



**CONCURSO PÚBLICO PARA
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
Edital nº 212/2016**

Nível Código

D 205

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CADERNO DE QUESTÕES

Instruções ao candidato – parte integrante do Edital – subitem 18.2

1. O candidato deverá receber o **Caderno de Questões**, o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**.
2. Confira se recebeu o **Caderno de Questões** referente ao cargo ao qual está concorrendo. Verifique se constam deste **Caderno**, de forma legível, 65 (sessenta e cinco) questões objetivas e a proposta de **Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Será eliminado do Concurso o candidato que realizar prova para um cargo diferente do qual concorre.
3. Verifique se seus dados conferem com os que aparecem no **Cartão de Respostas** e na **Folha de Redação**, caso contrário notifique imediatamente ao fiscal. Leia atentamente as instruções para o preenchimento de ambos.
4. Cada questão objetiva proposta apresenta 5 (cinco) opções de respostas, sendo apenas uma correta.
5. No **Cartão de Respostas**, para cada questão, assinale apenas uma opção, pois atribuir-se-á nota zero a toda questão com mais de uma opção assinalada, ainda que dentre elas se encontre a correta.
6. Sob pena de eliminação do Concurso, na **Folha de Redação**, não faça qualquer registro que possa identificá-lo. Da mesma forma não é permitido fazer uso de instrumentos auxiliares para cálculos e desenhos, ou portar qualquer dispositivo eletrônico, inclusive telefone celular, que sirva de consulta ou de comunicação.
7. O tempo para realização da Prova Objetiva e da Redação é de no mínimo **uma hora e trinta minutos** e no máximo **quatro horas e trinta minutos**. Os candidatos poderão levar o **Caderno de Questões**, faltando, no máximo, uma hora para o término da prova.
8. Durante a realização da prova será feita a coleta da impressão digital. Colabore com o fiscal.
9. Para preencher o **Cartão de Respostas** e a **Folha de Redação**, use apenas caneta esferográfica de corpo transparente e de ponta média com tinta azul ou preta.
10. Ao término da prova, entregue ao fiscal o **Caderno de Questões**, a **Folha de Redação** e o **Cartão de Respostas** assinado. A não entrega do **Cartão de Respostas** e da **Folha de Redação**, implicará na eliminação do Concurso. O candidato só poderá levar o **Caderno de Questões** na última hora que antecede o horário do término da prova.
11. O Gabarito Preliminar será divulgado no dia 2 de abril de 2017, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.
12. A imagem do **Cartão de Respostas**, contendo a assinatura, impressão digital e respostas assinaladas pelo candidato será divulgada no dia 26 de abril de 2017, a partir das 14 horas no endereço eletrônico do Concurso.

Após o aviso para o início da prova, o candidato deverá permanecer no local de realização da mesma por, no mínimo, noventa minutos.

Parte I: Língua Portuguesa

Texto

AQUI SOZINHO

Aqui sozinho, nesta calma, toda a história da humanidade e da vida rolam diante de mim. Respiro o ar inaugural do mundo, o perfume das rosas do Éden ainda recedentes de originalidade. A primeira mulher colhe o primeiro botão. Vejo as pirâmides subindo; o rosto da esfinge pela primeira vez iluminado pela lua cheia que sobe no oriente; ouço os gritos dos conquistadores avançando. Observo o matemático inca no orgasmo de criar a mais simples e fantástica invenção humana – o zero. Entro na banheira em Siracusa e percebo, emocionado, meu corpo sofrendo um impulso de baixo para cima igual ao peso do líquido por ele deslocado. Reabro feridas de traições, horrores do poder, rios de sangue correm pela história, justos são condenados, injustos devidamente glorificados. Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades. Com a emoção a que nenhum sexo se compara, começo, pouco a pouco, a decifrar, numa pedra com uma tríplice inscrição, o que pensaram seres como eu em dias assustadoramente remotos. Acompanho um homem – num desses raros instantes de competência que embelezam e justificam a humanidade – pintando e repintando o teto de uma capela; ouço o som divino que outro tira de um instrumento que ele próprio é incapaz de ouvir. Componho em minha imaginação o retrato de maravilhosas sedutoras, espiãs, cortesãs e barregãs, que possivelmente nem foram tão belas, nem seduziram tanto. Sento e sinto e vejo, numa criação única, pessoal e intensa, porque ninguém materializou nada num teatro, numa televisão, num filme. Estou só com a minha imaginação. E um livro.

(Fernandes, M. JB – 01.02.92)

01 A palavra “repintando” traz em seu início o prefixo “re-”, que nos dá a noção de algo que se repete. Então, “repintando” significa “pintar outra vez”. A palavra abaixo formada com esse mesmo prefixo, com ideia de repetição, é:

- (A) retrato.
- (B) reabro.
- (C) respirar.
- (D) remotos.
- (E) recedentes.

02 Em “Sento e sinto e vejo”, temos, respectivamente, verbos de:

- (A) primeira, segunda e terceira conjugações.
- (B) primeira, terceira e segunda conjugações.
- (C) segunda, terceira e primeira conjugações.
- (D) terceira, primeira e segunda conjugações.
- (E) terceira, segunda e primeira conjugações.

03 Verbos regulares são aqueles cujos radicais se mantêm inalterados em todas as suas flexões e cujas desinências seguem estritamente os paradigmas de cada conjugação. Desse modo, afirma-se que são regulares todas as formas verbais da seguinte opção:

- (A) justificam – sobe – sinto.
- (B) foram – estou – compara.
- (C) estou – justificam – sento.
- (D) sobe – compara – percebo.
- (E) sento – percebo – compara.

04 Na expressão “o que pensaram seres como eu em dias assustadoramente remotos”, o advérbio “assustadoramente” tem a função de:

- (A) traduzir a negatividade do pensamento dos seres do passado.
- (B) atribuir uma atmosfera de medo típica da antiguidade.
- (C) intensificar a distância temporal entre o autor e os seres de antigamente.
- (D) apresentar a uniformidade do pensamento humano.
- (E) atrair a atenção de leitores admiradores de textos de terror.

05 No trecho “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades”, o pronome “las” se refere a:

- (A) exercício.
- (B) tentativa.
- (C) supostas santidades.
- (D) tantos seres ansiosos.
- (E) frustrações neuróticas.

06 A opção em que todas as palavras recebem acento gráfico pela mesma regra é:

- (A) ninguém – próprio – tríplice.
- (B) pirâmides – Éden – ninguém.
- (C) história – matemático – Éden.
- (D) tríplice – pirâmides – matemático.
- (E) próprio – história – superá-las.

07 O corpo humano é dotado de cinco sentidos que lhe possibilita interagir com o mundo exterior (pessoas, objetos, luzes, fenômenos climáticos, cheiros, sabores, etc.). Na frase abaixo, a palavra em destaque diz respeito a um dos nossos cinco sentidos, a visão.

“VEJO as pirâmides subindo; o rosto da esfinge pela primeira vez iluminado pela lua cheia que sobe no oriente;...”

A palavra em destaque que também se refere a um dos nossos cinco sentidos é:

- (A) “SINTO as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos”.
- (B) “OUÇO os gritos dos conquistadores avançando”.
- (C) “ENTRO na banheira em Siracusa e percebo, emocionado, meu corpo sofrendo um impulso de baixo para cima”.
- (D) “COMPONHO em minha imaginação o retrato de maravilhosas sedutoras, espiãs, cortesãs e barregãs”.
- (E) “ACOMPANHO um homem – num desses raros instantes de competência que embelezam e justificam a humanidade”.

08 “Sento e sinto e vejo, numa criação única, pessoal e intensa, PORQUE ninguém materializou nada num teatro, numa televisão, num filme.”

O conectivo destacado no período acima produz um efeito de:

- (A) tempo.
- (B) causa.
- (C) concessão.
- (D) finalidade.
- (E) proporção.

09 De acordo com a Gramática de Cunha e Cintra, “Aposto é o termo de caráter nominal que se junta a um substantivo, a um pronome, ou a um equivalente destes, a título de explicação ou de apreciação.” Com base nisso, a expressão que apresenta um exemplo de aposto é:

- (A) “Observo o matemático inca no orgasmo de criar a mais simples e fantástica invenção humana – o zero”.
- (B) “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades”.
- (C) “Reabro feridas de traições, horrores do poder, rios de sangue correm pela história, justos são condenados, injustos devidamente glorificados”.
- (D) “Com a emoção a que nenhum sexo se compara, começo, pouco a pouco, a decifrar, numa pedra com uma tríplice inscrição, o que pensaram

seres como eu em dias assustadoramente remotos”.

- (E) “Componho em minha imaginação o retrato de maravilhosas sedutoras, espiãs, cortesãs e barregãs, que possivelmente nem foram tão belas, nem seduziram tanto”.

10 O pronome relativo destacado no trecho “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las com o exercício de supostas santidades. Com a emoção a QUE nenhum sexo se compara,...” estabelece a coesão textual, retomando o seguinte antecedente:

- (A) frustrações.
- (B) sexo.
- (C) seres.
- (D) emoção.
- (E) santidades.

11 A justificativa gramaticalmente correta para o uso da preposição “a” no trecho “Com a emoção a que nenhum sexo se compara...” é:

- (A) trata-se de um fato de regência verbal.
- (B) representa um caso de concordância verbal.
- (C) exemplifica um uso expletivo da preposição.
- (D) participa de uma construção artificial da sintaxe da língua portuguesa.
- (E) justifica-se por ser parte integrante do verbo.

12 Pode-se afirmar que o narrador está ciente de toda a narrativa com base no seguinte aspecto gramatical:

- (A) uso constante da forma de sujeito indeterminado.
- (B) realização da concordância nominal (gênero e número).
- (C) desenvolvimento da coerência no uso dos adjetivos.
- (D) predominância das desinências modo-temporais do presente do indicativo.
- (E) prevalência da desinência número-pessoal de primeira pessoa do singular.

13 “Sinto as frustrações neuróticas de tantos seres ansiosos, e a tentativa de superá-las COM O EXERCÍCIO DE SUPOSTAS SANTIDADES.”

A expressão em destaque na frase acima apresenta um valor de:

- (A) modo.
- (B) tempo.
- (C) condição.
- (D) finalidade.
- (E) concessão.

14 A construção linguística do texto nos mostra que:

- (A) o narrador lamenta estar só com sua imaginação e um livro para rever toda a história da humanidade.
- (B) o narrador ressalta a importância dos meios audiovisuais para a composição das imagens dos fatos históricos.
- (C) sem o teatro, a televisão e o filme, o narrador não consegue imaginar nem ouvir os fatos marcantes da história da humanidade.
- (D) o narrador refaz a trajetória da história da humanidade, descrevendo as imagens criadas por um livro.
- (E) o narrador elogia os feitos artísticos e científicos da humanidade, embora aqueles seres remotos não conhecessem a televisão e o filme.

15 O adjetivo em destaque na frase “Respiro o ar inaugural do mundo, o perfume das rosas do Éden ainda RECIDENTES de originalidade” produz o sentido de:

- (A) vaporizando sutilezas.
- (B) exalando novidades.
- (C) resplandecendo sucesso.
- (D) aromatizando com perfumes.
- (E) transparecendo antiguidades.

Parte II: Noções Básicas de Administração Pública

16 Toda a sociedade, seja ela muito ou pouco desenvolvida, vive três dilemas permanentes, fundamentais e interdependentes: O que produzir? Como produzir? Para quem produzir? Isso não constituiria problema se os recursos não fossem escassos. Não seria problema ou não faria diferença produzir uma quantidade excessiva de qualquer produto. Não seria problema se o trabalho e a matéria-prima fossem combinados de forma descabida, insensata ou sem controle. Entretanto, não existem recursos suficientes para dar conta de todas as demandas. Sendo assim, surge um instrumento para compatibilizar os objetivos econômicos aos objetivos sociais, dadas as imperfeições reguladoras do sistema de mercado. Esse instrumento é:

- (A) orçamento.
- (B) balanced scorecard.
- (C) planejamento.
- (D) projeto.
- (E) matriz SWOT.

17 As etapas da receita pública seguem a ordem dos fenômenos econômicos, levando-se em consideração o modelo de orçamento existente no país. A etapa que consiste na transferência dos valores arrecadados à conta específica do Tesouro Nacional, responsável pela administração e controle da arrecadação e pela programação financeira, observando-se o princípio da unidade de tesouraria ou de caixa, conforme determina o art. 56 da Lei nº 4.320/64, é denominada:

- (A) lançamento.
- (B) arrecadação.
- (C) classificação.
- (D) recolhimento.
- (E) previsão.

18 A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) estabelece:

- (A) as metas e prioridades para o exercício financeiro seguinte; orienta a elaboração do Orçamento; dispõe sobre alteração na legislação tributária; estabelece a política de aplicação das agências financeiras de fomento.
- (B) o orçamento referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo poder público.
- (C) as políticas públicas do governo para um período de quatro anos e os caminhos para viabilizar as metas previstas.
- (D) as normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.
- (E) as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

19 A modalidade de licitação, entre quaisquer interessados, para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmio ou remuneração aos vencedores, segundo critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial, é:

- (A) concorrência.
- (B) leilão.
- (C) competição.
- (D) pregão.
- (E) concurso.

20 De acordo com a Lei nº 8.666/93, convite é a modalidade de licitação:

- (A) em que só participam do certame as empresas cujos donos são amigos do gestor da unidade administrativa.
- (B) entre, no mínimo, três interessados do ramo pertinente a seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados pela unidade administrativa.
- (C) mais complicada de ser aplicada, sendo adequada a grandes contratações.
- (D) cujo objetivo é favorecer pessoas conhecidas.
- (E) entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

21 A Ordem Bancária (OB) é o documento gerado por meio de sistema a fim de saldar despesas no serviço público. Para que a despesa pública seja realizada, devem ser cumpridas quatro fases na sequência, que são:

- (A) fixação, empenho, liquidação e pagamento.
- (B) estimativa, crédito, débito e registro patrimonial.
- (C) lançamento, apuração, certificação e validação.
- (D) suplementação, dotação, arrecadação e execução.
- (E) ajuste, previsão, arrecadação e execução.

22 No Brasil, em nome do bom uso dos recursos públicos, foram criadas regras para a contratação de obras, serviços, compras e alienação de bens, por meio da Lei:

- (A) 4.320/64.
- (B) 8.666/93.
- (C) 10.520/02.
- (D) de Diretrizes Orçamentárias.
- (E) Orçamentária Anual.

23 O Plano Plurianual de Investimento (PPA), previsto na Constituição Federal de 1988, estabelece as:

- (A) regras para elaboração do planejamento em todos os níveis.
- (B) diretrizes orçamentárias dos governos na esfera municipal.
- (C) normas para elaboração do balanço patrimonial.
- (D) diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e para as relativas aos programas de duração continuada.
- (E) regras financeiras para o Banco Central, por um período de seis anos.

24 O modelo de Administração Pública em vigência no Brasil tem por alicerce o princípio da eficiência e o controle dos resultados pretendidos. Esse modelo foi inserido na Constituição Federal de 1988 por meio de Emenda Constitucional e denomina-se:

- (A) administração moderna.
- (B) planejamento governamental.
- (C) administração gerencial.
- (D) administração globalizada.
- (E) planejamento institucional.

25 De acordo com o Parágrafo 2º, artigo 2º, da Lei nº 93.872/86, que dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências, a apuração e a classificação da receita arrecadada, com vista a sua destinação constitucional, caberá ao:

- (A) Ministério do Planejamento.
- (B) Tesouro Nacional.
- (C) Banco Central.
- (D) Banco do Brasil.
- (E) Ministério da Fazenda.

26 O Orçamento Público Federal no Brasil é do tipo misto, isto quer dizer que ele é elaborado:

- (A) pelo Poder Executivo e aprovado pelo Poder Judiciário.
- (B) em conjunto pelos Poderes Executivo e Legislativo, e aprovado pelo Poder Judiciário.
- (C) pelo Poder Legislativo em conjunto com o Judiciário.
- (D) pelo Poder Executivo e aprovado pelo Legislativo.
- (E) pelo Ministério da Fazenda e aprovado pelo Presidente da República.

27 Conforme preconizado no Item III, do Parágrafo 1º, artigo 1º, da Lei nº 6.170/07, o instrumento por meio do qual é ajustada a descentralização de crédito entre órgãos e/ou entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, para execução de ações de interesse da unidade orçamentária descentralizadora e consecução do objeto previsto no programa de trabalho, respeitada fielmente a classificação funcional programática, denomina-se:

- (A) crédito aditivo.
- (B) contrato de repasse.
- (C) termo de execução descentralizada.
- (D) termo de ajuste.
- (E) termo aditivo.

28 Três instrumentos foram criados e definidos na Constituição Federal de 1988 com o propósito de estabelecer o modelo de Planejamento e Orçamento Federal. Esses instrumentos são:

- (A) Balanço Financeiro (BF), Balanço Patrimonial (BP) e Balanço Orçamentário (BO).
- (B) Relatório de Metas (RM), Relatório Financeiro (RF) e Relatório de Ações (RA).
- (C) Relatório de Gestão (RG), Relatório de Ações (RA) e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
- (D) Diário Oficial da União (DOU), Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei das Licitações (LDL).
- (E) Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

29 O primeiro estágio da despesa, no Orçamento Público Federal, é denominado de **empenho** e depende da existência de dotação orçamentária para sua realização. O **empenho** é considerado uma:

- (A) reserva de parte do orçamento e uma garantia para quem vai receber o pagamento.
- (B) receita.
- (C) fase posterior à liquidação da despesa.
- (D) fase posterior ao pagamento.
- (E) fase da despesa que deve ser realizada por Guia de Recolhimento Única (GRU).

30 A Lei Orçamentária Anual (LOA) compreende:

- (A) apenas o orçamento do Poder Executivo.
- (B) o Orçamento Fiscal, o Orçamento da Seguridade Social e o Orçamento de Investimentos.
- (C) o Orçamento da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal.
- (D) os orçamentos das empresas públicas e privadas.
- (E) os orçamentos das empresas de economia mista.

Parte III: Conhecimentos Específicos

31 Os modelos organizacionais de Administração Pública - Patrimonialista, Burocrata e Gerencial - evoluíram, ao longo do tempo, para atender melhor os anseios da sociedade. Em relação às características do modelo Patrimonialista é correto afirmar que ele:

- (A) coibia o nepotismo.
- (B) tratava dos interesses públicos com impessoalidade.
- (C) combatia a corrupção.

- (D) não fazia distinção entre os limites do público e do privado.
- (E) determinava a escolha do gestor público pelo voto direto.

32 No art. 37 da Constituição Federal de 1988, estão estabelecidos alguns princípios que deverão ser obedecidos pela administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. São princípios a serem obedecidos os abaixo relacionados, EXCETO:

- (A) legalidade.
- (B) moralidade.
- (C) efetividade.
- (D) publicidade.
- (E) eficiência.

33 O Decreto 1.171/94 aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público. O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Essas regras foram estabelecidas com base na filosofia:

- (A) deontológica.
- (B) paleontológica.
- (C) patrística.
- (D) platônica.
- (E) ontológica.

34 De acordo com o Código de Ética do Servidor Público, a cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela:

- (A) cordialidade.
- (B) disciplina.
- (C) política correta.
- (D) política da boa vizinhança.
- (E) solidariedade.

35 A modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente, e é uma forma de comunicação eminentemente interna, sendo sua característica principal a agilidade, é denominada de:

- (A) ofício.
- (B) aviso.
- (C) exposição de motivos.
- (D) memorando.
- (E) mensagem.

36 Os cidadãos que não possuem qualquer vínculo empregatício ou estatutário com o Estado e por merecimento, reputação ilibada, conhecimento técnico são convocados, designados ou nomeados para desempenharem transitoriamente uma função pública, são denominados Agentes Públicos:

- (A) delegados.
- (B) políticos.
- (C) credenciados.
- (D) administrativos.
- (E) honoríficos.

37 No âmbito de suas atribuições ou a pretexto de exercê-las, todo o servidor que contraria por ação ou omissão voluntária, negligência ou imprudência, violar dispositivos estatutários, direito e causar dano a outrem, estará cometendo um(a):

- (A) fraude.
- (B) coação.
- (C) ilícito administrativo.
- (D) atentado.
- (E) suborno.

38 O ofício é uma modalidade de comunicação oficial expedida por autoridades com a finalidade de:

- (A) comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos.
- (B) tratar assuntos oficiais pelos órgãos da administração pública entre si e também com órgãos particulares.
- (C) comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão.
- (D) informar ao Presidente da República ou ao Vice-Presidente determinado assunto.
- (E) transmissão de mensagens urgentes, embora seja uma forma de comunicação que está sendo menos usada devido ao desenvolvimento da Internet.

39 O Presidente da República, ao enviar a prestação de contas da União ao Congresso Nacional, referente ao exercício anterior, utiliza o instrumento de comunicação oficial denominado:

- (A) mensagem.
- (B) exposição de motivos.
- (C) memorando.
- (D) aviso.
- (E) carta.

40 De acordo com a Lei nº 8.159/1991, são funções arquivísticas o(a):

- (A) classificação, avaliação e descrição.
- (B) anexação, apensação e incorporação.
- (C) arranjo, fase permanente e restauração.
- (D) plano, execução e ação.
- (E) controle de acesso, manuseio e conservação.

41 Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos, é a definição de:

- (A) inventário.
- (B) contrato.
- (C) convênio.
- (D) acordo.
- (E) arquivos.

42 De acordo com a lei que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, os documentos públicos são identificados como:

- (A) registrados, protocolados e tombados.
- (B) correntes, intermediários e permanentes.
- (C) classificáveis, numéricos e hierárquicos.
- (D) inspecionáveis, ordenáveis e arquiváveis.
- (E) acessíveis, restritos e sigilosos.

43 O conjunto de documentos oficialmente reunidos no decurso de uma ação administrativa ou judicial, que constitui uma unidade de arquivamento, é denominado:

- (A) repertório.
- (B) série.
- (C) ata.
- (D) processo.
- (E) arranjo.

44 A Instrução Normativa (IN) nº 205, de 08/04/88, define a "aceitação" de material como sendo:

- (A) o ato pelo qual o material encomendado é entregue ao órgão público.
- (B) o processo pelo qual se faz chegar o material em perfeitas condições ao usuário.
- (C) a operação segundo a qual se declara, na documentação fiscal, que o material recebido satisfaz às especificações contratadas.
- (D) a operação realizada a fim de comprovar a quantidade e o valor do material a ser distribuído aos usuários.
- (E) o ato de transferência do direito de propriedade do material adquirido por um órgão público para um outro órgão público.

45 A legislação que regulamenta o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material, no âmbito da Administração Pública Federal, classifica o material quando, embora em perfeitas condições de uso, não estiver sendo aproveitado, como sendo:

- (A) irrecuperável.
- (B) antieconômico.
- (C) recuperável.
- (D) obsoleto.
- (E) ocioso.

46 A simplicidade e a forma direta para classificação de materiais, sem demandar do gestor procedimentos complexos, é um dos atributos de um bom sistema de classificação conhecido como:

- (A) abrangência.
- (B) flexibilidade.
- (C) especificidade.
- (D) praticidade.
- (E) normalidade.

47 É correto afirmar, a respeito do inventário físico em uma organização, que ele é:

- (A) o ato de inscrever o bem no registro patrimonial.
- (B) o conjunto de materiais permanentes sob a responsabilidade do titular de uma unidade administrativa.
- (C) um levantamento físico e contagens dos itens de material.
- (D) a descrição analítica do material permanente.
- (E) o período de tempo durante o qual a entidade espera utilizar o bem.

48 A legislação que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, estabelece quais são as formas de provimento em cargo público. A seguir, são apresentadas formas de provimento de cargos públicos, EXCETO:

- (A) condução.
- (B) reversão.
- (C) readaptação.
- (D) reintegração.
- (E) recondução.

49 Além do vencimento, o servidor público poderá receber vantagens. O servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias, que são vantagens denominadas de:

- (A) gratificações.
- (B) adicionais.
- (C) ajuda de custo.
- (D) indenizações.
- (E) auxílios.

50 O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento, respectivamente, por:

- (A) indicação do gestor ou concurso interno.
- (B) progressão por capacitação profissional ou progressão por mérito profissional.
- (C) concurso público ou prova de competência.
- (D) avaliação do gestor, da área em que atua o servidor, ou pedido formal do servidor.
- (E) portaria, publicada pelo órgão em que o servidor atua, ou norma de serviço.

51 Com o propósito de apurar responsabilidade de servidor público por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontra investido, é utilizado o instrumento denominado de processo disciplinar, que se desenvolve nas seguintes fases:

- (A) delação, processo penal e aplicação de pena.
- (B) processo judicial, nomeação oficial do defensor e escolha do júri.
- (C) apuração da ofensa, punição e arquivamento do processo.
- (D) petição, revisão e conclusão.
- (E) instauração, inquérito administrativo e julgamento.

52 A Lei nº 11.091, de 12/01/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, define como o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade, o conceito de:

- (A) nível de classificação.
- (B) ambiente organizacional.
- (C) nível de capacitação.
- (D) cargo.
- (E) plano de carreira.

53 De acordo com a legislação que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Cargos Técnicos Administrativos em Educação, o plano de carreira está estruturado em:

- (A) dois níveis de vencimento e dois padrões de capacitação.
- (B) dois padrões: médio e superior.
- (C) cinco níveis de classificação, com quatro níveis de capacitação.
- (D) níveis de classificação que variam em razão do porte da unidade de ensino.
- (E) atribuições e responsabilidades.

54 De acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, lei de acesso à informação, qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino, é considerada como:

- (A) autenticidade.
- (B) integridade.
- (C) primariedade.
- (D) disponibilidade.
- (E) inviolabilidade.

55 A função pública deve ser tida como exercício profissional; portanto, é correto afirmar que:

- (A) a função pública se integra à vida particular de cada servidor público.
- (B) no exercício da função pública deve-se respeitar e temer a hierarquia.
- (C) os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia do servidor público em sua vida privada não poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- (D) o trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade não pode ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar.
- (E) o servidor público não poderá considerar o êxito do seu trabalho como seu maior patrimônio.

56 Dentro da estrutura organizacional da Universidade Federal Fluminense, o Conselho Universitário (CUV) é:

- (A) um órgão eminentemente técnico para coordenação do ensino e da pesquisa na UFF.
- (B) o órgão de fiscalização econômico-financeira.
- (C) o órgão supremo de deliberação coletiva da UFF.
- (D) um órgão da administração executiva da Universidade.
- (E) o órgão responsável por apresentar anualmente ao Conselho de Ensino e Pesquisa os planos de trabalho para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

57 O Conselho de Ensino e Pesquisa da UFF tem dentre as suas atribuições a de:

- (A) aprovar os relacionamentos dos estudos básicos entre si, e os destes com a aplicação e a pesquisa.
- (B) orientar a política educacional da Universidade dentro dos princípios e normas gerais da legislação competente.
- (C) promover a criação e funcionamento de novos cursos, centros de treinamento e aperfeiçoamento, bem como incorporar ou desdobrar os já existentes.
- (D) propor a aprovação de acordos e convênios de interesse do ensino, da pesquisa e da extensão, que tenham ônus financeiros para a Universidade.
- (E) acompanhar a execução da política educacional da Universidade propondo medidas que julgar necessárias a seu aperfeiçoamento e desenvolvimento.

58 As Unidades Universitárias, de acordo com o Estatuto e Regimento da UFF, são formadas por:

- (A) Pró-Reitorias, Órgão Suplementares e Conselhos Superiores.
- (B) Departamento de Administração Escolar e Órgãos Suplementares.
- (C) Campi, Polos e Centros.
- (D) Institutos, Faculdades e Escolas.
- (E) Colegiado dos Departamentos e Coordenação Didática.

59 As atividades universitárias, em suas diversas modalidades, de acordo com o que está estabelecido no Estatuto e Regimento da UFF, serão desenvolvidas tendo em vista a integração do:

- (A) planejamento, orçamento e financeiro.
- (B) ensino, pesquisa e extensão.
- (C) professor, aluno e gestor.
- (D) monitor, estagiário e discente.
- (E) docente e discente.

60 Na UFF, conforme o Estatuto, a menor fração da estrutura organizacional, que congrega os Professores, é:

- (A) o departamento de ensino.
- (B) a secretaria da unidade universitária.
- (C) o curso.
- (D) a superintendência.
- (E) a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

61 O Reitor será substituído em suas faltas ou impedimentos pelo Vice-Reitor. No caso de falta ou impedimento do Vice-Reitor, no exercício da Reitoria, este será substituído pelo:

- (A) Presidente do Conselho Universitário.
- (B) Presidente do Conselho de Ensino e Pesquisa.
- (C) Chefe de gabinete do Reitor.
- (D) professor que há mais tempo seja membro do Conselho Universitário.
- (E) Pró-Reitor de Graduação.

62 O funcionário público que apropriar-se de dinheiro, valor ou qualquer outro bem móvel, público ou particular, de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio, estará cometendo o crime de:

- (A) furto.
- (B) peculato.
- (C) roubo.
- (D) estelionato.
- (E) prevaricação.

63 O crime de **descaminho**, praticado por particular contra a administração pública, é caracterizado pelo ato de:

- (A) retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa de lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal.
- (B) solicitar, exigir, cobrar ou obter, para si ou para outrem, vantagem ou promessa de vantagem, a pretexto de influir em ato praticado por funcionário público no exercício da função.
- (C) iludir, no todo ou em parte, o pagamento de direito ou imposto devido pela entrada, pela saída ou pelo consumo de mercadoria.
- (D) exigir, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida.
- (E) usurpar o exercício de função pública.

64 De acordo com a lei que regula o acesso à informação, a segurança da sociedade ou do Estado são imprescindíveis. Assim, a informação em poder dos órgãos ou entidades públicas, de acordo com essa legislação, observado o seu teor, poderá ser classificada como:

- (A) impublicável e publicável.
- (B) ultrassigilosa, sigilosa ou não divulgável.
- (C) desclassificadas ou classificadas.
- (D) finalística, meio ou arquivística.
- (E) ultrassecreta, secreta ou reservada.

65 A mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação, é a definição da progressão por:

- (A) mérito profissional.
- (B) capacitação profissional.
- (C) qualificação.
- (D) assiduidade.
- (E) escolaridade.

Parte IV: Redação

INSTRUÇÕES

AO DESENVOLVER O SEU TEXTO É INDISPENSÁVEL:

- inter-relacionar ideias e argumentos;
- expressar-se com vocabulário apropriado e em modalidade padrão da língua portuguesa escrita;
- escrever com letra legível;
- produzir um texto em prosa com, no mínimo, 20 e, no máximo, 25 linhas.

A – Leia os textos a seguir como material de reflexão para seu próprio texto.

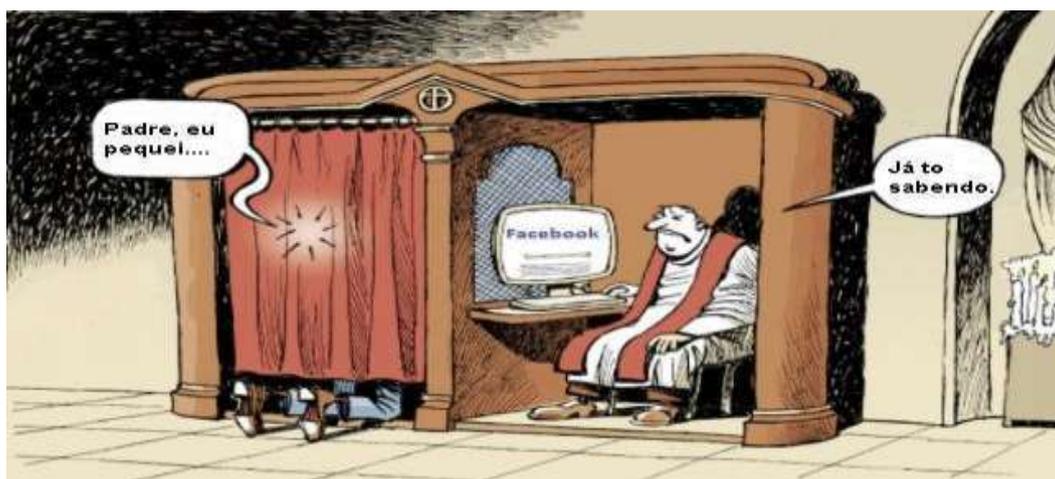
Texto 1

O CANGURU BRANCO

Como todos aqui têm suas raridades eu, para não me sentir diferente, peguei minha fortuna e comprei uma raridade. Fui comprá-la longe, na Austrália. E agora sou igual a todos, também tenho a minha raridade. Comprei um canguru branco. Não serve para nada, não faz nada, mas é uma raridade. É um canguru branco. E muitos me invejam e admiram.

França Jr., Oswaldo. *As laranjas iguais*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

Texto 2



Disponível em: www.realidadedecristo.com.br/2015/03/a-confissaoonline-e-valida.html. Acesso em: 02 fev.2017.

B – A partir da leitura dos textos, desenvolva o seguinte tema:

O consumismo na sociedade da exibição.

5

10

15

20

25

RASCUMHO

