



# CONCURSO PÚBLICO

Edital 01/2016

Câmara Municipal de Currais Novos

## Técnico Legislativo

### Leia estas instruções:

- 1 Confira se os dados contidos na parte inferior desta capa estão corretos e, em seguida, assine no espaço reservado para isso.
- 2 Este Caderno contém trinta e cinco questões de múltipla escolha, assim distribuídas: **Língua Portuguesa** → 01 a 10; **Conhecimentos Específicos** → 11 a 35.
- 3 Se o Caderno estiver incompleto ou contiver imperfeição gráfica que impeça a leitura, solicite imediatamente ao Fiscal que o substitua.
- 4 Cada questão apresenta quatro opções de resposta, das quais apenas uma é correta.
- 5 Interpretar as questões faz parte da avaliação; portanto, não adianta pedir esclarecimentos aos Fiscais.
- 6 Utilize qualquer espaço em branco deste Caderno para rascunhos e não destaque nenhuma folha.
- 7 Os rascunhos e as marcações feitas neste Caderno não serão considerados para efeito de avaliação.
- 8 Use exclusivamente caneta esferográfica, confeccionada em material transparente, de tinta preta ou azul.
- 9 Você dispõe de, no máximo, três horas para responder às questões de múltipla escolha e preencher a Folha de Respostas.
- 10 O preenchimento da Folha de Respostas é de sua inteira responsabilidade.
- 11 Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao Fiscal a Folha de Respostas e este Caderno.

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_





As questões de 1 a 10 referem-se ao texto abaixo.

### O bem-estar em cinco passos

Riad Younes

- 1º O custo de ficar saudável é barato. Pelo menos, evitar doenças crônicas e fatais está ao alcance de todos. Essa era a conclusão de um estudo muito extenso realizado pelo Departamento de Saúde do governo dos Estados Unidos da América (EUA), publicado em 1982. Trinta e quatro anos depois, e milhões de dólares gastos em mais pesquisas e medicamentos novos, as conclusões continuam as mesmas. Para evitar doenças crônicas graves, os melhores passos a serem adotados resumem-se a meros cinco: não fumar, fazer exercício físico regular e adequado, evitar bebidas alcoólicas ou as consumir em quantidades pequenas, manter peso e índice de massa corpórea normal e, finalmente, dormir sete horas ou mais por dia.
- 2º A primeira pesquisa, realizada no fim da década de 70 por um time de epidemiologistas liderados pelo doutor D. L. Wingard, foi um marco para orientar as autoridades de saúde e as sociedades médicas para o rumo das políticas de saúde e das recomendações para uma vida saudável. Trinta anos depois, foi a vez do estudo realizado pelo doutor Yong Liu, do Centro de Controle de Doenças (CDC), também nos EUA, para ver quão eficientes foram as medidas tomadas sobre o comportamento da população americana.
- 3º A recente publicação dos resultados na revista *Prevention of Chronic Diseases* é, no mínimo, curiosa. Os cientistas do CDC avaliaram mais de 400 mil americanos de todos os estados da União, mais de 80% eram não fumantes (nunca fumaram ou já haviam abandonado o cigarro na época do estudo). Quase a metade (50,4%) se exercitava de forma adequada e regular. Mais de 37% dos adultos pesquisados afirmaram que regularmente dormiam menos que sete horas por noite e consumiam elevadas quantias de bebidas alcoólicas. Somente um terço dos voluntários tinha peso adequado. O lado bom dessa pesquisa é que somente 1,4% das pessoas não tinha nenhum dos hábitos recomendados. A má notícia é que apenas 6,3% da população havia efetivamente adotado as cinco recomendações.
- 4º Os grupos com maior probabilidade de adotar os cinco hábitos são as mulheres, os idosos com mais de 65 anos, as pessoas com educação superior e os asiáticos. Ao mesmo tempo, a maioria das pessoas regularmente com os cinco hábitos saudáveis se concentrava nos estados do oeste norte-americano. Os piores resultados estavam nos estados centrais e nos do sudeste dos EUA.
- 5º Cientistas recomendam que as medidas adotadas até a presente data teriam de ser reavaliadas, e novas orientações mais específicas e eficientes deveriam ser implementadas para aumentar a adesão da população aos hábitos simples e saudáveis e para diminuir a disparidade entre cidades, estados e regiões do mesmo país. Sugerem intensa colaboração entre sistemas de saúde, comunidades, locais de trabalho e escolas, que poderiam promover mudanças de hábitos na população, principalmente, entre as camadas menos favorecidas da sociedade.
- 6º O mesmo é verdade para o Brasil. É mais barato e eficiente evitar doenças crônicas, como hipertensão, diabetes, câncer, infarto e derrame, do que tratá-las.

Disponível em: <<http://www.cartacapital.com.br/revista/910/o-bem-estar-em-cinco-passos>>. Acesso em: 08 dez. 2016. [Adaptado]

01. O propósito comunicativo dominante no texto é

- A) mostrar que os hábitos alimentares da população continuam os mesmos desde as últimas décadas.
- B) mostrar que a forma mais eficaz de evitar doenças crônicas graves é manter hábitos saudáveis.
- C) argumentar que a população deve realizar exercícios físicos para ter uma vida mais confortável.
- D) argumentar que é desnecessário investir dinheiro público em pesquisas de novos medicamentos.

- 02.** O título do texto
- A) aponta, diretamente, para o tema central da discussão desenvolvida.
  - B) aponta, indiretamente, para o tema central da discussão desenvolvida.
  - C) contém, explicitamente, a opinião principal do autor.
  - D) contém, implicitamente, a opinião principal do autor.
- 03.** No texto, predomina a sequência
- A) narrativa.
  - B) argumentativa.
  - C) descritiva.
  - D) explicativa.
- 04.** Considerando a totalidade das informações presentes no texto e, especialmente, os implícitos dos dois últimos períodos do terceiro parágrafo, depreende-se que
- A) parcela significativa da população norte-americana mantém os cinco hábitos recomendados pelos cientistas.
  - B) parcela significativa da população norte-americana mantém, pelo menos, um hábito recomendado pelos cientistas.
  - C) pesquisas científicas costumam, geralmente, apresentar um lado bom e um lado ruim nos países em que são realizadas.
  - D) pesquisas científicas costumam, geralmente, ser combatidas pela população dos países em que são realizadas.
- 05.** De acordo com o texto, as conclusões dos estudos norte-americanos
- A) podem ser utilizadas pelo Brasil para planejar ações de saúde, desde que com as devidas ressalvas.
  - B) não se aplicam, nem mesmo com ressalvas, à realidade brasileira.
  - C) aplicam-se, sem ressalvas, à realidade brasileira.
  - D) não podem ser utilizadas pelo Brasil para planejar ações de saúde, ainda que com as devidas ressalvas.
- 06.** O tema abordado no texto progride da seguinte forma:
- A) no primeiro parágrafo, introduz-se o assunto principal; nos três parágrafos seguintes, desenvolve-se a temática; e, nos dois últimos parágrafos, conclui-se a discussão.
  - B) nos dois primeiros parágrafos, introduz-se o assunto principal; nos três parágrafos seguintes, desenvolve-se a temática; e, no último parágrafo, conclui-se a discussão.
  - C) nos dois primeiros parágrafos, introduz-se o assunto principal; nos dois parágrafos seguintes, desenvolve-se a temática; e, nos dois últimos parágrafos, conclui-se a discussão.
  - D) no primeiro parágrafo, introduz-se o assunto principal; nos quatro parágrafos seguintes, desenvolve-se a temática; e, no último parágrafo, conclui-se a discussão.
- 07.** Em conformidade com o gênero discursivo, a linguagem empregada no texto é,
- A) predominantemente, denotativa e formal.
  - B) exclusivamente, denotativa e coloquial.
  - C) predominantemente, conotativa e coloquial.
  - D) exclusivamente, conotativa e formal.

**As questões de 08 a 10 referem-se ao parágrafo a seguir:**

Mais de 37% dos adultos pesquisados afirmaram que regularmente dormiam menos que sete horas por noite e consumiam elevadas quantias de bebidas alcoólicas. Somente **um terço** dos voluntários tinha peso adequado.

- 08.** No primeiro período do parágrafo, há três orações, sendo uma principal e duas subordinadas
- A) substantivas objetivas diretas.
  - B) substantivas objetivas indiretas.
  - C) adjetivas restritivas.
  - D) adjetivas explicativas.
- 09.** Os discursos alheios introduzidos no parágrafo são apresentados sob a forma de
- A) discurso direto.
  - B) discurso indireto.
  - C) modalização em discursivo segundo.
  - D) ilha textual.
- 10.** Substituindo-se por **dois terços** o numeral destacado e mantendo-se o sentido global do parágrafo, a forma verbal **tinha** deverá ser flexionada para
- A) “tinham”, obrigatoriamente.
  - B) “tinham”, facultativamente.
  - C) “teriam”, obrigatoriamente.
  - D) “teriam”, facultativamente.

11. O Ato administrativo é toda manifestação unilateral de vontade da administração pública, que pode ser classificado por diferentes critérios. Considerando a classificação dos atos administrativos, é correto afirmar:
- A) Atos simples são aqueles que resultam da manifestação de um único servidor público, não sendo, por isso, emanado de um órgão colegiado.
  - B) Atos administrativos de expedientes se destinam a dar andamento aos processos que tramitam pelas repartições públicas e apresentam caráter decisório e vinculante.
  - C) Atos administrativos gerais ou regulamentares são aqueles expedidos para destinatários determinados, individualizados, apresentando finalidade normativa.
  - D) Atos administrativos externos entram em execução depois de divulgados pelo órgão oficial, dado o interesse do público no seu conhecimento.
12. Conforme Lei Federal n. 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa), constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública:
- A) Cumprir as normas relativas à aprovação de contas de parcerias firmadas pela administração pública com entidades privadas independentemente de temporalidade.
  - B) Impedir que chegue ao conhecimento de terceiro, antes de divulgação oficial, teor de medida política ou econômica capaz de afetar o preço de mercadoria, bem ou serviço.
  - C) Deixar de cumprir a exigência de requisitos de acessibilidade previstos na legislação brasileira negando publicidade aos atos oficiais.
  - D) Silenciar fato de que tem ciência em razão de suas atribuições, mantendo-o em segredo antes da divulgação oficial.
13. O Ordenamento jurídico brasileiro é composto por uma série de normas, hierarquicamente estabelecidas, que servem para balizar a conduta da Administração Pública e a dos administrados, os cidadãos. Nesse sentido, conforme a Constituição Federal, é correto afirmar:
- A) A iniciativa das leis complementares e ordinárias, cabe a qualquer membro ou Comissão da Câmara dos Deputados, do Senado Federal ou do Congresso Nacional, dentre outros sujeitos.
  - B) O processo legislativo compreende a elaboração de emendas à Constituição, de leis delegadas, de medidas provisórias, de decretos executivos, de memorandos e de portarias.
  - C) A elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis devem ser regulamentadas no ordenamento normativo brasileiro por lei ordinária.
  - D) O princípio da reserva legal diz respeito à garantia de que há crime sem lei anterior que o defina e pena sem prévia cominação legal.
14. Nos últimos meses, o Brasil observou um grande debate sobre propostas de emenda à Constituição Federal. Considerando os limites estabelecidos pela Carta Política em seu processo legislativo, é correto afirmar:
- A) A emenda à Constituição será promulgada pela Presidência da República com o respectivo número de ordem e encaminhada para publicação no Diário Oficial da União.
  - B) A Constituição poderá ser emendada na vigência de intervenção federal, de estado de defesa ou de estado de sítio, em decorrência da situação emergencial.
  - C) A proposta de emenda, tendente a abolir a forma republicana de Estado, o voto obrigatório direto e secreto, a separação dos Poderes como também os direitos e as garantias previdenciários, não será objeto de deliberação.
  - D) A proposta de emenda constitucional será discutida e votada em cada Casa do Congresso Nacional, em dois turnos, considerando-se aprovada se obtiver, em ambas as casas, três quintos dos votos dos respectivos membros.

15. O processo legislativo, em âmbito federal, é disciplinado pela Constituição Federal e envolve iniciativa, discussão, emenda, votação, sanção, veto, promulgação e publicação. Em relação a esse processo, é correto afirmar:
- A) A Casa na qual tenha sido iniciada a votação enviará o projeto de lei ao Presidente da República, que, aquiescendo, o sancionará.
  - B) Se o projeto de lei for aprovado por uma Casa, ele será revisto por outra, em dois turnos de discussão e votação.
  - C) Se o Presidente da República considerar inconstitucional o projeto de lei, vetá-lo-á total ou parcialmente e comunicará ao Presidente do Senado Federal os motivos do veto.
  - D) O veto parcial poderá abranger parte do texto de um artigo, de um parágrafo, de um inciso ou de uma alínea.
16. Existem matérias cujo disciplinamento legal deve ser proposto pelo Chefe do Poder Executivo. Dessa forma, de acordo com a Constituição Federal, são de iniciativa privativa do Presidente da República as leis que disponham sobre
- A) a Polícia Federal, a Polícia Civil e os Militares das Forças Armadas, seu regime jurídico, provimento de cargos, promoções, estabilidade e remuneração.
  - B) os serviços públicos, a organização administrativa e judiciária e o pessoal da administração dos Estados, dos Municípios e dos Territórios.
  - C) a criação de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta e autárquica ou sobre o aumento de sua remuneração.
  - D) os servidores públicos da União, dos Estados, dos Municípios e seu respectivo regime jurídico, o provimento de cargos, a estabilidade e a aposentadoria.
17. A lei está estruturada em três partes básicas: preliminar, normativa e final. Na parte preliminar,
- A) estão o enunciado do objeto e a indicação do âmbito de aplicação das disposições normativas.
  - B) constam os textos das normas de conteúdo substantivo relacionadas com a matéria regulada.
  - C) apresentam-se as disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo.
  - D) encontram-se a ementa, a cláusula de vigência e a cláusula de revogação, quando couber.
18. A lei federal deve seguir normas e diretrizes de padronização em sua elaboração, redação, alteração, consolidação e encaminhamento. Conforme os critérios do Decreto Federal n. 4.176/2002, via de regra, constata-se que
- A) o mesmo assunto poderá ser disciplinado por mais de um projeto de ato normativo da mesma espécie.
  - B) o projeto de ato normativo terá um único objeto, exceto quando se tratar de projeto de codificação.
  - C) a ementa explicitará, de modo amplo e exaustivo e sob a forma de título, a motivação do ato normativo.
  - D) a manifestação da Advocacia Geral da União será dispensável quando se tratar de projeto de lei processual.

19. Uma das ferramentas de gestão da qualidade é o ciclo PDCA, o qual parte da insatisfação com o estado vigente das coisas e analisa os processos com vistas a realizá-los de maneira otimizada. Sobre as etapas do ciclo PDCA, é correto afirmar:
- A) Na etapa de ação corretiva/avaliativa, prioritariamente, executam-se as atividades propostas no planejamento.
  - B) Na etapa de execução, essencialmente, mensura-se o grau de comprometimento do que foi planejado.
  - C) A etapa do Planejamento visa, fundamentalmente, estabelecer objetivos, metas e meios para alcançá-los.
  - D) Na etapa de controle/verificação, basilamente, identificam-se e se corrigem as falhas para melhorar a execução.
20. “O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA) existe [...] para apoiar o desenvolvimento e a implantação de soluções que permitam um contínuo aperfeiçoamento dos sistemas de gestão das organizações públicas e de seus impactos junto aos cidadãos.” (BRASIL Apresentação. Disponível em: <<http://www.gespublica.gov.br/content/apresenta>>. Acesso em: 30 dez.2016.)

Sobre esse programa, considere as seguintes afirmações:

I	O programa busca implantação de princípios para cultura de excelência, tais como: morosidade, economicidade, cooperação restrita e intersetorial.
II	É considerado um dos maiores objetivos do GESPÚBLICA a mobilização da administração pública brasileira na direção de resultados.
III	Para o GESPÚBLICA, o mapeamento do processo é marginal ao processo de simplificação administrativa.
IV	Apresenta-se como um dos eixos da GESPÚBLICA o uso de indicadores para mensuração do desempenho na Administração Pública.

Das afirmações, estão corretas

- A) I e II.
  - B) I e III.
  - C) II e IV.
  - D) III e IV.
21. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, atos normativos e comunicações do Poder Público devem ser redigidos com base nas normas de redação oficial, considerando-se características como
- A) formalidade e uso do padrão científico da linguagem.
  - B) impessoalidade e uso do padrão culto da linguagem.
  - C) clareza e informalidade.
  - D) concisão e dissimulação.
22. As diferenças entre o ofício, o aviso e o memorando estão mais relacionadas com a finalidade e menos com a forma, uma vez que esses expedientes podem ser uniformizados com a adoção de uma diagramação única, chamada de padrão ofício, que estabelece formas de diagramação específicas. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, nesse padrão, utiliza-se a fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 11
- A) no texto em geral.
  - B) nas citações.
  - C) nas notas de rodapé.
  - D) no assunto.



26. A Constituição Federal de 1988 determina, em seu artigo n. 165, que é obrigatório o estabelecimento de três leis que compõem a estrutura de planejamento e orçamento público no país: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). No caso dos municípios, a iniciativa das respectivas leis é
- A) do Prefeito Municipal.
  - B) do Presidente da Câmara de Vereadores.
  - C) do Presidente do Tribunal de Contas do Estado.
  - D) da sociedade, por iniciativa popular.
27. Os tributos são fontes de receita orçamentária, que pode ser classificada segundo a categoria econômica (ou quanto à natureza). As receitas tributárias, como impostos, taxas e contribuição de melhoria, por sua vez, são classificadas quanto a esse mesmo critério como
- A) receitas de alienação de bens.
  - B) receitas de capital.
  - C) receitas correntes.
  - D) receitas de operações de crédito.
28. Dona Mafalda não pagou O IPTU que está com atraso de 180 dias. Hoje, é possível liquidar a dívida com pagamento à vista e obter 20% de desconto. Considerando que o valor do imposto é de R\$ 1.500,00, aplicando-se o desconto de 20% e cobrando os juros de mora de 1% ao mês, Dona Mafalda, entregando ao operador do caixa a quantia de R\$ 2.000,00, receberia de troco o valor de
- A) R\$ 872,00.
  - B) R\$ 728,00.
  - C) R\$ 410,00.
  - D) R\$ 143,20.
29. O Hospital Barigui possui um regime diferenciado para a apuração do ISS, cuja alíquota básica é de 5% com redução de 60% sobre a base de cálculo. Se essa empresa obteve um faturamento de R\$ 1,5 milhões, deverá recolher o valor correspondente ao ISS de
- A) R\$ 75.000,00.
  - B) R\$ 45.000,00.
  - C) R\$ 27.000,00.
  - D) R\$ 30.000,00.
30. Ferreira Filco recebeu uma indenização trabalhista e decidiu liquidar suas dívidas, começando pelo IPTU, que vencerá em dois meses. Seu imóvel tem uma área construída de 20 m<sup>2</sup> em um terreno que mede 150% dessa área. No entanto, será necessário calcular o valor do imóvel para, em seguida, aplicar a alíquota de 0,6%. Para tanto, sabe-se que os valores do m<sup>2</sup> estabelecidos pela prefeitura, em seu bairro, são de R\$ 650,00 para a área construída e R\$ 250,00 para a área do terreno. Considerando que Ferreira tem 20% de desconto se pagar antecipadamente, estima-se que o valor do seu IPTU para pagamento a vista será de
- A) R\$ 122,40.
  - B) R\$ 98,40.
  - C) R\$ 153,00.
  - D) R\$ 123,00.

31. Existe mais de uma forma para criar uma nova pasta no computador utilizando o sistema operacional Windows 7, e o usuário poderá optar por um atalho utilizando o mouse. Assim, por exemplo, se a nova pasta se chamar Abril e vier a ser localizada na área de trabalho, um dos comandos que pode ser dado para criar a nova pasta compreende as seguintes ações: estando o cursor posicionado na área de trabalho, após clicar com o botão direito do mouse, selecionar
- A) Nova Pasta + (digitar) Abril + (teclar) Enter.
  - B) Novo + Pasta + (digitar) Abril + (teclar) Enter.
  - C) Novo + Atalho + (digitar) Abril + (teclar) Enter.
  - D) Novo Atalho + (teclar Enter) + (digitar Abril).
32. Com a evolução tecnológica, as pessoas passaram a utilizar novas formas para transferir, transportar, enviar ou salvar documentos digitais. Existem muitas alternativas para isso, inclusive sem a necessidade de nenhum componente físico tangível. Dessa forma, em uma reunião que vai ser realizada fora do ambiente de trabalho, é possível, por exemplo, utilizar uma apresentação em *Powerpoint* sem depender de acessórios materiais. Para isso, as ferramentas de que você pode dispor são:
- A) Google Drive, Gmail, Mail ou Microchip.
  - B) Gmail, Hotmail, Pen Drive ou WhatsApp.
  - C) Dropbox, Google Drive, Gmail ou Outlook.
  - D) WhatsApp, Hotmail, Instagram ou HDMI.
33. Elementos de memória auxiliar podem ser utilizados para armazenar cópias de segurança de arquivos importantes, como relatórios, planilhas, fotografias, filmes e bancos de dados. Pode-se considerar que um backup seguro é aquele que está guardado em, pelo menos, três lugares diferentes, inclusive fora do ambiente de trabalho. Considerando as configurações atuais de computadores e acessórios, é mais adequado arquivar backups de arquivos que acumulam mais de 300 Gb em
- A) CDs e Gmail.
  - B) Disquete e iCloud.
  - C) DVDs e Google Drive.
  - D) HD Portátil e Dropbox.
34. A secretária do Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Urutu concluiu a ata da reunião da mesa diretora e necessitou imprimir uma cópia para verificar se não havia algum erro, antes de colher as assinaturas. Se ela utilizar o Word 2010 em português, o comando de atalho que pode ser dado para abrir a tela de impressão é
- A) Ctrl + I
  - B) Alt + P
  - C) Ctrl + P
  - D) Alt + I
35. Ao realizar uma pesquisa sobre modelos de ofício na internet, o estagiário do setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Malibu preferiu utilizar o Google. Logo que abriu a tela, ele digitou a palavra OFÍCIO, surgindo mais de dez páginas de opção para ele escolher. Para agilizar a busca e encontrar um modelo facilmente editável em texto, os caminhos que ele pode escolher são:
- A) Todas + PDF ou digitar JPG ao lado da palavra OFICIO e continuar a pesquisa.
  - B) Ferramentas + Tipo do Arquivo: selecionar Microsoft Word (.doc) ou digitar ofc ao lado da palavra OFICIO e continuar a pesquisa.
  - C) Imagens + DOC ou digitar ofc ao lado da palavra OFICIO e continuar a pesquisa.
  - D) Configurações + Tipo de Arquivo: selecionar Microsoft Word (.doc) ou digitar doc ao lado da palavra OFICIO e continuar a pesquisa.