



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
COORDENADORIA DE CONCURSOS – CCV

Concurso Público para Provimento de Cargo Técnico-Administrativo em Educação

Edital nº 196/2016

Data: 18 de dezembro de 2016.

Duração: das 9:00 às 13:00 horas.

Assistente em Administração

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

Prezado(a) Candidato(a),

Para assegurar a tranquilidade no ambiente de prova, bem como a eficiência da fiscalização e a segurança no processo de avaliação, lembramos a indispensável obediência aos itens do Edital e aos que seguem:

01. Deixe sobre a carteira **APENAS caneta transparente e documento de identidade**. Os demais pertences devem ser colocados embaixo da carteira em saco entregue para tal fim. Os **celulares devem ser desligados**, antes de guardados. O candidato que for apanhado portando celular ou com o celular ligado na sala de prova, será automaticamente eliminado do certame.
02. Anote o seu número de inscrição e o número da sala, na capa deste Caderno de Questões.
03. Antes de iniciar a resolução das 50 (cinquenta) questões e da Redação Oficial, verifique se o Caderno está completo. Qualquer reclamação de defeito no Caderno deverá ser feita nos primeiros 30 (trinta) minutos após o início da prova.
04. Ao receber a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação confira os dados do cabeçalho. Havendo necessidade de correção de algum dado, chame o fiscal. Não use corretivo nem rasure a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação.
05. A prova tem duração de **4 (quatro) horas** e o tempo mínimo de permanência em sala de prova é de **1 (uma) hora**.
06. É terminantemente proibida a cópia do gabarito.
07. A Folha-Resposta do candidato será disponibilizada conforme subitem 12.12 do Edital.
08. Ao terminar a prova, não esqueça de assinar a Ata de Aplicação e a Folha-Resposta no campo destinado à assinatura e de entregar o Caderno de Questões, a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação ao fiscal de sala.

Atenção! Os dois últimos participantes só poderão deixar a sala simultaneamente e após a assinatura da Ata de Aplicação.

Boa prova!

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

**Curso de Música completa 10 anos
Celebrando efervescência**

01 Com a firmeza típica dos desbravadores, a professora vislumbra o futuro: “Vivemos um
02 momento revolucionário, a semente está sendo plantada e muito vamos ouvir falar”. O otimismo de
03 Izaíra Silvino para os tempos vindouros do Curso de Música da UFC reflete o contentamento da
04 regente na celebração de duas datas históricas: em 2016, comemoram-se os 10 anos da licenciatura
05 em Música e a retomada, após 30 anos, de *Nordeste*, encontro musical da Instituição.

06 Idealizado e coordenado pela docente, *Nordeste* é considerado um marco para a criação do
07 Curso de Música ao produzir, em 1986, um documento com mil assinaturas que solicitavam ao
08 Reitor a formalização daquela graduação.

09 Uma das precursoras do ensino de Música na UFC, Izaíra Silvino foi a homenageada da 6ª
10 edição de *Nordeste* – em cerimônia no último mês de julho –, no Theatro José de Alencar. “É muito
11 interessante a gente ter esses cursos que chamo de portais, em um momento em que a indústria
12 cultural está minimizando a ideia criativa de nosso povo”, opinou Izaíra.

13 O Curso de Música começou a ganhar corpo na década de 1990. Em 2006, quando foi
14 institucionalizado, trouxe consigo a vertente pedagógica para a formação profissional. De acordo
15 com o Prof. Elvis Matos, da Secretaria da Cultura Artística da UFC, a ideia foi construir um
16 currículo que estimulasse a atuação do músico de forma conectada às demandas sociais e ao
17 mercado local. “Há uma lacuna na formação de professores de Música, e a gente tem de dar uma
18 contribuição para isso. Antes, você ter disciplinas pedagógicas em um curso de Música era como se,
19 caso você não desse certo como músico, poderia ser professor. Essa mentalidade está mudando.
20 Começa-se a entender que o professor de música tem um espaço a ocupar”, destaca.

21 Hoje, o graduando tem opção de uma formação instrumental sólida aliada ao ensino. “Nosso
22 foco ainda é a formação de professores, principalmente para a escola pública, mas no plano
23 pedagógico de 2015 foi feita uma discussão sobre o mercado de trabalho. Houve disciplinas que
24 criamos por uma demanda dos alunos, por exemplo, as de Prática de Conjunto de Choro e Arranjos
25 da Música Popular Brasileira”, explica o Prof. Marco Túlio Costa, coordenador do Curso de Música
26 de Fortaleza.

27 Uma das consequências desse perfil curricular é a ampliação do número de grupos musicais
28 na UFC. “Um impacto do Curso de Música é a criação da Orquestra da UFC, em 2015, que possui
29 uma identidade muito própria e vem crescendo qualitativa e quantitativamente. No Campus de
30 Sobral, temos banda de sopros, o Vocal UFC, uma orquestra de flautas, além dos grupos formados
31 pelos próprios alunos”, enumera o coordenador do curso em Sobral, Prof. Marcelo Mateus Oliveira.

CRISTIANE PIMENTEL

(Jornal da UFC 74 (ANO 13, AGOSTO), 2016, p. 8)

01. Pela leitura do texto, é correto afirmar que a professora Izaíra Silvino lamenta

- A) o estado embrionário do Curso de Música da UFC.
- B) a desvalorização do músico que atua como docente.
- C) o fato de a indústria cultural desvalorizar a criatividade.
- D) uma imposição do mercado quanto à criação de disciplinas.
- E) as limitações do campo de atuação dos graduados em Música.

02. Quanto ao gênero, o texto corresponde predominantemente a

- A) uma reportagem, com profícua recorrência à polifonia.
- B) um debate, no qual o autor faz a mediação entre os debatedores.
- C) uma entrevista, com marcas significativas de um gênero oral primário.
- D) uma notícia, com discurso neutro e vazado em uma tipologia narrativa.
- E) um artigo jornalístico argumentativo, no qual o autor analisa os fatos apresentados.

03. Examine os trechos seguintes:

- I. “O otimismo de Izáira Silvino para os tempos vindouros do Curso de Música da UFC reflete o contentamento da regente na celebração de duas datas históricas” (linhas 02-04);
- II. “O Curso de Música começou a ganhar corpo na década de 1990. Em 2006, quando foi institucionalizado, trouxe consigo a vertente pedagógica para a formação profissional” (linhas 13-14).

Quanto à coesão textual, é correto afirmar que

- A) em I há recurso de coesão por elipse.
- B) em I há recurso de coesão lexical.
- C) em II há recurso de coesão lexical.
- D) em II há recurso de coesão por repetição.
- E) em II não há recurso de coesão.

04. Com relação ao trecho “É muito interessante a gente ter esses cursos que chamo de portais” (linhas 10-11), é correto afirmar que

- A) o *que*, enquanto conectivo, constitui uma conjunção integrante e introduz uma oração adjetiva.
- B) a regência do verbo *chamar*, na acepção empregada, não admite a construção “que chamo portais”.
- C) constitui um período composto por duas orações, alicerçadas nos verbos flexionados “é” e “chamo”.
- D) o *que* desempenha a função de objeto direto do verbo *chamar* porque seu antecedente é objeto direto.
- E) a regência do verbo *chamar*, na acepção empregada, admite a construção “aos quais chamo de portais”.

05. No trecho “É muito interessante a gente ter esses cursos que chamo de portais” (linhas 10-11), é correto afirmar que a locução “de portais” desempenha a função de

- A) objeto indireto do verbo *chamar*.
- B) aposto do pronome relativo *que*.
- C) predicativo do objeto indireto.
- D) predicativo do objeto direto.
- E) objeto direto preposicionado.

06. Assinale a alternativa em que a oração em destaque exerce a mesma função sintática da expressão realçada no seguinte trecho: “em 2016, comemoram-se **os 10 anos da licenciatura em Música e a retomada**, após 30 anos, **de Nordeste**, encontro musical da Instituição” (linhas 04-05).

- A) “a semente está sendo plantada e muito vamos **ouvir falar**” (linha 02).
- B) “É muito interessante **a gente ter esses cursos**” (linhas 10-11).
- C) “O Curso de Música começou **a ganhar corpo** na década de 1990” (linha 13).
- D) “Começa-se **a entender que o professor de música tem um espaço a ocupar**” (linha 20).
- E) “Houve disciplinas **que criamos por uma demanda dos alunos**” (linhas 23-24).

07. Examine os trechos seguintes:

- I. “Com a firmeza típica dos desbravadores, a professora vislumbra o futuro” (linha 01);
- II. “Uma das precursoras do ensino de Música na UFC, Izáira Silvino foi a homenageada da 6ª edição de *Nordeste*” (linhas 09-10).

Quanto à pontuação, é correto afirmar que

- A) em I a vírgula justifica-se por isolar um aposto.
- B) em I e em II as vírgulas isolam adjuntos adverbiais deslocados.
- C) em II a vírgula justifica-se por isolar um adjunto adverbial deslocado.
- D) em I a vírgula justifica-se por isolar um adjunto adverbial deslocado.
- E) em I a vírgula justifica-se por isolar uma oração adverbial deslocada.

08. No texto aparece o substantivo “Choro” (linha 24). Na distinção entre o substantivo “choro” e o verbo “choro”, os sons representados pela letra *o* da sílaba tônica constituem

- A) fonemas diferentes.
- B) um caso típico de sinonímia.
- C) um caso típico de polissemia.
- D) um caso típico de homonímia.
- E) realizações concretas de um mesmo fonema.

09. Assinale a alternativa em que o vocábulo é corretamente segmentado em todos os seus morfemas:
- A) des-brava-dores.
 - B) pre-cursor-as.
 - C) Nor-des-te.
 - D) re-gent-e.
 - E) típ-ic-a.
10. Assinale a alternativa em que a acentuação decorre da mesma regra usada para acentuar a palavra “você” (linha 18):
- A) indústria.
 - B) década.
 - C) após.
 - D) além.
 - E) Izaíra.

Prova de Conhecimentos Específicos

40 questões

11. A administração visa alcançar objetivos organizacionais de maneira eficiente e eficaz. Eficiência e eficácia são definidas como:
- A) Eficiência significa saber e conhecer e eficácia significa treinar e aprender.
 - B) Eficiência significa fazer corretamente as coisas e eficácia significa fazer as coisas necessárias.
 - C) Eficiência significa agregar valor e riqueza à organização e eficácia significa ser pontual no trabalho.
 - D) Eficiência significa atingir os alvos e objetivos e eficácia significa cumprir os regulamentos internos.
 - E) Eficiência significa enfatizar objetivos e resultados e eficácia significa enfatizar métodos e procedimentos.
12. A administração das organizações e empresas é analisada pela Teoria Geral da Administração do ponto de vista da interação e da interdependência entre seis variáveis principais, sendo elas:
- A) Propósito, mecanismos, meio, atuação, objetivo e resultado.
 - B) Valor, recurso, instrumento, finalidade, criação e composição.
 - C) Ação, influência, aprendizagem, riqueza, regulação e qualidade.
 - D) Tarefa, estrutura, pessoas, tecnologia, ambiente e competitividade.
 - E) Conhecimento, habilidade, atitude, responsabilidade, métodos e visão.
13. Sobre as competências gerenciais, é correto afirmar que:
- A) Perspectiva envolve a facilidade de trabalhar com outras pessoas.
 - B) Atitude significa aplicar o conhecimento na análise das situações e na solução dos problemas.
 - C) Atitude é a competência durável que transforma o administrador em um agente de mudança nas empresas e organizações.
 - D) Perspectiva representa o estilo pessoal de fazer as coisas acontecerem, a maneira de liderar, de motivar e de comunicar.
 - E) Conhecimento é a condição pessoal que torna o administrador capaz de diagnosticar situações e propor soluções criativas e inovadoras.
14. Considerando que, em cada um dos níveis organizacionais (operacional, intermediário e institucional), o papel do administrador é diferente, é correto afirmar que:
- A) O nível intermediário recebe o nome de supervisão de primeira linha.
 - B) O nível operacional é aquele que recebe as decisões globais tomadas no nível institucional.
 - C) O nível que administra a execução e realização das tarefas e atividades cotidianas é o nível intermediário.
 - D) No nível institucional, o administrador deve possuir uma visão estratégica, para definir a missão e os objetivos fundamentais do negócio.
 - E) O administrador do nível institucional é aquele que interpreta a missão e os objetivos fundamentais do negócio, traduzindo-os em meios de ação cotidiana.

15. Sendo uma das principais funções administrativas, a Direção pode ser definida como:
- A) Comparação da atuação com o que foi planejado.
 - B) Designar as atividades às específicas posições e pessoas (cargos e tarefas).
 - C) Determinação antecipada de quais são os objetivos a serem atingidos e como se deve fazer para alcançá-los.
 - D) Ato de organizar, estruturar e integrar os recursos e os órgãos incumbidos de sua administração e estabelecer suas atribuições e as relações entre eles.
 - E) Orientação, assistência à execução, comunicação, motivação, enfim todos os processos por meio dos quais os administradores procuram influenciar seus subordinados.
16. Em relação aos tipos de controle, são controles estratégicos:
- A) Balanço e relatórios financeiros.
 - B) Programação *just-in-time*.
 - C) Controles orçamentários.
 - D) Inventários de estoques.
 - E) Controles de qualidade.
17. Considerando um enfoque comportamental, é possível observar que dentro de qualquer organização formal existe uma organização informal. São elementos dessa organização informal:
- A) Recursos.
 - B) Objetivos.
 - C) Estruturas.
 - D) Tecnologias.
 - E) Normas de conduta.
18. As teorias mais antigas sobre liderança especificam alguns traços característicos de personalidade que definem o líder. São exemplos de traços sociais:
- A) Aparência pessoal, estatura e peso.
 - B) Entusiasmo, autoconfiança e iniciativa.
 - C) Energia, adaptabilidade e agressividade.
 - D) Impulso de realização, persistência e força.
 - E) Cooperação, habilidades interpessoais e habilidade administrativa.
19. Acerca da comunicação do tipo lateral, é correto afirmar:
- A) Frequentemente tem caráter diretivo.
 - B) Não permite tomada de decisão envolvendo diferentes unidades de trabalho.
 - C) Pesquisas de atitudes e programas de sugestões são suas principais ferramentas.
 - D) Pode ocorrer entre unidades de trabalho de níveis diferentes, mas que se situam em diferentes hierarquias.
 - E) São os relatórios sobre o desempenho da produção e das vendas, satisfação dos clientes e mesmo a situação financeira da empresa.
20. Ao tomar decisões, a pessoa precisaria de um grande número de informações a respeito da situação para que pudesse analisá-las e avaliá-las. Como isso está além da capacidade individual de coleta e análise, a pessoa toma decisões por meio de pressuposições, isto é, de premissas que ela assume subjetivamente e nas quais baseia a sua escolha. As decisões relacionam-se com uma parte da situação ou com apenas alguns aspectos dela. Tal enunciado remete a uma das decorrências da teoria das decisões, sendo ela:
- A) Racionalidade limitada.
 - B) Imperfeição das decisões.
 - C) Relatividade das decisões.
 - D) Hierarquização das decisões.
 - E) Racionalidade administrativa.
21. O poder do tipo coercitivo é aquele que pode ser caracterizado da seguinte forma:
- A) Fundamentado na atuação e no apelo.
 - B) Baseado no temor de sofrer algum tipo de punição ou penalidade.
 - C) Advém da especialidade, das aptidões ou do conhecimento técnico da pessoa.
 - D) Proceda da esperança de alguma recompensa, incentivo, elogio ou reconhecimento.
 - E) Decorre do cargo ocupado pelo indivíduo no grupo ou na hierarquia organizacional.

22. Dentre as dez habilidades descritas por Clocke e Goldsmith para o trabalho em equipe, destaca-se a habilidade de autogerenciamento, que consiste em:
- A) A equipe deve criar oportunidades para que cada participante sirva como líder.
 - B) A equipe deve trabalhar colaborativamente para comunicar aberta e honestamente.
 - C) A equipe deve aprender a fazer um trabalho agradável e alegre como se fosse um jogo amistoso, mesmo que trabalhe arduamente.
 - D) A equipe deve aprender a resolver problemas, negociar colaborativamente, responder a situações difíceis e resolver conflitos internos.
 - E) A equipe deve, em conjunto, ultrapassar obstáculos por meio da construção de um senso de propriedade, responsabilidade, compromisso e eficiência de cada membro, encorajando a total participação e autocrítica coletiva para melhorar incessantemente as condições de trabalho.
23. As pressuposições básicas estão entre os principais elementos para se conhecer e compreender a cultura de uma organização, sendo definidas como:
- A) Crenças inconscientes, percepções, pensamentos e sentimentos.
 - B) Características criadas originalmente pelos fundadores da organização.
 - C) Símbolos, histórias, heróis, lemas e cerimônias anuais de uma organização.
 - D) Coisas que cada um vê, ouve e sente quando se depara com uma organização cuja cultura não lhe é familiar.
 - E) Razões pelas quais as pessoas fazem o que fazem, funcionando como justificativas aceitas por todos os membros da organização.
24. Em relação às fases do processo de mudança adotado pelo Desenvolvimento Organizacional e baseado no modelo de Kurt Lewin, é correto afirmar:
- A) Na fase de recongelamento acontece o retorno puro e simples ao padrão habitual e rotineiro de comportamento.
 - B) Recongelamento significa a incorporação de um novo padrão de comportamento por meio de mecanismos de suporte e de reforço.
 - C) A fase de descongelamento é onde as novas ideias e práticas são aprendidas de modo que as pessoas passam a pensar e a executar de uma nova maneira.
 - D) Durante o descongelamento, pessoas, grupos ou toda a organização são conduzidos no sentido de promover novos valores, atitudes e comportamentos.
 - E) A fase de mudança surge quando a necessidade de mudança torna-se tão óbvia que a pessoa, grupo ou organização pode rapidamente entendê-la e aceitá-la, para que a mudança possa ocorrer.
25. Como exemplo de mudança na estrutura organizacional, pode-se citar:
- A) Novos métodos de trabalho.
 - B) Novos processos de trabalho.
 - C) Melhoria dos serviços ao cliente.
 - D) Novos paradigmas organizacionais.
 - E) Novos relacionamentos entre as pessoas.
26. Modelo de Administração Pública que parte do princípio de que é preciso combater o nepotismo e a corrupção, mas que para isso não são necessários procedimentos rígidos, e sim outros meios, como indicadores de desempenho e controle de resultados:
- A) Administração Pública Gerencial.
 - B) Administração Pública Patrimonial.
 - C) Administração Pública Burocrática.
 - D) Administração Pública de Resultados.
 - E) Administração Pública Democrática-participativa.
27. Reforma que orientou a transição do Estado burocrático para o Estado Gerencial:
- A) Reforma burocrática.
 - B) Reforma democrática.
 - C) Reforma Constitucional.
 - D) Reforma patrimonialista.
 - E) Reforma da Gestão Pública.

28. "o modo mais seguro de evitar o nepotismo e a corrupção é pelo controle rígido dos processos, com o controle dos procedimentos" é uma prerrogativa da Administração Pública
- A) Atual.
 - B) Gerencial.
 - C) Neo-liberal.
 - D) Burocrática.
 - E) Patrimonialista.
29. O aparelho do Estado, em seu sentido amplo, no contexto da Administração Pública, deve ser entendido como a estrutura organizacional do estado, em seus poderes: executivo, legislativo e judiciário. Qual Instituição do Estado Brasileiro recebeu atribuições na Constituição de 1988 que a tornaram praticamente um "quarto poder"?
- A) Casa Civil.
 - B) Senado Federal.
 - C) Ministério Público.
 - D) Congresso Nacional.
 - E) Advocacia Geral da União.
30. A Administração Pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios obedecerá aos seguintes princípios (Constituição Federal, Art.37):
- A) impessoalidade, obediência, publicidade e eficiência.
 - B) legalidade, pessoalidade, moralidade, transparência e eficiência.
 - C) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
 - D) legalidade, impessoalidade, proibidade administrativa, publicidade e eficiência.
 - E) legalidade, impessoalidade, proibidade administrativa, publicidade e eficiência.
31. Sobre as Comissões Parlamentares de Inquérito (CPI) é correto afirmar:
- A) Têm irrestrito poder de investigação.
 - B) São importante instrumento de controle social.
 - C) Apresentam alta eficiência e eficácia do sistema de controle interno.
 - D) Apresentam alta eficiência e eficácia do sistema de controle externo.
 - E) São prerrogativa constitucional dos poderes executivo, judiciário e legislativo.
32. Na abordagem sobre Administração Pública torna-se relevante definir conceitos de efetividade:
- A) efetividade corresponde ao controle interno realizado.
 - B) efetividade corresponde a divulgação do resultado obtido.
 - C) efetividade ocorre quando se obtém a eficiência e eficácia.
 - D) efetividade corresponde ao grau de qualidade do resultado obtido.
 - E) efetividade está relacionada ao método com o qual realizamos as ações pretendidas.
33. É característica de governabilidade:
- A) capacidade econômica de governar.
 - B) relação de gerenciamento do estado e do seu governo com a sociedade.
 - C) capacidade do governo de representar os interesses de suas próprias instituições.
 - D) forma como os recursos econômicos e sociais de um país são gerenciados, com vistas a promover o desenvolvimento.
 - E) capacidade governativa, em sentido amplo, envolvendo a capacidade de ação estatal de implantação das políticas e na consecução das metas coletivas.
34. Conjunto de mecanismos e procedimentos que levam os decisores governamentais a prestar contas dos resultados de suas ações, garantindo maior transparência:
- A) governabilidade.
 - B) *accountability*.
 - C) legitimidade.
 - D) governança.
 - E) moralidade.

35. Instituição de controle externo com competências relacionadas ao auxílio no combate à corrupção:
- A) Portal da Transparência.
 - B) Corregedoria Geral da União.
 - C) Tribunal de Contas da União.
 - D) Controladoria Geral da União.
 - E) Conselho de Transparência Pública.
36. Toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, denomina-se:
- A) Obra.
 - B) Serviço.
 - C) Compra.
 - D) Alienação.
 - E) Obras, serviços e compras de grande vulto.
37. Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade, utiliza-se a seguinte modalidade de licitação:
- A) Leilão.
 - B) Concurso.
 - C) Concorrência.
 - D) Tomada de preço.
 - E) É dispensável o processo de licitação.
38. Sobre o procedimento licitatório é correto afirmar:
- A) Será iniciado com a juntada de documentos.
 - B) A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem exceção.
 - C) Caracteriza ato administrativo formal, seja ele praticado em qualquer esfera da Administração Pública.
 - D) A Administração pode descumprir as normas e condições do edital, quando devidamente justificado.
 - E) A impugnação feita tempestivamente pelo licitante o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
39. Considerando as modalidades de licitação, marque a alternativa correta.
- A) Na modalidade convite os interessados devem estar devidamente cadastrados.
 - B) O Leilão é a modalidade de licitação cabível, qualquer que seja o valor de seu objeto.
 - C) Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto.
 - D) Na modalidade concurso, o edital deve ser publicado em Diário Oficial com antecedência mínima de 45 dias.
 - E) Na tomada de preço os interessados devem atender as condições de cadastramento até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de recebimento das propostas.
40. De acordo com a Lei Nº 11091/2005, o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade é o conceito de:
- A) Cargo.
 - B) Plano de carreira.
 - C) Nível de classificação.
 - D) Padrão de vencimento.
 - E) Ambiente organizacional.
41. É vedado ao servidor público, conforme o Código de Ética Profissional:
- A) Jamais retardar qualquer prestação de contas.
 - B) Facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
 - C) Participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções.
 - D) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público.
 - E) Retirar da repartição pública, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.

42. De acordo com a Lei Nº 9784/99, os processos administrativos de que resultem sanções:
- A) Não poderão ser revistos.
 - B) Poderão ser revistos apenas a pedido.
 - C) Poderão ser revistos apenas de ofício.
 - D) Poderão ser revistos a qualquer tempo.
 - E) Poderão ser revistos no prazo máximo de 5 anos.
43. A Lei Nº 8112/1990 especifica que, em relação a posse:
- A) Não poderá dar-se por procuração.
 - B) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
 - C) Não dependerá de inspeção médica oficial, podendo esta ser realizada posteriormente.
 - D) Ocorrerá no prazo mínimo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
 - E) Previamente a posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio.
44. Marque a alternativa correta de acordo com a Lei Nº 8666/93.
- A) O leilão somente pode ser cometido a leiloeiro oficial.
 - B) Os contratos regidos pela referida Lei não poderão ser alterados.
 - C) Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei.
 - D) A licitação poderá ser sigilosa, sendo os atos de seu procedimento inacessíveis ao público, salvo quanto ao conteúdo das propostas.
 - E) As normas de licitações e contratos não podem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte na forma da lei.
45. Em relação à reversão, marque a alternativa correta.
- A) É o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.
 - B) Far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.
 - C) Caso o servidor tenha se aposentado por invalidez não poderá ocorrer a reversão.
 - D) Quando é pelo interesse da Administração, poderá ocorrer mesmo não havendo cargo vago.
 - E) Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado 65 (sessenta e cinco) anos de idade.
46. Instrumento de pesquisa elaborado segundo um critério temático, cronológico, onomástico ou geográfico, incluindo todos os documentos pertencentes a um ou mais fundos, descritos de forma sumária ou pormenorizada. Tal conceito se refere ao:
- A) Acervo.
 - B) Dossiê.
 - C) Arquivo.
 - D) Depósito.
 - E) Catálogo.
47. Consistem em tipos de classificação de documentos quanto à natureza do assunto:
- A) Ostensivos e sigilosos.
 - B) Informáticos e textuais.
 - C) Escritos e cartográficos.
 - D) Sonoros e micrográficos.
 - E) Iconográficos e filmográficos.
48. São as três fases básicas da gestão de documentos:
- A) Produção, utilização e destinação.
 - B) Recebimento, separação e descarte.
 - C) Empréstimo, consulta e visualização.
 - D) Protocolo, expedição e arquivamento.
 - E) Organização, localização e higienização.

49. A teoria que representa a sistematização do ciclo vital dos documentos de arquivo, que compreende os documentos ativos, semiativos e inativos, é conhecida como:
- A) Teoria das três idades.
 - B) Teoria do ciclo histórico.
 - C) Teoria da fase dos arquivos.
 - D) Teoria vital dos documentos.
 - E) Teoria dos documentos correntes.
50. Sobre os princípios arquivísticos, é correto afirmar:
- A) O princípio da proveniência fixa a identidade do documento, relativamente a seu produtor.
 - B) O princípio da cumulatividade defende que os fundos de arquivos devem ser preservados sem dispersão.
 - C) O princípio da integridade arquivística denota que o arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.
 - D) O princípio da organicidade se refere à conservação do caráter único dos documentos, em função do contexto em que foram produzidos.
 - E) O princípio da unicidade afirma que os arquivos espelham a estrutura, funções e atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas.

Em virtude da criação de novas disciplinas, o coordenador do Curso de Música de Fortaleza, Prof. Marco Túlio Ferreira da Costa, pede que você escreva, no dia 5 de dezembro de 2016, um **memorando** ao diretor do Instituto de Cultura e Arte da UFC (ICA), Prof. Sandro Thomaz Gouveia, no qual solicita a aquisição de novos instrumentos musicais e justifica tal solicitação.

Com base no texto da Prova de Língua Portuguesa e no seu conhecimento de mundo, redija, obedecendo aos padrões da norma culta escrita da língua portuguesa e aos princípios de redação oficial, o referido **memorando**.

R A S C U N H O

	01
	02
	03
	04
	05
	06
	07
	08
	09
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30