a. Autoridade
- b. Maniqueísmo
- c. Perfilhamento
- d. Departamentalização
- e. Unidade de comando

38. Espera-se que os gerentes de uma organização consigam que as coisas sejam feitas por meio de outras pessoas. Para isto, utilizam sua autoridade para que outras pessoas desempenhem tarefas específicas por eles repassadas.

Assinale a alternativa que indica como tecnicamente é conhecida essa atribuição na Administração.

- a. Efetuação
- b. Efetivação
- c. Imposição
- d. Delegação
- e. Preposição

39. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) com relação ao processo de Delegação.

- Não é necessário esclarecer a tarefa delegada.
- É necessário especificar a margem de liberdade do funcionário.
- Não se deve permitir que o funcionário participe da definição daquilo que lhe é delegado.
- É necessário informar às outras pessoas que a delegação ocorreu.
- Quando surgirem problemas, uma boa prática é aquela em que o gerente não deve pedir ao subordinado que exponha sua recomendação; basta resolver ele mesmo.
- Uma boa prática é também investir em controles de feedback.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V•V•F•F•V•V
- b. V•F•V•F•V•V
- c. F•V•F•V•F•V
- d. F•F•V•V•F•V
- e. F•F•F•V•V•F

40. A interação entre membros de uma organização para partilhar informações e tomar decisões de forma a se ajudarem mutuamente no desempenho de sua área de responsabilidade denomina-se:

- a. Grupos de trabalho.
- b. Grupos mútuos.
- c. Times de resgate.
- d. Equipes de contato.
- e. Colegas de trabalho.

41. Qual área de administração de uma organização que normalmente é responsável pelos centros de distribuição, estoques, compras e recursos patrimoniais?

- a. Jurídico
- b. Projetos
- c. Materiais
- d. Qualidade
- e. Pessoas

42. Em administração, como é conhecida uma formação social cuja meta visa o desempenho coletivo, onde ocorre sinergia positiva, onde há responsabilidade individual e mútua e as habilidades dos componentes são complementares?

- a. () Coaching
 - b. (X) Equipes de trabalho
 - c. () Grupos de formatação
 - d. () Times de recomposição
 - e. () Times de resgate
-

43. Assinale a alternativa que representa a utilização mais adequada dos meios para o alcance de um fim específico.

- a. () Eficácia
 - b. () Elasticidade
 - c. () Conversibilidade
 - d. () Necessidade
 - e. (X) Eficiência
-

44. Em administração, que nome é dado às forças e instituições externas à organização que podem afetar seu desempenho?

- a. () Status quo
 - b. () Benchmarking
 - c. () Regulamentação
 - d. (X) Ambiente
 - e. () Cadeia
-

45. Assinale a alternativa que indica, no sentido restrito, todo bem físico de natureza não permanente empregado em uma organização.

- a. (X) Recurso material
- b. () Recurso externo
- c. () Recurso patrimonial
- d. () Capital intelectual
- e. () Capital de risco

46. A Junta Comercial de cada unidade federativa, com jurisdição na área da circunscrição territorial respectiva e sede na capital, subordina-se:

- a. () tecnicamente, o governo de sua unidade federativa e ao Departamento Nacional de Registro do Comércio.
 - b. () administrativamente, ao Departamento Nacional de Registro do Comércio e, tecnicamente, ao governo de sua unidade federativa.
 - c. () administrativamente, ao governo de sua unidade federativa e ao Departamento Nacional de Registro do Comércio.
 - d. () administrativamente e tecnicamente ao governo de sua unidade federativa e ao Departamento Nacional de Registro do Comércio.
 - e. (X) administrativamente, ao governo de sua unidade federativa e, tecnicamente, ao Departamento Nacional de Registro do Comércio.
-

47. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o órgão administrativo da estrutura básica das Juntas Comerciais.

- a. () Turmas
 - b. () Plenário
 - c. () Presidência
 - d. (X) Secretaria Geral
 - e. () Procuradoria Jurídica
-

48. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o instituto sob o qual o empresário individual, empresa individual de responsabilidade Ltda - Eireli, as sociedades empresárias, as cooperativas exercem suas atividades e se obrigam nos atos a elas pertinentes.

- a. () Filial
- b. () Aviamento
- c. (X) Nome empresarial
- d. () Grupo empresarial
- e. () Estabelecimento

49. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o momento em que começa a personalidade civil da pessoa natural.

- a. () Concepção uterina.
- b. (X) Nascimento com vida.
- c. () Registro no Cartório Civil.
- d. () Ao completar dezoito anos.
- e. () Batismo.

50. Assinale a alternativa que contém **apenas** pessoas jurídicas de direito privado.

- a. (X) Associações, Partidos Políticos e Sociedades.
- b. () Associações, Territórios e Autarquias.
- c. () Estado Estrangeiro, Territórios e Autarquias.
- d. () Fundações, Autarquias e Empresas Públicas.
- e. () Municípios, Estados e União.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>