

Prefeitura Municipal de Sabará/MG

**CONCURSO PÚBLICO
Nº 001/2016**



Operador de Sistema

Manhã

Organizadora:



Dona Valentina e sua dor

Dona Valentina conseguiu cochilar um pouquinho. O relógio marcava quase cinco da manhã quando ela abriu os olhos. Estava ligeiramente feliz. Sonhou com as goiabeiras de sua casa na roça; ela, menina, correndo de pés no chão e brincando com os irmãos que apanhavam goiabas maduras no pé. Goiabas vermelhas, suculentas, sem bichos. O sonho foi tão real que ela acordou com gostinho de goiaba na boca.

Fazia um pouco de frio porque chovera à noite, chuvinha fina, boba. Porém, dona Valentina era prevenida: levava na sacola a capa e a sombrinha desmilinguida – mas que ainda serviam. A fila crescera durante a madrugada, e o falatório dos que acordaram cedo, como ela, misturava-se com o ronco de dois ou três que ainda dormiam.

Fila de hospital até que era divertida – pensava ela. O povo conversava pra passar o tempo; cada um contava suas doenças; falavam sobre médicos e remédios; a conversa esticava, e aí vinham os assuntos de família, casos de filhos, maridos, noras e genros. Valia a distração. Mas ruim mesmo era aquela dor nos quadris. Bastou dona Valentina virar-se na almofada que lhe servia de apoio no muro para a fincada voltar. Ui! De novo!

Dona Valentina já estava acostumada. Afinal, ela e sua dor nas cadeiras já tinham ido e voltado e esperado e retornado e remarcado naquela fila há quase um ano. O hospital ficava longe; precisava pegar o primeiro ônibus, descer no centro; andar até o ponto do segundo ônibus; viajar mais meia hora nele; e andar mais quatro quarteirões. Por isso, no último mês passou a dormir na fila, era mais fácil e mais barato. Ela e sua dor. A almofada velha ajudava; aprendera a encaixá-la de um jeito sob a coxa e a esticar a perna. Nesta posição meio torta e esquisita, a dor também dormia, dava um alívio.

O funcionário, sonolento, abriu a porta de vidro; deu um “bom dia” quase inaudível e pediu ordem na calçada:

– Pessoal, respeitem quem chegou primeiro. A fila é deste lado, vamos lá.

Não demorou muito, e a mocinha sorridente, de uniforme branco, passou distribuindo as senhas. Todos gostavam dela. Alegre, animada, até cumprimentava alguns pelo nome, de tanta convivência. Dona Valentina recebeu a ficha 03, seria uma das primeiras no atendimento. Quem sabe a coisa resolveria desta vez?

– Senha número três!

Dona Valentina ergueu-se da cadeira com a ajuda de um rapaz e caminhou até a sala. O doutor – jovem, simpático – cumprimentou-a e pediu que ela se sentasse. Em seguida, correu os olhos pela ficha, fez algumas perguntas sobre a evolução da dor e os remédios que ela tomava. Daí, preencheu uma nova receita, carimbou e assinou:

– Olha, dona Valentina, vamos mudar a medicação, essa aqui é mais forte. Mas seu caso é mesmo cirúrgico. O problema é que o hospital não tem condições de fazer a cirurgia de imediato. A senhora sabe: muitos pacientes, falta verba, equipamento, dinheiro curto...

Ela sentiu um aperto no coração. E um pouco de raiva, raivinha, coisa passageira. Mas o doutor era tão simpático, de olheiras, de uniforme amarrotado, que ela sorriu, decepcionada:

– Posso marcar meu retorno?

– Claro, claro, fala com a moça da portaria.

Dona Valentina e sua dor pegaram os dois ônibus de volta. Pelo menos a chuva havia parado, um sol gostoso aquecia seus ombros através da janela. Fazer o quê? – pensava ela. Esperar mais, claro. Quem sabe um dia os poderosos, os políticos, os engravatados davam um jeito no hospital? E agendavam a cirurgia? E ela se livrava da dor? E poderia brincar com os netos, carregá-los no colo, sem a maldita fincada nas costas?

De noite, dona Valentina se acomodou no velho sofá esburacado para ver a novela – sua distração favorita que a fazia se esquecer da dor. No intervalo, veio a propaganda: crianças sorrindo, jovens se abraçando, pessoas felizes de todo tipo. A voz poderosa do locutor disse à dona Valentina que tudo ia muito bem, que a vida era boa, que o governo era bonzinho, que trabalhava pelo povo acima de tudo. E que a saúde das pessoas, dos mais pobres, era o mais importante! E que para todo mundo ficar sabendo, o governo preferiu usar a dinheirama nas propagandas em vez de comprar remédios ou equipamentos que faltavam no hospital, por exemplo. Questão de prioridade estratégica da área da Comunicação. O resto poderia esperar – como esperavam, dóceis e conformadas, dona Valentina e sua dor.

(FABBRINI, Fernando. Disponível em: <http://www.otempo.com.br/opini%C3%A3o/fernando-fabbrini/dona-valentina-e-sua-dor-1.1412175>.

Acesso em: 16/12/2016.)

01

Segundo o texto, dona Valentina

- A) apresenta uma dor recente na coluna.
- B) é uma senhora que não tem o hábito de ficar em uma fila para consulta médica.
- C) mora próximo ao hospital, por isso tem facilidade de chegar cedo à fila para consulta.
- D) que enquanto aguardava pela consulta na fila se distraía ao conversar com os demais pacientes.

02

Assinale a alternativa que apresenta um trecho do texto que contradiz a realidade apresentada pelo autor.

- A) *“A fila crescera durante a madrugada, e o falatório dos que acordaram cedo, como ela, misturava-se com o ronco de dois ou três que ainda dormiam.”* (2º§)
- B) *“O problema é que o hospital não tem condições de fazer a cirurgia de imediato. A senhora sabe: muitos pacientes, falta verba, equipamento, dinheiro curto.”* (10º§)
- C) *“Fila de hospital até que era divertida – pensava ela. O povo conversava pra passar o tempo; cada um contava suas doenças; falavam sobre médicos e remédios; a conversa esticava, e aí vinham os assuntos de família, casos de filhos, maridos, noras e genros.”* (3º§)
- D) *“No intervalo, veio a propaganda: crianças sorrindo, jovens se abraçando, pessoas felizes de todo tipo. A voz poderosa do locutor disse à dona Valentina que tudo ia muito bem, que a vida era boa, que o governo era bonzinho, que trabalhava pelo povo acima de tudo.”* (15º§)

03

O texto enfatiza

- A) as doenças comuns na velhice.
- B) a situação financeira da maioria dos aposentados.
- C) a capacidade que o idoso tem de lidar com a situação difícil.
- D) a realidade caótica da saúde pública, resultante de descaso dos governantes.

04

Acerca do texto, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) Trata-se de problemas do cotidiano, do dia a dia.
- B) A personagem principal é uma pessoa comum.
- C) O autor tece no texto uma realidade distante do mundo real.
- D) O autor, através do texto, apresenta ao leitor a sua visão da realidade.

05

No trecho *“O funcionário, sonolento, abriu a porta de vidro; deu um ‘bom dia’ quase inaudível e pediu ordem na calçada:...”* (5º§), a palavra *“inaudível”* pode ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- A) Nítido.
- B) Audível.
- C) Perceptível.
- D) Imperceptível.

06

Assinale a alternativa cujo referente sublinhado está corretamente indicado entre parênteses.

- A) *“Todos gostavam delá.”* (7º§) (dona Valentina)
- B) *“O sonho foi tão real que ela acordou com gostinho de goiaba na boca.”* (1º§) (menina)
- C) *“A almofada velha ajudava; aprendera a encaixá-la de um jeito sob a coxa e a esticar a perna.”* (4º§) (dor)
- D) *“Bastou dona Valentina virar-se na almofada que lhe servia de apoio no muro para a fincada voltar.”* (3º§) (dona Valentina)

07

Analisar os trechos ou termo sublinhados a seguir e assinale aquele que apresenta a função sintática DIFERENTE dos demais.

- A) *“O sonho foi tão real que ela acordou com gostinho de goiaba na boca.”* (1º§)
- B) *“Quem sabe um dia os poderosos, os políticos, os engravatados davam um jeito no hospital?”* (14º§)
- C) *“O resto poderia esperar – como esperavam, dóceis e conformadas, dona Valentina e sua dor.”* (15º§)
- D) *“O povo conversava pra passar o tempo; cada um contava suas doenças; falavam sobre médicos e remédios;...”* (3º§)

08

“Porém, dona Valentina era prevenida: levava na sacola a capa e a sombrinha desmilinguida – mas que ainda serviam.” (2º§) Os termos anteriormente sublinhados exprimem a ideia de:

- A) Contraste e causa. C) Oposição e consequência.
B) Oposição e continuidade. D) Acrescentamento e continuidade.

09

“Porém, dona Valentina era prevenida: levava na sacola a capa e a sombrinha desmilinguida...” (2º§) O trecho sublinhado exerce a mesma função sintática do que o que está destacado em:

- A) “A almofada velha ajudava; aprendera a encaixá-la de um jeito sob a coxa e a esticar a perna.” (4º§)
B) “Bastou dona Valentina virar-se na almofada que lhe servia de apoio no muro para a fincada voltar.” (3º§)
C) “Afinal, ela e sua dor nas cadeiras já tinham ido e voltado e esperado e retornado e remarcado naquela fila há quase um ano.” (4º§)
D) “A fila crescera durante a madrugada, e o falatório dos que acordaram cedo, como ela, misturava-se com o ronco de dois ou três que ainda dormiam.” (2º§)

10

“O hospital ficava longe; precisava pegar o primeiro ônibus, descer no centro; andar até o ponto do segundo ônibus; viajar mais meia hora nele; e andar mais quatro quarteirões.” (4º§) Acerca do trecho em evidência, é correto afirmar que:

- A) Apresenta a realidade vivida por todos os idosos que necessitam do Sistema Único de Saúde.
B) Resume o descaso apresentado pelos governantes quando o assunto é a saúde da terceira idade.
C) Apresenta uma sequência de ações exercidas por dona Valentina expressando o seu sacrifício para chegar ao hospital.
D) Apresenta uma sequência de ações utilizada pelo autor com a finalidade de apresentar o trajeto para se chegar ao hospital, apenas.

11

“O funcionário, sonolento, abriu a porta de vidro; deu um ‘bom dia’ quase inaudível e pediu ordem na calçada: – Pessoal, respeitem quem chegou primeiro. A fila é deste lado, vamos lá.” (5º e 6º§) Quanto ao uso dos dois-pontos no trecho anterior, assinale a alternativa que os justifica corretamente.

- A) Antecedem uma citação.
B) Introduzem uma enumeração.
C) Anunciam um discurso direto.
D) Indicam um esclarecimento sobre o que foi mencionado anteriormente.

12

“Porém, dona Valentina era prevenida: levava na sacola a capa e a sombrinha desmilinguida – mas que ainda serviam.” (2º§) No trecho anterior, a conjunção sublinhada pode ser, corretamente, substituída por:

- A) Portanto. B) Porquanto. C) No entanto. D) Mas também.

13

“– Olha, dona Valentina, vamos mudar a medicação, essa aqui é mais forte.” (10º§) O trecho anteriormente sublinhado encontra-se entre vírgulas porque trata-se de:

- A) Aposto. C) Enumeração.
B) Vocativo. D) Advérbio deslocado.

14

Assinale a alternativa em que o uso de vírgulas se justifica pelo mesmo motivo que em: “... ela, menina, correndo de pés no chão e brincando com os irmãos que apanhavam goiabas maduras no pé.” (1º§)

- A) “Goiabas vermelhas, suculentas, sem bichos.” (1º§)
B) “Olha, dona Valentina, vamos mudar a medicação, essa aqui é mais forte.” (10º§)
C) “... e a mocinha sorridente, de uniforme branco, passou distribuindo as senhas.” (7º§)
D) “A senhora sabe: muitos pacientes, falta verba, equipamento, dinheiro curto...” (10º§)

15

O trecho *“Quem sabe um dia os poderosos, os políticos, os engravatados davam um jeito no hospital? E agendavam a cirurgia? E ela se livrava da dor? E poderia brincar com os netos, carregá-los no colo, sem a maldita fincada nas costas?”* (14º§) associa-se corretamente à seguinte premissa popular:

- A) “A pressa é a inimiga da perfeição”.
B) “A esperança é a última que morre”.
C) “Nada como um dia depois do outro”.
D) “Quem com ferro fere com ferro será ferido”.

16

Assinale a alternativa cujo uso do acento grave indicador de crase se justifica pelo mesmo motivo que em *“Fazia um pouco de frio porque chovera à noite, chuvinha fina, boba.”* (2º§)

- A) À direita fica o hospital, onde dona Valentina passou a noite.
B) Dona Valentina saiu de casa às 18h para garantir a sua consulta.
C) Refiro-me à dona Valentina, a senhora que está na fila desde a madrugada.
D) Dona Valentina foi à farmácia comprar os medicamentos receitados pelo médico.

17

“Por isso, no último mês passou a dormir na fila, era mais fácil e mais barato.” (4º§) A expressão sublinhada pode ser substituída, sem alteração de sentido, por:

- A) Todavia.
B) Porquanto.
C) Além disso.
D) Consequentemente.

18

“Afiml, ela e sua dor nas cadeiras já tinham ido e voltado e esperado e retornado e remarcado naquela fila há quase um ano. O hospital ficava longe; precisava pegar o primeiro ônibus, descer no centro; andar até o ponto do segundo ônibus; viajar mais meia hora nele; e andar mais quatro quarteirões.” (4º§) De acordo com a classe de palavras, os termos sublinhados se classificam, respectivamente, como:

- A) Advérbio, advérbio e pronome.
B) Advérbio, numeral e conjunção.
C) Conjunção, advérbio e preposição.
D) Conjunção, substantivo e conjunção.

19

“Pelo menos a chuva havia parado, um sol gostoso aquecia seus ombros através da janela.” (14º§) O verbo haver está corretamente empregado no trecho anterior. Assinale a alternativa em que seu uso está INCORRETO.

- A) Haverá mudanças em relação à saúde.
B) Os pacientes houveram do médico a compaixão.
C) Haviam muitas pessoas à espera de uma consulta.
D) Os pacientes haviam chegado cedo ao consultório médico.

20

Acerca dos verbos sublinhados a seguir, assinale a alternativa que se DIFERE das demais.

- A) *“Fazia um pouco de frio porque chovera à noite, chuvinha fina, boba.”* (2º§)
B) *“O relógio marcava quase cinco da manhã quando ela abriu os olhos.”* (1º§)
C) *“... e aí vinham os assuntos de família, casos de filhos, maridos, noras e genros.”* (3º§)
D) *“... e o falatório dos que acordaram cedo, como ela, misturava-se com o ronco de dois ou três que ainda dormiam.”* (2º§)

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

21

Na ferramenta *Microsoft Office Word 2007* (configuração padrão), são recursos disponíveis no grupo Fonte da guia Início, EXCETO:

- A) Negrito.
B) Tachado.
C) Sombreamento.
D) Aumentar Fonte.

22

Na ferramenta *Microsoft Office Excel 2007* (configuração padrão), a função que arredonda um número para baixo até o número inteiro mais próximo denomina-se:

- A) INT.
B) ARRED.
C) ROUND.
D) ARREDONDAR.

23

“Um usuário recebeu um documento de um amigo que foi digitado na ferramenta *Microsoft Office Word 2007* (configuração padrão). O documento está com as páginas configuradas na posição ‘retrato’.” Para que o usuário altere a configuração para exibir o documento na posição “paisagem”, ele deverá acionar o botão:

- A) Posição. B) Margens. C) Tamanho. D) Orientação.

24

Na ferramenta *Microsoft Office Excel 2007* (configuração padrão), o recurso utilizado para mostrar valores mais precisos exibindo mais casas decimais denomina-se:

- A) Reduzir casas decimais. C) Aumentar casas decimais.
B) Equalizar casas decimais. D) Maximizar casas decimais.

25

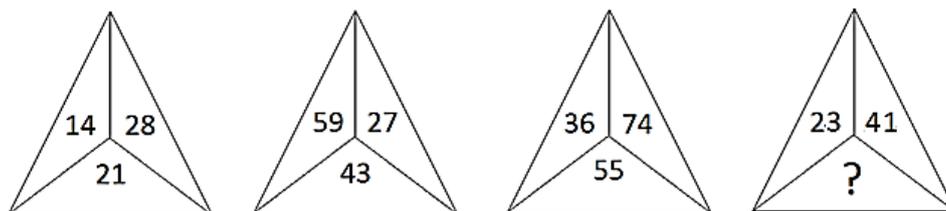
No Sistema Operacional *Microsoft Windows 8.1* (configuração padrão), um usuário pressionou as teclas de atalho *windows+U*. Como resultado desta operação, é correto afirmar que:

- A) O menu compartilhar foi aberto. C) O explorador de arquivos foi aberto.
B) O menu configurações foi aberto. D) A central de facilidade de acesso foi aberta.

RACIOCÍNIO LÓGICO

26

Observe a sequência de figuras a seguir.



O número que substitui corretamente o sinal de interrogação é:

- A) 27. B) 30. C) 32. D) 36.

27

Os 5 professores que trabalham em uma escola de idiomas consomem 10 pincéis a cada 3 meses. Quantos pincéis serão consumidos num período de 6 meses, considerando que a escola contratou mais 3 professores?

- A) 30. B) 32. C) 34. D) 36.

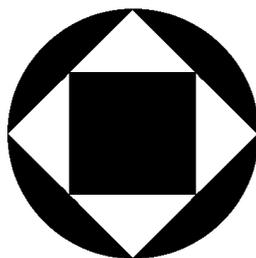
28

O primeiro domingo de um certo ano ímpar caiu no dia 4. A última sexta-feira desse ano caiu no dia:

- A) 25. B) 27. C) 29. D) 31.

29

O círculo da figura a seguir tem raio igual a 5 cm.



A região em negrito no interior da figura mede:

(Considere: $\pi = 3$.)

- A) 45 cm^2 . B) 50 cm^2 . C) 55 cm^2 . D) 60 cm^2 .

30

Adriana resolveu alguns problemas de química de uma lista composta por problemas de grau de dificuldade I e II. Considere que ela resolveu 8 problemas de grau I e 5 problemas de grau II gastando, para isso, 54 minutos. Em seguida, ela resolveu 6 problemas de grau I e 2 problemas de grau II gastando 30 minutos. Se ainda faltam um exercício de cada tipo para terminar a lista, quantos minutos Adriana gastará para resolver esses dois últimos exercícios?

- A) 6 minutos. B) 9 minutos. C) 10 minutos. D) 12 minutos.

CONHECIMENTOS GERAIS**31****A criança e o exercício de cidadania política**

A criança pode e deve exercer sua cidadania política. A política não é exercitada somente na vida pública, participando do processo eleitoral por meio do voto. A cidadania política se exerce 24 horas por dia, nos pequenos atos, na rotina do cotidiano. É tão importante quanto a “grande política”.

São formas das crianças exercerem sua cidadania, EXCETO:

- A) Relacionamento com os outros. C) Eleição dos seus representantes escolares.
B) Quando elas se fecham em si mesmas. D) Construção do grêmio estudantil da escola.

32

O território mineiro apresenta paisagens diferenciadas, seja do ponto de vista natural, seja do modo de ocupação e uso do solo. Às vezes, as pessoas dizem que “Minas são muitas”. Qual o significado dessa expressão?

- A) O território mineiro foi constituído em tempos iguais.
B) Informar apenas que o estado tem muitos municípios.
C) O território mineiro é formado por espaços que foram construídos de forma homogênea.
D) O território mineiro foi formado por espaços que foram sendo construídos de maneiras diferentes e em locais onde a natureza apresentava características específicas.

33

Observe os 10 municípios mineiros com o maior quantitativo populacional.

Município	População residente
1 – Belo Horizonte	2.375.151
2 – Uberlândia	604.013
3 – Contagem	603.442
4 – Juiz de Fora	516.247
5 – Betim	378.089
6 – Montes Claros	361.915
7 – Ribeirão das Neves	296.317
8 – Uberaba	295.988
9 – Governador Valadares	263.689
10 – Ipatinga	239.468

(IBGE, 2010.)

A região onde está inserido o município número 2 e 4, respectivamente, são:

- A) Região Central e Sul de Minas. C) Triângulo Mineiro e Zona da Mata.
B) Triângulo Mineiro e Sul de Minas. D) Região Central e Vale do Jequitinhonha.

34

Belo Horizonte é a cidade-sede e também a capital do estado de Minas Gerais. Na verdade, a cidade de Belo Horizonte foi planejada para ser a capital do estado, sendo inaugurada em 1897. Qual cidade foi capital mineira antes da inauguração de Belo Horizonte?

- A) Sabará. B) Barbacena. C) Ouro Preto. D) Juiz de Fora.

35**Observe o quadro a seguir com as atividades econômicas em quatro regiões de Minas Gerais.**

Região	Atividades
Noroeste	Agricultura e pecuária; mineração.
Norte	Agricultura; pecuária; ferro-liga; metalurgia; reflorestamento; têxtil; frutas; e, minerais não metálicos.
Central	Metalurgia; automóveis; bebidas; calçados; têxtil; turismo; mineração; produtos alimentares; autopeças; bens de capital; vestuário; siderurgia; refino de petróleo; ferro-gusa; e, ferro-liga.
Jequitinhonha e Mucuri	Agricultura e pecuária; mineração; pedras ornamentais e preciosas; e, reflorestamento.

Das regiões de Minas Gerais listadas anteriormente, qual apresenta o maior número de atividades econômicas?

- A) Norte. C) Noroeste.
B) Central. D) Jequitinhonha e Mucuri.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A afirmação a seguir contextualiza as questões de 36 a 47. Leia-a atentamente.

“Nos últimos anos os computadores ganharam uma grande importância na sociedade. É muito difícil, nos dias de hoje, encontrar alguém que não saiba sobre a importância que a informática tem para o mundo. Muitas atividades podem ser feitas com o uso do computador e, com a evolução computacional, aliada ao crescente acesso à *Internet*, tem facilitado a vida de muitas pessoas. Como exemplo podemos ser citar a área empresarial. É difícil imaginar um escritório sem uso de computadores. Muitos aplicativos foram desenvolvidos para melhorar a vida das empresas e, também, dos cidadãos, de uma forma geral. Alguns desses aplicativos são os chamados aplicativos de escritório, que podem ser usados para a edição de textos, a elaboração de planilhas eletrônicas etc. Um dos aplicativos mais utilizados na atualidade é o *Microsoft Office*, que possui Editor de Textos *Word*, Planilha Eletrônica *Excel*, Apresentação de *Slides PowerPoint*, entre outros. Com a utilização do *Word*, a edição de textos se torna uma ação muito mais prática, por ser um *software* que possui variados recursos, além de diversos modelos de documentos que podem ser utilizados nas mais diferentes situações. O *Microsoft Excel* é um aplicativo utilizado para elaborar e trabalhar com planilhas eletrônicas, tornando muito mais fácil o serviço para quem precisa lidar com números. Com o *Excel* é possível a elaboração de fórmulas, a interligação de planilhas, a criação de planilhas dinâmicas, a utilização de gráficos para apresentação de dados, e muitas outras funções. O *Microsoft Office* é um *software* proprietário, ou seja, é necessário que se compre uma licença para a sua utilização; a sua versão mais atual é o *Microsoft Office 2016*.”

As questões de 36 a 41 se referem ao aplicativo *Microsoft Word* e foram elaboradas tomando como base o *Microsoft Office 2013*, Configuração Local, Idioma Português-Brasil.**36**

“Considere que, ao editar um texto, é necessário selecionar o primeiro parágrafo e utilizar a seguinte combinação de teclas: <CTRL> + <Q>. Em seguida, deve-se selecionar o terceiro parágrafo e aplicar a seguinte combinação de teclas: <CTRL> + <G>.” Os atalhos, anteriormente expostos, representam respectivamente:

- A) Centralizar e justificar. C) Justificar e alinhar à esquerda.
B) Alinhar à direita e centralizar. D) Alinhar à esquerda e alinhar à direita.

37

Uma funcionalidade muito interessante do *Word* é que o usuário pode compartilhar o documento que se está editando, ou mesmo outro documento, com demais usuários em qualquer parte do mundo. O documento também pode ser enviado como um anexo de *e-mail*. Para isso, basta que ele acione o comando correto e, dessa forma, qualquer usuário autorizado por ele poderá ter acesso ao referido documento. Qual é o caminho para compartilhar um documento como um anexo de *e-mail*?

- A) Guia: Inserir; Compartilhar; *Email*; Enviar como anexo.
B) Guia: Arquivo; Compartilhar; *Email*; Enviar como anexo.
C) Guia: Página Inicial; Área de transferência; Enviar como anexo de *email*.
D) Guia: Correspondências; *Email*; Enviar como anexo; Selecionar destinatários.

38

“Suponha-se que determinado usuário necessite editar um documento que já está salvo em seu computador. Existem alguns caminhos que devem ser percorridos para se abrir um documento; um deles é clicar na Opção Arquivo e navegar até o comando Abrir. Na Barra de Ferramentas de Acesso Rápido, tem-se a opção de personalizá-la com alguns comandos, como o próprio nome diz, para acesso mais rápido.” Qual é a sequência de teclas que tem a função de abrir um documento?

- A) <CTRL> + <A>. B) <CTRL> + . C) <CTRL> + <O>. D) <CTRL> + <W>.

39

Imprimir um documento é uma tarefa relativamente simples. Existem diversas opções para realizar a impressão, desde somente as páginas ímpares ou pares, como páginas alternadas, ou até mesmo sequenciamento de páginas etc. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta do comando Imprimir.

- A) Guia: Arquivo; Imprimir; Imprimir.
 B) Guia: *Layout*; Orientação; Imprimir.
 C) Guia: Revisão; Painel de revisão; Imprimir; Imprimir.
 D) Guia: *Design*; Formatação do Documento; Imprimir; Imprimir.

40

Observe a tabela a seguir acerca das vendas de uma loja de departamentos.

Mês	Vestido	Calça jeans	Chinelo	Total mês
Janeiro	R\$ 2.345,00	R\$ 2.843,45	R\$ 1.320,00	
Fevereiro	R\$ 2.054,00	R\$ 3.735,85	R\$ 1.720,00	
Março	R\$ 3.472,00	R\$ 2.479,00	R\$ 875,00	
Total geral	R\$ 7.871,00	R\$ 9.058,30	R\$ 3.915,00	

Assinale a alternativa que apresenta a fórmula a ser utilizada para calcular o total dos itens no mês de fevereiro.

- A) SUM(LEFT) B) =SUM(LEFT) C) SUM(ABOVE) D) =SUM(ABOVE)

41

O *Word* trabalha com uma faixa de opções, na qual todos os comandos podem ser encontrados em uma das várias guias existentes. Quando se insere uma imagem em um documento qualquer, uma nova faixa, com opções específicas para trabalhar, a imagem inserida é adicionada. Essa opção fica disponível enquanto a figura estiver selecionada, ou alguma ação estiver sendo executada na imagem. Qual é o nome dessa ferramenta/opção, que aparece quando uma imagem é inserida?

- A) Estilos. B) *Desing*. C) Formatar. D) Ilustrações.

As questões de 42 a 47 se referem ao *Microsoft Excel* e foram elaboradas tomando como base o *Microsoft Office 2013*, Configuração Local, Idioma Português-Brasil.

42

Analise a planilha a seguir.

	A	B	C	D
1	Cliente	Nome_Cliente	Estado	Total
2	ID_001	Cliente_001	MG	R\$ 12.345,89
3	ID_002	Cliente_002	BA	R\$ 11.987,00
4	ID_003	Cliente_003	PA	R\$ 14.567,34
5	ID_004	Cliente_004	MG	R\$ 13.456,43
6	ID_005	Cliente_005	MG	R\$ 25.345,56

Nessa planilha deseja-se encontrar a média de pedidos de clientes do estado de MG. Assinale a alternativa que apresenta a fórmula correta.

- A) =MÉDIA(C2:C6; (D2:D6)) C) =MÉDIASE;C2:C6;"MG";(D2:D6)
 B) =MÉDIA(C2:C6;"MG";(D2:D6)) D) =MÉDIASE(C2:C6;"MG";(D2:D6))

43

Analise a planilha a seguir.

	F	G	H	I
1	Vendedor	Venda		
2	Vendedor_001	R\$ 130,00		
3	Vendedor_002	R\$ 432,00		
4	Vendedor_003	R\$ 567,00		
5	Vendedor_004	R\$ 1.024,00		
6	Vendedor_005	R\$ 1.365,00		
7	Vendedor_006	R\$ 896,00		
8	Vendedor_007	R\$ 654,00		
9	Vendedor_008	R\$ 543,00		
10	Vendedor_009	R\$ 1.023,00		

“Suponha que na célula I9 será aplicada a seguinte fórmula: =MAIOR (G2:G10;4).” Assinale o valor obtido com a aplicação da fórmula e que aparecerá na célula I9.

- A) R\$ 538,25. B) R\$ 737,11. C) R\$ 896,00. D) R\$ 1.077,00.

44

Ao se trabalhar com planilhas, muitas vezes, é necessária a formatação de uma ou mais células, para que o trabalho fique mais apresentável. Na faixa de opções, todos os comandos necessários para esta ação são encontrados. Entretanto, uma maneira mais rápida é utilizar uma combinação de teclas que abre o menu Formatar Células. Qual é a combinação de teclas que aciona a caixa de diálogo Formatar Células?

- A) <CTRL> + <1> B) <CTRL> + <2> C) <CTRL> + <3> D) <CTRL> + <4>

45

Complete os parênteses a seguir com algumas das teclas de função utilizadas no *Microsoft Excel*.

- () É usada para selecionar as células.
- () Lista as faixas nomeadas no arquivo.
- () Repete a última operação (edição ou formatação).
- () Edita a célula ativa e posiciona o ponto de inserção ao fim do conteúdo da célula.
- () Equivalente ao uso do <Alt> da esquerda do teclado ou a um clique na barra de menu.

A sequência está correta em

- A) F10, F5, F8, F3, F6. B) F6, F10, F5, F4, F9. C) F9, F3, F8, F7, F5. D) F8, F3, F4, F2, F10.

46

A planilha a seguir assemelha-se a um diário de classe; analise-a.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Aluno	DEZEMBRO										Total
2		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	Aluno_001	.	.	.	.	.	.	F	.	.	.	
4	Aluno_002	.	F	F	.	.	.	.	.	.	.
5	Aluno_003	.	.	F	F	.	F	F	.	.	.	
6	Aluno_004	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Aluno_005	.	.	.	.	.	F	F	.	.	.	
8	Aluno_006	.	.	F	.	F	.	.	.	.	.
9	Aluno_007	.	.	F	.	.	.	.	.	.	.
10	Aluno_008	.	.	.	.	.	.	F	F	.	.	
11	Aluno_009	.	.	.	.	.	.	.	F	.	.	
12	Aluno_010	F	.	.	.	F	.	.	.	.	F	

Considere a seguinte fórmula: =CONT.SE(\$B\$3:K3;"F"). Aplique a fórmula em L3 e “arraste-a” até L12. Assinale os valores corretos que aparecerão, respectivamente, nas células L3, L5, L6 e L10.

- A) 1; 4; 0; 2. B) 1; 5; 5; 7. C) 1; 7; 7; 14. D) 1; 8; 15; 29.

INSTRUÇÕES

1. Material a ser utilizado: caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado.
2. Não é permitida, durante a realização das provas, a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não é permitido que o candidato ingresse na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo e etc.
3. Não será permitido ao candidato realizar anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
4. Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e fumar.
5. A duração da prova é de 4 (quatro) horas, já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Provas e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito).
6. Com vistas à garantia da segurança e integridade desse certame, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais no ingresso e na saída de sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização das provas, outros procedimentos de vistoria além do descrito. Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.
7. O Caderno de Provas consta de 50 (cinquenta) questões. Leia-o atentamente.
8. **As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 04 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.**
9. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) que lhe foi fornecido estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto, ou tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao fiscal.
10. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
11. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas escritas levando o Caderno de Provas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato, também, poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o Caderno de Provas.
12. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos. Caso algum destes candidatos insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo fiscal de aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal de aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de provas, para posterior análise pela Comissão de Acompanhamento do Concurso.

RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *internet*, no endereço eletrônico www.consulplan.net, a partir das 16h00min do dia subsequente ao da realização das provas.

- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de 3 (três) dias úteis, a partir do dia subsequente à divulgação, em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico www.consulplan.net.

- A interposição de recursos poderá ser feita via *internet*, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, com acesso pelo candidato ao fornecer dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, à CONSULPLAN, conforme disposições contidas no endereço eletrônico www.consulplan.net, no *link* correspondente ao Concurso Público. Será disponibilizado um ponto de acesso à *internet* para o candidato na sede da Prefeitura Municipal de Sabará/MG, na Rua Comendador Viana, 119, Centro – Sabará/MG, CEP: 34505-340.