

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Assinale a opção que continua de forma coesa e coerente o trecho a seguir:

Os Estados Unidos estão diretamente envolvidos em alguns conflitos bélicos pelo mundo, em especial, na guerra da Síria e na luta contra o terrorismo do Estado Islâmico. Tememos o que viria de um candidato de humor volátil como Trump, que perde as estribeiras após as menores provocações e discordâncias.

Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/colunas/por-que-economistas-em-bom-portugues/2016/10/1825757-por-que-alguem-votaria-em-donald-trump.shtml>
Fonte: Folha de São Paulo
Acessado em: 25/10/2016, 05h00

- A) Trump descreve essa espécie de golfo que se abre entre ricos e remediados, o desaparecimento dos empregos industriais e uma crescente incerteza sobre o futuro.
- B) Em ambos os lados desse incansável debate entre os candidatos, muitos americanos têm posições apaixonadas e defendem a prevalência de suas opiniões a todo custo.
- C) Em vez de considerações bem-pensadas sobre os problemas políticos complexos de um país importante como os Estados Unidos, Trump opta por um coquetel nada palatável de ignorância altiva, simplificações grosseiras e apreço por teorias conspiratórias absurdas.
- D) Eleitores também votam levando em consideração aspectos culturais, preconceitos e lealdades de grupo. A economia é sempre um fator importante nas escolhas políticas. Quando ela vai bem, a situação tende a se manter no poder.
- E) O país tem, atualmente, discutido temas de grande importância para a economia mundial e os rumos definidos pelo processo eletivo serão cruciais nesse importante momento histórico. Hilary e Trump, portanto, necessitam mostrar propostas que façam com que o americano compreenda a importância de seu voto.

QUESTÃO 02

Assinale o segmento do texto inteiramente correto quanto às normas do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (2009):

- A) Há inclusive uma teoria sobre o que acontece com a comédia: as pessoas usam a comunicação de uma forma divertida, e é por isso que rimos.
- B) O Governo de Chipre fala em “esforços intensos”, o Banco Central em “esforços sobre-humanos”. Seja qual for a expressão, as autoridades cipriotas dizem-se fortemente empenhadas em permitir que as agências dos bancos reabram na quinta-feira.
- C) Parte da nova geração chega às empresas mal educada. Ela não chega mal-escolarizada, chega mal educada. Não tem noção de hierarquia, de metas e prazos e acha que você é o pai dela.
- D) Os bovinos vêem e percebem o mundo que os rodeia de uma maneira diferente e peculiar.
- E) O mandatário alviverde revelou achar um absurdo a idéia de um possível gramado sintético no Allianz Parque.

Leia o trecho abaixo retirado do artigo *Mentira, por que nunca contamos tanta*, publicado na Revista Super Interessante, na edição de agosto de 2015, para responder as questões 3 e 4.

A mentira nasceu junto com a sociedade. O ser humano começou a mentir assim que se juntou em grupos, e nunca mais parou. Uma experiência da Universidade de Massachusetts mostrou que, quando duas pessoas se conhecem, cada uma conta em média três mentiras – nos primeiros dez

minutos de conversa. E pessoas que compartilham a vida toda (cônjuges, parentes, amigos) também mentem entre si, às vezes de forma terrível. Todo mundo mente. Tem gente que mente para levar vantagem, conseguir o que quer. Alguns mentem para não contrariar ou magoar outras pessoas. Tem quem minta para parecer mais legal e ser aceito socialmente. Existem infinitas maneiras de mentir, e elas nos acompanham o tempo todo.

(...) A mentira nunca foi tão corriqueira e tolerada, e por isso ganhou um poder avassalador – hoje tem papel determinante na economia, na política, na imprensa, na medicina, na propaganda, no consumo, nas relações humanas. Se você acha que o mundo está mentindo para você, está certo. O que você nem imagina é quanto.

QUESTÃO 03

O autor do texto, na oração *o mundo está mentindo para você*, utiliza o recurso da figura de linguagem, que consiste na possibilidade de emprego conotativo das palavras e que surge da intenção ou de uma necessidade de nos expressarmos de forma criativa. Assinale a alternativa que corresponde à figura utilizada no trecho acima e sua correta definição:

- A) O autor faz uso da hipérbole, que consiste na atribuição de características humanas ao substantivo *mundo*.
- B) A figura utilizada é a metonímia, que consiste em ironizar ou criticar determinada postura.
- C) Foi utilizada no texto a prosopopeia, que consiste em atribuir características humanas a seres inanimados ou irracionais.
- D) Utilizou-se, no trecho destacado, a metáfora, que é utilizada para empregar a palavra mundo em um sentido diferente do usual.
- E) O autor utiliza nessa oração a personificação a fim de intensificar sua expressividade por meio de um exagero intencional.

QUESTÃO 04

Observe duas orações retiradas do texto:

- I. O ser humano começou a mentir assim que se juntou em grupos.
- II. A mentira nunca foi tão corriqueira e tolerada, e por isso ganhou um poder avassalador (...).

Assinale a alternativa correta a respeito das conjunções em destaque.

- A) Em ambas as orações as conjunções foram utilizadas com o mesmo valor semântico.
- B) Na oração I, a conjunção coordenativa é utilizada com o sentido de conclusão.
- C) Na oração II, a conjunção coordenativa estabelece um sentido de oposição.
- D) Na oração I, a conjunção utilizada expressa a ideia de tempo e na oração II, a conjunção é classificada como aditiva.
- E) Na oração II, a conjunção coordenativa exprime a ideia de conclusão.

Leia o texto seguinte para responder as questões 5, 6, 7 e 8.

O Cantor Na Biblioteca

Bob Dylan, que surpresa, é o Prêmio Nobel de Literatura de 2016. Esse inédito reconhecimento literário a um dos maiores criadores do rock levanta a dúvida: o que Dylan faz, afinal, é poesia?

“Bob Dylan realmente merece um Prêmio Nobel? E por quê?” A pergunta foi feita a Sara Danius, secretária da Academia Sueca, instituição responsável pelo Prêmio Nobel de Literatura, depois do anúncio, na quinta-feira 13, de que o vencedor deste ano não era um poeta, romancista ou

dramaturgo, mas um cantor, uma estrela do rock. Na sua formulação seca e direta, o questionamento quase soa agressivo. Onde já se viu duvidar dos méritos do premiado? No entanto, trata-se de uma entrevista oficial, divulgada no próprio site do Nobel. Está claro que os acadêmicos suecos não só tinham plena consciência de que a premiação de um mestre do cancionero popular poderia incitar crítica e oposição: eles desejam instigar essas reações. A conversa segue com os elogios convencionais próprios da ocasião – Dylan, segundo Sara Danius, “corporifica a tradição” e sempre “reinventou a si mesmo” -, até o momento em que o entrevistador pede à secretária que indique obras do compositor americano. Sara sugere que “se ouça ou leia” *Blonde on Blonde*, disco de 1966. Leitura? De um disco? O verbo “ler” apareceu estranhamente deslocado em uma conversa sobre o Nobel de Literatura. A vetusta Academia Sueca, talvez na ânsia de rejuvenescer (embora Dylan tenha 75 anos), abriu-se para o gênero por excelência da inconstância juvenil: a canção pop.

Em anacronismo arriscado, Sara Darius comparou Dylan a Homero e Safo, autores gregos que também teriam criado versos para ser cantados. A *Ilíada* e a *Odisseia*, poemas épicos que a tradição atribui ao lendário Homero, datam do século IX ou VIII a. C., e é mais ou menos consensual entre especialistas que foram criação não de um só bardo, mas de uma coletividade de rapsodos. Safo, cuja obra ainda sobrevivente é pequena e fragmentária, nasceu provavelmente em 630 a.C., na Ilha de Lesbos, e morreu em data desconhecida. As criações desses poetas da Antiguidade estavam associadas a algum tipo de melodia – que se perdeu no tempo -, mas isso não os aproxima da moderna produção musical. Dylan, sobretudo antes de eletrificar sua música com Like a Rolling Stone, bebeu das raízes populares do folk. Mas nunca foi, como os aedos que aparecem cantando feitos heroicos na *Odisseia*, um artesão: ele é um profissional da indústria fonográfica, um artista da era em que os discos de vinil no formato LP tornaram-se obras autorais. No outro lado – o lado propriamente literário do balcão -, a música silenciou. Por convenção, ainda se diz que a polonesa Wislawa Szymborska (1923 -2012), Nobel de 1996, fazia “poesia lírica”. Mas ela dispensava lira (ou guitarra) para escrever.

Nada disso invalida o prêmio. Mas a escolha de Dylan (que até o fechamento desta edição ainda não se manifestara sobre o Nobel) naturalmente levanta reações puristas. Para muitos, é como se a Academia Sueca permitisse que as sandálias empoeiradas de vulgaridade de um menestrel pop sujem o chão imaculado de alta cultura. Essa posição pernóstica é difícil de sustentar quando se considera o dinamismo que sempre pautou as trocas culturais. Shakespeare e Cervantes, para citar os dois gigantes cujos 400 anos de morte foram lembrados neste ano, transitaram com plena liberdade entre o alto e o baixo, o popular e o erudito.

Não há razão para se considerar que um compositor de rock como Dylan seja menos “elevado” do que um poeta livresco como o irlandês Seamus Heaney (1939 – 2013), outro Nobel. No entanto, ainda subsiste uma restrição insistente à escolha dos suecos: se o prêmio é para realizações em literatura, cabe considerar letras de música? Dylan, é verdade, também publicou livros (*Crônicas* Volume 1, de memórias, e *Tarantula*, coletânea de poemas), mas seus grandes feitos são musicais. Em *On Poetry* (*Sobre a Poesia*), de 2012, o poeta inglês Glyn Maxwell argumenta, sem esnobismo, mas também sem concessões, que poema é uma coisa, letra de música é outra. E usa como exemplo uma composição do próprio Dylan, *Not Dark Yet*, de 1997. Trata-se, diz Maxwell, de uma canção memorável, mas sua letra “encolhe” quando colocada contra o branco da página. Mesmo as criações dos melhores letristas – Cole Porter, Leonard Cohen, Patti Smith – só sobreviveriam na moldura sonora para a qual foram criadas: no silêncio representado pelo branco da página, morrem. Maxwell conclui descartando a costumeira aproximação que se faz entre Dylan e o poeta inglês John Keats (1795 – 1821): os dois não devem ser comparados, pois praticam ofícios diferentes.

Mesmo que se aceite integralmente esse argumento, ainda há um caminho para justificar o Nobel do autor da popularíssima *Blowin' in the Wind* (e da menos lembrada mas superior *Idiot Wind*): uma letra de música, ainda que não seja propriamente poesia ou literatura, pode ter certas qualidades literárias. Nas metáforas, alegorias e alusões bíblicas que Dylan mobiliza em *All Along the Watchtower* (popularizada por Jimi Hendrix) ou na destreza narrativa com que conta a história do

lutador de boxe negro falsamente acusado de assassinato em Hurricane, vemos um artista com um domínio de recursos que poucos escritores alcançam. O problema é que também se podem identificar atributos que se diriam “literários” em filmes e séries de TV. E então volta à cena aquela turma alarmista que denuncia a decadência da arte e da cultura contemporâneas: o que virá a seguir – Nobel para a reconstituição de cenários históricos do videogame *Assassin’s Creed*? Em universidades pelo mundo, aliás, os “estudos culturais” já transformaram essas ligeirezas da cultura de massa em objeto de análise.

O Nobel conta ainda com um prestígio único entre os prêmios literários. É porque o prêmio carrega essa pesada importância simbólica que sempre nos lembramos de suas falhas e omissões. Maior inovador do romance no século XX, o irlandês James Joyce (1882-1941) não foi escolhido, embora amplamente aclamado (e eventualmente censurado e atacado) por *Ulisses*, de 1922. Sabe-se que o argentino Jorge Luis Borges (1899 – 1986), gênio polivalente da poesia, do conto e do ensaio, foi desprezado pela academia, sobretudo por uma infame razão política: aceitou uma comenda do ditador chileno Augusto Pinochet. O curioso é que ninguém julgaria ser uma injustiça insanável se Bob Dylan jamais ganhasse o Nobel: trata-se, afinal, de um músico amplamente reconhecido e celebrado em seu campo. E que se torna agora o único homem da história a ter acumulado o Oscar, o Grammy, o Pulitzer e o Nobel.

A academia sueca reconhece, com Dylan, as forças culturais (ou contraculturais) que se gestaram na agitação febril da década de 60. Sempre preterido, o americano Philip Roth, 83 anos, também marcou a turbulência daqueles anos com seu escandaloso *Complexo de Portnoy* (1969). Um tanto mais jovem – 67 anos – e também sempre cogitado para o prêmio, o japonês Haruky Muramaky apresenta, em sua ficção, um vigoroso diálogo com a cultura pop (um de seus romances de maior sucesso, de 1987, traz o título de uma canção dos Beatles: *Norwegian Wood*). O Nobel para Dylan deu uma revigorante sacudida no prêmio, e a rica discografia do compositor americano merece mesmo toda e qualquer celebração. Mas sempre haverá grandes livros para ser igualmente celebrados.

Fonte: TEIXEIRA, Jerônimo.
O Cantor na Biblioteca. In: Veja, São Paulo, Abril: 2016

QUESTÃO 05

Segundo o texto O cantor na Biblioteca, é correto afirmar:

- A) Bob Dylan não deveria receber o prêmio Nobel de Literatura, pois não é um escritor de alta literatura, mas sim um compositor pop.
- B) Bob Dylan recebeu o prêmio Nobel de Literatura por ser um compositor respeitado das raízes populares do folk e já ter recebido prêmios como o Oscar, o Grammy e o Nobel.
- C) Bob Dylan não deveria ter recebido o prêmio, pois autores como o Irlandês James Joyce e o argentino Jorge Luiz Borges não o receberam.
- D) Bob Dylan, apesar das críticas de alguns autores, é merecedor do prêmio Nobel de literatura, pois possui um domínio de recursos que poucos escritores alcançaram.
- E) Bob Dylan não merece o prêmio Nobel de Literatura, pois é um compositor pop de Rock e Folk e “ninguém julgaria ser uma injustiça insanável se Bob Dylan jamais ganhasse o Nobel”.

QUESTÃO 06

O pronome pessoal do caso reto eles, no trecho: “Está claro que os acadêmicos suecos não só tinham plena consciência de que a premiação de um mestre do cancionero popular poderia incitar crítica e oposição: eles desejam instigar essas reações”, aparece no texto para retomar algo mencionado anteriormente. Assinale a opção que apresenta o termo retomado pelo pronome pessoal em questão.

- A) Os acadêmicos suecos.
- B) Mestre do cancionero.
- C) Plena consciência.
- D) Méritos do premiado.
- E) Elogios convencionais.

QUESTÃO 07

O termo que, em A academia sueca reconhece, com Dylan, as forças culturais (ou contraculturais) que se gestaram na agitação febril da década de 60, foi utilizado para retomar as forças culturais. Marque a opção que apresenta a correta classificação morfológica de que na oração em questão.

- A) Conjunção integrante.
- B) Pronome relativo.
- C) Conjunção explicativa.
- D) Aposto.
- E) Vocativo.

QUESTÃO 08

O termo isso, no trecho: Safo, cuja obra ainda sobrevivente é pequena e fragmentária, nasceu provavelmente em 630 a.C., na Ilha de Lesbos, e morreu em data desconhecida. As criações desses poetas da Antiguidade estavam associadas a algum tipo de melodia – que se perdeu no tempo -, mas isso não os aproxima da moderna produção musical. Dylan, sobretudo antes de eletrificar sua música com Like a Rolling Stone, bebeu das raízes populares do folk, está relacionado ao fato:

- A) De Sara Darius comparar Dylan a Homero e Safo, por esses serem autores gregos.
- B) De a Ilíada e a Odisséia serem poemas do século IX ou VIII a. C.
- C) De a obra sobrevivente de Safo ser pequena e fragmentada.
- D) De safo ter nascido, provavelmente em 630 a.C.
- E) De as criações de poetas antigos como Homero e Safo estarem associadas à algum tipo de melodia.

QUESTÃO 09

A colocação pronominal é um aspecto da gramática da língua portuguesa que pode causar dúvidas na produção de redações oficiais. De acordo com Mauro Ferreira, “a colocação dos pronomes oblíquos átonos é um aspecto da gramática relacionado à adequação dos enunciados ao padrão formal – e tradicional – da língua” (FERREIRA, 2011, Pp. 667). Diante dessa definição, observe os trechos abaixo e indique aquele que está de acordo com a norma culta, ou variante padrão, do português:

- A) Sempre lhe disseram que agisse de acordo com os preceitos éticos da empresa.
- B) Em tratando-se de assuntos financeiros, não posso ajudar, infelizmente.
- C) Dentre todas as demonstrações de afeto, aquela encantou-nos de forma especial.
- D) Me ajudaram muito na construção do tão aclamado projeto e a eles sou muito grato.
- E) Alguém disse-me que lhe procurasse para tratar do caso.

QUESTÃO 10

Considerando que o trecho a seguir seja o início de um memorando escrito para o Reitor de uma universidade pública, solicitado pelo Diretor de um *campus* da mesma instituição, identifique a alternativa que apresenta o(s) problema(s) na redação do documento.

Ao Senhor Reitor

(...)

Venho, por meio deste, solicitar vosso comparecimento à reunião-geral que ocorrerá no próximo dia 23 de setembro, às 14 horas, neste *campus*. Abordarei questões referentes ao processo 34/2016, sobre o qual eu já havia lhe informado. Ficarei imensamente honrado se puder contar com vossa presença. Seguem os pontos principais de discussão, que abordarei juntamente com a equipe desta reitoria:

(...)

- A) Há inadequação no emprego do vocativo. A forma correta seria *A Sua Senhoria o Senhor Reitor*.
- B) O vocativo está incompleto, sendo obrigatório o registro do nome completo da autoridade após o termo Reitor.
- C) O emprego da crase em *comparecimento à reunião geral* está incorreto.
- D) Há inadequações no uso da vírgula no trecho da comunicação, o que compromete a compreensão da mensagem. Ademais, o texto é escrito de forma pessoal e isso pode ser observado por meio do emprego de verbos, tais como: venho, abordarei e ficarei.
- E) O texto não se atém à característica da impessoalidade, importante em documentos oficiais, e o emprego do pronome de tratamento Senhor não está adequado ao destinatário do memorando.

RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 11**

Após escavações na ilha de Creta, um grupo de cientistas encontrou uma caixa de pedras de habitantes de um planeta desconhecido, onde havia escrita a informação da quantidade de pedras: 2.320. No entanto, ao conferir o seu conteúdo, observaram que a caixa continha 184 pedras. Pesquisas demonstraram que o sistema numérico dos habitantes deste planeta é diferente do nosso sistema decimal, baseado nos 10 dedos da mãos, bilateralmente divididos. Sabendo que os habitantes desse planeta desconhecido também possuem sistema de numeração baseado na simetria bilateral de suas mãos, de acordo com os estudos realizados, podemos afirmar que eles possuem, em cada mão,

- A) 1 dedo.
- B) 2 dedos.
- C) 3 dedos.
- D) 4 dedos.
- E) 5 dedos.

QUESTÃO 12

Nos jogos estudantis promovidos pelo IFMS, oito estudantes classificaram-se para a prova dos 100 metros. Destes, três são do *campus* Dourados. Quantas são as possibilidades de pelo menos um estudante do *campus* Dourados ficar entre os três primeiros lugares?

- A) 336
- B) 60
- C) 450
- D) 276
- E) 100

QUESTÃO 13

Levando-se em consideração os conceitos da lógica matemática, bem como das proposições compostas, qual das alternativas abaixo é uma equivalência lógica de: “se eu estudo, então tiro boa nota na prova”?

- A) Se eu não tiro boa nota na prova, então eu estudo.
- B) Eu estudo ou tiro boa nota na prova.
- C) Eu não estudo ou tiro boa nota na prova.
- D) Eu estudo ou não tiro boa nota na prova.
- E) Eu estudo e não tiro boa nota na prova.

QUESTÃO 14

Ao realizar uma reportagem que aborda a preocupação dos cidadãos em investir numa renda alternativa para complementar a aposentadoria, a jornalista de uma emissora de TV obteve, por meio de um órgão de estatística, os seguintes dados coletados em um grupo de 100 trabalhadores:

35 pessoas tem preferência em investir na caderneta de poupança;

42 preferem investir em imóveis;

26 preferem investir em um plano de previdência privada;

9 tem preferência pela caderneta de poupança e imóveis;

12 preferem o investimento em imóveis e previdência privada;

10 preferem a caderneta de poupança e a previdência privada;

4 preferem investir de três formas: caderneta de poupança, imóveis e previdência privada.

Com o intuito de realizar uma entrevista no estúdio da emissora, a jornalista decide entrar em contato e convidar, ao acaso, uma das pessoas do grupo pesquisado. Qual a probabilidade da pessoa escolhida não ter preferência por nenhuma das três opções de investimento citadas?

- A) 0,37
- B) 0,15
- C) 0,28
- D) 0,09
- E) 0,24

QUESTÃO 15

Para a criação da logomarca de uma empresa, um designer utilizou uma chapa de acrílico no formato de um quadrado com 1,2 metros de lado e recortou de sua superfície, com uma máquina a laser, oito quadrados menores, de igual área, representados pela parte escura como na figura abaixo.

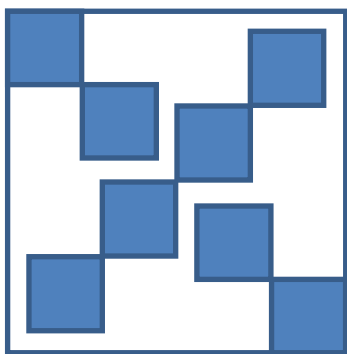


Figura 1: imagem meramente ilustrativa. Fora de escala

Sabendo que a área da parte escura representa 35% da área total da chapa acrílica, a medida aproximada, em centímetros, de cada lado dos quadrados menores retirados é de:

- A) 22
- B) 23
- C) 24
- D) 25
- E) 26

INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

Sobre um *software* denominado *Spider*, é CORRETO afirmar que:

- A) É um vírus.
- B) É um mecanismo de busca que segue *links* pela web.
- C) É um navegador que permite a navegação *offline*.
- D) É um *software* que permite a disseminação de vírus.
- E) É um antivírus.

QUESTÃO 17

Sobre transferência de arquivos pela internet é CORRETO afirmar que:

- A) O *upload* corresponde à transferência de um arquivo de um servidor na internet para o computador de um usuário, sempre criando uma cópia.
- B) O *upload* corresponde à transferência de um arquivo do computador de um usuário para um servidor na internet, sempre eliminando o arquivo do seu local de origem.
- C) O *download* corresponde à transferência de um arquivo de um servidor na internet para o computador de um usuário, sempre eliminando o arquivo do servidor.
- D) Para um arquivo da internet ser visualizado na tela de um computador deve sempre ocorrer o seu *download* antes da visualização, gerando uma cópia no computador.
- E) A maioria dos *downloads* é feita por um método chamado FTP (*File Transfer Protocol*) anônimo.

QUESTÃO 18

Quando um usuário logado no sistema operacional *Microsoft Windows 7 Ultimate*, instalado com as configurações padrões, pressiona simultaneamente as teclas CTRL, ALT e DELETE:

- A) O computador é reiniciado.
- B) O sistema faz *logout* da conta do usuário.
- C) O programa para alterar a senha do usuário é aberto.
- D) O Gerenciador de tarefas é iniciado.
- E) O sistema exibirá uma tela com as opções para: bloquear o computador; trocar de usuário; fazer logoff; alterar a senha; iniciar o Gerenciador de tarefas.

QUESTÃO 19

Comparando os dispositivos de armazenamento SSD (*Solid Static Drive* – Disco de Estado Sólido) e os HDs (*Hard Disk Drive* – Disco Rígido) é CORRETO afirmar que:

- A) O SSD possui menor custo para aquisição e maior tempo de acesso aos dados que os HDs.
- B) O SSD possui menor custo para aquisição e menor tempo de acesso aos dados que os HDs.

- C) O SSD possui maior custo para aquisição e maior tempo de acesso aos dados que os HDs.
- D) O SSD possui maior custo para aquisição e menor tempo de acesso aos dados que os HDs.
- E) A diferença entre eles está limitada ao custo de aquisição.

QUESTÃO 20

A assinatura digital é um recurso que permite ao usuário assinar um documento eletronicamente, sem a necessidade de assinatura física. Marque a alternativa que apresenta o menu e a opção correta para o usuário assinar um documento digitalmente no LibreOffice Write, versão português.

- A) Menu Arquivo; Opção Assinaturas digitais.
- B) Menu Arquivo; Opção Assinar Digitalmente.
- C) Menu Formatar; Opção Assinar Eletronicamente.
- D) Menu Janela; Opção Salvar Assinatura Digital.
- E) Menu Janela; Opção Assinar.

LEGISLAÇÃO**QUESTÃO 21**

Segundo o artigo 41 da Constituição Federal de 1998, com redação alterada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998, os servidores públicos adquirem a estabilidade após um determinado tempo de efetivo exercício. Desse dispositivo, extrai-se que são necessários quatro requisitos cumulativos para aquisição de estabilidade, são eles:

- A) Processo seletivo, nomeação, posse e três anos de exercício.
- B) Concurso público, posse em cargo público, quatro anos de efetivo exercício e avaliação especial de desempenho.
- C) Concurso público, nomeação e três meses de experiência no cargo.
- D) Concurso público, nomeação para cargo público efetivo, três anos de efetivo exercício e avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
- E) Processo seletivo, posse para cargo público efetivo, dois anos de efetivo exercício e avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

QUESTÃO 22

Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei. Sob tal argumento, assinale a alternativa CORRETA:

- A) É permitida a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- B) Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;
- C) Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público serão computados e acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.
- D) O subsídio e os vencimentos dos ocupantes de cargos e empregos públicos são irredutíveis, sob quaisquer circunstâncias.
- E) É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de atribuições.

QUESTÃO 23

A Lei 8.112/1990 institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais. Essa lei prescreve direitos, deveres e proibições, entre outras regras. Citam-se algumas das proibições previstas na referida norma:

- III. cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;
- IV. coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- V. atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;

- VI. cometer a outro servidor atribuições estranhas ao cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias;
- VII. exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

Qual(is) dessas proibições é(são) passível(is) de suspensão, levando em conta que o servidor público não é reincidente.

- A) IV e V;
- B) I, II;
- C) III;
- D) I, II, III, IV e V;
- E) III, IV e V.

QUESTÃO 24

Na Lei nº 8.027/90, que dispõe sobre normas e condutas dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas, em seu art. 5º, a bem do serviço público, podem ser punidas com demissão as seguintes faltas administrativas produzidas pelo servidor público:

- A) Em sua rotina de trabalho, delegar a pessoa estranha à instituição suas atribuições e responsabilidades de concurso, ou de seus subordinados.
- B) Promover dentro do estabelecimento de trabalho, mesmo que fora da sua jornada de trabalho, comércio de compra e venda de bens ou serviços.
- C) Exercer comércio ou participar de sociedade comercial, exceto como acionista, cotista ou comanditário.
- D) Retirar da instituição quaisquer documentos e/ou objetos sem prévia autorização, por escrito, da autoridade competente.
- E) No desenvolvimento de suas atividades, enquanto servidor público, recusar-se a dar fé a documentos públicos.

QUESTÃO 25

Analise as proposições abaixo e relacione a segunda coluna de acordo com a primeira:

- | | | |
|-----------------------------|-----------|---|
| (1) Licitação dispensada | () | O agente público pode escolher entre licitar ou não licitar. Nesse caso, a lei autoriza que a administração deixe de realizar licitação com base na discricionariedade; |
| (2) Licitação dispensável | () | O administrador não realiza a licitação por impossibilidade jurídica de competição entre licitantes; |
| (3) Licitação inexigível | () | A própria lei traz os casos que não haverá licitação, não deixa qualquer margem de liberdade para o agente público. |

Com base nas colunas propostas, marque a alternativa que mostra a sequência correta:

- A) 3, 2 e 1;
- B) 2, 3 e 1;
- C) 3, 1 e 2;
- D) 1, 2 e 3;
- E) 2, 1 e 3.

QUESTÃO 26

O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/94) elenca os principais deveres do servidor público. Leia as afirmativas abaixo e assinale os itens que são considerados deveres fundamentais do servidor público:

- I. exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário;
- II. ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum;
- III. resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem a obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações morais, ilegais ou aéticas e denunciá-las;
- IV. cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem;
- V. abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.

- A) II, III, IV e V;
- B) I, III, IV e V;
- C) I, II, III, IV e V;
- D) III, IV e V;
- E) IV e V.

QUESTÃO 27

Pelo disposto na Lei nº 11.091/2005, especificamente em seu capítulo II, que trata da Organização do Quadro de Pessoal, é correto afirmar que a gestão dos cargos do Plano de Carreira observará o seguinte princípio e diretriz:

- A) Avaliação do desempenho funcional dos servidores, como processo organizacional de caráter diagnóstico, realizado mediante objetivos e critérios estabelecidos pela instituição.
- B) Implantação de programas que visem à formação técnica para o desenvolvimento do cargo.

- C) Oportunidade de acesso às atividades de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência mediante indicação da chefia.
- D) Vinculação ao planejamento estratégico e ao desenvolvimento organizacional das instituições.
- E) Investidura em cargo, desvinculada à aprovação em concurso público.

QUESTÃO 28

Com a fundação dos Institutos Federais, que possibilitou a instituição da Rede Federal, por meio da Lei nº 11.892/08, foram delimitadas as finalidades e características dos IFs (Institutos Federais), em seu Art 6º. Sob esses aspectos é possível afirmar que é finalidade destas instituições:

- A) Direcionar as ofertas formativas em atendimento à disseminação da tecnologia, sem considerar os arranjos produtivos locais e fazer o mapeamento das potencialidades socioeconômicas da região.
- B) Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- C) Ofertar educação profissional e tecnológica apenas nos níveis de ensino médio e educação superior, respeitando a modalidade integrada da educação.
- D) Estimular a pesquisa pura, o empreendedorismo e a produção cultural.
- E) Promover a verticalização da educação superior, independente da integralização com a educação básica e da otimização do quadro de pessoal e da infraestrutura.

QUESTÃO 29

A Lei n. 12.527/11, ao dispor sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso às informações, previsto na Constituição Federal de 1988, estabelece que os procedimentos para assegurar o direito fundamental de acesso à informação devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes:

- I. observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II. divulgação de informações de interesse público, mediante solicitações;
- III. utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- IV. fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;
- V. desenvolvimento da liberdade institucional da administração pública.

Assinale a alternativa correta:

- A) As diretrizes I, III e IV estão corretas.
- B) As diretrizes II, III e IV estão corretas.
- C) As diretrizes II, III e V estão corretas.
- D) As diretrizes I, IV e V estão corretas.
- E) As diretrizes III, IV e V estão corretas.

QUESTÃO 30

Em relação à Missão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul – IFMS, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do Quadriênio 2014-2018 - afirma que:

- A) É Missão do IFMS ser reconhecido como instituição de excelência e ser referência em educação ciência e tecnologia no Estado de Mato Grosso do Sul.
- B) O IFMS tem como Missão formar profissionais humanistas para trabalhar em prol do desenvolvimento econômico e social da região.

- C) A Missão do IFMS é promover a educação de excelência por meio do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento técnico e tecnológico, formando profissional humanista e inovador, com vistas a induzir o desenvolvimento econômico e social local, regional e nacional.
- D) É Missão do IFMS produzir ações de excelência na pesquisa, no ensino e na extensão, para atender as demandas sociais e econômicas da região e otimizar seu desenvolvimento.
- E) A Missão do IFMS é formar profissionais inovadores, com o objetivo de induzir o desenvolvimento social e econômico local, regional e nacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 31**

De acordo com o que preconiza a atual legislação de Regulamentação da Profissão de Secretariado, é correto afirmar que:

- A) É assegurado o direito ao exercício da profissão de Secretário Executivo apenas àqueles diplomados em Curso Superior de Secretariado.
- B) O direito ao exercício da profissão de Secretário Executivo é assegurado àqueles diplomados em qualquer curso superior com experiência nas atribuições da profissão por, pelo menos, dois anos, com comprovação por meio de declarações de empregadores.
- C) Fica assegurado o direito ao exercício da profissão de Secretário Executivo àqueles diplomados em qualquer curso superior com experiência nas atribuições da profissão por, pelo menos, trinta e seis meses, sem necessidade de comprovação desse período.
- D) É assegurado o direito ao exercício da profissão de Secretário Executivo ao profissional diplomado em Curso Superior de Secretariado legalmente reconhecido ou revalidado na forma da lei.
- E) É assegurado o direito ao exercício da profissão de Secretário Executivo àqueles diplomados em qualquer curso superior com experiência nas atribuições da profissão por, pelo menos, trinta meses, sem necessidade de comprovação desse período.

QUESTÃO 32

Acerca dos deveres fundamentais, de acordo com o Código de Ética do Profissional de Secretariado, assinale a alternativa que expressa literalmente um dever do secretário:

- A) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, do sigilo e da ética.
- B) Participar de atividades, públicas ou não, que visem a defender os direitos da categoria.
- C) Considerar a profissão como um fim para a realização profissional, obedecendo aos preceitos morais e legais.
- D) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, denunciando às entidades da categoria qualquer tipo de alusão desmoralizadora.
- E) Procurar informar-se de todos os assuntos a respeito de sua profissão e dos avanços tecnológicos, que poderão facilitar o desempenho de suas atividades.

QUESTÃO 33

De acordo com o Código de Ética do Profissional de Secretariado, publicado no Diário Oficial da União de 7/7/1989, no âmbito das relações entre profissionais, é vedado ao secretário:

- A) guardar absoluto sigilo sobre assuntos e documentos que lhe são confiados.
- B) manter a solidariedade e o intercâmbio, como forma de fortalecimento da categoria.
- C) respeitar a capacidade e as limitações individuais, sem preconceito de cor, religião, cunho político ou posição social.
- D) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro, contravenção penal ou infração a este Código de Ética.
- E) assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade profissional da categoria.

QUESTÃO 34

Dentre as atribuições do profissional de Secretariado Executivo, está a liderança de equipes de trabalhos nos diversos setores, tais como Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e de Áreas, Gabinetes de Reitoria e Direção-Geral de *Campus*, no caso do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul. Sobre estilos de liderança, conforme os estudos da área, julgue as alternativas abaixo:

- I. Liderança autocrática: O líder centraliza as decisões e impõe suas ordens ao grupo, fazendo com que o mesmo demonstre comportamento de forte tensão, frustração e agressividade, de um lado, e, de outro, nenhuma espontaneidade, iniciativa ou formação de grupos de amizade.
- II. Liderança liberal: O líder conduz e orienta o grupo e incentiva a participação democrática das pessoas, desenvolvendo comunicações espontâneas, francas e cordiais entre os membros do grupo.
- III. Liderança democrática: O líder delega totalmente as decisões ao grupo e deixa-o completamente à vontade e sem controle algum, notando-se forte individualismo agressivo e pouco respeito ao líder.

Estão corretas as alternativas:

- A) I, somente.
- B) II, somente.
- C) III, somente.
- D) I e III.
- E) II e III.

QUESTÃO 35

Com base na Lei Federal nº 7.377, de 30/09/85, complementada pela Lei nº 9.261, de 10/01/96, de Regulamentação da Profissão, dentre as atribuições do Secretário Executivo, são consideradas:

- I. Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; classificação, registro e distribuição de correspondência.
- II. Assistência e assessoramento direto a executivos; interpretação e sintetização de textos e documentos.
- III. Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas; organização e manutenção dos arquivos da secretaria.
- IV. Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; conhecimentos protocolares.

- A) Somente os itens I e II estão corretos.
- B) Somente os itens I e IV estão corretos.
- C) Somente os itens II e IV estão corretos.
- D) Somente os itens I, II e III estão corretos.
- E) Somente o item IV está correto.

QUESTÃO 36

Vitória da Silva é Secretária Executiva pertencente ao quadro de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul (IFMS). Sua chefia, durante uma missão oficial em Brasília-DF, solicita-lhe o envio de um ofício ao Ministério da Educação, relatando as dificuldades financeiras que o órgão tem enfrentado e solicitando apoio orçamentário e financeiro para a finalização das ações planejadas para aquele ano. No que tange à compreensão e à redação de documentos, assinale a alternativa que melhor descreva a conduta esperada da servidora:

- A) Realizar uma reunião prévia com o responsável do setor administrativo-financeiro do IFMS, a fim de coletar informações suficientes sobre o assunto para que, então, possa elaborar o ofício de forma objetiva, concisa e correta.
- B) Transferir a demanda da elaboração do ofício ao setor administrativo-financeiro do IFMS, que possui as informações necessárias para a redação do documento, uma vez que ela não domina tais assuntos.
- C) Solicitar à sua chefia que elabore um rascunho do ofício para que ela apenas faça a formatação do documento e o envie ao Ministério da Educação;
- D) Elaborar o ofício com base unicamente nas sucintas informações repassadas pela sua chefia imediata;
- E) Aguardar o retorno da chefia, para que, então, possa entender a demanda.

QUESTÃO 37

Segundo Medeiros (2010), os níveis de linguagem representam o uso da fala e da escrita em determinadas situações comunicativas. Esses níveis podem ser assim classificados: nível culto, nível comum e nível popular. Com relação ao nível culto da linguagem e suas variantes, é correto afirmar que:

- A) A linguagem formal é elaborada de acordo com as normas gramaticais e caracterizada por uma forma conservadora e impessoal, que está presente, como variante padrão, em todas as comunicações escritas e orais.
- B) A linguagem culta, quanto ao seu vocabulário, deve adaptar-se ao ambiente e às normas sintático-morfológicas. É comumente utilizada em termos de língua oral, excetuando-se ocasiões formais como discursos em cerimônias e júris.
- C) A variante de linguagem burocrática procura seguir a norma padrão e caracteriza-se pela excessiva formalidade, principalmente com o uso de jargões técnicos, o que facilita a compreensão e decodificação da mensagem pelo leitor comum.
- D) A linguagem técnica, pertencente ao nível culto, utiliza-se de vocabulário preciso e apoia-se na gramaticalidade para transmitir a ideia de precisão, rigor e neutralidade.
- E) Em redações oficiais é necessário, cada vez mais, atentar-se para a adoção da variante de linguagem burocrática, por caracterizar-se como uma linguagem inflada, empolada e requintada.

QUESTÃO 38

A qualidade é pressuposto exigido nas relações de consumo, tanto no fornecimento de produtos quanto na prestação de serviços. Considerando que a emissão de documentos oficiais faz parte da prestação de serviços de um órgão público, assinale a alternativa que exemplifica o atributo *clareza* na redação de um documento oficial:

- A) Utilização de elipses e inversões, de forma a tornar o texto de fácil compreensão para o leitor.
- B) Abstenção do uso de anacoluto, que se caracteriza como um período com abrupta interrupção do pensamento, o que resulta em termos soltos dentro da oração, sem relação sintática com os outros termos.
- C) Utilização, de forma abundante, de neologismos e de preciosismos, que garantam polidez e objetividade ao texto.
- D) Aplicação da perissologia na elaboração do texto, uma vez que ideias reafirmadas e repetidas tornam a mensagem mais clara para o leitor.
- E) Observância, unicamente, das regras gramaticais.

QUESTÃO 39

Sobre os aspectos da Redação Oficial, conforme o Manual de Redação da Presidência da República, analise as alternativas abaixo e assinale a correta:

- A) A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala ou pela escrita. Para que haja comunicação, faz-se necessário alguém que envie e alguém que receba essa a mensagem;
- B) Não há uma obrigatoriedade de uso do padrão culto na redação oficial, considerando a existência de diferenças lexicais, morfológicas ou sintáticas regionais, dos modismos vocabulares, das idiossincrasias linguísticas, permitindo, por essa razão, que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos;
- C) A concisão, a clareza, a objetividade e a formalidade de que nos valemos para elaborar os expedientes oficiais contribuem para que seja alcançada a necessária impessoalidade;
- D) Conciso é o texto que consegue transmitir um mínimo de informações com um máximo de palavras.
- E) As comunicações oficiais devem ser sempre formais, isto é, devem obedecer a certas regras de forma: além das já mencionadas exigências de pessoalidade e uso do padrão culto de linguagem, é imperativo, ainda, certa formalidade de tratamento.

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa INCORRETA sobre Pronomes de Tratamento, tendo como base o Manual de Redação da Presidência da República:

- A) Mesmo que os pronomes de tratamento sejam utilizados na segunda pessoa gramatical, estes levam a concordância verbal para a terceira pessoa, ou seja, o verbo concorda com o substantivo que integra a locução como seu núcleo sintático: "Vossa Senhoria nomeará o substituto";
- B) Emprega-se o pronome de tratamento "Vossa Excelência" para inúmeras autoridades. Destaca-se, dentre elas: Ministros de Estado, Secretários de Estado dos Governos Estaduais, Deputados Federais, Senadores e Auditores da Justiça Militar);
- C) No envelope, o endereçamento das comunicações dirigidas às autoridades tratadas por *Vossa Excelência* apresentará, como vocativo: "A Sua Excelência o Senhor".
- D) Emprega-se o superlativo *ilustríssimo* para as autoridades que recebem o tratamento de *Vossa Senhoria* e para particulares, não sendo suficiente o uso do pronome de tratamento *Senhor*.
- E) Para Reitores, emprega-se o pronome de tratamento *Vossa Magnificência* e o vocativo *Magnífico Reitor*.

QUESTÃO 41

De acordo com o tipo de Evento, determina-se o seu planejamento e a sua organização, bem como a elaboração do cerimonial e aplicação de protocolos específicos. No que se refere à cerimônia de abertura de Feiras, Mostras ou Exposições, assinale a alternativa que apresenta a ordem correta das atividades:

- A) Recepção aos convidados, hasteamento das Bandeiras, condução das autoridades ao palanque, pronunciamentos, corte da fita simbólica, benção ecumênica, visita, encerramento.
- B) Condução das autoridades ao palanque, hasteamento das Bandeiras, recepção aos convidados, corte da fita simbólica, pronunciamentos, benção ecumênica, visita, encerramento.
- C) Visita, recepção aos convidados, condução das autoridades ao palanque, hasteamento das Bandeiras, benção ecumênica, pronunciamentos, corte da fita simbólica, encerramento.
- D) Condução das autoridades ao palanque, recepção aos convidados, corte da fita simbólica, hasteamento das Bandeiras, benção ecumênica, pronunciamentos, visita, encerramento.
- E) Recepção aos convidados, condução das autoridades ao palanque, hasteamento das Bandeiras, benção ecumênica, pronunciamentos, corte da fita Simbólica, visita, encerramento.

QUESTÃO 42

Compete ao profissional de secretariado, dentre as funções de assessoria aos executivos ou chefes imediatos, coordenar os preparativos para viagens a partir de uma detalhada programação. Com base nesta atribuição específica, assinale a alternativa INCORRETA:

- A) Conferir a data, o horário, o meio de transporte escolhido, o número de pessoas e as reservas de passagens e de hotéis.
- B) Verificar datas e horários dos compromissos assumidos.
- C) Cancelar as reservas com a companhia ou agente de viagens em caso de desistência de uma viagem ou mudança de planos, evitando-se, assim, prejuízos.
- D) Verificar os documentos necessários, excluindo os pessoais, e os itinerários de viagens.
- E) Resolver, com o executivo, assuntos que estão em *follow-up* para o dia ou a semana em que ele estiver ausente.

QUESTÃO 43

Julgue as alternativas a seguir, tendo como base o Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006, que dispõe sobre a concessão de diárias no âmbito da administração federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências:

- I. Serão de inteira responsabilidade do servidor eventuais alterações de percurso ou de datas e horários de deslocamento, quando não autorizados ou determinados pela administração.
- II. É vedada a concessão de diárias para o exterior a pessoas sem vínculo com a administração pública federal, ressalvadas aquelas designadas ou nomeadas pelo Presidente da República;
- III. Fazem jus à percepção de diárias os membros de colegiado, representantes de outros entes da federação, de outros Poderes ou de empresas públicas e sociedades de economia mista, em qualquer situação.
- IV. É vedada a concessão de diárias quando o afastamento iniciar-se em sextas-feiras, bem como os que incluam sábados, domingos e feriados.

Estão corretas as alternativas:

- A) I, II e III apenas.
- B) I e II apenas.
- C) I e IV apenas.
- D) I, II, III e IV estão corretas.
- E) Somente I está correta.

QUESTÃO 44

Com base na Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, julgue as alternativas abaixo:

- I. Quando o Presidente da República se fizer representar em solenidades ou cerimônias, o lugar que compete a seu representante é à direita da autoridade que as presidir.
- II. Nas cerimônias em que se tenha de executar Hino Nacional estrangeiro, este será executado após o Hino Nacional Brasileiro, quando a cerimônia ocorrer no Brasil.
- III. A Bandeira Nacional ocupa posição central ou a mais próxima do centro, e à direita deste, quando com outras bandeiras, pavilhões ou estandartes, em linha de mastros, panóplias, escudos ou peças semelhantes;
- IV. Quando várias bandeiras são hasteadas ou arriadas simultaneamente, a Bandeira Nacional é a primeira a atingir o tope e a última a dele descer.

Assinale a alternativa correta:

- A) Apenas III e IV estão corretas.
- B) I e II são incorretas.
- C) Apenas I e IV estão corretas.
- D) I, III e IV estão corretas.
- E) Somente IV está correta

QUESTÃO 45

A partir do Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, analise as seguintes afirmações:

- I. Descerramento de Placas, Mesa-Redonda, Congresso, Paineis e Colação de Grau são tipos de eventos não solenes promovidos pelas instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.
- II. A Colação de Grau é ato oficial, público e obrigatório, por meio do qual o aluno, concluinte do curso de graduação, recebe o grau ao qual tem direito por concluir o curso superior.
- III. Na Colação de Grau, a Ordem de Precedência segue a seguinte orientação: o primeiro a ser chamado é o Reitor ou seu representante legal, seguido das Autoridades dos poderes executivo, legislativo e judiciário, previstas no Decreto nº 70.274/72; após, pelo Diretor-Geral do *campus* do evento, pelo Coordenador de curso, pelo Paraninfo e, nessa mesma ordem, seguem os pronunciamentos.
- IV. São alguns dos atos componentes da estrutura de uma cerimônia de Colação de Grau: Composição da mesa de honra, instalação da solenidade pelo Reitor ou por seu representante legal, execução do Hino Nacional, menção das autoridades presentes, juramento, outorga de grau, entrega simbólica dos diplomas e encerramento oficial da solenidade pelo Reitor ou representante legal.

Com base nas afirmações acima, julgue a alternativa correta:

- A) I e III são falsas.
- B) II, III e IV são verdadeiras.
- C) Somente II é verdadeira.
- D) Somente III é verdadeira.
- E) Todas as alternativas são falsas.

QUESTÃO 46

Dentre as diversas atividades da Gestão de Pessoas nas organizações, encontra-se a avaliação de desempenho, tanto dos colaboradores e gestores quanto dos setores. Sobre esta avaliação, analise as afirmações abaixo:

- I. I. A avaliação de desempenho é uma apreciação sistemática do desempenho de cada pessoa, em função das atividades que ela desempenha, das metas e resultados a serem alcançados, das competências que ela oferece e do seu potencial de desenvolvimento.
- II. II. A avaliação de desempenho não pode focar o cargo ocupado pela pessoa ou as competências que esta oferece à organização como contribuição ao sucesso organizacional;
- III. III. A avaliação deve concentrar-se em uma análise subjetiva do desempenho e não em uma avaliação objetiva de hábitos pessoais;
- IV. IV. É um ponto fraco da avaliação de desempenho a ênfase do processo repousar mais sobre o preenchimento de formulários do que sobre a avaliação crítica e objetiva do desempenho.

Assinale a alternativa com as afirmativas corretas sobre avaliação de desempenho:

- A) I e III.
- B) II e IV.
- C) I e IV.
- D) II e III.
- E) III e IV.

QUESTÃO 47

Os profissionais de secretariado possuem papel estratégico e acumulam funções com autonomia dentro das organizações. De acordo com as atuais exigências gerenciais, o secretário precisa entender as etapas básicas do processo de gestão, que são:

- A) a) Planejamento, liderança, organização e eficiência.
- B) b) Organização, controle, eficiência e resultados.
- C) c) Planejamento, organização, direção e controle.
- D) d) Organização, controle, liderança e eficiência.
- E) e) Planejamento, controle, liderança e eficiência.

QUESTÃO 48

A organização de arquivos é composta pelo desenvolvimento de etapas de trabalho, listadas na primeira coluna do quadro a seguir. Leia o quadro e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a correspondência correta entre as etapas e as descrições contidas na segunda coluna:

| ETAPA | DESCRIÇÃO DA ETAPA |
|---------------------------------|--|
| A) levantamento de dados | 1) Nesta etapa, devem ser considerados os seguintes elementos: posição do arquivo na estrutura da instituição, centralização ou descentralização e coordenação dos serviços de arquivo, escolha de métodos de arquivamento adequados, estabelecimento de normas de funcionamento, recursos humanos, escolha das instalações e do equipamento, constituição de arquivos intermediário e permanente, recursos financeiros. |
| B) análise dos dados coletados | 2) Ocorrência de campanhas de sensibilização, com palestras e reuniões, treinamento de pessoal, teste de procedimentos e elaboração de manual de arquivos. |
| C) planejamento | 3) Análise do gênero dos documentos; das espécies de documentos mais frequentes; dos modelos e formulários em uso pela instituição; do volume e estado de conservação do acervo; do arranjo e classificação dos documentos; existência de registros e protocolos; entre outros. |
| D) implantação e acompanhamento | 4) Verificar se a estrutura, as atividades e a documentação de uma instituição correspondem à sua realidade operacional, constatando, assim, os pontos de atrito, de falhas ou lacunas existentes no complexo administrativo, ou seja, das razões que impedem o funcionamento eficiente do arquivo. |

- A) A-1; B-4; C-2; D-3.
- B) A-3; B-1; C-2; D-4.
- C) A-4; B-3; C-1; D-2.
- D) A-1; B-2; C-3; D-4.
- E) A-3; B-4; C-1; D-2.

QUESTÃO 49

Arquivos intermediários são aqueles:

- A) constituídos de documentos em curso ou frequentemente consultados como ponto de partida ou prosseguimento de planos, para fins de controle, para tomada de decisões das administrações, etc.
- B) que frequentemente encontram-se na estrutura organizacional das instituições, tendo a denominação de órgãos de Protocolo e Arquivo, Arquivo e Comunicação ou outra similar.
- C) que concentram sob sua custódia, conservam e tornam acessíveis documentos não-correntes, que possam tornar-se úteis para fins administrativos, pesquisas históricas e outros fins.
- D) asseguram a preservação de documentos que não são mais movimentados ou utilizados pela administração e que devem ser guardados temporariamente, aguardando pelo cumprimento dos prazos estabelecidos ou, em alguns casos, por um processo de triagem.
- E) são aqueles que têm sob sua guarda documentos em diferentes tipos de suportes e que, por esta razão, merecem tratamento especial não apenas no que se refere ao seu armazenamento, como também ao registro, acondicionamento, controle e conservação.

QUESTÃO 50

Os profissionais de secretariado atuam como agentes facilitadores dos processos de comunicação, uma vez que a sua atuação exige inteligência emocional e capacidade de tomar decisões que facilitam as relações interpessoais nas organizações, desenvolvendo competências comportamentais necessárias para o atendimento ao cliente. Dentre essas competências, podem-se citar as que estão listadas a seguir, EXCETO:

- A) Autocontrole;
- B) Relacionamento interpessoal;
- C) Automotivação;
- D) Empatia;
- E) Conhecimentos técnicos.