



Universidade Federal do Pampa

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA – UNIPAMPA
CONCURSO PÚBLICO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Instruções

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse Concurso ou Processo Seletivo.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão ser armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal. Somente devem permanecer em posse do candidato caneta esferográfica de material transparente com tinta azul ou preta de ponta grossa, documento de identidade, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a imediata exclusão do candidato.
3. Verifique se o cargo constante na capa deste caderno é aquele para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. Nenhuma informação sobre o conteúdo das questões será dada pelo fiscal.
8. No caderno de prova, o candidato poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse Concurso ou Processo Seletivo.
10. Certifique-se de que este caderno contém 50 (cinquenta) questões. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala a sua substituição.

Boa prova!



V1_12/7/201611:08:42

Controle de
QUALIDADE
Fundatec



Instrução: As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

Outras línguas

01 Que a globalização encolheu – e muito – o mundo que seus avós conheceram, não se
02 discute. O maior reflexo desse contexto no mercado de trabalho pode soar novidade: ter um
03 segundo idioma já não é mais um diferencial para quem vai cursar uma graduação. É regra, e,
04 em pouco tempo, deve se tornar tão básico para a formação quanto ___ tabuada.

05 Diretor da Escola de Engenharia da UFRGS, Luiz Carlos Pinto da Silva Filho explica que a
06 necessidade de dominar outro idioma vai além do acesso ___ uma boa colocação no mercado de
07 trabalho. O inglês, segundo ele, é a língua da ciência, o que torna o conhecimento do idioma
08 importante na graduação.

09 – (Saber inglês) é indispensável. É a língua na qual se publicam as coisas mais atuais,
10 onde os pesquisadores se encontram. Quem não sabe terá dificuldade para acessar as
11 publicações científicas – diz.

12 O domínio de inglês permite, inclusive, que o estudante acesse conteúdos de
13 universidades renomadas de graça, e sem sair de casa. Nos últimos anos, instituições como
14 Harvard e o MIT disponibilizado cursos online gratuitos nesse idioma.

15 Já para quem pretende seguir na carreira acadêmica não ___ escolha: ter proficiência em
16 um segundo idioma é obrigatório na pós-graduação. Isso porque os diplomas de mestrado e
17 doutorado só são concedidos a quem bom conhecimento em uma segunda língua.

18 Aprender nunca é demais, mas, quando o assunto é idiomas, desbravar múltiplas
19 fronteiras pode ser ainda melhor. Coordenadora do MBA em gestão de Recursos Humanos da
20 Unisinos, Elenise Martins da Rocha alerta que, diante da “normalização” do inglês como pré-
21 requisito, bons conhecimentos em um terceiro idioma sido mais valorizados.

22 – Como o inglês é mais comum, saber outro idioma, como o espanhol, tornou-se um
23 diferencial. Hoje, menos de 10% dos brasileiros fluência em duas línguas além do português
24 – diz.

25 Mais do que se dar bem na faculdade ou conseguir um bom emprego, o aprendizado de
26 novas línguas propicia crescimento pessoal. Coordenador do curso de Filosofia da Unisinos,
27 Clóvis Vitor Gedrat explica que saber um outro idioma ajuda a compreender como outros povos
28 enxergam o mundo:

29 – É o que chamamos de cosmovisão. Deixa o horizonte muito mais aberto, e é importante,
30 principalmente, para quem quer ser professor. Por isso, tentamos incentivar os alunos a
31 buscarem ler os autores em seu idioma original. Traz um ganho muito grande.

(Fonte: <http://zh.clicrbs.com.br/rs/vida-e-estilo/educacao/noticia/2016/02/conhecimento-em-linguas-estrangeiras-facilita-o-estudo-na-graduacao-4982690.html> - Texto adaptado)

QUESTÃO 01 – Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas tracejadas das linhas 04, 06 e 15.

- A) a – à – a
- B) à – a – há
- C) à – à – à
- D) a – a – há
- E) à – a – a

QUESTÃO 02 – Considerando o emprego do verbo ‘ter’, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas pontilhadas das linhas 14, 17, 21 e 23.

- A) têm – tem – têm – têm
- B) tem – tem – têm – têm
- C) têm – têm – tem – tem
- D) tem – têm – têm – tem
- E) têm – tem – tem – tem

QUESTÃO 03 – Em relação ao texto, analise as seguintes assertivas, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () De acordo com o texto, é obrigatório ter uma segunda língua, como inglês ou espanhol, para fazer um curso de graduação.
- () A maior vantagem de saber outra língua é no que diz respeito à competição do mercado de trabalho; quem sabe outra língua é empregado mais facilmente.
- () Como o inglês é utilizado no mundo todo, sendo considerado, portanto, uma língua universal e a mais importante, saber espanhol, hoje, já não faz diferença para o currículo.

A ordem correta de preenchimento dos parentes, de cima para baixo, é:

- A) F – V – F.
- B) F – F – F.
- C) F – F – V.
- D) V – F – F.
- E) V – V – V.

QUESTÃO 04 – A respeito de pronomes empregados no texto, analise as seguintes assertivas:

- I. O pronome 'seus' (l.01) refere-se aos leitores do texto.
- II. O pronome 'ele' retoma o substantivo 'inglês' (ambos na linha 07).
- III. O pronome 'Isso' (l.16) retoma toda a frase anterior (l.15-16).

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 05 – A conjunção 'mas' (l.18) pode ser substituída por todas as seguintes expressões, EXCETO:

- A) todavia.
- B) porém.
- C) entretanto.
- D) contudo.
- E) embora.

QUESTÃO 06 – A respeito de algumas expressões do texto, analise as seguintes assertivas:

- I. O vocábulo 'inclusive' (l.12) foi empregado nessa frase com o mesmo sentido de 'até'.
- II. O antônimo de 'bom' (l.17) é 'mal'.
- III. 'Hoje' (l.23) poderia ser substituído por 'Atualmente' sem acarretar mudança de sentido.

Quais estão INCORRETAS?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 07 – Considerando o uso da forma verbal 'propicia' (l.26) no texto, assinale a alternativa que a substitui corretamente.

- A) inicia.
- B) facilita.
- C) menciona.
- D) proporciona.
- E) acomete.

QUESTÃO 08 – Analise as seguintes assertivas a respeito da pontuação do texto e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () A vírgula da linha 05 é utilizada para separar um aposto.
- () A vírgula da linha 13 (segunda ocorrência) é empregada para separar sujeitos diferentes.
- () Se a vírgula da linha 23 fosse retirada, acarretaria um erro de pontuação.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – V – F.
- B) F – F – F.
- C) F – F – V.
- D) V – F – F.
- E) V – V – V.

QUESTÃO 09 – Assinale a alternativa que apresenta o mesmo som que o X na palavra 'contexto' (l.02).

- A) êxtase.
- B) léxico.
- C) convexo.
- D) mexilhão.
- E) exato.

QUESTÃO 10 – Assinale a alternativa em que o 'que' apresenta o mesmo emprego que na linha 01 (segunda ocorrência).

- A) Linha 05.
- B) Linha 07.
- C) Linha 12.
- D) Linha 20.
- E) Linha 27.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Legenda para os símbolos lógicos:

\vee Representa a disjunção inclusiva.

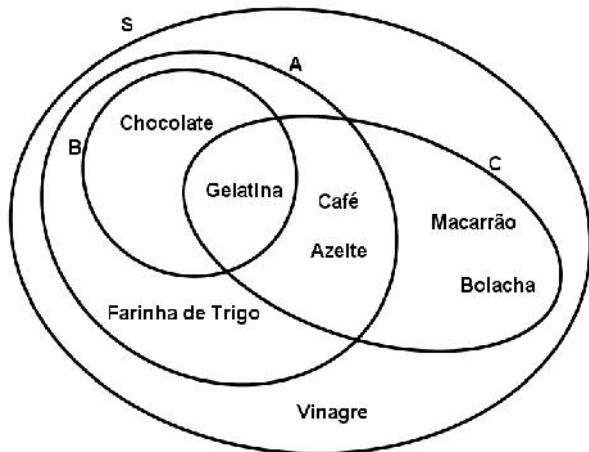
\wedge Representa a conjunção.

\sim Representa a negação.

Representa o condicional.

Representa o bicondicional.

QUESTÃO 11 – Considere o universo S dos produtos industrializados vendidos em supermercado, onde o diagrama identifica:



A = produtos industrializados vendidos em Porto Alegre que tiveram aumento de preço no mês de maio.

B = produtos industrializados vendidos em Santa Maria que tiveram aumento de preço no mês de maio.

C = produtos industrializados vendidos em Caxias do Sul que tiveram aumento de preço no mês de maio.

Conforme o diagrama, é correto afirmar que:

- Bolacha e macarrão tiveram aumento de preço em Porto Alegre, mas não aumentaram em Caxias do Sul.
- Café e azeite tiveram aumento de preço em Porto Alegre, Caxias do Sul e Santa Maria.
- Gelatina aumentou de preço em Santa Maria, mas não aumentou de preço em Caxias do Sul e Porto Alegre.
- Chocolate aumentou de preço em Santa Maria, mas não aumentou de preço em Porto Alegre e Caxias do Sul.
- Café e azeite aumentaram de preço em Caxias do Sul e Porto Alegre, mas não aumentaram de preço em Santa Maria.

QUESTÃO 12 – Considere as proposições:

p = Dois é número par.

q = Três é número ímpar.

Então os valores-lógicos das sentenças representadas por:

- $\sim p$
- $\sim p \vee q$
- $p \rightarrow \sim q$
- $\sim p \rightarrow \sim q$

São, respectivamente:

- A) Verdadeira, Verdadeira, Verdadeira, Verdadeira.
- B) Verdadeira, Falsa, Falsa, Falsa.
- C) Falsa, Falsa, Verdadeira, Falsa.
- D) Falsa, Verdadeira, Falsa, Verdadeira.
- E) Falsa, Falsa, Verdadeira, Verdadeira.

QUESTÃO 13 – O resultado da tabela-verdade da fórmula $(\sim(p \wedge q) \wedge q \rightarrow \sim p)$ é classificada como:

- A) Somente uma tautologia.
- B) Uma tautologia e uma equivalência.
- C) Uma tautologia e uma consequência lógica.
- D) Uma indeterminação.
- E) Uma contradição.

QUESTÃO 14 – A negação da sentença algum funcionário está com férias vencidas é equivalente a:

- A) Algum funcionário não está com férias vencidas.
- B) Pelo menos um funcionário está com férias vencidas.
- C) Todos os funcionários não estão com férias vencidas.
- D) Nem todos os funcionários estão com férias vencidas.
- E) Qualquer funcionário está com férias vencidas.

QUESTÃO 15 – Supondo serem verdadeiras as seguintes afirmações:

Todos os funcionários são bilíngues. Não existe funcionário solteiro, entretanto nenhum dos funcionários não tem motocicleta. Mário é um funcionário, portanto é verdadeiro que:

- A) Mário é bilíngue, solteiro e tem motocicleta.
- B) Mário é bilíngue, mas não é solteiro e não tem motocicleta.
- C) Mário é bilíngue, não é solteiro, mas tem motocicleta.
- D) Mário não é bilíngue, não é solteiro e não tem motocicleta.
- E) Mário é bilíngue e solteiro, mas não tem motocicleta.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÃO 16 – O primeiro semestre de 2016 foi marcado por paralizações e greves na área da educação no Estado do Rio Grande Sul, parte delas iniciada pelos estudantes e aderida por professores da rede pública. A Constituição Federal, ao tratar da greve no âmbito da rede pública, expressa que o direito de greve será exercido:

- A) A partir da necessidade de um grupo ou de uma classe de cidadãos.
- B) De forma ilegítima quando não tiver o apoio da área da segurança.
- C) De forma legítima quando um órgão da segurança nacional garantir a integridade dos envolvidos.
- D) Nos termos e nos limites definidos em Lei específica.
- E) Sem o envolvimento de menores, nos casos em que o ato oferecer riscos e estes não estiverem acompanhados dos responsáveis.

QUESTÃO 17 – Em cumprimento à Constituição Federal, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá:

- A) Às determinações do Poder Legislativo.
- B) Aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- C) Ao Poder Supremo da União.
- D) Aos princípios da ilegalidade, pessoalidade, imoralidade, publicação e ineficiência.
- E) Ao previsto pelo Poder Judiciário e Federal da autarquia pública.

QUESTÃO 18 – Conforme a Lei nº 9.784/1999, que dispõe sobre o Processo Administrativo no Âmbito da Administração Pública Federal, os preceitos também são aplicados aos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, quando:

- A) Estiverem sub judice do Poder Público.
- B) Existir interligação entre estes na execução de algum projeto no âmbito do Poder Executivo.
- C) Identificadas irregularidades nas contas públicas.
- D) Determinado pelo Supremo Tribunal de Contas.
- E) No desempenho de função administrativa.

QUESTÃO 19 – Para os efeitos da Lei nº 9.784/1999, o processo administrativo pode se iniciar:

- A) De ofício ou a pedido de interessado.
- B) Por memorando.
- C) Por meio de manifestos e/ou requerimentos.
- D) Com movimentos públicos e/ou privados.
- E) Por indiciamento.

QUESTÃO 20 – De acordo com os preceitos da Lei nº 8.666/1993, que trata sobre Licitações e Contratos na Administração Pública, em se tratando de igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- A) Sem IP.
- B) Com IP.
- C) Produzidos no país.
- D) Com registro alfandegário.
- E) Com certificados de importação que atendam aos requisitos da Lei em vigor.

QUESTÃO 21 – De acordo com o Decreto nº 1.171/1994, que trata sobre Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, são deveres fundamentais do servidor público ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder

- A) Legislativo.
- B) Executivo.
- C) Federal.
- D) Estatal.
- E) Estadual.

QUESTÃO 22 – Para os efeitos do Decreto nº 1.171/1994, faz parte dos deveres fundamentais do servidor público zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa:

- A) Estudantil.
- B) Mercantil.
- C) Da vida e da segurança coletiva.
- D) Da saúde, da educação, da segurança pública e privada.
- E) Classista.

QUESTÃO 23 – De acordo com a Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, a gestão dos cargos do Plano de Carreira observará, dentre outros princípios e diretrizes, a garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a geral, nesta incluída a educação:

- A) Integral.
- B) Parcial.
- C) Formal.
- D) Acadêmica.
- E) Básica.

QUESTÃO 24 – Rosane foi aprovada no último concurso público realizado pela UNIPAMPA e, de acordo com a Lei nº 8.112/1990, que trata sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, a posse poderá dar-se mediante:

- A) Ofício.
- B) Requerimento.
- C) Petição específica.
- D) Procuração específica.
- E) Aceitação do cargo aprovado.

QUESTÃO 25 – Conforme a Lei nº 11.091/2005, caberá à Instituição Federal de Ensino avaliar, anualmente, a adequação do quadro de pessoal às suas necessidades, propondo ao Ministério da Educação, se for o caso, o seu redimensionamento, consideradas, entre outras variáveis, as demandas institucionais, a proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários, e as:

- A) Readequações do plano educacional.
- B) Inovações tecnológicas.
- C) Mudanças de governo.
- D) Avaliações anuais do desempenho educacional.
- E) Contribuições da sociedade como parte importante para o processo educacional.

Para a resolução das questões desta prova, considere os seguintes detalhes: (1) o mouse está configurado para uma pessoa que o utiliza com a mão direita (destro) e usa, com maior frequência, o botão esquerdo, que possui as funcionalidades de seleção ou de arrastar normal, entre outras. O botão da direita serve para ativar o menu de contexto ou de arrastar especial; (2) os botões do mouse estão devidamente configurados com a velocidade de duplo clique; (3) os programas utilizados nesta prova foram instalados com todas as suas configurações padrão, entretanto, caso tenham sido realizadas alterações que impactem a resolução da questão, elas serão alertadas no texto da questão ou mostradas visualmente, se necessário; (4) no enunciado e nas respostas de algumas questões, podem existir palavras que foram digitadas entre aspas, apenas para destacá-las. Nesse caso, para resolver as questões, desconsidere as aspas e atente-se somente para o texto propriamente dito; e (5), para resolver as questões desta prova, considere, apenas, os recursos disponibilizados para os candidatos, tais como essas orientações, os textos introdutórios das questões, os enunciados propriamente ditos e os dados e informações disponíveis nas Figuras das questões, se houver.

QUESTÃO 26 – Fazem parte da guia Página Inicial, do Word 2010, os seguintes botões:

- I. Marcadores.
- II. Sobrescrito.
- III. Limpar Formatação.
- IV. Mostrar Tudo.

Quais estão corretos?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas I, II e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 27 – Renata está utilizando o LibreOffice Writer para reescrever um ofício que já estava salvo em seu computador. Após concluir, ela selecionou as palavras REITOR UNIPAMPA e executou os seguintes comandos de teclado: Ctrl+B, Ctrl+U e Ctrl+S. Sabendo disso, é correto afirmar que:

- A) Todo o arquivo será selecionado, copiado e salvo.
- B) As palavras selecionadas ficarão em negrito, sublinhadas, e o arquivo será salvo.
- C) As palavras selecionadas ficarão em itálico, sublinhadas e tachadas.
- D) Será removida a formatação das duas palavras, elas serão copiadas e, após, sublinhadas.
- E) A fonte das palavras será alterada para branca, elas ficarão em itálico e sombreada.

QUESTÃO 28 – Analise as assertivas abaixo sobre o LibreOffice Calc e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () É possível abrir (importar) arquivos na extensão .csv.
- () Colunas ou linhas podem ser ocultadas.
- () Há a opção de congelamento de linhas e colunas.
- () Podemos inserir cabeçalho e rodapé no arquivo, que serão mostrados no momento da impressão.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F.
- B) V – F – F – V.
- C) V – V – V – V.
- D) F – V – V – F.
- E) F – F – F – F.

QUESTÃO 29 – Em uma planilha Excel 2010, a célula B5 armazena o valor numérico 10, a célula B6 armazena o valor numérico 15 e a célula C5 contém a fórmula:

$$=B5*3$$

Após executar, em sequência, as operações abaixo:

1. Selecionar a célula C5.
2. Pressionar Ctrl+C.
3. Selecionar a célula C6.
4. Pressionar Ctrl+V.

Qual será o valor exibido na célula C6?

- A) 10
- B) 15
- C) 30
- D) 45
- E) =B5*3

QUESTÃO 30 – Carlos é servidor da UNIPAMPA e recebeu um e-mail do chefe de sua seção que precisa ser reencaminhado para os demais colegas de sua repartição. Carlos pretende fazer esse envio colocando o e-mail de seu chefe como anexo no e-mail a ser enviado para seus colegas. Para executar a tarefa usando comandos por meio do teclado, Carlos precisará selecionar o e-mail de seu chefe e apertar ao mesmo tempo quais teclas?

- A) Ctrl+alt+F
- B) Ctrl+R
- C) Ctrl+Shift+R
- D) Ctrl+F
- E) Ctrl+Shift+A

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31 – Kaspary (2007) define que _____ é o tratamento dispensado, no Poder Judiciário, ao tribunal como instituição e tem o significado de notável, distinto, eminente, insigne.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) Colendo
- B) Excelso
- C) Egrégio
- D) Douto
- E) Venerável

QUESTÃO 32 – Para que a reunião atinja o seu objetivo, é preciso que algumas providências sejam tomadas e cabe à(o) secretária(o) providenciá-las. Segundo Veiga (2010), a realização de uma reunião envolve alguns aspectos básicos, a saber:

- I. Convocação dos participantes.
- II. Pauta da reunião.
- III. Lista de Presença.
- IV. Ata.

Quais estão corretos?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas III e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 33 – Com base em Kaspary (2007), analise os seguintes sobrescritos em envelopes para o encaminhamento de correspondências cerimoniosas e assinale a alternativa correta quanto à forma de tratamento e quanto à forma de indicação do código de endereçamento postal.

- A) A Sua Magnificência o Senhor
Marco Antonio Fontoura Hansen
Reitor da Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA
Av. General Osório nº 900
Centro
96400-100 BAGÉ – RS
- B) A Sua Eminência Reverendíssima
Dom Jaime Spengler
Arcebispo Metropolitano de Porto Alegre
Rua Espírito Santo nº 95
Centro Histórico
90010-370 PORTO ALEGRE (RS)
- C) A Sua Excelência o Senhor
Vereador João dos Santos
Câmara Municipal de Santana do Livramento
Rua Senador Salgado Filho, 528
Centro
97573-432 SANTANA DO LIVRAMENTO RS
- D) A Sua Excelência o Senhor
Luiz Augusto Fuhrmann Schneider
Prefeito Municipal de Uruguaiana
Rua Quinze de Novembro, 1882
Centro
97.501 -532 URUGUAIANA – RS
- E) A Sua Excelência a Senhora
Maria da Graça da Silva
Juíza de Direito da 1ª Vara Civil
Foro da Comarca de Alegrete
Av. Tiarajú, 1002
Centro
CEP 97 546-550 ALEGRETE (RS)

QUESTÃO 34 – De acordo com Medeiros e Hernandes (2010), os arquivos públicos são das seguintes espécies:

- I. Administrativos.
- II. Técnicos.
- III. Permanentes.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 35 – De acordo com Beltrão e Beltrão (2011), considerando-se somente a natureza do assunto, na correspondência oficial, a que diz respeito a informações de caráter pessoal ou a assunto cujo conhecimento deve ficar o mais restrito possível denomina-se:

- A) Ostensiva.
- B) Reservada.
- C) Secreta.
- D) Confidencial.
- E) Privada.

QUESTÃO 36 – Ferraz e Moraes, em Postura de Atendimento, ressaltam que os atendimentos virtuais devem, também, seguir uma postura adequada. Nesse sentido e com base nesses autores, os seguintes itens estão corretos, EXCETO:

- A) Velocidade da resposta: responder a um e-mail, no máximo, em 48 horas.
- B) Brevidade da mensagem: utilizar uma página de texto, duas, no máximo.
- C) Simplicidade e objetividade: a melhor comunicação é a mais simples.
- D) Linguagem/escrita: evitar usar termos grosseiros e letras maiúsculas.
- E) Sigilo: manter sigilo e discrição, pois são fundamentais.

QUESTÃO 37 – Com base em Ferraz e Moraes, analise as seguintes assertivas relativas às regras ou recomendações para atendimento telefônico e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Atender prontamente: máximo de três toques.
- () Identificação: Empresa (Órgão, Departamento, Setor), nome, cumprimento. Ex. Ligação interna: Recursos Humanos, Silvio, bom dia!
- () Perguntar o nome: caso o cliente não tenha dito. Ex.: Quem deseja falar, por favor?
- () Tempo de espera: nunca deixar alguém esperando por mais de cinco minutos sem retornar ou explicar a causa da demora.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – F – V – V.
- B) V – F – V – V.
- C) V – V – V – F.
- D) F – V – F – V.
- E) V – V – F – F.

QUESTÃO 38 – Relativamente à digitação qualitativa, Kaspary (2007), na parte que trata das normas e recomendações sobre os espaços impróprios, define que não se deve deixar espaço:

- I. Entre as aspas e o que está escrito dentro delas.
- II. Entre os parênteses e o que está escrito dentro deles.
- III. Entre uma palavra e a pontuação que a segue.
- IV. Entre palavra anterior e a seguinte de um travessão.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas III e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 39 – Beltrão e Beltrão (2011), quando tratam sobre correio eletrônico (e-mail), relacionam diversos termos e vocábulos empregados na linguagem corporativa. Nesse sentido, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

Coluna 1

1. Meeting.
2. Draft.
3. Start.
4. Budget.
5. Updates.

Coluna 2

- () Orçamento.
- () Reunião.
- () Atualizações.
- () Começo.
- () Rascunho.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4 – 1 – 5 – 3 – 2.
- B) 1 – 4 – 3 – 2 – 5.
- C) 4 – 5 – 1 – 2 – 3.
- D) 1 – 4 – 5 – 3 – 2.
- E) 5 – 1 – 4 – 3 – 2.

QUESTÃO 40 – O Art. 25 da Lei nº 8.666/1993 estabelece que será inexigível a licitação quando houver a inviabilidade de competição, e arrola os casos especiais. Nesse sentido, Prado (2014) resume as hipóteses de inexigibilidade apontadas pela Lei nas seguintes assertivas:

- I. Ausência de interessados em licitação anterior.
- II. Contratação de serviços técnicos profissionais de natureza singular, exceto nos casos de serviços de publicidade e divulgação.
- III. Existência de um único fornecedor, proibida a preferência de marca.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 41 – Prado (2014) define que o procedimento da licitação se divide em duas fases: uma interna, outra externa. Segundo esse autor, na fase externa, a fase que corresponde à verificação da regularidade quanto à documentação apresentada (Art. 27 da Lei nº 8.666/1993) denomina-se:

- A) Convocação.
- B) Habilitação.
- C) Adjudicação.
- D) Homologação.
- E) Aprovação.

Para responder às questões 42 a 44, considere o Regimento Geral da UNIPAMPA.

QUESTÃO 42 – As Comissões Superiores, integrantes da Administração Superior da UNIPAMPA, são órgãos consultivos, normativos e deliberativos, nas áreas específicas de suas respectivas competências. Segundo o Art. 22 do referido Regimento Geral, as Comissões Superiores incumbem-se da articulação e da unidade de sentido da atividade finalística da Universidade, sendo definidas como:

- I. Comissão Superior de Projetos.
- II. Comissão Superior de Ensino.
- III. Comissão Superior de Pesquisa.
- IV. Comissão Superior de Extensão.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas III e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 43 – Segundo o Art. 52 do referido Regimento Geral, o órgão executivo de planejamento, coordenação, supervisão, avaliação e controle de todas as atividades universitárias é o(a):

- A) Superintendência.
- B) Comissão Executiva.
- C) Reitoria.
- D) Diretoria.
- E) Comitê Executivo.

QUESTÃO 44 – A Coordenação Administrativa das Unidades Universitárias da UNIPAMPA compete coordenar o planejamento, o desenvolvimento e a avaliação das atividades administrativas do Campus. Segundo o Art. 79 do referido Regimento Geral, integram a estrutura organizacional da Coordenação Administrativa os seguintes setores, EXCETO o Setor de:

- A) Auditoria.
- B) Orçamento e Finanças.
- C) Material e Patrimônio.
- D) Pessoal.
- E) Tecnologia de Informação e Comunicação do Campus.

Para responder às questões 45 a 47, considere a Lei nº 8.112/1990 e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.

QUESTÃO 45 – Segundo o Art. 61 do Estatuto do Servidor Público Federal, além do vencimento e das vantagens previstas na referida Lei, serão deferidos aos servidores investidos de cargo público, entre outros, os seguintes adicionais:

- I. Adicional pela prestação de serviço extraordinário.
- II. Adicional de Férias.
- III. Adicional Noturno.
- IV. Adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 46 – Dentre as licenças previstas no capítulo IV – Das licenças, da referida Lei, poderão ser deferidas aos servidores estáveis as seguintes licenças sem remuneração:

- I. Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família por 90 dias.
- II. Licença por Motivo de Afastamento de Cônjuge por três anos.
- III. Licença para Tratar de Interesses Particulares por 180 dias.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 47 – Segundo o Art. 97 da referida Lei, o servidor poderá ausentar-se do serviço, sem qualquer prejuízo, por:

- I. Um (1) dia, para doação de sangue.
- II. Oito (8) dias consecutivos, por motivo de falecimento de irmãos.
- III. Dez (10) dias consecutivos em razão de casamento.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 48 – Quintana et al. (2011) definem que a Lei Complementar nº 101, aprovada em 04 de maio de 2000, sob o aspecto de gestão pública, traz um novo parâmetro para as ações das pessoas que atuam como gestores no nível municipal, estadual e federal. Segundo os referidos autores, os pressupostos da referida Lei estão bem definidos em seu Art. 1º, a saber:

“(…) a ação planejada e transparente, em que se previnem riscos e corrigem desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultados entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange a renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, da seguridade social e outras, dívidas consolidada e mobiliária, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, concessão de garantia e inscrição em Restos a Pagar”.

Como é chamada essa Lei?

- A) Lei das Finanças Públicas (LFP).
- B) Lei de Gestão Financeira (LGF).
- C) Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO).
- D) Lei Orçamentária Anual (LOA).
- E) Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

QUESTÃO 49 – A seta na Figura 1 abaixo aponta para um dos tipos de equipamentos de unitização mais utilizados no armazenamento de materiais, que são plataformas com aberturas que permitem a inserção dos garfos de uma empilhadeira ou de carrinhos hidráulicos, nos quais podem ser arranjados os materiais a serem movimentados. É o elemento unitizador que pode ser feito de diversos materiais: madeira, aço, alumínio ou papelão que, segundo Franscischini e Gurgel (2013), denomina-se:

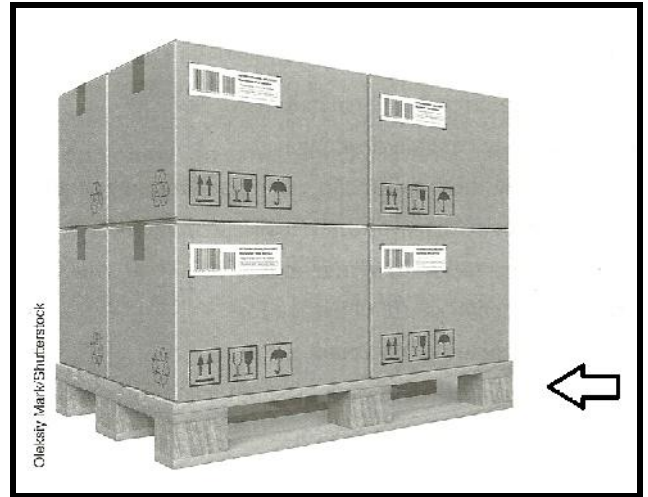


Figura 1

- A) Estantes.
- B) Racks.
- C) Gaiolas.
- D) Paletes.
- E) Contêineres.

QUESTÃO 50 – Toda a gestão de estoques está pautada na previsão do consumo do material.

Nesse sentido, com base em Dias (2012), analise os dados informados abaixo e, utilizando o método da média móvel ponderada, calcule a previsão de consumo do item Y do estoque para o ano de 2016.

ANO	CONSUMO EM UNIDADES DO ITEM Y	PESO
2010	300	5%
2011	400	10%
2012	500	10%
2013	600	15%
2014	900	20%
2015	800	40%

Com base nos resultados obtidos na apuração da previsão de consumo do item Y do estoque para o ano de 2016, pelo método antes referido, analise as seguintes assertivas:

- I. A previsão de consumo do item Y do estoque para 2016 corresponde a 700 unidades.
- II. A redução de 20% (vinte por cento) do consumo previsto para 2016 do item Y do estoque corresponde a 139 unidades.
- III. O acréscimo de 40% (quarenta por cento) do consumo previsto para 2016 do item Y do estoque corresponde a 280 unidades.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.