



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE RONDÔNIA

Cargo: **Técnico Educacional – Revisor Cego**

CÓDIGO DA PROVA

M03T
MANHÃ

Verifique se o código da Prova é o mesmo do seu cartão de respostas. De acordo com o edital, o candidato que fizer prova com código diferente será eliminado.

TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, A FRASE DE FERNANDO PESSOA PARA EXAME GRAFOTÉCNICO

“Tudo o que chega, chega sempre por alguma razão.”

ATENÇÃO:

Duração da prova: 3 horas e 30 minutos.

Este caderno contém 40 questões de múltipla escolha, cada uma com 5 alternativas de resposta – A, B, C, D e E – conforme disposição abaixo.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão
Língua Portuguesa	10	2
História e Geografia de Rondônia	05	2
Informática Básica	10	1
Conhecimentos Específicos	15	4

Verifique se este material está em ordem, caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

Reserve os 30 minutos finais para marcar seu cartão de respostas.

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova;
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões;
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata e acarretará a eliminação do candidato; e
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.

Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas. O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

BOA PROVA!

Os dez mandamentos do e-mail

A escrita não produz o mesmo efeito da fala. A afirmação, óbvia, parece ignorada por pessoas cada vez mais conectadas o tempo todo por tablets, smartphones ou computadores. A comunicação escrita parece ter tomado a dianteira em várias frentes antes dominadas pela fala. Essa prevalência fica clara na preferência crescente por e-mails, torpedos, chats, tuiters, comentários e posts como forma de expressão e comunicação.

Pesquisa da Pew Global, de 2011, mostra que 92% dos internautas usam o e-mail como principal ferramenta de comunicação, mais que smartphones e redes sociais. Mas, na era da web 2.0, da conexão móvel, constante e com alta interatividade, avança também o outro extremo, de internautas que capengam ao escrever um e-mail eficiente. Começando por aqueles na dianteira da web 2.0.

O uso indevido de abreviações, formalidades ora excessivas ora inexistentes, o equívoco de linguagem e tratamento, a falta de objetividade e assertividade são ruídos corriqueiros na comunicação eletrônica.

Segundo Ruy Leal, superintendente do Instituto Via de Acesso, que prepara e insere jovens no mercado de trabalho, 90% da comunicação feita e recebida pelas entidades privadas hoje é via e-mail.

Isso é uma arma que o colaborador tem na mão. Se não estiver muito bem orientado e preparado, pode escrever absurdos em seus e-mails – alerta.

Munido de um e-mail corporativo, qualquer um pode falar em nome da organização. Leal sabe que rispidez, ironias e brincadeiras mal interpretadas geram desentendimentos por conta da linguagem que se pretende distante e próxima ao mesmo tempo. Por isso, os especialistas e as empresas tentam sistematizar as regras que regem a comunicação por e-mail.

A apreensão tem levado empresas a consultores que capacitem funcionários a redigir e-mails não só sem deslizes na língua portuguesa, mas eficientes e adequados à comunicação profissional. Coach executiva e educadora corporativa da Atingir Coaching e Treinamento, Regina Gianetti Dias Pereira se especializou em oferecer cursos de comunicação empresarial, e diz que treinamentos para mensagens eletrônicas são cada vez mais pedidos.

E-mails mal escritos, confusos, pouco claros, feitos sem consistência, geram mal-entendidos, perdas de negócios, tempo e, especialmente, produtividade – observa.

A primeira lição é que dominar a tecnologia não significa domínio do uso da linguagem. Daí a falsa impressão de que pessoas conectadas e

integradas tecnologicamente se comunicam via internet com mais propriedade, quando na verdade uma habilidade independe da outra. O que faz diferença são alguns cuidados de adequação da linguagem para o contexto da comunicação.

Regina conta o caso de uma instituição que gerencia pensões e aposentadorias e que possui cadastrados milhares de pensionistas. Segundo ela, a administração enviou um e-mail sobre uma mudança que seria feita nos pagamentos.

Era para ser algo simples, mas foi escrito de uma maneira tão confusa que ocorreu um colapso na central de atendimento da empresa, porque ninguém entendeu a mensagem, terminou se assustando e teve de ligar – relata. [...]

Disponível em: <http://www.revistamelhor.com.br/os-dez-mandamentos-do-e-mail/>. Fragmento. Acesso em 14 de setembro de 2016.

Questão 01

Assinale a opção correta com relação às ideias apresentadas no texto.

- As pessoas precisam utilizar uma linguagem mais cerimoniosa na redação dos e-mails.
- A falta de clareza na linguagem pode implicar prejuízo no rendimento de uma empresa.
- A linguagem escrita deve ser clara, precisa e adequada ao contexto para gerar ruídos na comunicação.
- Como a produção da escrita é semelhante à fala, as pessoas devem se preocupar com a correção da linguagem.
- Os equívocos de linguagem costumam ser mais comuns em e-mail de quem não fez cursos de comunicação empresarial.

Questão 02

Assinale a opção em que a palavra destacada exprime, no contexto, a mesma ideia da destacada em: “90% da comunicação feita E recebida pelas entidades privadas hoje é via e-mail.”

- A) “POR ISSO, os especialistas e as empresas tentam sistematizar as regras que regem a comunicação por e-mail.”
- B) “SEGUNDO ela, a administração enviou um e-mail sobre uma mudança que seria feita nos pagamentos.”
- C) “A apreensão tem levado empresas a consultores que capacitem funcionários a redigir e-mails não só sem deslizes na língua portuguesa, MAS eficientes e adequados à comunicação profissional.”
- D) “Era para ser algo simples, MAS foi escrito de uma maneira tão confusa que ocorreu um colapso na central de atendimento da empresa, porque ninguém entendeu a mensagem”.
- E) “comunicam via internet com mais propriedade, QUANDO na verdade uma habilidade independe da outra.”

Questão 03

Em: “92% dos internautas usam o e-mail”, a concordância foi feita corretamente. Assinale a opção em que o verbo destacado também foi corretamente empregado no plural.

- A) HAVIAM muitos erros no e-mail.
- B) FAZIAM anos que eu não escrevia tanto.
- C) DEVEM haver muitos erros nesse trecho.
- D) EXISTEM problemas de linguagem que inviabilizam a compreensão.
- E) DEVEM fazer uma década que o e-mail surgiu.

Questão 04

A oração destacada em: “mas foi escrito de uma maneira tão confusa QUE OCORREU UM COLAPSO NA CENTRAL DE ATENDIMENTO DA EMPRESA.” expressa ideia de:

- A) consequência.
- B) causa.
- C) condição.
- D) finalidade.
- E) conformidade.

Questão 05

A função sintática que exerce o termo destacado em: “Segundo Ruy Leal, SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO VIA DE ACESSO, que prepara e insere jovens no mercado de trabalho” é:

- A) objeto direto.
- B) objeto indireto.
- C) aposto.
- D) predicativo.
- E) adjunto adverbial.

Questão 06

As conjunções destacadas em: “uso indevido de abreviações, formalidades ORA excessivas ORA inexistentes” expressam, no contexto, ideia de:

- A) alternância.
- B) adição.
- C) conclusão.
- D) explicação.
- E) oposição.

Questão 07

A regência nominal está correta em: “na PREFERÊNCIA crescente por e-mails.” Assinale a opção em que a frase apresenta ideia coerente com o texto e está correta quanto à regência do verbo preferir.

- A) Os internautas preferem mais um confronto pessoal que se comunicar por e-mail.
- B) De modo geral, as pessoas preferem se comunicar pela internet a fazê-lo através da fala.
- C) Uma pesquisa mostra que 92% dos internautas preferem usar e-mail do que se comunicar por qualquer outra rede social.
- D) A coach Regina Gianetti Dias Pereira prefere trabalhar com funcionários que redijam e-mails sem deslizes do que treinar consultores.
- E) A conexão móvel e constante faz com que os internautas prefiram usar as redes sociais a se conectarem via e-mail.

Questão 08

No trecho: “Isso é uma ARMA que o colaborador tem na mão”, identifica-se uma figura de linguagem. Assinale-a.

- A) Antítese
- B) Eufemismo
- C) Catacrese
- D) Metáfora
- E) Prosopopeia

Questão 09

No trecho: “SE não estiver muito bem orientado e preparado, pode escrever absurdos em seus e-mails – alerta.”, se a conjunção SE for substituída por CASO, na nova redação, o verbo ESTAR deverá assumir a forma de:

- A) presente do indicativo.
- B) pretérito imperfeito do subjuntivo.
- C) pretérito mais que perfeito do indicativo.
- D) futuro do presente do indicativo.
- E) presente do subjuntivo.

Questão 10

Assinale a opção em que o acréscimo de vírgulas ao trecho original o mantém de acordo com a norma culta da língua.

- A) “A comunicação escrita, parece ter tomado a dianteira, em várias frentes antes dominadas pela fala”.
- B) “Se, não estiver muito bem orientado e preparado, pode escrever, absurdos em seus e-mails – alerta”.
- C) “brincadeiras mal interpretadas, geram desentendimentos, por conta da linguagem que se pretende distante e próxima ao mesmo tempo.”
- D) “O que faz diferença, são alguns cuidados de adequação, da linguagem para o contexto da comunicação”.
- E) “quando, na verdade, uma habilidade independe da outra.”

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE RONDÔNIA

Questão 11

Entre os municípios a seguir assinale o que possui divisa com o estado do Mato Grosso.

- A) Buritis
- B) Ji-Paraná
- C) Nova Mamoré
- D) Guajará-Mirim
- E) São Miguel do Guaporé

Questão 12

O café é um dos principais produtos da agricultura em Rondônia, com grande extensão de área plantada. Todavia outras culturas também possuem significativa área. Entre as culturas permanentes a seguir, assinale a que possui, no último ano, a maior extensão de área colhida.

- A) Pera
- B) Figo
- C) Limão
- D) Cacau
- E) Abacate

Questão 13

Entre os rios a seguir, assinale o principal que possui a nascente no estado de Rondônia.

- A) Araçá
- B) Jamari
- C) Caetê
- D) Juruá
- E) Tarauacá

Questão 14

A mudança do nome do Território Federal do Guaporé para Território Federal de Rondônia, em homenagem ao marechal Cândido Rondon, ocorreu na seguinte década:

- A) 50.
- B) 60.
- C) 70.
- D) 80.
- E) 90.

Questão 15

Entre os relevos a seguir assinale o que é marcante no estado de Rondônia.

- A) Falésias
- B) Fossas abissais
- C) Dorsais
- D) Cordilheiras
- E) Chapadas

INFORMÁTICA BÁSICA

Questão 16

Um sistema operacional pode ser definido como um conjunto de programas especialmente feitos para a execução de várias tarefas, entre as quais servir de intermediário entre o utilizador e o computador. Um sistema operacional tem também como função gerir todos os periféricos de um computador. Analise as afirmativas abaixo sobre os sistemas operacionais Linux e Windows.

- I. O Windows é o software livre mais comumente encontrado nos computadores, ao contrário do Linux que se configura como um software proprietário.
- II. Ambos os sistemas operacionais são multiusuários.
- III. No ambiente Windows, não é possível manter duas ou mais versões do mesmo arquivo armazenadas em locais diferentes.

Está correta apenas o que se afirma em:

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e III.
- E) I e II.

Questão 17

As teclas de atalho são um modo rápido de executar uma ação a partir de uma combinação de teclas do teclado. A seguir, estão listadas algumas combinações usadas frequentemente. Considerando os editores de texto MS Word e BrOffice.org Writer, qual das teclas de atalho executam a mesma ação em ambos os softwares?

- A) CTRL+S
- B) CTRL+P
- C) CTRL+N
- D) CTRL+B
- E) CTRL+L

Questão 18

Tendo em vista os conceitos associados à Internet e à Intranet, pode-se afirmar que:

- A) a Intranet é restrita a um local físico, sendo uma rede fechada, interna e exclusiva.
- B) não é possível acessar a Intranet e os seus serviços estando fora da organização.
- C) o funcionamento da Internet está baseado nas regras do protocolo TCP/IP, diferentemente do funcionamento da Intranet.
- D) toda e qualquer rede Intranet de uma organização está necessariamente conectada à Internet.
- E) uma organização de grande porte precisa da Intranet para ter acesso à Internet.

Questão 19


A computação nas nuvens traz imensos benefícios e ganhos com a possibilidade de acessar arquivos e executar tarefas através da Internet. Dropbox, Google Drive e iCloud são alguns exemplos desse serviço. Analise as afirmativas a seguir a respeito da computação nas nuvens.

- I. Elimina o gasto capital de compra de hardware e software e instalação e execução de datacenters locais.
- II. Tem como vantagem a não necessidade de ter uma máquina potente, uma vez que é possível o processamento em servidores remotos.
- III. Possibilita o acesso a dados, arquivos e aplicativos a partir de qualquer lugar, bastando uma conexão com a Internet.

Está correto o que se afirma em:


- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

Questão 20

No MS Word 2013, o ícone  é denominado:

- A) Formas e tem como função inserir formas prontas, como círculos, quadrados e setas.
- B) Gráfico e tem como função inserir um gráfico para facilitar a detecção de padrões.
- C) Imagens e tem como função inserir imagens do computador ou de outros computadores a que se está conectado.
- D) Símbolo e tem como função adicionar símbolos que não estão presentes no teclado.
- E) SmartArt e tem como função inserir um elemento gráfico para comunicar informações visualmente.

Questão 21

O que ocorre, no Windows 7, ao apertar as teclas  (Logotipo Windows) e E, simultaneamente?

- A) O computador é bloqueado
- B) Todas as janelas abertas são minimizadas e a área de trabalho é exibida
- C) A janela do Windows Explorer é aberta
- D) É iniciado o gerenciador de impressão
- E) A caixa de diálogo Executar é aberta

Questão 22

No MS Office Excel 2010, instalação padrão, caso se queira usar uma referência absoluta na célula A1, de forma que se a posição da célula que contém a fórmula se alterar, a referência absoluta permanecerá a mesma, qual dos símbolos a seguir se deve usar?

- A) #A#1
- B) !A!1
- C) %A%1
- D) \$A\$1
- E) *A*1

Questão 23

O Endereço MAC (*Media Access Control*) ou endereço físico nada mais é que o endereço de controle de acesso da placa de rede de um computador ou dispositivo móvel. É um endereço único, com 12 dígitos hexadecimais, que identifica a placa de rede em uma rede. Para descobrir o endereço físico um computador com sistema operacional Windows 7 instalado, que opção do painel de controle deve ser acessada?

- A) Sistema e Segurança
- B) Rede e Internet
- C) Hardware e Sons
- D) Programas
- E) Facilidade de Acesso

Questão 24

Na planilha a seguir, construída no Microsoft Excel 2013 (em português), são listadas as médias e a frequência de cinco alunos de uma turma. Para que o aluno seja aprovado, é necessário que sua média seja maior que a média da turma e que seja respeitada a frequência mínima determinada pela escola.

	A	B	C	D
1	Aluno	Média	Frequência	Situação
2	Ana	6	69%	
3	Beatriz	5	100%	
4	Carla	8	95%	
5	Denise	3	60%	
6	Erica	7		
7				
8	Média da Turma			
9	Frequência Mínima	75%		
10				

Considerando que na célula B8 foi inserida a fórmula =ARRED(MÉDIA(B2:B6);1), qual das alternativas a seguir traz a função que deve ser inserida na célula D2 para determinar a situação da aluna Ana?

- A) =SE(E(B2>B8;C2>B9);"aprovado";"reprovado")
- B) =SE(OU(B2>B8;C2>B9);"aprovado";"reprovado")
- C) =SE(E(B2>B8;C2>B9);"reprovado";"aprovado")
- D) =SE(OU(B2<B8;C2>B9);"reprovado";"aprovado")
- E) =SE(E(B2<B8;C2<B9);"aprovado";"reprovado")

Questão 25

O Microsoft Word 2013 é um processador de textos produzido pela Microsoft amplamente utilizado por possuir uma interface intuitiva e ferramentas poderosas para edição de documentos. Diante das várias facilidades encontradas nesse software, pode-se afirmar que:

- A) quando o corretor automático de palavras está ativado, as palavras com erro de ortografia aparecem sublinhadas de azul.
- B) é possível inserir elementos gráficos em um texto diretamente de uma câmera fotográfica ou *scanner*.
- C) a extensão padrão dos arquivos gerados é .doc, não sendo possível gerar arquivos com extensão .txt ou .pdf.
- D) existe uma ferramenta chamada Pincel que ativa os recursos gráficos do documento.
- E) a mala direta para impressão de carta personalizada pode acessar tanto uma planilha Excel quanto um banco de dados Access.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 26

A baixa visão é uma deficiência que requer a utilização de estratégias e de recursos específicos, sendo muito importante compreender as implicações pedagógicas dessa condição visual e usar os recursos de acessibilidade adequados no sentido de favorecer uma melhor qualidade de ensino na escola. Quanto mais cedo for diagnosticada, melhores serão as oportunidades de desenvolvimento, de providências médicas e de suporte, para a realização de atividades cotidianas:

- A) sociais e culturais.
- B) educacionais e sociais.
- C) culturais e educacionais.
- D) sociais e políticas.
- E) educacionais e políticas.

Questão 27

Programas que possibilitam a leitura, por meio de síntese de voz, de elementos e de informações textuais contidas na tela do computador, bem como o retorno sonoro do que é digitado pelo usuário, propiciam, deste modo, com o uso de comandos e navegação via teclado, a leitura de menus, telas e textos. Assinale a alternativa correspondente a este programa com síntese de voz.

- A) Sistema de dosvox
- B) Deltatalk
- C) Virtual Vision
- D) Leitores de tela
- E) Jaws

Questão 28

Ambientes escolares inclusivos são aqueles em que as relações entre os alunos não se ordenam em torno de oposições binárias (normal/especial, branco/negro, masculino/feminino, pobre/rico). Neles não se elege uma identidade como norma privilegiada em relação às demais, e sim, fundamentam-se em uma concepção de:

- A) habilidades e competências.
- B) possibilidades e conquistas.
- C) identidade e diferenças.
- D) habilidades e diferenças.
- E) identidade e competências.

Questão 29

Segundo Scholl (1993), a criança deficiente visual cresce e se desenvolve de forma semelhante àquelas que enxergam, devido ao crescimento ser sequencial e as etapas poderem ser identificadas. Porém, apresenta diferenças. Cada criança, apesar da limitação visual, desenvolve-se de acordo com seu(sua):

- A) ritmo e habilidades.
- B) motivação e potencialidades.
- C) ritmo e conhecimento.
- D) potencialidades e habilidades.
- E) ritmo e potencialidades.

Questão 30

Pelos sons a criança deficiente visual conhece as qualidades acústicas de sua casa, reconhecendo cada ambiente pelas características de seus respectivos sons. Desde muito pequena, deve ser estimulada a tomar consciência de qualquer som que possibilite sua orientação. O som de abrir ou fechar uma porta pode revelar a posição da criança, os sons vindos das janelas favorecem a relação do ambiente interno com o externo da casa e suas relações de:

- A) espaço e distância.
- B) localização e distância.
- C) espaço e tempo.
- D) sensação e percepção.
- E) distância e tempo.

Questão 31

De acordo com as Diretrizes Operacionais da Educação Especial para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, publicada pela Secretaria de Educação Especial - SEESP/MEC, em abril de 2009, o Projeto Político-Pedagógico da escola deve contemplar o AEE. Nesse sentido, é preciso planejar, organizar, executar e acompanhar os objetivos, metas e ações traçadas, em articulação com as demais propostas da escola comum. O Projeto Político- Pedagógico deve, portanto, contemplar o Atendimento Educacional Especializado, na escola das diferenças, como um(a) de seus(suas):

- A) objetivos.
- B) metas.
- C) perspectivas.
- D) ideais.
- E) dimensões.

Questão 32

Ao contrário do que parece, não existe uma compensação automática da agudeza auditiva causada pela perda da visão. Ela aparece como resultado do esforço persistente das pessoas cegas para usufruírem ao máximo desse sentido. Lowenfeld (1980) recomenda estimular as crianças cegas a permanecerem alertas aos sons, interpretá-los e convertê-los em pistas para:

- A) mobilidade no espaço.
- B) percepção cognitiva.
- C) discriminação do tom.
- D) orientação no espaço.
- E) discriminação do contexto.

Questão 33

O que vai caracterizar a diferença no desenvolvimento é a necessidade das crianças cegas serem estimuladas, o mais cedo possível, através dos sentidos remanescentes e da manipulação natural que ocorre nos momentos de troca, banho, alimentação, carinho, devendo, portanto, iniciar no colo da mãe e no berço onde vai adquirindo ricas oportunidades de vivenciar espaços e movimentos, podendo-se considerar este momento como o início da construção de sua:

- A) autonomia e independência.
- B) comunicação e informação.
- C) orientação e mobilidade.
- D) identidade e autonomia.
- E) formação e informação.

Questão 34

Baseia-se na combinação de 63 pontos que representam as letras do alfabeto, os números e outros símbolos gráficos. A combinação dos pontos é obtida pela disposição de seis pontos básicos, organizados espacialmente em duas colunas verticais com três pontos à direita e três à esquerda de uma cela básica (cela braille). Tal descrição refere-se ao(à):

- A) Sistema Braille.
- B) Código Morse.
- C) Sistema SignWriting.
- D) Sistema de Stokoe.
- E) Cela Braille.

Questão 35

Segundo Gregory (1989:92), a visão é o único sentido capaz de unificar, estruturar e organizar todas as outras percepções em um todo significativo. É importante que o professor saiba que se receber um aluno que nasceu cego ou perdeu sua visão prematuramente, até os 5 primeiros anos de vida, ela não conserva imagens visuais úteis para a aprendizagem. Será necessário um trabalho de ressignificação de tudo que naturalmente é adquirido pela visão, de forma a ser adquirido pelo tato, audição, olfato, sentido cinestésico, e outros, o que exigirá uma reorganização:

- A) curricular.
- B) ambiental.
- C) espacial.
- D) corporal.
- E) perceptiva.

Questão 36

A escrita em relevo e a leitura tátil requer o desenvolvimento de habilidades do tato que envolvem conceitos espaciais e numéricos, sensibilidade, destreza motora, coordenação bimanual, discriminação, dentre outros aspectos. Por isso, o aprendizado do sistema braille deve ser realizado concomitantemente ao processo de alfabetização dos alunos cegos, de forma:

- A) complementar e suplementar.
- B) simultânea e complementar.
- C) individual e simultânea.
- D) suplementar e individual.
- E) simultânea e suplementar.

Questão 37

Os recursos destinados ao Atendimento Educacional Especializado dos alunos cegos e com baixa visão devem ser inseridos em situações e vivências cotidianas que estimulem a exploração e o desenvolvimento pleno dos outros sentidos, pois, a predominância de recursos didáticos eminentemente visuais desvia o foco de interesse e de motivação destes alunos, ocasionando uma visão da realidade:

- A) linear.
- B) parcial.
- C) seletiva.
- D) fragmentada.
- E) impressionista.

Questão 38

Certo conhecimento de gramática da língua portuguesa contribui favoravelmente para a eficiência do trabalho de um revisor. A revisão braille pode ser escalonada em, pelo menos dois níveis distintos. Durante a primeira revisão pode-se corrigir erros e assinalar dúvidas, é o confronto do texto copiado com o original em tinta. Geralmente é realizado por uma pessoa:

- A) vidente e uma pessoa cega.
- B) cega e um computador.
- C) vidente e um computador.
- D) cega e uma professora de língua portuguesa.
- E) vidente revisor e uma pessoa cega.

Questão 39

Na transcrição para o braille, deve seguir-se o mais possível a disposição de qualquer texto em tinta. Os títulos e subtítulos devem ficar bem destacados em relação aos respectivos textos, entre outros. Levando-se sempre em conta, as especificidades da(o):

- A) leitura auditiva.
- B) código tátil.
- C) leitura tátil.
- D) intenção do autor.
- E) leitura escrita.

Questão 40

A transcrição de textos braille pode ser feita em papel ou clichê, por digitação no computador ou, ainda, por digitalização, utilizando-se um scanner conectado a um micro, de acordo com a sistemática de trabalho da unidade de produção, podendo desenvolver-se de forma associada, tendo naturalmente sucessivos os processos de:

- A) transcrição, decodificação e adaptação.
- B) decodificação, transcrição e revisão.
- C) adaptação, transcrição e impressão.
- D) revisão, adaptação e impressão.
- E) adaptação, transcrição e revisão.