

Concurso Público

IF FARROUPILHA • 2016



Auxiliar de
Biblioteca

Nome do candidato
Por favor, abra somente quando autorizado.

INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 4 (quatro) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas.
2. Este caderno contém **50** questões de múltipla escolha, assim distribuídas:

Prova de Língua Portuguesa, com **10** questões, numeradas de **01** a **10**.

Prova de Legislação, com **15** questões, numeradas de **11** a **25**.

Prova de Conhecimentos Específicos, com **25** questões, numeradas de **26** a **50**.

3. Cada questão apresenta 5 alternativas, de (a) a (e). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
4. Caso o Caderno esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
5. Nenhuma folha poderá ser destacada, durante a realização das provas, exceto a destinada para anotação na Folha de Respostas (rascunho).
6. O candidato deverá passar o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
7. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas identificada com nome e número de inscrição.
8. O candidato só poderá se retirar do recinto, após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
9. O gabarito e a relação de candidatos aprovados serão divulgados no sítio **concursos.fundacaoocfetminas.org.br**.

LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: As questões de (01) a (06) devem ser respondidas com base no **texto 1**. Leia-o atentamente, antes de responder a todas as questões.

TEXTO 1

Resíduos sólidos urbanos

Atores envolvidos devem investir na educação

RODRIGO COELHO*

[1º§] Nos últimos 140 anos, a população brasileira sofreu um relevante crescimento, com aumento aproximado em 20 vezes no número de habitantes entre 1872 e 2010, data de realização do mais recente Censo. Tais padrões de crescimento e desenvolvimento desencadearam a necessidade de se preservar e de adotar políticas sustentáveis de desenvolvimento.

[2º§] A política de gestão de coleta e de disposição de resíduos sólidos é um dos maiores desafios nos Planos de Gestão das grandes metrópoles. O que fazer com o lixo gerado após o consumo? O que fazer com o eletrodoméstico velho após a compra de um novo?

[3º§] Dados apontam que, no ano de 2013, o estado de São Paulo gerou 59.291 toneladas/dia de resíduos sólidos urbanos. No município de São Paulo, de acordo com dados fornecidos pela prefeitura, a cidade gera, em média, 20 mil toneladas de resíduos por dia.

[4º§] Atualmente, cerca de 50% dos resíduos urbanos têm destinação inadequada em razão de não serem atendidos por co-

leta seletiva. Grande parte dos rejeitos ainda é depositada irregularmente em áreas vulgarmente conhecidas como lixões, exemplos concretos de passivos ambientais. As discussões das crises ambientais deixaram de ser assuntos coadjuvantes em qualquer pauta de governo e da sociedade. Atitudes realizadas durante séculos vêm impactando negativamente em toda a biodiversidade do planeta, acelerando alterações climáticas e degradando o meio ambiente e a qualidade de vida da população.

[5º§] Diante deste cenário, torna-se **iminente** a necessidade de gestões efetivas dos resíduos, prevendo mudanças drásticas nos padrões de destinação, mudanças nos processos de descarte e criação de diretrizes para a retomada daqueles resíduos aptos para ingressar novamente em processos produtivos. Evitando, então, a geração de novos resíduos, diminuindo aqueles já existentes, evitando impactos ambientais por contaminação de solo e de corpos d'água, gerando renda e promovendo a manutenção da qualidade de vida da população.

[6º§] Na última década, o programa da Organização das Nações Unidas para o meio ambiente apresentou um relatório relacionado aos níveis atuais de consumo, apontando que já excedemos a capacidade de restauração da biosfera em 40%, considerando o consumo de alimentos, recursos naturais e energia. Esses dados indicam a iminente necessidade de uma mudança comportamental, dando atenção às ações relacionadas à reciclagem, reuso de materiais, diminuição no consumo de recursos não renováveis, bem como a implementação de tecnologias limpas.

[7º§] Para a participação consciente e mobilizada da população, os demais atores envolvidos – setores público e privado – de-

vem investir na educação. É por meio de educação ambiental que o indivíduo adquire instrumentos e conhecimentos suficientes para compreender todas as interações do meio ambiente, atribuindo a esse contexto todas as suas variantes.

*Bacharel em Ciências Biológicas pela UMC Universidade.

Fonte: jornal Estado de Minas, 16 mai. 2016 – Caderno Opinião.

QUESTÃO 01

O objetivo do **texto 1** é

- a) descrever o cenário de impactos do superconsumo na biosfera.
- b) discutir impactos do acúmulo de lixo nos corpos d'água e no solo.
- c) apresentar dados sobre o acúmulo de resíduos sólidos em São Paulo.
- d) propor alternativas para o desenvolvimento de um projeto ambiental.
- e) alertar sobre a importância de incorporação de políticas sustentáveis.

QUESTÃO 02

No trecho: “*Diante deste cenário, torna-se **iminente** a necessidade de gestões efetivas dos resíduos, prevendo mudanças drásticas nos padrões de destinação (...)*”, a palavra negritada/grifada pode ser substituída, sem perda no sentido original da sentença, por

- a) ágil.
- b) morosa.
- c) imediata.
- d) indolente.
- e) proeminente.

QUESTÃO 03

Considere o trecho, a seguir, retirado do 4º parágrafo:

*Atitudes realizadas durante séculos vêm impactando **negativamente** em toda a **biodiversidade** do planeta, acelerando alterações climáticas e degradando o meio ambiente e a qualidade de vida da população.*

As palavras negritadas/grifadas recebem classificação morfológica, respectivamente, de

- a) negativamente: adjetivo; biodiversidade: adjetivo.
- b) negativamente: advérbio; biodiversidade: adjetivo.
- c) negativamente: advérbio; biodiversidade: advérbio.
- d) negativamente: advérbio; biodiversidade: substantivo.
- e) negativamente: substantivo; biodiversidade: substantivo.

QUESTÃO 04

A palavra 'resíduos' recebe acento gráfico devido à mesma regra de acentuação da palavra

- a) sólidos.
- b) políticas.
- c) relatório.
- d) drásticas.
- e) climáticas.

QUESTÃO 05

No trecho: "(...) criação de diretrizes para a retomada daqueles resíduos aptos para ingressar novamente em processos produtivos. Evitando, **então**, a geração de novos resíduos, diminuindo aqueles já existentes, evitando impactos ambientais por contaminação de solo e de corpos d'água, gerando renda e promovendo a manutenção da qualidade de vida da população.", a palavra negritada/grifada introduz um sentido de

- a) tempo.
- b) espanto.
- c) conclusão.
- d) finalidade.
- e) conformidade.

QUESTÃO 06

Na sentença: “**Para a participação consciente e mobilizada da população**, os demais atores envolvidos – setores público e privado – devem investir na educação.”, o trecho negrito/grifado pode ser substituído, sem perdas de sentido, por

- a) Devido à participação consciente e mobilizada da população, (...)
- b) Visando à participação consciente e mobilizada da população, (...)
- c) Diante da participação consciente e mobilizada da população, (...)
- d) Introduzindo a participação consciente e mobilizada da população, (...)
- e) Como reflexo da participação consciente e mobilizada da população, (...)

INSTRUÇÃO: As questões de (07) a (09) devem ser respondidas com base no **texto 2** a seguir. Leia-o atentamente, antes de responder a essas questões.

TEXTO 2

Educação que transforma

Currículos devem contemplar muito além dos conteúdos que preparam para a profissão

Cynthia Freitas de Oliveira Enoque**

[1º§] Fala-se muito, na atualidade, de uma educação que, para além de formar, tenha como objetivo *Transformar*. “*Trans*”, do latim, significa ‘*além, através*’, ‘*que denota passagem de uma condição a outra, de uma configuração cognitiva e/ou social a outra*’. A questão que se coloca é: estaria nosso sistema educacional *formando* ou *transformando*?

[2º§] A formação que *transforma* pressupõe algo mais complexo que o mero “depósito” de conceitos quando da relação docente-discente. Nessa perspectiva, parece-nos oportuno citar Paulo Freire e o conceito de “*Educação Bancária*”, cuja referência é a “*tábula rasa*”, o paradigma educacional que coloca o discente como coadjuvante no processo de aprendizagem. A exemplo da fôrma que dá a forma, a *Educação Bancária* tem como foco a transmissão de conteúdos iguais, de maneira expositiva e impositiva, a um público concebido como homogêneo e inerte. Pelo viés da *Educação Bancária*, formar alunos se sobrepõe a transformar indivíduos em cidadãos.

[3º§] Essa concepção, historicamente arraigada na área da

educação, está presente em todos os níveis educacionais. E, apesar de o mundo contemporâneo se pautar na troca via rede, na co-construção e na inteligência coletiva, a formação bancária se perpetua pela cultura da “*PDEfização*”¹ dos conteúdos, pelas *práticas mnemônicas*², pela prevalência da aula expositiva, pelo foco exacerbado no conteúdo (em detrimento às habilidades, competências e valores), pela avaliação instrucional, pela utilização de espaços escolares que colocam o professor como detentor único do conhecimento, por um currículo fragmentado e disciplinar, pelo subaproveitamento de tecnologias digitais que ampliam e relativizam tempos e espaços escolares, bem como favorecem a troca.

[4º§] A educação genuinamente transformadora, para se consubstanciar, carece de espaços, comportamentos, políticas e concepções para germinar. Necessita da premente transformação do professor, que se dá não só na formação inicial, mas também na formação continuada e em todos os níveis. Ser professor em um mundo complexo e mutante, como o atual, pressupõe uma constante reformulação da práxis docente e um olhar crítico e reflexivo sobre esse fazer. Para além disso, exige predisposição para o novo: um paradigma tradicional não é suprimido somente com informação e preparação, mas também, com predisposição para a mudança.

[5º§] Carece, também, de currículos que fomentem a interdisciplinaridade (já que o mundo em que vivemos é interdisciplinar e complexo) e que contemplem muito além dos conteúdos que preparam para a profissão: devem preparar para a vida. Esses currículos devem trabalhar as humanidades e, transversalmente, os temas sociais de maior relevância, garantindo sua contempo-

raneidade. Precisa, também, de espaços escolares que propiciem a troca, a *prototipagem*³, a pesquisa, a co-construção, o debate, a horizontalização das relações. Espaços que, não necessariamente, estão dentro dos muros da escola. Por fim, demanda metodologias ativas, mais adaptadas aos nativos digitais, e de uma avaliação que, de fato, perpassa a memorização e a devolução de conteúdos.

**Diretora do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas do Centro Universitário de Belo Horizonte (UniBH).

Fonte: jornal Estado de Minas, 10 mai. 2016 – Caderno Opinião – texto adaptado.

Vocabulário de apoio

- 1- *“PDefização” dos conteúdos*: neologismo (palavra nova na língua) para se referir à utilização excessiva do recurso computacional PDF, cuja sigla inglesa significa **P**ortable **D**ocument **F**ormat (Formato Portátil de Documento); sigla que define um padrão de escrita em informática.
- 2- *práticas mnemônicas*: práticas de memorização.
- 3- *prototipagem*: termo geralmente utilizado em ambientes tecnológicos para se referir à inovação; diz respeito à produção e à execução de um protótipo (um produto, um software, por exemplo).

QUESTÃO 07

O **texto 2** objetiva

- a) explicar o conceito de educação bancária.
- b) analisar contribuições de Paulo Freire para o ensino.
- c) descrever práticas de ensino nos ambientes virtuais.
- d) propor soluções para problemas na educação tradicional.
- e) refletir sobre a necessidade de inovação nas práticas educacionais.

QUESTÃO 08

O título "Educação que transforma" só **NÃO** estabelece uma relação direta de sentido com a sentença:

- a) A formação que transforma pressupõe algo mais complexo que o mero "depósito" de conceitos quando da relação docente-discente. [2º§]
- b) A educação genuinamente transformadora, para se consubstanciar, carece de espaços, comportamentos, políticas e concepções para germinar.[4º§]
- c) A exemplo da fôrma que dá a forma, a Educação Bancária tem como foco a transmissão de conteúdos iguais, de maneira expositiva e impositiva, a um público concebido como homogêneo e inerte. [2º§]
- d) Precisa, também, de espaços escolares que propiciem a troca, a prototipagem, a pesquisa, a co-construção, o debate, a horizontalização das relações. Espaços que, não necessariamente, estão dentro dos muros da escola. [5º§]
- e) Carece, também, de currículos que fomentem a interdisciplinaridade (já que o mundo em que vivemos é interdisciplinar e complexo) e que contemplem muito além dos conteúdos que preparam para a profissão: devem preparar para a vida. [5º§]

QUESTÃO 09

Releia este trecho: *"(...) parece-nos oportuno citar Paulo Freire e o conceito de "Educação Bancária", cuja referência é a "tábula rasa", o paradigma educacional que coloca o discente como coadjuvante no processo de aprendizagem. A exemplo da fôrma que dá a forma, a Educação Bancária tem como foco a transmissão de conteúdos iguais, de maneira expositiva e impositiva, a um público concebido como homogêneo e inerte. Pelo viés da Educação Bancária, formar alunos se sobrepõe a transformar indivíduos em cidadãos."*

A visão da autora do **texto 2** sobre o conceito de 'Educação Bancária' é

- a) otimista.
- b) negativa.
- c) imparcial.
- d) favorável.
- e) imprecisa.

INSTRUÇÃO: A questão (10) deve ser respondida com base nos **texto 1 e 2**. Caso necessário, releia ambos os textos, antes de responder a essa questão.

QUESTÃO 10

A partir da relação entre os **textos 1 e 2**, a proposta de educação, presente no último parágrafo do **texto 1**

- a) extrapola o conceito de “educação transformadora” (texto 2).
- b) distancia-se do propósito de “transformar indivíduos em cidadãos” (texto 2).
- c) exemplifica práticas de formação nos moldes da “educação bancária” (texto 2).
- d) rompe com a necessidade de “currículos interdisciplinares na prática pedagógica” (texto 2).
- e) realiza-se nos “espaços que, não necessariamente, estão dentro dos muros da escola” (texto 2).

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público, são deveres fundamentais do servidor

- a) agir de forma procrastinatória, no tocante às prestações de contas referentes a seu cargo.
- b) apresentar-se ao trabalho com vestimentas selecionadas por seu superior, independentemente de sua função.
- c) comunicar imediatamente à imprensa todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- d) ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- e) abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, exceto nas hipóteses em que receber instruções superiores em sentido contrário.

QUESTÃO 12

No que se refere ao Código de Ética Profissional do Servidor Público, é vedado ao servidor:

- I. Iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento em serviços públicos.
- II. Ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração ao Código de Ética Profissional do Servidor Público.
- III. Exercer atividade profissional ética ou ligar o seu nome a instituições de caráter filantrópico.
- IV. Participar dos movimentos e dos estudos que se relacionem à melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) II e III.
- d) III e IV.
- e) I, II, III e IV.

QUESTÃO 13

De acordo com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais, além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

- a) indenizações, promoções e adicionais.
- b) indenizações, gratificações e adicionais.
- c) bonificações, gratificações e adicionais.
- d) bonificações, gratificações e promoções.
- e) indenizações, bonificações e promoções.

QUESTÃO 14

Mariana, servidora pública federal, foi deslocada a seu pedido para outra localidade, ocupando o mesmo cargo, a fim de acompanhar seu cônjuge, também servidor público federal, que foi deslocado no interesse da Administração. A presente situação trata-se de uma

- a) reversão.
- b) remoção.
- c) recondução.
- d) readaptação.
- e) reintegração.

QUESTÃO 15

Sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais, ao servidor é permitido

- a) aceitar comissão, emprego ou pensão de estado estrangeiro.
- b) recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.
- c) promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição.
- d) utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades intrínsecas a seu cargo público.
- e) manter, sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.

QUESTÃO 16

Mário, servidor público federal, em virtude de uma diligência excepcional e urgente, trabalhou, em determinado dia, duas horas a mais em relação à sua jornada habitual de trabalho. Considerando essa específica situação, Mário faz jus ao recebimento de

- a) adicional noturno.
- b) adicional por tempo de serviço.
- c) gratificação por encargo de curso ou concurso.
- d) adicional pela prestação de serviço extraordinário.
- e) adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas.

QUESTÃO 17

O servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior, e efetuar despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana, fará jus ao recebimento de

- a) tickets.
- b) diárias.
- c) auxílios.
- d) encargos.
- e) ajuda de custo.

QUESTÃO 18

NÃO é um dos fundamentos da República Federativa do Brasil

- a) a soberania.
- b) a cidadania.
- c) o singularismo político.
- d) a dignidade da pessoa humana.
- e) os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.

QUESTÃO 19

No que se refere aos direitos individuais e coletivos, dispostos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988,

- a) haverá juízo ou tribunal de exceção.
- b) a prática do racismo constitui crime afiançável e prescritível.
- c) é livre a manifestação do pensamento, até mesmo de forma anônima.
- d) é plena a liberdade de associação para fins lícitos, incluindo-se a de caráter paramilitar.
- e) é livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer.

QUESTÃO 20

Analise as afirmativas abaixo sobre a Constituição da República de 1988:

- I. O direito ao fundo de garantia do tempo de serviço aplica-se aos servidores ocupantes de cargo público.
- II. São Poderes da União, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- III. A língua portuguesa é o único idioma oficial da República Federativa do Brasil.
- IV. O direito de propriedade não é garantido na carta magna brasileira.

Estão corretas apenas as afirmativas

- a) I e II.
- b) II e IV.
- c) II e III.
- d) I, II e III.
- e) I, III e IV.

QUESTÃO 21

Sobre os Direitos Políticos, previstos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, analise as afirmativas abaixo, e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso:

- () Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, na forma e gradação previstas em lei.
- () A soberania popular será exercida pelo sufrágio universal e pelo voto indireto e aberto, com valor igual para todos.
- () A filiação partidária é uma condição de elegibilidade.
- () O alistamento e o voto são obrigatórios para os maiores de dezesseis anos.

A sequência correta é

- a) V, V, F, V.
- b) F, V, F, F.
- c) V, V, V, F.
- d) F, V, F, V.
- e) V, F, V, F.

QUESTÃO 22

A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 prevê

- a) a acumulação remunerada de cargos públicos.
- b) a vedação do direito de greve ao servidor público.
- c) que o prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez por igual período.
- d) que a investidura, em cargo ou emprego público, depende de aprovação prévia da autoridade competente do respectivo órgão público.
- e) que os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência se restringem à administração pública direta e indireta da União.

QUESTÃO 23

Fábio, servidor público federal, recebeu dois mil reais por intermédio de um terceiro para dar prioridade na análise de um determinado processo administrativo que estava sem andamento há seis meses em seu setor. Neste sentido, a conduta de Fábio

- a) constituiu ato de improbidade administrativa por causar lesão ao erário.
- b) constituiu ato de improbidade administrativa por importar enriquecimento ilícito no exercício da função.
- c) não constituiu ato de improbidade administrativa uma vez que o andamento do processo administrativo estava demasiadamente moroso.
- d) não constituiu ato de improbidade administrativa uma vez que o mesmo agiu em consonância com o princípio da eficiência da administração pública.
- e) constituiu ato de improbidade administrativa uma vez que o valor recebido deveria ser repartido entre todos os servidores que foram envolvidos na análise do respectivo processo, a título de gratificação.

QUESTÃO 24

Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública:

- a) Dar publicidade aos atos oficiais.
- b) Cumprir a exigência de requisitos de acessibilidade previstos na legislação.
- c) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- d) Revelar fato ou circunstância de que tem ciência em razão das atribuições e que deva permanecer em segredo.
- e) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e de contato com o público.

QUESTÃO 25

De acordo com a Lei n.º 9.784/1999, que regula o processo administrativo, no âmbito da Administração Pública Federal, nos processos administrativos, serão observados, entre outros, os critérios de

- a) atuação, conforme a lei e o Direito.
- b) divulgação facultativa dos atos administrativos.
- c) atuação, segundo os padrões de improbidade e má-fé.
- d) cobrança de despesas processuais em caráter absoluto.
- e) objetividade, no atendimento do interesse individual, com a promoção pessoal de agentes ou autoridades.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

Uma das atividades de uma biblioteca é o Registro de documentos que passam a fazer parte deste espaço, com fins de patrimônio. Analise as afirmativas abaixo, referentes aos objetivos do registro, de acordo com Cruz (1992).

- I- Informar, de maneira rápida, o número de usuários que frequentam a biblioteca.
- II- Tombar cada uma dessas publicações como bem patrimonial da biblioteca.
- III- Indicar o valor histórico da coleção, principalmente para fins de seguro.
- IV- Esclarecer sobre as baixas sofridas pela coleção, e a razão das mesmas.
- V- Identificar cada uma das publicações existentes na biblioteca.

Estão corretas apenas as afirmativas

- a) I, II e IV.
- b) I, II e III.
- c) I, III e V.
- d) II, IV e V.
- e) III, IV e V.

QUESTÃO 27

A coleção de uma biblioteca universitária ou escolar deve apoiar o currículo com materiais por áreas de assunto, oferecer uma coleção básica para o desenvolvimento das pessoas e ainda ter uma coleção especializada para o professor. Nesse contexto, Figueiredo (1991) aborda a definição da coleção de uma biblioteca por níveis.

Analise a definição a seguir:

“Áreas de assunto que não são do escopo da coleção e para a qual poucas seleções são feitas, além dos instrumentos básicos de referências.”

A autora refere-se ao nível

- a) básico.
- b) mínimo.
- c) de estudo.
- d) de pesquisa.
- e) de completeza.

QUESTÃO 28

Analise as asserções abaixo.

I. Tem aparecido em discussões de especialistas a posição de que a biblioteca escolar deve estar entregue a “professores regentes de biblioteca”, orientados tecnicamente por bibliotecários,

PORQUE

uma formatação pedagógica mais adequada seria aplicada à organização de biblioteca.

II. Entretanto, sustenta-se que o próprio bibliotecário pode perfeitamente realizar de modo adequado a tarefa de dirigir uma biblioteca escolar,

PORQUE

é a sua capacidade de pensar a biblioteca em função da escola que definirá um trabalho comprometido e dinâmico.

Após a análise, conclui-se que

- a) tanto a primeira quanto a segunda são proposições incorretas.
- b) as duas asserções são verdadeiras e a segunda é uma justificativa correta da primeira.
- c) a primeira asserção é uma proposição verdadeira e a segunda uma proposição incorreta.
- d) a primeira asserção é uma proposição incorreta e a segunda uma proposição verdadeira.
- e) as duas asserções são verdadeiras, mas a segunda não é uma justificativa correta da primeira.

QUESTÃO 29

De acordo com Figueiredo (1992), os serviços de referências da biblioteca precisam ser avaliados periodicamente. Para isso, cita alguns métodos de avaliação para esse fim. Relacione a segunda coluna à primeira.

COLUNA I

1- Observações e análise dos procedimentos de referência

2- Aplicação discreta de questões de teste

3- Levantamentos (surveys)

4- Questionários

COLUNA II

() Há muitas vantagens nesse método, mas a dificuldade fica com as possíveis variáveis intervenientes, como problemas pessoais entre entrevistador e entrevistado.

() Pode ser feita de duas maneiras: observando-se o bibliotecário em ação, e pela análise retrospectiva de registros acumulados nas atividades de referência.

() É realizado, usualmente, para se descrever uma situação e se fazerem recomendações de como essa situação pode ser aperfeiçoada.

() Criam-se questões para se provar uma hipótese, colocadas sem que houvesse conhecimento do teste na biblioteca.

5- Entrevistas

() É um método através do qual se pode obter informação quantitativa e qualitativa sobre bibliotecas e bibliotecários.

A sequência correta é

- a) 5, 1, 3, 2, 4.
- b) 4, 5, 2, 3, 1.
- c) 5, 2, 3, 1, 4.
- d) 3, 1, 4, 5, 2.
- e) 2, 3, 1, 4, 5.

QUESTÃO 30

De acordo com Cruz (1992), _____ é uma lista _____, ou _____ circunstanciada(o). Numa _____ é uma lista _____ correspondente _____ que constituem _____.

- a) catálogo, descritiva, relação, biblioteca, ordenada, às publicações, o acervo.
- b) descritiva, de publicações, acervo, biblioteca, ordenada, a catálogos, relações.
- c) biblioteca, ordenada, relação, descritiva, de publicações, aos acervo, o catálogo.
- d) acervo, de biblioteca, ordenada, descritiva, de publicações, às relações, o catálogo.
- e) publicação, ordenada, relação, biblioteca, descritiva, aos acervos, o catálogo.

QUESTÃO 31

No tocante às instalações de uma biblioteca, Figueiredo (1991) apresenta-nos quatro grandes grupos de condições ambientais que interferem no bom desempenho do trabalho. Relacione a segunda coluna à primeira.

COLUNA I

1- Esforço físico e postura desfavorável

2- Condições químicas

3- Ritmo de trabalho

4- Condições físicas

COLUNA II

() Trabalhar muito em pé ou em cadeiras desconfortáveis.

() Ritmo acelerado, ocasionando pressões diversas.

() Barulho, calor, vibrações, iluminação, umidade.

() Fumaça, vapores, poeira.

A sequência correta é

- a) 3, 4, 1, 2.
- b) 1, 3, 2, 4.
- c) 2, 4, 1, 3.
- d) 1, 3, 4, 2.
- e) 3, 2, 4, 1.

QUESTÃO 32

A ordenação dos livros em uma biblioteca é feita com um número de classificação que agrupa os livros por assunto e mantém os temas relacionados próximos. De acordo com Silva e Araújo (2003), um dos sistemas de classificação utilizados é a Classificação Decimal de Dewey que divide o conhecimento humano em 10 grandes áreas.

Identifique essas 10 áreas, na ordem em que aparecem na tabela de classificação, numerando de 000 a 900.

- () Geografia. Biografia. História
- () Artes. Recreação. Esportes
- () Linguística e línguas
- () Filosofia. Psicologia
- () Ciências aplicadas
- () Religião. Teologia
- () Ciências Sociais
- () Ciências puras
- () Generalidades
- () Literatura

A sequência correta é

- a) 100, 600, 200, 300, 900, 700, 400, 500, 000, 800.
- b) 700, 400, 900, 000, 800, 100, 600, 200, 300, 500.
- c) 900, 700, 400, 100, 600, 200, 300, 500, 000, 800.
- d) 300, 500, 000, 800, 900, 700, 400, 100, 600, 200.
- e) 400, 100, 600, 200, 300, 500, 000, 800, 900, 700.

QUESTÃO 33

Segundo Silva e Araújo (2003), trabalhar em uma biblioteca requer um perfil diferenciado e, na seção de referência mais ainda, pois o profissional de referência é o elo entre o público e os recursos da biblioteca.

Analise as afirmativas abaixo e marque (V) para verdadeiro ou (F) para Falso.

O profissional de referência deve

- () possuir conhecimento superficial das fontes de informação disponíveis no acervo de referência.
- () ter cultura geral mínima e uma noção limitada dos acontecimentos atuais.
- () ter consciência profissional para aceitar ou recusar uma questão.
- () ter capacidade de tomar decisões na estratégia de busca.
- () ter capacidade de comunicar-se com eficiência.
- () ter capacidade de ler apenas em português.
- () ter experiência no serviço de referência.
- () ser eficiente.

A sequência correta é

- a) F, V, F, V, F, V, F, V.
- b) V, V, F, F, V, F, V, V.
- c) V, F, F, V, F, V, F, F.
- d) F, F, V, F, F, F, V, V.
- e) F, F, V, V, V, F, V, V.

QUESTÃO 34

Como qualquer objeto presente em nosso universo, o livro é passível de desgaste, relativo a vários fatores.

"Um dos fatores extrínsecos a ser ressaltado é a ação do homem, interferindo como coadjuvante na degradação dos documentos."

(LUCCAS & SERIPIERRE, 1995)

O trecho acima refere-se ao fator

- a) social.
- b) técnico.
- c) humano.
- d) biológico.
- e) ambiental.

QUESTÃO 35

Segundo Fonseca (2007), as primeiras bibliotecas brasileiras surgiram no século XVI no Estado de/da

- a) Bahia.
- b) Alagoas.
- c) São Paulo.
- d) Pernambuco.
- e) Minas Gerais.

QUESTÃO 36

Segundo Campello (1994), os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) reconhecem que a biblioteca é fundamental para o desenvolvimento de um programa de leitura eficiente.

Analise as afirmativas abaixo e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

Os PCNs

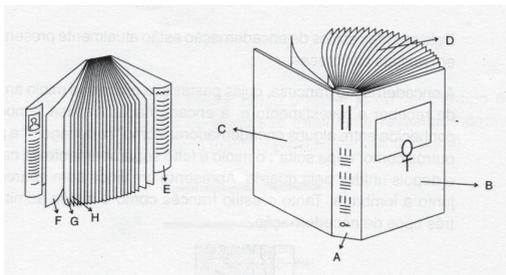
- () propõem a formação de um cidadão consciente da importância dos diversos acervos culturais e da necessidade de frequentá-los.
- () entendem que a biblioteca é um espaço apenas de estudo e de pesquisa, sendo que o gosto pela leitura é responsabilidade do professor.
- () reconhecem a biblioteca como espaço excelente para se desenvolver a cidadania e o zelo para com espaços coletivos.
- () veem a biblioteca apenas como um estoque de livros, para uso dos alunos.
- () apresentam a biblioteca como lugar de aprendizagem permanente.

A sequência correta é

- a) V, F, V, F, V.
- b) V, V, F, V, V.
- c) V, F, F, V, F.
- d) F, F, V, V, F.
- e) F, V, V, F, V.

QUESTÃO 37

Com base na figura extraída da obra de Luccas e Seripierre (1995), relacione as partes destacadas no livro encadernado às respectivas denominações.



- () Pasta posterior ou costas
- () Pasta anterior ou frente
- () Falsa Folha de rosto
- () Dorso ou lombo
- () Corte da cabeça
- () Folha de guarda
- () Folha de rosto
- () Orelha

A sequência correta é

- a) A, C, E, G, H, B, D, F.
- b) E, G, H, A, C, B, D, F.
- c) B, D, F, E, G, H, A, C.
- d) H, A, C, B, D, F, E, G.
- e) C, B, G, A, D, F, H, E.

QUESTÃO 38

De acordo com Martins (2002), o homem já empregou na escrita materiais dos três reinos da natureza.

Todos os materiais abaixo foram usados na escrita, na antiguidade, **EXCETO:**

- a) Pedra, madeira, pele humana e marfim.
- b) Mármore, bronze, papiro e pele de carneiro.
- c) Pele humana, folhas de palmeira, bronze e plástico.
- d) Pergaminho, pano, madeira, pele de carneiro e chumbo.
- e) Pedra, papiro, folhas de palmeira e marfim.

QUESTÃO 39

De acordo com Spinelli Júnior (1995), um método de conservação é formado por quatro tipos de tratamentos.

São tipos de tratamentos:

- a) Higienização, congelamento e velatura.
- b) Velatura, reestruturação e higienização.
- c) Fumigação, higienização e reestruturação.
- d) Climatização, dedetização, reestruturação.
- e) Encadernação corretiva, velatura e congelamento.

QUESTÃO 40

As inundações, ocorridas em qualquer intensidade, provocam, com frequência, grandes danos aos livros e aos documentos. São ações recomendadas por Spinelli Júnior (1995), **EXCETO**:

- a) Ser paciente e não tentar fazer as coisas com pressa.
- b) Não tentar abrir os volumes enquanto estiverem molhados.
- c) Executar um tipo de secagem através da circulação constante do ar.
- d) Manter os volumes fechados até a completa retirada de todas as sujidades que venham a atingi-los.
- e) Envolver os volumes e os documentos em toalhas e inserir no forno convencional a 225°C por trinta segundos. Repetir a operação 3 vezes ao dia.

QUESTÃO 41

Na ordenação dos livros nas bibliotecas, todas as opções estão corretas, **EXCETO**:

- a) A ordenação alfabética é amplamente utilizada em conjuntos pré-classificados por grandes assuntos.
- b) O item bibliográfico precisa de um “endereço”, de um esquema de localização e de uma estrutura de pronta recuperação.
- c) A classificação detalhada e a ordenação dos livros, em suas respectivas seções, dependerão exclusivamente do sistema bibliográfico.
- d) De acordo com Pinheiro (2007), não encontrar nas estantes um livro descrito no catálogo é uma situação intolerável em bibliotecas de todos os portes.
- e) A ordem de entrada como sistema de ordenação compreendia a ordem cronológica, considerando ou não a distribuição dos livros por tamanho.

QUESTÃO 42

Analise as afirmativas, relacionadas à limpeza de livros e de prateleiras, e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- () Ao fazer a limpeza, a equipe deve trabalhar prateleira por prateleira, de baixo para cima, retirando primeiro os livros maiores.
- () Deve-se ensinar aos funcionários da biblioteca técnicas de manuseio cuidadoso dos livros durante o processo de limpeza.
- () Quando se passa a flanela ou a escova, o movimento deve ser no sentido da lombada para fora.
- () Para a limpeza, pode-se usar detergente de cozinha, diluído em água.
- () Deve-se limpar a parte superior do livro primeiro.

A sequência correta é

- a) F, F, V, F, V.
- b) V, F, V, V, F.
- c) V, V, V, F, V.
- d) V, V, F, V, F.
- e) F, V, V, F, V.

QUESTÃO 43

Todas as tarefas indicadas abaixo fazem parte da rotina técnica de uma biblioteca, **EXCETO**:

- a) Ordenar os documentos nas estantes.
- b) Manter os equipamentos da biblioteca em bom estado.
- c) Auxiliar o inventário dos bens patrimoniais da biblioteca.
- d) Manter cadastros de endereços institucionais para atividades cooperativas.
- e) Extrair os produtos previstos nos sistemas de informações bibliográficas.

QUESTÃO 44

Os catálogos de registro contêm as seguintes informações:

- a) Número de chamada, remissivas usadas, entradas principais e secundárias de autor.
- b) Entradas principais e secundárias de autor, título específico da obra, preço de custo e dados sobre a baixa.
- c) Número de chamada, entrada de autor, título e assunto, e informações sobre a data de entrada de cada obra até a baixa.
- d) Número de chamada, forma de aquisição, informações sobre a data de entrada de cada obra até a baixa e entradas principais e secundárias de autor.
- e) Número de chamada, forma de aquisição, informações sobre a data de entrada de cada obra até a baixa e informações sobre as documentações fiscais.

QUESTÃO 45

Todas as afirmativas abaixo estão relacionadas aos catálogos topográficos, **EXCETO**:

- a) As fichas estão arrumadas segundo o número de chamada.
- b) Indicam a ordem pela qual os livros estão arrumados nas estantes.
- c) Muito importante para as bibliotecas pequenas, pois impede a repetição do número de chamada.
- d) Facilita a seleção de livros novos, mostrando, em conjunto, as obras que a biblioteca já possui de cada assunto.
- e) Após a realização do inventário, é possível identificar os livros que foram extraviados e os que estão fora do lugar na estante.

QUESTÃO 46

No sistema de localização fixa,

- a) os livros são organizados por tamanho e por ordem cronológica.
- b) o número de chamada é o ponto de acesso mais usual ao item catalogado.
- c) as obras de referência e infantis devem ser armazenadas pelo assunto principal.
- d) a ordem dos livros deve prever a sequenciação do tipo livro-com-periódico, periódico-com-livro.
- e) o formato tipográfico e bibliográfico não deve ser confundido com a extensão, que é o tamanho do documento, medido pelo número de páginas, folhas, colunas ou volumes, tomo e partes.

QUESTÃO 47

Pinheiro (2007) defende o sistema de localização fixa como o mais adequado recurso em favor da longevidade dos itens, apontando, como característica, que

- a) as tipologias documentais diferentes devem ser reunidas em sequência única.
- b) os livros devem ser armazenados em estantes abertas, ladeados de volumes de tamanho similar.
- c) os fascículos de periódicos devem ser guardados em ordem cronológica da data de publicação.
- d) os itens menores devem ser guardados na parte mais baixa da prateleira e os maiores nas prateleiras mais altas.
- e) os bibliocantos facilitam a manutenção dos livros na posição horizontal nas prateleiras e, por esse motivo, sua utilização é recomendada.

QUESTÃO 48

Analise as afirmativas abaixo, sobre os catálogos de bibliotecas, e marque **(V)** para verdadeiro ou **(F)** para falso.

- () Uma vantagem dos *softwares* que gerenciam os catálogos *online* é a consulta de dados referenciais e uma desvantagem é que nenhum deles permite o acesso ao texto completo, imagem ou som da obra descrita.
- () Quanto à finalidade que objetivam, os catálogos podem ser principais, quando destinados ao pessoal técnico especializado da biblioteca, e auxiliares, quando destinado ao público leitor.
- () Uma das vantagens do Catálogo Onine de Acesso Público é o benefício do acesso remoto em rede.
- () Algumas bibliotecas mantêm, em formato papel, os fichários tradicionais, constituindo um arquivo de segurança.

A sequência correta é

- a) F, V, V, V.
- b) V, F, F, V.
- c) F, F, V, V.
- d) V, V, F, F.
- e) F, V, V, F.

QUESTÃO 49

Em relação às metodologias dos estudos de usuários, Pinheiro (1982) afirma que

- a) os dados sobre necessidade e sobre usos da informação têm sido obtidos por observação direta.
- b) desde o aparecimento das primeiras pesquisas sobre necessidades e usos de informação, os métodos e as técnicas vêm sendo aperfeiçoados.
- c) uma das técnicas mais usadas em estudos de usuários é o incidente crítico, incorporado ao questionário ou à entrevista e válido por ser mais exato.
- d) os questionários autoadministrados foram, até meados de 1960, a técnica menos recomendada pela dificuldade apresentada na quantificação das respostas.
- e) os estudos de usuários deveriam deixar de se preocupar em enfatizar técnicas simples demais e passaram a ter como preocupação os aspectos do comportamento do usuário.

QUESTÃO 50

Em relação ao armazenamento dos livros, é **INCORRETO** afirmar que:

- a) É preciso manter uma boa circulação de ar nas áreas de armazenamento.
- b) É necessário cuidar para que a umidade e o ar estagnado não se acumulem nos armários fechados.
- c) De maneira geral, manter os livros empilhados nas prateleiras ajuda a evitar o acúmulo de poeira.
- d) Os livros devem ser colocados nas estantes de forma a encher as prateleiras a fim de evitar que se inclinem.
- e) Nas estantes, os livros não devem ultrapassar as margens das prateleiras, pois correm o risco de serem danificados.

IF FARROUPILHA

Concurso Público 2016

Folha de Respostas (rascunho)

Língua Portuguesa

01. A B C D E
02. A B C D E
03. A B C D E
04. A B C D E
05. A B C D E
06. A B C D E
07. A B C D E
08. A B C D E
09. A B C D E
10. A B C D E

Legislação

11. A B C D E
12. A B C D E
13. A B C D E
14. A B C D E
15. A B C D E
16. A B C D E
17. A B C D E
18. A B C D E
19. A B C D E
20. A B C D E
21. A B C D E
22. A B C D E
23. A B C D E
24. A B C D E
25. A B C D E

Conhecimentos Específicos

26. A B C D E
27. A B C D E
28. A B C D E
29. A B C D E
30. A B C D E
31. A B C D E
32. A B C D E
33. A B C D E
34. A B C D E
35. A B C D E
36. A B C D E
37. A B C D E
38. A B C D E
39. A B C D E
40. A B C D E
41. A B C D E
42. A B C D E
43. A B C D E
44. A B C D E
45. A B C D E
46. A B C D E
47. A B C D E
48. A B C D E
49. A B C D E
50. A B C D E

